1. Добавление страховой компании для договоров

> Для договоров, которые заключаются на типы оплаты отличные от ОМС, необходимо добавлять страховые организации. Если договор заключен с медицинской организацией и будет оплачиваться в рамках ОМС, то этот пункт можно пропустить.

Для создания страховой компании необходимо выбрать пункт меню «Справочники» → «Организации» → «Страховые организации» (рисунок 1).

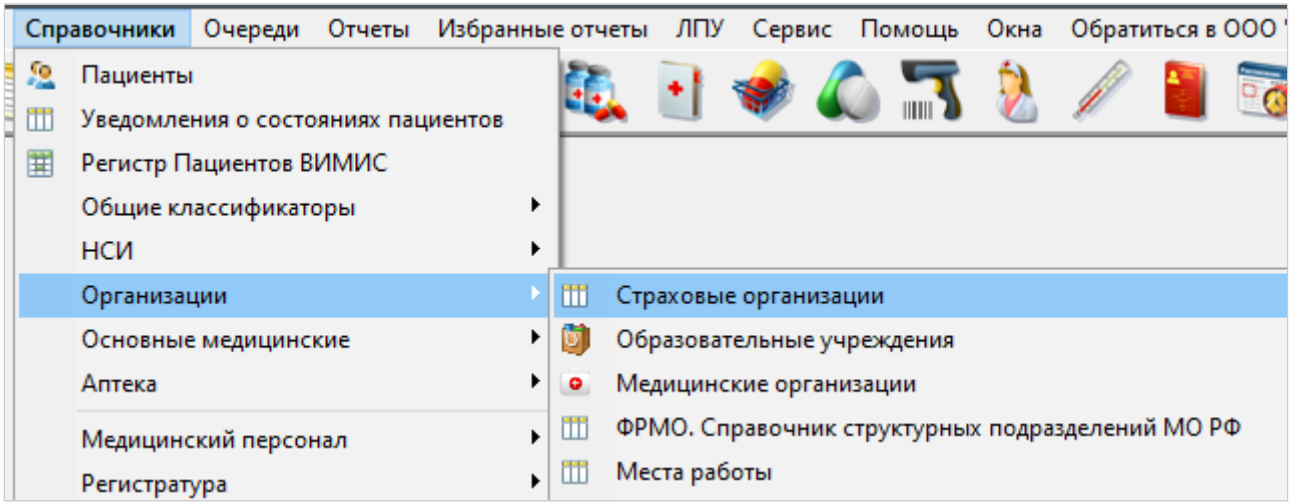


Рисунок 1.

В открывшемся окне (рисунок 2) с помощь кнопки добавления нового элемента «+» создать новую страховую компанию (рисунок 3).

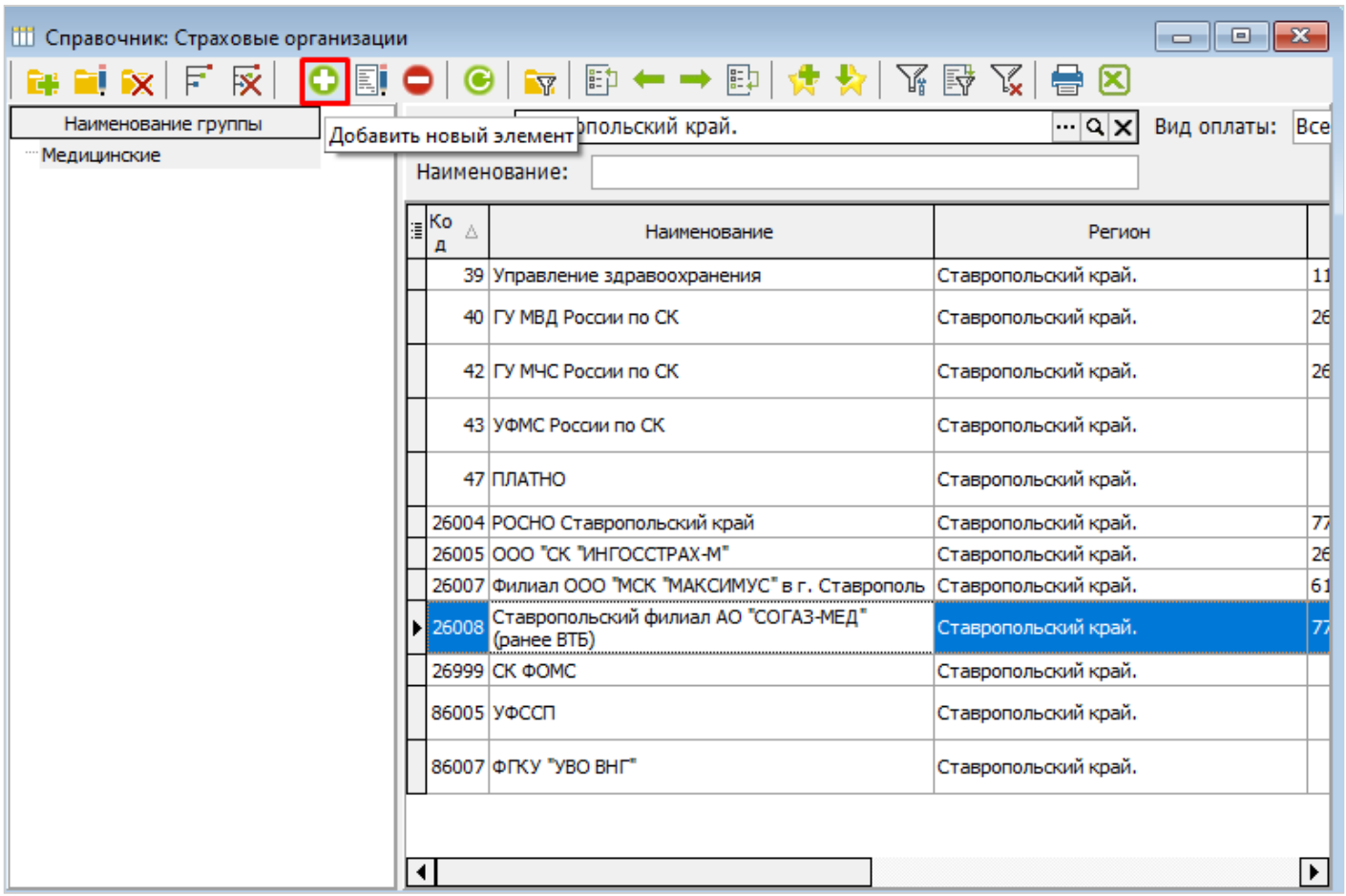

Справочник: Страховые организации
Наименование группы
Медицинские
Добавить новый элемент
Вид оплаты:
Все
Наименование:
Код
Наименование
Регион
39 Управление здравоохранения Ставропольский край.
40 ГУ МВД России по СК Ставропольский край.
42 ГУ МЧС России по СК Ставропольский край.
43 УФМС России по СК Ставропольский край.
47 ПЛАТНО Ставропольский край.
26004 РОСНО Ставропольский край Ставропольский край.
26005 ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М" Ставропольский край.
26007 Филиал ООО "МСК "МАКСИМУС" в г. Ставрополь Ставропольский край.
26008 Ставропольский филиал АО "СОГАЗ-МЕД" (ранее ВТБ) Ставропольский край.
26999 СК ФОМС Ставропольский край.
86005 УФССП Ставропольский край.
86007 ФГКУ "УВО ВНГ" Ставропольский край.

Рисунок 2.

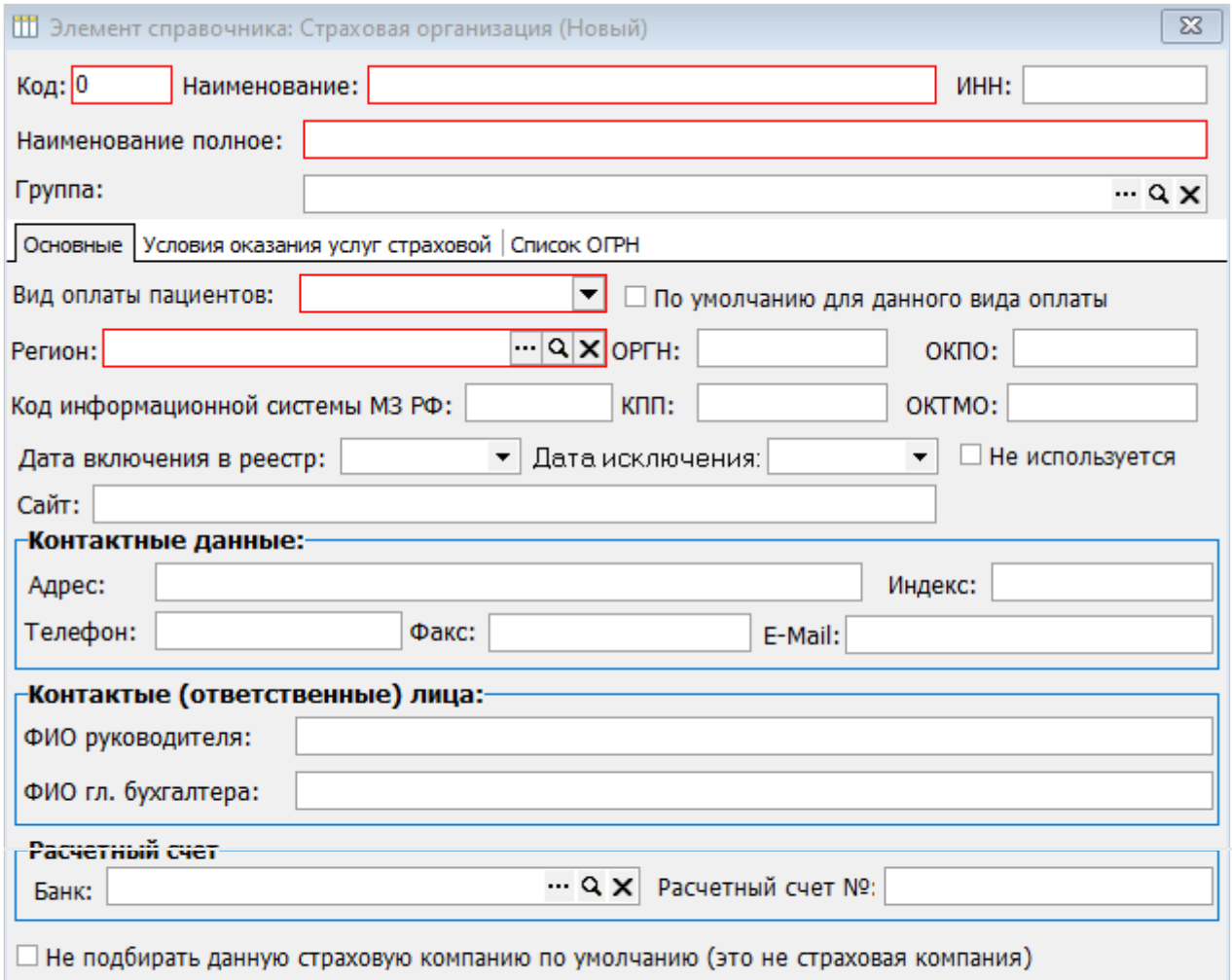

Элемент справочника: Страховая организация (Новый)
Код: 0
Наименование:
ИНН:
Наименование полное:
Группа:
Основные
Условия оказания услуг страховой
Список ОГРН
Вид оплаты пациентов:
По умолчанию для данного вида оплаты
Регион:
ОРГН:
ОКПО:
Код информационной системы МЗ РФ:
КПП:
ОКТМО:
Дата включения в реестр:
Дата исключения:
Не используется
Сайт:
Контактные данные:
Адрес:
Индекс:
Телефон:
Факс:
E-Mail:
Контактые (ответственные) лица:
ФИО руководителя:
ФИО гл. бухгалтера:
Расчетный счет
Банк:
Расчетный счет №:
Не подбирать данную страховую компанию по умолчанию (это не страховая компания)

Рисунок 3.

В окне для добавления страховой компании необходимо заполнить следующие данные:

- **Код**. Как правило, код проставляется автоматически при сохранении документа. Если в лечебном учреждении нумерация ведется по внутреннему регламенту и имеет специфический вид, то нужную информацию можно ввести вручную.

- **Наименование**. Ввести наименование, по которому будет осуществляться поиск страховой компании.

- **Наименование полное**. Ввести полное наименование страховой компании.

- **Вид оплаты пациентов**. Выбрать из выпадающего списка вариант "ДМС (Договора)".

- **Регион**. В данном поле необходимо выбирать свой регион, чтобы страховая компания отображалась в списке автоматически.

Остальные поля не являются обязательными и заполняется по мере необходимости.

После заполнения всей информации страховую организацию необходимо сохранить (рисунок 4).



Рисунок 4.

Пример внесенной медицинской организации (рисунок 5).

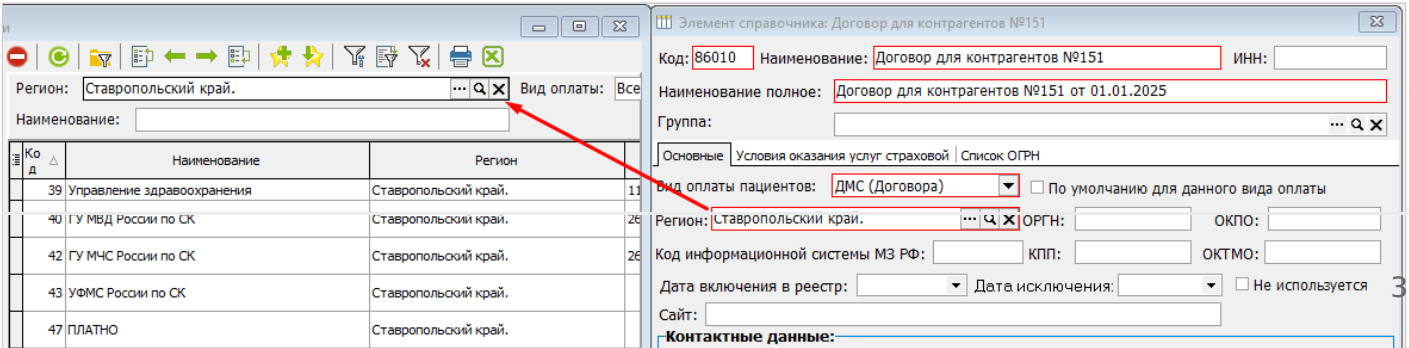


Рисунок 5.

Revision #7
Created 14 October 2024 06:56:20 by Ашихина Анастасия
Updated 17 March 2025 13:49:07 by Ашихина Анастасия
1 4