

# Уведомления о прибытии иностранных граждан

Заполняется в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2021 № 867.

- [Создание уведомлений о прибытии иностранных граждан](#)

# Создание уведомлений о прибытии иностранных граждан

Заполняется в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2021 № 867 "О внесении изменений в приложения № 1 и № 4 к приказу МВД России от 10 декабря 2020 г. № 856 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе,

многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг".

Для создания уведомления о прибытии иностранных граждан необходимо выбрать пункт меню «Документы» → «Приемный покой (регистратура)» → «Уведомления о прибытии иностранных граждан» (рисунок 1).

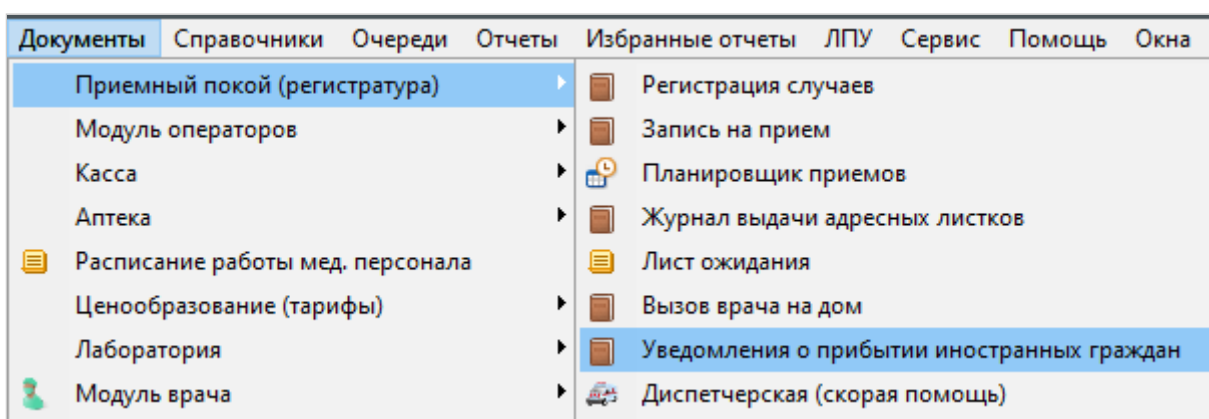


Рисунок 1.

В открывшемся окне (рисунок 2) с помощью кнопки добавления нового элемента «+» создать новое уведомление о прибытии (рисунок 3).

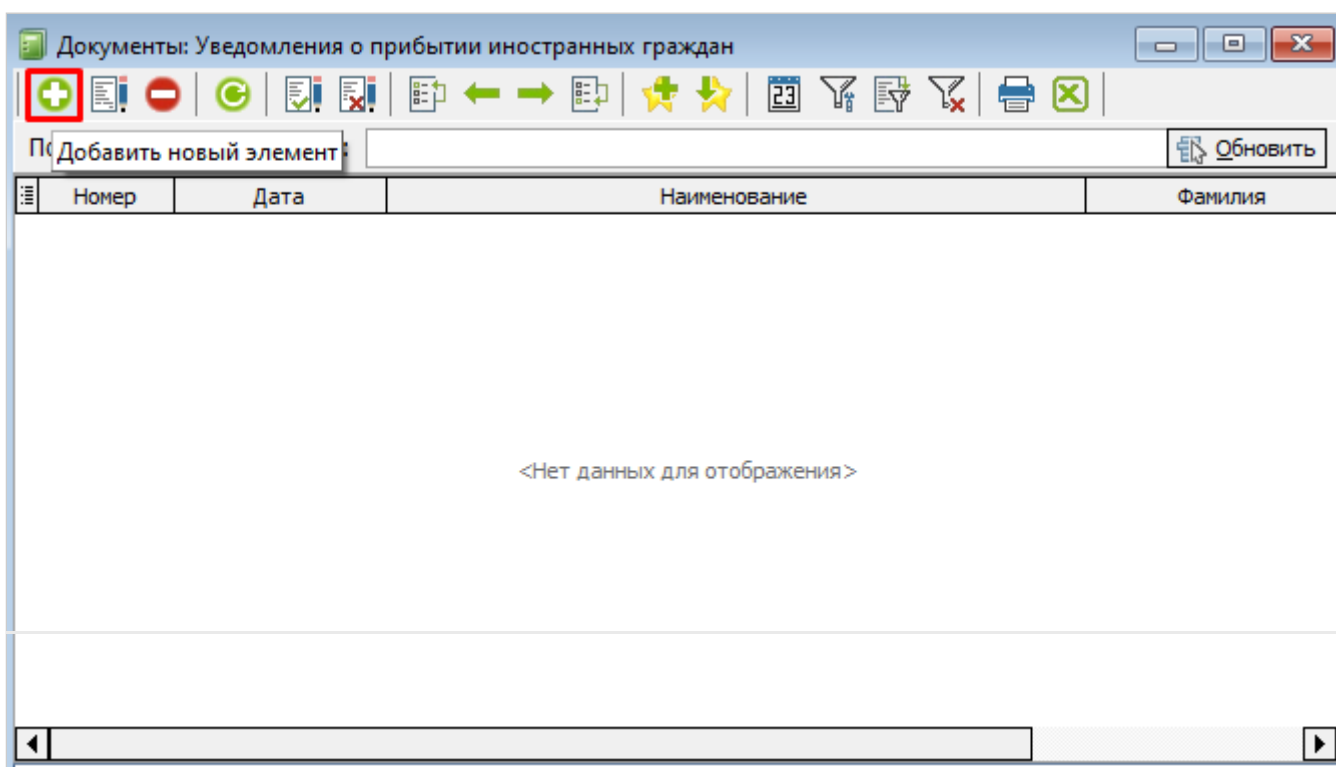


Рисунок 2.

The screenshot shows a software window titled "Документ: (Новый)". The interface includes a toolbar with icons for "История", a status bar showing "Подпись: Отсутствует" and "Автор: Администратор", and a search bar. The main form is divided into several sections:

- Header:** "Номер:" (empty), "от" (red box) "10.10.2024 12:26" (dropdown), "Пациент:" (empty).
- Navigation:** "Сведения о лице, подлежащем постановке на учет" (selected) and "Сведения о месте пребывания и принимающей сторо" (disabled).
- Personal Data:** "Фамилия прибывшего:" (red box), "Дата рождения:" (red box), "Имя и Отчество:" (red box), "Гражданство, подданство:" (red box), "Место рождения:" (empty), "Пол:" (radio buttons for "Мужской" and "Женский").
- Document Info:** "Документ, удостоверяющий личность: вид:" (empty), "серия:" (empty), "номер:" (empty), "Дата выдачи:" (empty), "Срок действия:" (empty).
- Document Type:** "Вид" (radio buttons for "Виза", "Вид на жительство", "Разр. на вр. проживание", "Нет").
- Document Details:** "серия:" (empty), "номер:" (empty), "Дата выдачи:" (empty), "Срок действия:" (empty).
- Travel Purpose:** "Цель въезда" (radio buttons for "служебная", "деловая", "работа", "транзит", "другая", "туризм", "учеба", "частная", "гуманитарная").
- Other Info:** "Профессия:" (empty), "Дата въезда:" (empty), "Срок пребывания до:" (empty), "Миграционная карта: серия:" (empty), "номер:" (empty).
- Footer:** "Сведения о представителях:" (empty), "Печать", "Подписать и закрыть", "Сохранить", "Закрыть".

Рисунок 3.

В окне для заполнения уведомления о прибытии иностранного гражданина необходимо заполнить следующие данные:

- **Номер.** Как правило, номер проставляется автоматически при сохранении документа. Если в лечебном учреждении нумерация ведется по внутреннему регламенту и имеет специфический вид, то нужную информацию можно ввести вручную.

- **Дата и время создания** - проставляется автоматически текущая дата. При необходимости можно проставить нужную

дату вручную.

- **Пациент.** Необходимо выбрать пациента из справочника или ввести его ФИО вручную.

- **Вкладка "Сведения о лице, подлежащем постановке на учет".** После выбора пациента обязательные поля, которые выделены красным цветом, "Пол" и информация о документе, удостоверяющим личность, заполняются автоматически на основании указанных в карте пациента данных (рисунок 4). Далее необходимо заполнить остальные поля вручную.

Документ: (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Номер:  от 10.10.2024 12:26 Пациент: Тест Тест Тест

Сведения о лице, подлежащем постановке на учет | Сведения о месте пребывания и принимающей стороне

Фамилия прибывшего: ТЕСТ | Дата рождения: 01.01.2000

Имя и Отчество: ТЕСТ ТЕСТ | Пол:  Мужской  Женский

Гражданство, подданство: РОССИЯ

Место рождения:

Документ, удостоверяющий личность: вид ПАСПОРТ РОС | серия: 0000 | номер: 010101

Дата выдачи: 20.02.2015 | Срок действия:

Вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ:

Вид:  Виза  Вид на жительство  Разр. на вр. проживание  Нет

серия:  номер:  Дата выдачи:  Срок действия:

Цель въезда:  служебная  деловая  работа  транзит  другая  
 туризм  учеба  частная  гуманитарная

Профессия:

Дата въезда:  Срок пребывания до:

Миграционная карта: серия:  номер:

Сведения о представителях:

Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 4.

- Вкладка "Сведения о месте пребывания и принимающей стороне". Необходимо заполнить адрес фактического места пребывания иностранного гражданина и данные ответственного сотрудника организации с принимающей стороны (рисунок 5).

Документ: (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Номер:  от 10.10.2024 12:26 Пациент: Тест Тест Тест

Сведения о месте пребывания и принимающей стороне | Сведения о месте пребывания

Сведения о месте пребывания:

Регион:   
Район:   
Нас. пункт:   
Улица:   
Дом:  Корпус:  Строение:  Квартира:  Телефон:

Сведения о принимающей стороне:

Организация  Физ. лицо

Фамилия:  Дата рождения:   
Имя и отч.:

Документ, удостоверяющий личность: вид:  серия:  номер:   
Выдан дата:  Срок действия:

Регион:   
Район:   
Нас. пункт:   
Улица:   
Дом:  Корпус:  Строение:  Квартира:  Телефон:

Организация:   
Адр. факт:   
ИНН:

Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 5.

- Вкладка "Сведения о месте пребывания". Если иностранный гражданин уже был поставлен на учет при предыдущем въезде в РФ, то необходимо заполнить адрес прежнего фактического места пребывания (рисунок 6).

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Номер: 1 от 10.10.2024 12:26 Пациент: Тест Тест Тест

Сведения о месте пребывания и принимающей стороне | Сведения о месте пребывания

Регион:

Рисунок 6.

Вкладка заполняется, только если иностранный гражданин был поставлен на учет. Адреса предыдущих въездов в страну прописывать не нужно.

После заполнения всей информации уведомление о прибытии необходимо сохранить (рисунок 7).

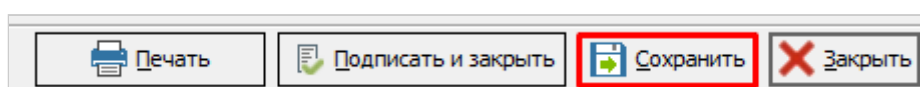


Рисунок 7.

Для печати уведомления о прибытии необходимо нажать кнопку печать (рисунок 8) и далее выбрать из списка нужную печатную форму (рисунок 9).

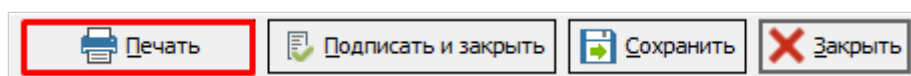
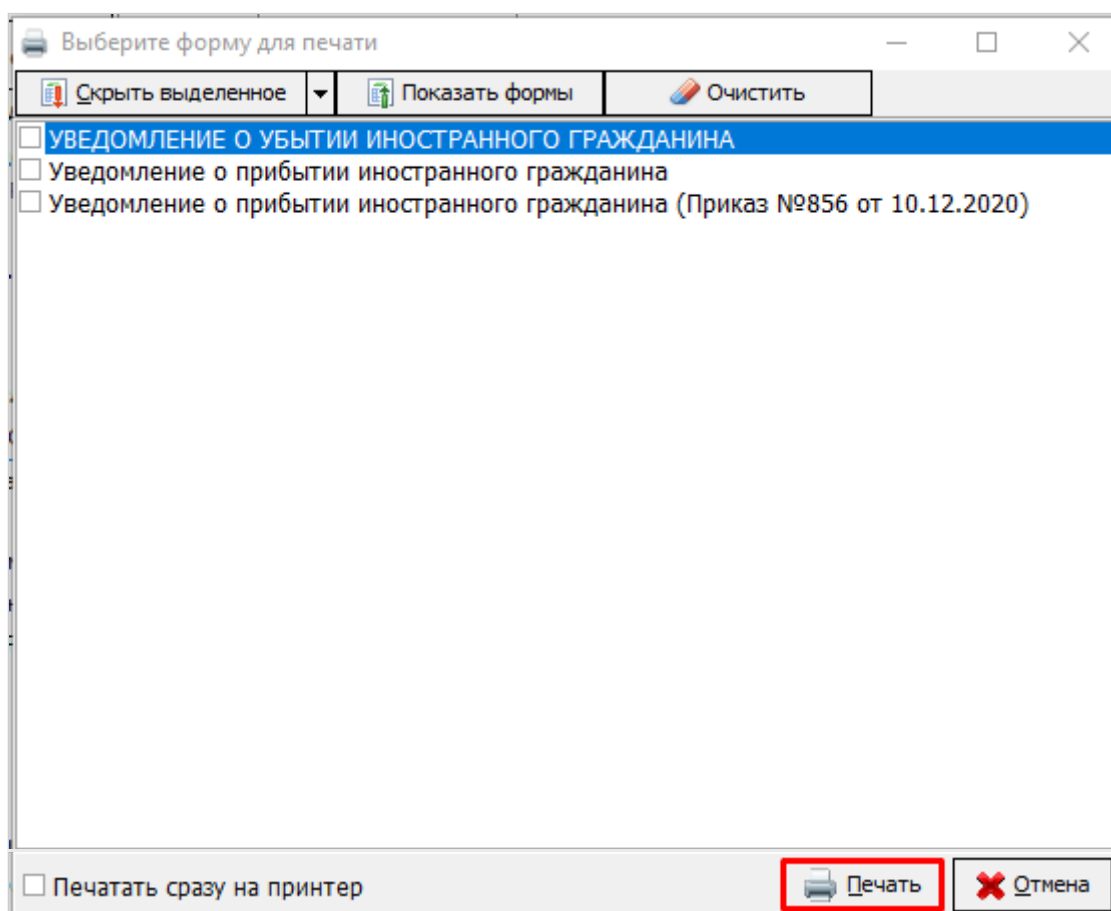


Рисунок 8.



*Рисунок 9.*