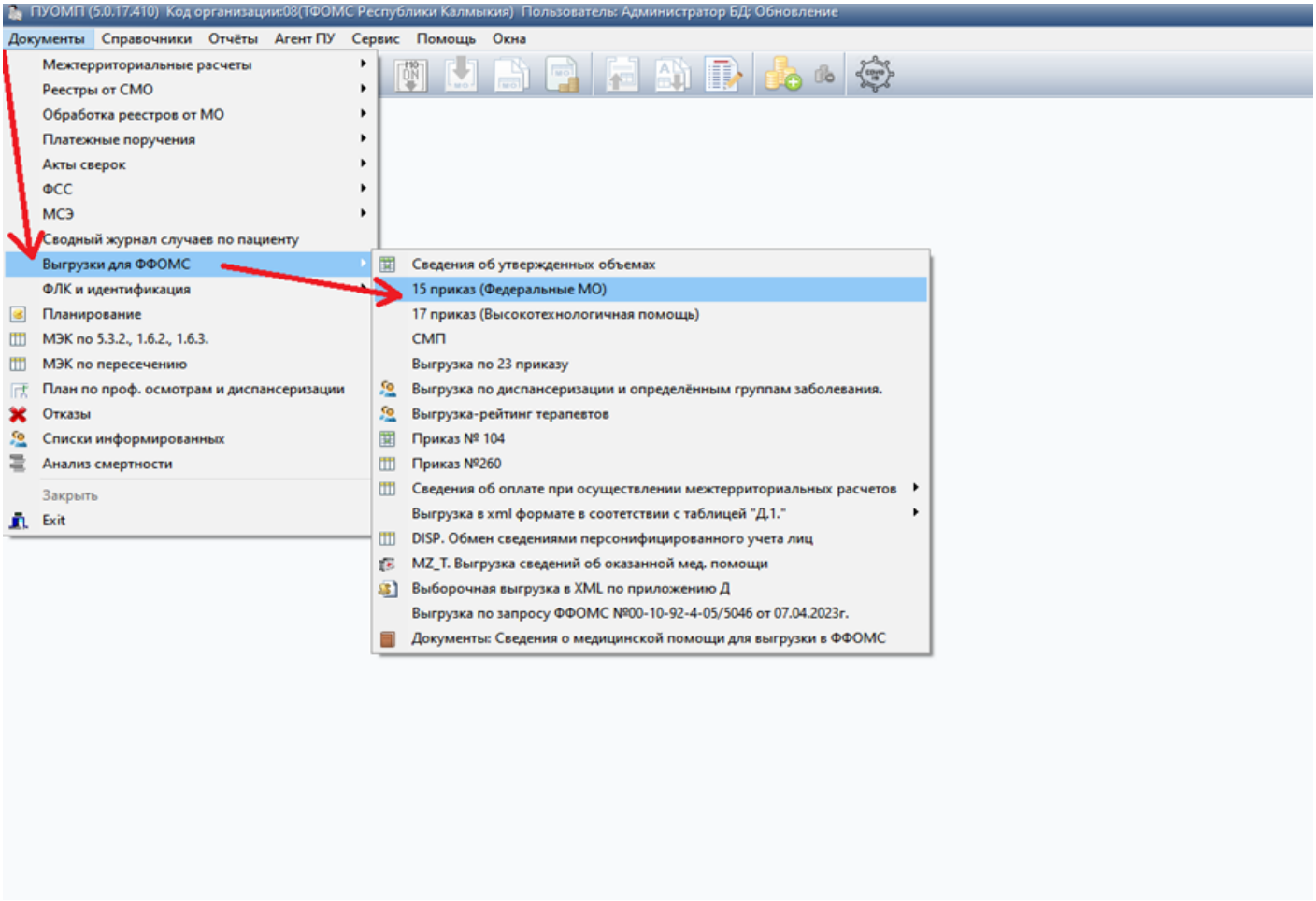
Выгрузки по федеральным приказам

- Приказ ФФОМС №15 от 25.02.2014
- Приказ ФФОМС №17 от 26.02.2014
- Выгрузка 104 приказ
- Приказ ФФОМС № 260 от 29.11.2018
- Приказ ФФОМС №23 от 24.12.2015

Приказ ФФОМС №15 от 25.02.2014

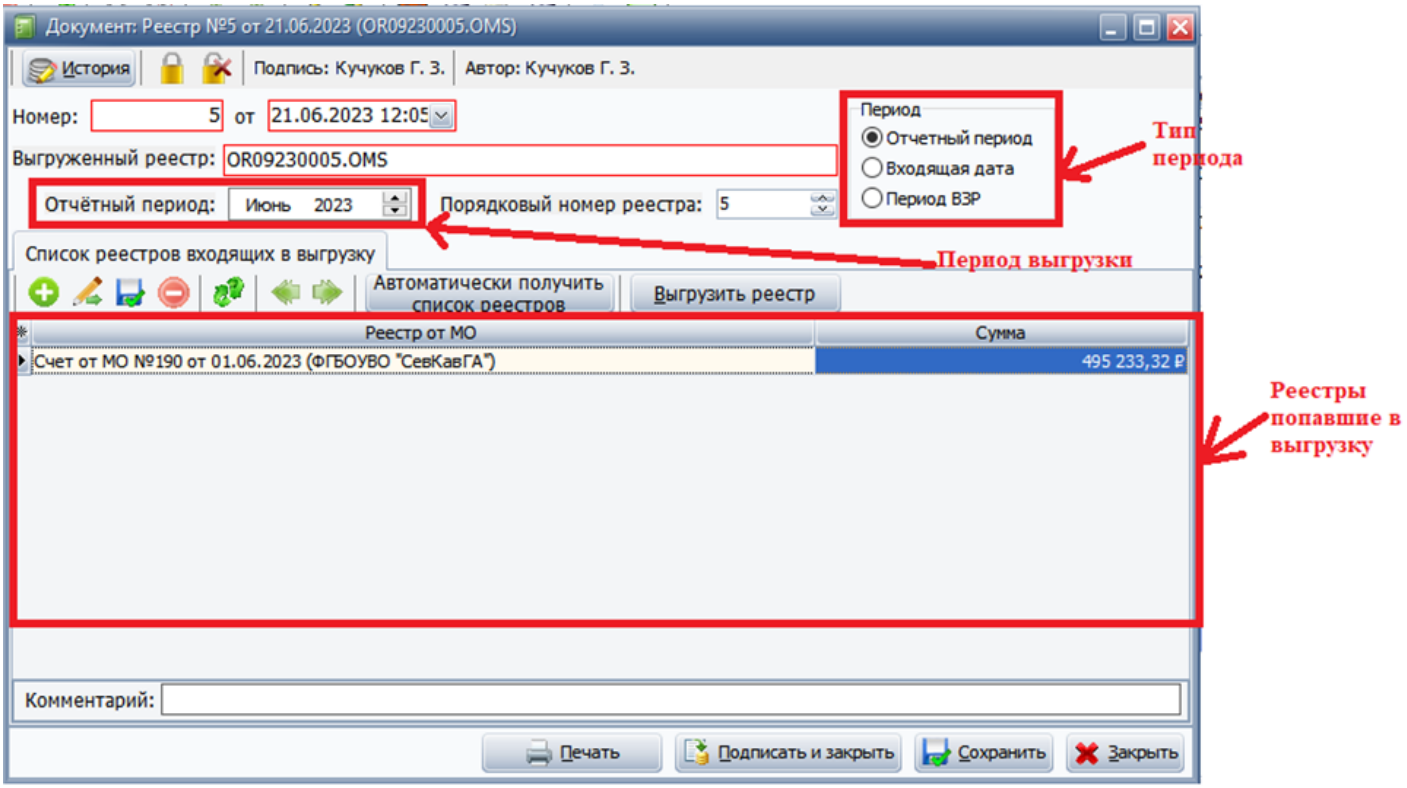
Для выгрузки 15 приказа необходимо открыть: **«Документы»-> «Выгрузка для ФФОМС» ->«15 приказ(Федеральные МО)»**



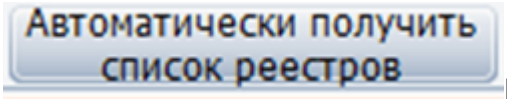
Откроется окно с ранее созданными документами. Для создание нового документа нажать на кнопку:



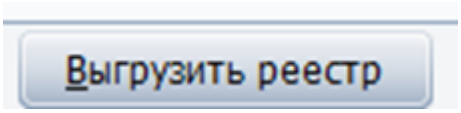
Откроется окно нового документа:



В котором нужно указать **Тип периода** по которому формируется приказ **Отчетный период (Месяц)** за который формируется приказ. И нажать на кнопку :



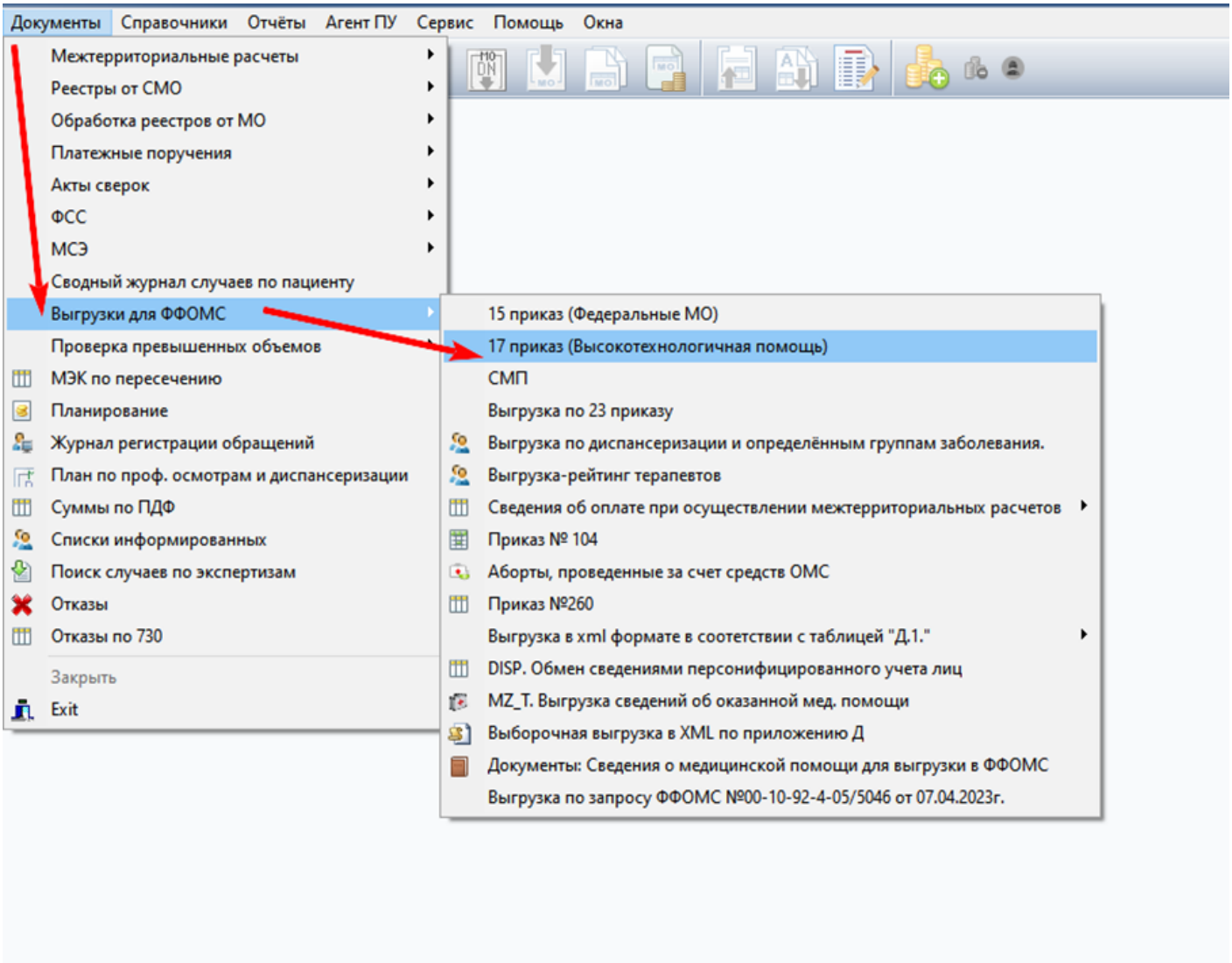
В окне отобразятся реестры по которым будет формироваться выгрузка, после чего документ нужно **Сохранить** и выгрузить кнопкой:



Далее нажать **"Подписать и закрыть"**.

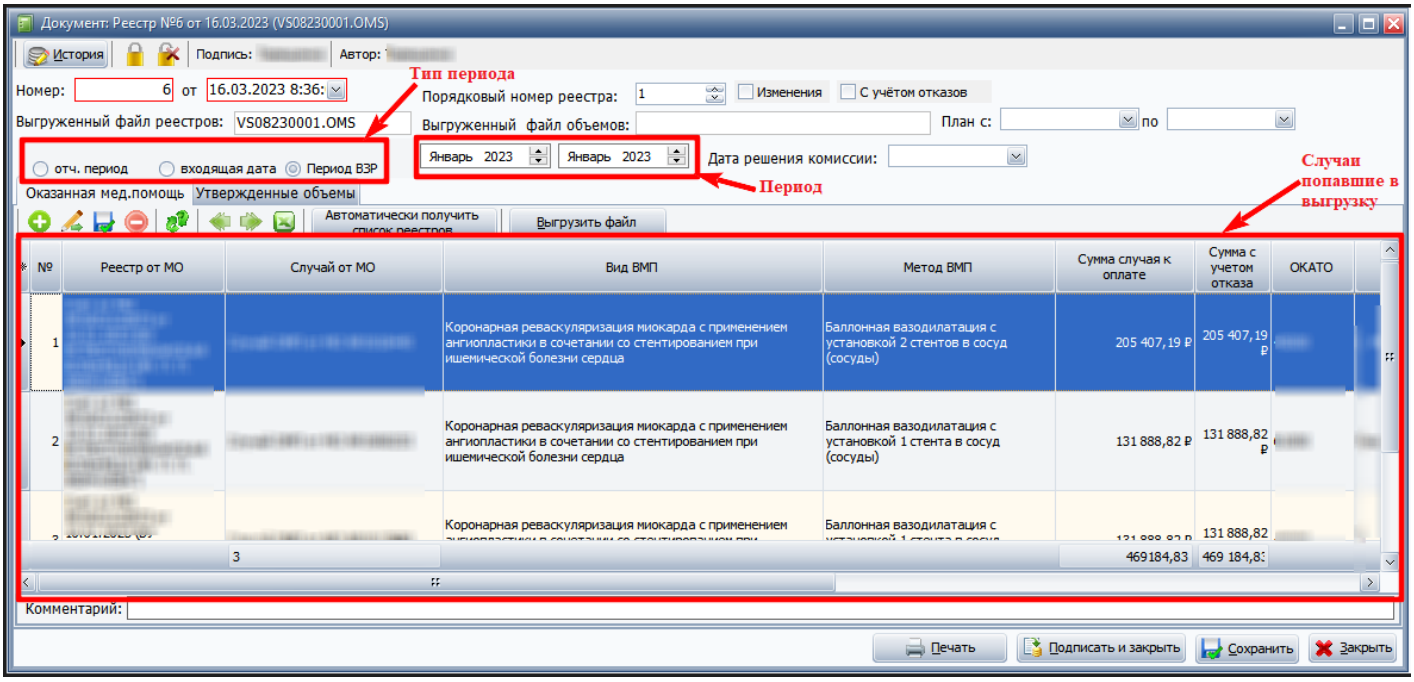
Приказ ФФОМС №17 от 26.02.2014

Для выгрузки 17 приказа необходимо открыть: **« Документы» -> «Выгрузка для ФФОМС»-> «17 приказ(Высокотехнологичная помощь)».**

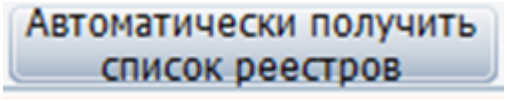


Откроется окно с ранее созданными документами. Для создание нового документа нажать на:

Откроется окно нового документа.



В котором нужно указать параметры для отбора случаев: **Тип периода, Период**. Далее нажать кнопку



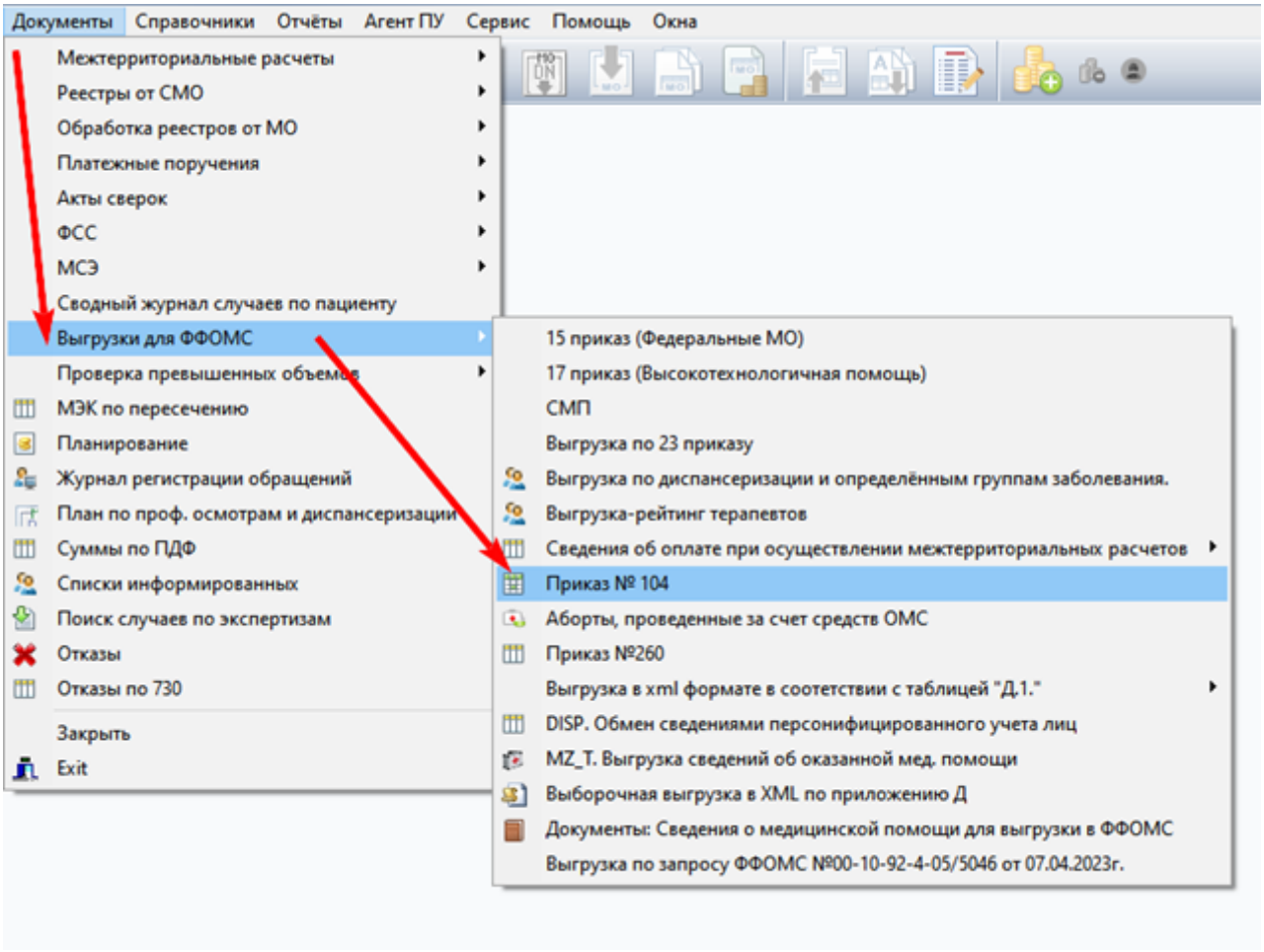
В окне отобразятся реестры по которым будет формироваться выгрузка, после чего документ нужно Выгрузить кнопкой:



Далее нажать **"Подписать и закрыть"**.

Выгрузка 104 приказ

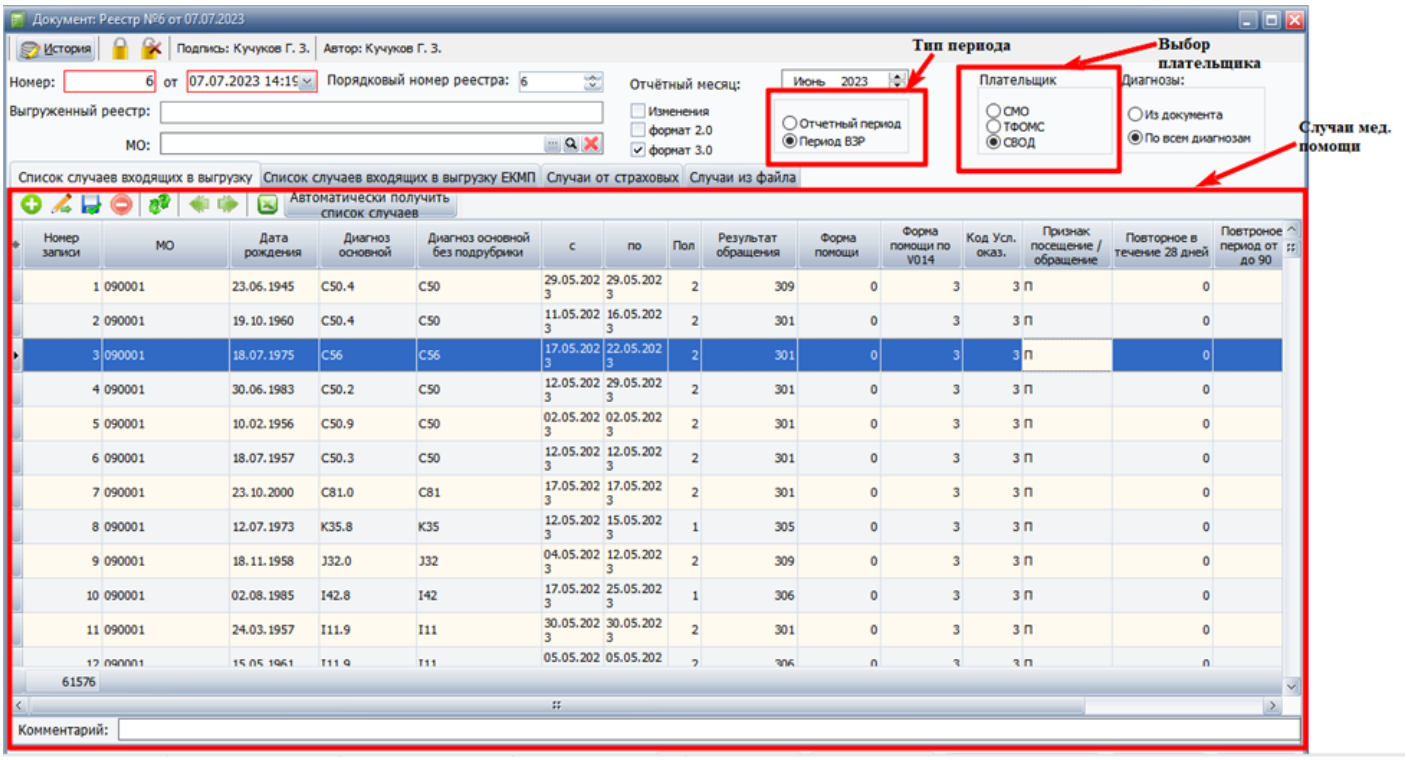
Для того чтобы выгрузить данные по 104 приказу. Нужно перейти **«Документы»=><«Выгрузки для ФФОМС»=><«Приказ №104».**



Откроется окно с ранее созданными документами. Чтобы добавить новый документ нужно нажать на кнопку :



Откроется окно нового документа в котором указывается: **Тип периода, Плательщик (случаи от СМО, ТФОМС, или общие СМО+ТФОМС)** по которому выгружается 104 приказ. **Формат 3.0** стоит по умолчанию. Является последней версией выгрузки. Меняется при необходимости выгрузки в старой версии.

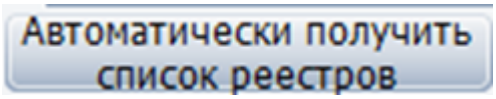


Диагнозы:

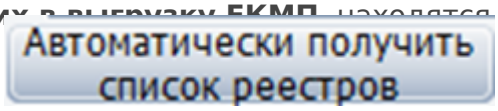
- Из документа. Итоговые данные собираются из документа

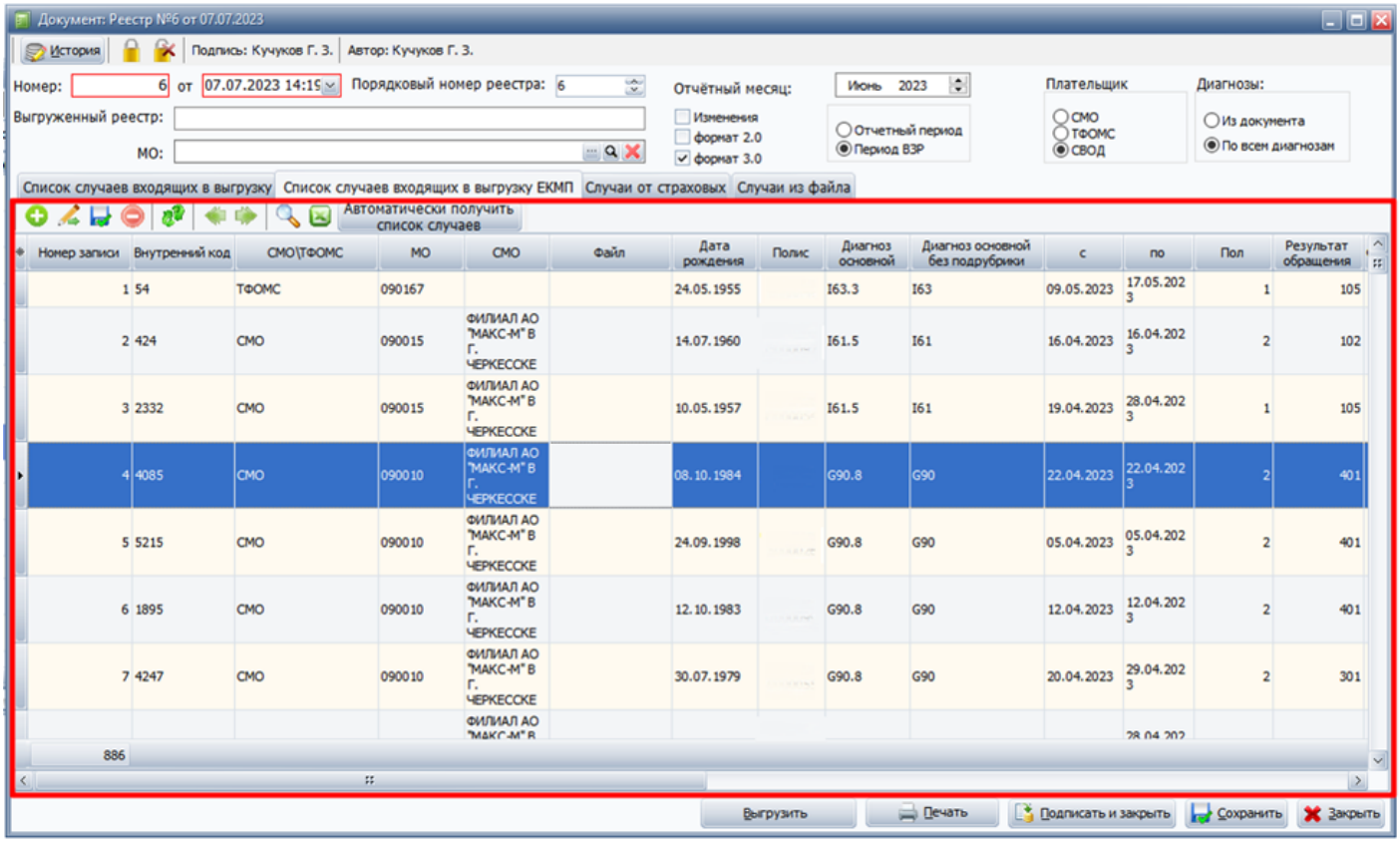
- По все диагнозам. Итоговые данные собираются по всем диагнозам счетов.

Далее нажать на кнопку :

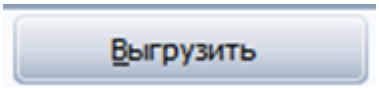


и в приказ подтянутся случаи мед помощи.

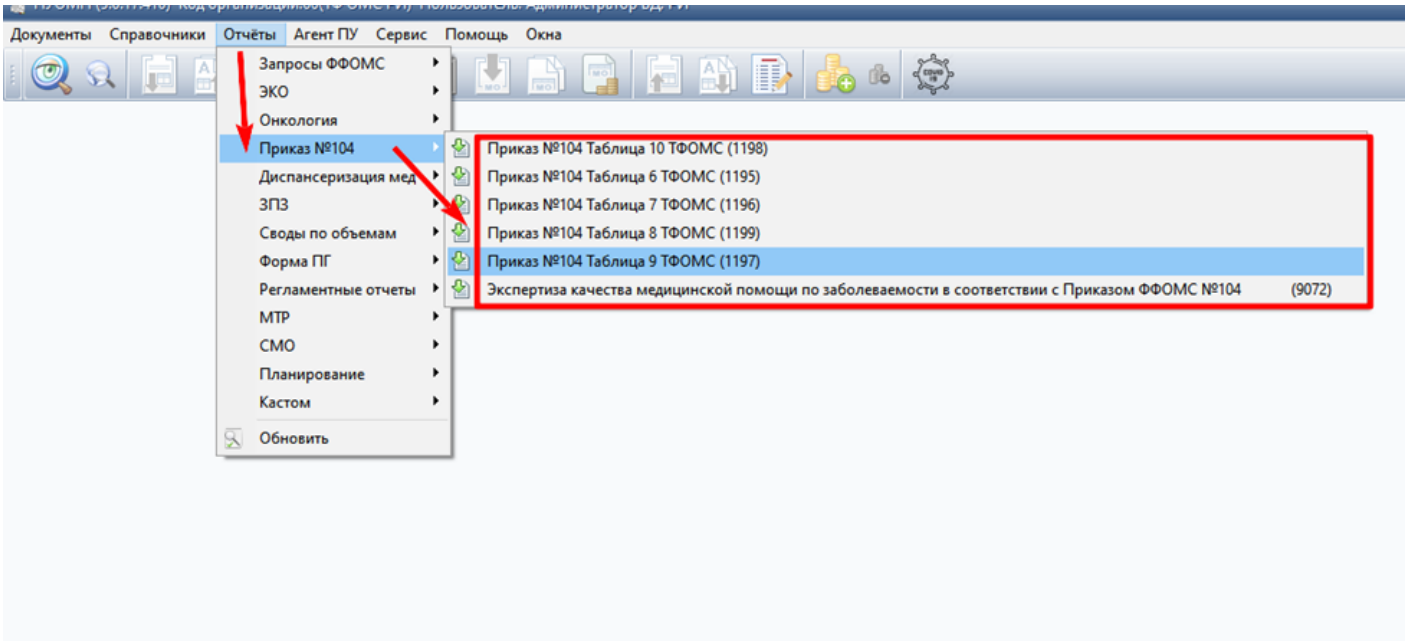
На вкладке **Список случаев входящих в выгрузку ЕКМП** находятся результаты проверки ЭКМП. Для заполнения так же нажать 



Для выгрузки файлов нажать на кнопку:

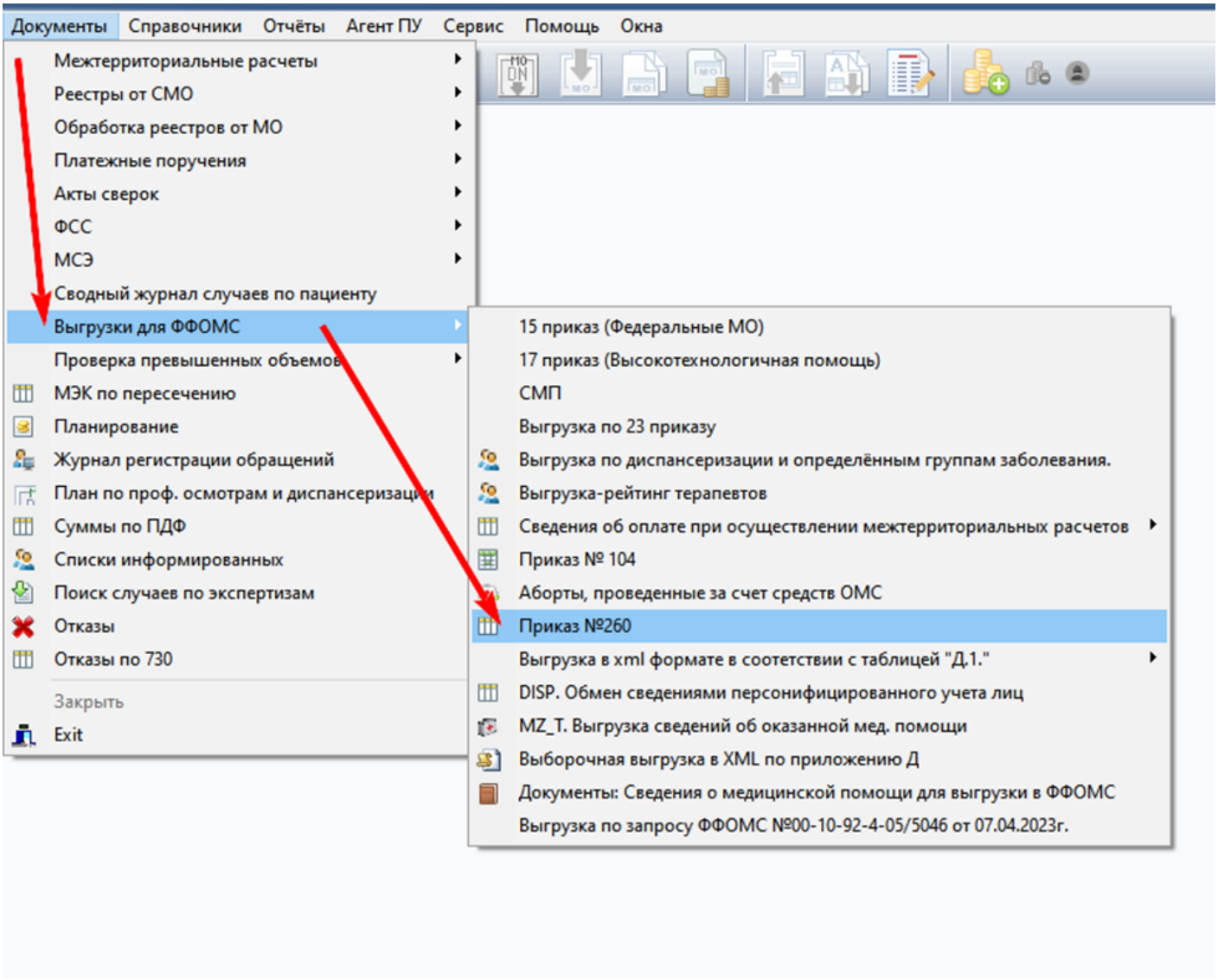


Так же в разделе **«Отчеты» => «Приказ № 104»** находятся отчетные формы для 104 приказа.


Документы
Справочники
Отчёты
Агент ПУ
Сервис
Помощь
Окна
Запросы ФФОМС
ЭКО
Онкология
Приказ №104
Диспансеризация мед
ЗПЗ
Своды по объемам
Форма ПГ
Регламентные отчеты
МТР
СМО
Планирование
Кастом
Обновить
Приказ №104 Таблица 10 ТФОМС (1198)
Приказ №104 Таблица 6 ТФОМС (1195)
Приказ №104 Таблица 7 ТФОМС (1196)
Приказ №104 Таблица 8 ТФОМС (1199)
Приказ №104 Таблица 9 ТФОМС (1197)
Экспертиза качества медицинской помощи по заболеваемости в соответствии с Приказом ФФОМС №104 (9072)

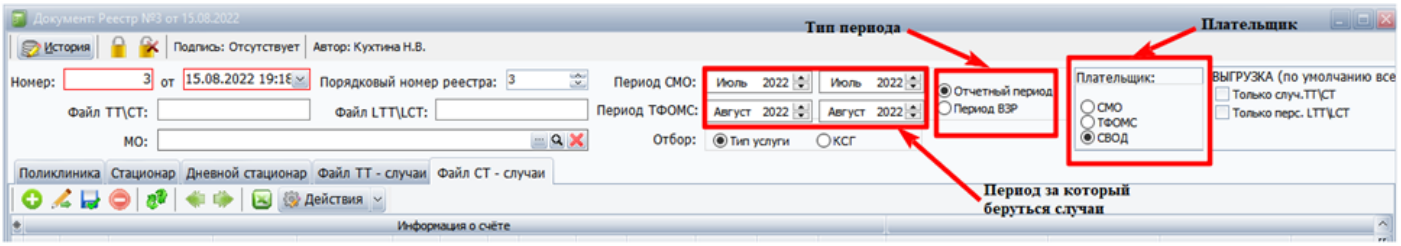
Приказ ФФОМС № 260 от 29.11.2018

Для формирования 260 приказа нужно перейти « **Документы»=> «Выгрузки для ФФОМС»=> «Приказ 260».**

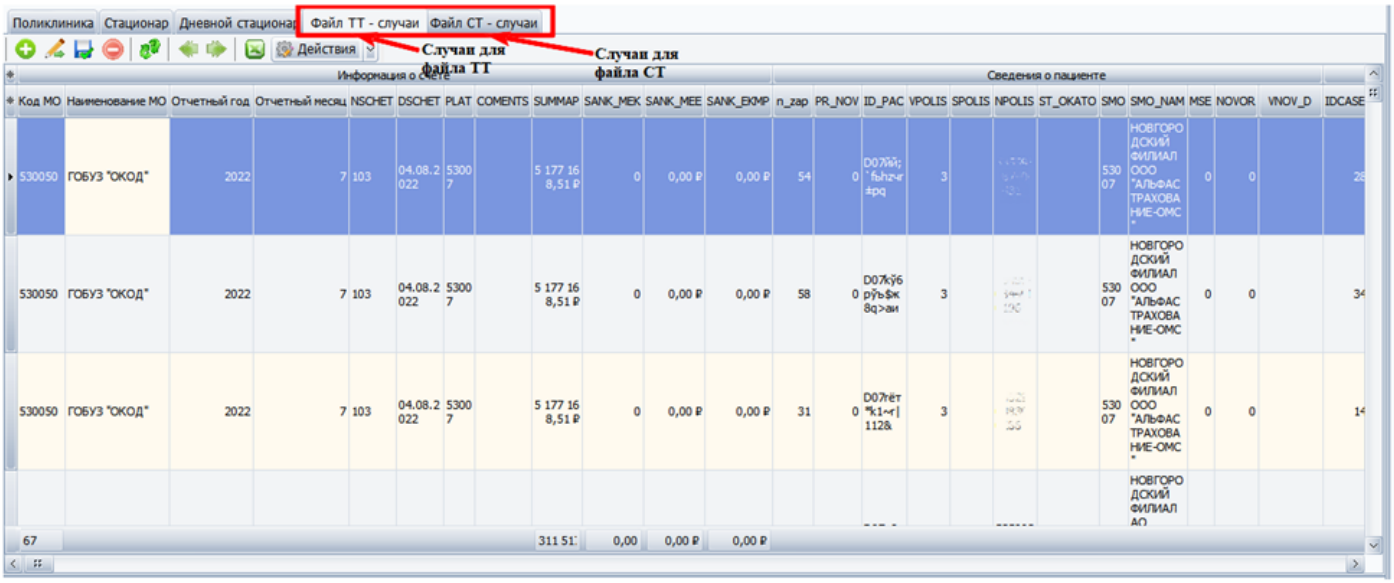


Для того чтобы создать новый документ нужно нажать .

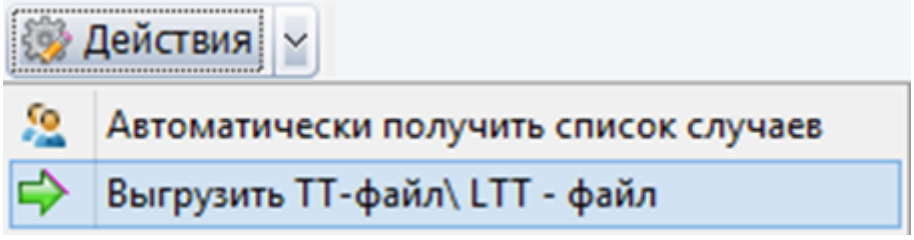
Откроется окно для формирования выгрузки, в котором нужно указать параметры: **«Плательщик»** по которому формируется выгрузка, **Период** за который будет выгрузка. Для плательщика СМО указывается **«Период СМО»** для ТФОМС – **«Период ТФОМС».**



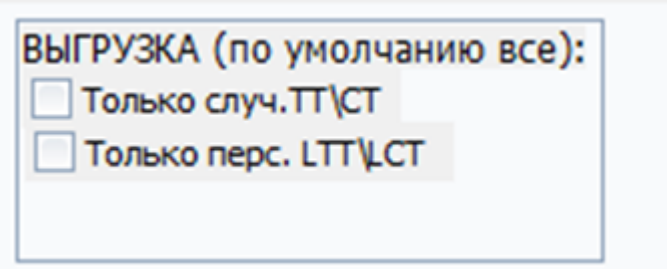
Для формирования списка файла ТТ перейти на вкладку **«Файл ТТ – случаи»**.



Далее нажать **«Действия» -> «Автоматически получить список случаев»**. Далее выгрузить ТТ-файл\LTT -файл.

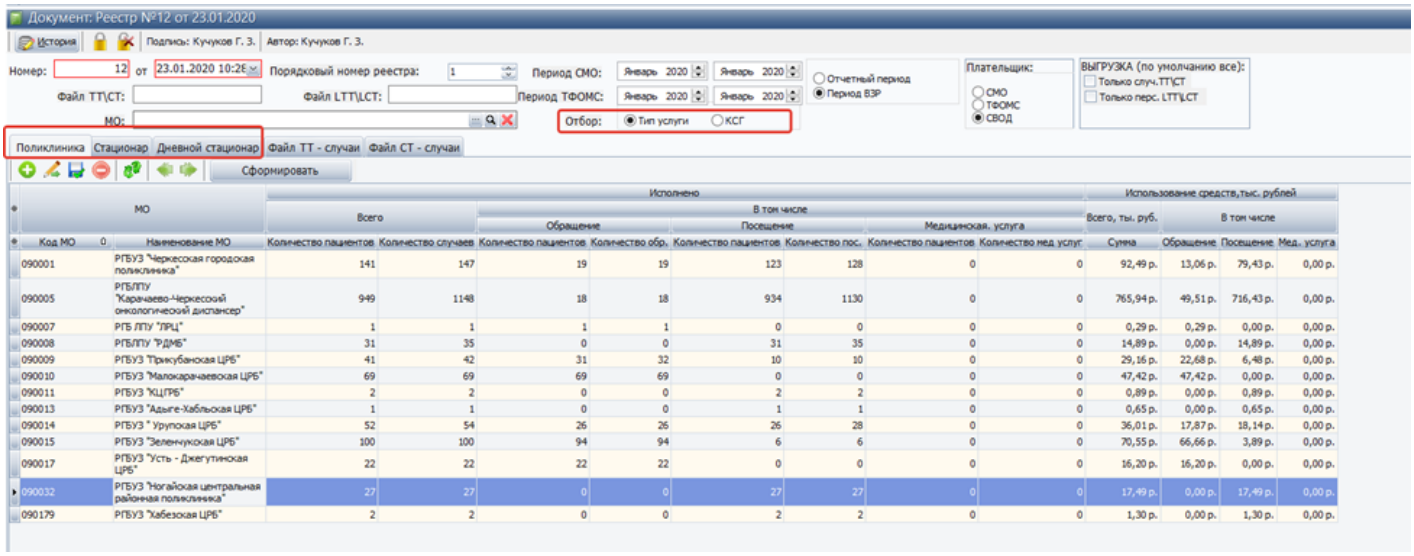


Для выгрузки только файлов случаев или только перс данных можно воспользоваться отбором

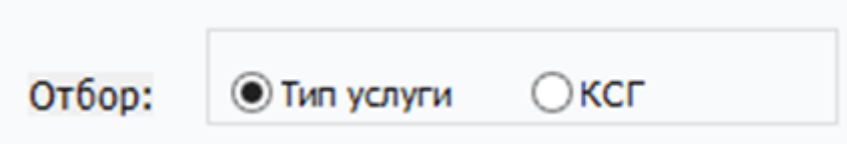


Для формирования списка файла СТ перейти на вкладку **«Файл СТ – случаи».** Далее нажать **«Действия» -> «Автоматически получить список случаев».** Далее выгрузить СТ-файл\LCT -файл.

Сводные данные (никуда не выгружаются) заполняются только на основании уже заполненных ТТ и СТ – файлов.

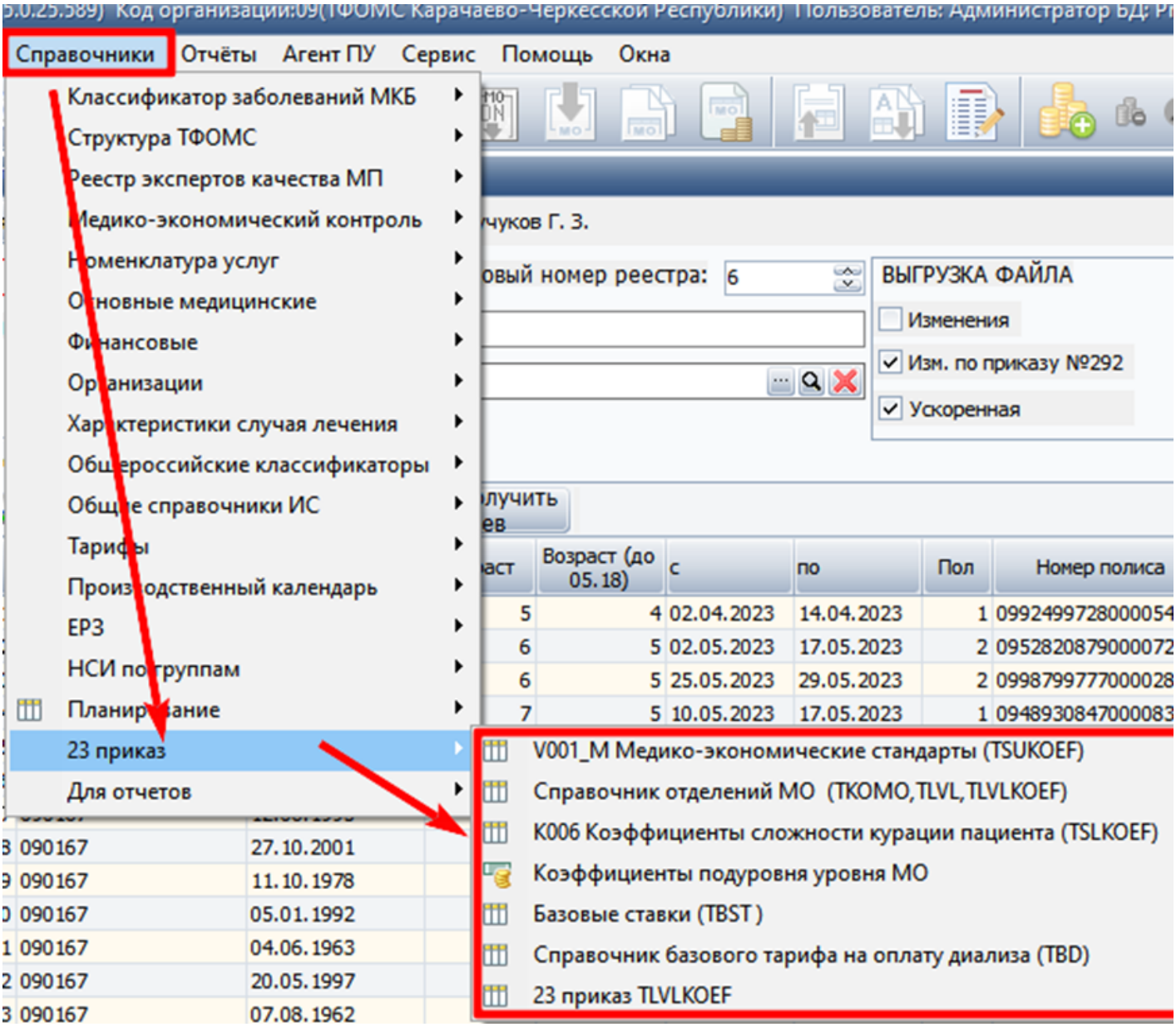


При этом для КС и ДС можно воспользоваться отбором формирования данных по типу услуги или по списку КСГ (предоставленному ранее).

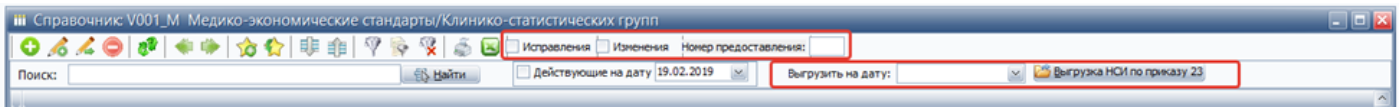


Приказ ФФОМС №23 от 24.12.2015

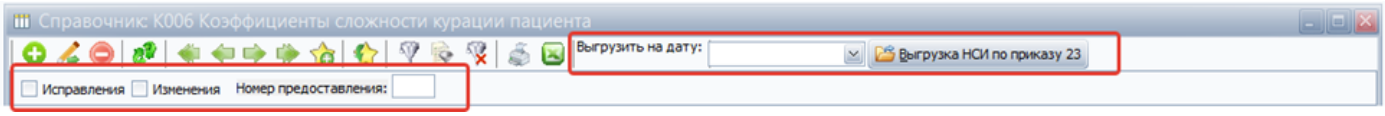
Для выгрузки справочников по 23 приказу нужно перейти **«Справочники»=> «23 приказ»:**



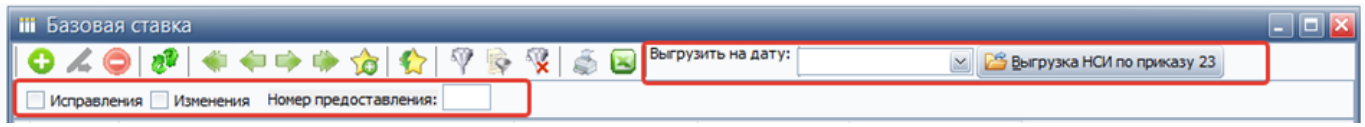
Выгрузка справочника **TSUKOEF.** Для выгрузки проставить параметры и нажать **«Выгрузить НСИ по приказу 23».**



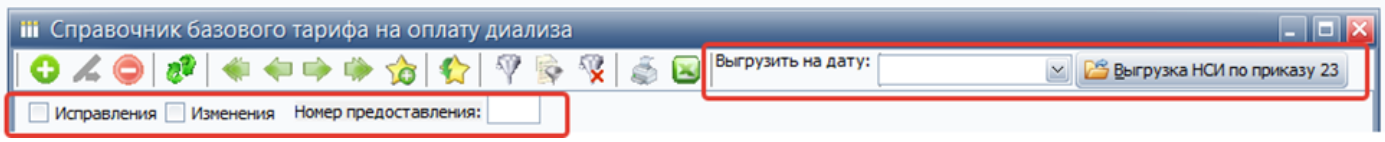
Выгрузка справочника **TSLKOEF** Для выгрузки проставить параметры и нажать **«Выгрузить НСИ по приказу 23»**



Выгрузка справочника **TBST** Для выгрузки проставить параметры и нажать **«Выгрузить НСИ по приказу 23»**

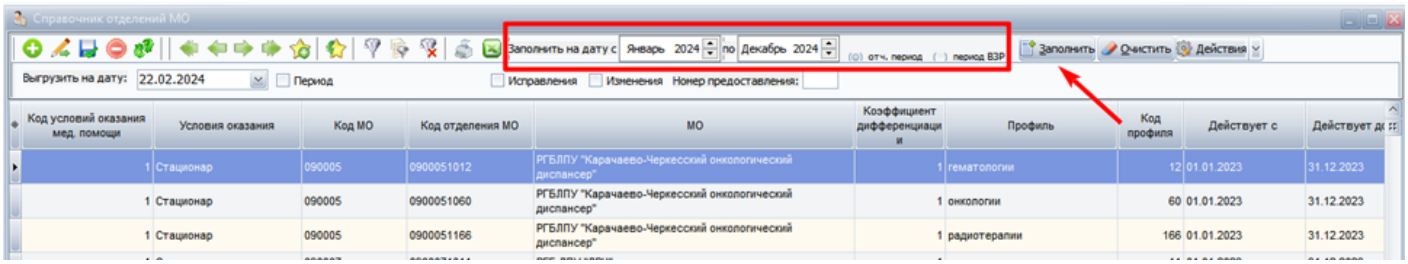


Выгрузка справочника **TBD** Для выгрузки проставить параметры и нажать **«Выгрузить НСИ по приказу 23»**

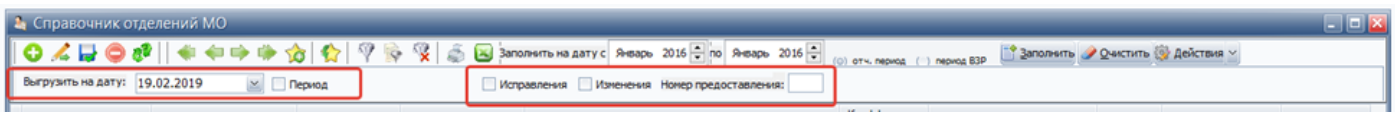


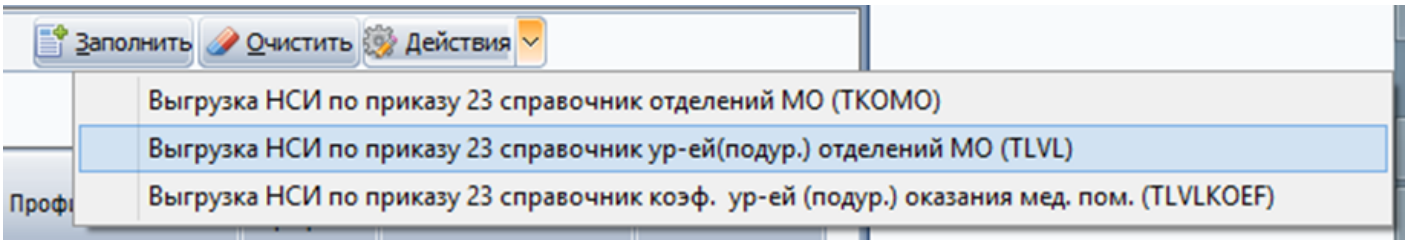
Для выгрузки **TKOMO, TLVL, TLVLKOEF**. Необходимо заполнить справочник отделениями.

Для этого нужно указать период, за который будут браться счета и нажать **«Заполнить».** Отделение формируется как код МО+условия оказания+профиль.

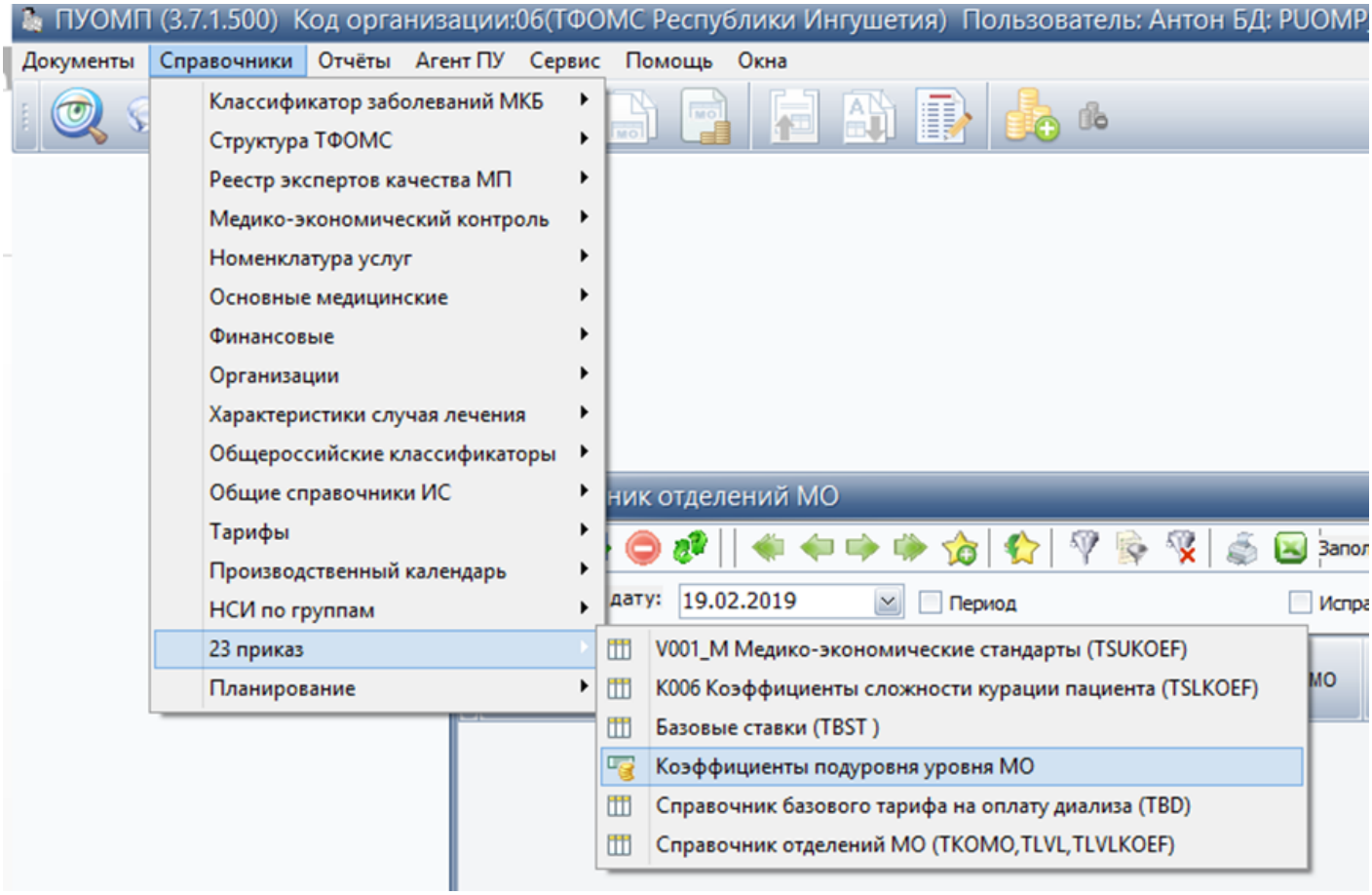


Далее для выгрузки справочников необходимо заполнить параметры . И выгрузить нужный справочник по кнопке **«Действия».**

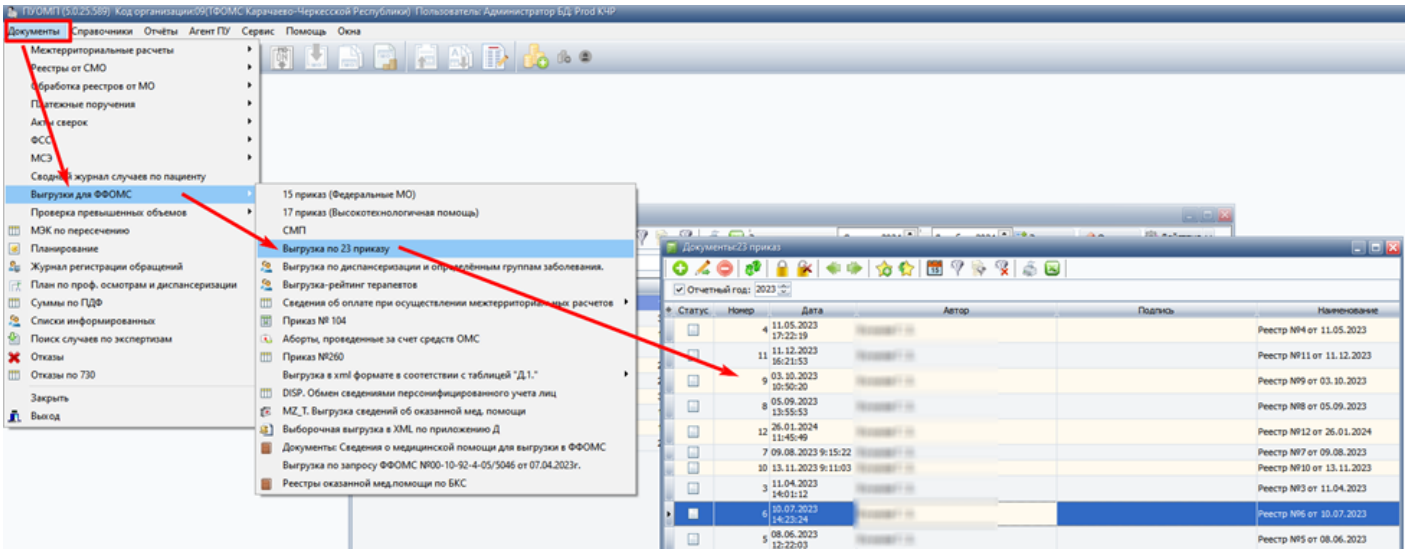




Уровни и коэффициенты указаны в справочнике.



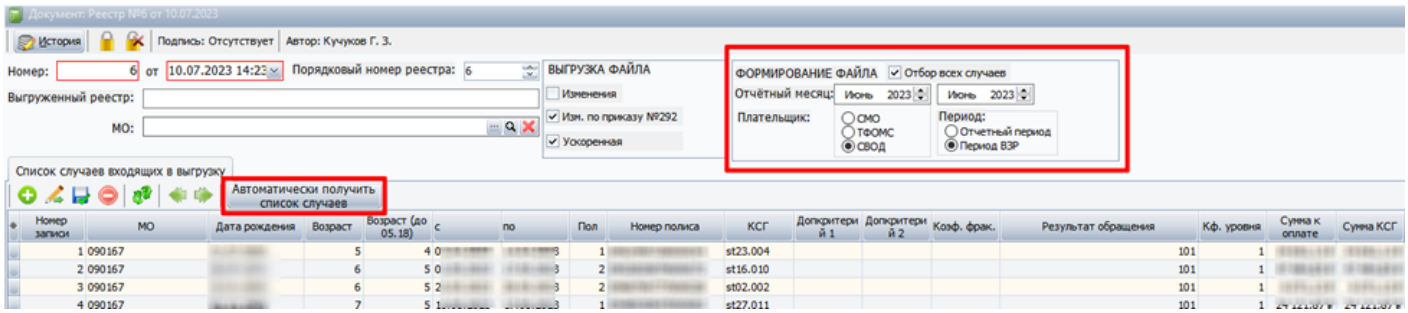
Для выгрузки случаев по 23 приказу нужно перейти **«Документы»=> «Выгрузки для ФФОМС»=> «Выгрузка по 23 приказу»**.

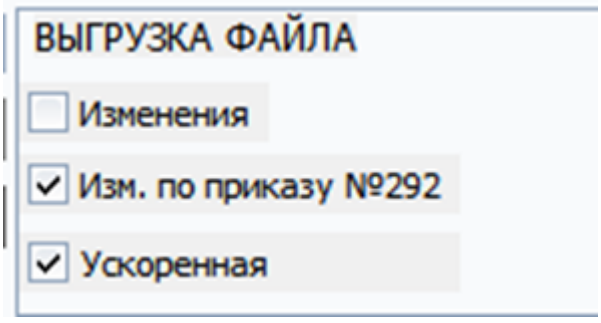


Для добавление нового реестра случаев нажать.



Откроется окно нового документа, в котором нужно выбрать отчетный месяц и период формирования (галочку «отбор всех случаев» можно не ставить) и нажать на кнопку **«Автоматически получить список случаев».**





Параметры **«Выгрузка файлов»**:

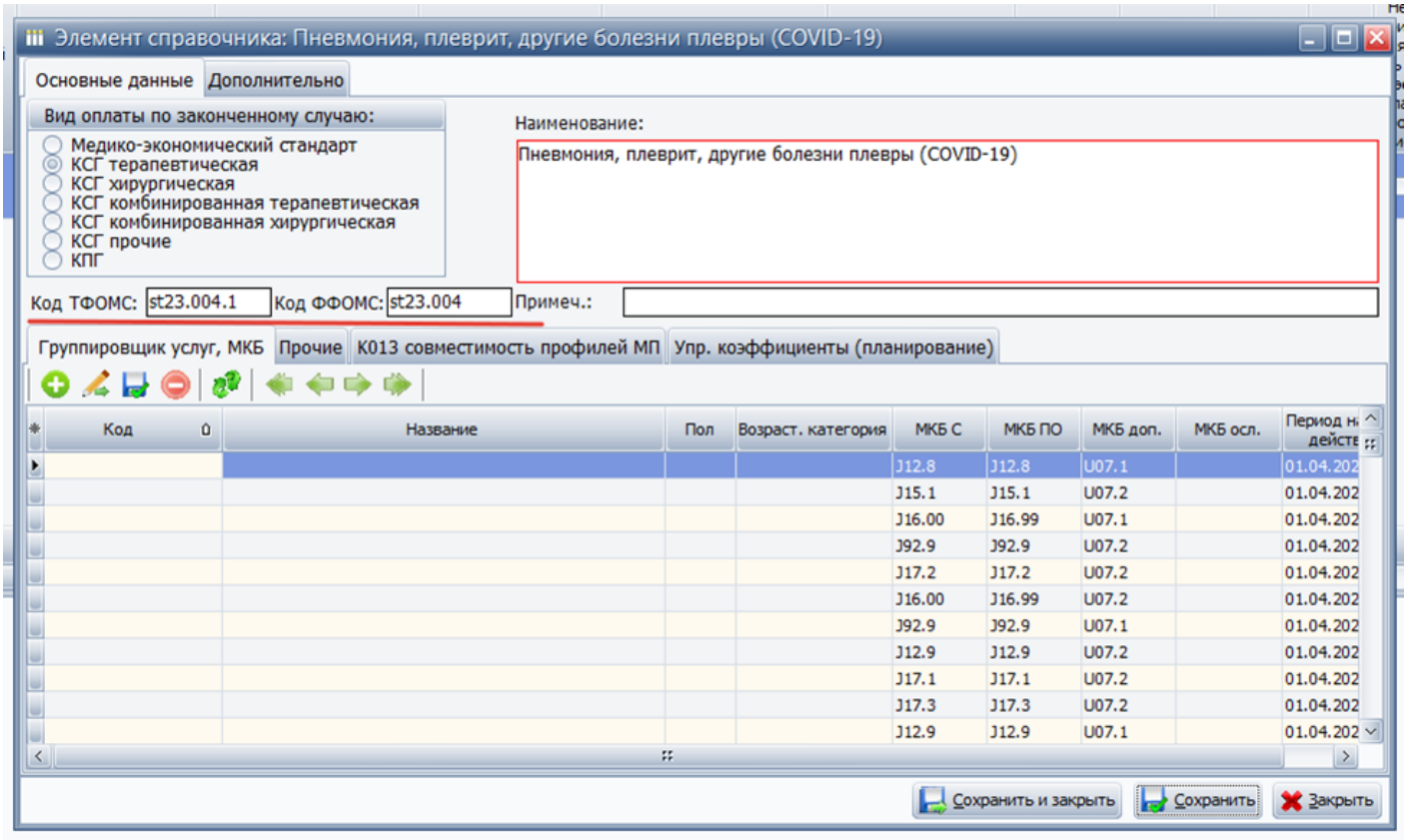
«Изменения» - (меняет название файла)

«Изм. по приказу №292» - добавляется тег CRIT и k_fr, исключаются DKK1 DKK2

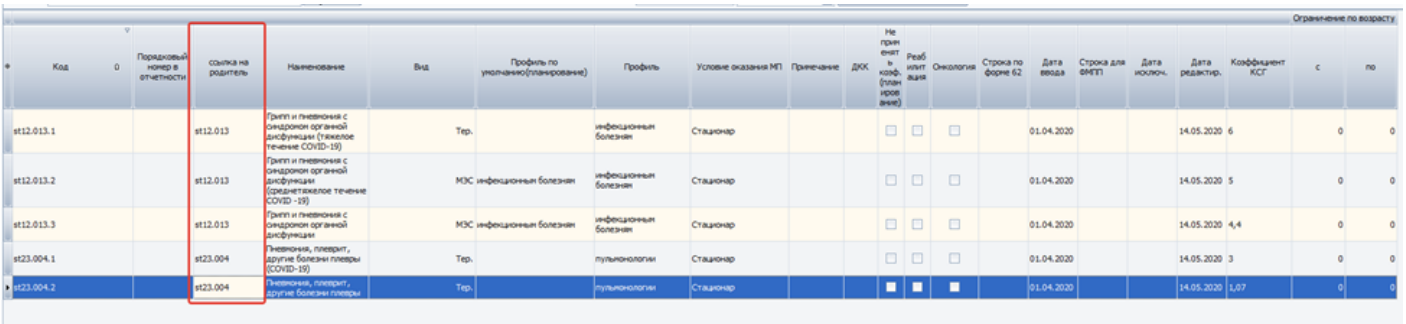
Для выгрузки файла нажать кнопку **«Выгрузить».**

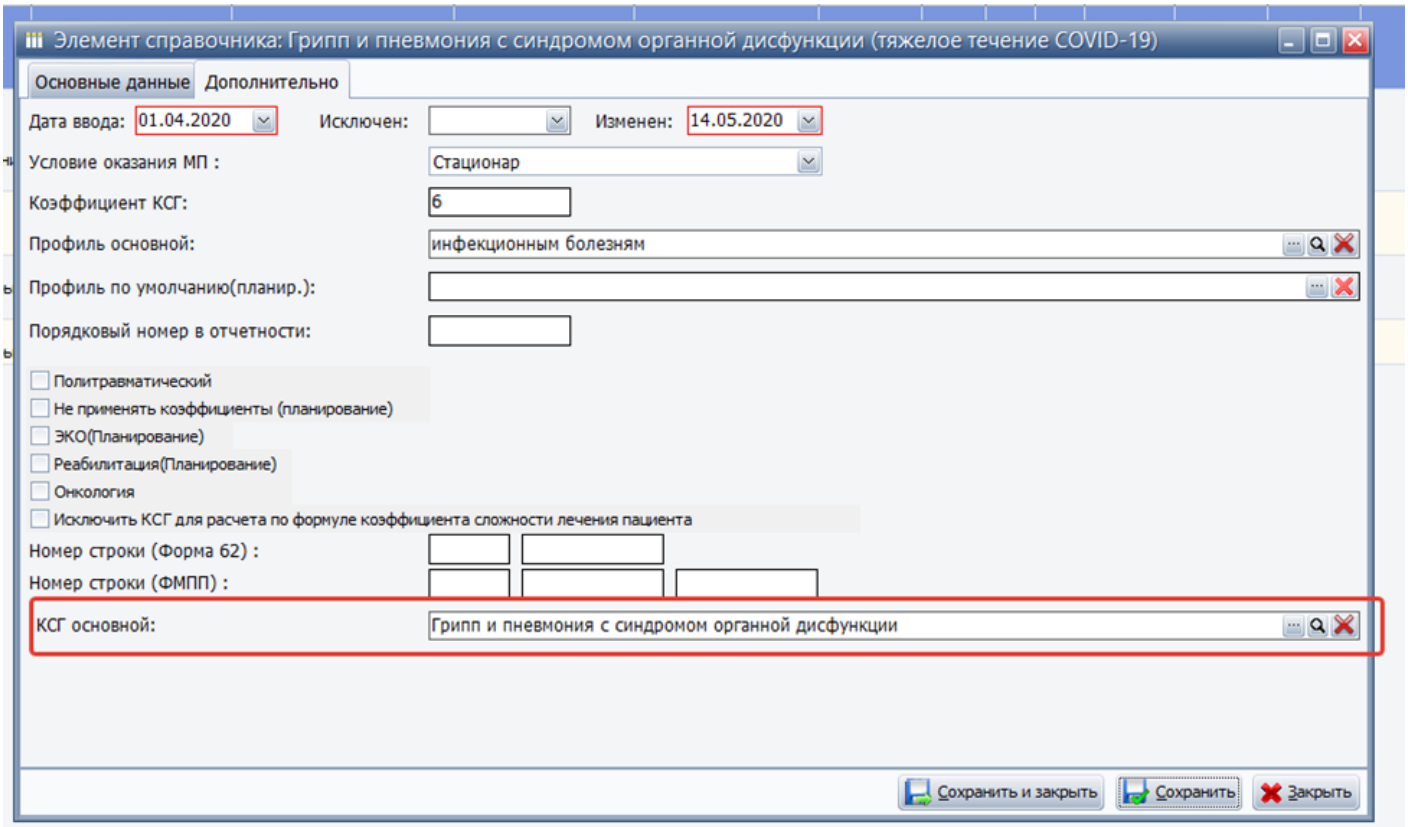
Для правильной выгрузки 23 приказа по COVID необходимо (начиная с версии 4.0.231.2151 и выше).

Заполнить код ФФОМС в справочнике V001_M для данных КСГ без подгруппы. Например:



Указать ссылку на основной КСГ без подгруппы.





Основной КСГ и КСГ подгруппы должны быть открыты (без даты исключения)