

Создание направлений к специалистам и запись по направлению (Нетрика, СК)

Инструкция описывает настройку и способы создания направлений к специалистам и запись по направлению через сервисы Нетрики в СК.

- [Настройка сервиса: создание направлений и записи к специалистам](#)
- [Создание направления к специалистам и запись через регистратуру к специалистам по направлению](#)
- [Настройка лимитов направлений в ЛПУ](#)
- [Описание ошибок и методы их решения](#)

Настройка сервиса: создание направлений и записи к специалистам

Для создания и отправки направления в медицинскую организацию нужно выполнить ряд требований:

- Создать задачу «Обмен направлениями (Нетрика-Управление очередями)» Рисунок 1.

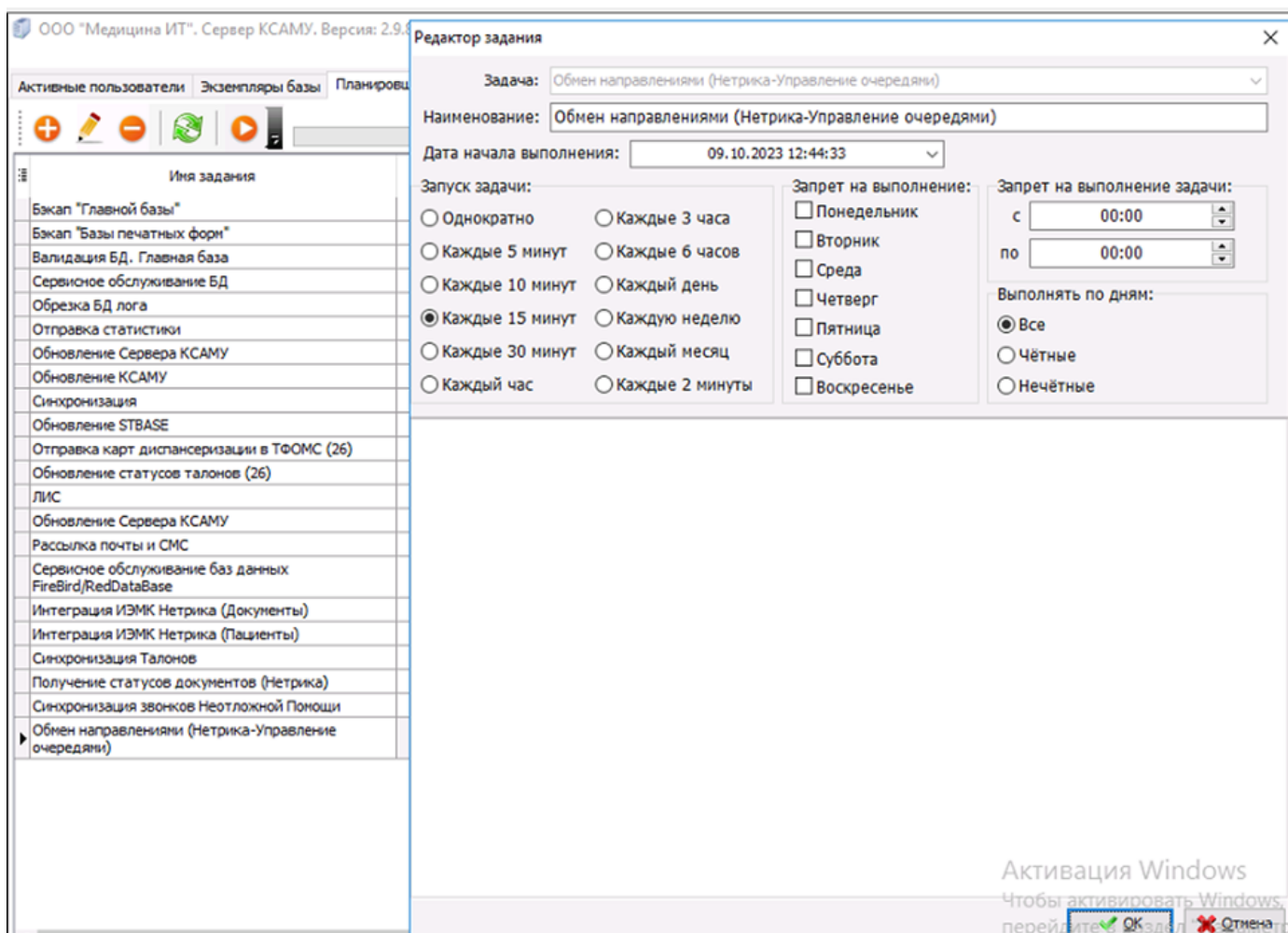


Рисунок 1. Задача Обмен направлениями на Сервере КСАМУ

- У специалистов, которые работают по направлениям в «Справочнике медицинского персонала» во вкладке «Настройки для интеграции» должна быть проставлена галочка «Запись ведётся только по направлению». (Рисунок 2.)

Данные работника | Электронная регистратура | **Настройки для интеграции** | Услуги | Образова...

Модуль "Расписание"

Не показывать в расписании Все ячейки времени объединять

Разрешить объединять время при общей границе

Показ наименования нерабочего времени

РФЕГИС, Инфомат и портал медицина-онлайн.рф

Запись через ЕГИС/ЕПГУ Запись через инфомат Частный сервис

Запись через "медицина-онлайн.рф" Грудничковый день: Нет

Запись ведётся только по направлению

Принимать пациентов состоящих на ДУ без направления

Принимать пациентов с других участков

Возраст приема: Взрослые Пол приема: Все

Кол-во недель для выгрузки расписания на медицина-онлайн.рф: 14

Максимальное количество талонов для записи: 0

Минимальное время выгрузки расписания врача на портал: 00:00:00

Статус: UID: 40

Примечание для портала:

Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть

Рисунок 2. Настройки для интеграции

- Во вкладке «Прием направлений» должен быть указан составной профиль, соответствующий специалисту. (Рисунок 3.)

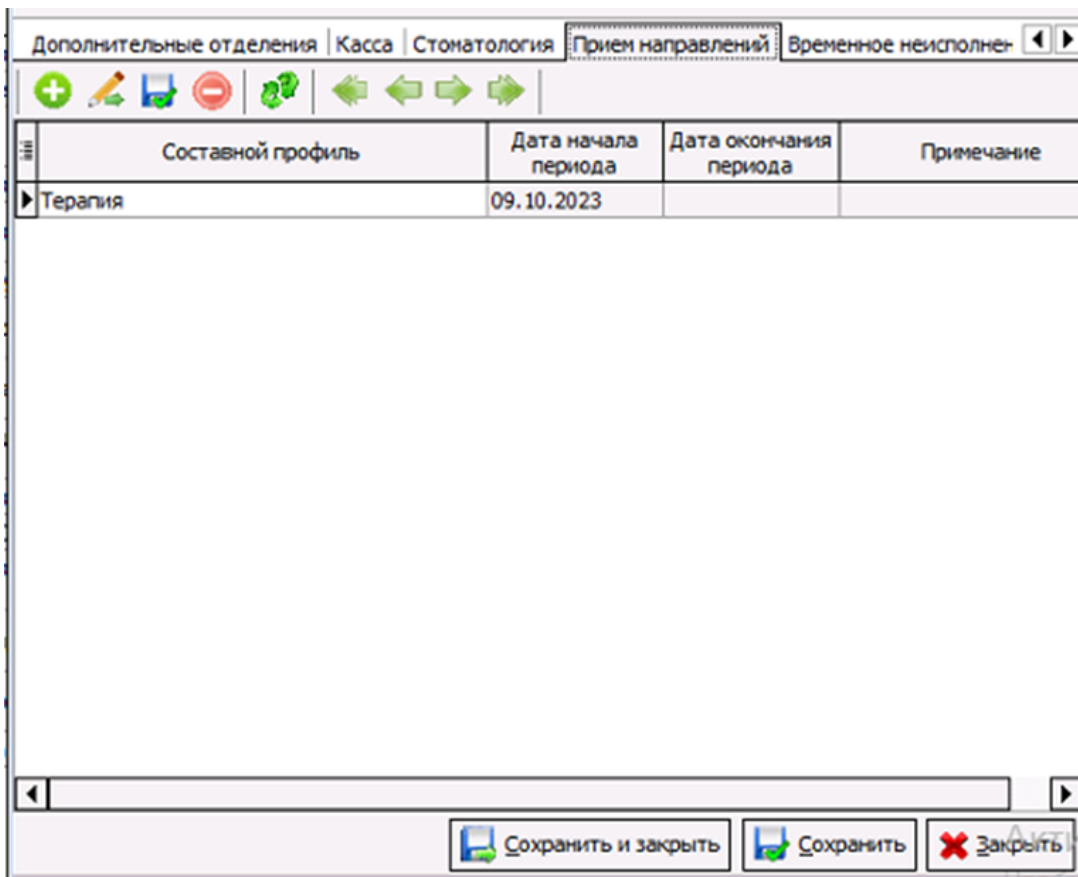


Рисунок 3. Прием направлений

Задача на сервере должны быть создана как у отправляющей, так и принимающей стороны. Составной профиль должен быть выгружен у принимающей стороны.

Логи по данной задаче можно смотреть как в сервере КСАМУ (процесс TSendNetrikaUOThread) так и в Сервис-Загрузка внешних данных -Лог выгрузки ИЭМК Нетрика (Рисунок 4 и 5.)

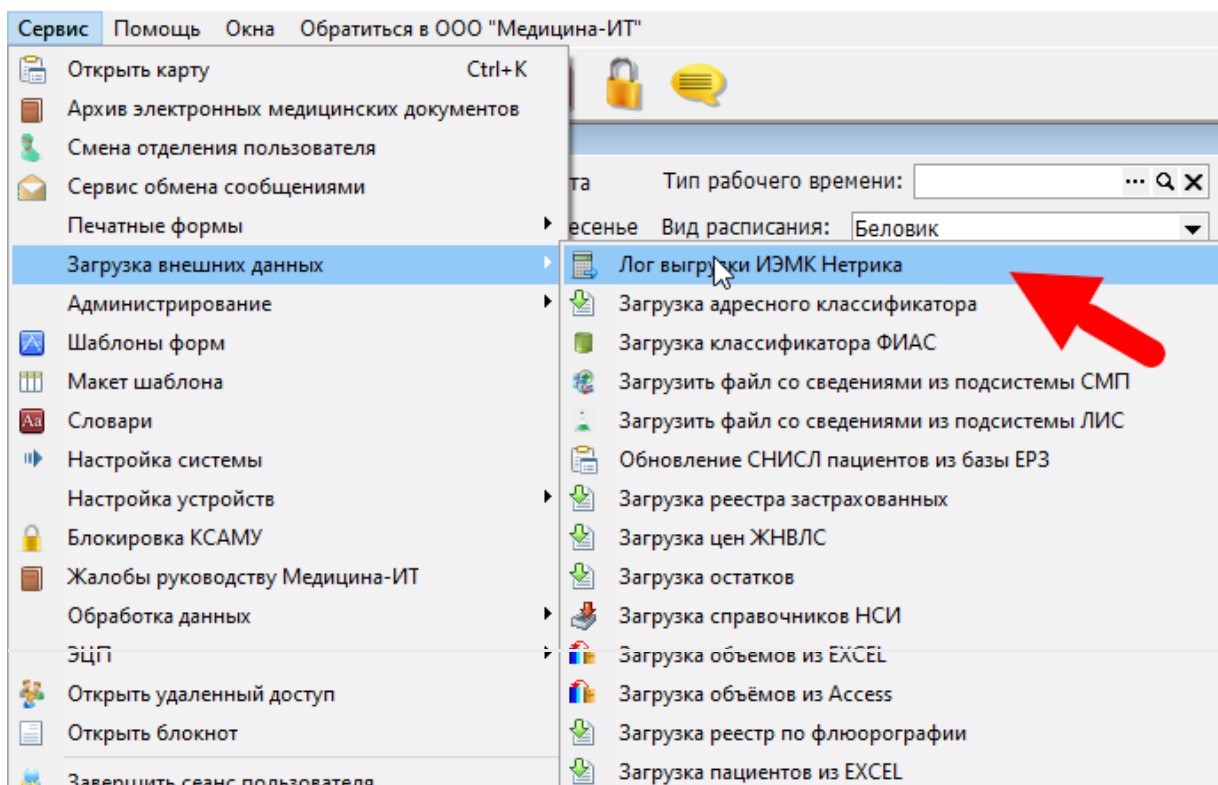


Рисунок 4. Логирование

TSchedulerThread	1216	Ручной запуск задачи "Обмен направлениями (Нетрика-Управление очередями)" на выполнение
TSendNetrikaUOThread	5720	Поток создан
TSendNetrikaUOThread	5720	Запускаю поток
TSendNetrikaUOThread	5720	Получена версия сервиса (09.10.2023 12:49:40): 3.11.
TSendNetrikaUOThread	0	Обновление данных о предоставляемых профилях для очередей завершено
TSendNetrikaUOThread	5720	УО Нетрика: Передано направлений на консультацию/обследования : 1 из 3
TSendNetrikaUOThread	5720	УО Нетрика: Передано направлений на консультацию/обследования : 0 из 0
TSendNetrikaUOThread	0	Ошибка загрузки направлений на консультацию/обследования: Access violation at address 00C44118 in module 'ServerKSAMU.exe'. Read of address 000002F8
TSendNetrikaUOThread	5720	УО Нетрика: Передано обновление о начале оказания мед. помощи по направления на консультацию/обследования : 0 из 0
TSendNetrikaUOThread	5720	УО Нетрика: Передано обновление о начале оказания мед. помощи по направления на консультацию/обследования : 0 из 0
TSendNetrikaUOThread	5720	УО Нетрика: Передано обновление о начале оказания мед. помощи по направления на консультацию/обследования : 0 из 0
TSendNetrikaUOThread	0	Завершение процесса отправки сведений в Нетрику Управление очередями

Рисунок 5. Логирование в сервереКСАМУ

Создание направления к специалистам и запись через регистратуру к специалистам по направлению

Для создания направления переходим во вкладку Документы-Направления- Направления к специалистам. (Рисунок 1.)

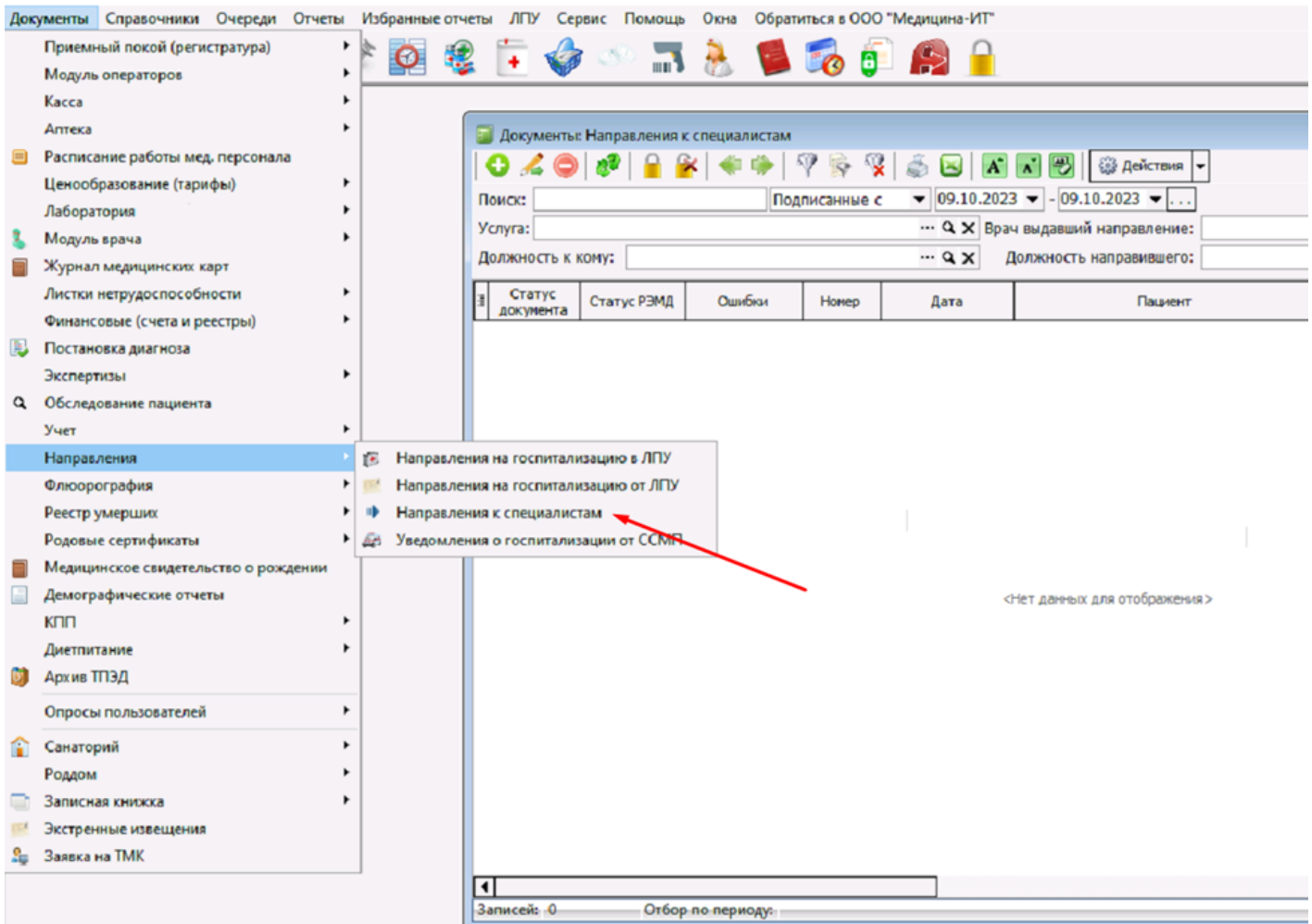


Рисунок 1. Направление к специалистам

Далее заполняем форму направления к специалистам, обязательно заполнение всех красных полей. Особое внимание обратить на заполнение полей телефона пациента и организации в которое его направляют.

При типе направления «На обследование» обязательно заполнение услуги на которые направляют пациента. При направлении "На консультацию" их указывать не нужно. (Рисунок 2.)

Документ: Направление к специалисту (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Идентификация (F9) | Запись по направлению

Внутр. №: [] от 29.05.2025 В МО: [] ... Q

Внешн. №: [] От МО: [] ... Q

Тип: На консультацию | Случай: [] №: []

№ полиса: [] СМО: []

Пациент: [] ... Q | Д/р: []

ФИО от МО: [] д/р от МО: [] Телефон пациента: []

Адрес: [] ... X (F7)

Документ: [] ... X (F8)

Диагноз: [] Направил врач: Администратор (Медицина ИТ) ... Q X Профиль не указан

Оплата: ОМС Платно Бюджет | Обоснование направления: [] ... Q X Идентификация в ТФОМС не проводилась!

Пациент направлен к:

К специалисту: [] ... Q X Специальность: [] ... Q X

Должность: [] ... Q X Составной профиль: [] ... Q X

Удобная дата для пациента: 29.05.2025 12:31 | Примечание: []

Рисунок 2.

После заполнения полей нажимаем на кнопку "Поиск по параметрам", в открывшемся окне «Сведения об очередях в целевых МО» отобразятся медицинские учреждения, подходящие для направления пациента. **ВАЖНО!** Если при указании составного профиля не отображается МО куда направляют пациента, значит принимающая МО не выгрузила данный составной профиль в Нетрику и направление в Нетрику не выгрузится, даже если указать принудительно Мед. организацию. Необходимо чтобы принимающая сторона выгрузила необходимый составной профиль (Рисунок 3.)

Сведения об очередях в целевых МО

Составной профиль: ... 🔍 ✕

Мед. организация: ... 🔍 ✕

Поиск

Сведения МО						
Очередь						
Наименование МО		Дата начала приема направлений	Дата окончания приема направлений	Адрес МО		Телефон
Зарегистрировано	Согласовано	Выдано пациенту	Признано обоснованным	Выделен ресурс	Дней ожидания	Максимальная дата приема по
		14.10.2022 3:00:00	31.12.9000 3:00:00			8(8652)99-23-36, 8(8
0	0	0	0	0	0	

Выбрать ✕ Отмена

Рисунок 3. Сведения об очередях в целевое МО

При выборе необходимого МО в «Сведения об очередях в целевое МО» оно автоматически подставится в поле «В МО» в форме направления к специалисту. От какого МО идет направление указывать не нужно, эти данные автоматически будут переданы принимающей стороне Нетрикой (должен быть обновлен справочник Структура медицинских организаций ГИСЗ (ФРМО)). (Рисунок 4.)

Документ: Направление к специалисту (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Идентификация (F9) | Запись по направлению

Внутр. №: [] от 29.05.2025 В МО: []

Внешн. №: [] От МО: []

Тип: На консультацию Случай: [] №: []

Рисунок 4.

После нажатии кнопки «Подписать и закрыть» в течении примерно 15 минут (как настроена задача на Сервере КСАМУ «Обмен направлениями (Нетрика-Управление очередями)» направление выгрузиться в принимающую организацию и отобразиться в «Планировщике записи на прием» во вкладке «Направления» и в Документы-Направления-Направления к специалистам. Направлению Нетрикой будет присвоен длинный "Внешний номер" (Рисунок 5.)

Модуль амбулаторно-поликлинического приема. Планировщик записи на прием.

Планировщик записи на прием | Модуль амбулаторно-поликлинического приема

Карта: ЛПУ. Регистратура | Планировщик приемов | История обращения | Направления | Выбор врача (талоны по врачам) | Запись в другие ЛПУ | Вызовы на дом | ЕГИС сег

Вид: Посет | ОМС | Поиск: [] x Период с: 30.08.2023 по [] Обновить | Только активные

С т а	Номер направления	Дата направления	Пациент	Дата рождения	Требуется консультация	Направлен от
▶	262340000 11043	09.10.2023				

Рисунок 5. Отображение направления у принимающей организации.

Так же есть возможность не ждать задачу сервера а отправить вручную нажав на направлении кнопку "Передать в ГИС" При нажатии направление сразу будет выгружено в Нетрику (будет присвоен внешний номер). Останется дождаться когда у принимающей стороны отработает задача на сервере, после этого направление появится и у них. (Рисунок 6.)

Документ: Направление к специалисту (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Идентификация (F9) | Запись по направлению

Внутр. №: [] от 29.05.2025 В МО: []

Внешн. №: [] От МО: []

Тип: На консультацию Случай: [] №: []

№ полиса: [] СМО: []

Пациент: [] д/р: []

ФИО от МО: [] д/р от МО: [] Телефон пациента: []

Адрес: [] (F7)

Документ: [] (F8)

Диагноз: [] Направил врач: [] Профиль не указан

Оплата: ОМС Платно Бюджет Обоснование направления: [] Идентификация в ТФОМС не проводилась!

Пациент направлен к:

К специалисту: [] Специальность: []

Должность: [] Составной профиль: []

Удобная дата для пациента: 29.05.2025 12:14 Примечание: []

Услуги, на которые направляется пациент | Дополнительно | Требуемые исследования при направлении

Введенный код	Услуга	Инструментальные диагностические исследования	Кол-во	Код ТФОМС
<Нет данных для отображения>				

Рисунок 6.

После этого можно выписать (если необходимо) талон к специалисту по направлению самостоятельно (двойное нажатие на направление из «Планировщика записи на прием» вкладки «Направления»). Для корректной записи у принимающей стороны должен быть настроен СЗПВ (сервис записи на прием к врачу) на примере СЗПВ через ЕПГУ (работает аналогично через Нетрику). Записать таким образом можно из направления (кнопка запись по направлению) или перейдя на вкладку в "Запись в другую ЛПУ" в "Сервисах ЕГИСЗ" "Планировщика записи на прием". Нужно выбрать направление и записать пациента в МО по направлению, при этом отобразится расписание и специалисты на которых создано направление (если принимающая сторона настроила это). (Рисунок 7.)

Рисунок 7.

Если пациент есть в базе данных принимающей МО, он отобразится в форме направления к специалистам в графе «Пациент» если нет, то в графе «ФИО от МО» Если пациента нет в базе принимающей МО он создастся автоматически. (Рисунок 8.)

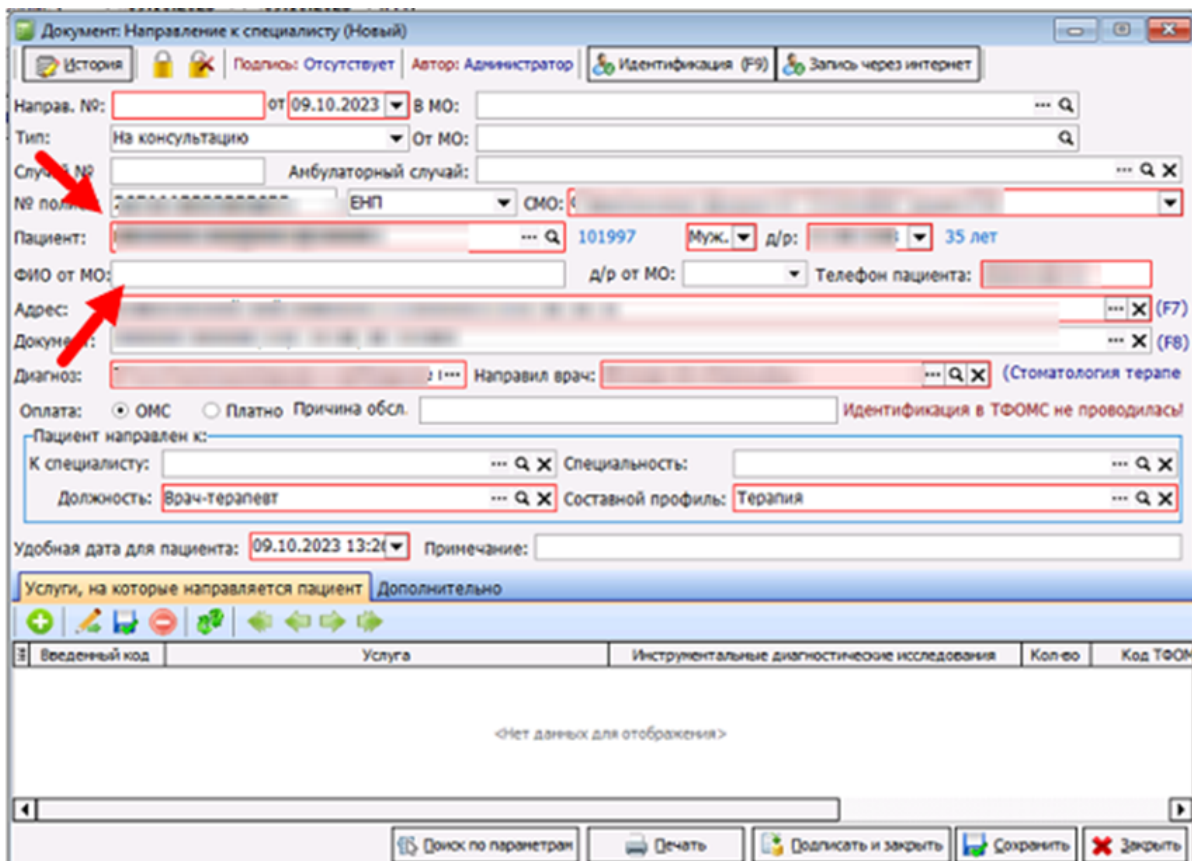


Рисунок 8. Отображение пациента принимающей МО

Пациент после создания и выгрузке направления в Нетрику сможет записаться самостоятельно через ЕПГУ. При нажатии "Записаться по направлению" ему будут отображены направления переданные в Нетрику. (Рисунок 9.)

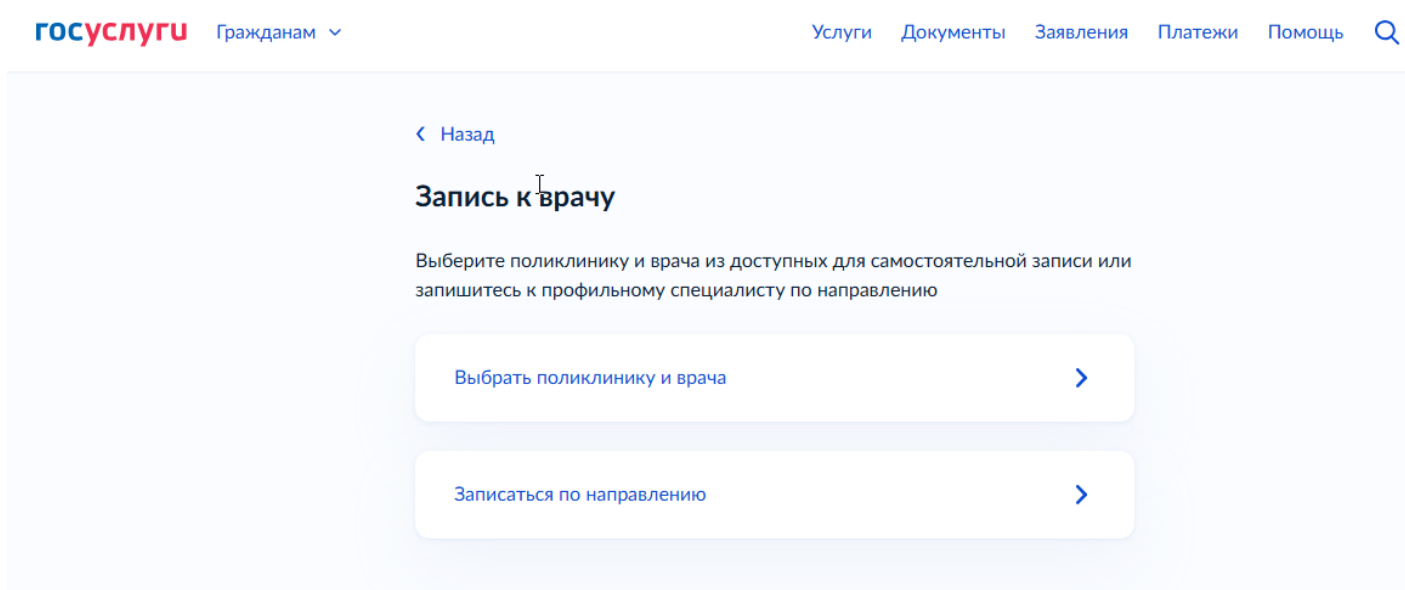


Рисунок 9.

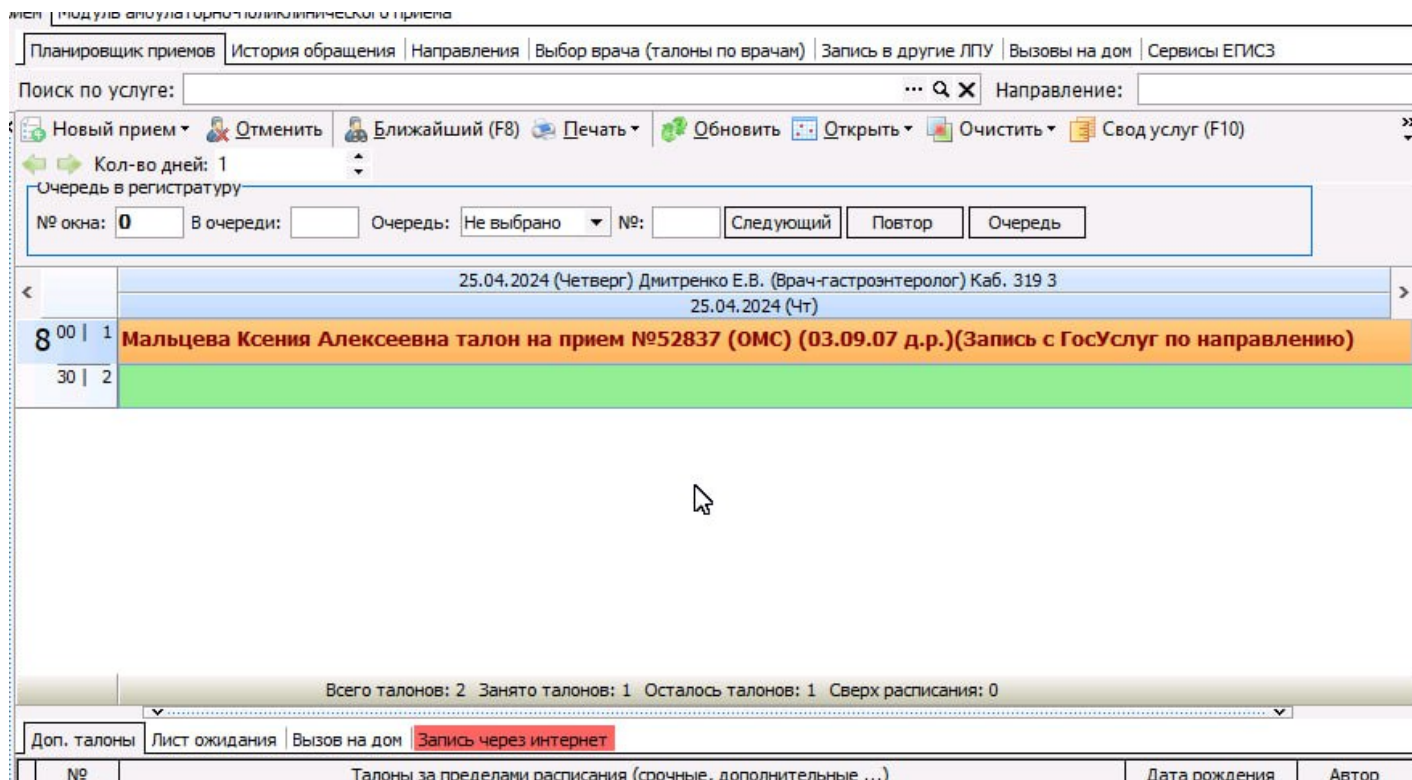


Рисунок 11. Рисунок

Важно! При создании задачи на сервере будут выгружаться только вновь созданные направления.

Настройка лимитов направлений в ЛПУ

Настройка лимитов направлений позволяет ограничить создание направлений к специалистам в другую ЛПУ с учетом специальности. Для настройки необходимо перейти в меню "Справочники" - "Прочие" - "Лимиты направлений в ЛПУ" (рисунок 1).

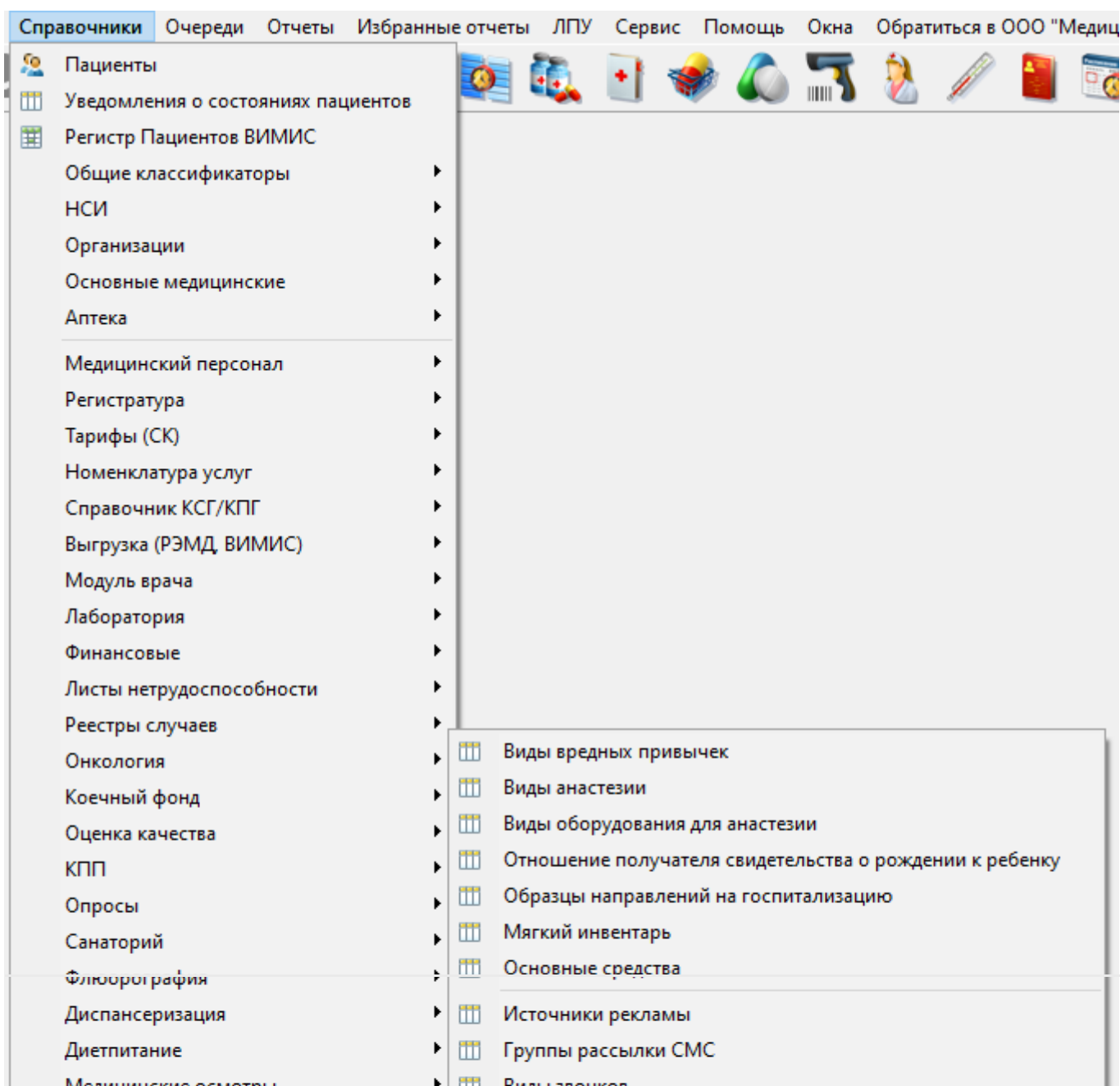


Рисунок 1.

Настройку производит принимающая МО у себя и ограничивает запись по направлениям к себе для конкретной ЛПУ и специальности на определенный месяц. Если для ЛПУ не указан лимит, то количество направлений не ограничено (рисунок 2).

Код ФОМС	ЛПУ	Специальность	Количество
260016	ГБУЗ СК "ЛЕВОКУМСКАЯ РБ"	Хирургия	4
260016	ГБУЗ СК "ЛЕВОКУМСКАЯ РБ"	Офтальмология	5

Рисунок 2.

Для настройки в данной таблице необходимо выбрать месяц и добавить строку на кнопку "+", затем указать ЛПУ, специальность и количество направлений на месяц.

При создании направления к специалистам в отправляющей МО будет отображаться лимит доступных направлений с учетом указанной МО (1), в которую направляют, и специальности (2) (рисунок 3).

Внутр. №: 11 от 08.09.2025 В МО: ГБУЗ СК "ГКП № 5" Г. СТАВРОПОЛЯ №: 1

Лимит доступных направлений 0

Телефон пациента: 54545454

Рисунок 3.

При нажатии на кнопку "Подписать и закрыть" будет срабатывать проверка по лимиту и пользователь увидит сообщение о превышении лимита (рисунок 4).

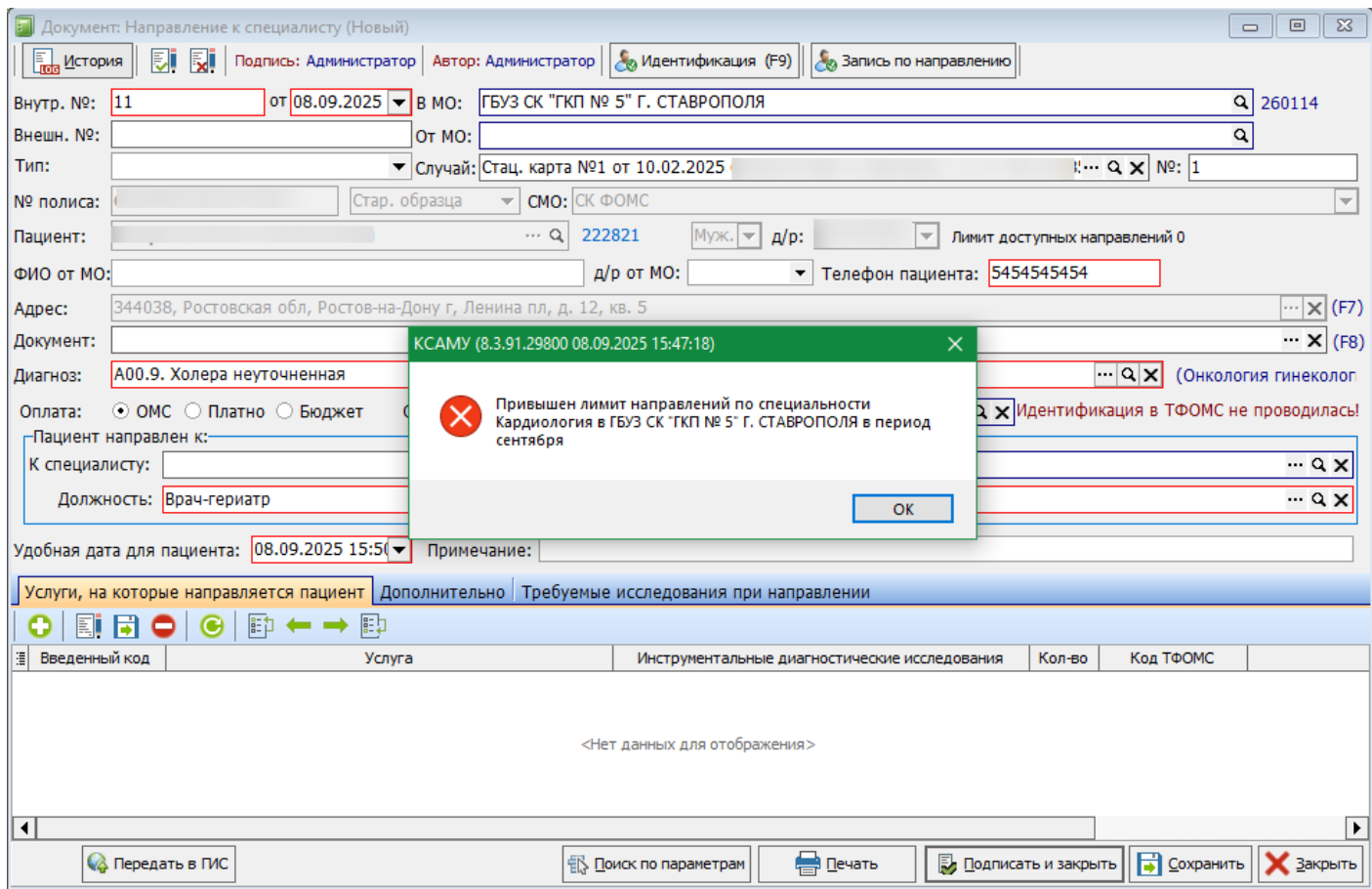


Рисунок 4.

Описание ошибок и методы их решения

Ошибка отправки направления 1

Ошибка валидации активного профиля (рисунок 1) означает попытку отправить в ГИС направление по профилю, на который МО-исполнитель не выгрузила сведения об очередях или квота на запись исчерпана.

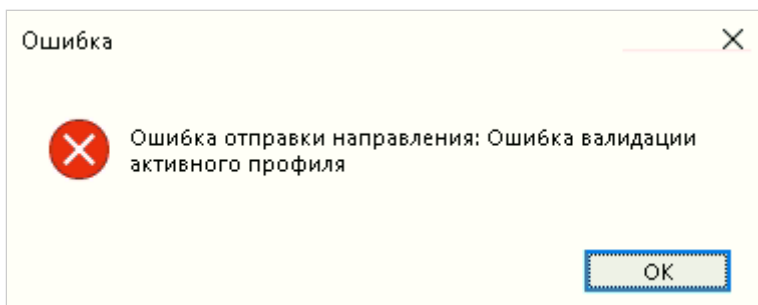


Рисунок 1.

Решение: провести поиск по параметрам (рисунок 2).

1. Если в окне "Сведения об очередях в целевых МО" по выбранному профилю и МО не отображаются данные (рисунок 3), то значит эта МО не выгрузила квоту для записи на конкретно этот профиль.

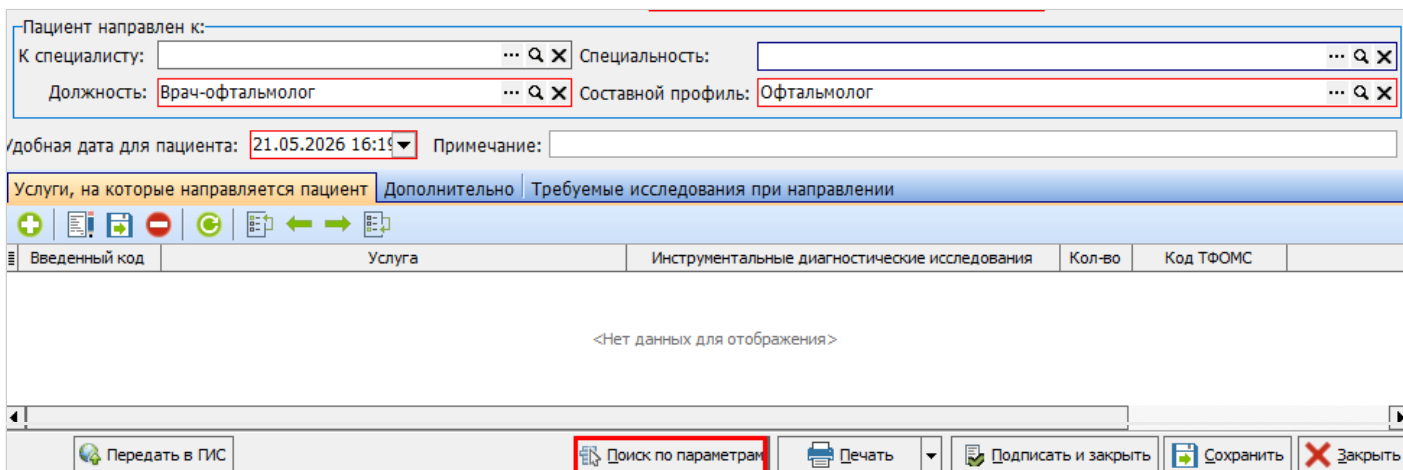


Рисунок 2.

Сведения об очередях в целевых МО

Составной профиль: ... 🔍 ✕

Мед. организация: ... 🔍 ✕

Поиск

Сведения МО						
Очередь						
Наименование МО		Дата начала приема направлений	Дата окончания приема направлений	Адрес МО		Телефон
Зарегистрировано	Согласовано	Выдано пациенту	Признано обоснованным	Выделен ресурс	Дней ожидания	Максимальная дата приема по
<Нет данных для отображения>						

Рисунок 3.

2. Если в окне "Сведения об очередях в целевых МО" по выбранному профилю и МО не отображаются отображаются данные (рисунок 4), но в колонке стоят 0, значит квота на запись исчерпана.

Сведения об очередях в целевых МО

Составной профиль: ... 🔍 ✕

Мед. организация: ... 🔍 ✕

Поиск

Сведения МО						
Очередь						
Наименование МО		Дата начала приема направлений	Дата окончания приема направлений	Адрес МО		Телефон
Зарегистрировано	Согласовано	Выдано пациенту	Признано обоснованным	Выделен ресурс	Дней ожидания	Максимальная дата приема по
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ "СТАВРОПОЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА"		26.03.2025 3:00:00	31.12.9000 3:00:00			(8652)-35-02-23
0	0	0	0	0	0	

Рисунок 4.

Доступные для записи места отображаются следующим образом (рисунок 4).

Сведения об очередях в целевых МО

Составной профиль: Неврология

Мед. организация: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Сведения МО

Очередь

Наименование МО		Дата начала приема направлений	Дата окончания приема направлений	Адрес МО		Телефон
Зарегистрировано	Согласовано	Выдано пациенту	Признано обоснованным	Выделен ресурс	Дней ожидания	Максимальная длительность приема по
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ "СТАВРОПОЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА"		26.03.2025 3:00:00	31.12.9000 3:00:00			(8652)-35-02-23
0	11	11	11	11	11	

Рисунок 5.

Ошибка отправки направления 2

Ошибка валидации входных параметров (рисунок 2) может иметь несколько значений.

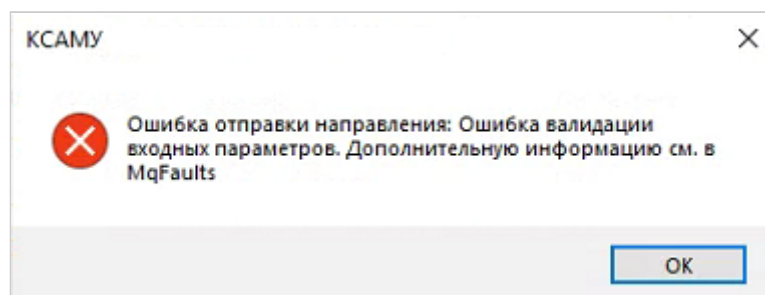


Рисунок 6.

1. Равнозначна ошибке валидации активного профиля и решается проверкой данных по нажатию кнопки "Поиск по параметрам".

2. Неверный код НСИ должности в мед. персонале или неверная связка должность + специальность + профиль.

Решение: проверить код НСИ по должности врача (рисунок 7). Или сверить соответствие в полях "Специальность" и "Профиль".

Элемент справочника: Врач-невролог

Код: 35 Наименование: Врач-невролог

Специальность: Неврология

Профиль: Неврология

При детях:

Код ФОМС: 3033 Код ф.30 Минздрава: 31 Код по НСИ: 45

Наименование для печати на листке нетрудоспособности: НЕВРОЛОГ

Рисунок 7.

3. Отсутствует или неверный код НСИ Росминздрава специальности.

Решение: проверить код НСИ Росминздрава специальности врача к которому направляют (рисунок 8). Проверить код НСИ Росминздрава специальности в должности (рисунок 9).

Специальность: Неврология

Элемент справочника: Неврология

Код: 40109 Наименование: Неврология

Вид мед. образования: Высшее медицинское образование

Наименование полное: Неврология

ОКСО: 3.31.08.4 Среднее время приема пациента (чч:мм): 00:10

Код специальности по V021: 35 Код НСИ Росминздрава: 14

Дата окончания действия:

Рисунок 8.

Пациент направлен к:

К специалисту: Специальность: Неврология

Должность: Врач-невролог Составной профиль: Неврология

Элемент справочника: Врач-невролог

Код: 35 Наименование: Врач-невролог

Специальность: Неврология

Профиль: Неврология

Рисунок 9.

Ошибка сервиса

Ошибка получения из сервиса сведений об очередях по заданным параметрам (рисунок 10) означает, что на данный момент не доступен сервис.

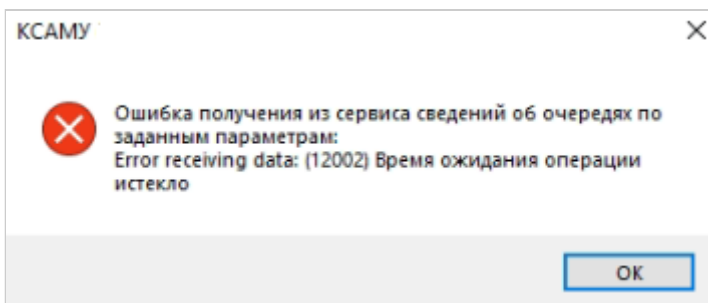


Рисунок 10.

Причины:

1. Не доступен сервис очередей со стороны Нетрики.
2. Разрыв сети (дисконнект) АРМ пользователя с сервером КСАМУ.
3. Отсутствие интернет соединения на АРМ пользователя.