4. Выбор договора с контрагентами у пациента

> Для договоров, которые заключаются на типы оплаты отличные от ОМС, необходимо добавлять пациенту договор. Если договор заключен с медицинской организацией и будет оплачиваться в рамках ОМС, то этот пункт можно пропустить.

Для внесения информации о договоре необходимо зайти в карточку пациента. Для этого необходимо выбрать пункт меню «Справочники» → «Пациенты» (рисунок 1).

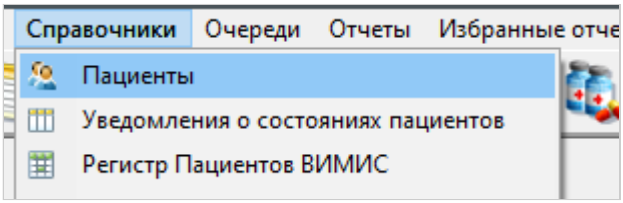


Рисунок 1.

В открывшемся окне (рисунок 2) выбрать нужного пациента.

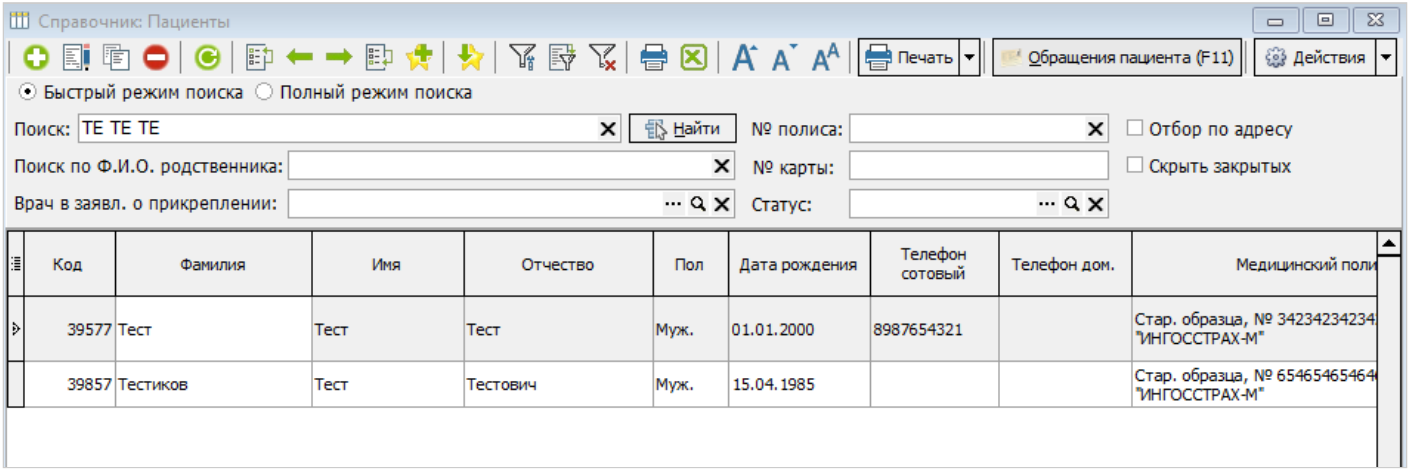


Рисунок 2.

Или можно открыть карточку пациента через планировщик записи на прием (рисунок 3), когда будет осуществляться запись пациента. Для этого в поле "Пациент" необходимо нажать на кнопку с изображением лупы (рисунок 4).

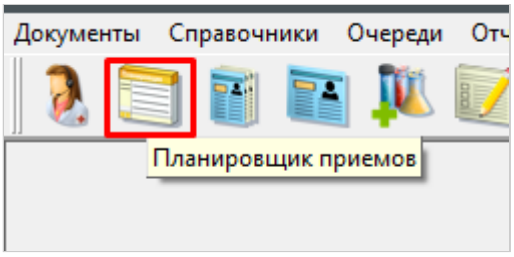


Рисунок 3.

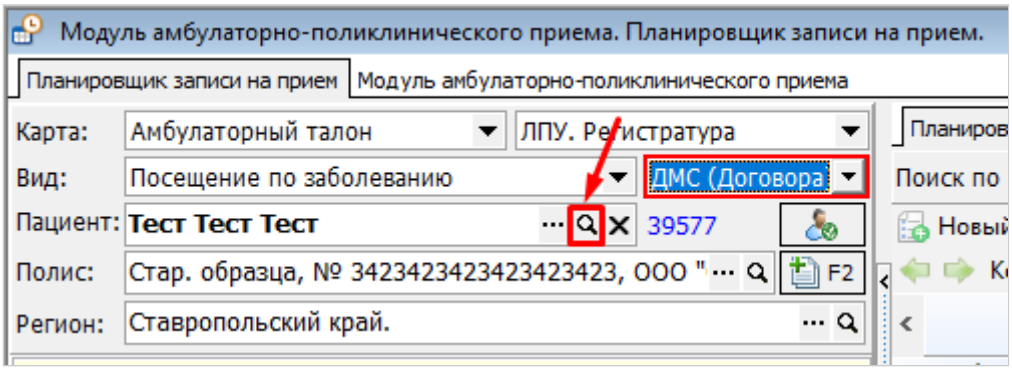


Рисунок 4.

Далее откроется окно с карточкой пациента, в котором на вкладке "1. Полисы" необходимо выбрать договор (рисунок 5). С помощь кнопки добавления нового элемента «+» нужно создать строку и заполнить следующие данные:

- **Статус пациента**. С помощью кнопки "..." выбрать нужный статус пациента. Поле не является обязательным.

- **Тип полиса**. Выбрать из выпадающего списка вариант "ДМС".

- **Страховая организация**. С помощью кнопки "..." выбрать нужную страховую организацию по контрагентам. Инструкция по созданию страховых организаций.

- **Договор**. При наличии договора с выбранной страховой компанией (контрагентом) договор будет подобран автоматически, в противном случае пользователю будет выдано сообщение, что договор отсутствует (рисунок 6). Инструкция по созданию договора.

- **Номер полиса**. В данном поле необходимо указать номер гарантийного письма или иного документа, на основании которого пациенту будет осуществляться медицинская услуга.

> Для внесенного раннее полиса необходимо проставить признак "не действует (не подбирать".

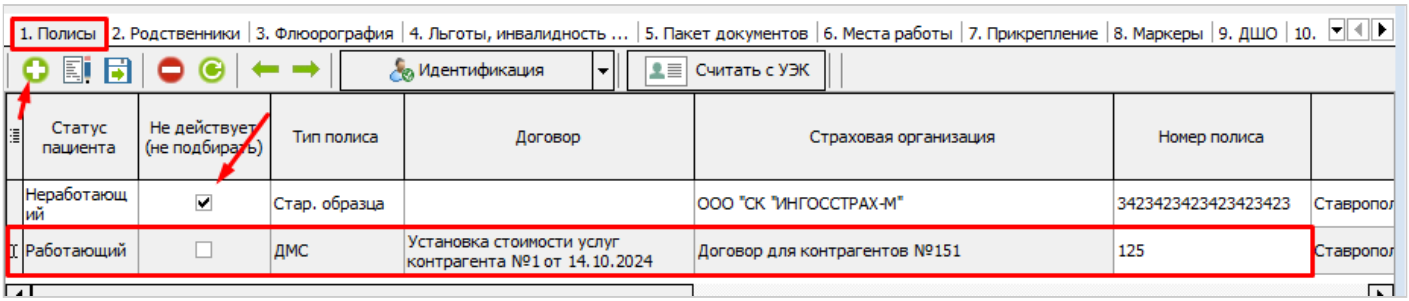


Рисунок 5.

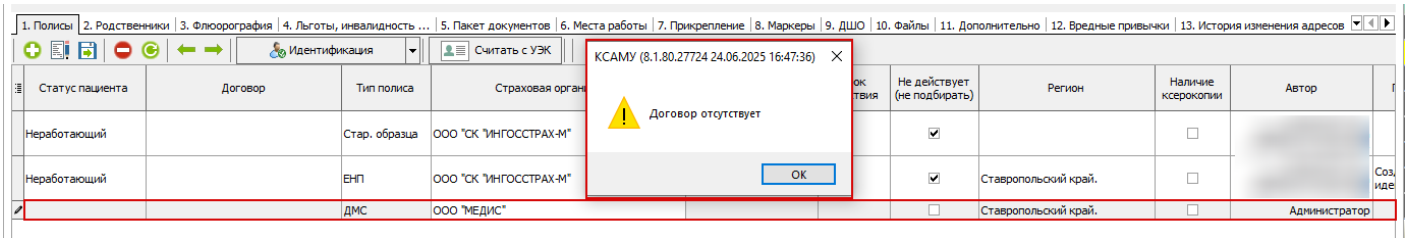


Рисунок 6.

Если колонки "Договор" нет, то необходимо её отобразить. Для этого нужно нажать на колонку с изображением черточек (рисунок 7) и в выпадающем списке выбрать нужную колонку (рисунок 8).

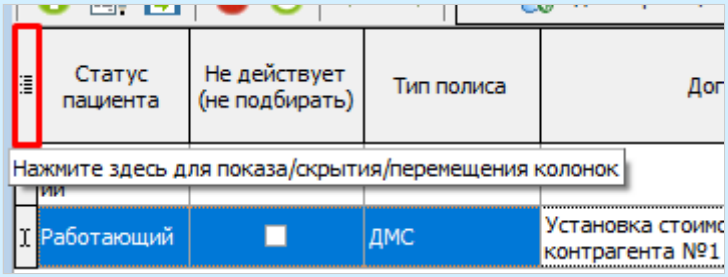


Рисунок 7.

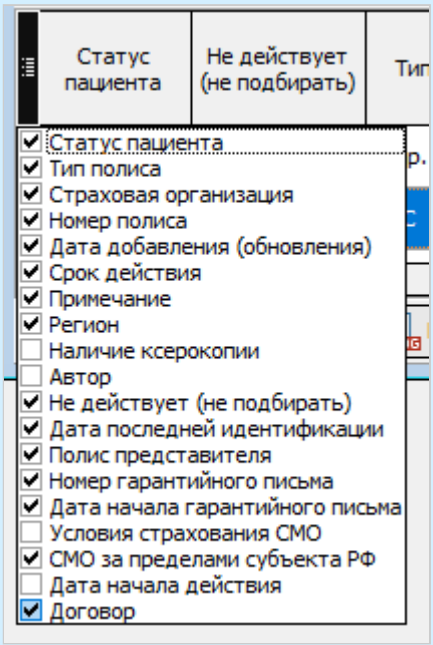


Рисунок 8.

Внесенную информации о договоре необходимо сохранить (рисунок 9).

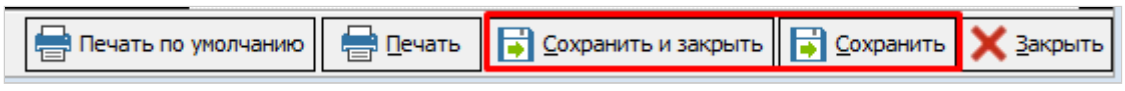


Рисунок 9.

Revision #9
Created 14 October 2024 10:32:36 by Ашихина Анастасия
Updated 8 July 2025 08:34:07 by Давлет-Кильдеева Екатерина
1 5