

# Журналы СМЭ

- Журнал регистрации трупов
- Журнал регистрации судебно-медицинских экспертиз потерпевших, обвиняемых
- Журнал регистрации медико-криминалистических экспертиз-исследований

# Журнал регистрации трупов

## 1. Создание документа (Рисунок 1).

- Перейти в раздел «Документы - СМЭ - Регистрация трупов» и в появившемся журнале нажать на кнопку «Добавить новый элемент».

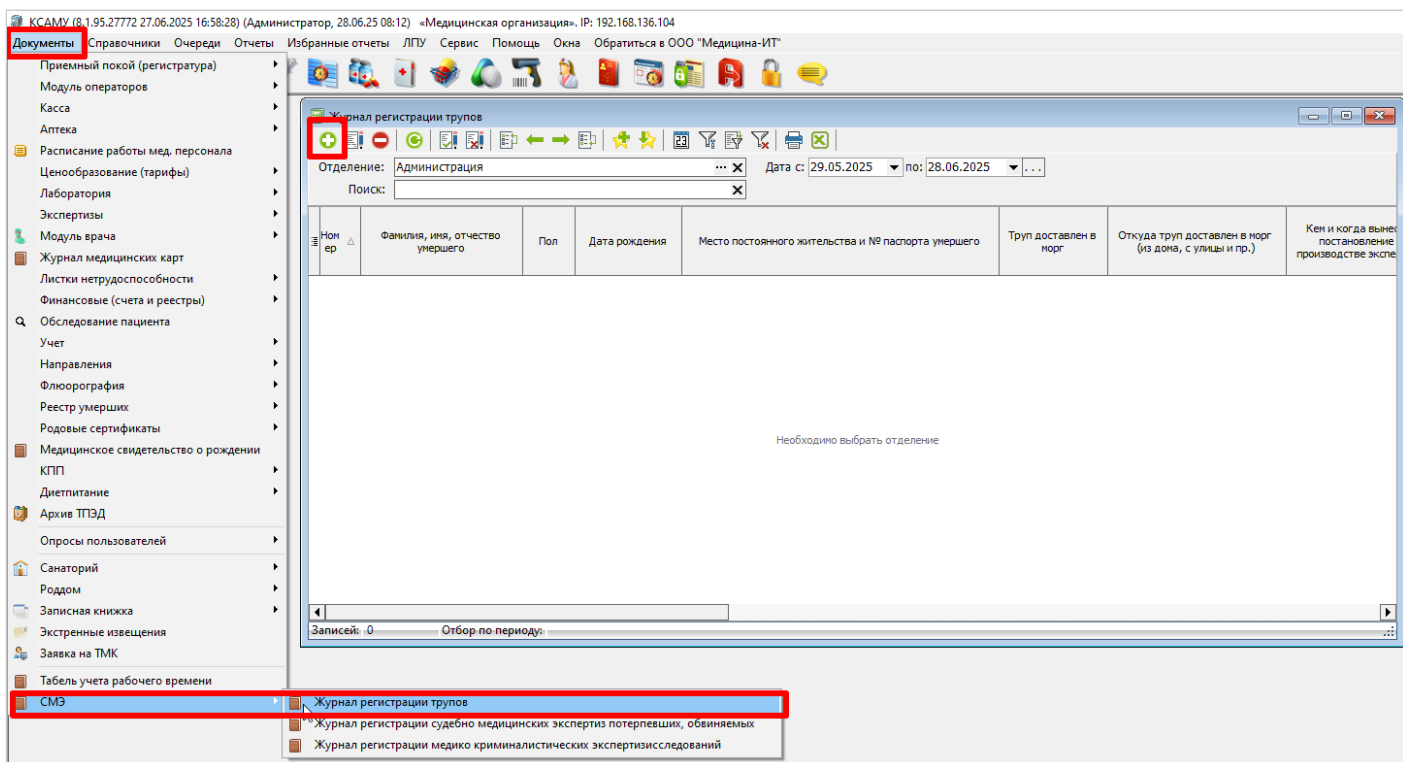


Рисунок 1.

## 2. Заполнение основных данных (Рисунок 2).

- **Пациент:** Выбрать пациента из списка или создать нового (ФИО, дата рождения, другие идентификационные данные).
- **Номер документа:** Указать номер документа и дату его создания.
- **Отделение:** Выбрать отделение, где проводится регистрация.

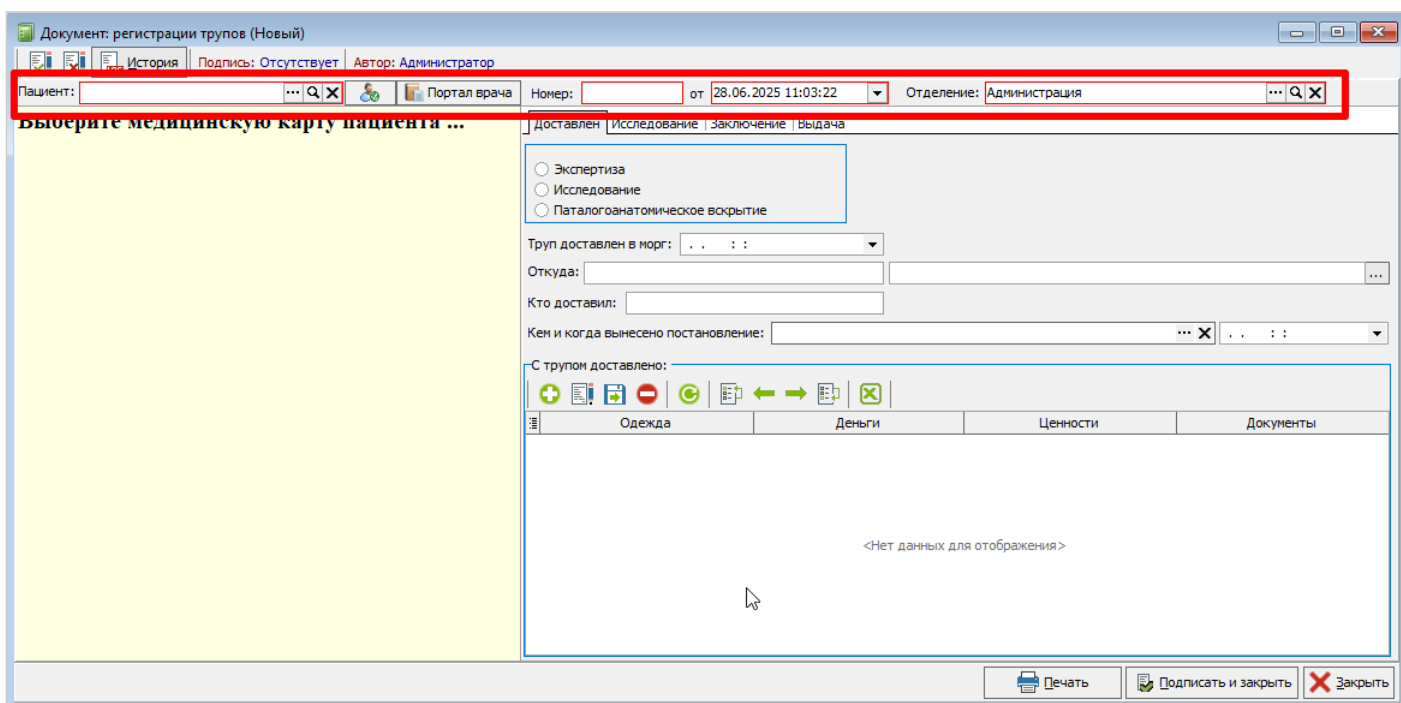


Рисунок 2.

### 3. Заполнение вкладки «Доставлен» (Рисунок 3).

- **Экспертиза:** Указать тип экспертизы (например, патологоанатомическое вскрытие).
- **Труп доставлен в морг:** Указать, день и время доставки в морг.

- **Откуда:** Указать место, откуда доставлен труп.
- **Кто доставил:** Ввести данные лица, доставившего труп.
- **Кем и когда вынесено постановление:** Указать, кто и когда вынес постановление о доставке.

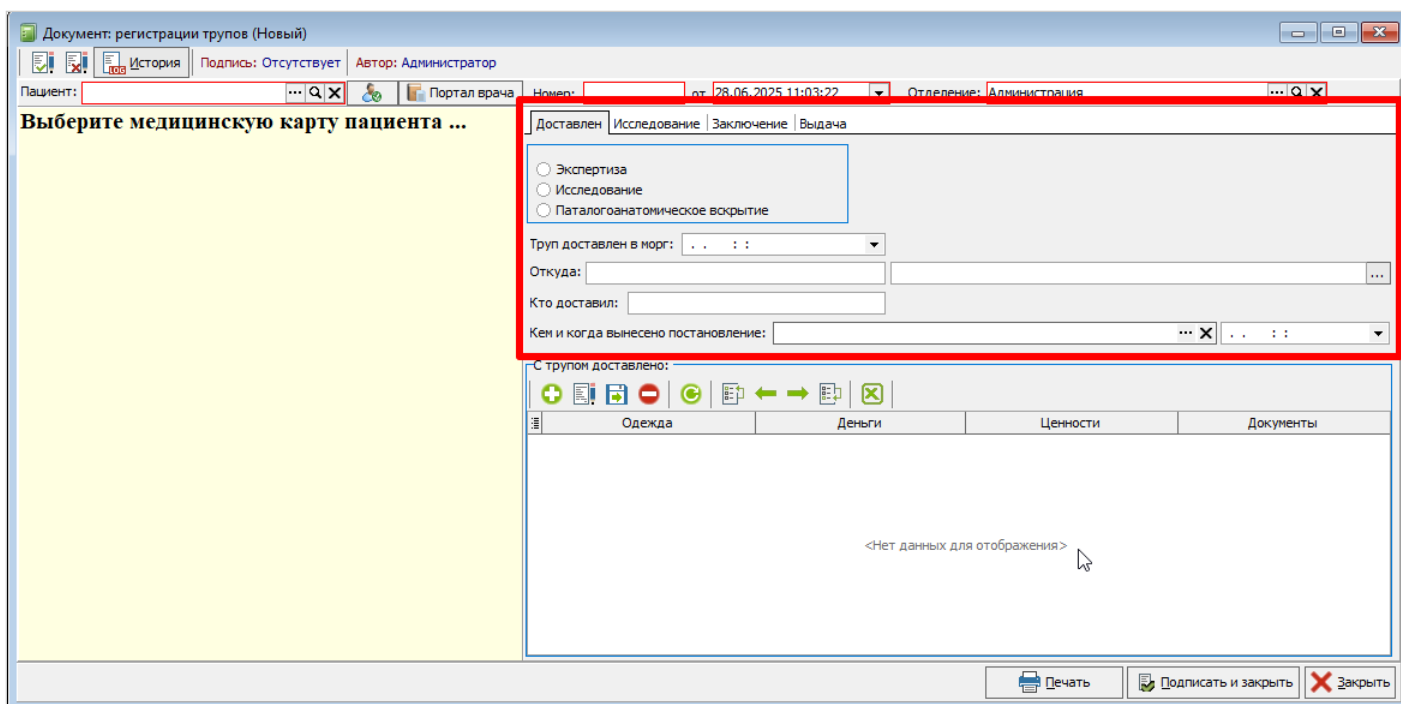


Рисунок 3.

#### 4. Заполнение раздела «С трупом доставлено» (Рисунок 4).

- **Одежда:** Описать одежду, доставленную с трупом.
- **Деньги:** Указать наличие и количество денег.
- **Ценности:** Описать ценности, если они есть.

- **Документы:** Указать наличие и тип документов.

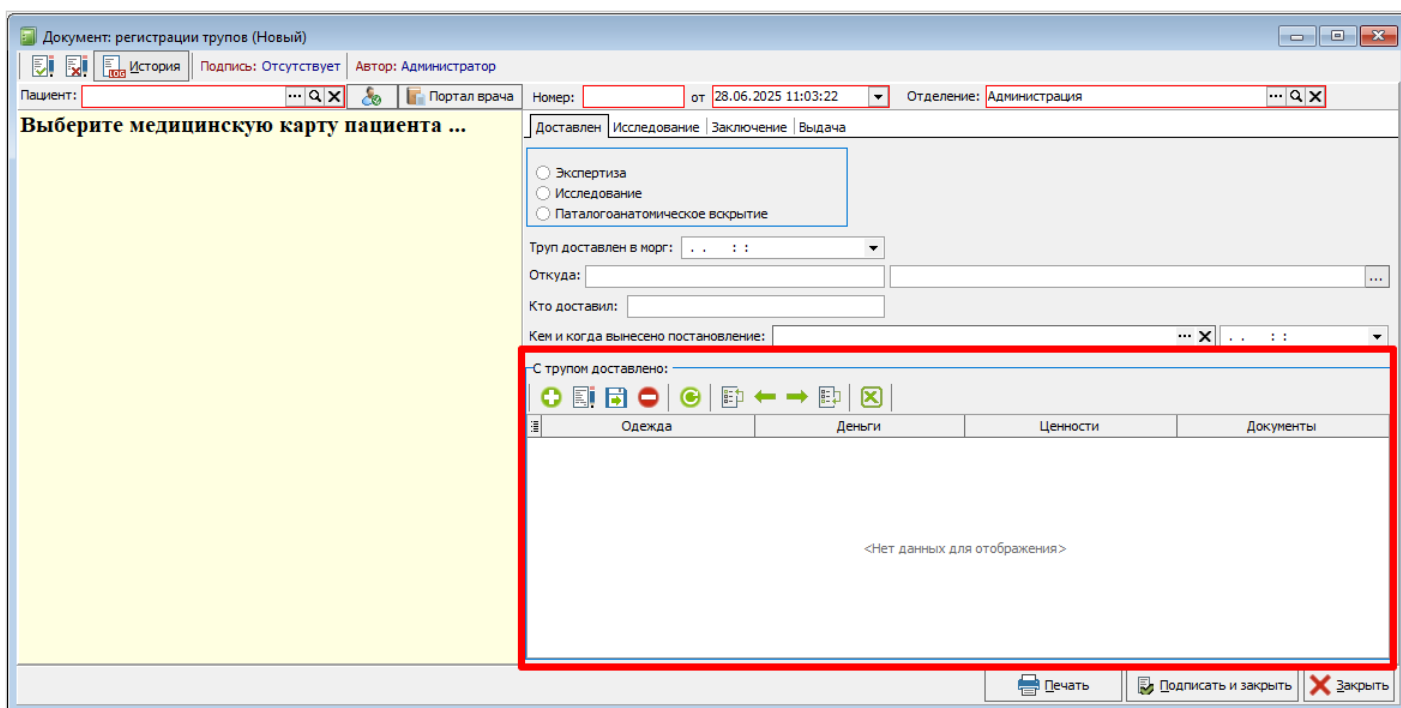


Рисунок 4.

## 5. Заполнение вкладки «Исследование» (Рисунок 5).

- **Дата:** Указать дату проведения исследования.
- **Объект исследования:** Ввести название объекта, который подвергается исследованию (например, биологический материал, оборудование и т.д.).
- **Цель:** Описать цель исследования (например, диагностика, контроль качества, анализ и т.д.).
- **Примечание:** Добавить дополнительные комментарии или уточнения, если это необходимо.

- **Отделение:** Выбрать отделение, ответственное за проведение исследования.
- **Дата получение результата:** Указать дату, когда был получен результат исследования.
- **Дата передачи результата:** Ввести дату, когда результат был передан заказчику или в другое подразделение.
- **Результат анализов:** Описать или загрузите результаты исследования.

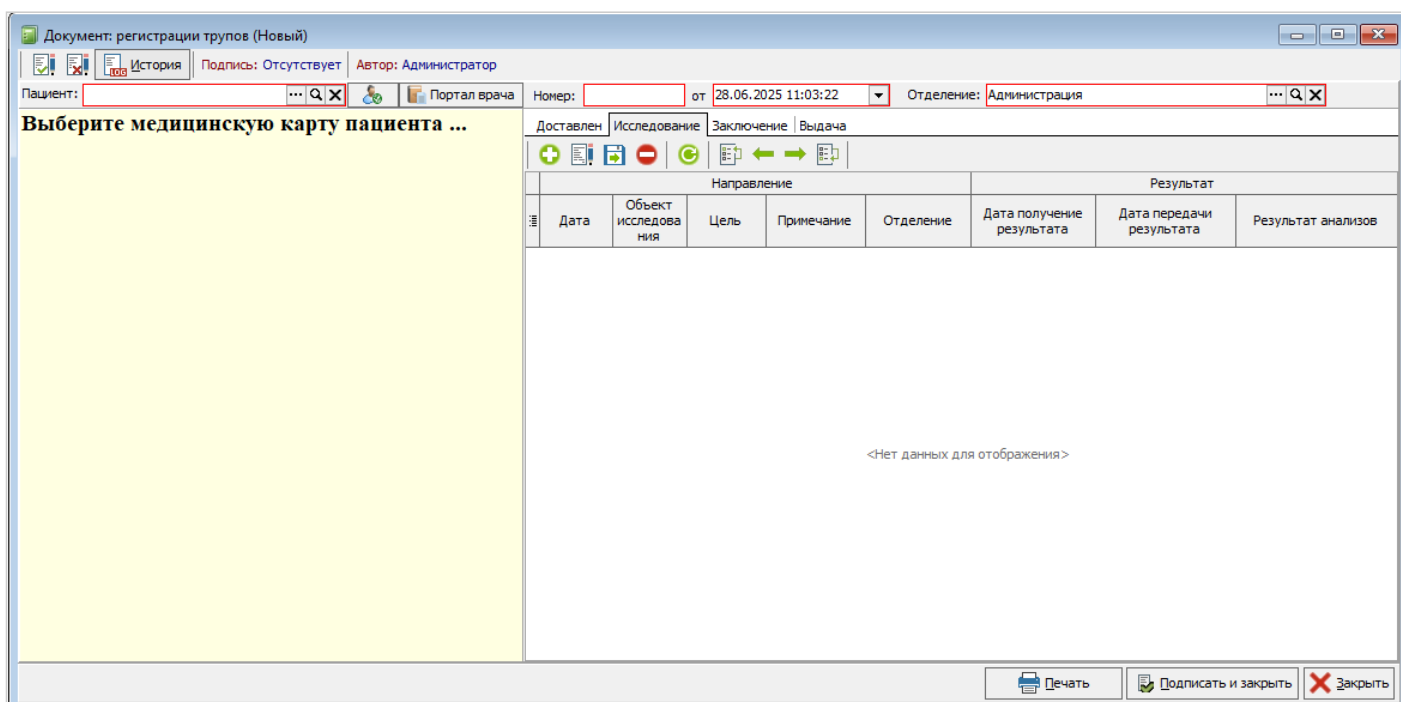


Рисунок 5.

## 6. Заполнение вкладки «Заключение» (Рисунок 6).

- **Дата проведения экспертизы:** Указать точную дату проведения экспертизы.
- **Кем проведена экспертиза:** Выбрать эксперта, проводившего исследование.
- **Алфавитный указатель МКБ:** Выбрать диагноз из списка.
- **Диагноз:** Указать основной диагноз, связанный с причиной смерти.
- **Примечание:** Добавить дополнительные комментарии или уточнения.
- **Внешние причины заболеваемости и смертности:** Заполнить данные о внешних факторах, влияющих на здоровье и смерть.
- **Дата окончания:** Ввести дату окончания заключения.

Документ: регистрации трупов (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Пациент: [Поиск] | Портал врача | Номер: [Поиск] от 28.06.2025 11:03:22 | Отделение: Администрация [Поиск]

Выберите медицинскую карту пациента ...

Доставлен | Исследование | **Заключение** | Выдача

Дата проведения экспертизы: [Выбор]

Кем проведена экспертиза: [Поиск]

Причина смерти:

| Алфавитный указатель МКБ     | Диагноз | Примечание | Алфавитный указатель МКБ внешние причины заболеваемости и смертности | Внешние причины заболеваемости и смертности |
|------------------------------|---------|------------|--|---|
| <Нет данных для отображения> |         |            |  |   |

Дата окончания: [Выбор]

Печать | Подписать и закрыть | Закрыть

Рисунок 6.

## 7. Заполнение вкладки «Выдача» (Рисунок 7).

- **Медицинское свидетельство о смерти:** Выбрать медицинского свидетельства о смерти или создать нового.
- **Дата выдачи или погребения:** Ввести точную дату выдачи медицинского свидетельства или дату погребения.
- **Место захоронения:** Указать место захоронения (например: кладбище, крематорий). Если место неизвестно, оставьте поле пустым.
- **Кому выдан труп:** Ввести ФИО лица, которому был выдан труп. Если труп не востребован, отметьте соответствующий чекбокс.
- **Кому передано заключение:** Указать ФИО или наименование организации, которой передано заключение.
- **Дата передачи заключения:** Ввести дату передачи заключения.
- **Примечание:** Добавить любые дополнительные комментарии или уточнения. Например, особые обстоятельства или дополнительные данные.

The screenshot shows a software window titled "Документ: регистрации трупов (Новый)". The interface includes a top menu bar with options like "История", "Подпись: Отсутствует", and "Автор: Администратор". Below the menu, there are input fields for "Пациент:", "Номер:", "от 28.06.2025 11:03:22", and "Отделение: Администрация". A central tabbed interface has "Выдача" selected. The main form area contains several fields: "Медицинское свидетельство о смерти:" with a search icon, "Дата выдачи или погребения:" with a date picker, "Место захоронения:" with a text input, "Кому выдан труп:" with a search icon, a checkbox for "Невостребован", and "Кому передано заключение:" with a text input. A yellow sidebar on the left contains the text "Выберите медицинскую карту пациента ...".

Рисунок 7.

## 8. Завершение работы с документом (Рисунок 8).

- Проверить корректность заполнения всех полей.
- Нажать кнопку «Подписать и закрыть» для сохранения документа.

Документ: регистрации трупов (Новый)

История Подпись: Отсутствует Автор: Администратор

Пациент: [Поиск] Портал врача Номер: [Поиск] от 28.06.2025 12:32:21 Отделение: Администрация [Поиск]

Выберите медицинскую карту пациента ...

Доставлен Исследование Заключение Выдача

Экспертиза  
 Исследование  
 Патологоанатомическое вскрытие

Труп доставлен в морг: . . : :  
Откуда: [Поиск]  
Кто доставил: [Поиск]  
Кен и когда вынесено постановление: [Поиск] . . : :

С трупом доставлено:

| Одежда                       | Деньги | Ценности | Документы |
|------------------------------|--------|----------|-----------|
| <Нет данных для отображения> |        |          |           |

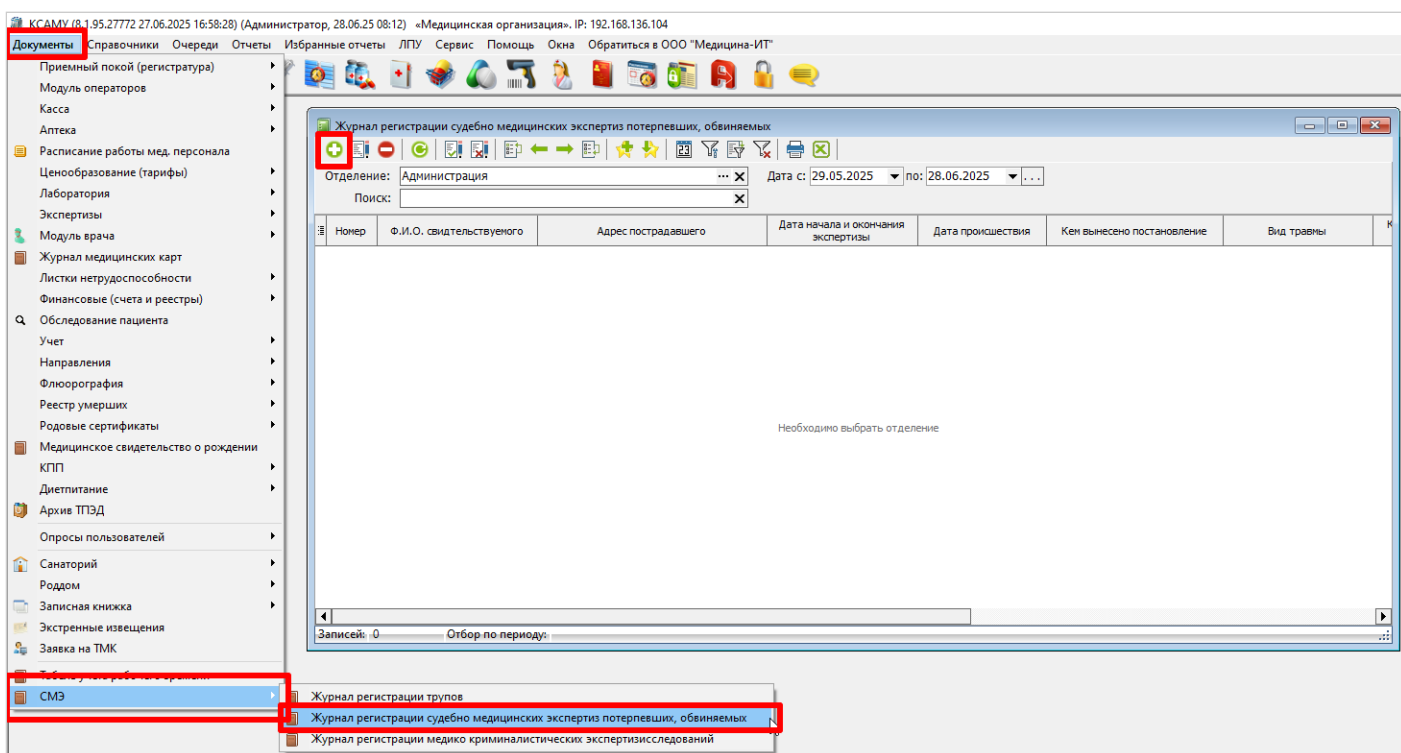
Печать Подписать и закрыть Закрыть

Рисунок 8.

# Журнал регистрации судебно-медицинских экспертиз потерпевших, обвиняемых

## 1. Создание документа (Рисунок 1).

- Перейти в раздел «Документы - СМЭ - регистрации судебно-медицинских экспертиз потерпевших, обвиняемых» и в появившемся журнале нажать на кнопку «Добавить новый элемент».





- **Дата окончания экспертизы:** Указать дату завершения экспертизы.
- **Кем и когда вынесено постановление:** Выбрать кем вынесено постановлении (например, ФИО лица, дата).
- **Выбрать:** Постановление или Определение.
- **Вид травмы:** Выбрать вид травмы (например: бытовая, уличная).
- **ДУЛ:** Введите данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи).
- **Классификация телесных повреждений:** Выбрать классификацию повреждений (например: легкие, средней тяжести, тяжелые).
- **Фамилия эксперта:** Выбрать фамилию эксперта.
- **Подпись в получении:** Указать данные лица, получившего документ.

Документ: регистрации судебно медицинских экспертиз потерпевших, обвиняемых (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Пациент: [Поиск] [Иконка]

Номер: [Поиск] от 28.06.2025 12:09:44 | Отделение: Администрация [Поиск]

**Выберите медицинскую карту пациента ...**

Дата начала экспертизы: [Выбор]

Дата окончания экспертизы: [Выбор]

Дата происшествия: [Выбор]

Кем и когда вынесено постановление: [Выбор]

Вид травмы: [Выбор]

ДУЛ: [Поиск]

Серия: [Поиск] Номер: [Поиск]

Кем выдан: [Поиск]

Код подразделения: [Поиск] Дата выдачи ДУЛ: [Выбор]

Классификация телесных повреждений: [Выбор]

Фамилия эксперта: [Выбор]

Подпись в получении: [Поиск]

Постановление  
 Определение

Печать | Подписать и закрыть | Закрыть

Рисунок 3.

#### 4. Завершение работы с документом (Рисунок 4).

- Проверить корректность заполнения всех полей.
- Нажать кнопку «Подписать и закрыть» для сохранения документа.

Документ: регистрации судебно-медицинских экспертиз потерпевших, обвиняемых (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Пациент: [Поиск] | Номер: [ ] от 28.06.2025 12:09:44 | Отделение: Администрация [Поиск]

**Выберите медицинскую карту пациента ...**

Дата начала экспертизы: [ ] : [ ] : [ ] |  Постановление  
Дата окончания экспертизы: [ ] : [ ] : [ ] |  Определение  
Дата происшествия: [ ] : [ ] : [ ]  
Кем и когда вынесено постановление: [ ] : [ ] : [ ] | [ ] : [ ] : [ ]  
Вид травмы: [ ] X

ДУЛ: [ ] X  
Серия: [ ] | Номер: [ ]  
Кем выдан: [ ]  
Код подразделения: [ ] | Дата выдачи ДУЛ: [ ]  
Классификация телесных повреждений: [ ]  
Фамилия эксперта: [ ]  
Подпись в получении: [ ]

Печать | Подписать и закрыть | X Закрыть

Рисунок 4.

# Журнал регистрации медико- криминалистических экспертиз-исследований

## 1. Создание документа (Рисунок 1).

- Перейти в раздел «Документы - СМЭ - Журнал регистрации медико-криминалистических экспертиз-исследований» и в появившемся журнале нажать на кнопку «Добавить новый элемент».

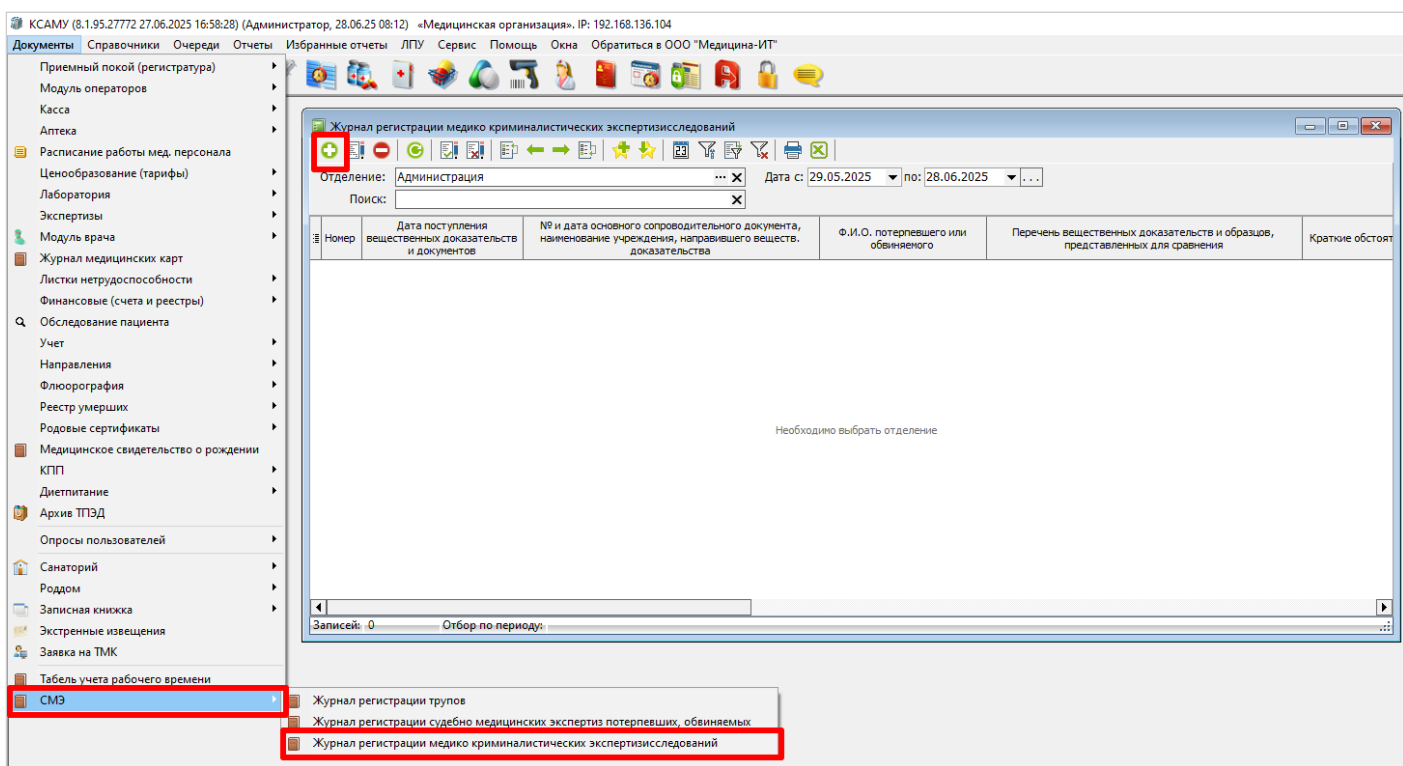


Рисунок 1.

## 2. Заполнение основных данных (Рисунок 2).

- **Пациент:** Выбрать пациента из списка или создать нового (ФИО, дата рождения, другие персональные данные).
- **Номер документа:** Указать номер документа и дату его создания.
- **Отделение:** Выбрать отделение, где проводится регистрация.

Документ: регистрации медико криминалистических экспертиз исследований (Новый)

пациент:      Номер:  от 28.06.2025 12:45:55  Отделение: Администрация

Выберите медицинскую карту пациента ...

Дата поступления:  :  :  Кто направил:

ДУЛ:

Серия:  Номер:

Кем выдан:

Код подразделения:  Дата выдачи ДУЛ:

Перечень вещественных доказательств и образцов, представленных для сравнения:

Краткие обстоятельства дела:

Цель экспертизы:

Эксперт, которому поручено производство экспертизы:

Дата начала экспертизы:  :  :  Дата окончания экспертизы:  :  :

Краткое изложение результатов экспертизы:

№ Заключения (Акта):

Ф.И.О. лица, получившего Заключение (Акт) и вещественные доказательства:

Рисунок 2.

## 3. Заполнение документа (Рисунок 3).

**Дата поступления:** Указать дату поступления материалов на экспертизу.

- **Кто направил:** Ввести направившего.
- **ДУЛ:** Ввести данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи).
- **Перечень вещественных доказательств:** Указать все вещественные доказательства и образцы, представленные для сравнения.
- **Краткие обстоятельства дела:** Описать обстоятельства, связанные с делом, для которого проводится экспертиза.
- **Цель экспертизы:** Указать цель проведения экспертизы (например, установление причин смерти, идентификация личности)
- **Эксперт, которому поручено производство экспертизы:** Ввести или выбрать ФИО эксперта.
- **Дата начала экспертизы:** Указать дату начала экспертизы.
- **Дата окончания экспертизы:** Указать дату завершения экспертизы.
- **Краткое изложение результатов экспертизы:** Ввести или выбрать основные выводы экспертизы.

- **№ Заключения (Акта):** Указать номер заключения.
- **ФИО лица, получившего Заключение (Акт):** Ввести ФИО лица, которому передано заключение.

Рисунок 3.

#### 4. Завершение работы с документом (Рисунок 4).

- Проверить корректность заполнения всех полей.
- Нажать на кнопку «Создать МСС», для создания документа «медицинское свидетельство о смерти»
- Нажать кнопку «Подписать и закрыть» для сохранения документа.

*Рисунок 4.*