

Уведомления о прибытии иностранных граждан

Заполняется в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2021 № 867.

- [Создание уведомлений о прибытии иностранных граждан](#)

Создание уведомлений о прибытии иностранных граждан

Заполняется в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2021 № 867 "О внесении изменений в приложения № 1 и № 4 к приказу МВД России от 10 декабря 2020 г. № 856 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе,

многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг".

Для создания уведомления о прибытии иностранных граждан необходимо выбрать пункт меню «Документы» → «Приемный покой (регистратура)» → «Уведомления о прибытии иностранных граждан» (рисунок 1).

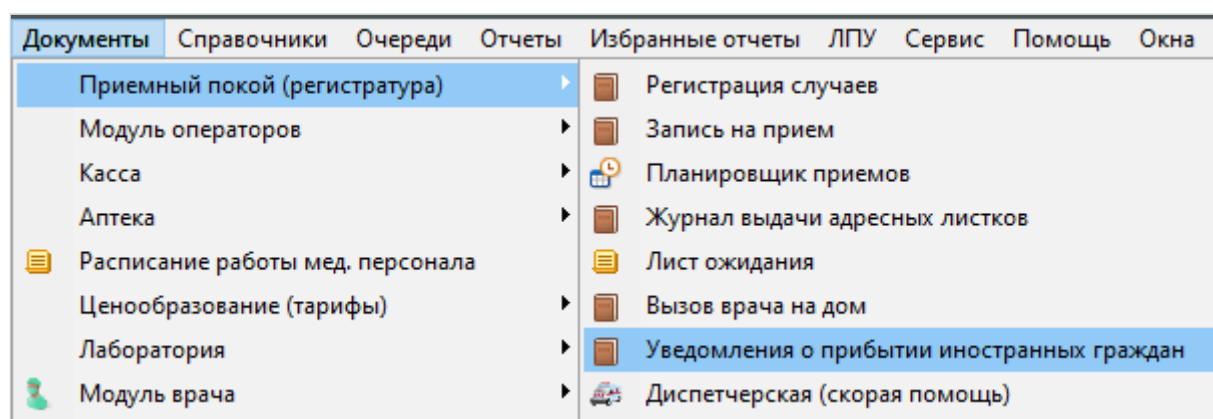


Рисунок 1.

В открывшемся окне (рисунок 2) с помощью кнопки добавления нового элемента «+» создать новое уведомление о прибытии (рисунок 3).

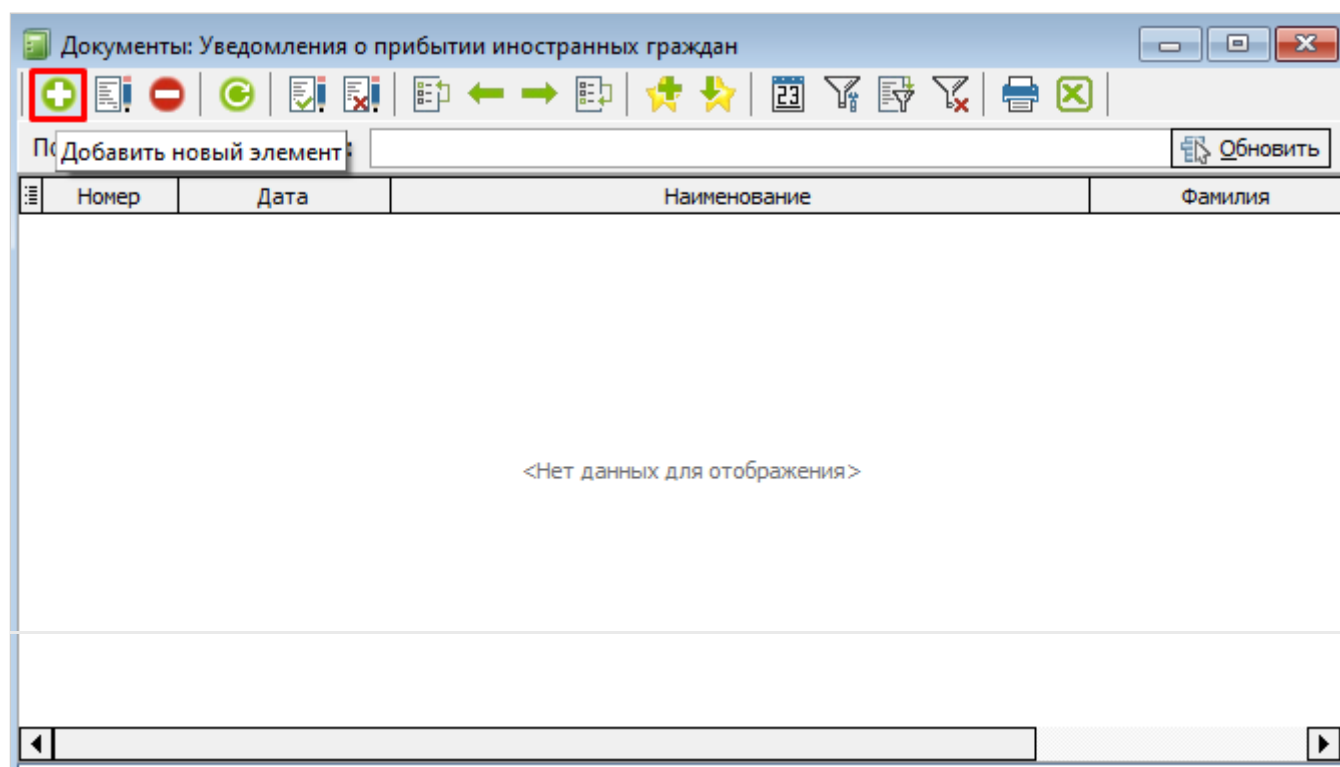


Рисунок 2.

Документ: (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Номер: от 10.10.2024 12:26 Пациент:

Сведения о лице, подлежащем постановке на учет | Сведения о месте пребывания и принимающей стороне

Фамилия прибывшего: Дата рождения:

Имя и Отчество: Пол: ☒ Мужской ☐ Женский

Гражданство, подданство:

Место рождения:

Документ, удостоверяющий личность: вид: серия: номер:

Дата выдачи: Срок действия:

Вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ:

Вид: ☒ Виза ☐ Вид на жительство ☐ Разр. на вр. проживание ☐ Нет

серия: номер: Дата выдачи: Срок действия:

Цель въезда: ☒ служебная ☐ деловая ☐ работа ☐ транзит ☐ другая ☐ туризм ☐ учеба ☐ частная ☐ гуманитарная

Профессия:

Дата въезда: Срок пребывания до:

Миграционная карта: серия: номер:

Сведения о представителях:

Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 3.

В окне для заполнения уведомления о прибытии иностранного гражданина необходимо заполнить следующие данные:

- **Номер.** Как правило, номер проставляется автоматически при сохранении документа. Если в лечебном учреждении нумерация ведется по внутреннему регламенту и имеет специфический вид, то нужную информацию можно ввести вручную.

- **Дата и время создания** - проставляется автоматически текущая дата. При необходимости можно проставить нужную

дату вручную.

- **Пациент.** Необходимо выбрать пациента из справочника или ввести его ФИО вручную.

- **Вкладка "Сведения о лице, подлежащем постановке на учет".** После выбора пациента обязательные поля, которые выделены красным цветом, "Пол" и информация о документе, удостоверяющим личность, заполняются автоматически на основании указанных в карте пациента данных (рисунок 4). Далее необходимо заполнить остальные поля вручную.

Документ: (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Номер: от 10.10.2024 12:26 Пациент: Тест Тест Тест

Сведения о лице, подлежащем постановке на учет | Сведения о месте пребывания и принимающей стороне

Фамилия прибывшего: ТЕСТ Дата рождения: 01.01.2000

Имя и Отчество: ТЕСТ ТЕСТ Пол: ☒ Мужской ☐ Женский

Гражданство, подданство: РОССИЯ

Место рождения:

Документ, удостоверяющий личность: вид ПАСПОРТ РОС серия: 0000 номер: 010101

Дата выдачи: 20.02.2015 Срок действия:

Вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ:

Вид: ☒ Виза ☐ Вид на жительство ☐ Разр. на вр. проживание ☐ Нет

серия: номер: Дата выдачи: Срок действия:

Цель въезда: ☒ служебная ☐ деловая ☐ работа ☐ транзит ☐ другая ☐ туризм ☐ учеба ☐ частная ☐ гуманитарная

Профессия:

Дата въезда: Срок пребывания до:

Миграционная карта: серия: номер:

Сведения о представителях:

Печать Подписать и закрыть Сохранить Закрыть

Рисунок 4.

- Вкладка "Сведения о месте пребывания и принимающей стороне". Необходимо заполнить адрес фактического места пребывания иностранного гражданина и данные ответственного сотрудника организации с принимающей стороны (рисунок 5).

Документ: (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Номер: от 10.10.2024 12:26 Пациент: Тест Тест Тест

Сведения о месте пребывания и принимающей стороне | Сведения о месте пребывания

Сведения о месте пребывания:

Регион:
Район:
Нас. пункт:
Улица:
Дом: Корпус: Строение: Квартира: Телефон:

Сведения о принимающей стороне:

☒ Организация ☐ Физ. лицо

Фамилия: Дата рождения:
Имя и отч.:

Документ, удостоверяющий личность: вид: серия: номер:
Выдан дата: Срок действия:

Регион:
Район:
Нас. пункт:
Улица:
Дом: Корпус: Строение: Квартира: Телефон:

Организация:
Адр. факт:
ИНН:

Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 5.

- Вкладка "Сведения о месте пребывания". Если иностранный гражданин уже был поставлен на учет при предыдущем въезде в РФ, то необходимо заполнить адрес прежнего фактического места пребывания (рисунок 6).

Документ: (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Номер: 1 от 10.10.2024 12:26 Пациент: Тест Тест Тест

Сведения о месте пребывания и принимающей стороне | Сведения о месте пребывания

Регион:

Рисунок 6.

Вкладка заполняется, только если иностранный гражданин был поставлен на учет. Адреса предыдущих въездов в страну прописывать не нужно.

После заполнения всей информации уведомление о прибытии необходимо сохранить (рисунок 7).

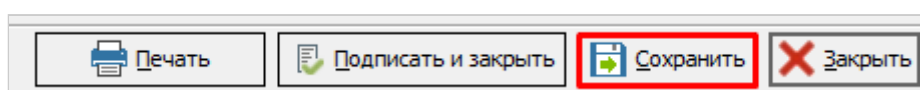


Рисунок 7.

Для печати уведомления о прибытии необходимо нажать кнопку печать (рисунок 8) и далее выбрать из списка нужную печатную форму (рисунок 9).

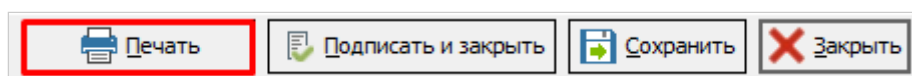


Рисунок 8.

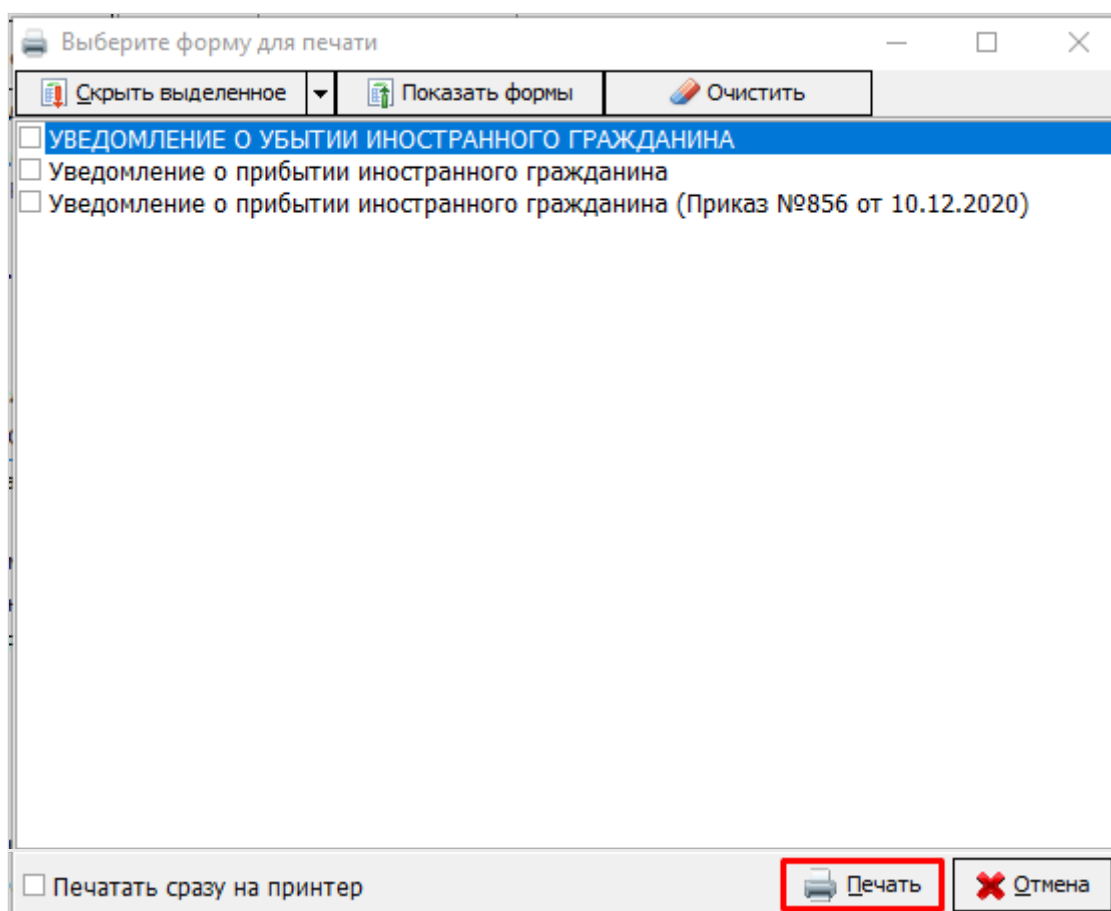


Рисунок 9.