

# 4. Выбор договора с контрагентами у пациента

Для договоров, которые заключаются на типы оплаты отличные от ОМС, необходимо добавлять пациенту договор. Если договор заключен с медицинской организацией и будет оплачиваться в рамках ОМС, то этот пункт можно пропустить.

Для внесения информации о договоре необходимо зайти в карточку пациента. Для этого необходимо выбрать пункт меню «Справочники» → «Пациенты» (рисунок 1).

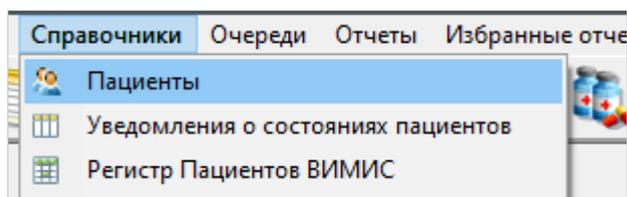


Рисунок 1.

В открывшемся окне (рисунок 2) выбрать нужного пациента.

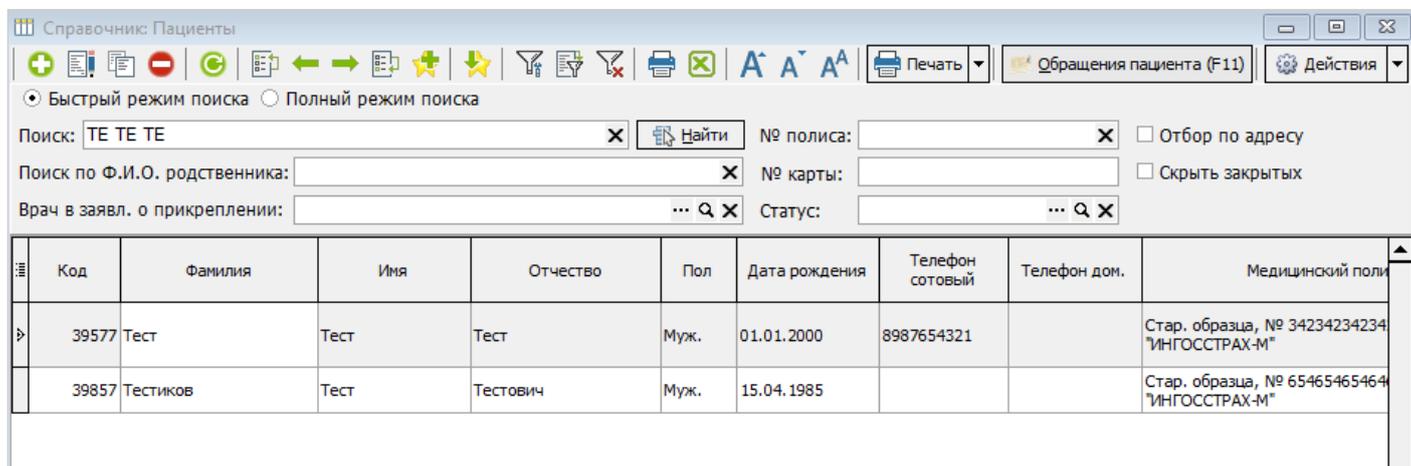


Рисунок 2.

Или можно открыть карточку пациента через планировщик записи на прием (рисунок 3), когда будет осуществляться запись пациента. Для этого в поле "Пациент" необходимо нажать на кнопку с изображением лупы (рисунок 4).

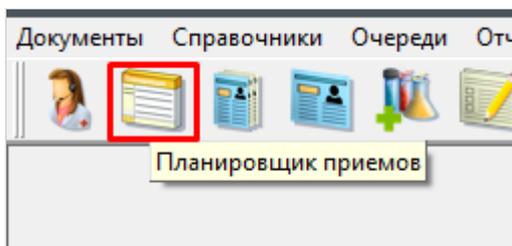


Рисунок 3.

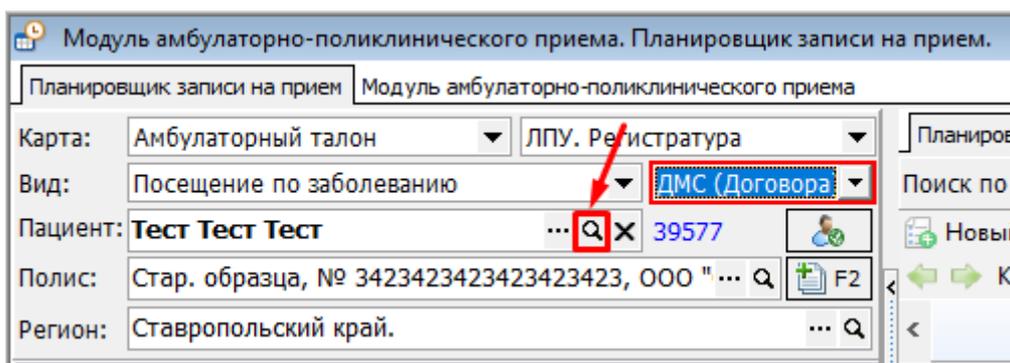


Рисунок 4.

Далее откроется окно с карточкой пациента, в котором на вкладке "1. Полисы" необходимо выбрать договор (рисунок 5). С помощью кнопки добавления нового элемента «+» нужно создать строку и заполнить следующие данные:

- **Статус пациента.** С помощью кнопки "..." выбрать нужный статус пациента. Поле не является обязательным.
- **Тип полиса.** Выбрать из выпадающего списка вариант "ДМС".

- **Договор.** С помощью кнопки "... " выбрать нужный прайс.

[Инструкция по созданию прайсов.](#)

- **Страховая организация.** С помощью кнопки "... " выбрать нужную страховую организацию по контрагентам. [Инструкция по созданию страховых организаций.](#)

- **Номер полиса.** Ввести номер гарантийного письма или иного документа, на основании которого пациенту будет осуществляться медицинская услуга.

Для внесенного ранее полиса необходимо проставить признак "не действует (не подбирать)".

Статус пациента	Не действует (не подбирать)	Тип полиса	Договор	Страховая организация	Номер полиса	
Неработающий	<input checked="" type="checkbox"/>	Стар. образца		ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	3423423423423423	Ставропол
Работающий	<input type="checkbox"/>	ДМС	Установка стоимости услуг контрагента №1 от 14.10.2024	Договор для контрагентов №151	125	Ставропол

Рисунок 5.

Если колонки "Договор" нет, то необходимо её отобразить. Для этого нужно нажать на колонку с изображением черточек (рисунок 6) и в выпадающем списке выбрать нужную колонку (рисунок 7).

iiii	Статус пациента	Не действует (не подбирать)	Тип полиса	Дог
iiii	Работающий	<input type="checkbox"/>	ДМС	Установка стоимс контрагента №1

Рисунок 6.

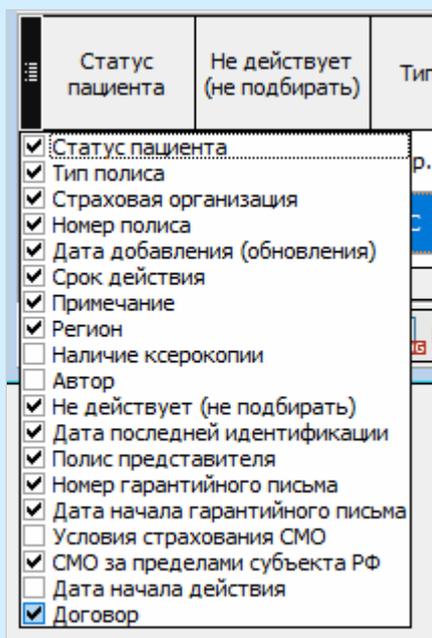


Рисунок 7.

Внесенную информации о договоре необходимо сохранить (рисунок 8).



Рисунок 8.

Revision #7

Created 14 October 2024 10:32:36 by Ашихина Анастасия

Updated 17 March 2025 13:49:07 by Ашихина Анастасия