

4. Выбор договора с контрагентами у пациента

Для договоров, которые заключаются на типы оплаты отличные от ОМС, необходимо добавлять пациенту договор. Если договор заключен с медицинской организацией и будет оплачиваться в рамках ОМС, то этот пункт можно пропустить.

Для внесения информации о договоре необходимо зайти в карточку пациента. Для этого необходимо выбрать пункт меню «Справочники» → «Пациенты» (рисунок 1).

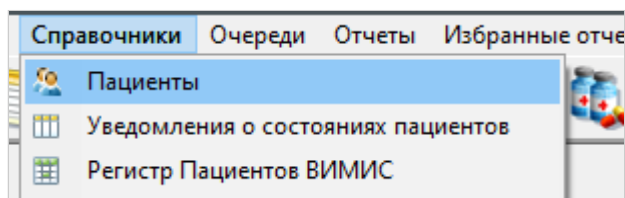


Рисунок 1.

В открывшемся окне (рисунок 2) выбрать нужного пациента.

A screenshot of a software application window titled 'Справочник: Пациенты' (Patient Reference). The window has a toolbar with various icons for search, filters, and actions. Below the toolbar, there are search filters: 'Поиск: ТЕ ТЕ ТЕ' (Search: TE TE TE), 'Поиск по Ф.И.О. родственника:' (Search by F.I.O. of relative:), 'Врач в заявл. о прикреплении:' (Doctor in application for attachment:), '№ полиса:' (Policy number:), '№ карты:' (Card number:), and 'Статус:' (Status:). There are also checkboxes for 'Отбор по адресу' (Filter by address) and 'Скрыть закрытых' (Hide closed). Below the filters is a table with columns: 'Код' (Code), 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), 'Пол' (Gender), 'Дата рождения' (Date of birth), 'Телефон сотовый' (Mobile phone), 'Телефон дом.' (Home phone), and 'Медицинский полис' (Medical policy). The table contains two rows of data.

Код	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Телефон сотовый	Телефон дом.	Медицинский полис
39577	Тест	Тест	Тест	Муж.	01.01.2000	8987654321		Стар. образца, № 34234234234 "ИНГОССТРАХ-М"
39857	Тестиков	Тест	Тестович	Муж.	15.04.1985			Стар. образца, № 65465465464 "ИНГОССТРАХ-М"

Рисунок 2.

Или можно открыть карточку пациента через планировщик записи на прием (рисунок 3), когда будет осуществляться запись пациента. Для этого в поле "Пациент" необходимо нажать на кнопку с изображением лупы (рисунок 4).

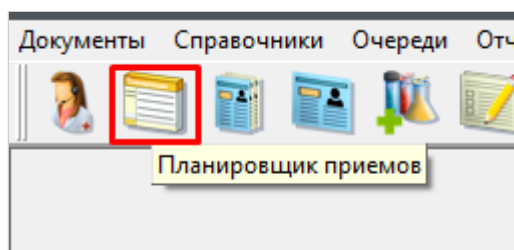


Рисунок 3.

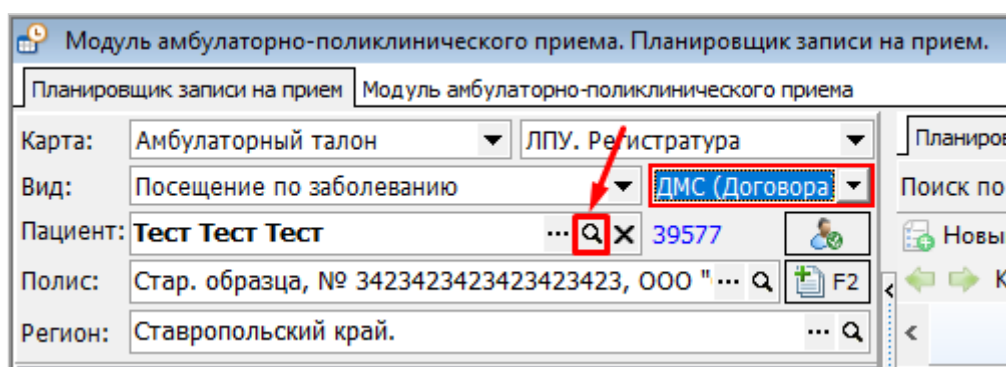


Рисунок 4.

Далее откроется окно с карточкой пациента, в котором на вкладке "1. Полисы" необходимо выбрать договор (рисунок 5). С помощью кнопки добавления нового элемента «+» нужно создать строку и заполнить следующие данные:

- **Статус пациента.** С помощью кнопки "..." выбрать нужный статус пациента. Поле не является обязательным.
- **Тип полиса.** Выбрать из выпадающего списка вариант "ДМС".

- **Договор.** С помощью кнопки "... " выбрать нужный прайс.

[Инструкция по созданию прайсов.](#)

- **Страховая организация.** С помощью кнопки "... " выбрать нужную страховую организацию по контрагентам. [Инструкция по созданию страховых организаций.](#)

- **Номер полиса.** Ввести номер гарантийного письма или иного документа, на основании которого пациенту будет осуществляться медицинская услуга.

Для внесенного ранее полиса необходимо проставить признак "не действует (не подбирать)".

1. Полисы	2. Родственники	3. Флюорография	4. Льготы, инвалидность ...	5. Пакет документов	6. Места работы	7. Прикрепление	8. Маркеры	9. ДШО	10. ...
Идентификация Считать с УЭК									
iiii	Статус пациента	Не действует (не подбирать)	Тип полиса	Договор	Страховая организация	Номер полиса			
	Неработающий	<input checked="" type="checkbox"/>	Стар. образца		ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	3423423423423423	Ставропол		
I	Работающий	<input type="checkbox"/>	ДМС	Установка стоимости услуг контрагента №1 от 14.10.2024	Договор для контрагентов №151	125	Ставропол		

Рисунок 5.

Если колонки "Договор" нет, то необходимо её отобразить. Для этого нужно нажать на колонку с изображением черточек (рисунок 6) и в выпадающем списке выбрать нужную колонку (рисунок 7).

iiii	Статус пациента	Не действует (не подбирать)	Тип полиса	Дог
Нажмите здесь для показа/скрытия/перемещения колонок				
I	Работающий	<input type="checkbox"/>	ДМС	Установка стоимс контрагента №1

Рисунок 6.

Статус пациента	Не действует (не подбирать)	Тип
<input checked="" type="checkbox"/> Статус пациента		
<input checked="" type="checkbox"/> Тип полиса		
<input checked="" type="checkbox"/> Страховая организация		
<input checked="" type="checkbox"/> Номер полиса		
<input checked="" type="checkbox"/> Дата добавления (обновления)		
<input checked="" type="checkbox"/> Срок действия		
<input checked="" type="checkbox"/> Примечание		
<input checked="" type="checkbox"/> Регион		
<input type="checkbox"/> Наличие ксерокопии		
<input type="checkbox"/> Автор		
<input checked="" type="checkbox"/> Не действует (не подбирать)		
<input checked="" type="checkbox"/> Дата последней идентификации		
<input checked="" type="checkbox"/> Полис представителя		
<input checked="" type="checkbox"/> Номер гарантийного письма		
<input checked="" type="checkbox"/> Дата начала гарантийного письма		
<input type="checkbox"/> Условия страхования СМО		
<input checked="" type="checkbox"/> СМО за пределами субъекта РФ		
<input type="checkbox"/> Дата начала действия		
<input checked="" type="checkbox"/> Договор		

Рисунок 7.

Внесенную информации о договоре необходимо сохранить (рисунок 8).

 Печать по умолчанию	 Печать	 Сохранить и закрыть	 Сохранить	 Закрыть
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Рисунок 8.

Revision #7

Created 14 October 2024 10:32:36 by Ашихина Анастасия

Updated 17 March 2025 13:49:07 by Ашихина Анастасия