

Журнал регистрации трупов

1. Создание документа (Рисунок 1).

- Перейти в раздел «Документы - СМЭ - Регистрация трупов» и в появившемся журнале нажать на кнопку «Добавить новый элемент».

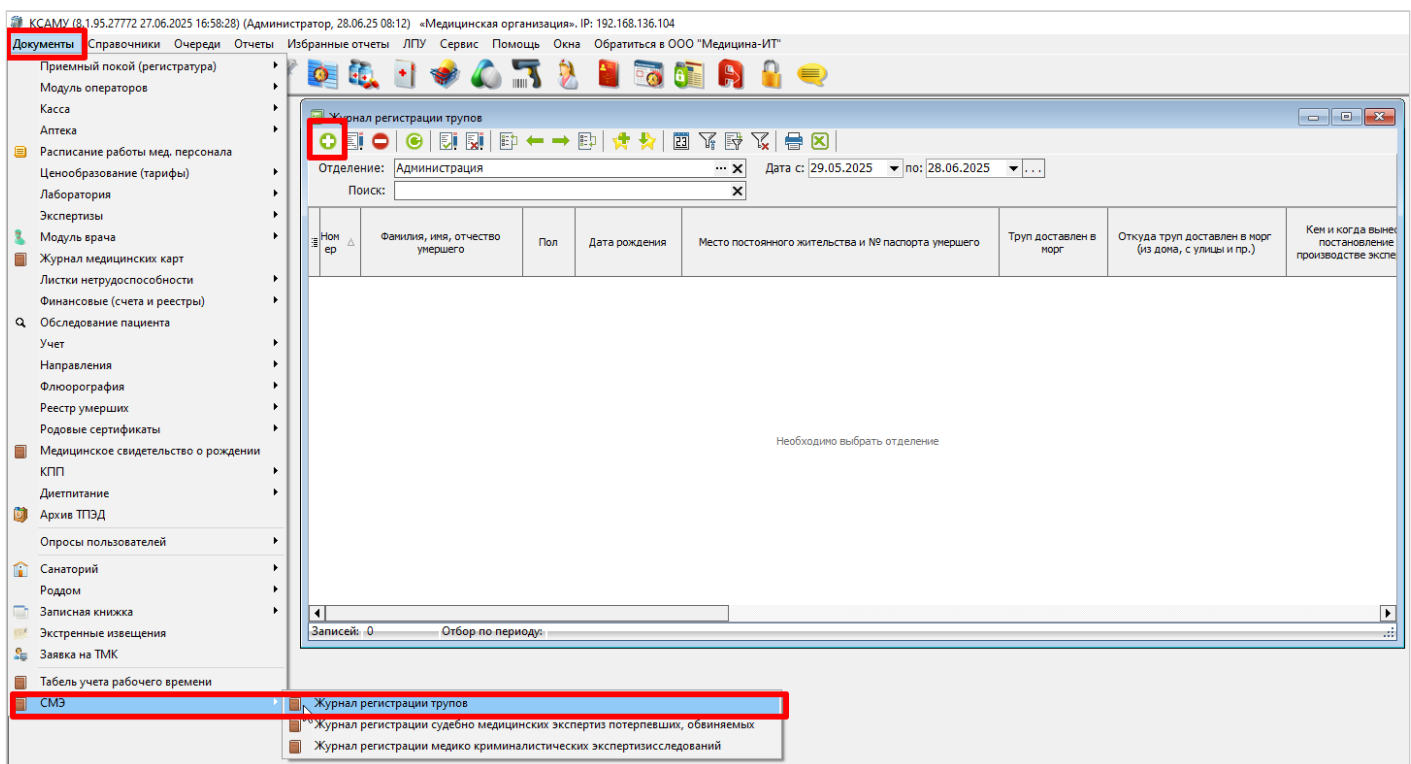


Рисунок 1.

2. Заполнение основных данных (Рисунок 2).

- **Пациент:** Выбрать пациента из списка или создать нового (ФИО, дата рождения, другие идентификационные данные).
- **Номер документа:** Указать номер документа и дату его создания.
- **Отделение:** Выбрать отделение, где проводится регистрация.

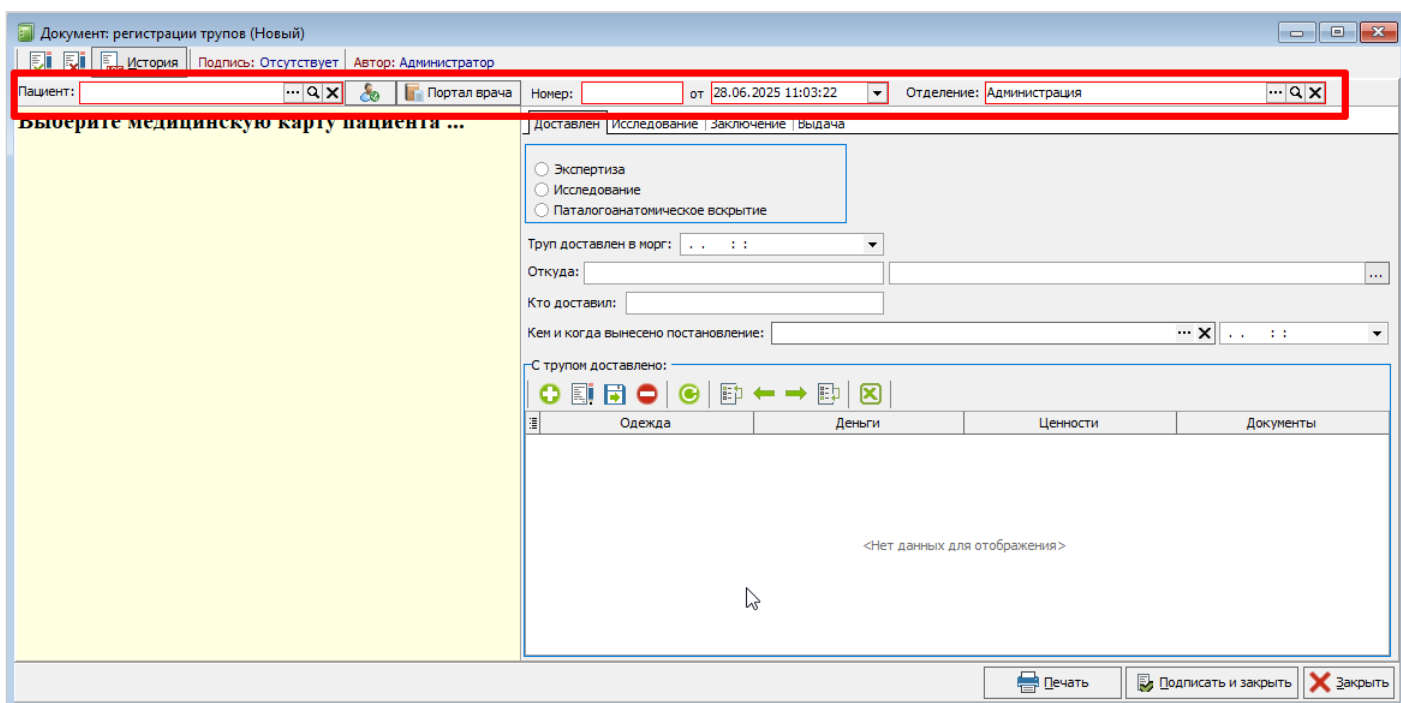


Рисунок 2.

3. Заполнение вкладки «Доставлен» (Рисунок 3).

- **Экспертиза:** Указать тип экспертизы (например, патологоанатомическое вскрытие).
- **Труп доставлен в морг:** Указать, день и время доставки в морг.

- **Откуда:** Указать место, откуда доставлен труп.
- **Кто доставил:** Ввести данные лица, доставившего труп.
- **Кем и когда вынесено постановление:** Указать, кто и когда вынес постановление о доставке.

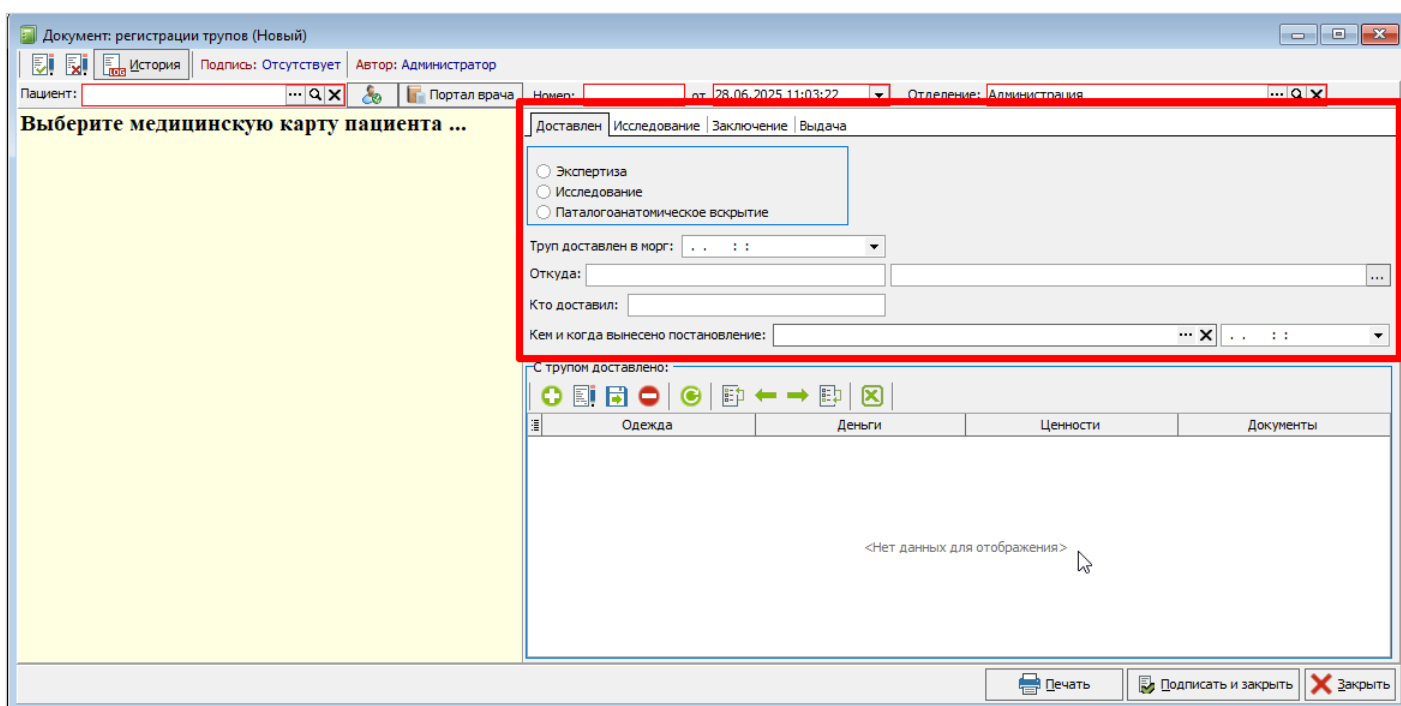


Рисунок 3.

4. Заполнение раздела «С трупом доставлено» (Рисунок 4).

- **Одежда:** Описать одежду, доставленную с трупом.
- **Деньги:** Указать наличие и количество денег.
- **Ценности:** Описать ценности, если они есть.

- **Документы:** Указать наличие и тип документов.

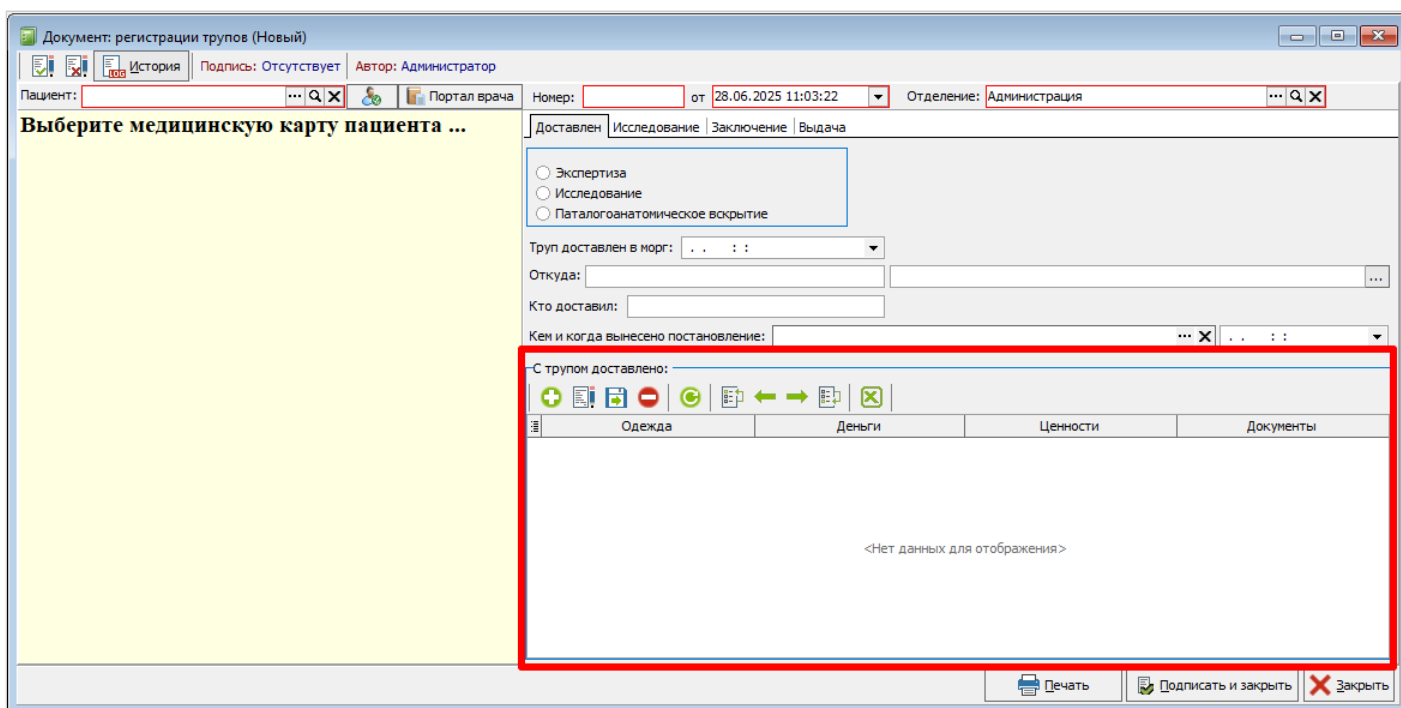


Рисунок 4.

5. Заполнение вкладки «Исследование» (Рисунок 5).

- **Дата:** Указать дату проведения исследования.
- **Объект исследования:** Ввести название объекта, который подвергается исследованию (например, биологический материал, оборудование и т.д.).
- **Цель:** Описать цель исследования (например, диагностика, контроль качества, анализ и т.д.).
- **Примечание:** Добавить дополнительные комментарии или уточнения, если это необходимо.

- **Отделение:** Выбрать отделение, ответственное за проведение исследования.
- **Дата получение результата:** Указать дату, когда был получен результат исследования.
- **Дата передачи результата:** Ввести дату, когда результат был передан заказчику или в другое подразделение.
- **Результат анализов:** Описать или загрузите результаты исследования.

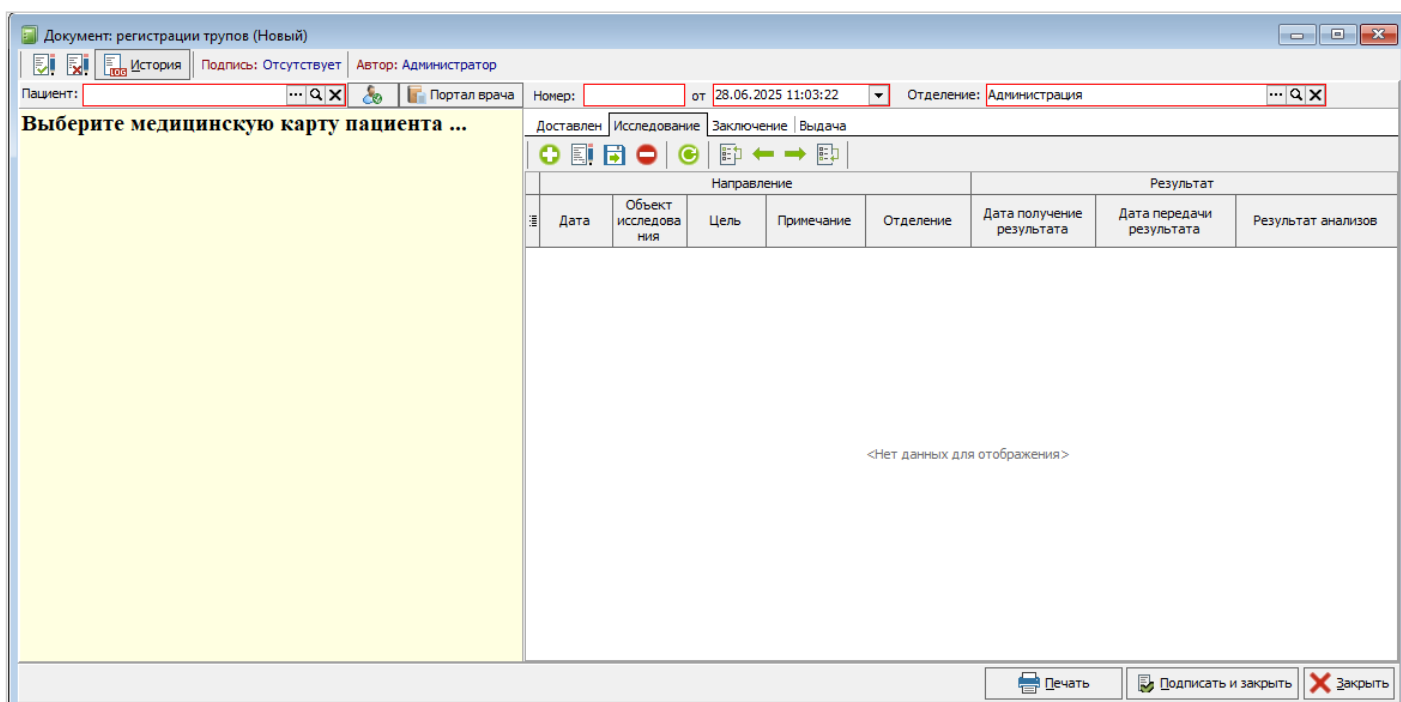


Рисунок 5.

6. Заполнение вкладки «Заключение» (Рисунок 6).

- **Дата проведения экспертизы:** Указать точную дату проведения экспертизы.
- **Кем проведена экспертиза:** Выбрать эксперта, проводившего исследование.
- **Алфавитный указатель МКБ:** Выбрать диагноз из списка.
- **Диагноз:** Указать основной диагноз, связанный с причиной смерти.
- **Примечание:** Добавить дополнительные комментарии или уточнения.
- **Внешние причины заболеваемости и смертности:** Заполнить данные о внешних факторах, влияющих на здоровье и смерть.
- **Дата окончания:** Ввести дату окончания заключения.

Документ: регистрации трупов (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Пациент: [Поиск] Портал врача Номер: [Поиск] от 28.06.2025 11:03:22 Отделение: Администрация [Поиск]

Выберите медицинскую карту пациента ...

Доставлен | Исследование | Заключение | Выдача

Дата проведения экспертизы: [Выбор]

Кем проведена экспертиза: [Поиск]

Причина смерти:

Алфавитный указатель МКБ	Диагноз	Примечание	Алфавитный указатель МКБ внешние причины заболеваемости и смертности	Внешние причины заболеваемости и смертности
<Нет данных для отображения>				

Дата окончания: [Выбор]

Печать | Подписать и закрыть | Закрыть

Рисунок 6.

7. Заполнение вкладки «Выдача» (Рисунок 7).

- **Медицинское свидетельство о смерти:** Выбрать медицинского свидетельства о смерти или создать нового.
- **Дата выдачи или погребения:** Ввести точную дату выдачи медицинского свидетельства или дату погребения.
- **Место захоронения:** Указать место захоронения (например: кладбище, крематорий). Если место неизвестно, оставьте поле пустым.
- **Кому выдан труп:** Ввести ФИО лица, которому был выдан труп. Если труп не востребован, отметьте соответствующий чекбокс.
- **Кому передано заключение:** Указать ФИО или наименование организации, которой передано заключение.
- **Дата передачи заключения:** Ввести дату передачи заключения.
- **Примечание:** Добавить любые дополнительные комментарии или уточнения. Например, особые обстоятельства или дополнительные данные.

Документ: регистрации трупов (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Пациент: [Поиск] | Портал врача | Номер: [Поиск] от 28.06.2025 11:03:22 | Отделение: Администрация [Поиск]

Выберите медицинскую карту пациента ...

Доставлен | Исследование | Заключение | **Выдача**

Медицинское свидетельство о смерти: [Поиск]

Дата выдачи или погребения: [Выбор] | Место захоронения: [Поиск]

Кому выдан труп: [Поиск]

Невостребован

Кому передано заключение: [Поиск]

Рисунок 7.

8. Завершение работы с документом (Рисунок 8).

- Проверить корректность заполнения всех полей.
- Нажать кнопку «Подписать и закрыть» для сохранения документа.

Документ: регистрации трупов (Новый)

Подпись: Отсутствует Автор: Администратор

Пациент: [Поиск] Портал врача Номер: [Поиск] от 28.06.2025 12:32:21 Отделение: Администрация [Поиск]

Выберите медицинскую карту пациента ...

Доставлен Исследование Заключение Выдача

Экспертиза
 Исследование
 Патологоанатомическое вскрытие

Труп доставлен в морг: [Выбор]

Откуда: [Поиск]

Кто доставил: [Поиск]

Кен и когда вынесено постановление: [Поиск] [Выбор]

С трупом доставлено:

Одежда	Деньги	Ценности	Документы
<Нет данных для отображения>			

Печать Подписать и закрыть Закрыть

Рисунок 8.

Revision #14

Created 28 June 2025 07:26:20 by Серенко Роман

Updated 1 July 2025 09:01:49 by Ашихина Анастасия