Оформление карт по ТМК

- Закрытие случаев по ТМК с видом взаимодействия врач-врач
- Оформление протокола телемедицинской консультации (ТМК) СК
- Оформление протокола телемедицинской консультации(ТМК) КЧР

Закрытие случаев по ТМК с видом взаимодействия врач-врач

Для создания нового случая оказания мед. помощи необходимо нажать кнопку "Форма документа (Ввод свода услуг)" (рисунок 1).

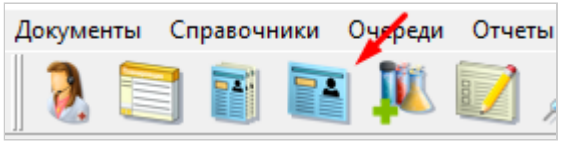


Рисунок 1.

В открывшимся окне (рисунок 2) необходимо заполнить данные пациента и другие обязательные поля:

- **1. Вид карты** - выбрать "Отдельные мед. услуги".
- **2. Пациент** - выбрать пациента из БД. Если пациент не найдет, то ввести данные в карту пациента вручную.
- **3. Врач** - указать ФИО врача, который проводит ТМК.
- **4. Диагноз** - указать заключительный диагноз пациента.
- **5. Результат** - выбрать значение из выпадающего списка значений.

- **6. Исход** - значение из выпадающего списка значений.
- **7. Характер** - выбрать значение из выпадающего списка значений.
- **8. Направлен** - указать, по инициативе какой МО проведено ТМК.
- **9. Оказанные услуги** - добавить строку в табличную часть с помощью кнопки добавления элемента нового "+". В появившейся строке выбрать услугу из справочника "Номенклатура услуг" (рисунок 3).

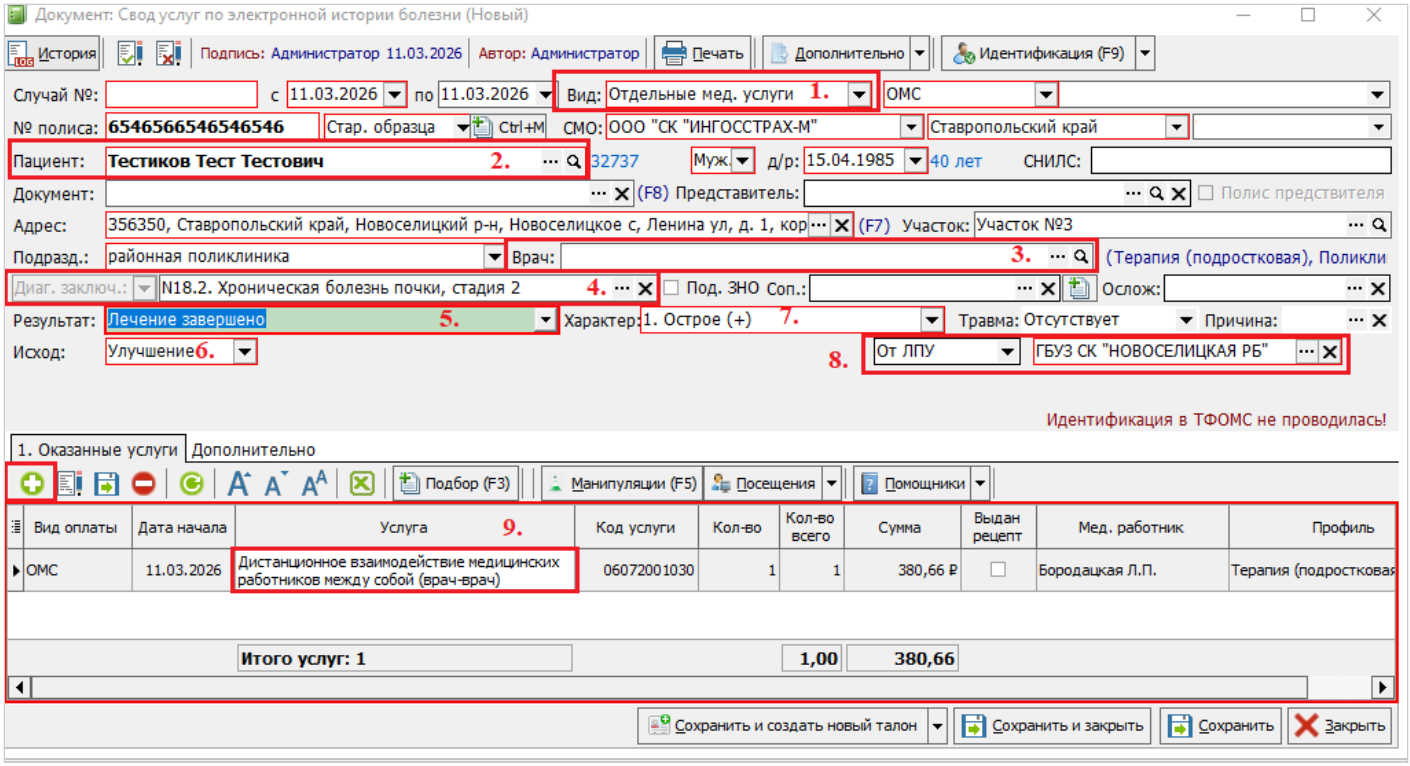


Рисунок 2.

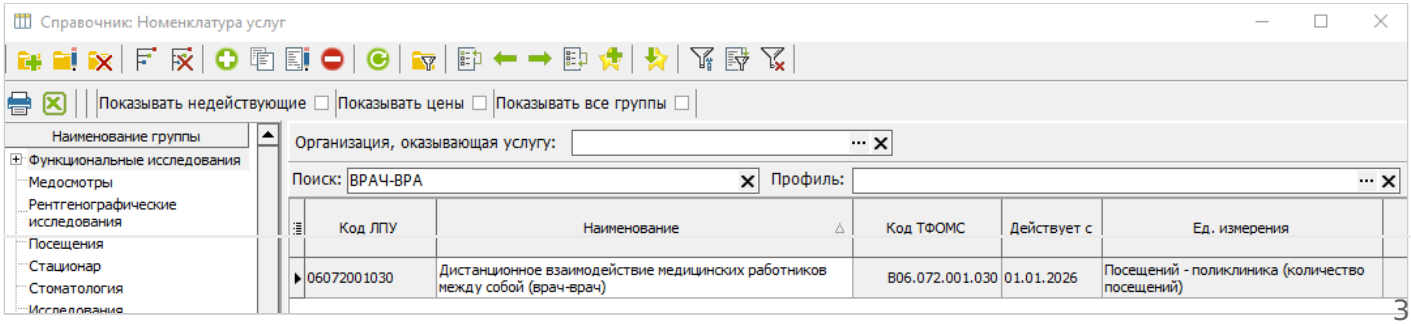


Рисунок 3.

Для случаев с онкологическим диагнозом необходимо также заполнить блок **"Онкология"** (рисунок 4).

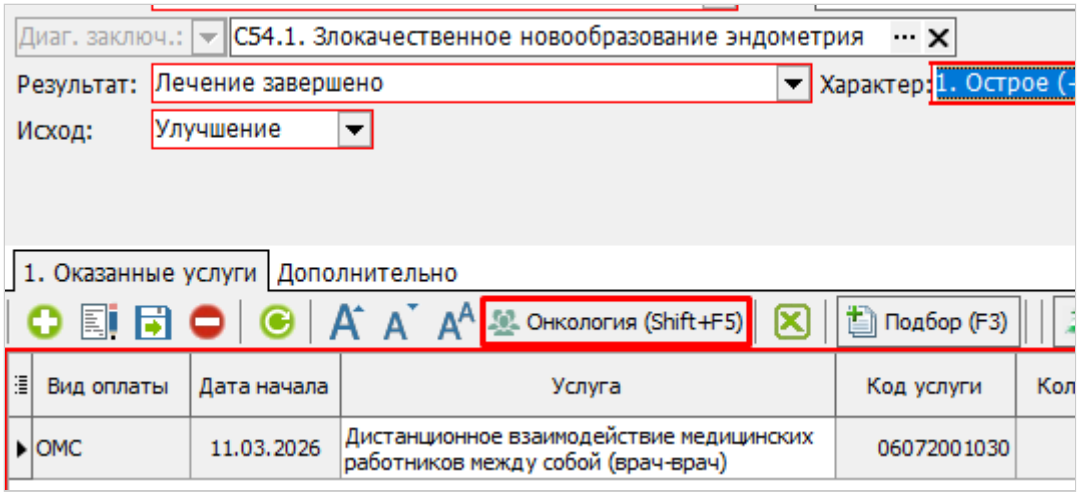


Рисунок 4.

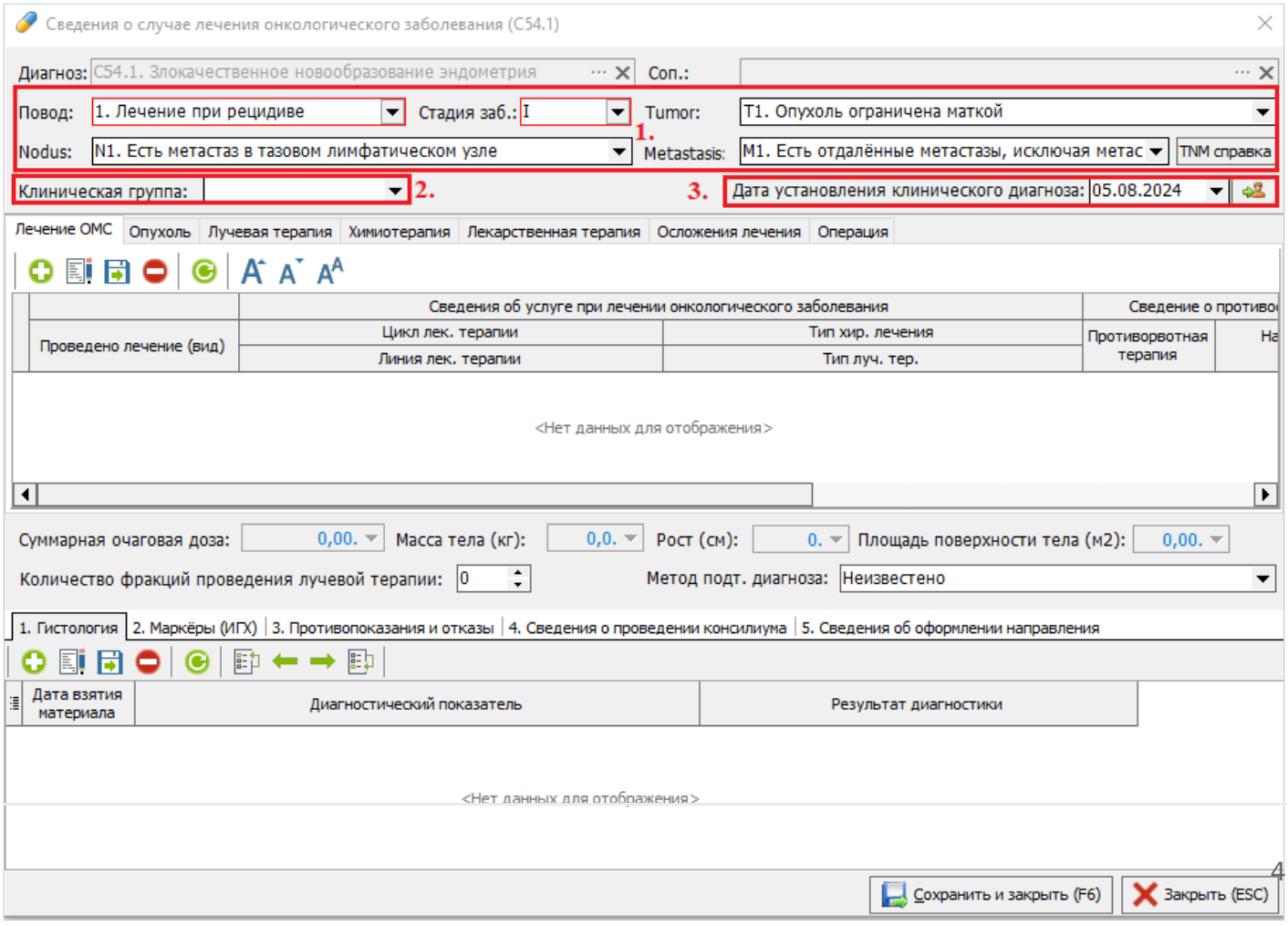


Рисунок 5.

В открывшимся окне (рисунок 5) необходимо заполнить поля:

- **1. Повод, Стадия, Tumor, Nodus, Metastasis** - выбрать значения для TNM.
- **2. Клиническая группа** - выбрать значение из выпадающего списка значений.
- **3. Дата установления клинического диагноза** - указать дату установления диагноза.

Далее, нажать кнопку **"Сохранить и закрыть"** для сохранения данных.

> Для диагнозов группы "Z" ТМК не проводится.

Оформление протокола телемедицинской консультации (ТМК) СК

1. Создание талона на ТМК

После отправки заявки на проведение ТМК пациентом она отобразится на портале ТМК, далее диспетчеру необходимо связаться с пациентом, чтобы согласовать дату и время проведения телемедицинской консультации и оформить талон в МИС КСАМУ. В планировщике приемов необходимо создать «Новый прием» с видом посещения «Консультация по ТМК» (рисунок 1), при этом будет создан новый талон с соответствующей услугой (рисунок 2).

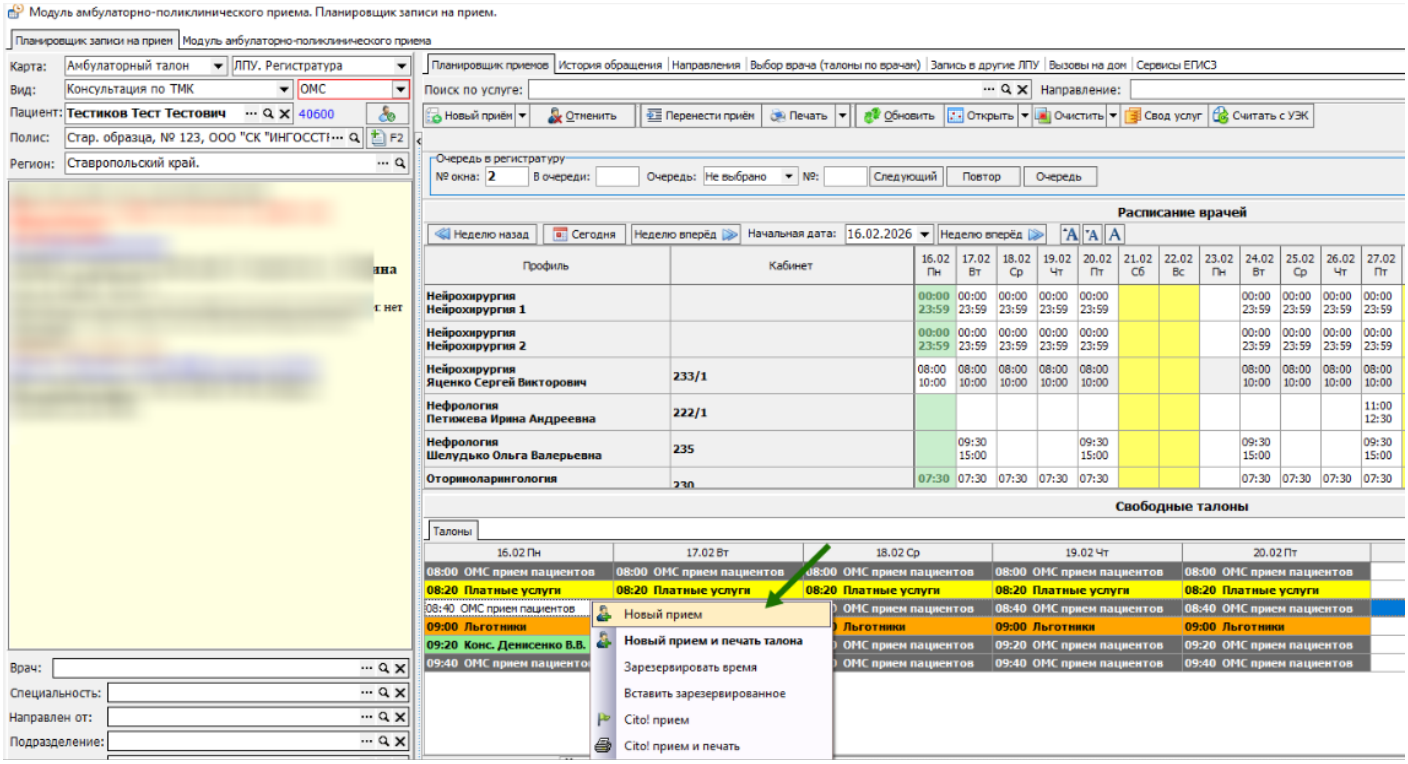


Рисунок 1 – Запись пациента на ТМК с помощью планировщика приемов

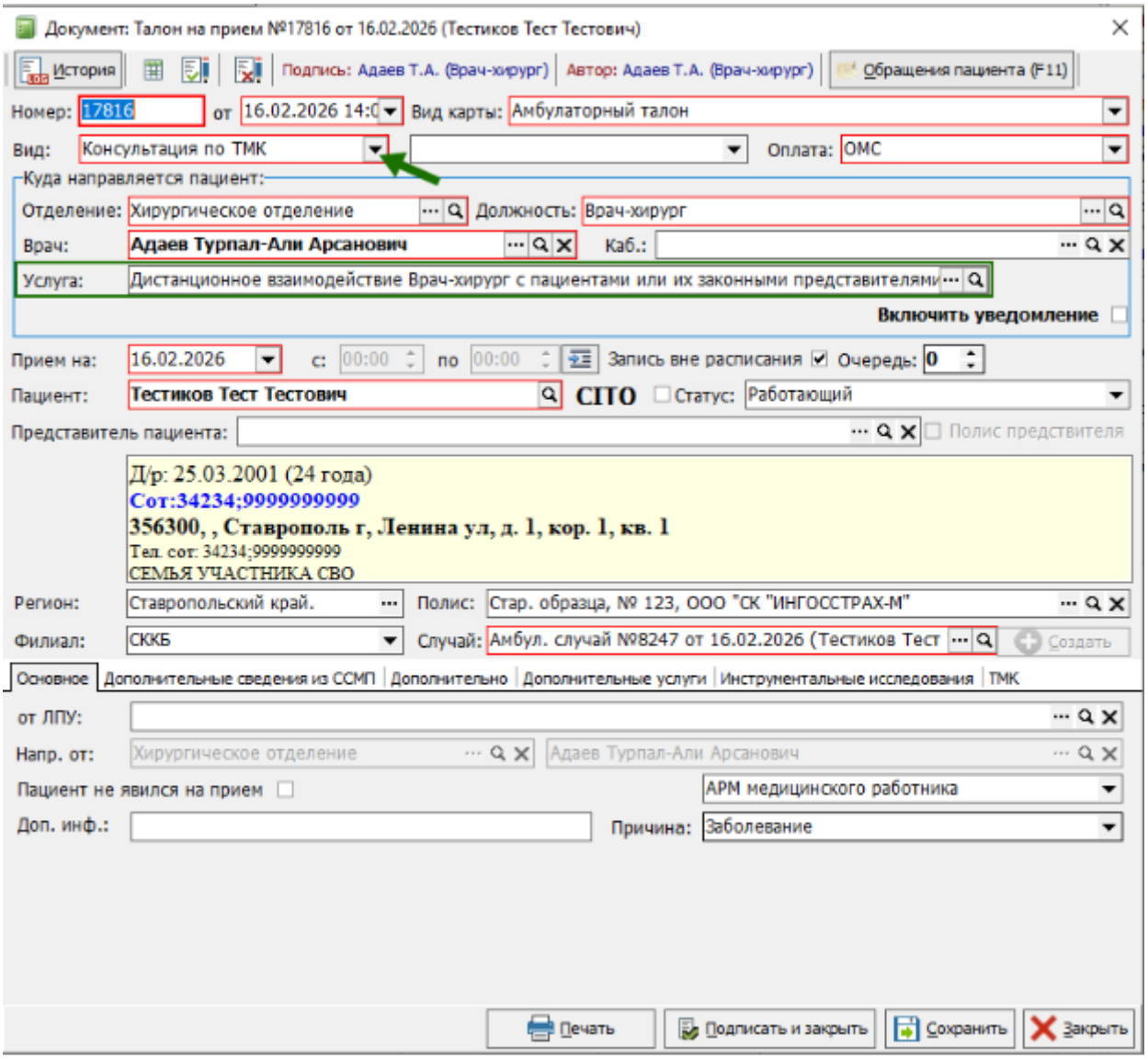


Рисунок 2 – Пример оформления талона по ТМК врач-пациент

2. Подготовка к консультации

Для проведения ТМК врачу необходимо ориентироваться на время начала приёма, указанное в талоне, при этом сама консультация происходит непосредственно на портале ТМК или приложении MAX.

3. Оформление протокола после ВКС

По завершении онлайн беседы врачу необходимо зафиксировать результаты консультации в системе КСАМУ, оформив протокол:

1. Необходимо выбрать талон на прием на вкладке АПП двойным щелчком мыши и нажать кнопку **«Оформить приём»** (рисунок 3)

2. Далее в выпадающем списке выбрать вид посещения **«Консультация по ТМК»** (рисунок 4)

3. Далее выбрать шаблон **«Протокол телемедицинской врачебной консультации (врач-пациент)»** из доступных вариантов (рисунок 5) и заполнить соответствующие поля (рисунок 6). Необходимо проверить заполненные данные перед завершением оформления.

4. После заполнения всех полей протокола нажать **«Подписать и закрыть талон»**. Это действие зафиксирует консультацию в МИС и завершит обработку талона закрытием случая. Если ранее случай по текущему заболеванию был закрыт, то в МИС будет отображено окно для объединения случае в обращение (рисунок 7).

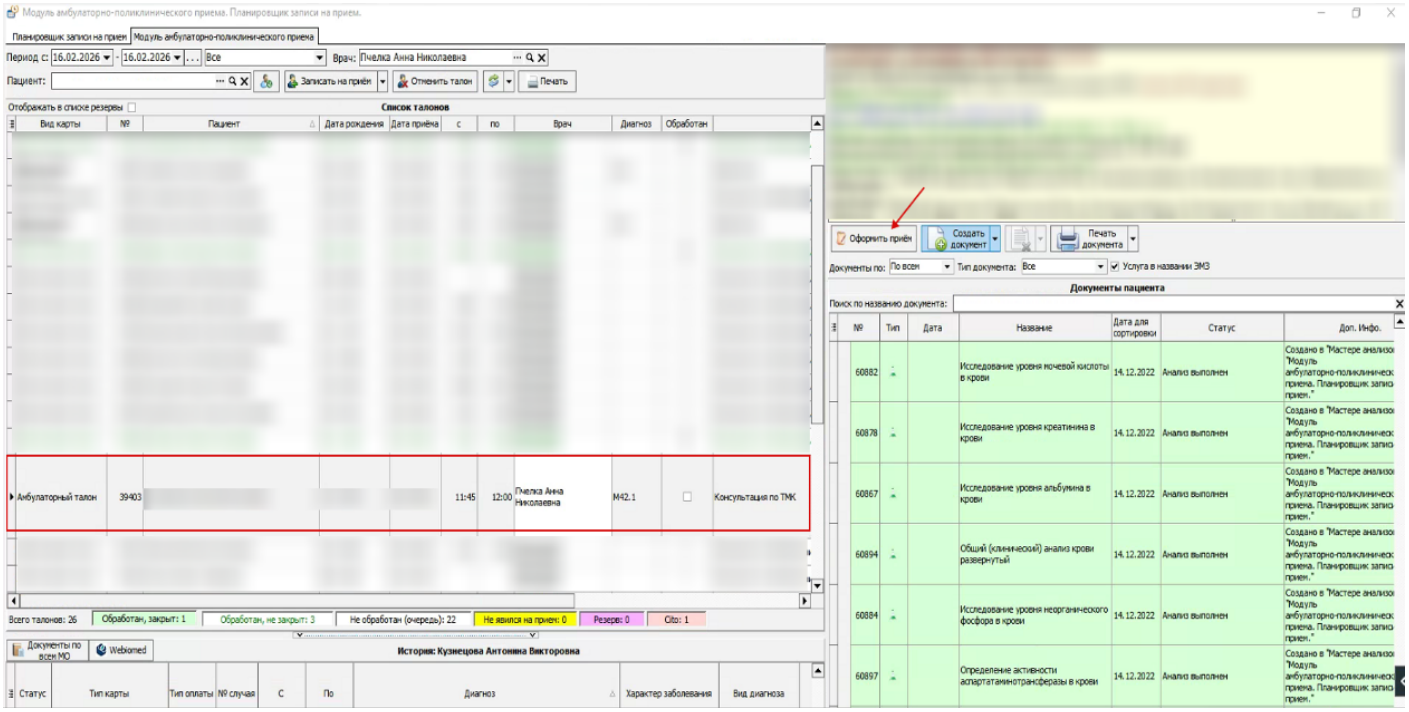


Рисунок 3 – Оформление приема в модуле АПП

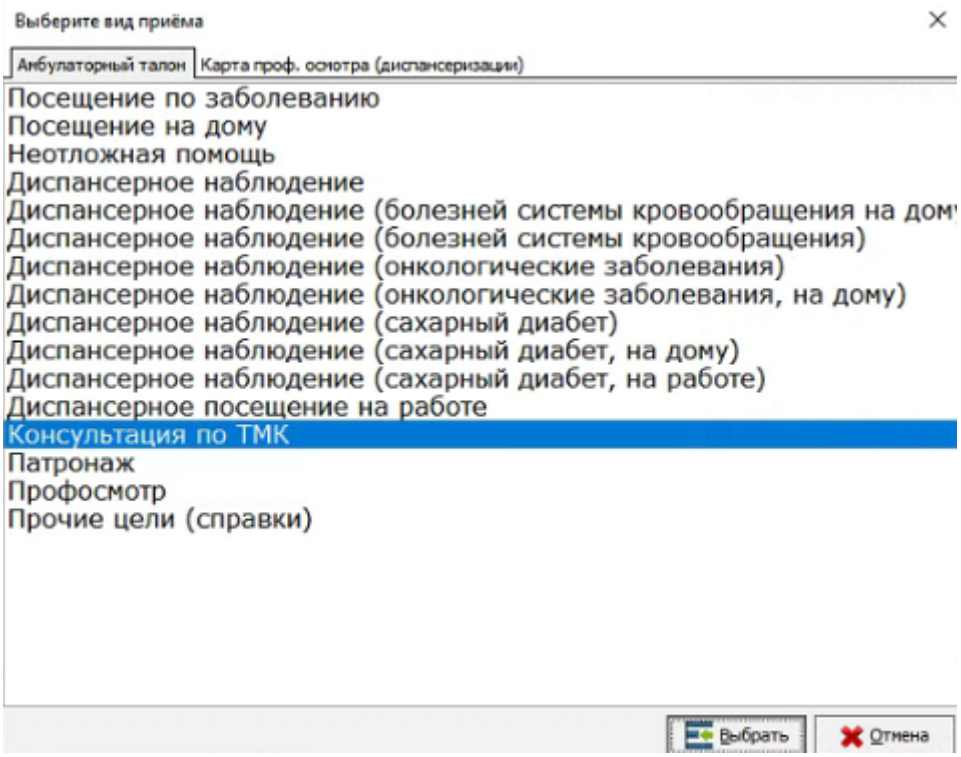


Рисунок 4 – Выбор вида посещения при оформлении приема

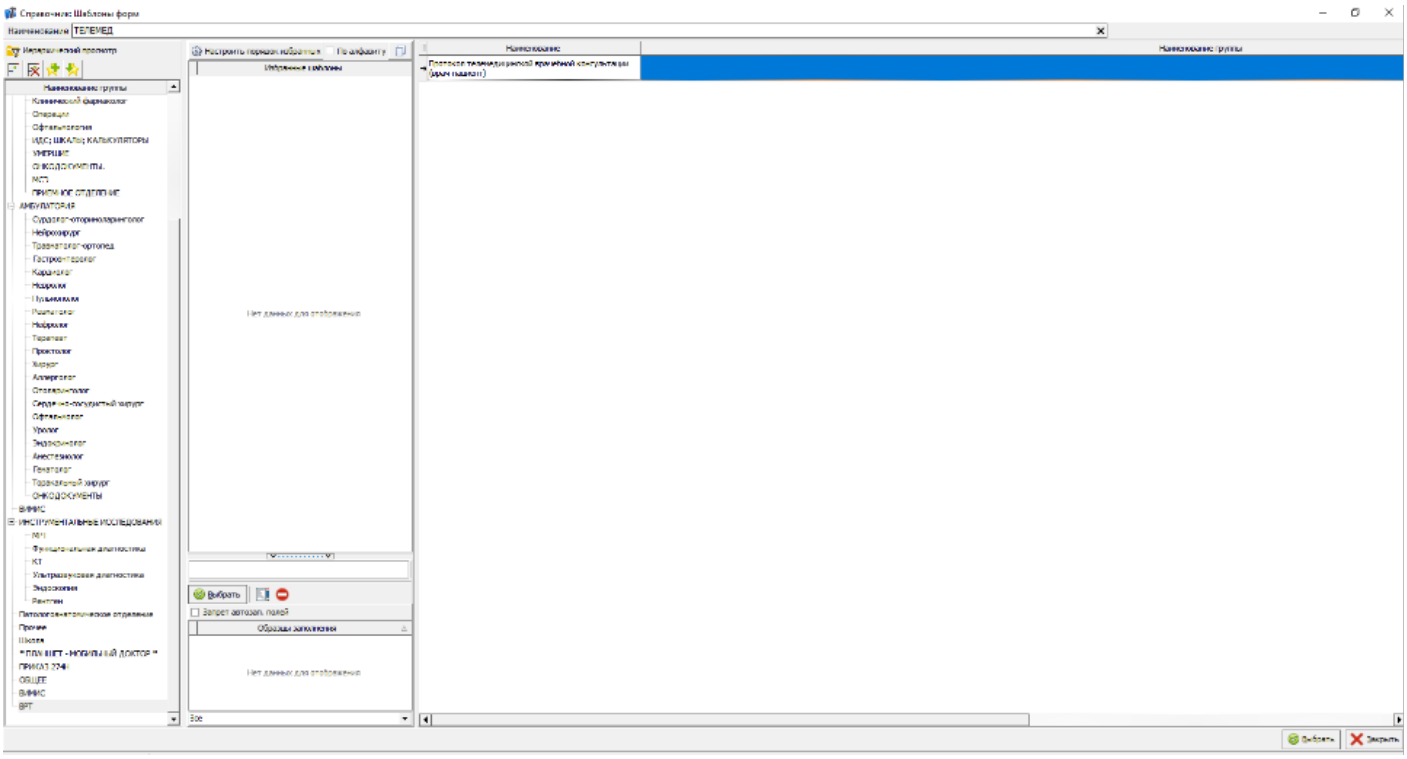


Рисунок 5 – Выбор шаблона для ТМК врач-пациент

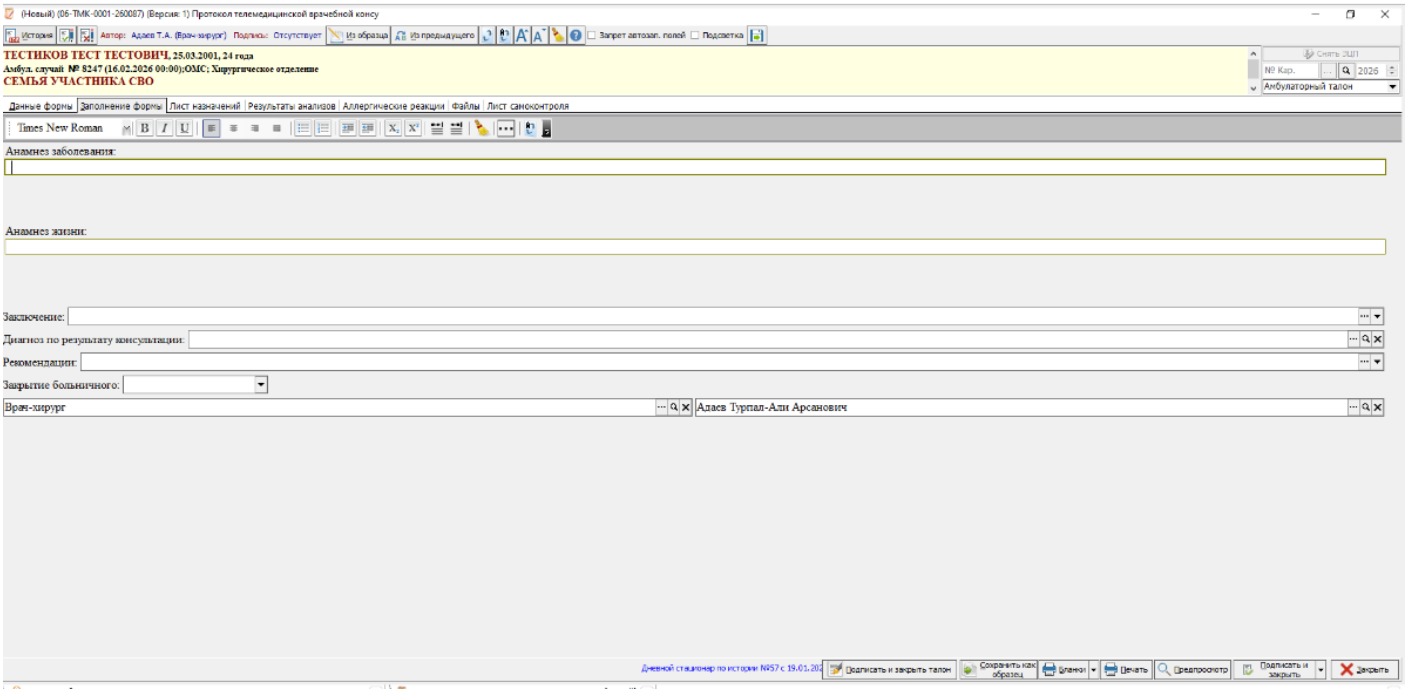


Рисунок 6 – Оформление электронного документа для ТМК

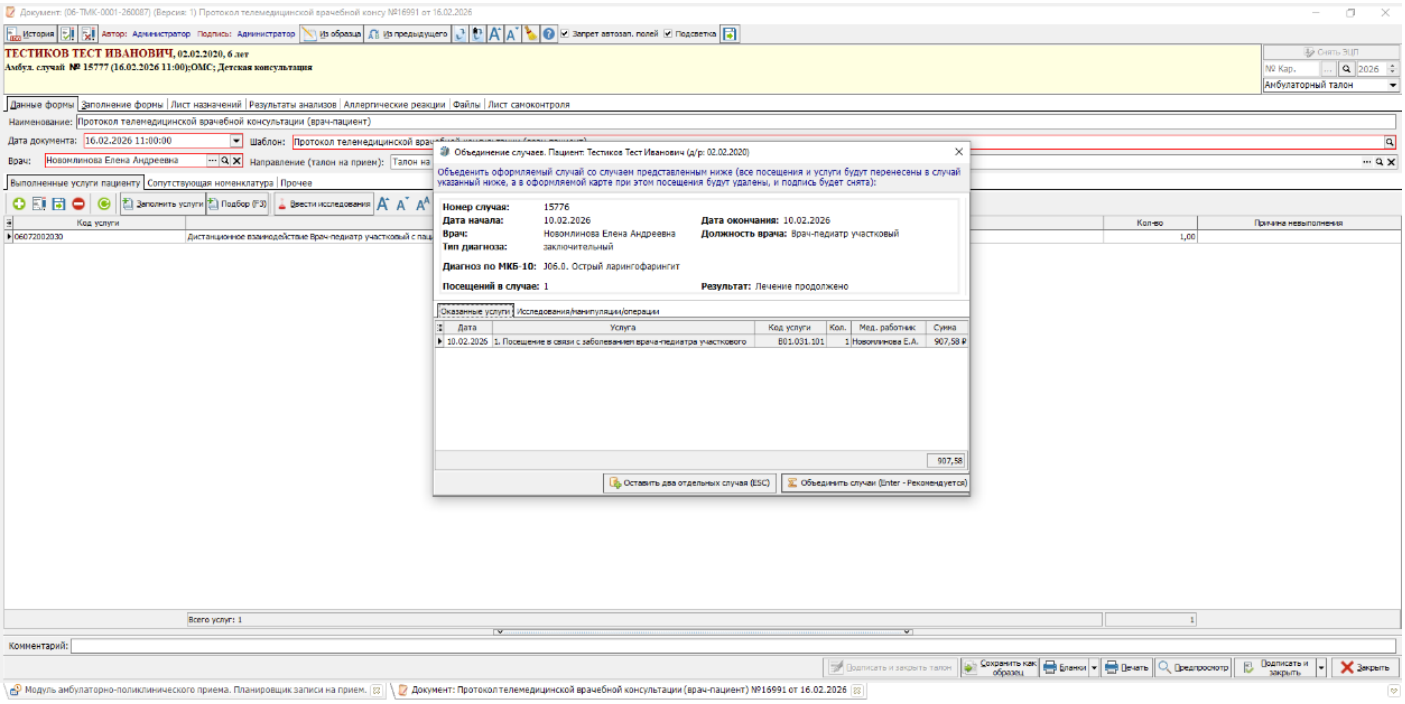


Рисунок 7 – Закрытие случая с объединением посещений в обращение

Пример закрытого случая представлен на рисунке 8.

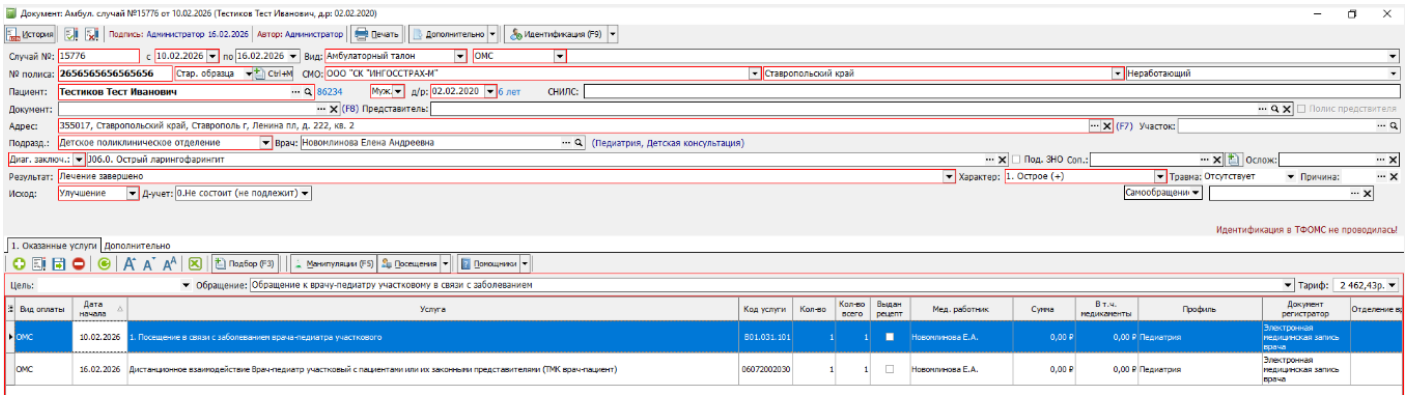


Рисунок 8 – Пример закрытого случая с ТМК врач-пациент

> **Условие проведения ТМК.** Телемедицинская консультация допустима исключительно после первичного очного осмотра пациента. Без предшествующего личного приёма

оформление ТМК недопустимо.

Порядок оплаты. Услуга учитывается и выставляется на оплату в рамках текущего обращения по заболеванию. Убедитесь, что консультация соответствует этому критерию.

Если у вас возникли сложности с каким-либо из этапов, обратитесь в службу технической поддержки системы КСАМУ.

Для диагнозов группы "Z" ТМК не проводится.

Оформление протокола телемедицинской консультации(ТМК) КЧР

1. Проверка талона на ТМК

После того как пациент записался на телемедицинскую консультацию через чат-бота «Макс», в МИС формируется талон. Необходимо ознакомиться с с его содержимым – в нём обязательно присутствует ссылка для входа в виртуальный ТМК-кабинет, соответствующая услуга и вид посещения «Консультация на ТМК». Пример отображения записи по ТМК в планировщике приемов представлен на рисунке 1.

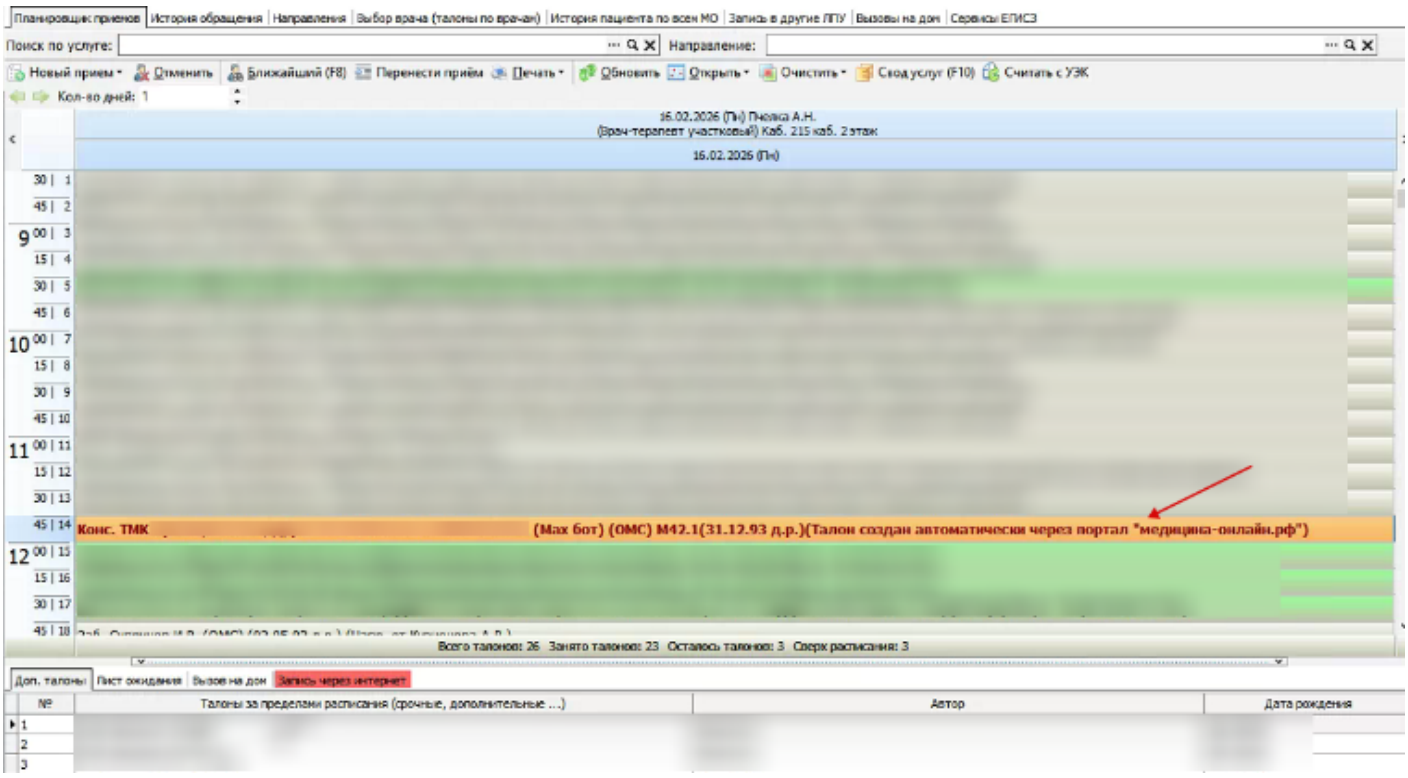


Рисунок 1

2. Подготовка к консультации

Для перехода по ссылке для проведения ТМК врачу необходимо ориентироваться на время начала приёма, указанное в талоне. Пациент получит прямую ссылку для подключения к консультации ровно за 15 минут до назначенного срока.

Чтобы подключиться к онлайн-консультации, врачу необходимо нажать на кнопку рядом со ссылкой в талоне пациента (рисунок 2) или нажать кнопку «Подключиться к ТМК врач-пациент» в модуле АПП, предварительно выбрав талон двойным щелчком мыши (рисунок 3).

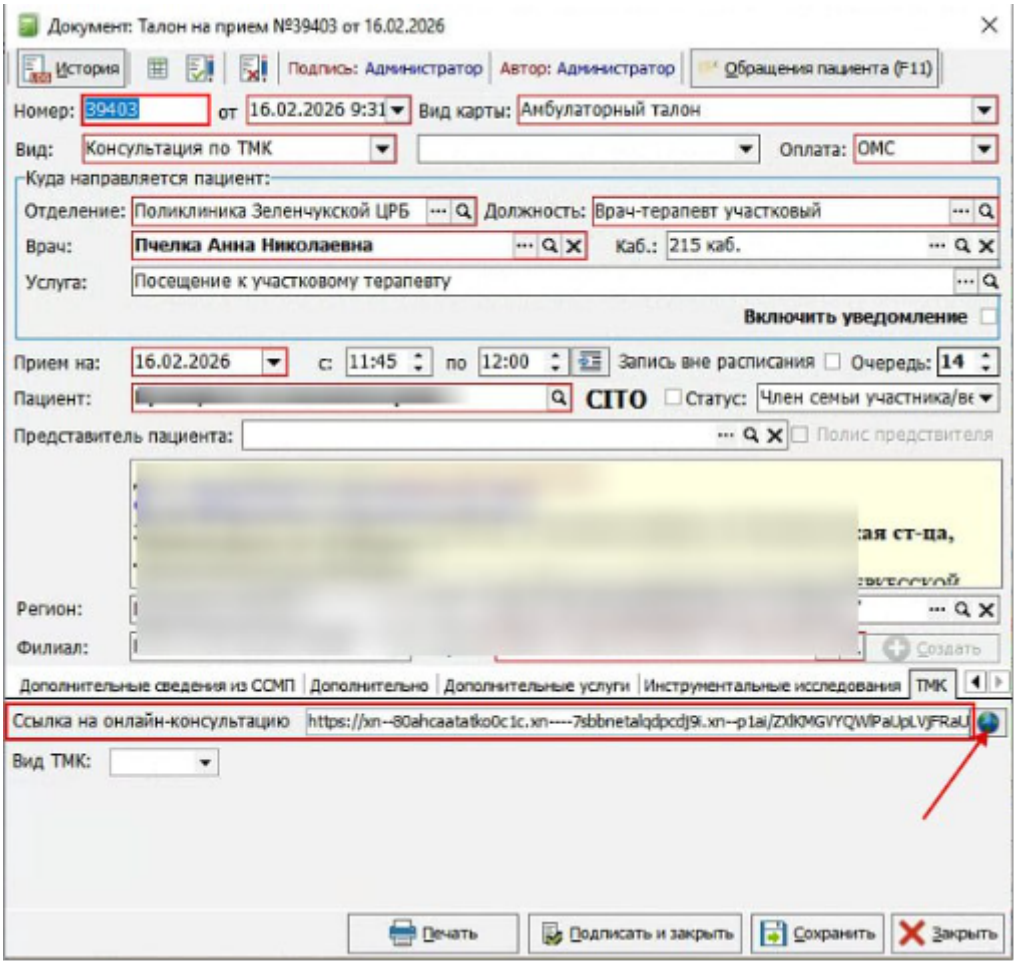


Рисунок 2

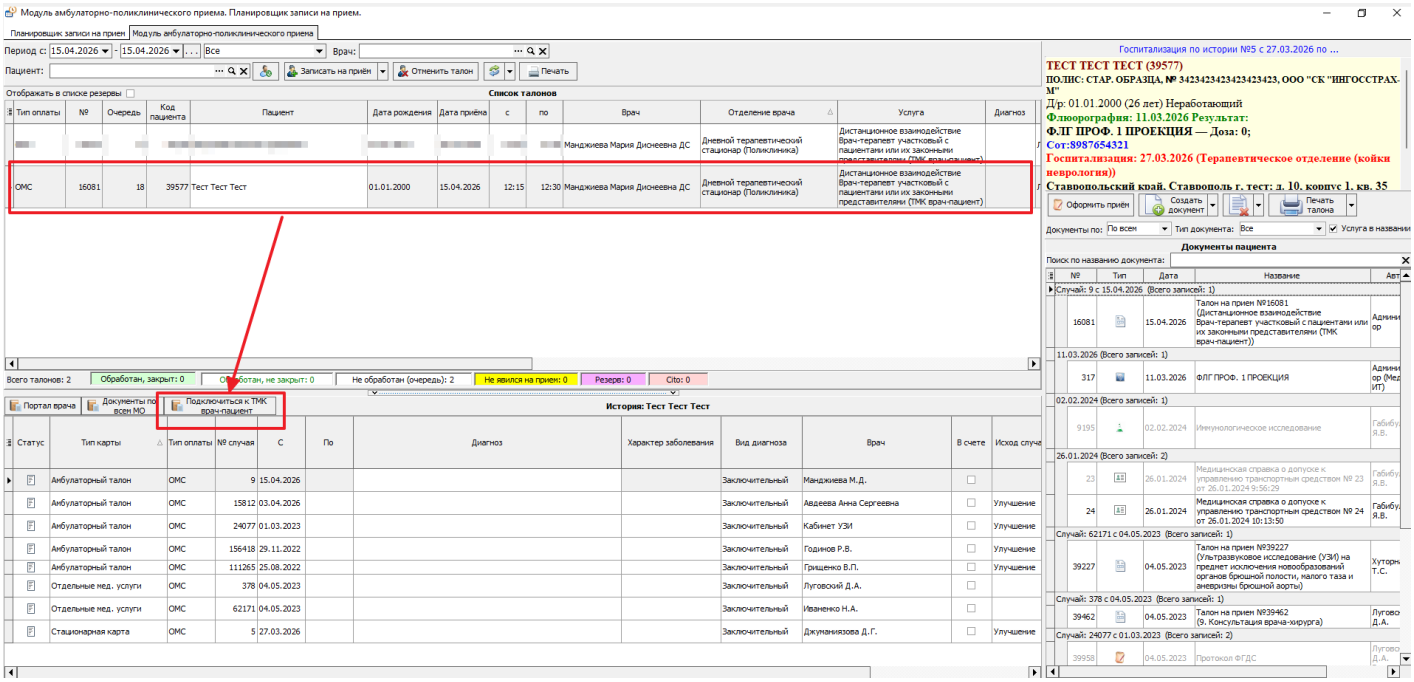


Рисунок 3

3. Контроль подключения пациента

После перехода по ссылке в назначенное время откроется интерфейс проведения ТМК. Система наглядно отображает статус подключения в виде красной или зеленой точки рядом с иконкой пользователя (рисунок 4).

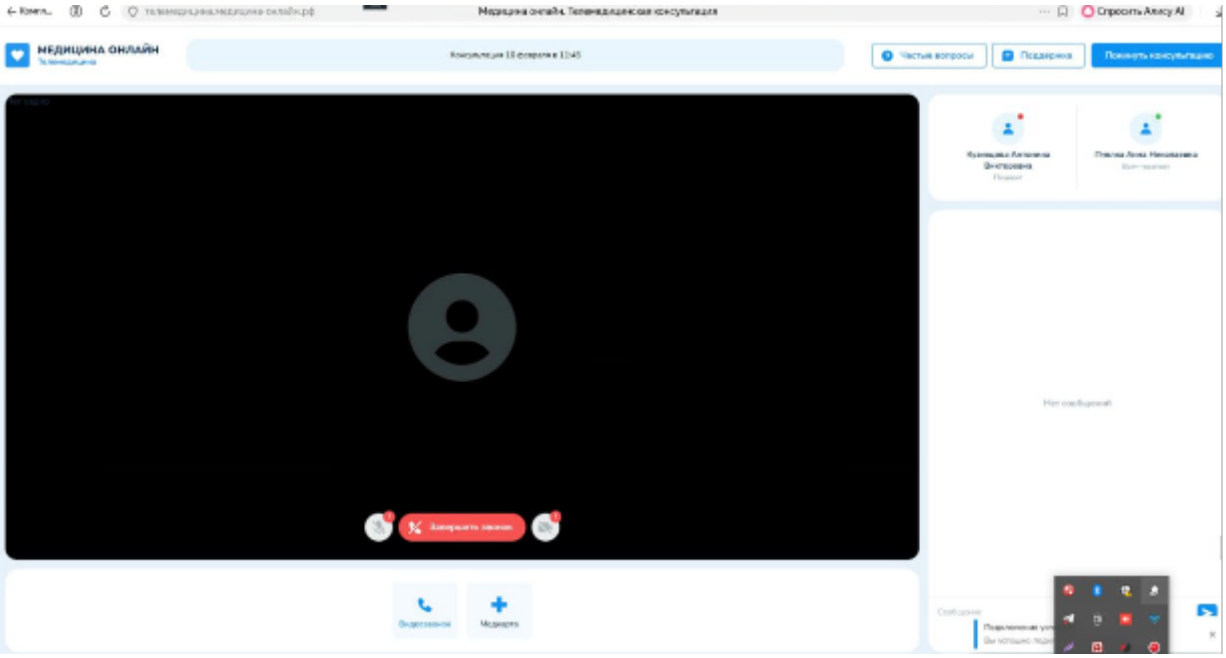


Рисунок 4

4.Работа с медицинскими документами

В ходе консультации врач вправе запросить доступ к электронным медицинским документам пациента. Система передаст запрос пациенту - он сможет либо разрешить просмотр, либо отказаться от предоставления данных. (рисунок 5).

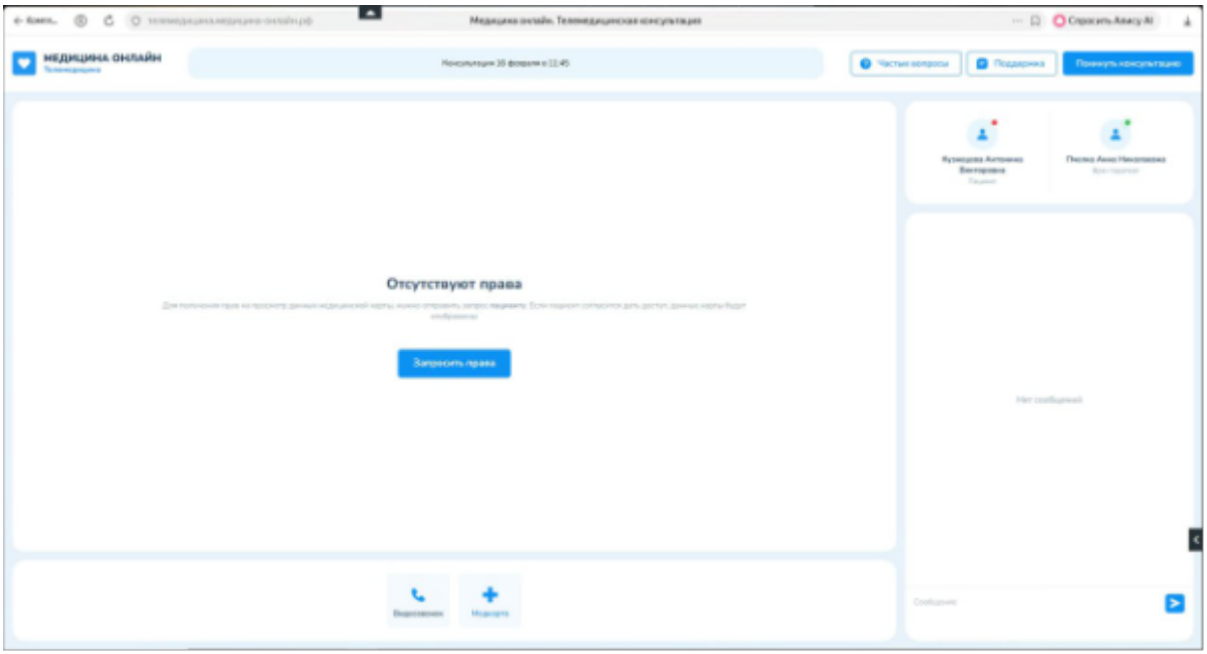


Рисунок 5

5. Оформление протокола после общения

По завершении онлайн-беседы врачу необходимо зафиксировать результаты консультации в системе КСАМУ, оформив протокол:

1. Необходимо выбрать талон на прием на вкладке АПП двойным щелчком мыши и нажать кнопку **«Оформить приём»** (рисунок 6)

2. Далее в выпадающем списке выбрать вид посещения **«Консультация по ТМК»** (рисунок 7)

3. Далее выбрать шаблон **«Протокол по ТМК»** из доступных вариантов (рисунок 8) и заполнить соответствующие поля (рисунок 9). Необходимо проверить заполненные данные перед завершением оформления.

4. После заполнения всех полей протокола нажать **«Подписать и закрыть талон»**. Это действие зафиксирует консультацию в МИС и завершит обработку талона закрытием случая. Пример закрытого случая представлен на рисунке 10.

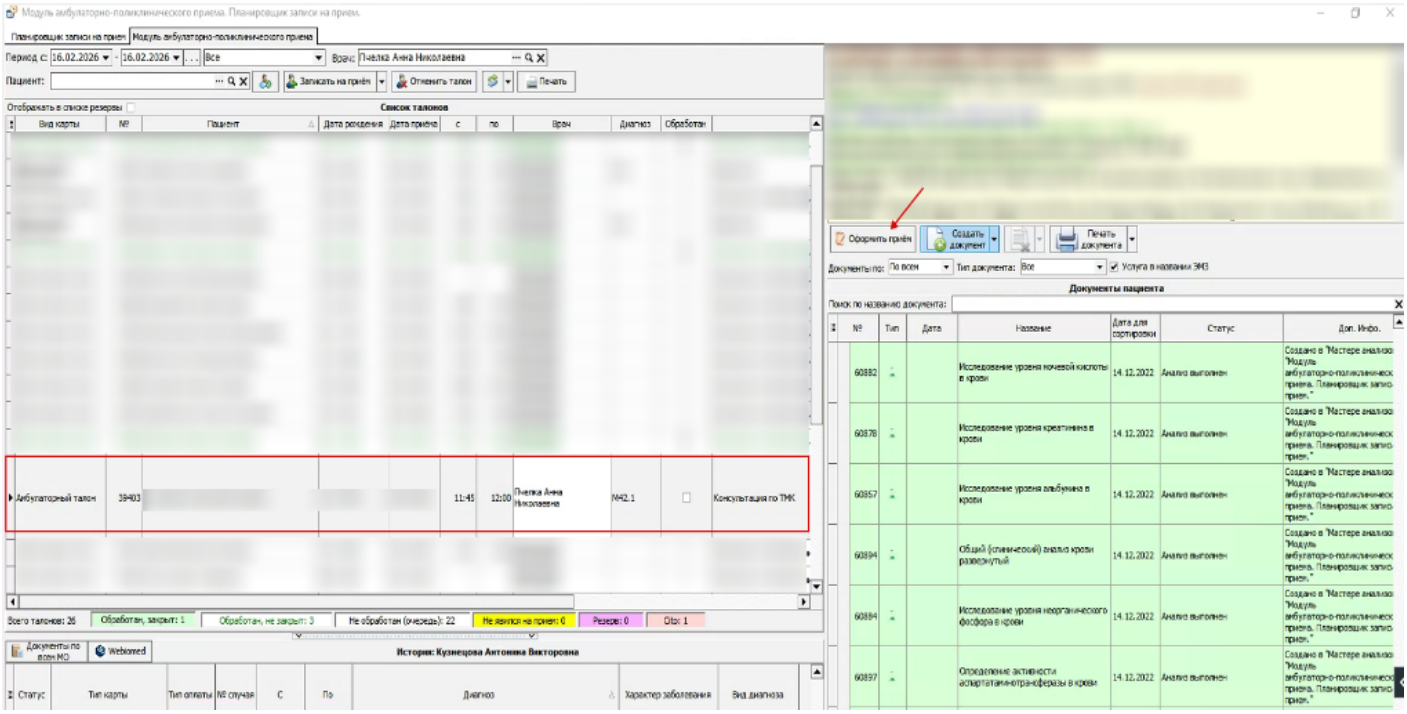


Рисунок 6

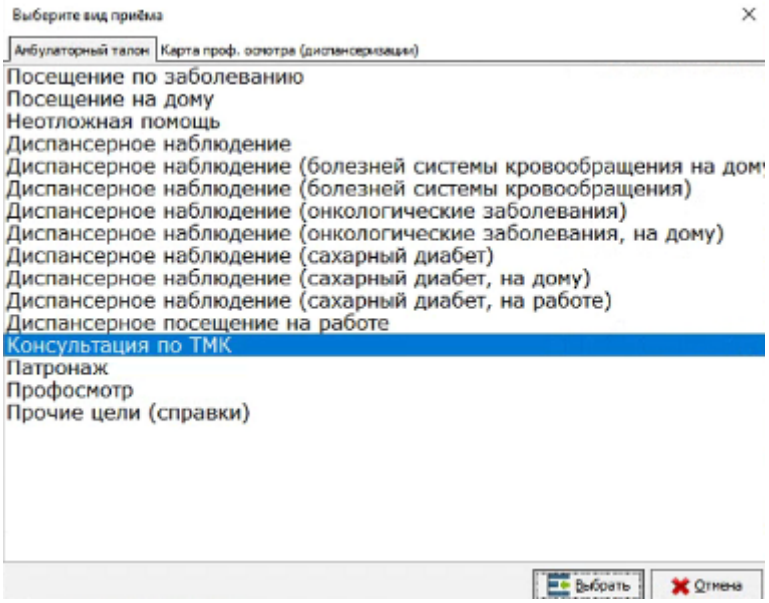


Рисунок 7

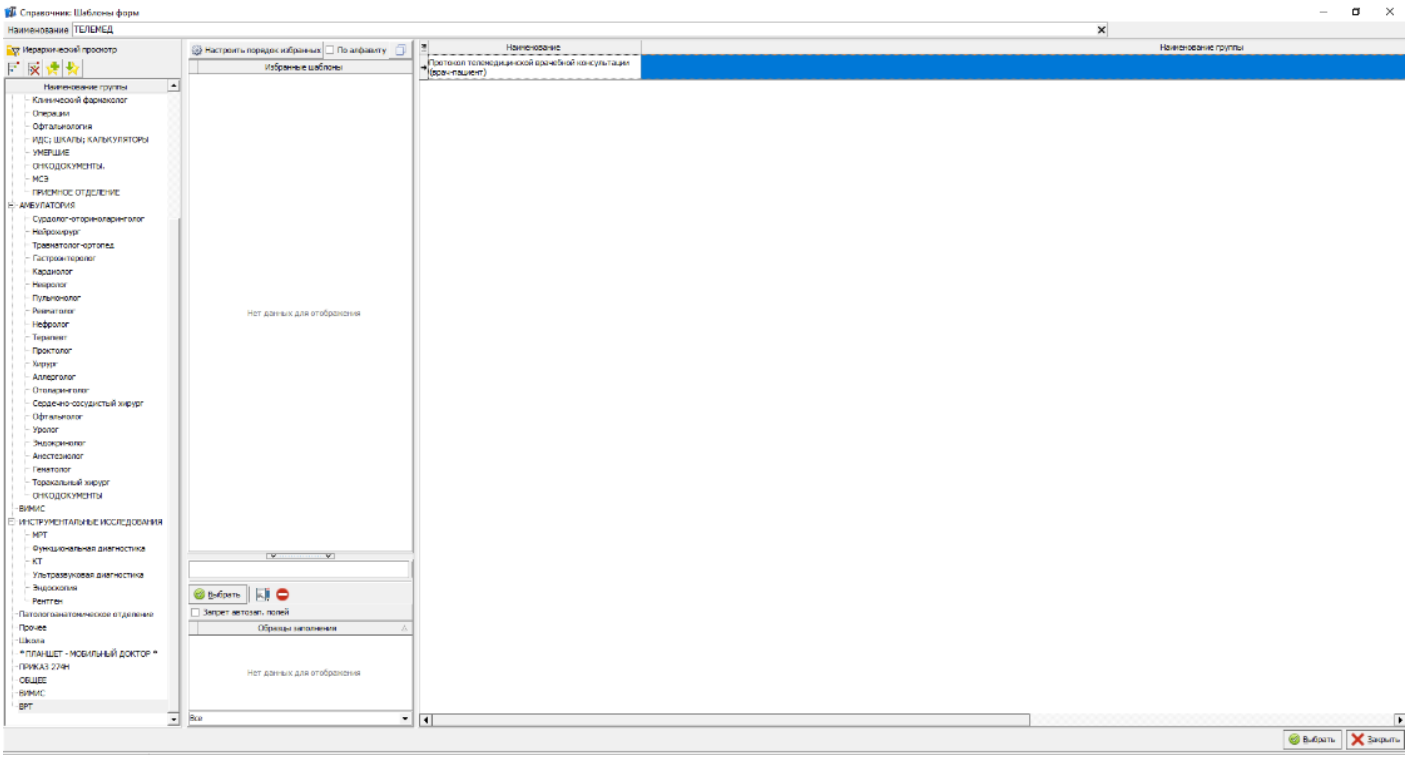


Рисунок 8

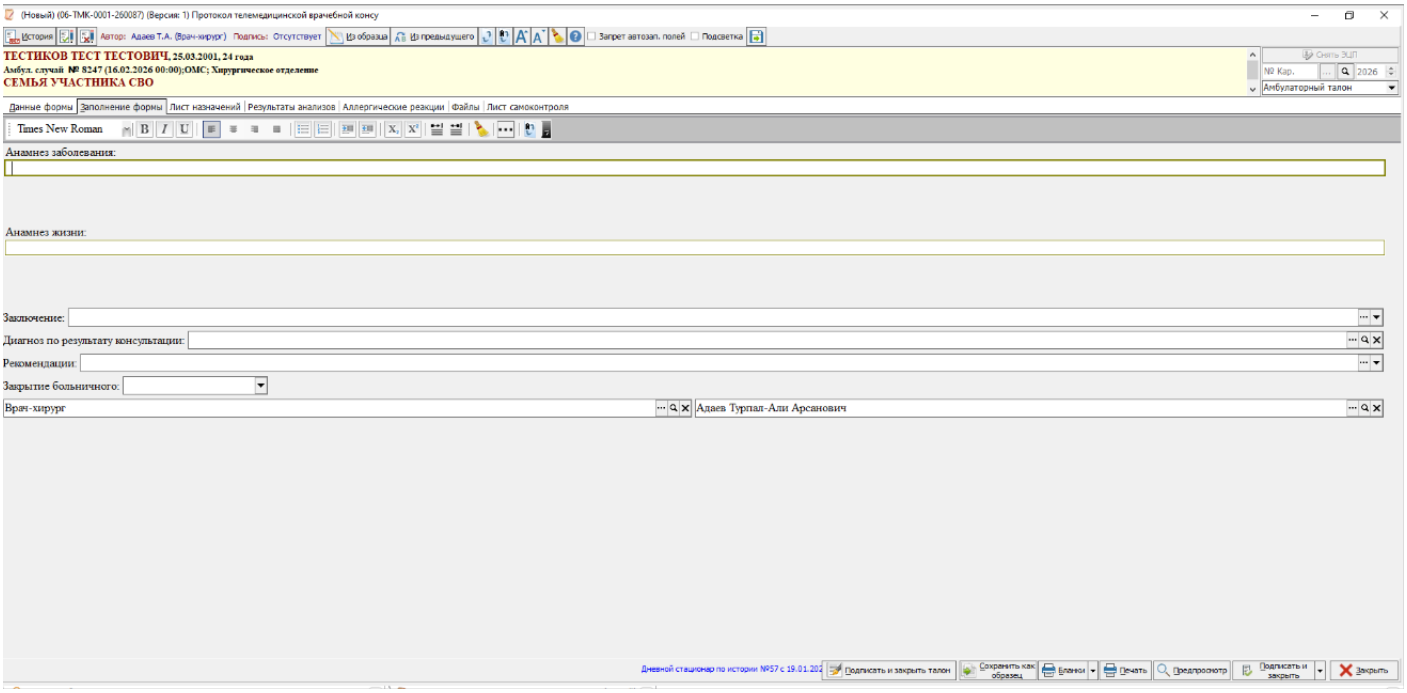


Рисунок 9

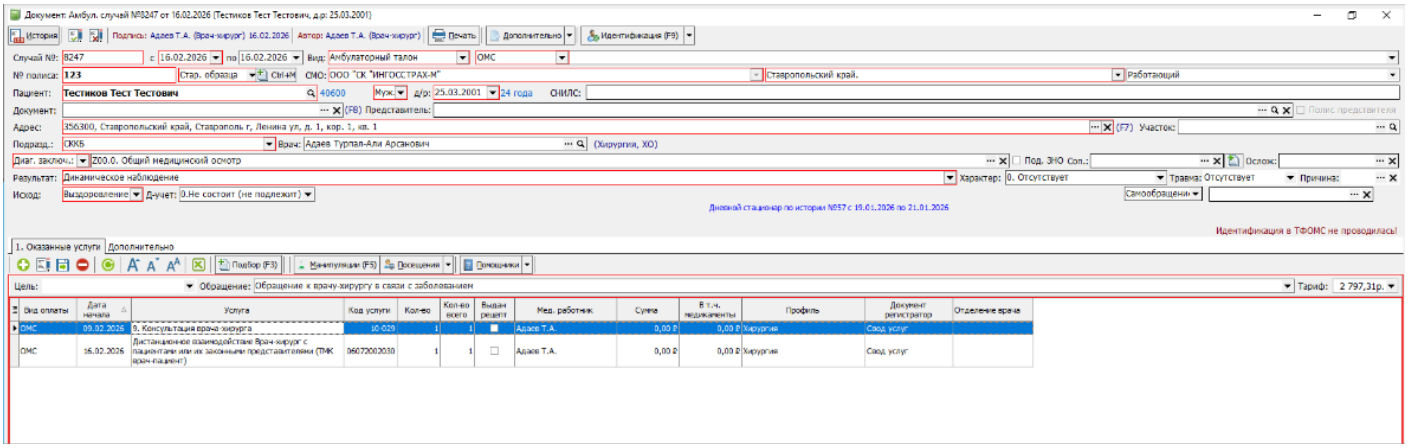


Рисунок 10

> **Условие проведения ТМК.** Телемедицинская консультация допустима исключительно после первичного очного осмотра пациента. Без предшествующего личного приёма оформление ТМК недопустимо.

Порядок оплаты. Услуга учитывается и выставляется на оплату в рамках текущего обращения по заболеванию. Убедитесь, что консультация соответствует этому критерию.

Если у вас возникли сложности с каким-либо из этапов, обратитесь в службу технической поддержки системы КСАМУ.

Для диагнозов группы "Z" ТМК не проводится.