Создание карт. Модуль Приемный покой

Инструкция по работе с модулем приемного покоя в КСАМУ.

- 1. Создание стационарной карты через модуль приемного покоя.
- 2. Создание карты дневного стационара через модуль приемного покоя.
- Параметры (настройки) ЛПУ для модуля Приемный покой
- Создание карты из направления
- 3. Создание карты "Пос. в приемное отд.(без госпитализации)"

1. Создание стационарной карты через модуль приемного покоя.

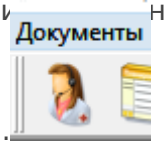
Для создани нарной карты необходимо открыть окно регистрации медицинских карт (рисунок 1).

Рисунок 1 - Регистрация карт.

После открытия окна регистрации медицинских карт необходимо нажать на создание новой карты (рисунок 2).

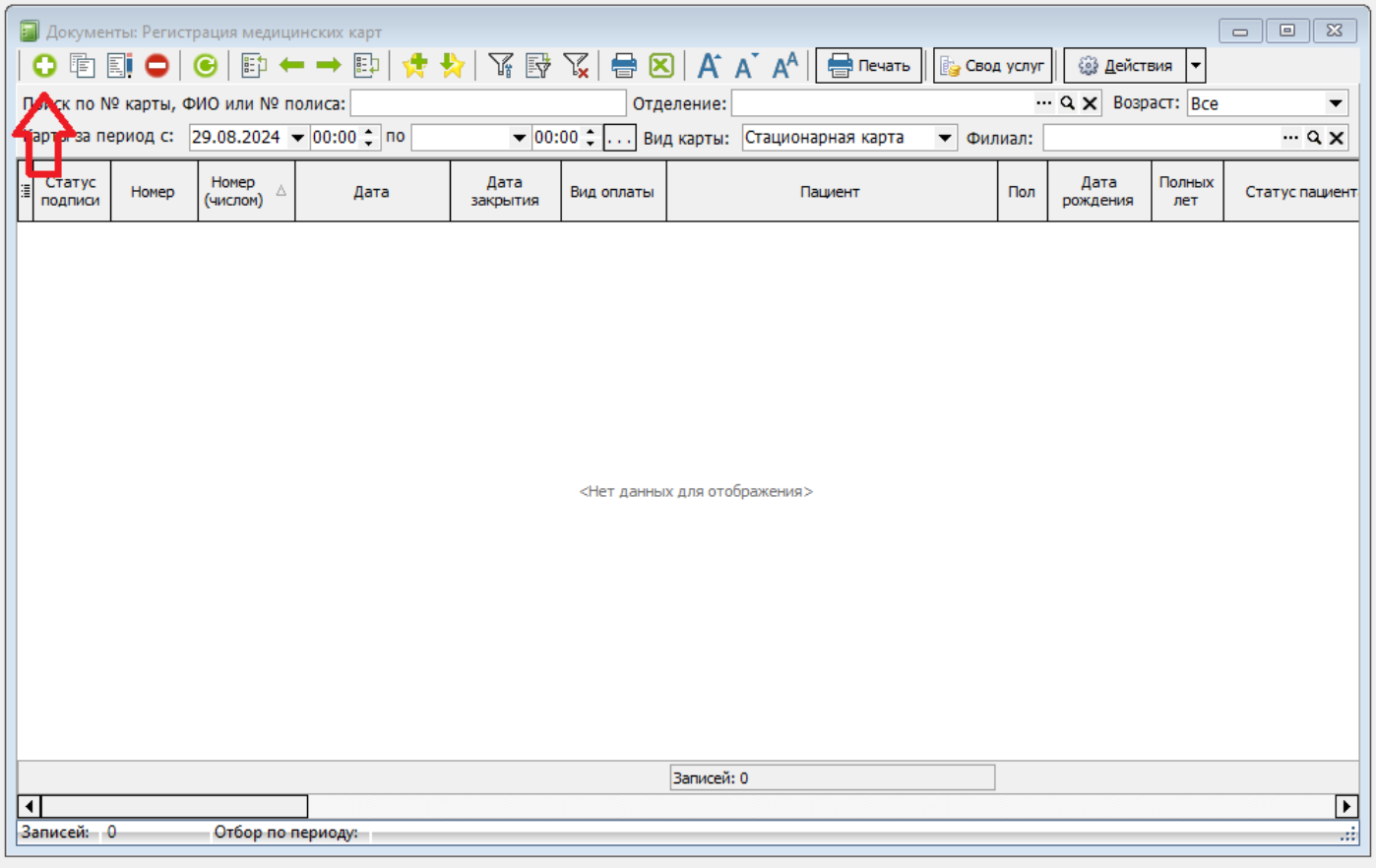


Рисунок 2 - Документы: Регистрация медицинских карт.

Далее откроется окно для ввода всех необходимых данных, в котором надо выбрать тип карты: Стационарная карта (рисунок 3).

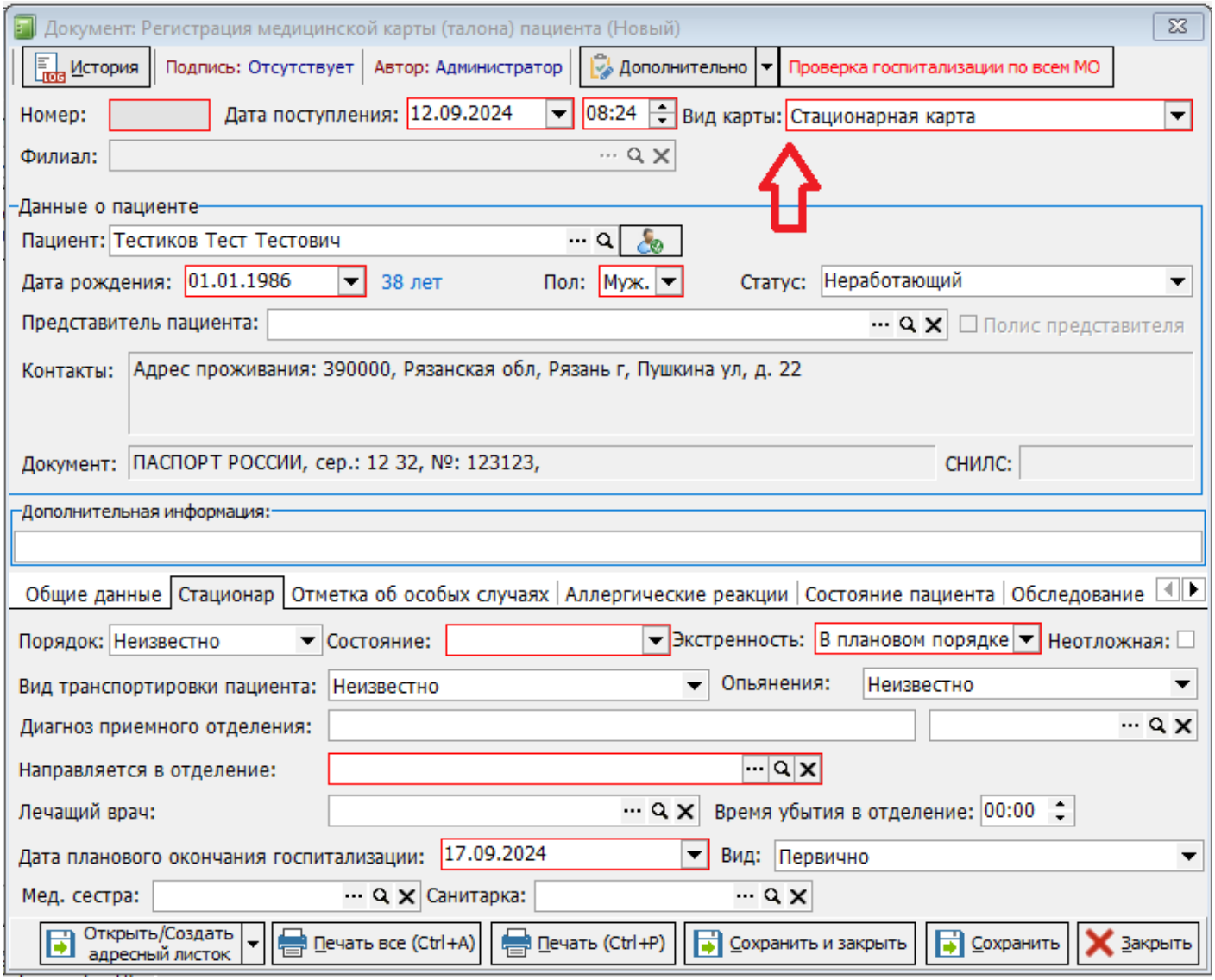


Рисунок 3 - Документ: Регистрация медицинской карты пациента.

После выбора типа карты необходимо указать пациента набрав в строке его ФИО, либо выбрать через справочник пациентов.

При создании карты необходимо на вкладке Общие данные заполнить поля:

- «Направлен». Дата направления заполняется в соответствии с текущей датой. Номер направления заполняется вручную, либо присваивается автоматически при сохранении карты, если стоит соответствующая настройка;
- «от ЛПУ» - указывается направившая МО;
- «Диагноз направления (симптомы)» - указывается диагноз при поступлении;
- «Вид оплаты»;
- «Регион страхования» и «Полис пациента» - заполняются автоматически, если в карте пациента указан его полис.

Остальные поля заполняются по необходимости (рисунок 4).

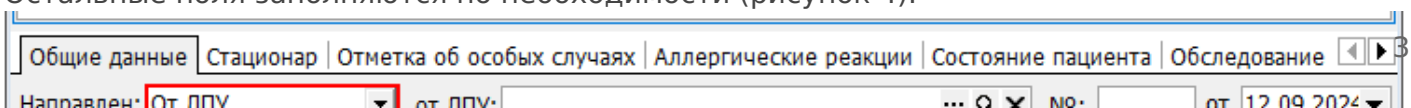


Рисунок 4 - Вкладка Общие данные.

Далее на вкладке Стационар необходимо заполнить поля:

- «Порядок» - в течение какого периода времени поступил пациент;
- «Состояние» - указывается состояние пациента;
- «Экстренность» - указывается тип госпитализации: экстренно или в плановом порядке;
- «Диагноз приемного отделения»;
- «Направляется в отделение» - указывается отделение, в которое направлен пациент;
- «Дата планового окончания госпитализации».

Остальные поля заполняются по необходимости (рисунок 5).

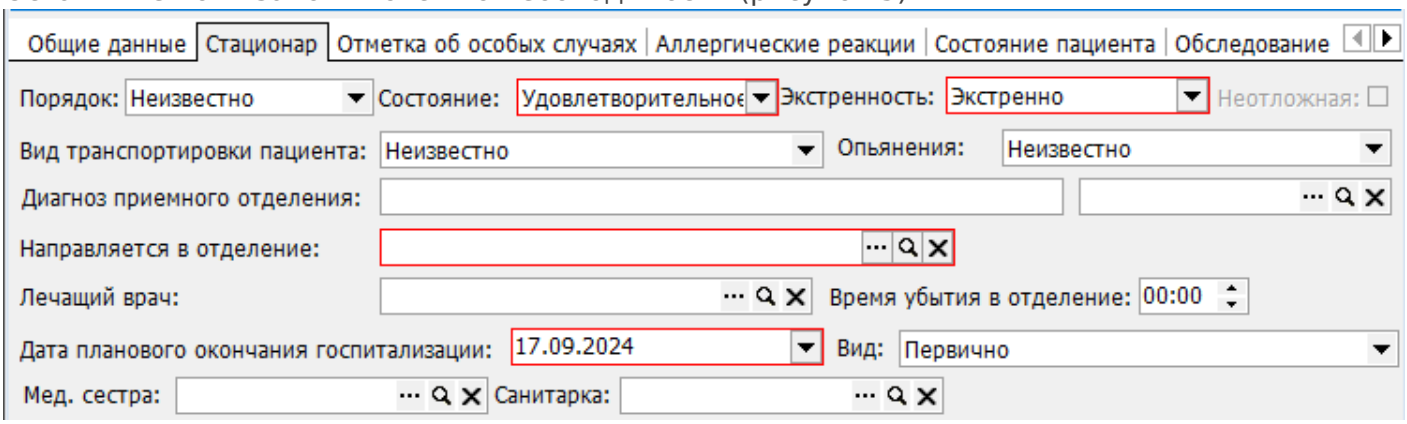


Рисунок 5 - Вкладка Стационар.

Так же на остальных вкладках можно указать данные, которые известны о пациенте (рисунки 6 - 13):

Отметка об особых случаях.

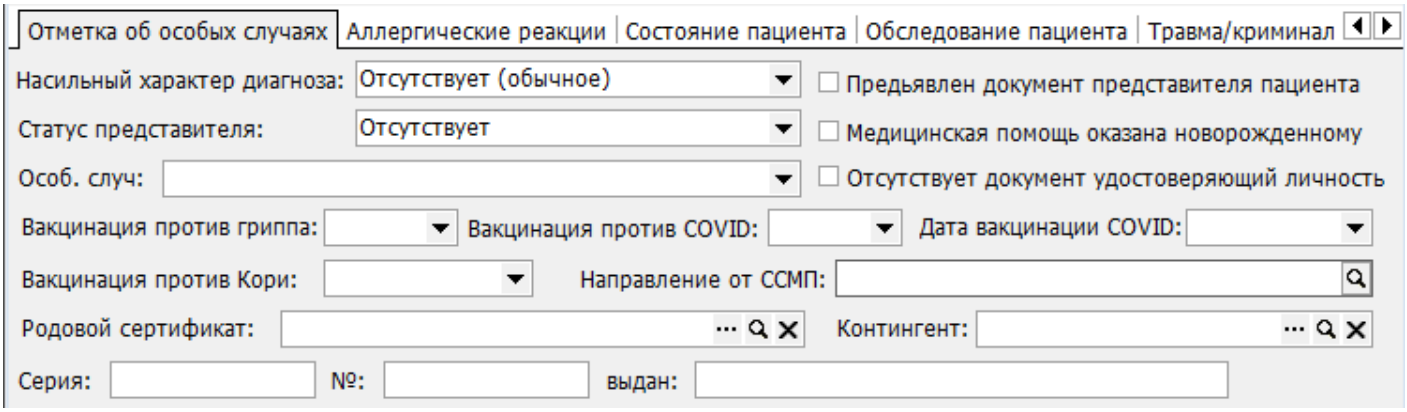


Рисунок 6- Вкладка Отметка об особых случаях.

Аллергические реакции.

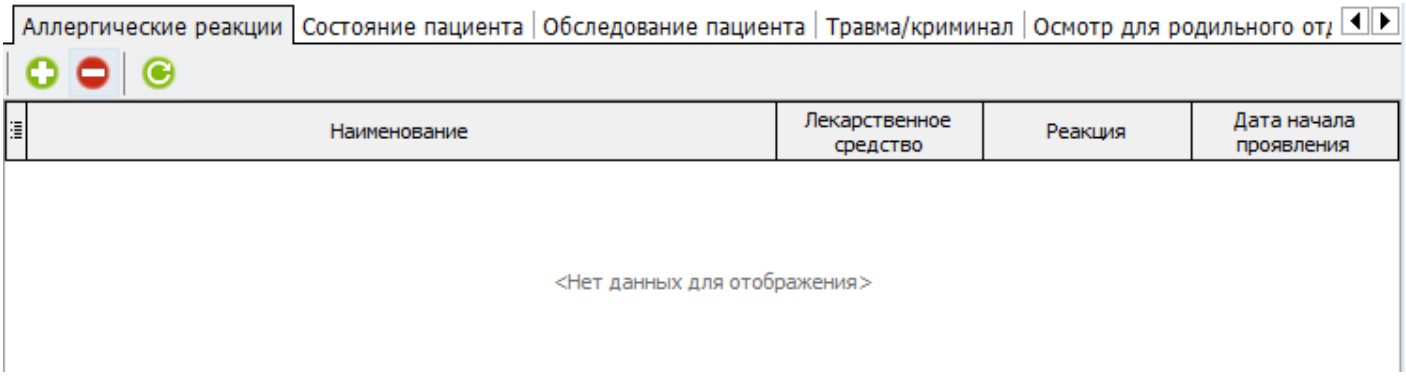


Рисунок 7 - Вкладка Аллергические реакции.

Состояние пациента (рисунок 8).

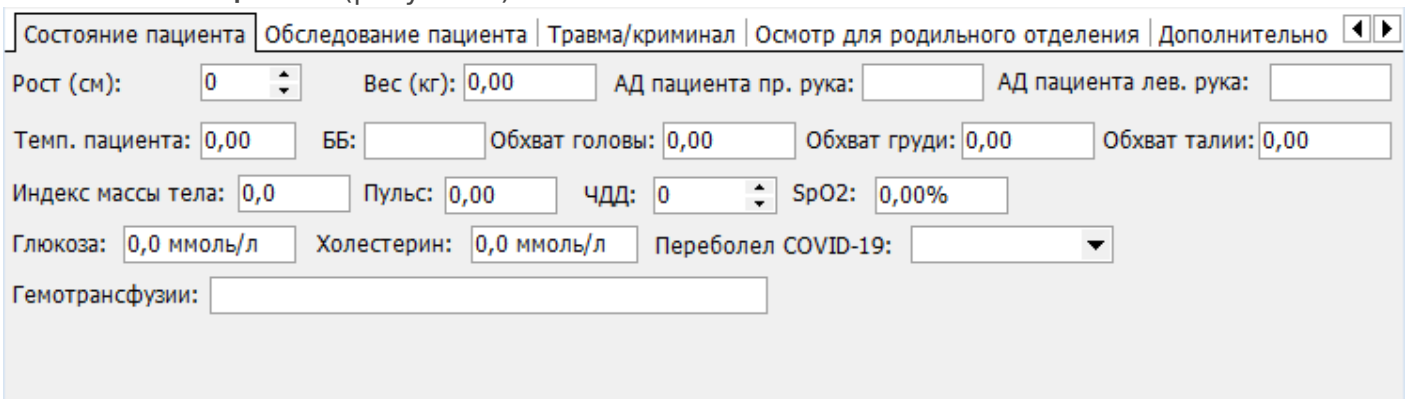


Рисунок 8 - Вкладка Состояние пациента.

Обследование пациента.

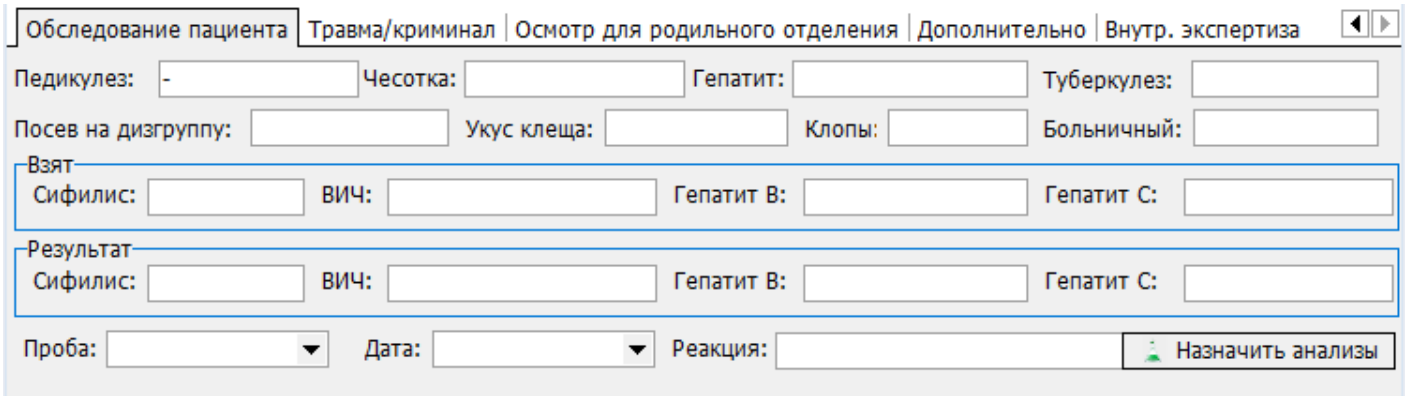


Рисунок 9 - Вкладка Обследование пациента.

Травма/криминал.

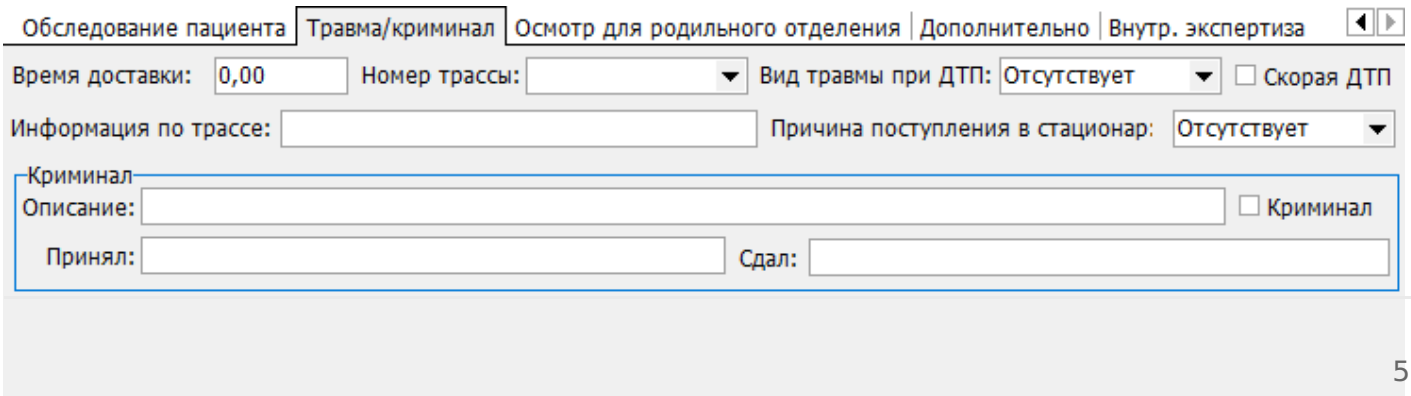


Рисунок 10 - Вкладка Травма/криминал.

Осмотр для родильного отделения.

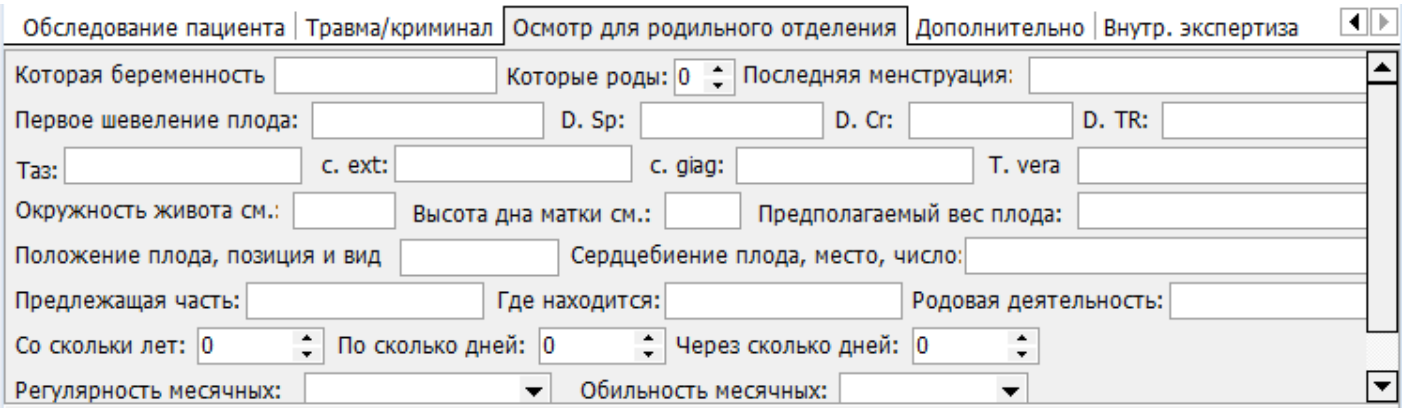


Рисунок 11 - Вкладка Осмотр для родильного отделения.

Дополнительно.

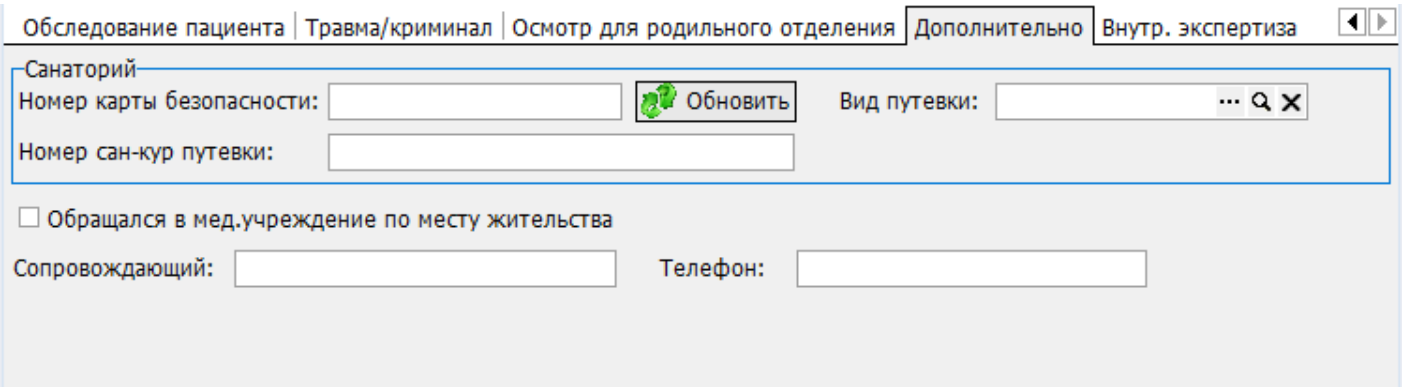


Рисунок 12 - Вкладка Дополнительно.

Внутренняя экспертиза.

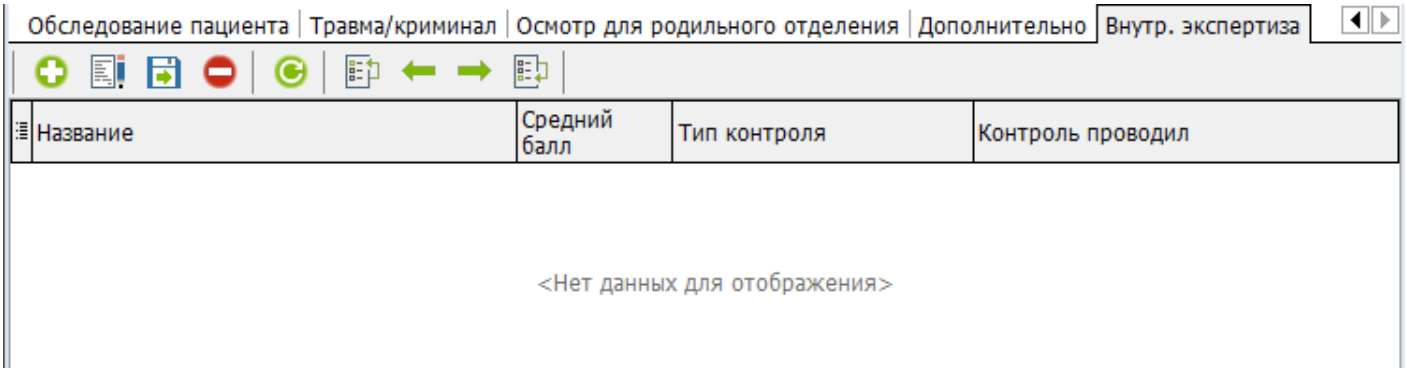


Рисунок 13 - Вкладка Внутренняя экспертиза.

Также в настройках пользователя можно указать значения по умолчанию. Например, задать основной вид карты при создании нового случая (рисунок 14).

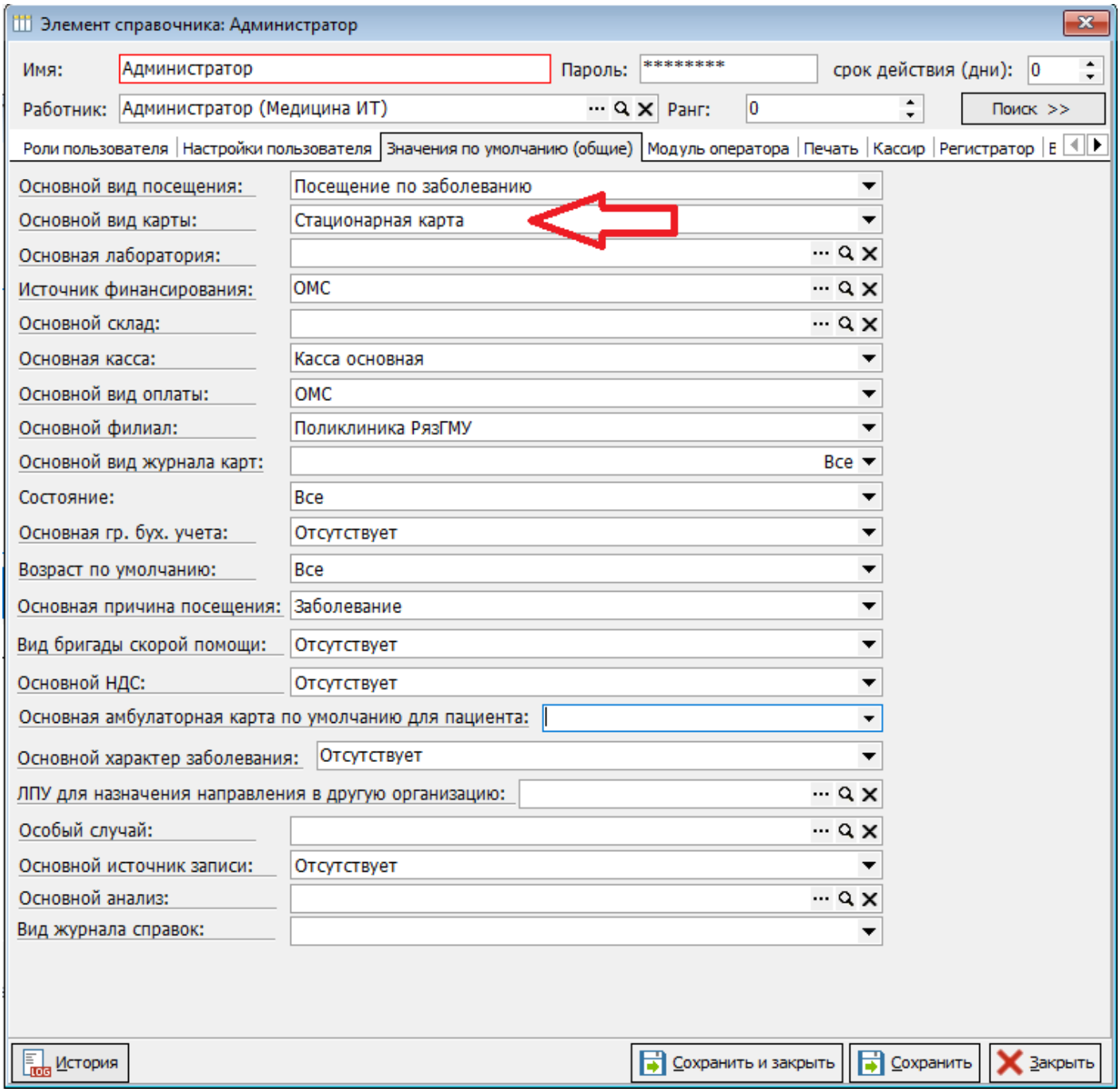


Рисунок 14 - Значение по умолчанию.

На вкладке ЛПУ-Параметры-Приемный покой есть дополнительные настройки для работы со стационарными картами (рисунок 15).

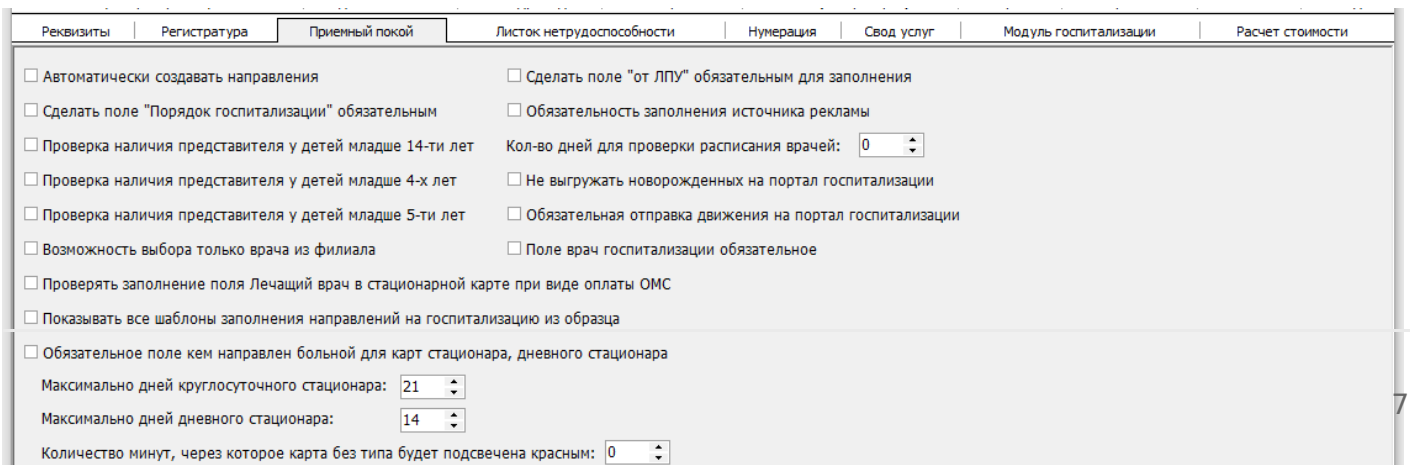


Рисунок 15 - Дополнительные настройки Приемного покоя.

Настройка ограничения на госпитализацию по типам оплаты

На вкладке ЛПУ - Структура ЛПУ - Отделения ЛПУ(подразделения), открыв нужное отделение и перейдя на вкладку "Прочее", можно настроить вид оплаты для данного отделения.

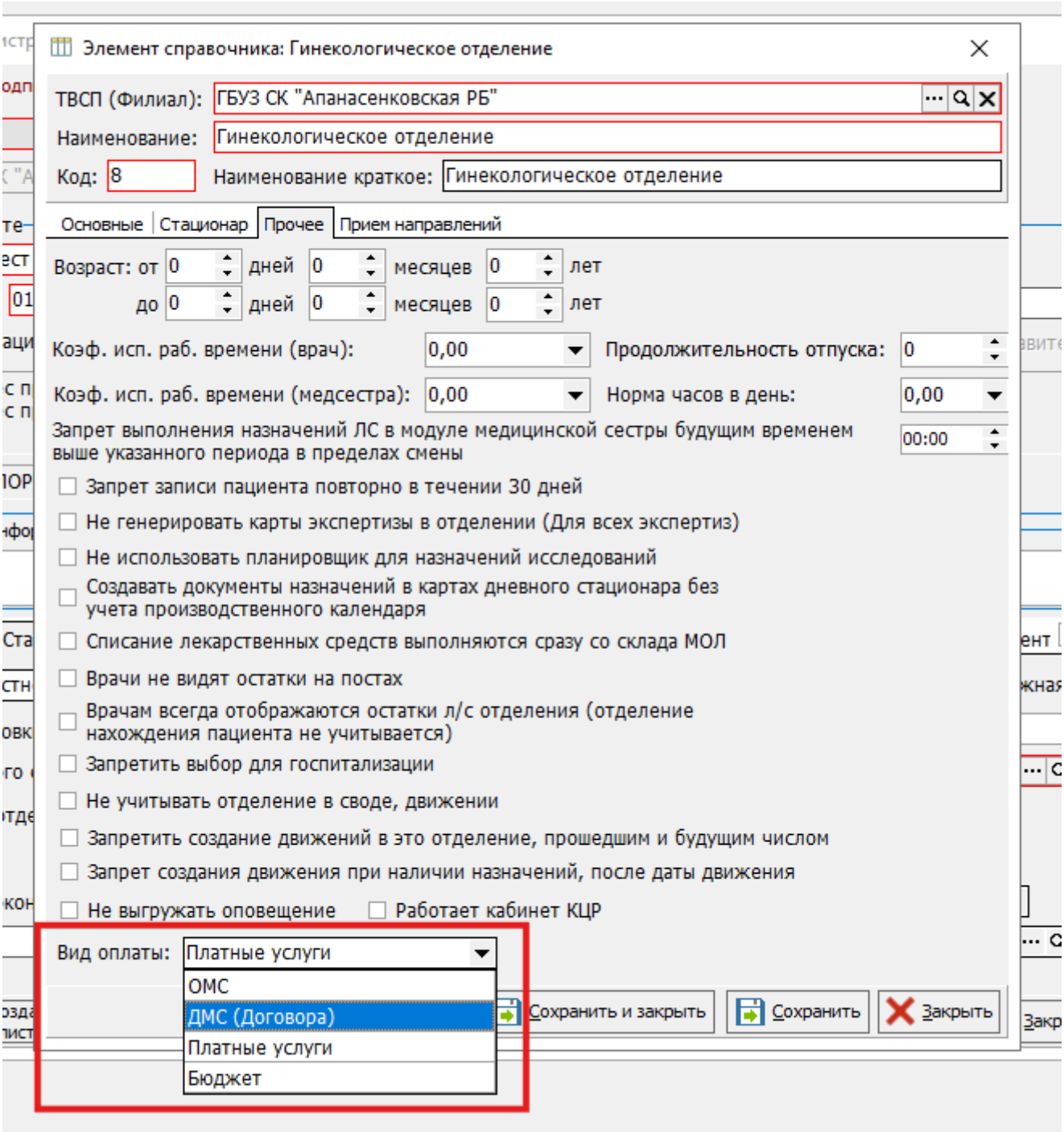


Рисунок 16 - Вкладка "Прочее" в настройках отделения

Тогда при выборе в стационарной карте на вкладке "Общие данные" в поле "Вид оплаты" значения отличного от того, что проставлено в отделение (Вкладка "Стационар" - поле "Направляется в отделение"), будет выходить как на Рисунке 19.

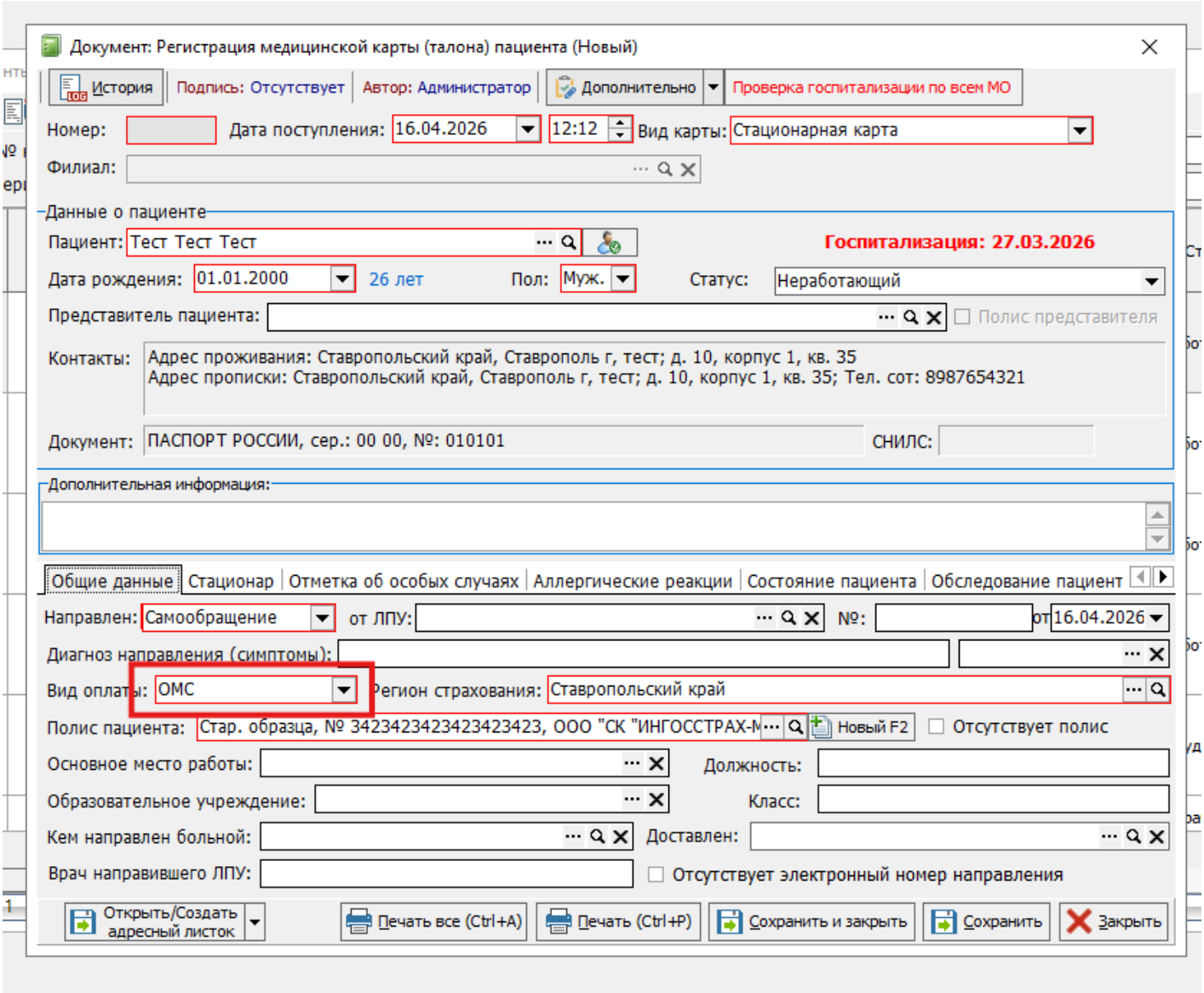


Рисунок 17 - Вид оплаты в случае

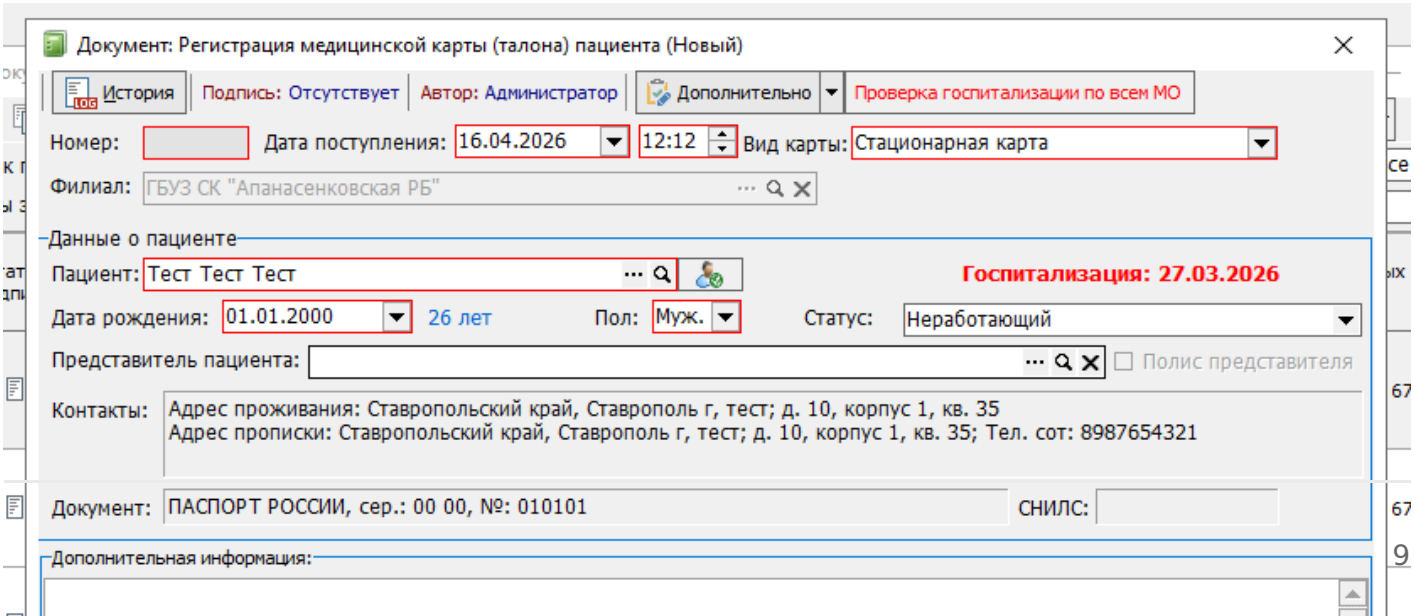


Рисунок 18 - Отделение в случае

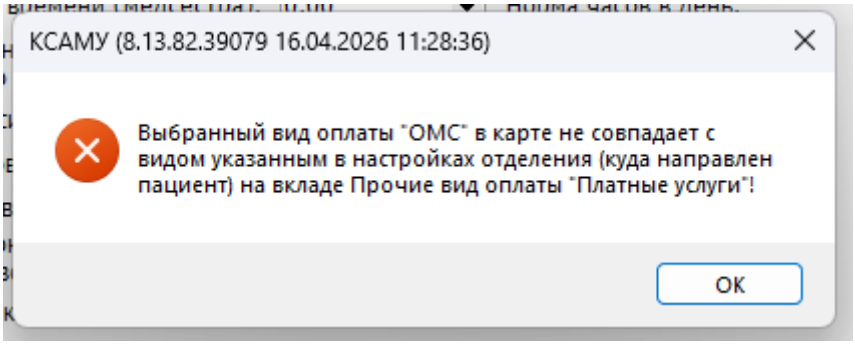


Рисунок 19 - Ошибка

2. Создание карты дневного стационара через модуль приемного покоя.

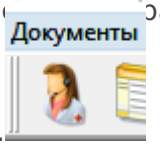
Для создания карты дневного (ра необходимо открыть окно регистрации медицинских карт (рисунок 1).

Рисунок 1 - Регистрация карт.

После открытия окна регистрации медицинских карт необходимо нажать на создание новой карты (рисунок 2).

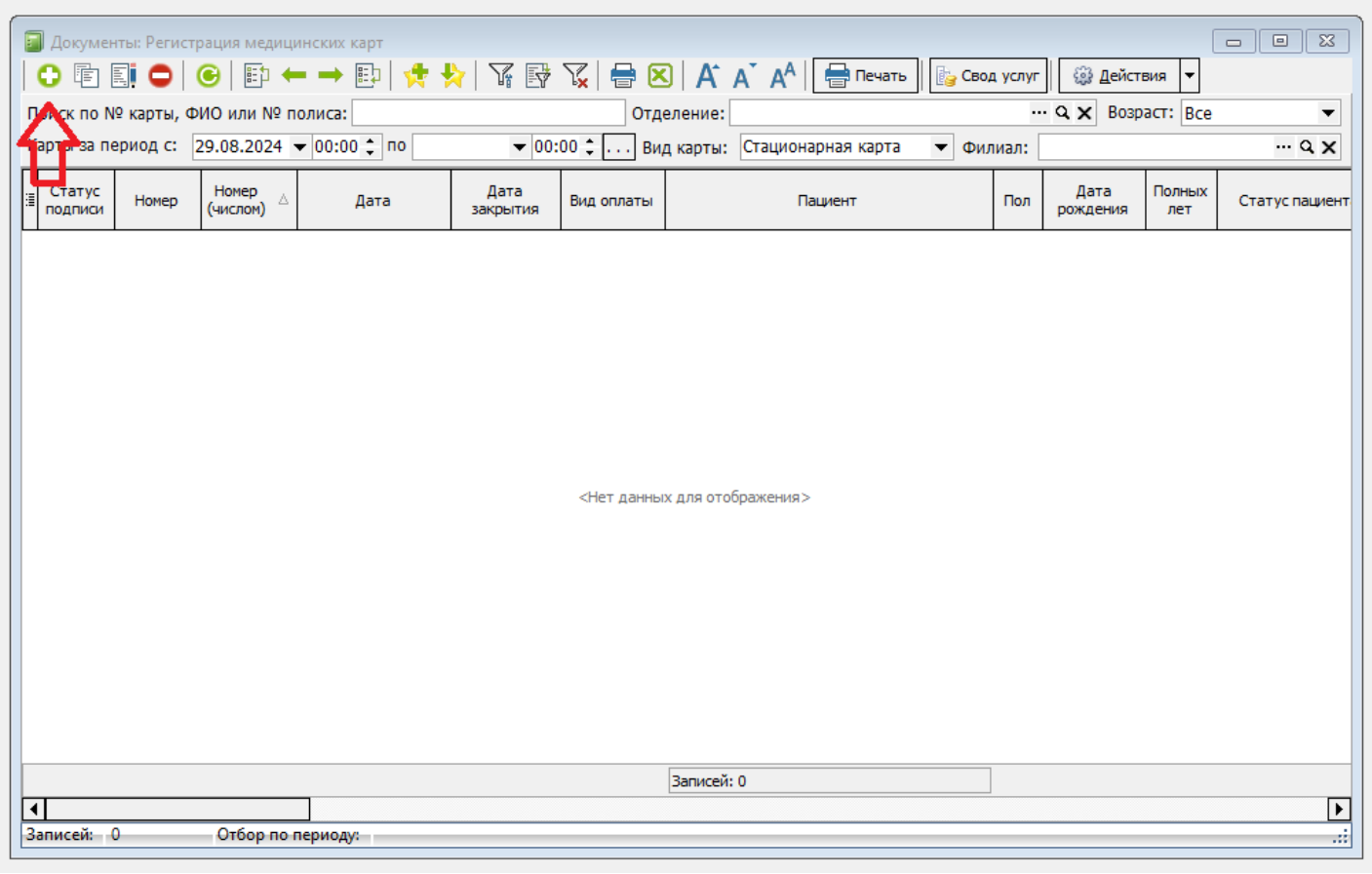


Рисунок 2 - Документы: Регистрация медицинских карт.

Далее откроется окно для ввода всех необходимых данных, в котором надо выбрать тип карты: Дневной стационар (рисунок 3).

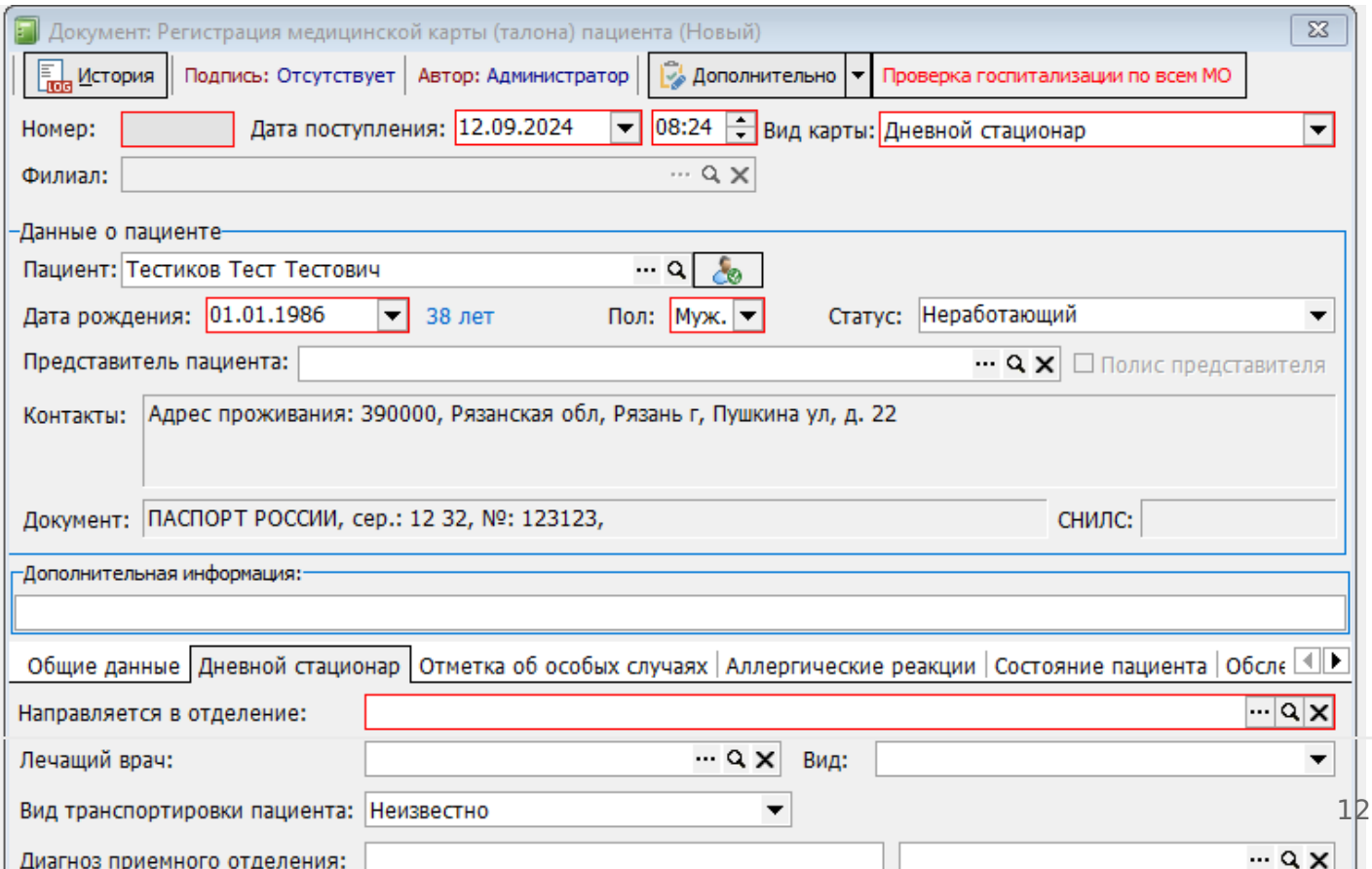


Рисунок 3 - Документ: Регистрация медицинской карты пациента.

После выбора типа карты необходимо указать пациента набрав в строке его ФИО, либо выбрать через справочник пациентов.

При создании карты необходимо на вкладке Общие данные заполнить поля:

- «Направлен». Дата направления заполняется в соответствии с текущей датой. Номер направления заполняется вручную, либо присваивается автоматически при сохранении карты, если стоит соответствующая настройка;
- «от ЛПУ» - указывается направившая МО;
- «Диагноз направления (симптомы)» - указывается диагноз при поступлении;
- «Вид оплаты»;
- «Регион страхования» и «Полис пациента» - заполняются автоматически, если в карте пациента указан его полис.

Остальные поля заполняются по необходимости (рисунок 4).

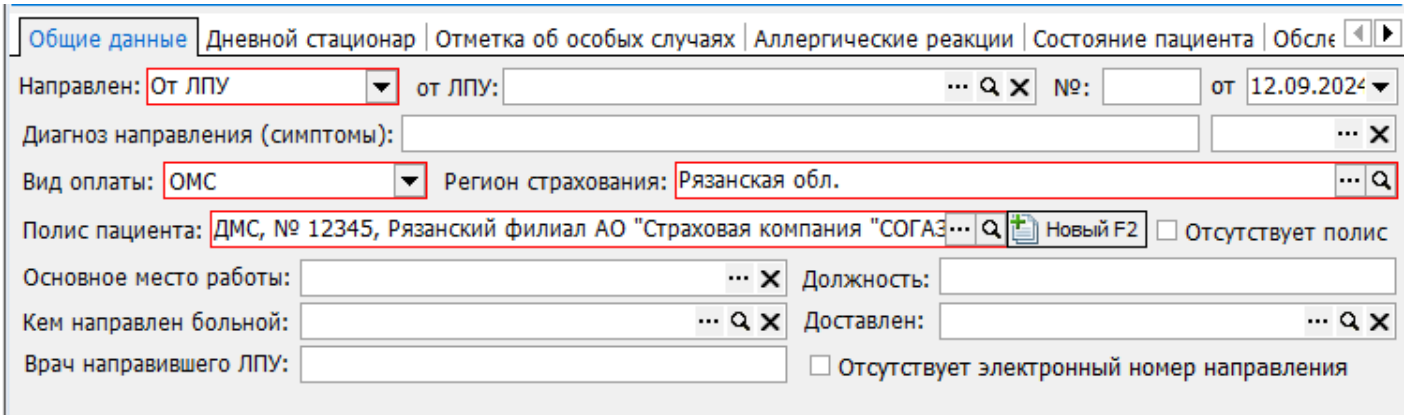


Рисунок 4 - Вкладка Общие данные.

Далее на вкладке Дневной стационар необходимо заполнить поля:

- «Направляется в отделение» - указывается отделение, в которое направлен пациент;
- «Лечащий врач»;
- «Вид транспортировки» - указывается если известно;
- «Диагноз приемного отделения»;
- «Дата планового окончания госпитализации в дневном стационаре».

Остальные поля заполняются по необходимости (рисунок 5).

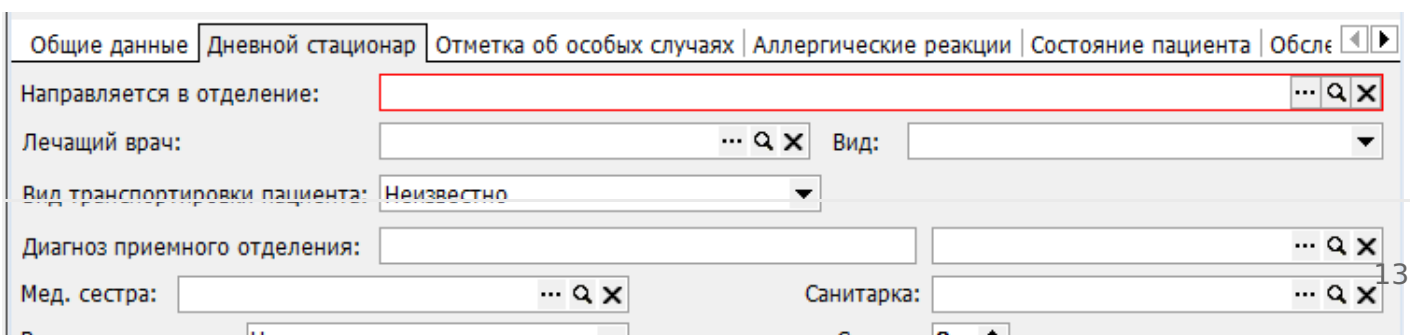


Рисунок 5 - Вкладка Стационар.

Так же на остальных вкладках можно указать данные, которые известны о пациенте (рисунки 6 - 13):

Отметка об особых случаях.

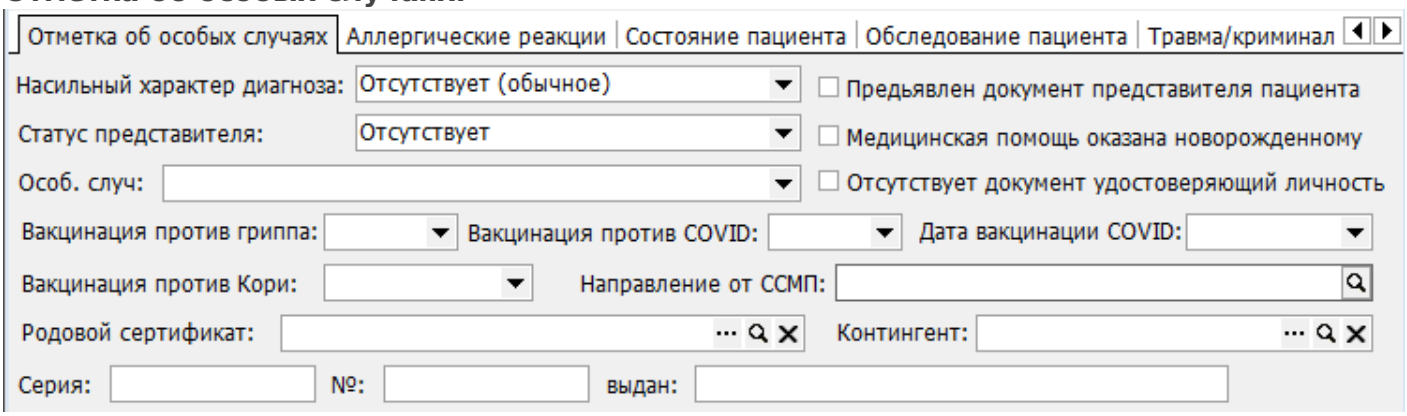


Рисунок 6- Вкладка Отметка об особых случаях.

Аллергические реакции.

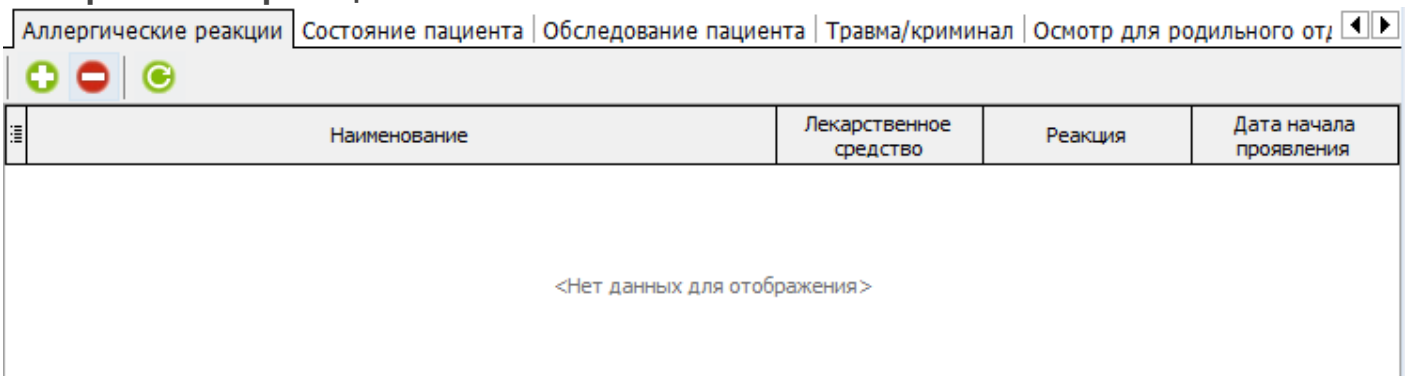


Рисунок 7 - Вкладка Аллергические реакции.

Состояние пациента (рисунок 8).

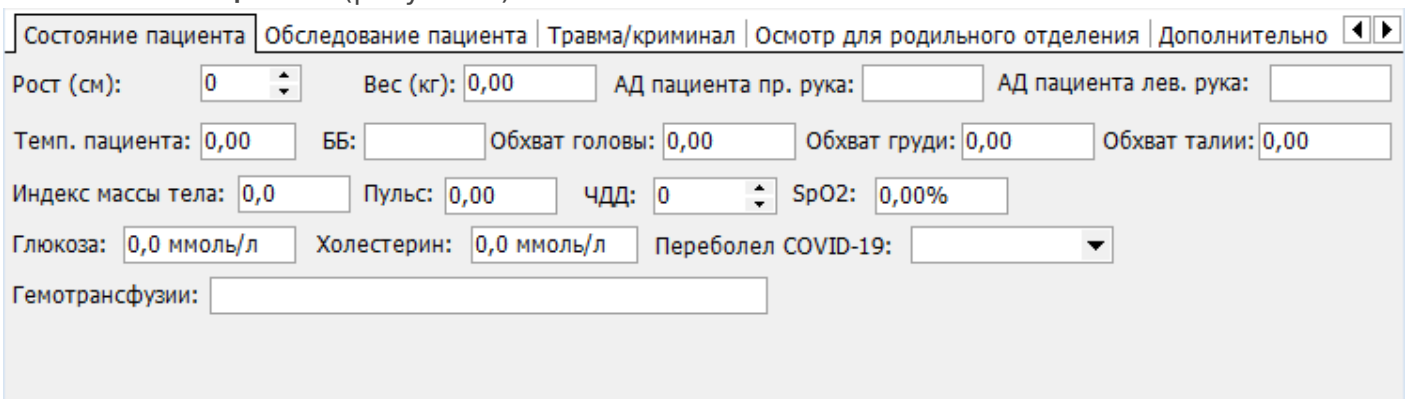


Рисунок 8 - Вкладка Состояние пациента.

Обследование пациента.

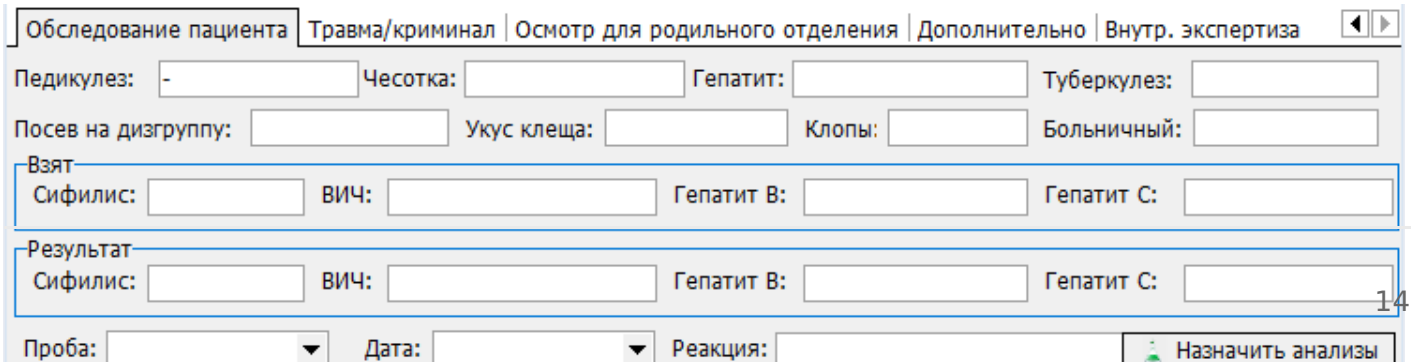


Рисунок 9 - Вкладка Обследование пациента.

Травма/криминал.

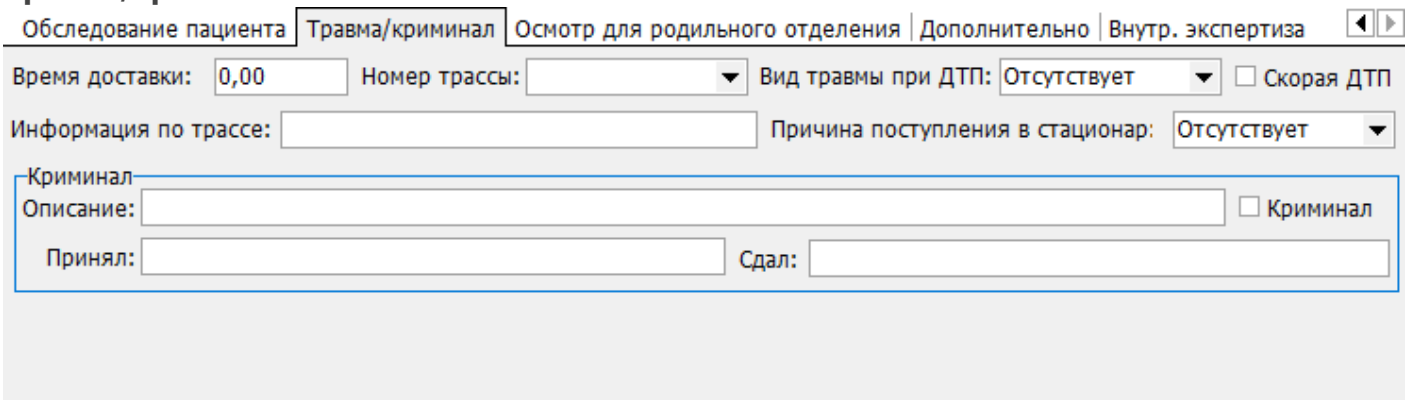


Рисунок 10 - Вкладка Травма/криминал.

Осмотр для родильного отделения.

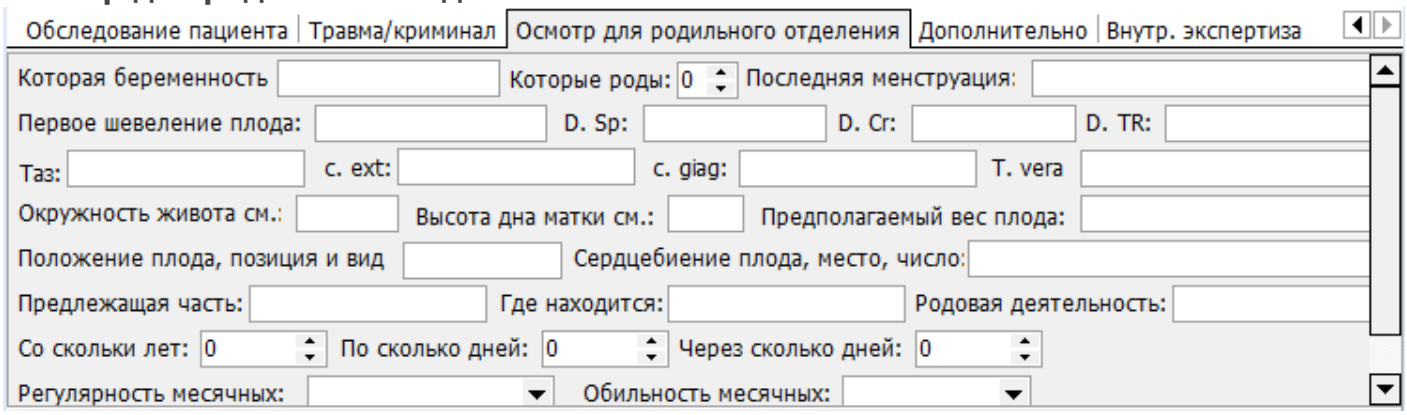


Рисунок 11 - Вкладка Осмотр для родильного отделения.

Дополнительно.

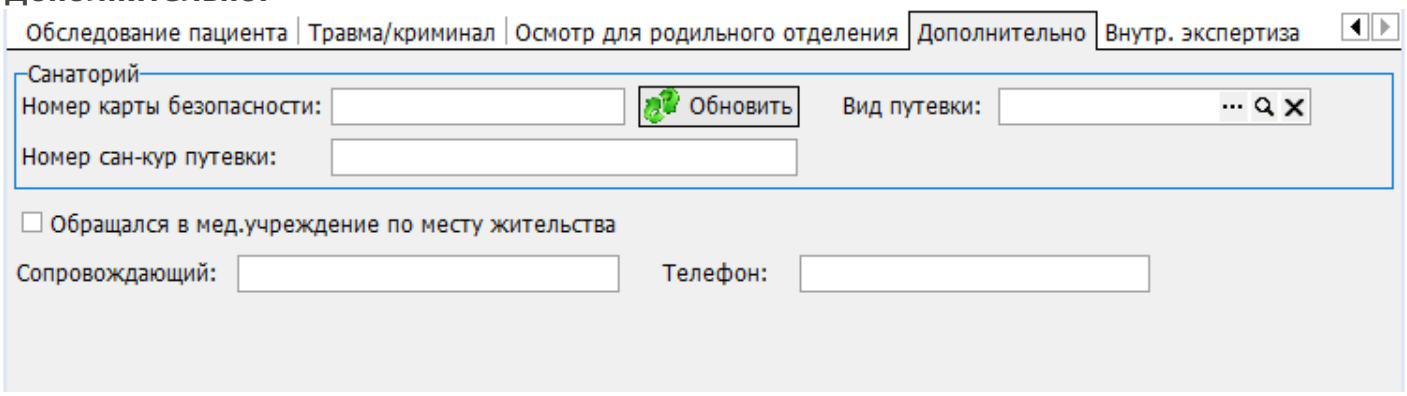


Рисунок 12 - Вкладка Дополнительно.

Внутренняя экспертиза.

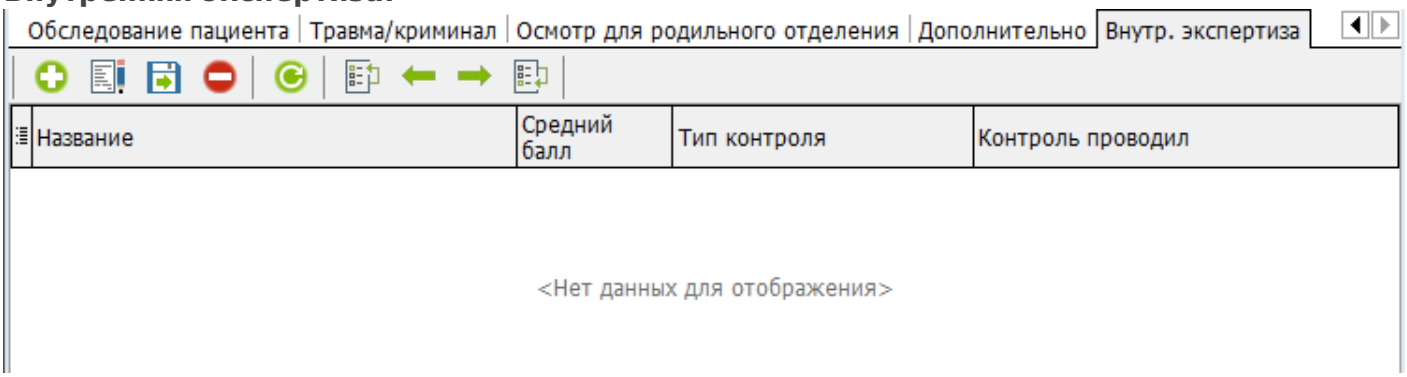


Рисунок 13 - Вкладка Внутренняя экспертиза.

Также в настройках пользователя можно указать значения по умолчанию. Например, задать основной вид карты при создании нового случая (рисунок 14).

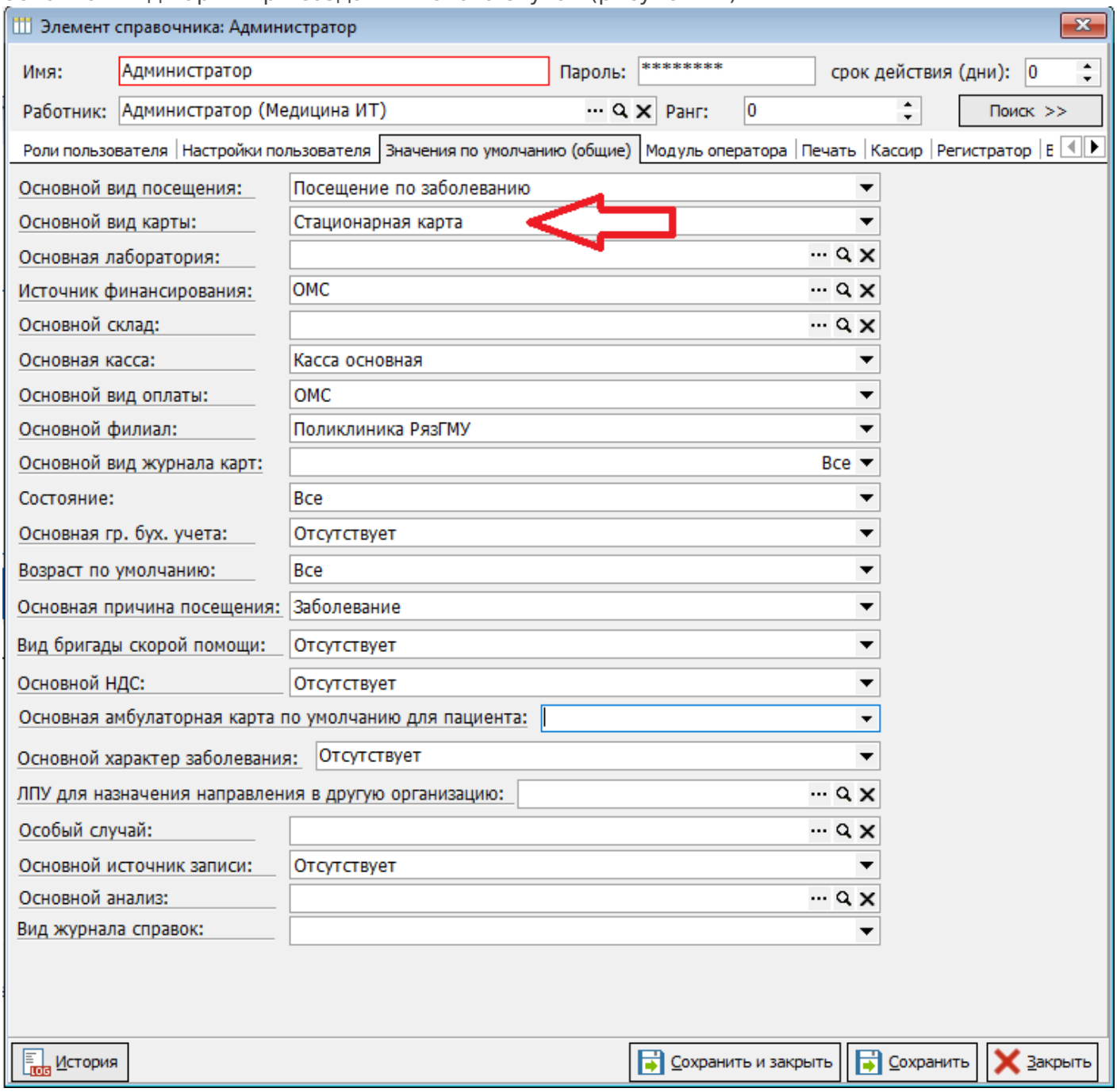


Рисунок 14 - Значение по умолчанию.

На вкладке ЛПУ-Параметры-Приемный покой есть дополнительные настройки для работы со стационарными картами (рисунок 15).

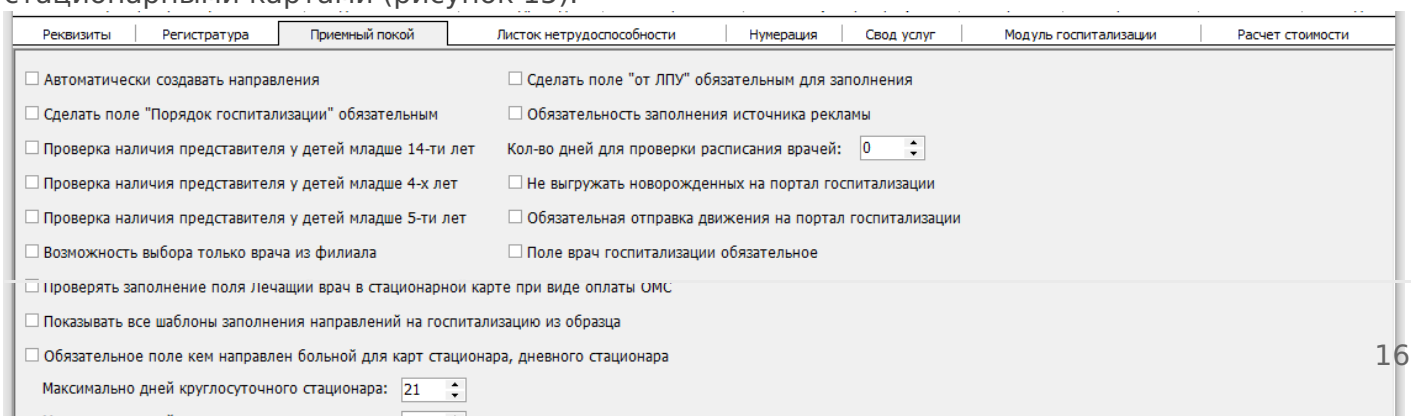


Рисунок 15 - Дополнительные настройки Приемного покоя.

Настройка ограничения на госпитализацию по типам оплаты

На вкладке ЛПУ - Структура ЛПУ - Отделения ЛПУ(подразделения), открыв нужное отделение и перейдя на вкладку "Прочее", можно настроить вид оплаты для данного отделения.

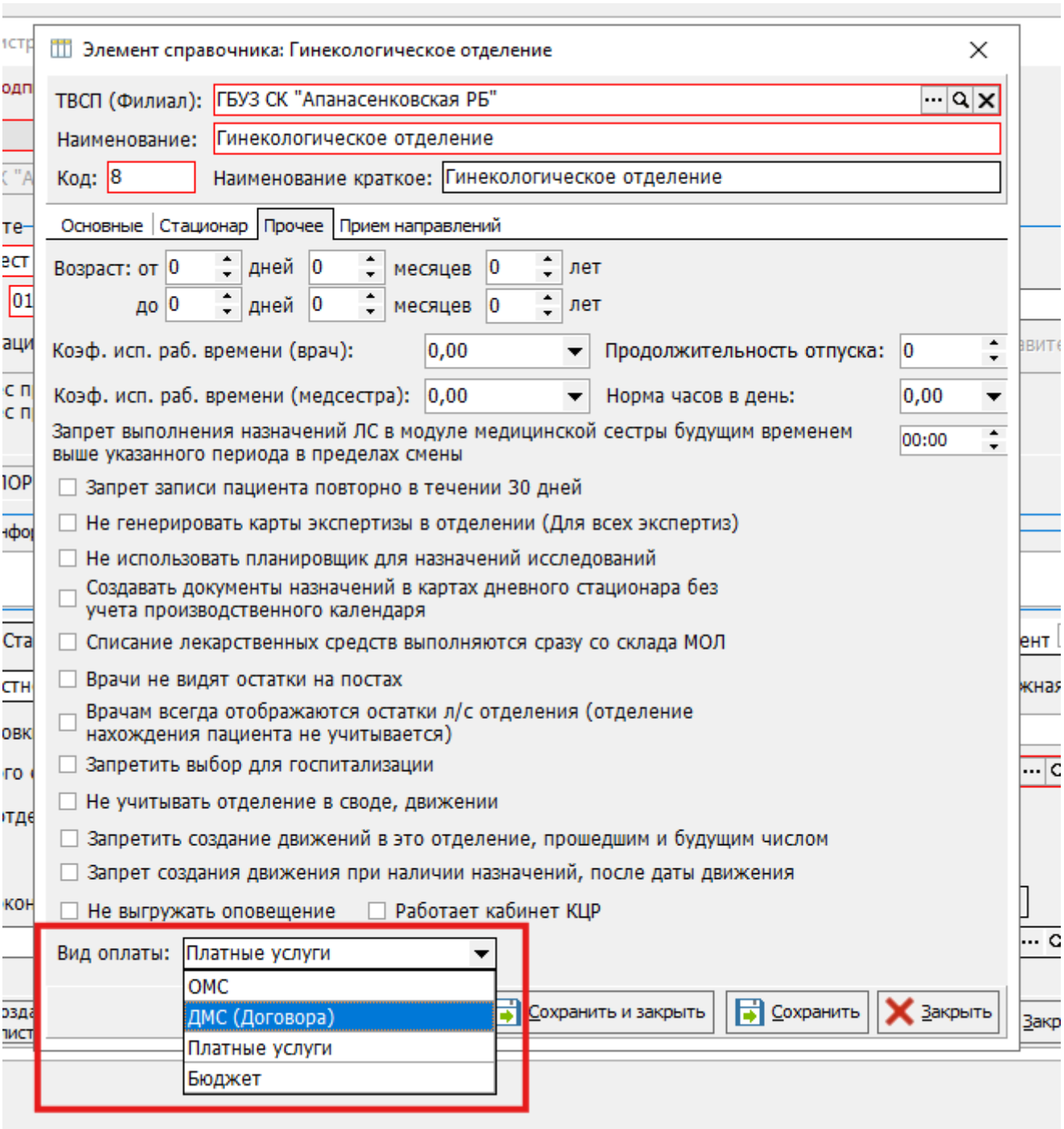


Рисунок 16 - Вкладка "Прочее" в настройках отделения

Тогда при выборе в стационарной карте на вкладке "Общие данные" в поле "Вид оплаты" значения отличного от того, что проставлено в отделение (Вкладка "Стационар" - поле "Направляется в отделение"), будет выходить как на Рисунке 19.

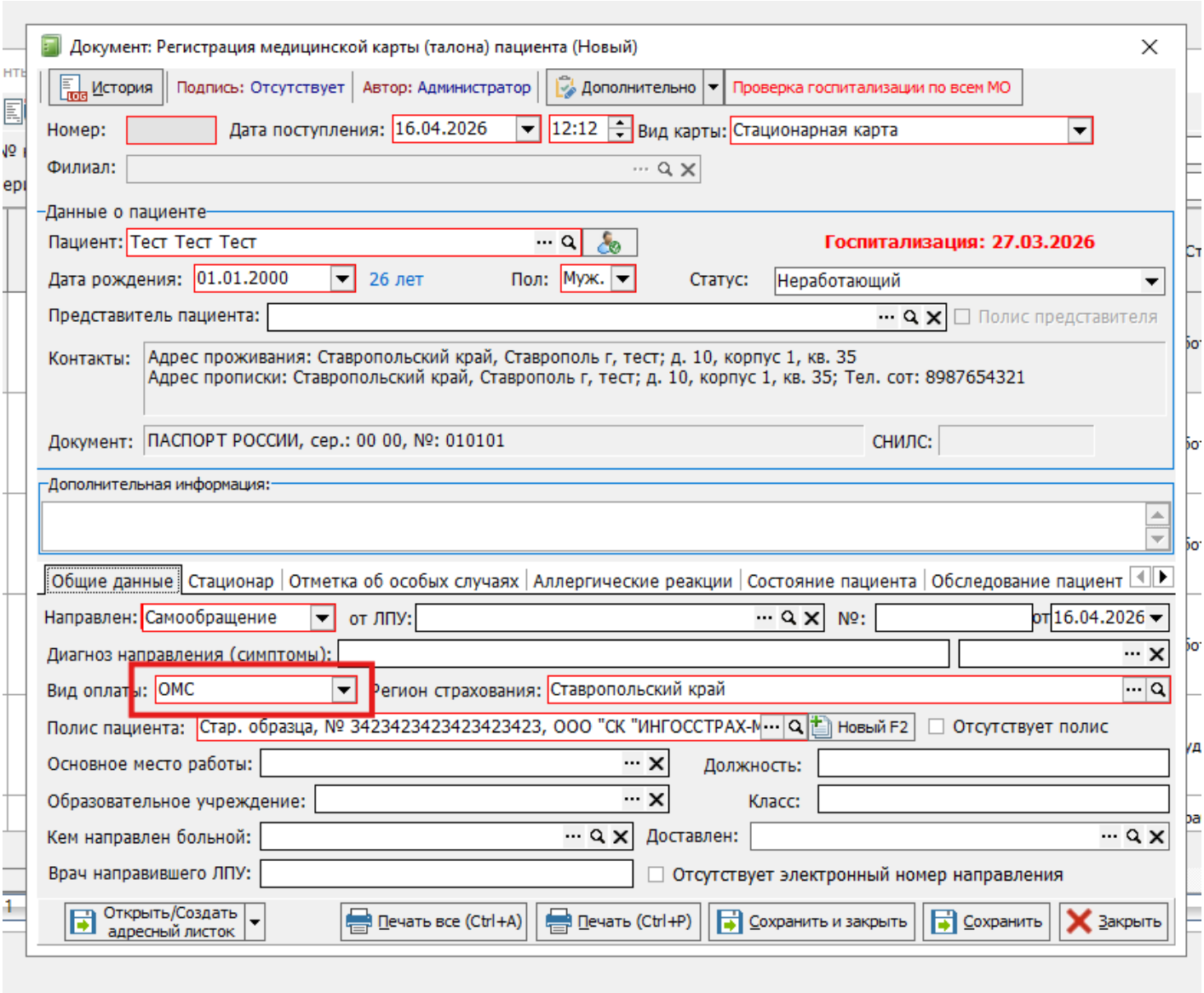


Рисунок 17 - Вид оплаты в случае

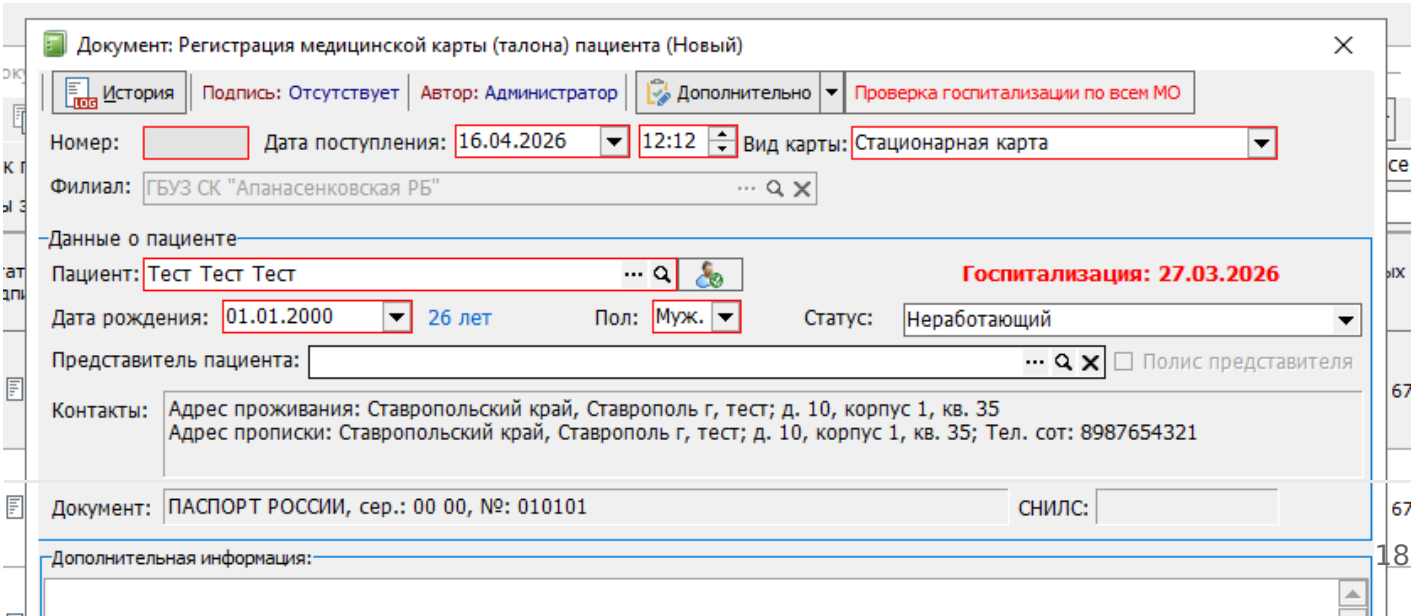


Рисунок 18 - Отделение в случае

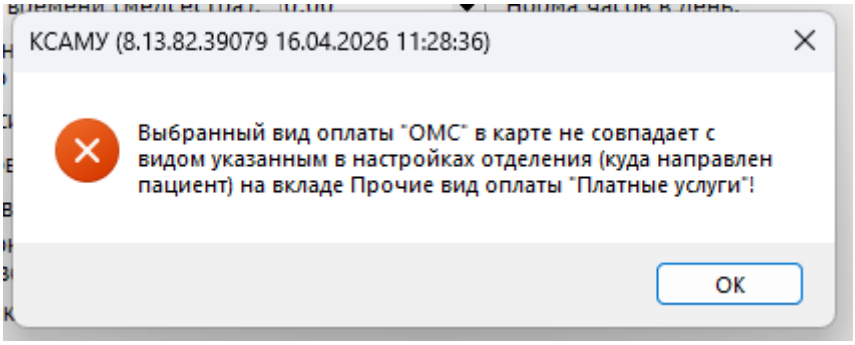


Рисунок 19 - Ошибка

Enter section select mode

Параметры (настройки) ЛПУ для модуля Приемный покой

Для открытия параметров модуля приемный покой необходимо перейти в меню ЛПУ → Приемный покой (рисунок 1).

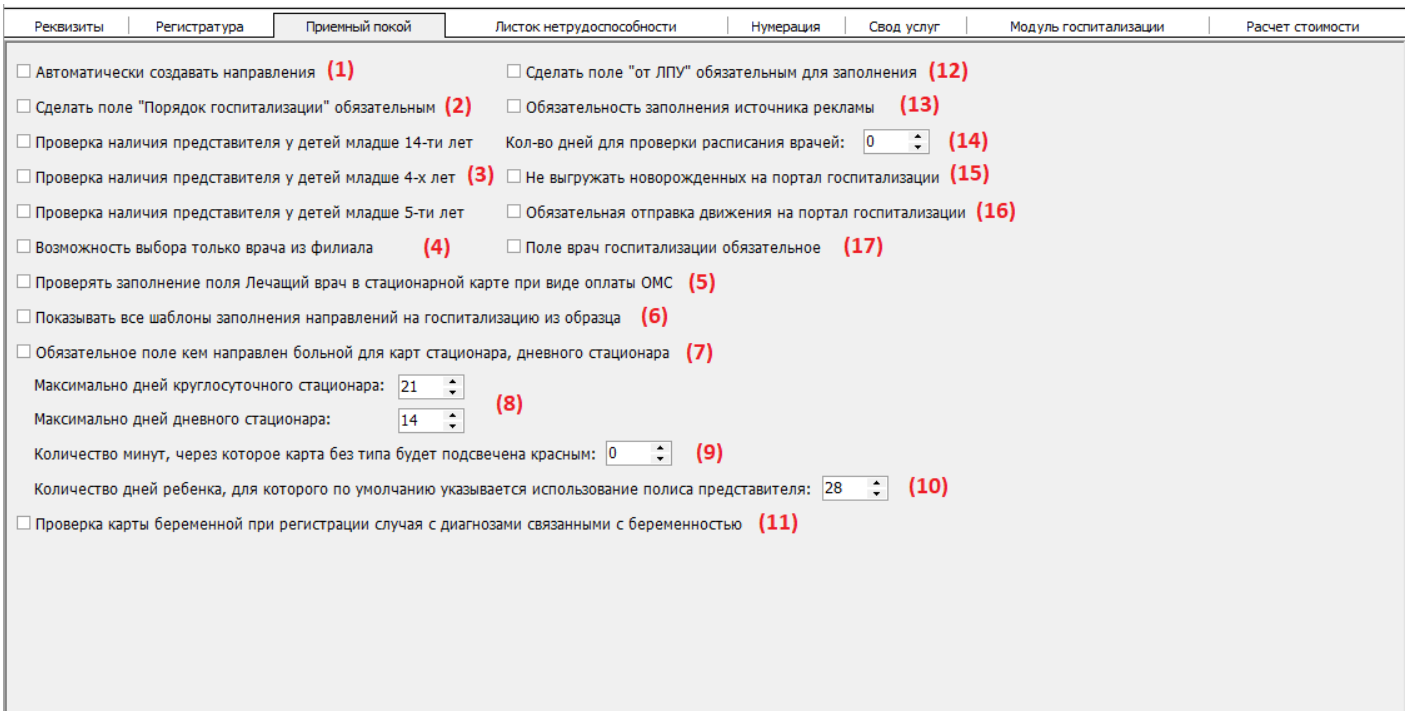


Рисунок 1 - Вкладка Приемный покой в параметрах ЛПУ.

(1) При включенной настройке «Автоматическое создание направлений» в параметрах ЛПУ происходит генерация номера направления на госпитализацию в соответствии с номером карты при её сохранении.

(2) Настройка делает поле "Порядок госпитализации" обязательным и подсвечивает его красным цветом (рисунок 2).

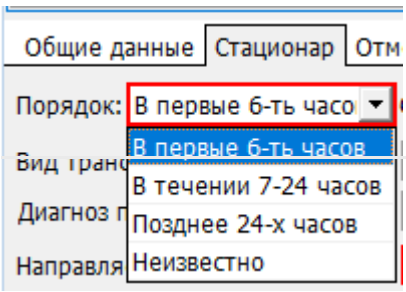


Рисунок 2 - Обязательное поле Порядок госпитализации.

(3) При включенной настройке проверки наличия представителей у детей младше 14-ти, 4-х и 5-ти лет, поле Представитель пациента будет являться обязательным для заполнения и подсвечиваться красным цветом (рисунок 3).

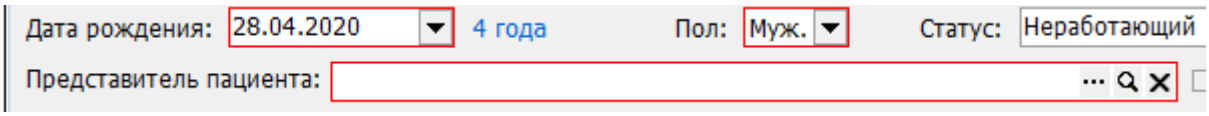


Рисунок 3 - Обязательное поле Представитель пациента.

(4) Настройка позволяет выбирать врача только из филиала.

(5) Настройка делает поле "Лечащий врач" обязательным.

(6) При включенной настройке будут показываться все шаблоны заполнения направлений на госпитализацию из образца.

(7) Настройка делает поле "Кем направлен больной" обязательным и подсвечивает его красным цветом (рисунок 4).



Рисунок 4 - Обязательное поле Кем направлен больной.

(8) Данные настройки позволяют указать максимальное количество дней пребывания в круглосуточном и дневном стационаре.

(9) Настройка позволяет указать количество минут, через которое карта без типа регистрации будет подсвечена красным.

(10) Данная настройка регулирует количество дней ребенка, для которого по умолчанию указывается полис представителя.

(11) Если включена эта настройка, то при сохранении карты будет проводится проверка на диагноз связанный с беременностью и наличии карты беременной.

(12) Настройка делает поле "От ЛПУ" обязательным, при типе направления От ЛПУ (рисунок 5).



Рисунок 5 - Обязательное поле "от ЛПУ".

(13) Настройка делает обязательным заполнение источника рекламы.

(14) Данная настройка регулирует количество дней для проверки расписания врачей.

(15) При включенной настройке карты с новорожденными не будут выгружаться на портал госпитализации.

(16) При включенной настройке движения пациентов будут отправляться на портал госпитализации.

(17) Настройка делает обязательным заполнение поля Врач госпитализации.

Создание карты из направления

Чтобы создать стационарную карту или карту дневного стационара из направления на госпитализацию необходимо зайти на вкладку Документы - Направления - Направления на госпитализацию в ЛПУ (рисунок 1).

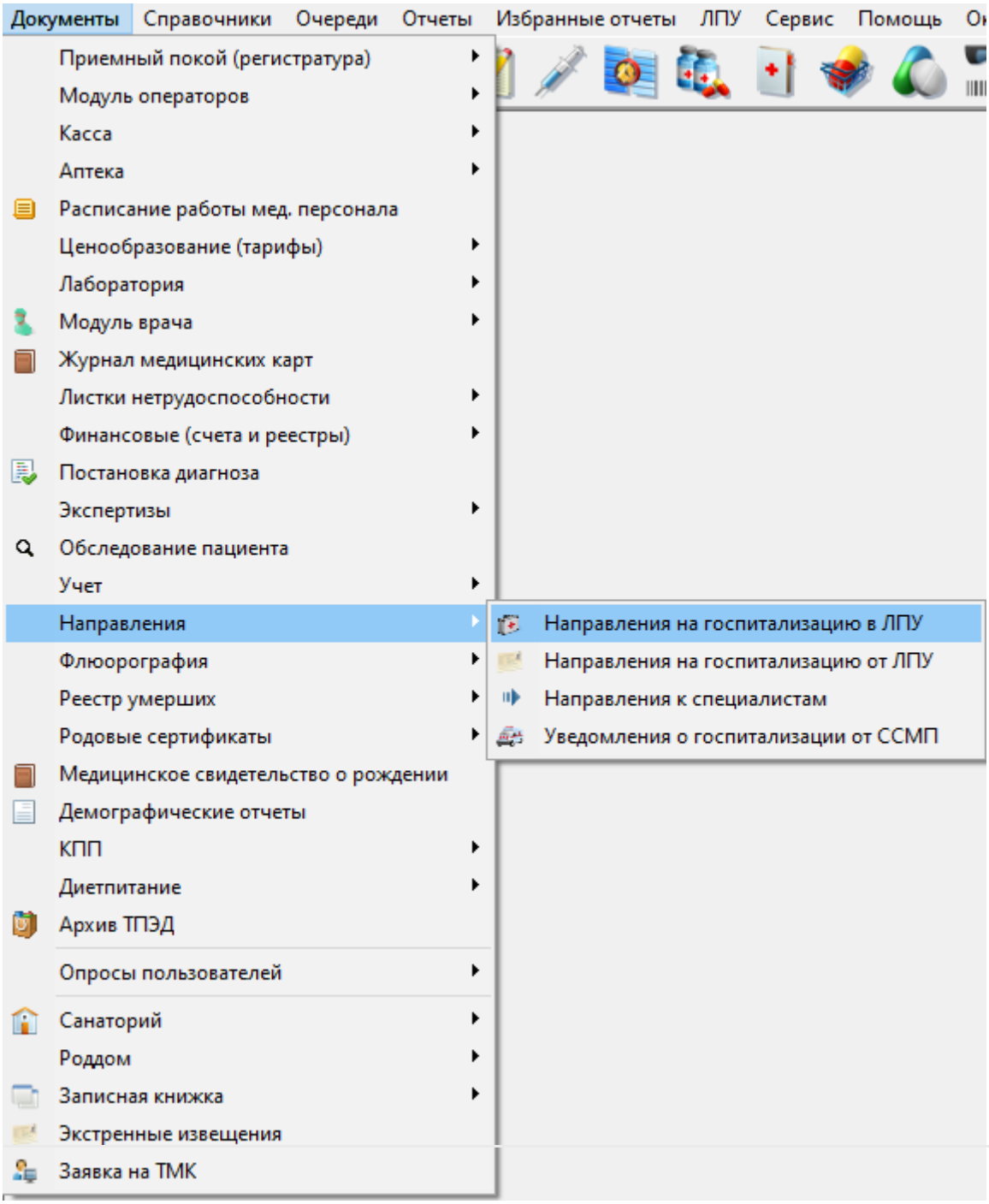


Рисунок 1 - Направления на госпитализацию в ЛПУ.

В открывшемся окне Направления на госпитализацию необходимо выбрать нужное направление, далее нажать на кнопку в правом верхнем углу Госпитализировать (рисунок 2).

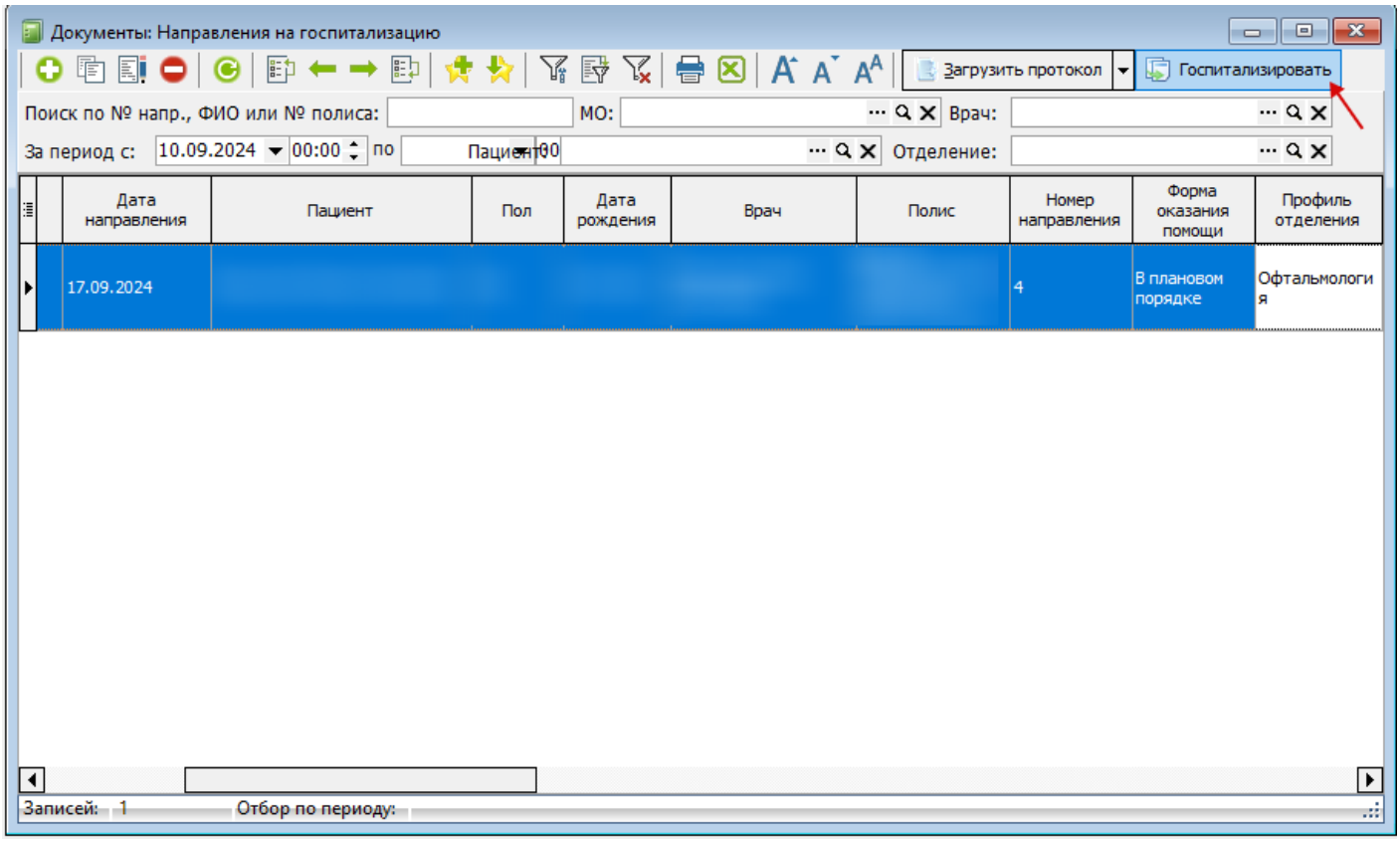


Рисунок 2 - Документы: Направления на госпитализацию.

После этого откроется окно Регистрации медицинской карты пациента (рисунок 3).

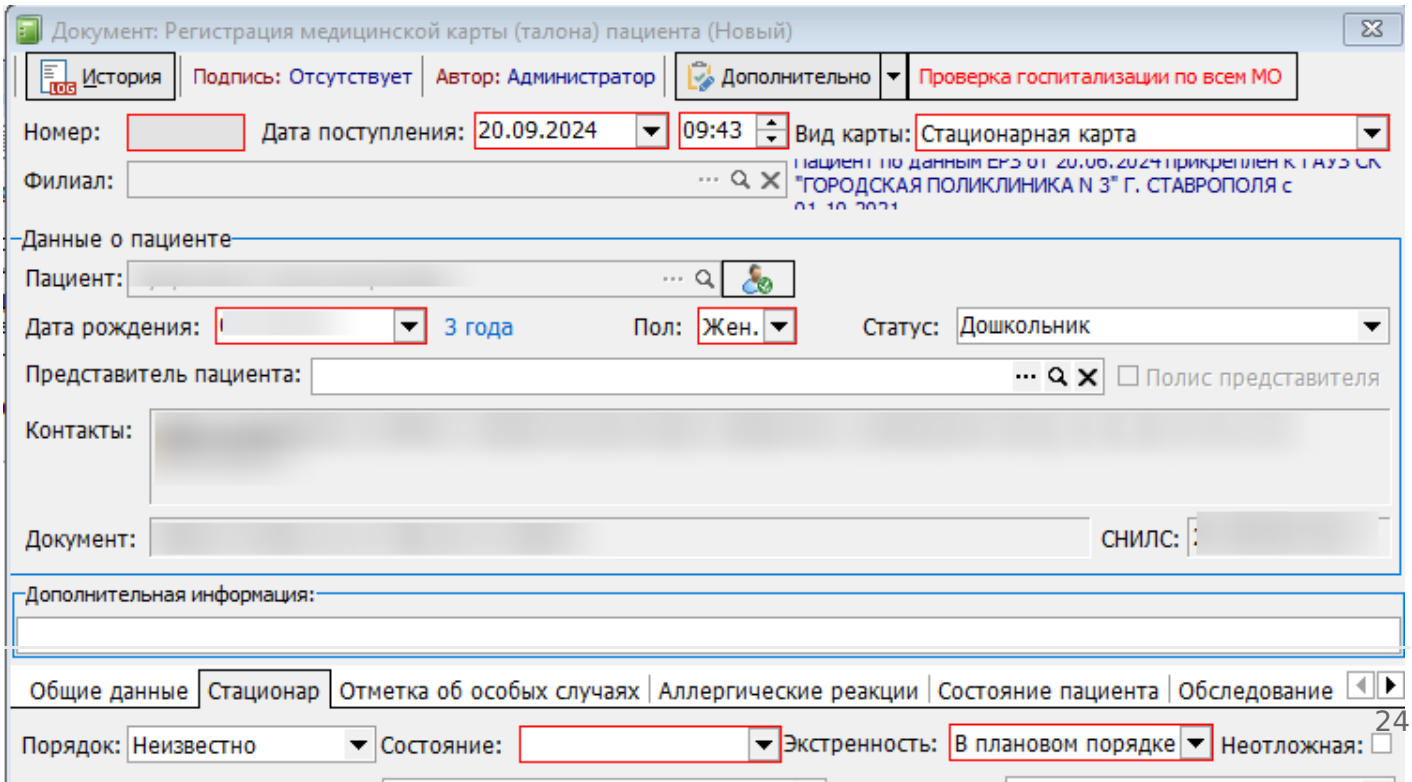


Рисунок 3 - Регистрация стационарной карты или карты дневного стационара.

Далее выбрать нужный тип карты и оформить случай.

3. Создание карты "Пос. в приемное отд.(без госпитализации)"

Посещение в приёмном отделении – случай оказания медицинской помощи в неотложной форме, в том числе с использованием параклинических методов исследования, не завершившийся госпитализацией застрахованного лица в данную медицинскую организацию (https://tfomssk.ru/documents/list.php?arrFilter_ff[SECTION_ID]=131&set_filter=Y).

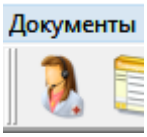
Для создания карты вида "Пос. в приемное отд.(без госпитализации)" необходимо открыть окно регистрации медицинских карт (рисунок 1).

Рисунок 1.

После открытия окна регистрации медицинских карт необходимо нажать на создание новой карты (рисунок 2).

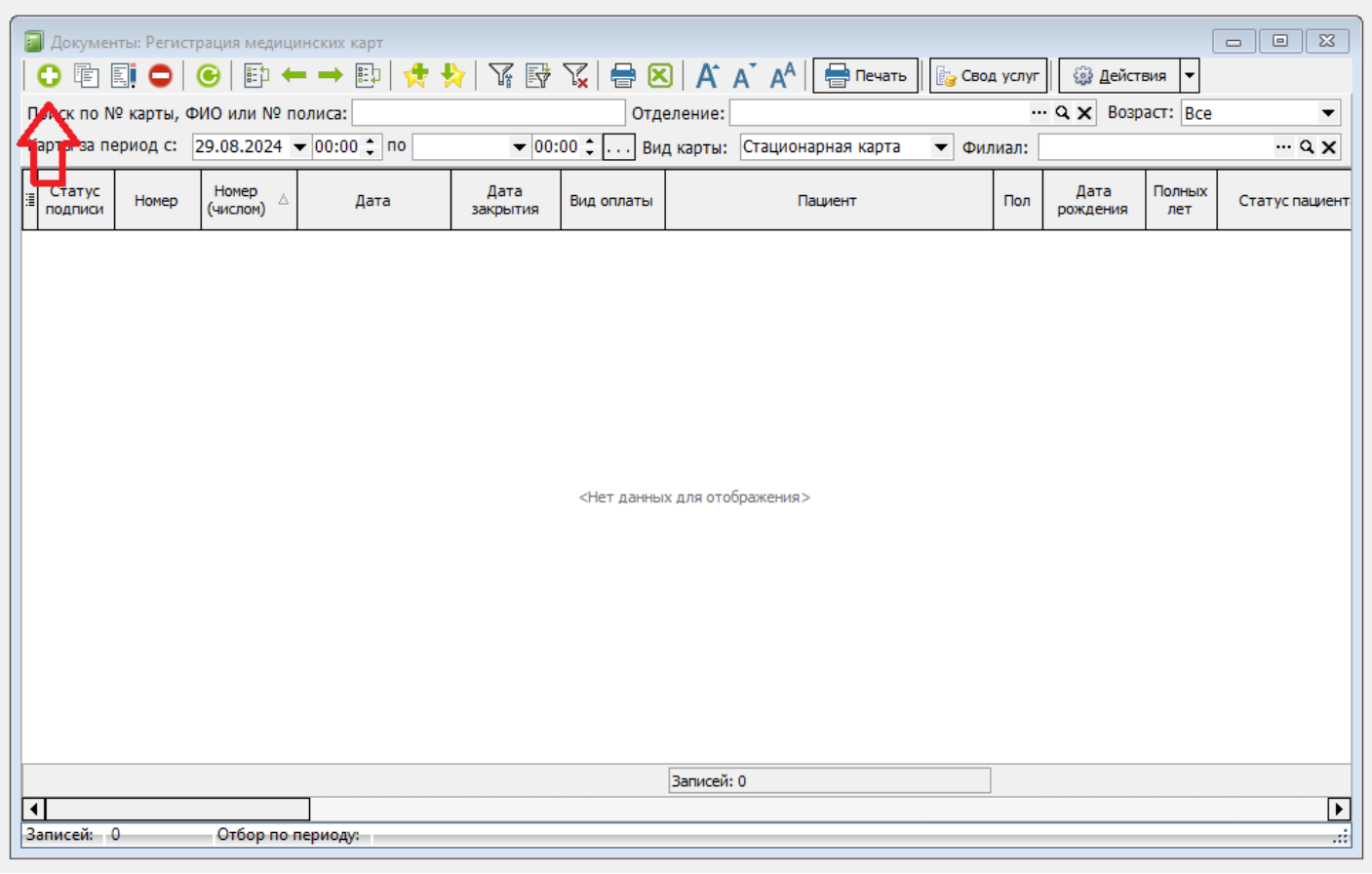


Рисунок 2.

Далее откроется окно для ввода всех необходимых данных, в котором надо выбрать тип карты: "Пос. в приемное отд.(без госпитализации)" (рисунок 3). Если на момент создания случая решается вопрос о дальнейшей госпитализации пациента, то предварительно можно сохранить карту "Без типа". После проведения осмотра врачом и обследования пациента, вид карты необходимо изменить для последующей работы с ней.

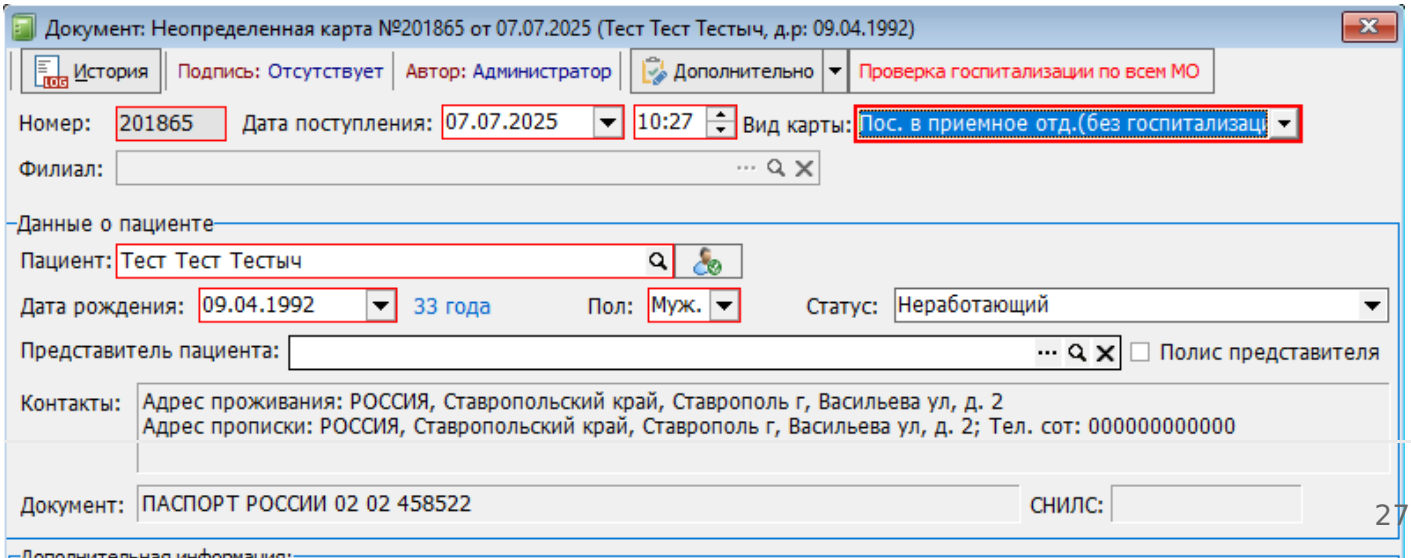


Рисунок 3.

После выбора типа карты необходимо указать пациента набрав в строке его ФИО, либо выбрать через справочник пациентов.

При создании карты необходимо на вкладке "Общие данные" заполнить поля:

- «Направлен» - указать "Самообращение" или "Скорая помощь", если пациент доставлен скорой помощью. Дата направления заполняется в соответствии с текущей датой. Номер направления заполняется вручную, либо присваивается автоматически при сохранении карты, если стоит соответствующая настройка;
- «от ЛПУ» - указывается направившая МО - для данного типа карты поле может быть пустым;
- «Диагноз направления (симптомы)» - указывается диагноз при поступлении;
- «Вид оплаты» - выбрать в соответствии с полисом пациента;
- «Регион страхования» и «Полис пациента» - заполняются автоматически, если в карте пациента указан его полис.

Остальные поля заполняются по необходимости.

Отказ от госпитализации. На данной вкладке необходимо заполнить поля:

- «Отделение» - указать отделение, в которое направлен пациент для осмотра;
- «Лечащий врач» - указать лечащего врача;
- «Дежурный» - указать дежурного врача;
- «Диагноз» - указать диагноз, если он известен;
- «Результат» и «Исход» - для данного типа карты указаны по умолчанию;
- «Причина» - выбрать значение из справочника для уточнения причины отказа от госпитализации пациента;
- «Мед.сестра» - указать ФИО медицинской сестры приемного отделения;
- «Время убытия в отделение» - поле не обязательно для заполнения.

Остальные поля заполняются по необходимости (рисунок 4).

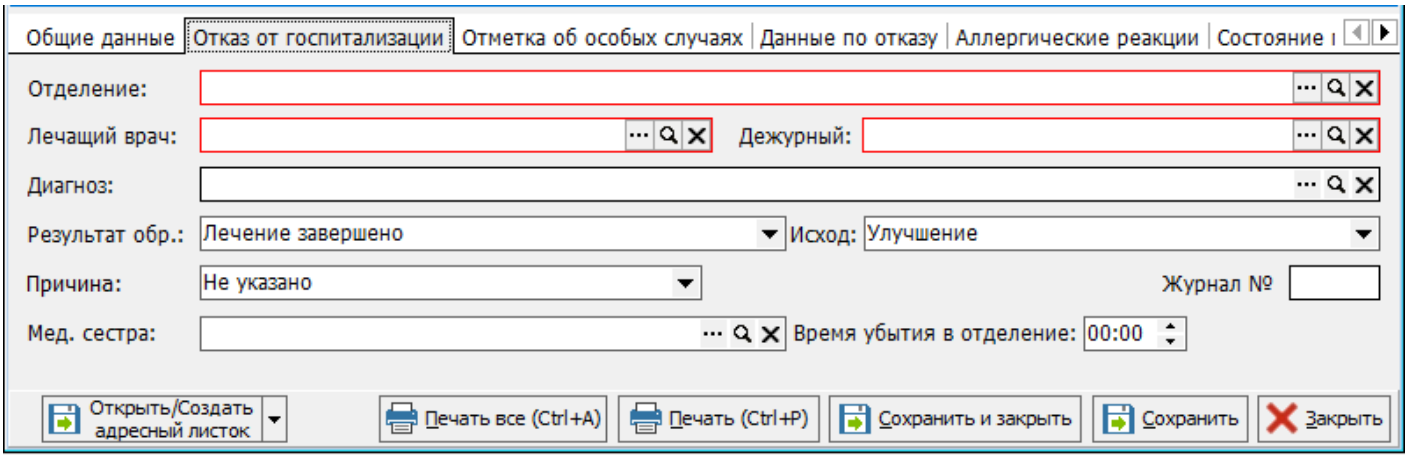


Рисунок 4.

Отметка об особых случаях. Данная вкладка предназначена для заполнения следующих признаков:

- насильственный характер диагноза;
- статус представителя;
- особый случай ();
- предъявлен документ представителя пациента (при указании данного признака необходимо ниже заполнить данные ДУЛ представителя пациента);
- медицинская помощь оказана новорожденному;
- отсутствует документ удостоверяющий личность;
- вакцинация против гриппа (дата);
- вакцинация против COVID (да/нет);
- дата вакцинации COVID;
- вакцинация против кори (дата);
- направление от ССМП (только для региона КЧР);
- родовой сертификат;

- контингент (коды контингента для ФРВИЧ) (рисунок 5).

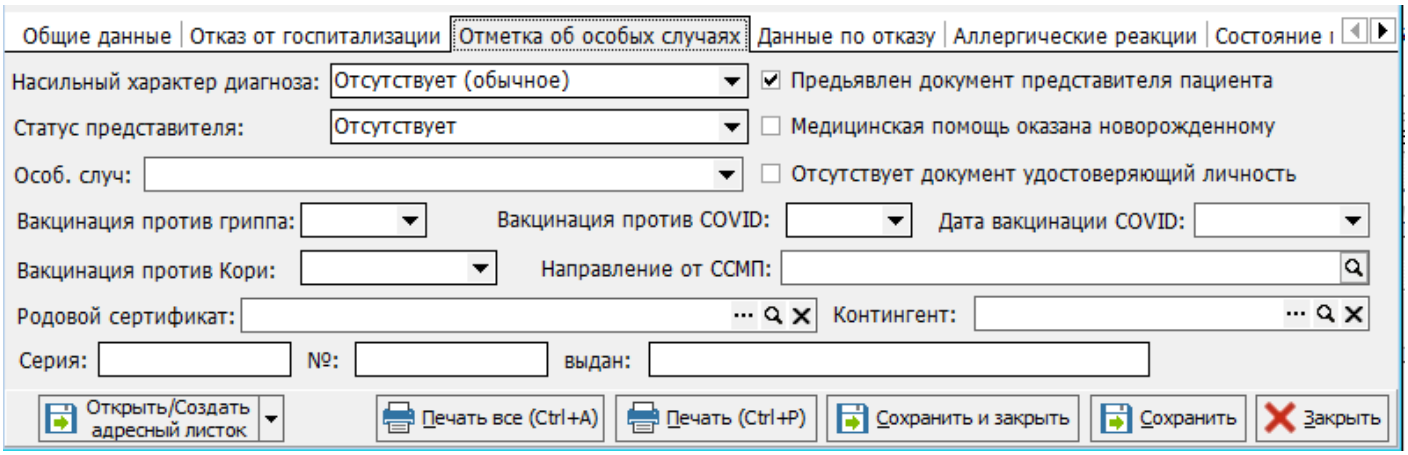


Рисунок 5.

Данные по отказу. При нажатии на кнопку "Подбор" откроется справочник заготовленных образцов для заполнения полей "Возможные осложнения" и "Причина отказа". Образцы по умолчанию пусты, добавить в МО их может пользователь с соответствующими правами доступа (рисунок 6).

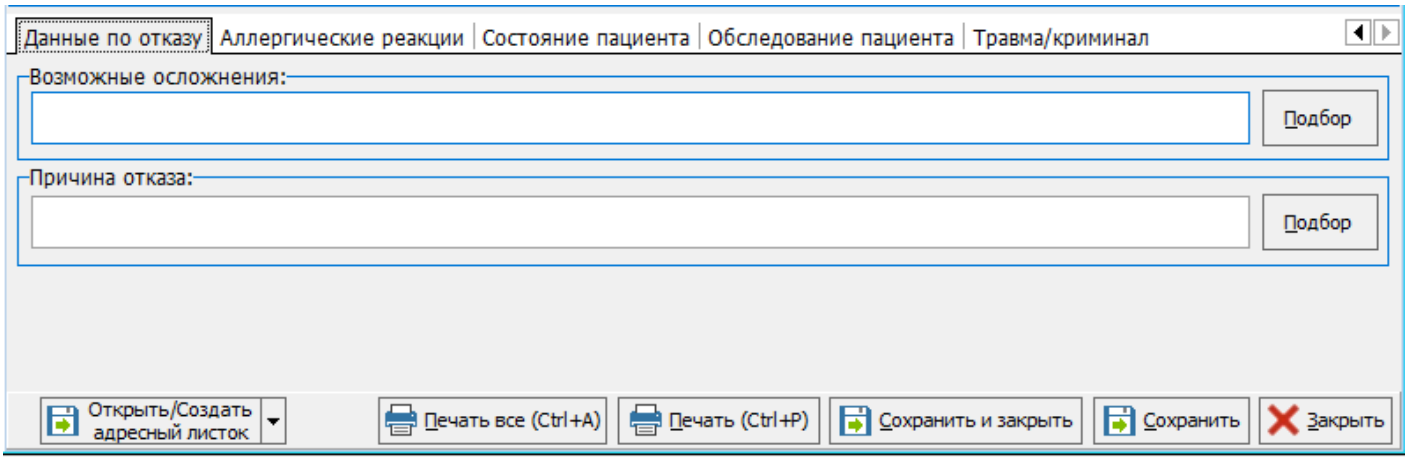


Рисунок 6.

Аллергические реакции. Чтобы добавить новое значение, необходимо нажать на кнопку "+" и в открывшимся окне заполнить информацию об аллергических реакциях пациента, затем нажать кнопку "Перенести в историю болезни" (рисунок 7).

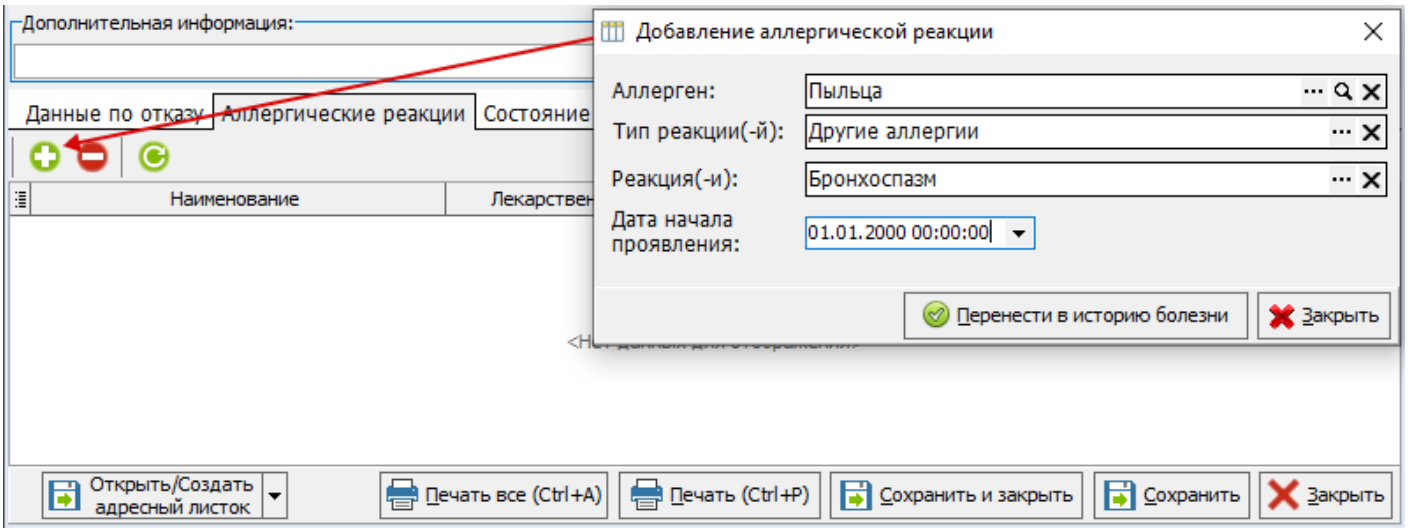


Рисунок 7.

Состояние пациента. На данной вкладке можно указать а нтропометрические данные пациента, указать значения пройденных заранее исследований глюкозы и холестерина, гемотрансфузии, дату установления диагноза по COVID-19 (рисунок 8).

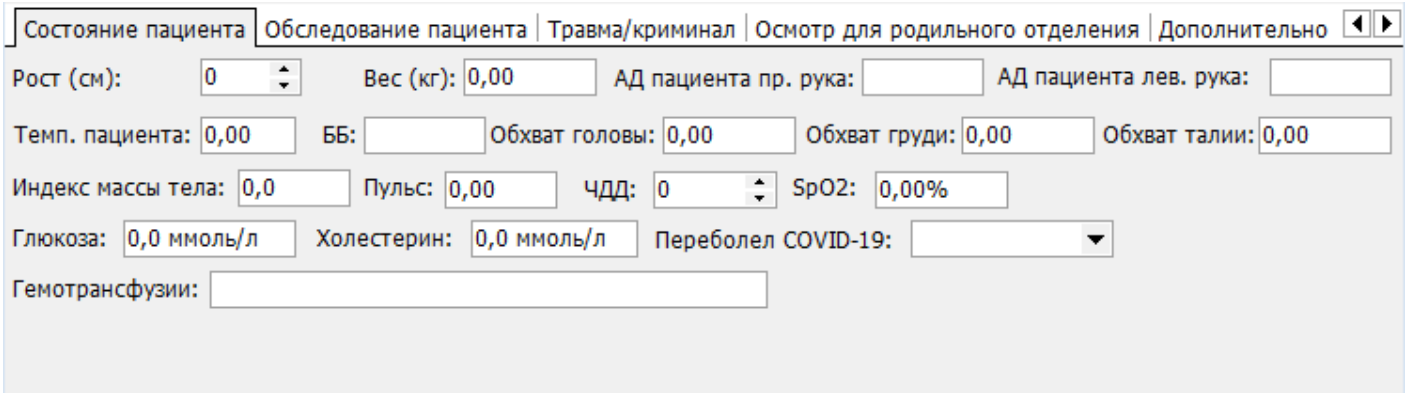


Рисунок 8.

Обследование пациента. На данной вкладке можно добавить данные о проведенных обследованиях пациента, а также на кнопку "Назначить анализы" создать направления в лабораторию (рисунок 9). Подробная информация о создании направлений находится по ссылке.

При выполнении назначенных лабораторных исследований для карт типа "Пос. в приемное отд.(без госпитализации)" и "Регистрация без типа" дата оказания услуг в случае будет соответствовать дате начала случая. При закрытии карт с указанным видом и наличии выполненных исследований необходимо учесть это в своде услуг при закрытии случая.

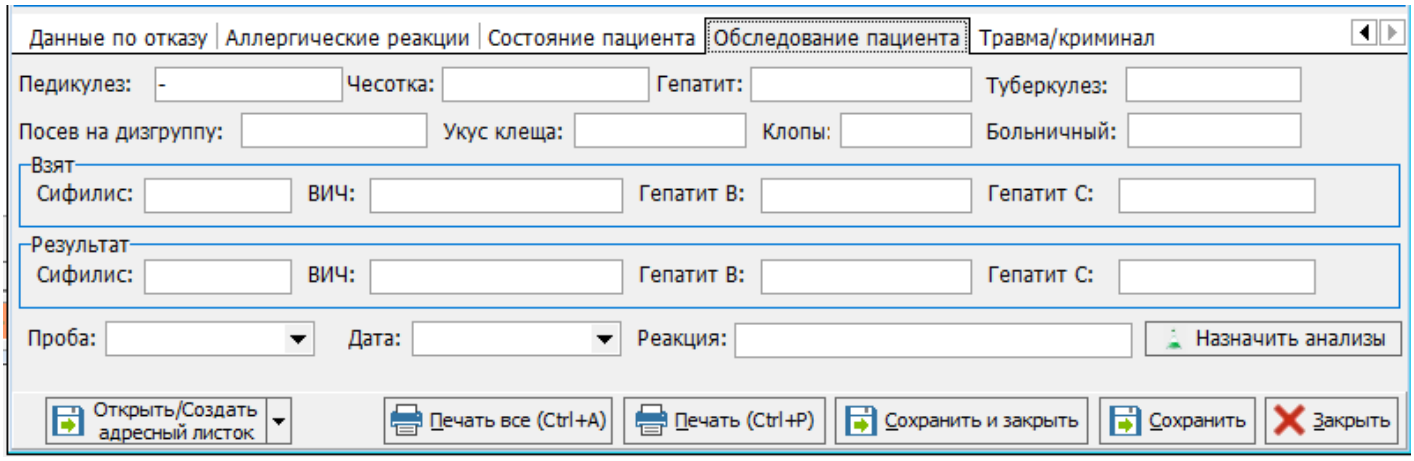


Рисунок 9.

Травма/криминал. На данной вкладке можно указать информацию о произошедшем ДТП в случае, если пациент поступил в ЛПУ в результате получения травмы при ДТП, а также травмах, полученных при криминальных происшествиях (рисунок 10).

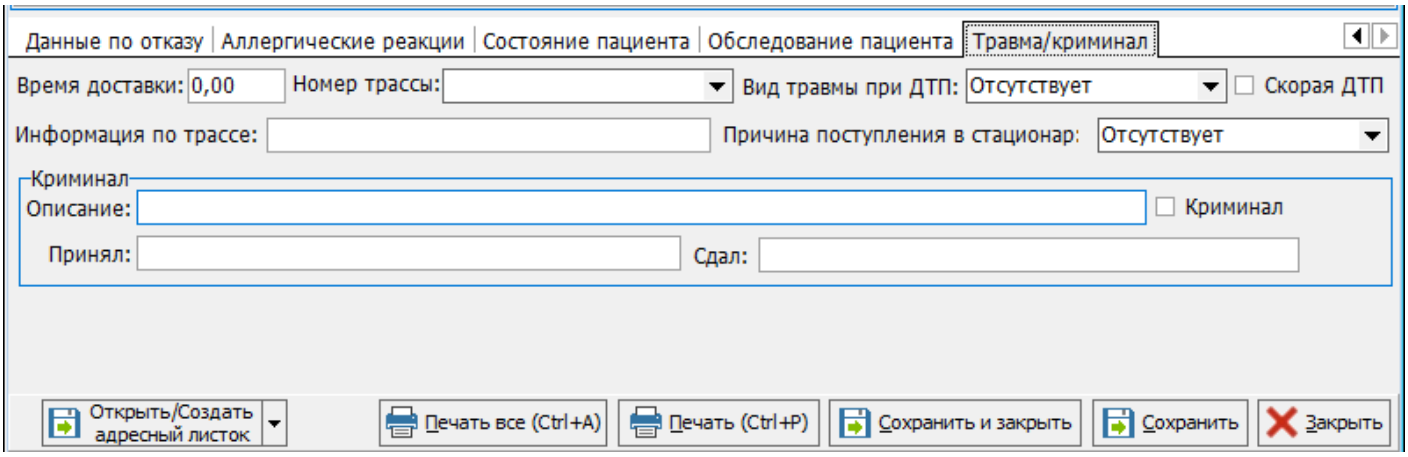


Рисунок 10.

Для сохранения и печати документов необходимо использовать кнопки внизу документа "Регистрация медицинской карты" (рисунок 11).

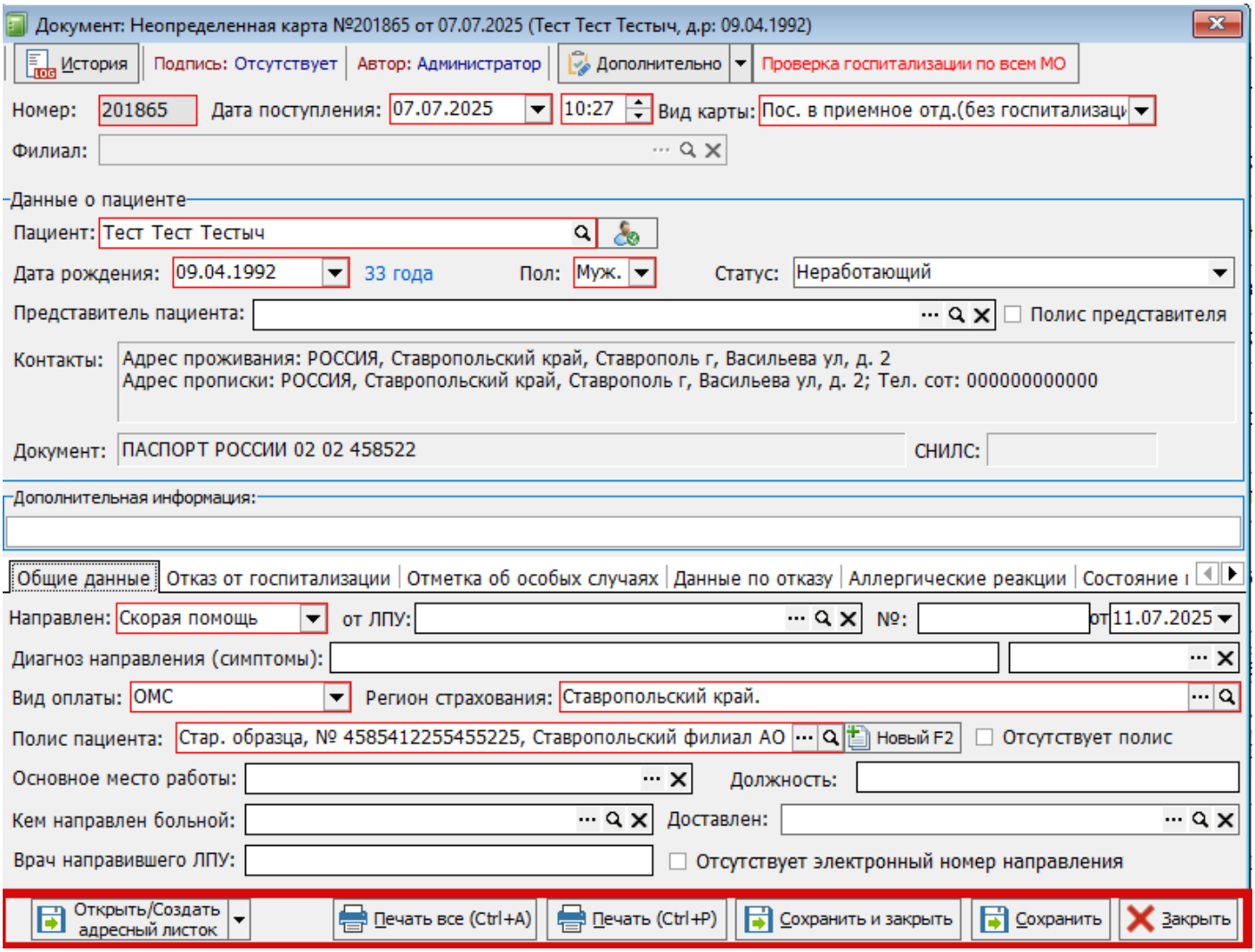


Рисунок 11.