Работа с документом «Медицинское свидетельство о перинатальной смерти»

После выбора вида документа «Свидетельство о перинатальной смерти», документ приобретает иной внешний вид. Данный документ заполняется при смерти ребёнка до 7 дней после рождения или в процессе родов. В данной форме необходимо заполнить данные о матери: в поле «4. Фамилия, имя, отчество» следует внести информацию из справочника. Дата рождения и место постоянного жительства матери автоматически заполнится из карты. Необходимо указать:
- местность проживания;
- семейное положение;
- образование;
- занятость;
- роды по счёту;
- какой по счёту данный ребёнок;
- причину смерти ребёнка;
- информацию о лице, принимавшем роды;
- кем установлена причина смерти;
- на каком основании заполнены данные (осмотра трупа, записей в медицинской документации, вскрытия и т.д.). Затем необходимо заполнить блок с данными о ребёнке.
- фамилия ребёнка (заполняется автоматически);
- место смерти (вносятся данные о адресе учреждения, в котором умер ребёнок);
- местность;
- смерть или мертворождение произошло (в стационаре, дома и пр.);
- пол ребёнка;
- массу тела ребёнка при рождении;
- длину тела;
- сколько плодной была беременность (рисунок 1).

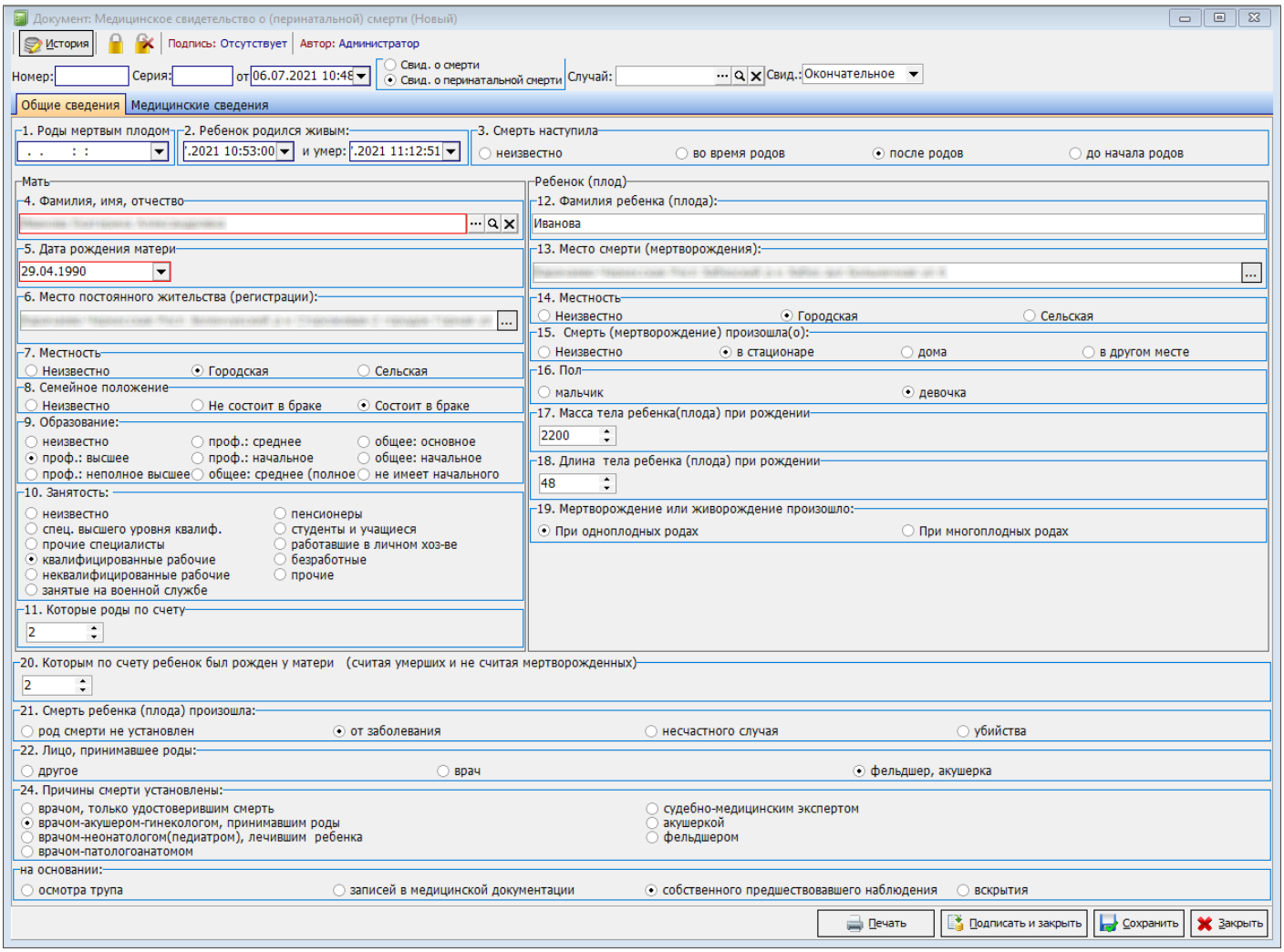


Рисунок 1.

После заполнения вкладки «Общие сведения», необходимо перейти на вкладку «Медицинские сведения», которая заполняется таким же образом, как и при оформлении Медицинского свидетельства о смерти. Затем документ подписывается электронной цифровой подписью.

Revision #2
Created 5 April 2024 12:41:26 by Гладкова Ирина
Updated 9 April 2024 10:17:25 by Давлет-Кильдеева Екатерина

1 2