СМС информирование и телефония в МИС КСАМУ

- СМС информирование
  - Настройка Сервиса
  - Рассылка, отправка и логирование смс-оповещений
- Телефония в МИС КСАМУ
  - Подключение IP - телефонии в программе КСАМУ
- Инструкцию по интеграции и работе с Mango Office
  - Инструкция по интеграции Mango Office

СМС информирование

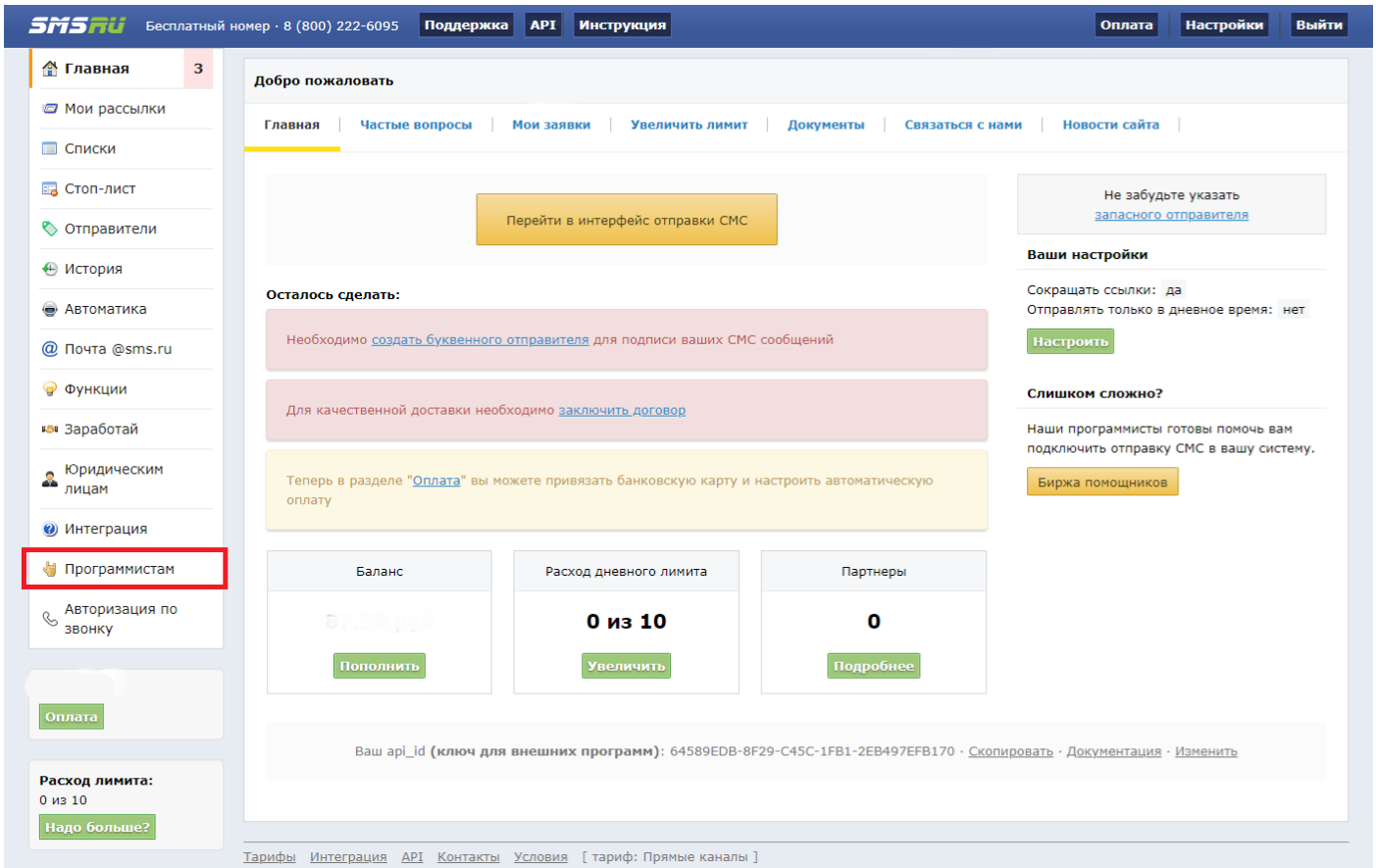
Настройка и описание работы по СМС информированию пациентов в МИС КСАМУ

Настройка Сервиса

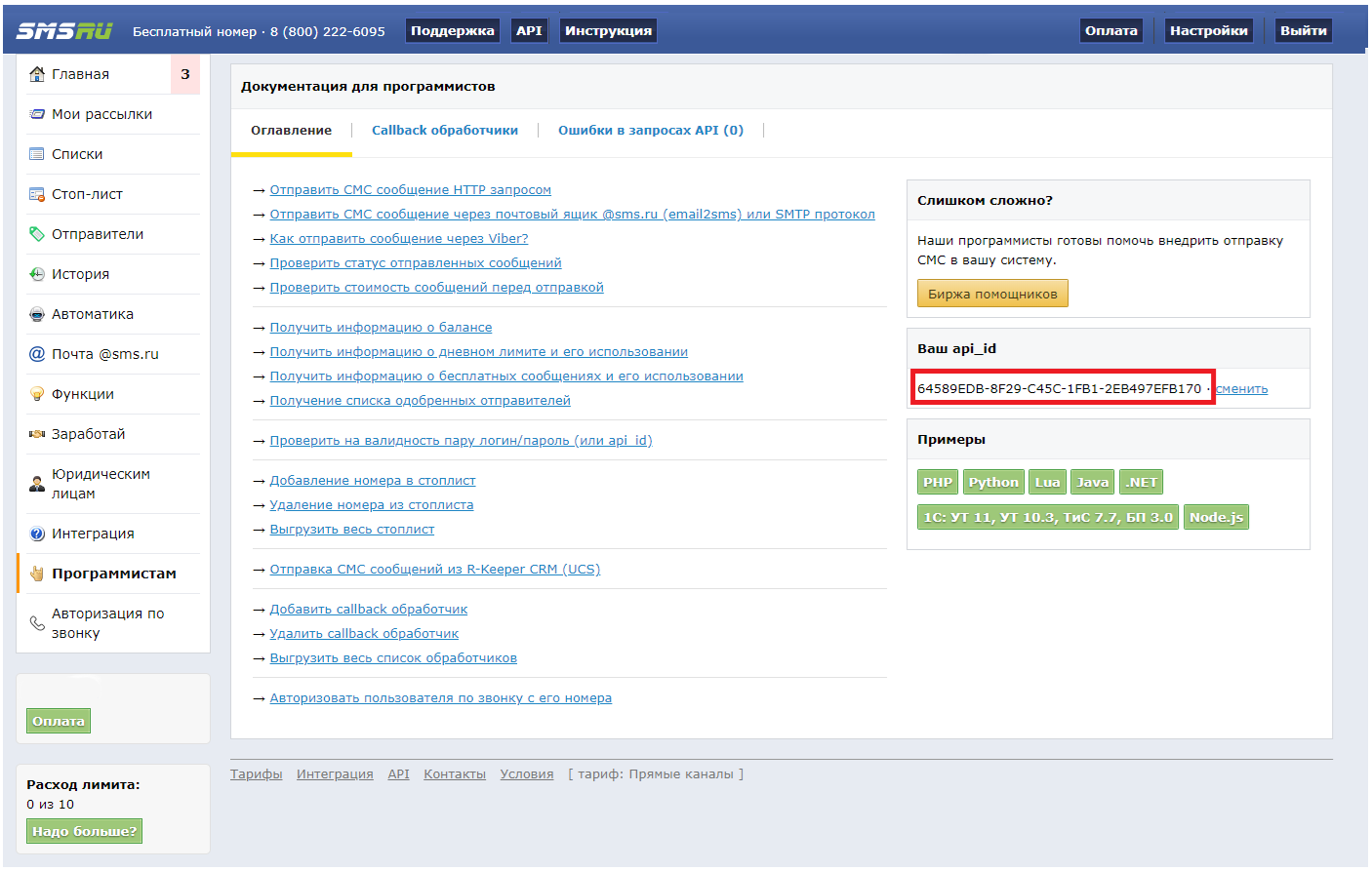
Для того чтобы настроить смс оповещение пациентов через программный продукт МИС КСАМУ и сервис рассылки смс оповещений https://sms.ru/, необходимо:

1) Зарегистрироваться на сервисе https://sms.ru/.

2) В личном кабинете зайти в пункт меню «Программистам»

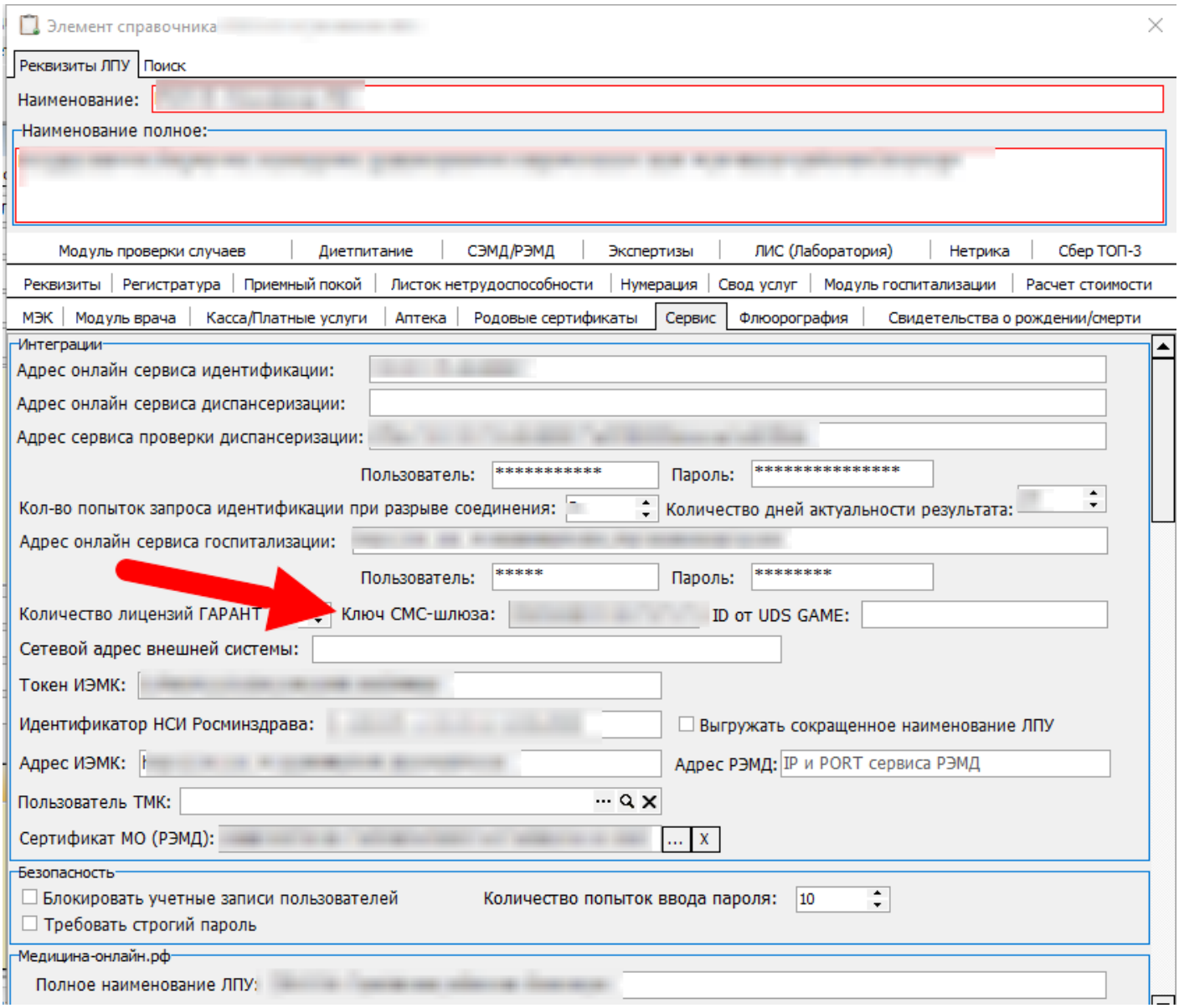


3) Скопировать «Ваш api_id» это является «Ключ смс-шлюза», потребуется для указания в программе МИС КСАМУ.



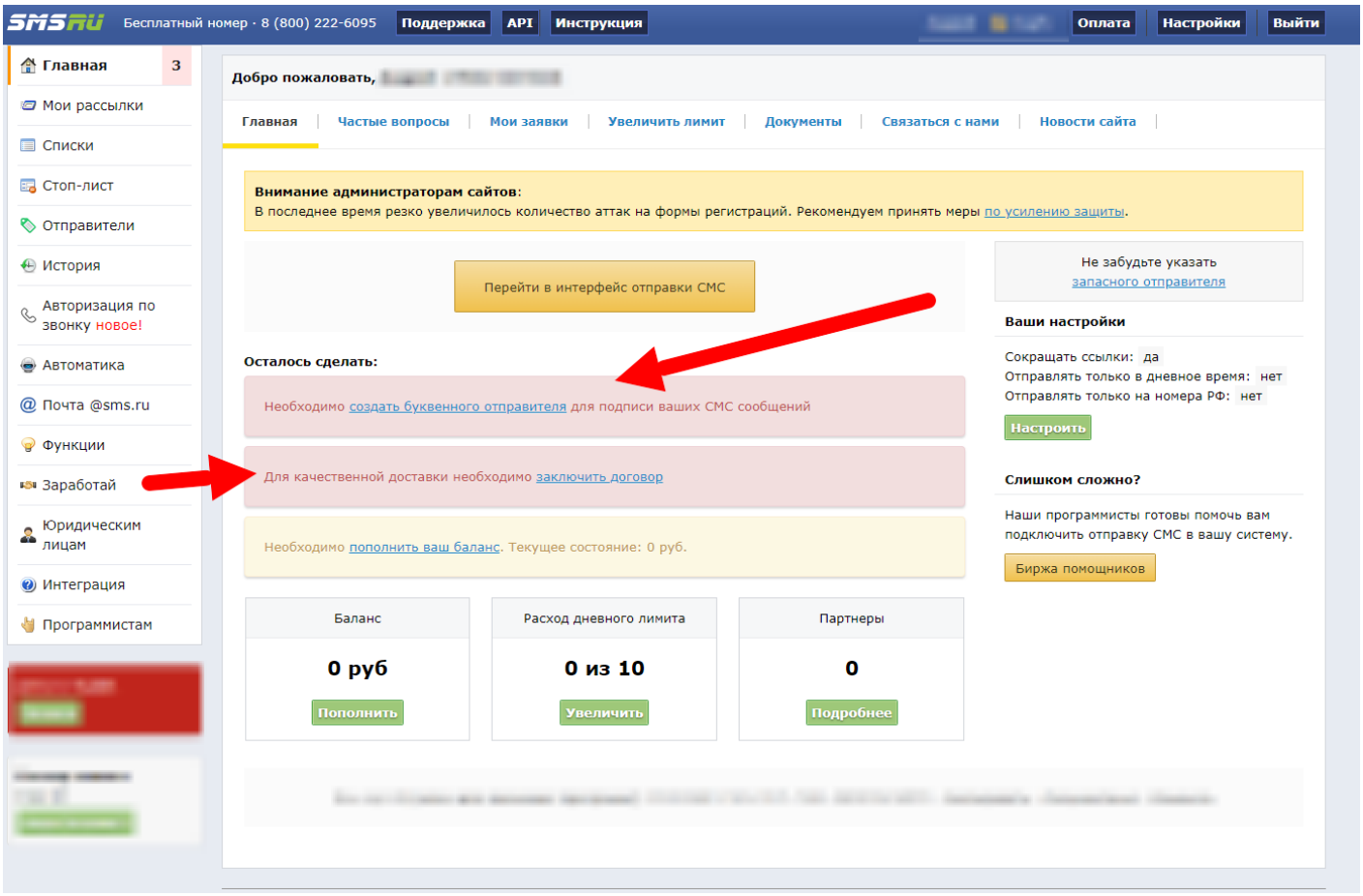
4) Зайти в программу с правами администратора, открыть пункт меню «ЛПУ», затем «Параметры».

5) В открывшемся окне перейти во вкладку «Сервис», найти поле «Ключ СМС-шлюза» и внести данные, скопированные с сайта «Ваш api_id», описанные в пункте №3



После ввода данных нажать «Сохранить и закрыть», после этого настройка отправки завершена.

На портале необходимо будет создать "Буквенного отправителя и заключить договор.

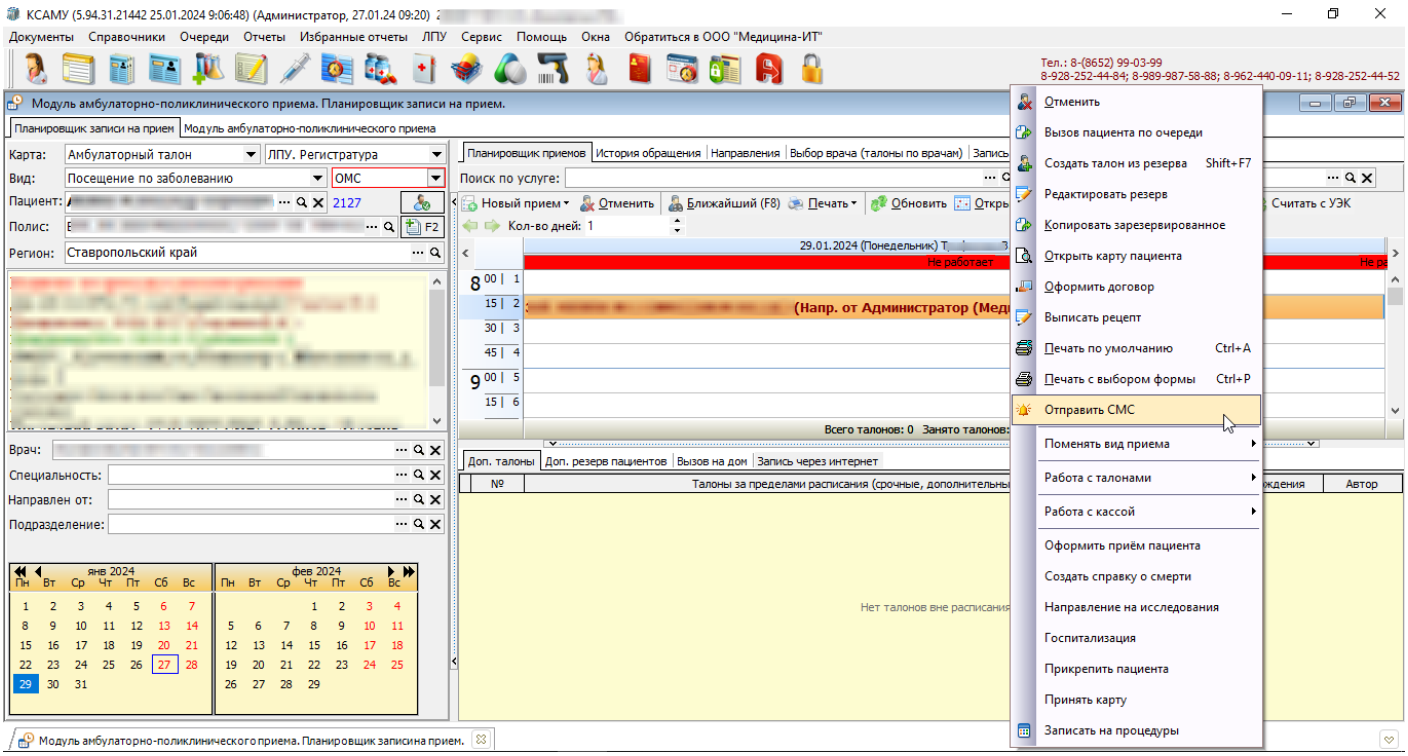

SMS.RU
Бесплатный номер · 8 (800) 222-6095
Поддержка
API
Инструкция
Оплата
Настройки
Выйти
Главная 3
Мои рассылки
Списки
Стоп-лист
Отправители
История
Авторизация по звонку новое!
Автоматика
Почта @sms.ru
Функции
Заработай
Юридическим лицам
Интеграция
Программистам
Добро пожаловать,
Главная | Частые вопросы | Мои заявки | Увеличить лимит | Документы | Связаться с нами | Новости сайта
Внимание администраторам сайтов:
В последнее время резко увеличилось количество аттак на формы регистраций. Рекомендуем принять меры по усилению защиты.
Перейти в интерфейс отправки СМС
Не забудьте указать запасного отправителя
Ваши настройки
Сокращать ссылки: да
Отправлять только в дневное время: нет
Отправлять только на номера РФ: нет
Настроить
Осталось сделать:
Необходимо создать буквенного отправителя для подписи ваших СМС сообщений
Для качественной доставки необходимо заключить договор
Необходимо пополнить ваш баланс. Текущее состояние: 0 руб.
Слишком сложно?
Наши программисты готовы помочь вам подключить отправку СМС в вашу систему.
Биржа помощников
Баланс
0 руб
Пополнить
Расход дневного лимита
0 из 10
Увеличить
Партнеры
0
Подробнее

Рассылка, отправка и логирование смс-оповещений

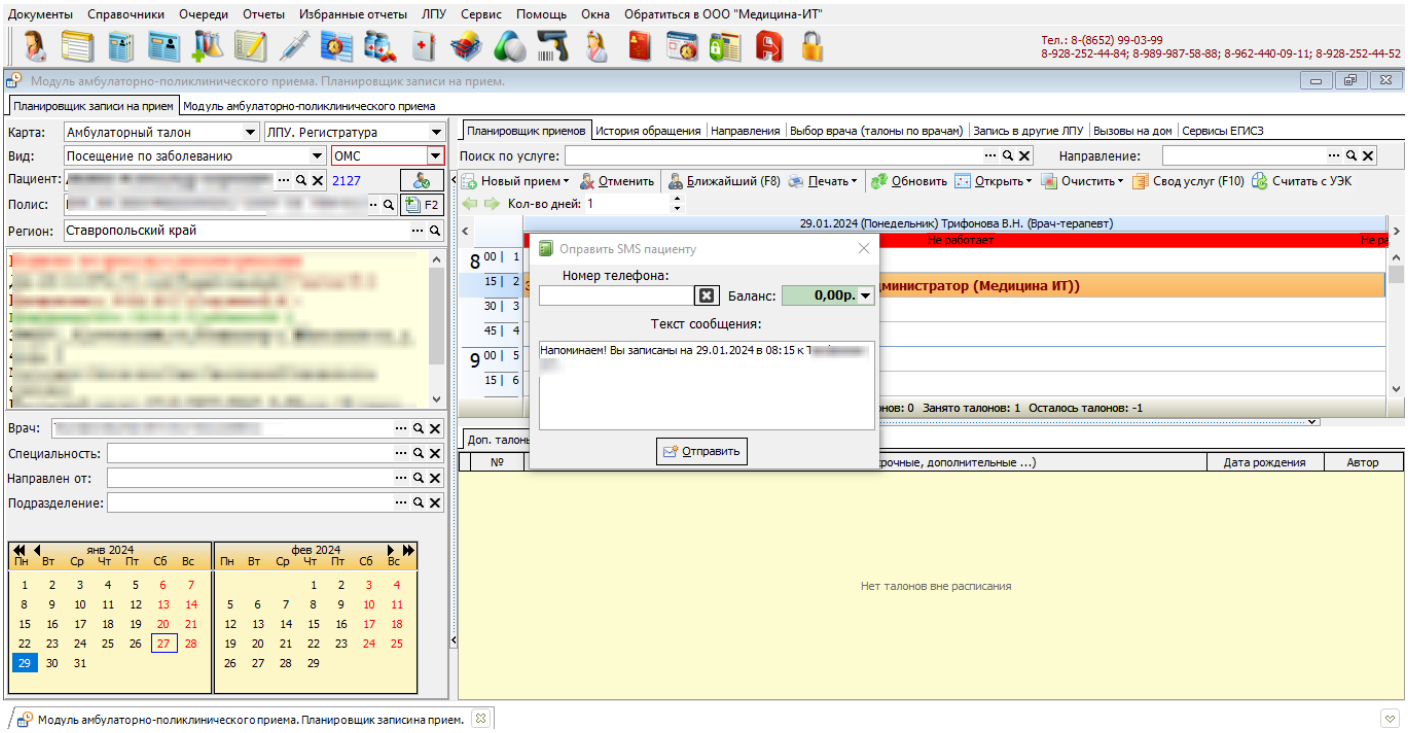
После внесения данных в программу, в некоторых модулях становятся активные пункты меню, рассмотрим отправку 1 смс для пациента, записанного на прием, так и групповую отправку с созданием шаблонов с указание кабинета врача и прочей информации.

1) Отправка смс оповещения для пациента, записанного на прием через «Планировщик записи на прием»

Пациент уже записан, нам нужно отправить смс, для этого, необходимо по нужному нам талону, нажать правой кнопкой мыши, и в контекстном меню выбрать «Отправить СМС».

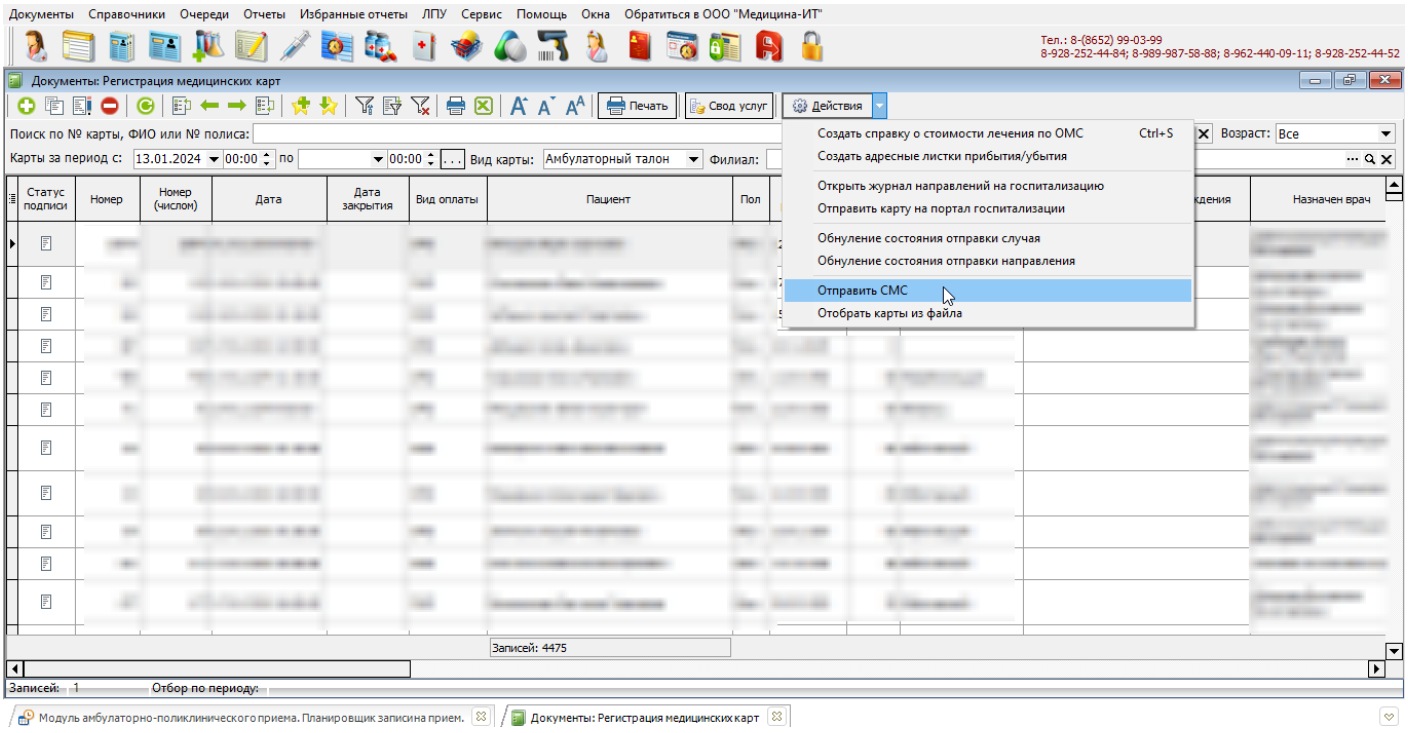


Откроется окно со стандартным сообщением (в сообщение подставляется ФИО врача, ведущего прием, или наименованием кабинета), балансом (обновляется автоматически), и номером пациента (если указан в карте пациента, то подставляется автоматически), в котором вы можете подкорректировать данные или же просто нажать на кнопку «Отправить».



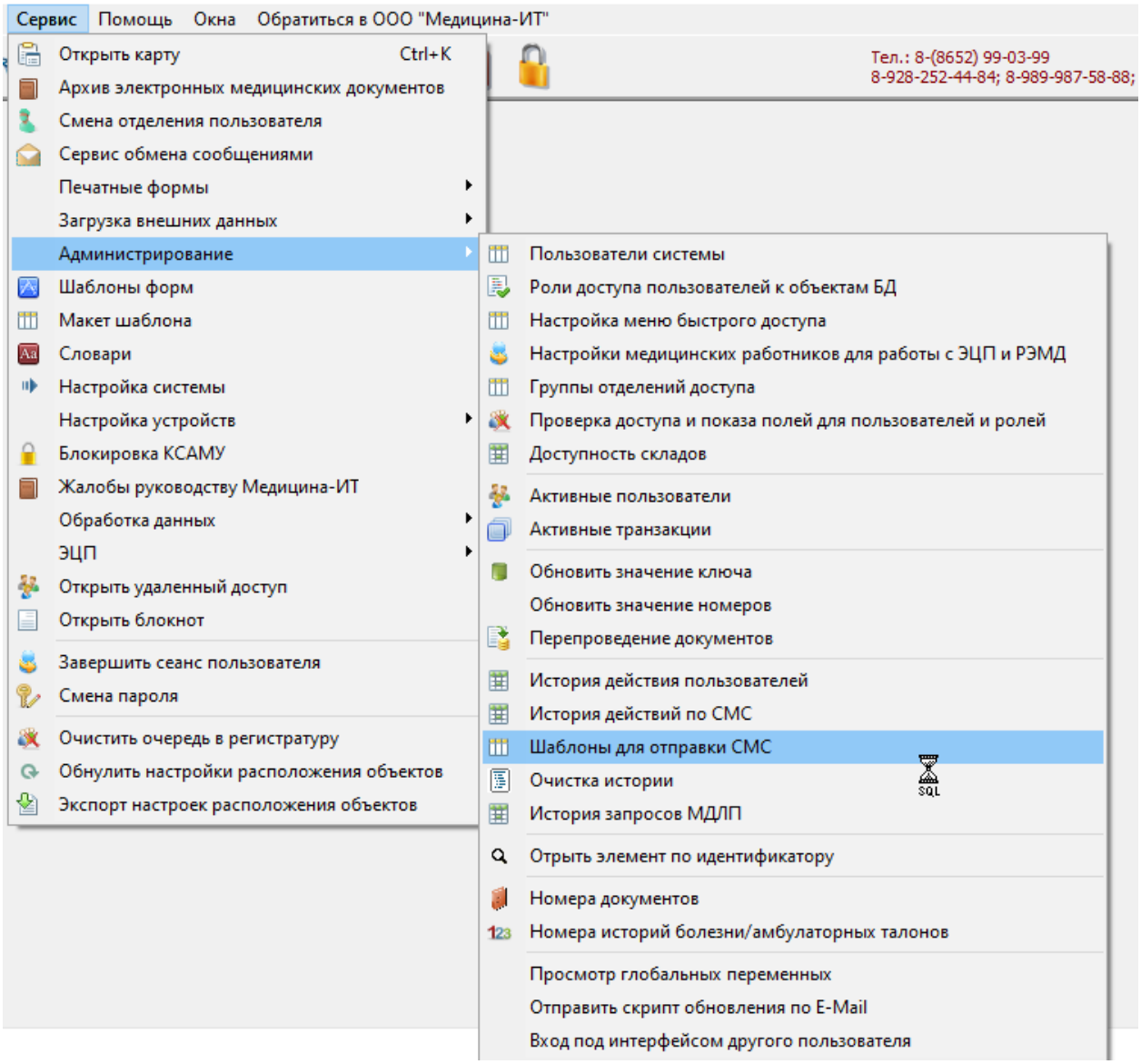
2) Отправка смс оповещений через «Регистрация случаев» в программном продукте МИС КСАМУ.

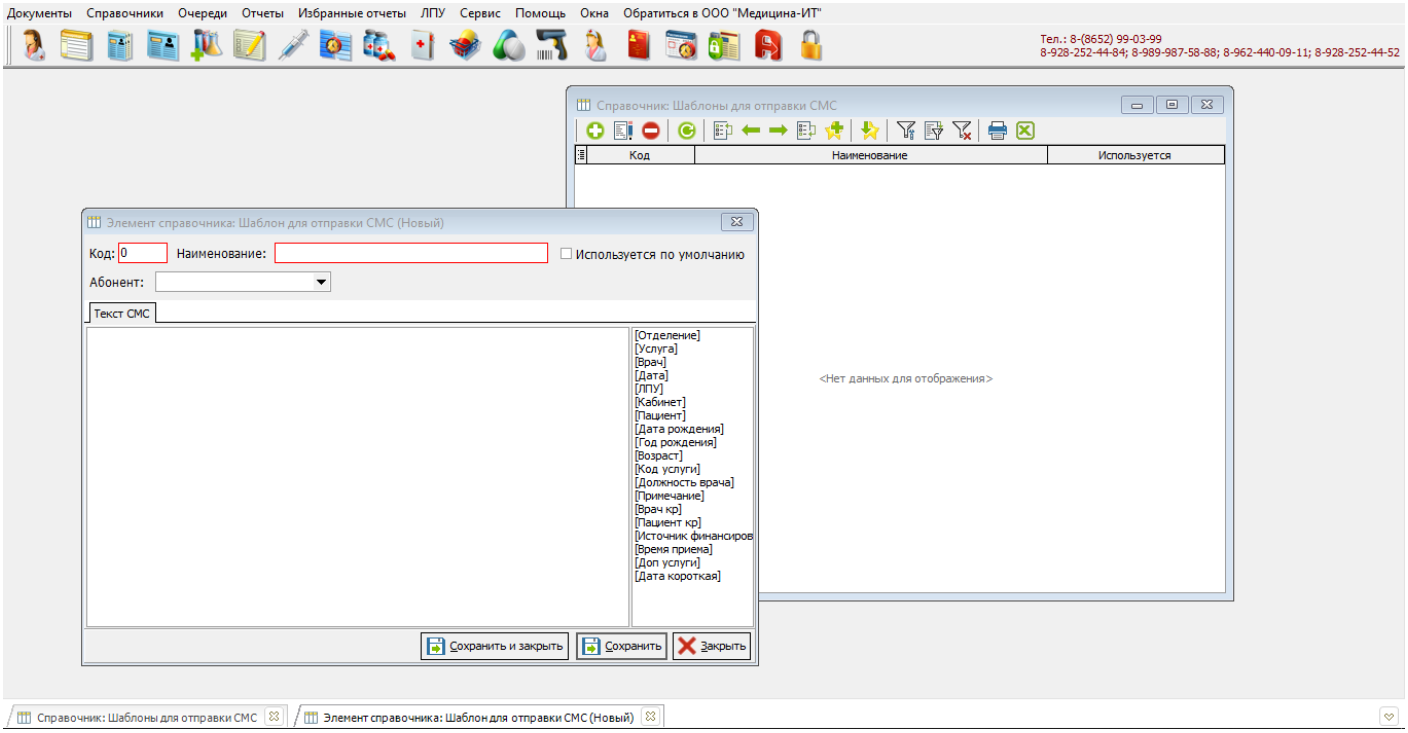
Так же в программе существует отправка смс через «документы: Регистрацию медицинских карт» (рисунок 6), для этого в данном пункте необходимо выбрать карту и нажать на «Действия» затем «Отправить СМС», далее откроется окно, которое было описано в пункте 1.



3) Настройка шаблона для смс отправки

Для настройки шаблона, необходимо войти в программу с правами администратора, выбрать пункт меню «Сервис» → «Администрирование» → «Шаблоны для отправки СМС» и открыть соответствующий справочник

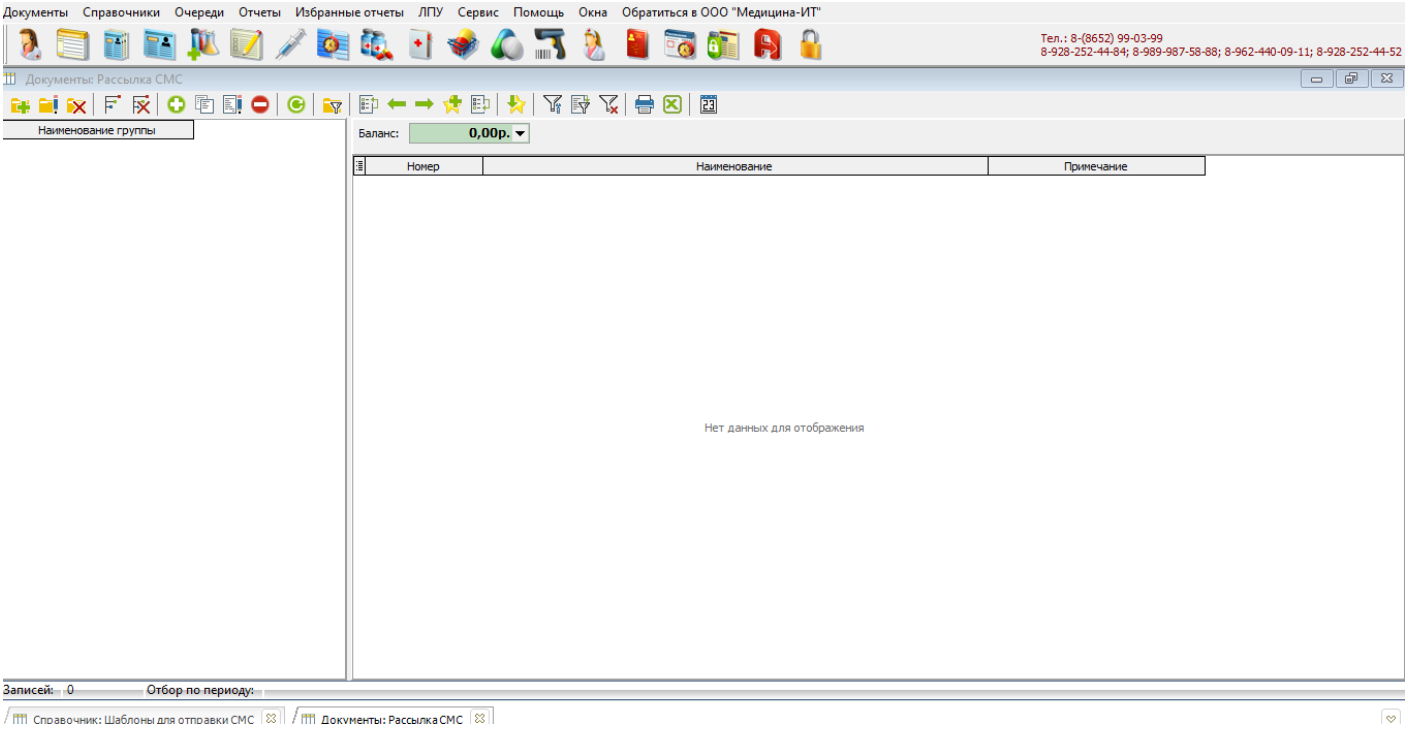

Сервис
Помощь
Окна
Обратиться в ООО "Медицина-ИТ"
Открыть карту Ctrl+K
Архив электронных медицинских документов
Смена отделения пользователя
Сервис обмена сообщениями
Печатные формы
Загрузка внешних данных
Администрирование
Шаблоны форм
Макет шаблона
Словари
Настройка системы
Настройка устройств
Блокировка КСАМУ
Жалобы руководству Медицина-ИТ
Обработка данных
ЭЦП
Открыть удаленный доступ
Открыть блокнот
Завершить сеанс пользователя
Смена пароля
Очистить очередь в регистратуру
Обнулить настройки расположения объектов
Экспорт настроек расположения объектов
Тел.: 8-(8652) 99-03-99
8-928-252-44-84; 8-989-987-58-88;
Пользователи системы
Роли доступа пользователей к объектам БД
Настройка меню быстрого доступа
Настройки медицинских работников для работы с ЭЦП и РЭМД
Группы отделений доступа
Проверка доступа и показа полей для пользователей и ролей
Доступность складов
Активные пользователи
Активные транзакции
Обновить значение ключа
Обновить значение номеров
Перепроведение документов
История действия пользователей
История действий по СМС
Шаблоны для отправки СМС
Очистка истории
История запросов МДЛП
Отрыть элемент по идентификатору
Номера документов
Номера историй болезни/амбулаторных талонов
Просмотр глобальных переменных
Отправить скрипт обновления по E-Mail
Вход под интерфейсом другого пользователя
SQL



В нем необходимо вести «Наименование» - обязательное поле.

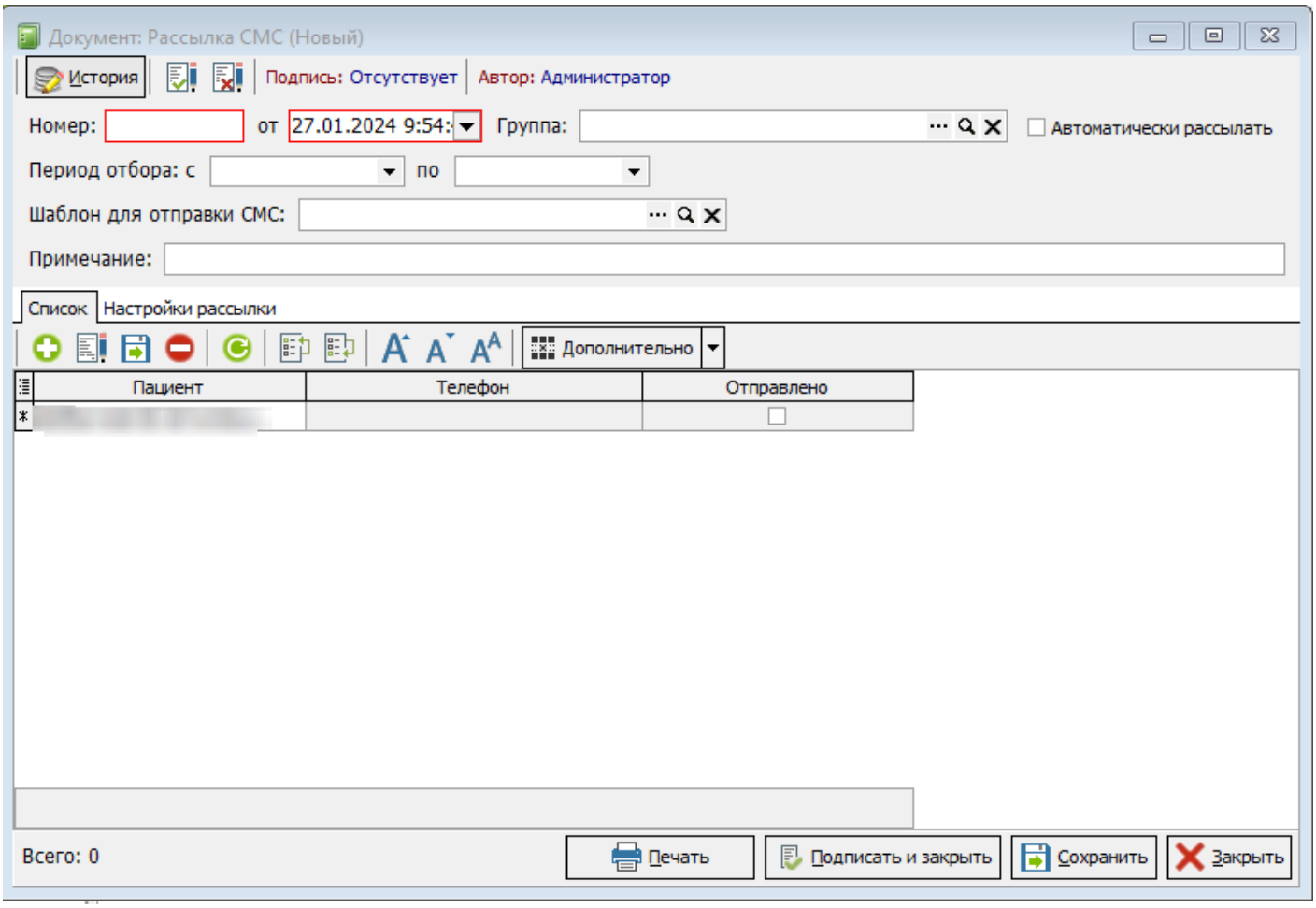
- Выбрать абонента, поле «Абонент» - можно выбрать из списка «Пациент», «Врач», «Гл.Врач» (выбирается кому отправлять смс)
- Установить флажок «Используется по умолчанию» при необходимости (будет подставляться автоматически для рассылки смс).
- Справа в окне можно выбрать данные, которые будут подтягиваться из программы, для формирования шаблона.

Для групповой рассылки смс оповещений, пользователю необходимо перейти в пункт меню «Документы» → «Приемный покой (регистратура)» → «Рассылка СМС». В открывшимся окне нажимаем на кнопку добавить новый элемент.



Самый простой способ отправки групповой рассылки, это:

- В открывшемся окне установить период отбора.
- Выбрать нужный шаблон (пример рассмотрен ранее). Список пациентов можно либо добавить вручную нажимая на кнопку , либо, если указан период отбора, выбрать один из вариантов выпадающего списка при нажатии на кнопку «Дополнительно» .

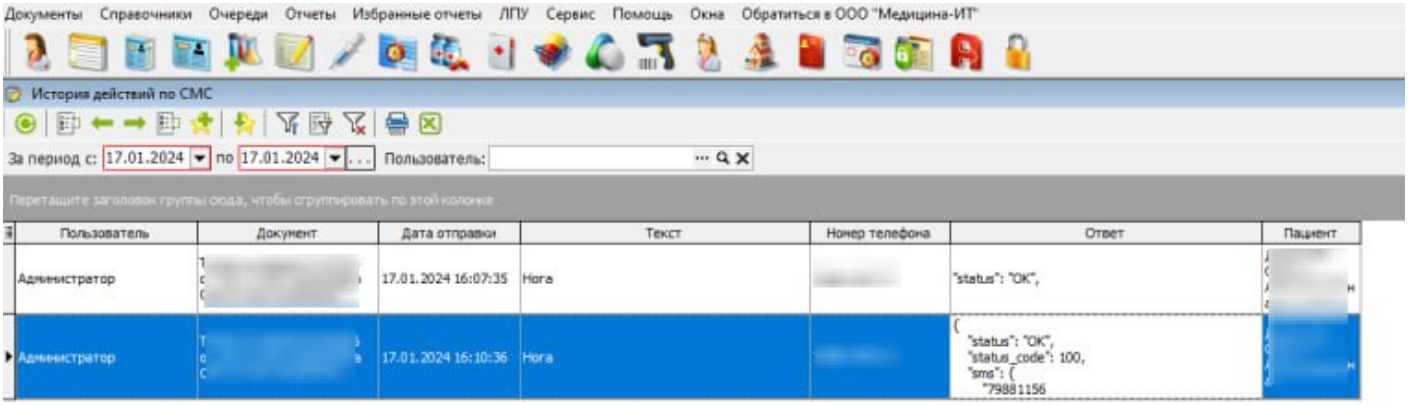


После отбора , если в карте пациента отсутствует номер - он не подтянется, но его можно вбить вручную. После окончания формирования документа обязательно нажать кнопку «Сохранить».

Далее можно отправлять групповую рассылку смс, для этого необходимо нажать на кнопку «Дополнительно» → «Рассылка СМС»

После успешной отправки проставиться признак «Отправлено» и можно нажать кнопку «Подписать и закрыть»

Логирование и историю отправленных сообщений можно просмотреть Сервис-Администрирование-История действий по смс.


Документы Справочники Очереди Отчеты Избранные отчеты ЛПУ Сервис Помощь Окна Обратиться в ООО "Медицина-ИТ"
История действий по СМС
За период с: 17.01.2024 по 17.01.2024 Пользователь:
Перетащите заголовок группы сюда, чтобы сгруппировать по этой колонке
Пользователь Документ Дата отправки Текст Номер телефона Ответ Пациент
Администратор 17.01.2024 16:07:35 Нога "status": "OK",
Администратор 17.01.2024 16:10:36 Нога { "status": "OK", "status_code": 100, "sms": { "79881156

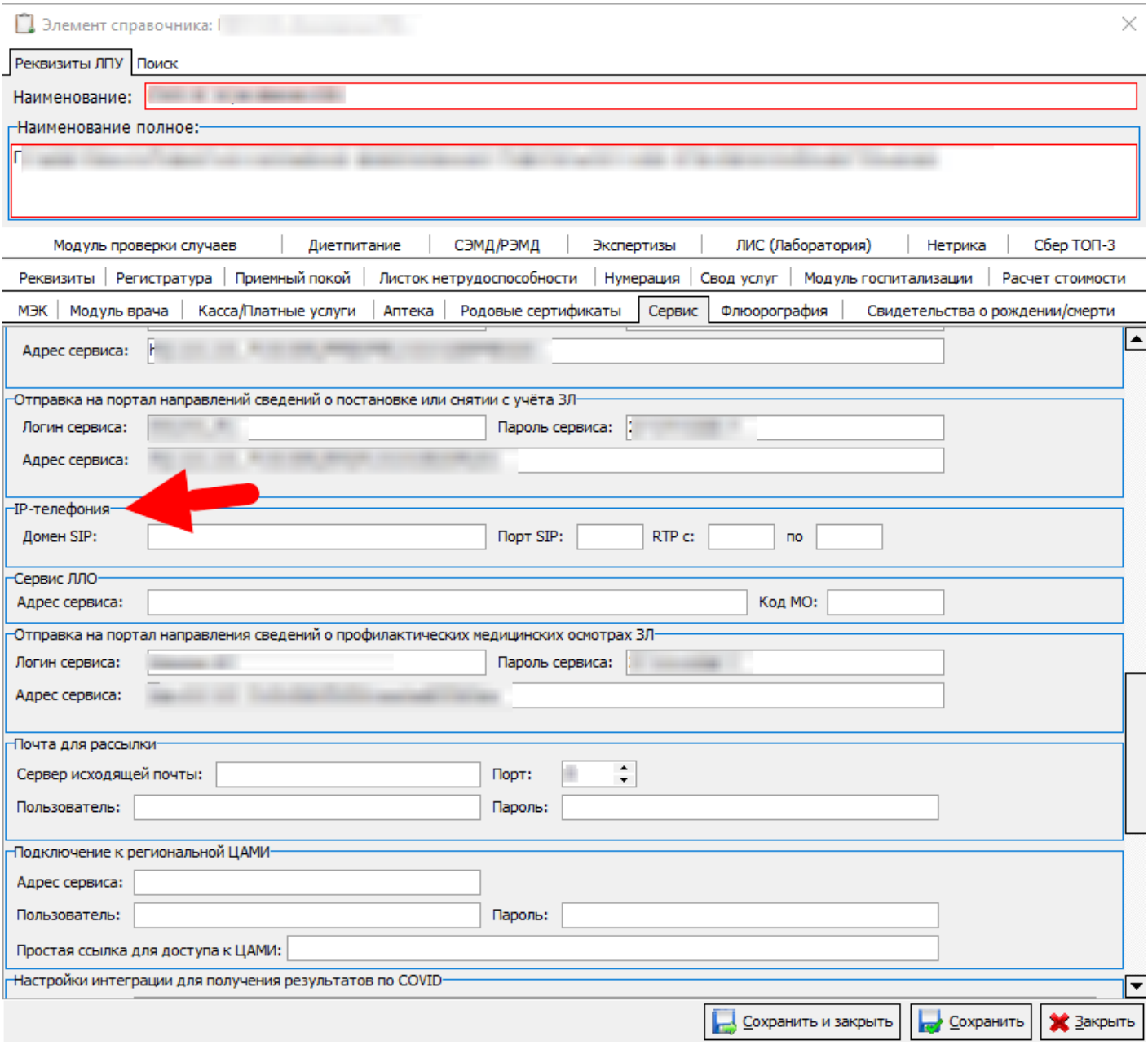
Телефония в МИС КСАМУ

Описание настройки IP - телефонии в МИС КСАМУ

Подключение IP - телефонии в программе КСАМУ

1. Настройка параметров в «КСАМУ»

Для подключения к IP - телефонии необходимо авторизоваться в программе «КСАМУ» с правами «Администратор», затем в меню «ЛПУ» → «Параметры» переходим на вкладку «Сервис» и находим блок «IP-телефония»



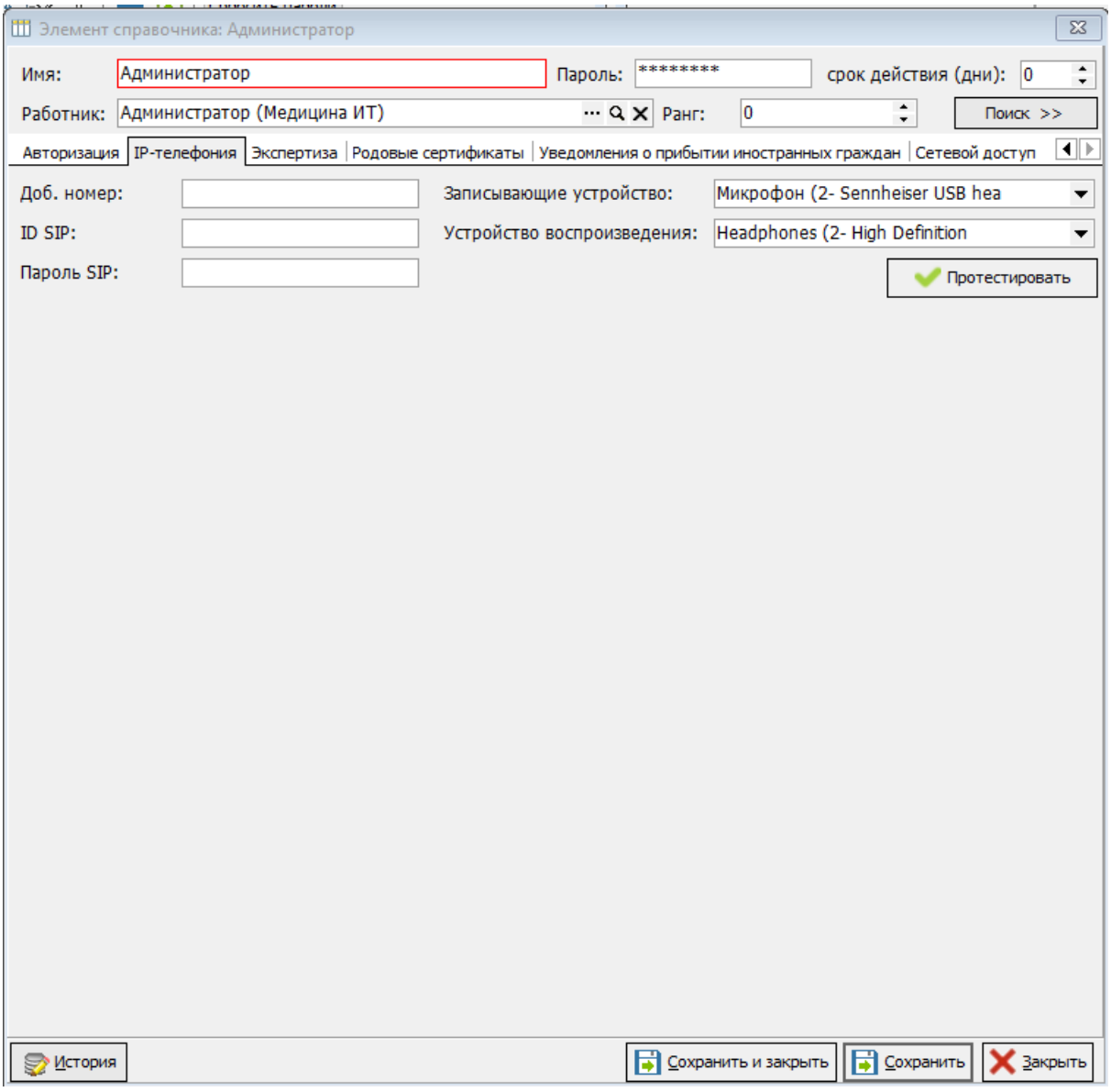
В данном блоке необходимо заполнить поля:

- «Домен SIP» - указывается адрес машины, где установлена телефония.
- «Порт SIP» - указывается порт SIP-транка (у всех по-разному).

*Примечание: Необходимо учитывать как входящие, так и исходящие порты для установки соединения вашей телефонии, их можно найти в мануале конкретно используемой телефонии.

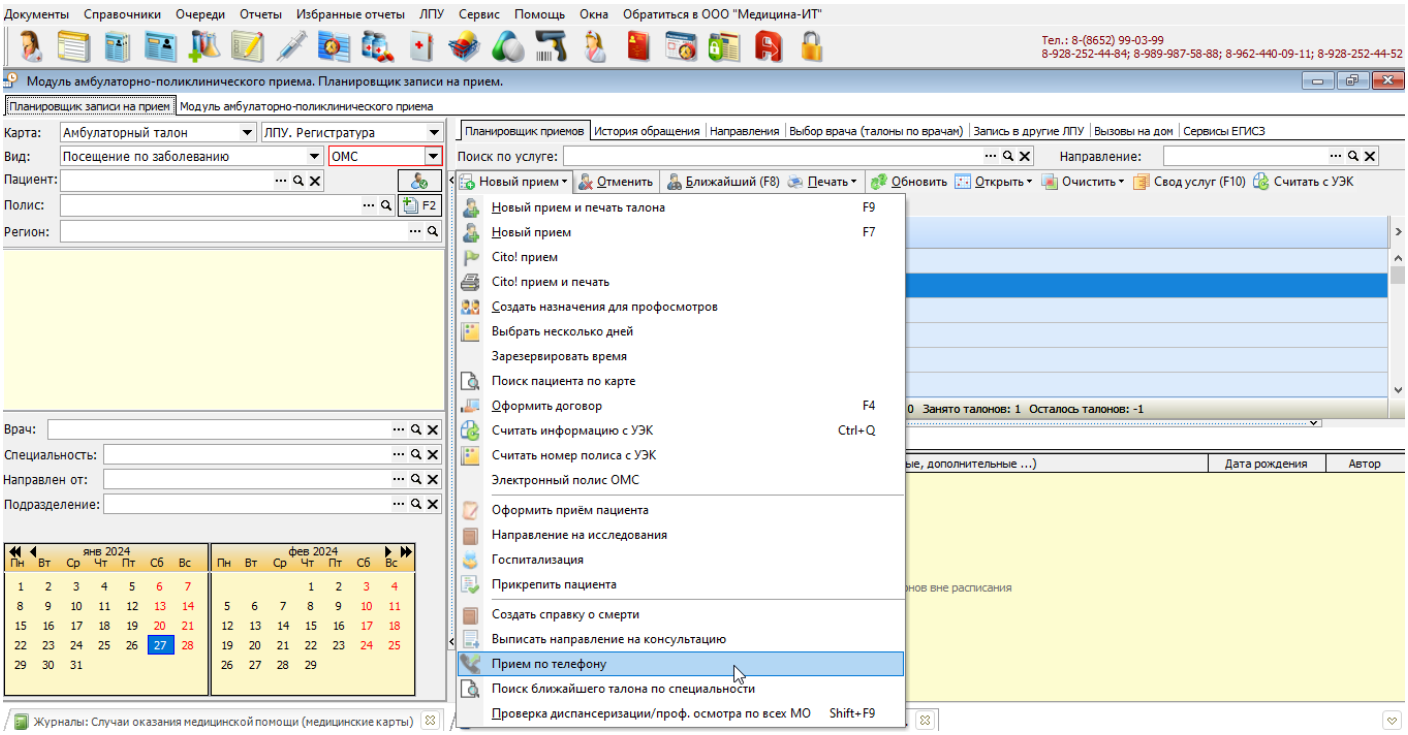
2. Настройка пользователя в программе «КСАМУ»

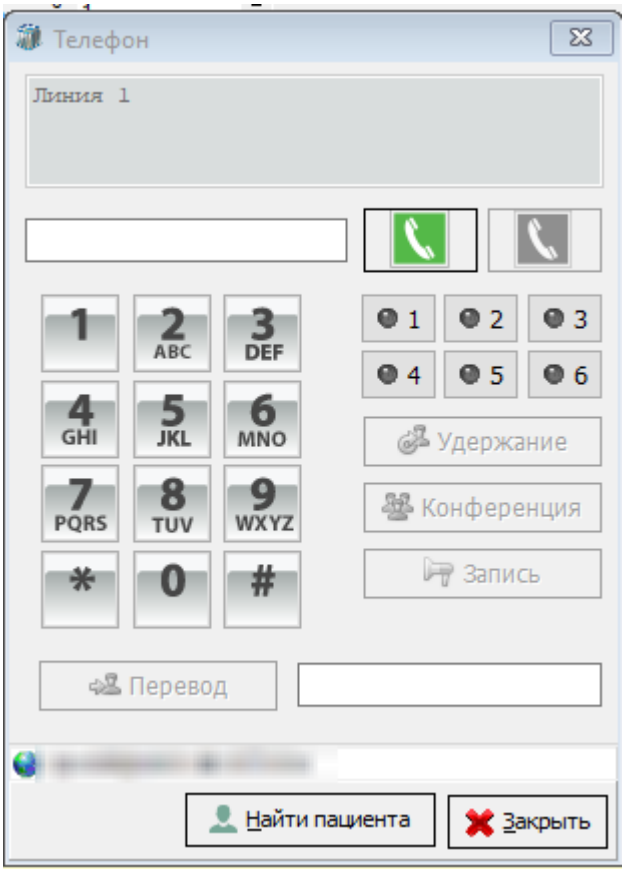
Настройка пользователя осуществляется непосредственно на рабочем месте пользователя, для этого необходимо авторизоваться под пользователем с правами «Администратор» и перейти в меню «Сервис» → «Администрирование» → «Пользователи системы», затем выбрать нужного пользователя и перейти на вкладку «IP-телефония», которая содержит обязательные поля для настройки.



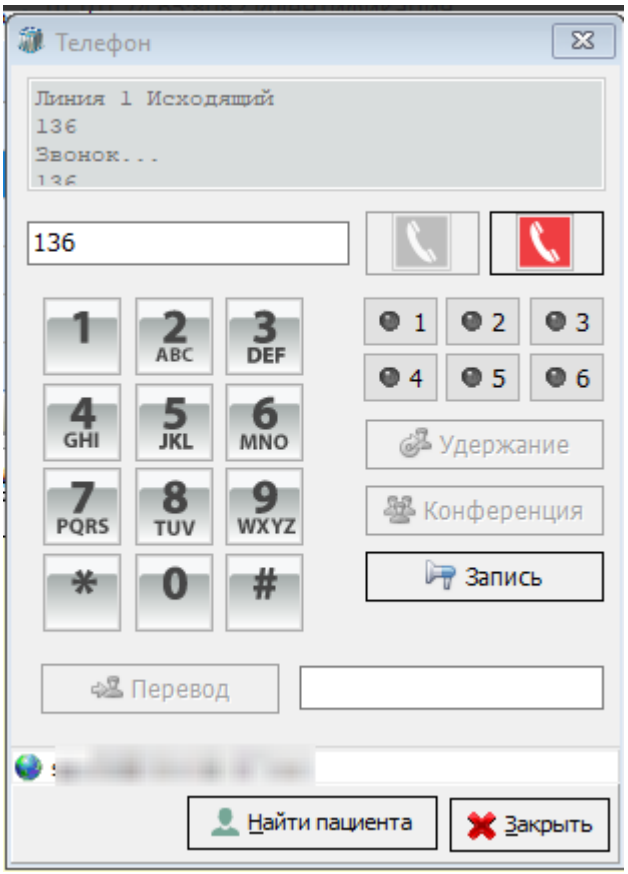
3. Работа регистратора

Для набора номера в модуле «Планировщик записи на прием» регистратору необходимо вызвать пункт меню «Новый прием» → «Прием по телефону», после чего откроется окно для набора номера телефона.





После набора номера нажать на кнопку для звонка, при наборе появиться соответствующее сообщение о наборе номера


Телефон
Линия 1 Исходящий
136
Звонок...
136
136
1
2 ABC
3 DEF
4 GHI
5 JKL
6 MNO
7 PQRS
8 TUV
9 WXYZ
*
0
#
1
2
3
4
5
6
Удержание
Конференция
Запись
Перевод
Найти пациента
Закрыть

Инструкцию по интеграции и работе с Mango Office

Инструкция по интеграции Mango Office

Для открытия справочника «Внешние информационные системы», необходимо выбрать меню «Справочники», далее выбрать пункт меню «Основные медицинские», затем открыть справочник «Внешние информационные системы» (рисунок 1).

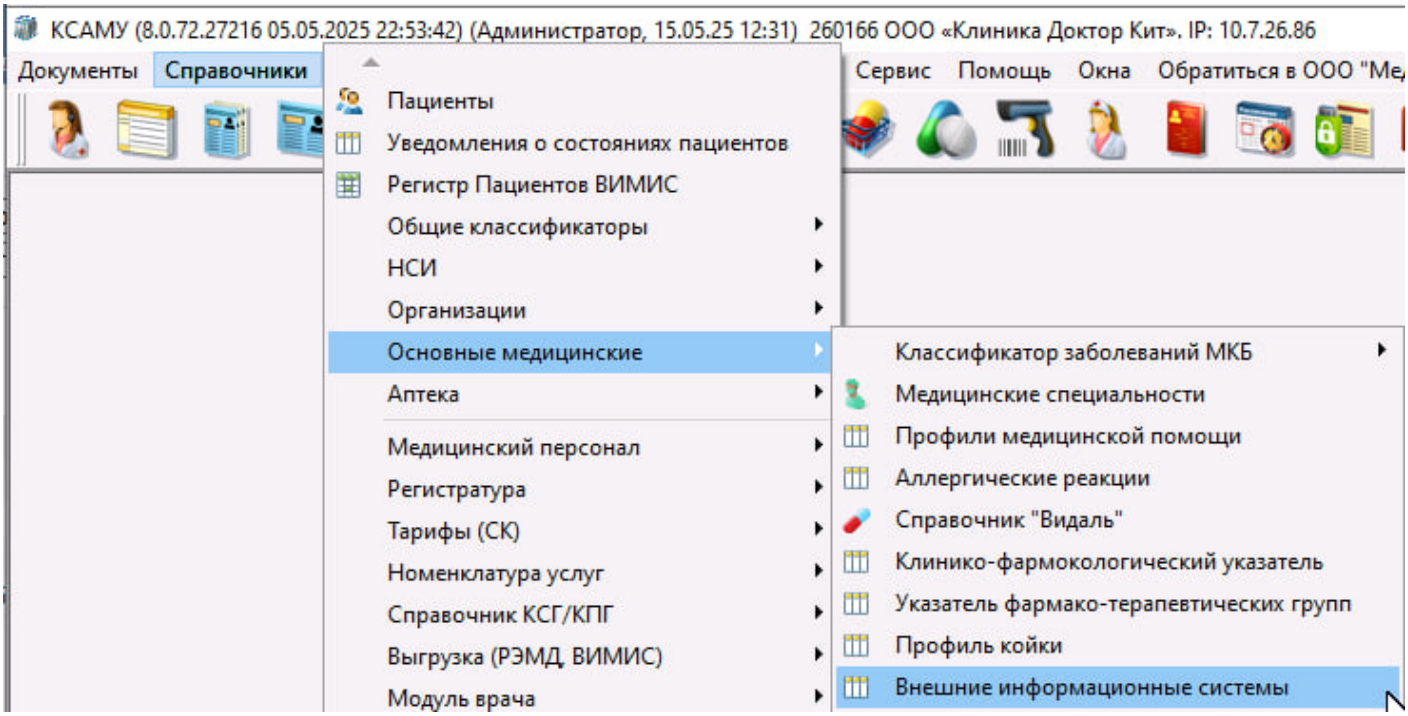


Рисунок 1.

Откроется справочник «Внешние информационные системы» (рисунок 2).

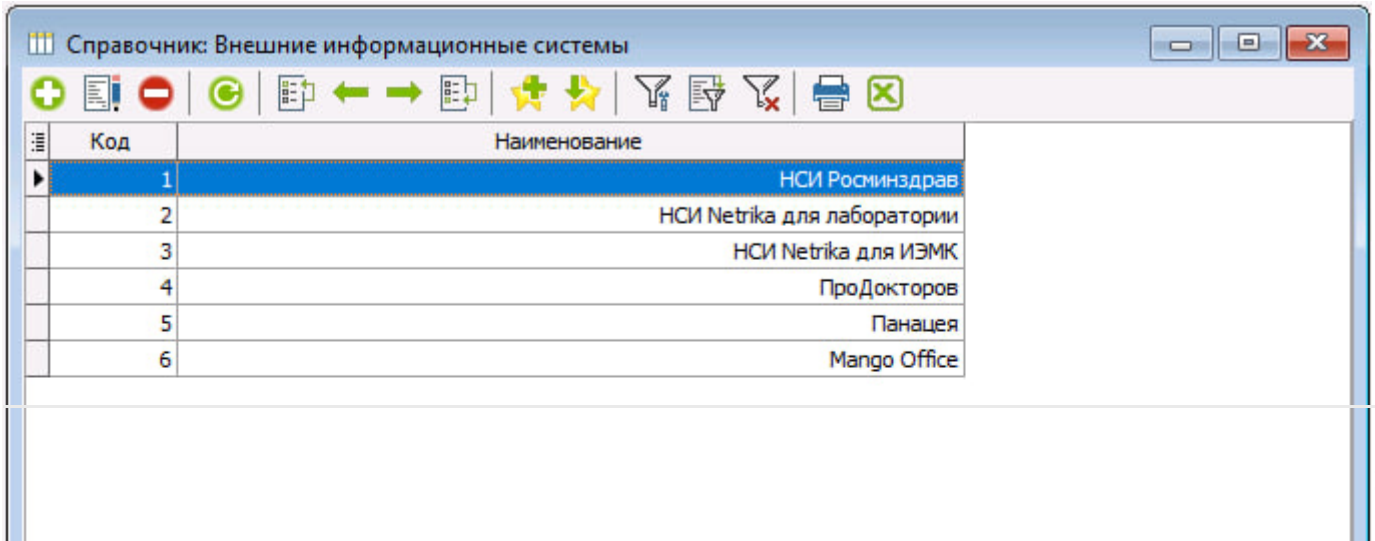


Рисунок 2.

Для добавления сервиса «Mango Office» необходимо нажать на кнопку добавления нового элемента. Появится окно, в котором необходимо заполнить уникальный код вебхука Mango Office, ключ авторизации и ID компании исходящего обзвона (данные берутся из личного кабинета Mango Office. (рисунок 3).

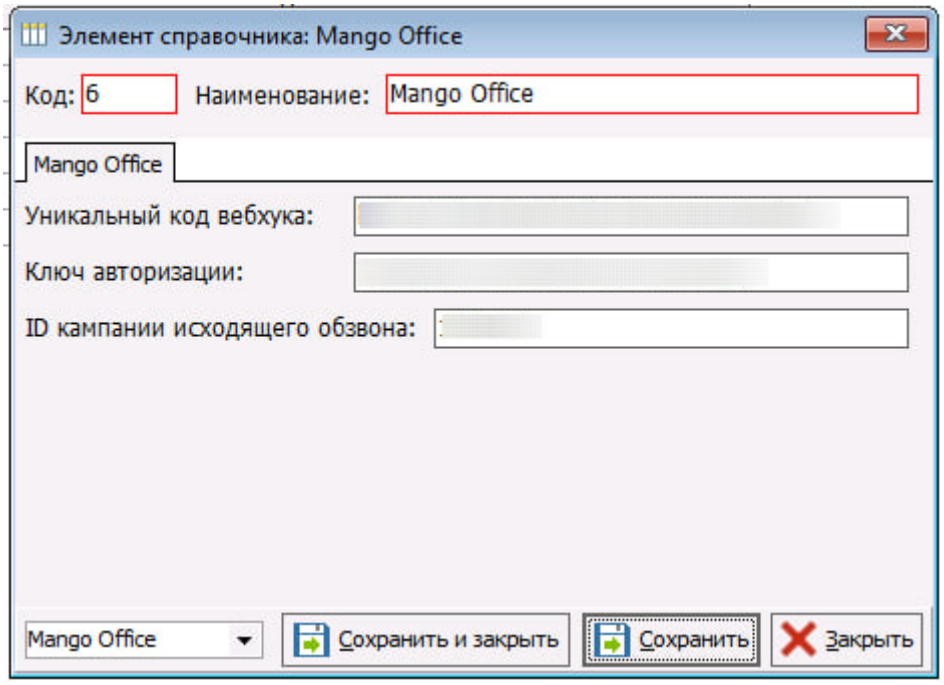


Рисунок 3.

После этого в приложении «СерверКСАМУ» нужно создать новую задачу "Отправка сведений в Mango Office" (рисунок 4).

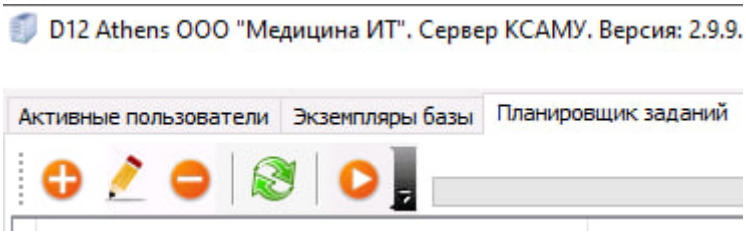


Рисунок 4.

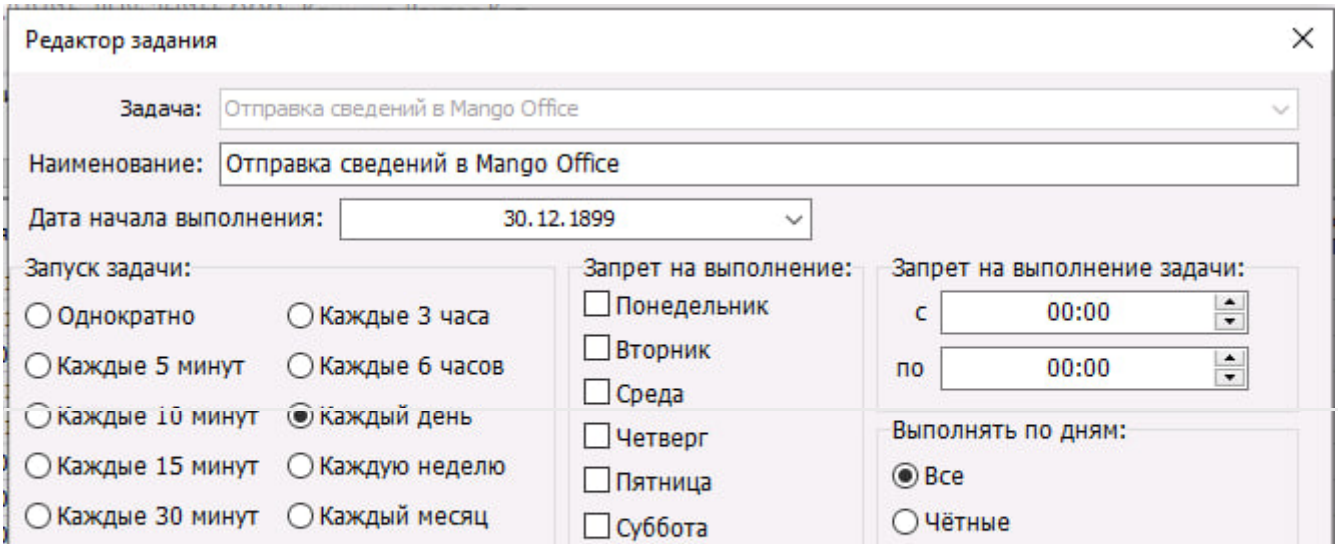


Рисунок 4.

В логах приложения «СерверКСАМУ» можно посмотреть состояние задачи. Для этого нужно отфильтровать журнал по элементу «TMangoOfficeThread» для просмотра работоспособности сервиса(рисунок 6).

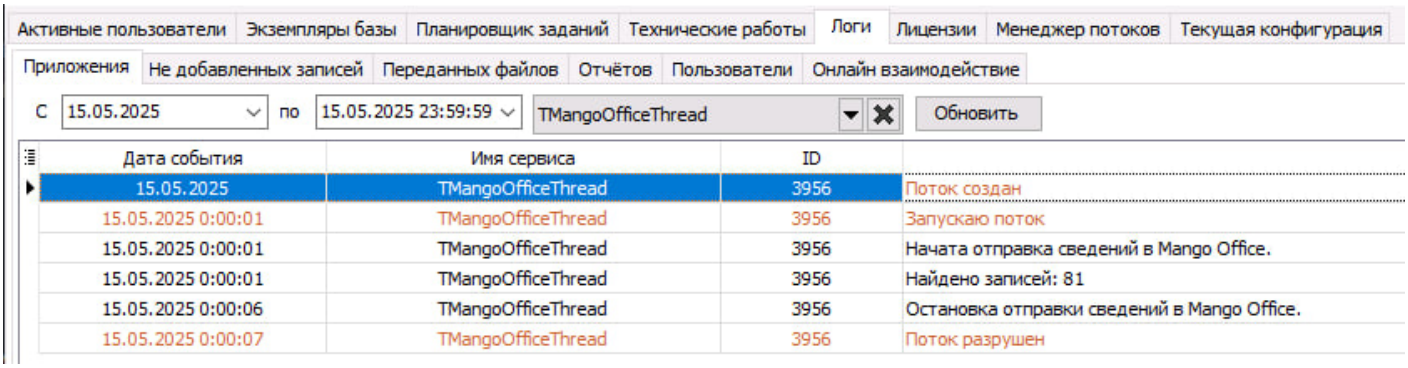


Рисунок 6.

В Mango Office из МИС отправляются данные за день до приема, для последующего обзвона пациентов, Mango Office в свою очередь передает в МИС данные подтверждена или нет запись пациента и отмечает эту информацию в талоне в поле Доп. информация, в случае статуса 1 - Запись подтверждена, в случае статуса 2 - Запись отменена.

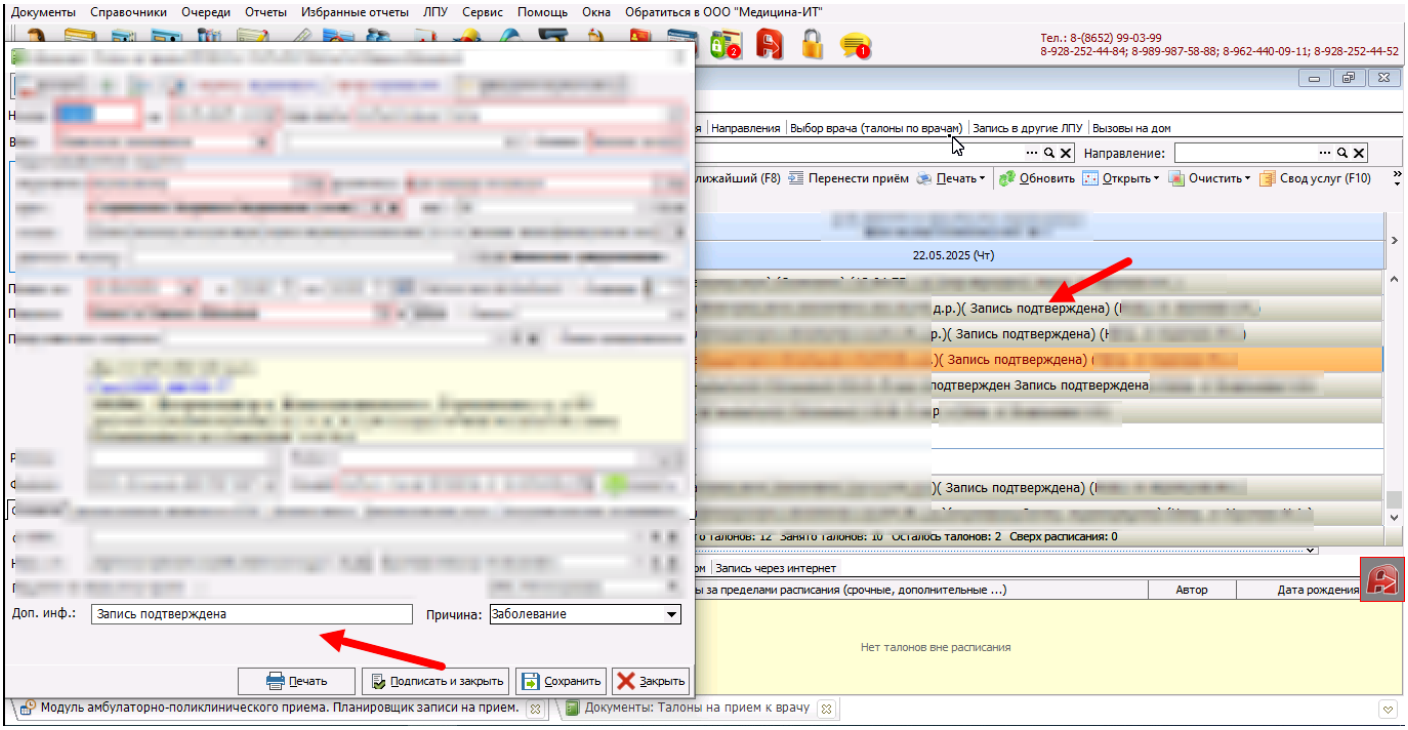


Рисунок 7.

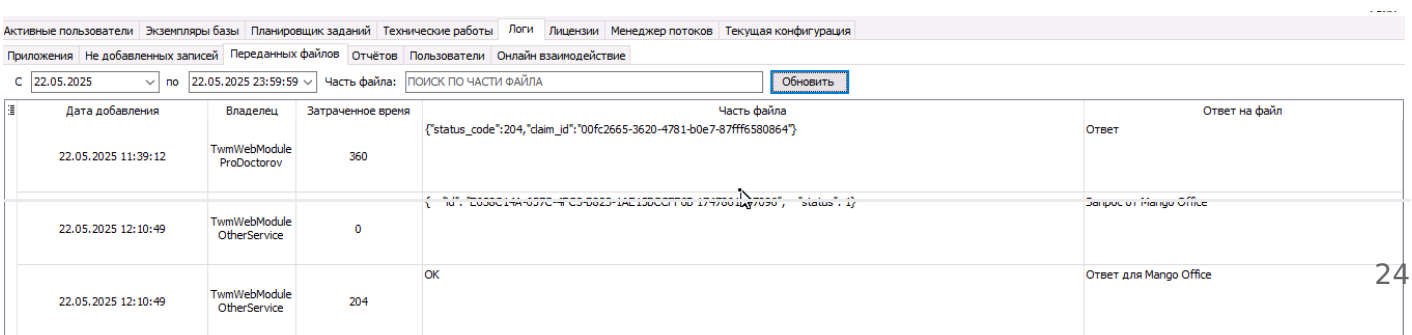


Рисунок 7.

Так же есть возможность вручную отправить данные (нажатие на талон ПКМ и выбором пункта "Отправить голосовому роботу")

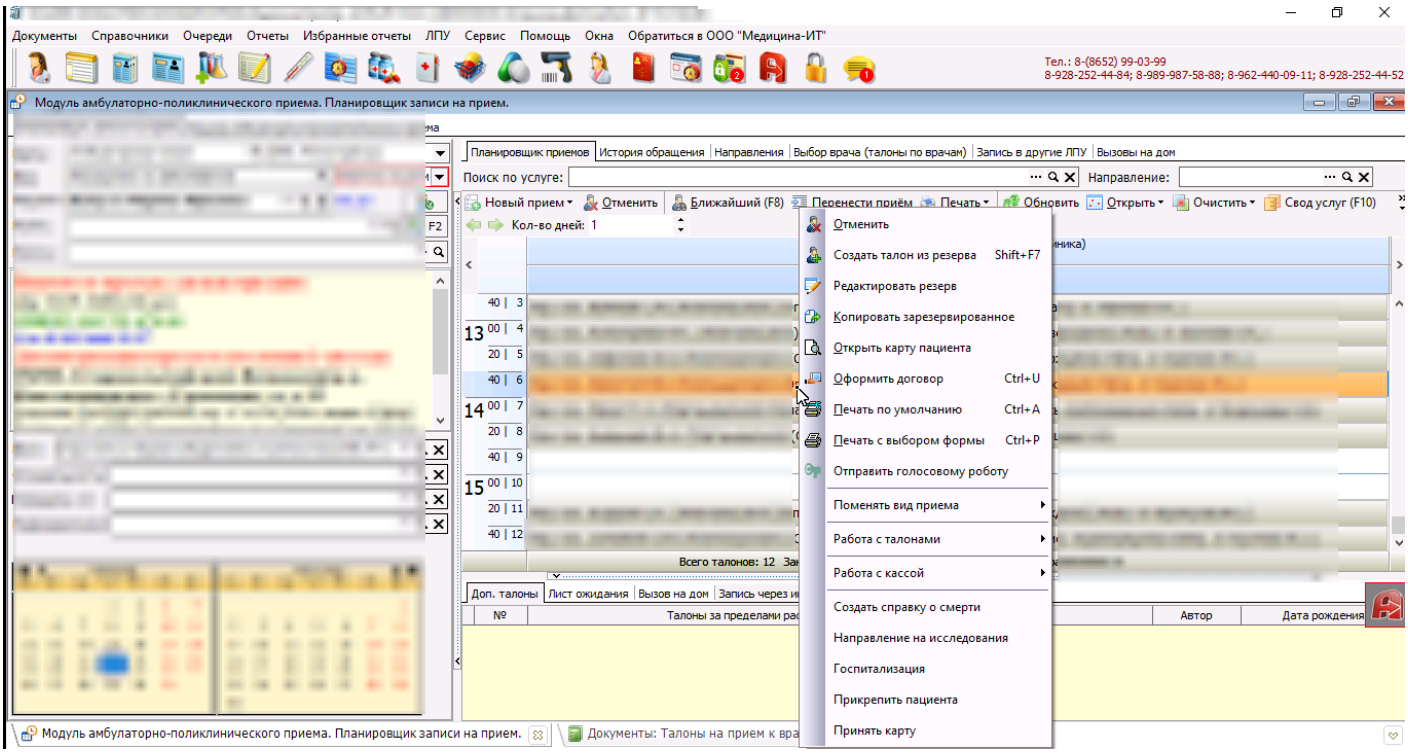


Рисунок 9.

При создании вебхука в КЦ Манго добавляются пользовательские(CUSTOM) поля:
- Время
- Дата
- Услуга
- Специалист
- Пациент_ФИО

Обратную информацию в МИС через манго отправляем, настраивая в КЦ манго http запросы на передачу подтверждения или отмены записи методом POST, используемый порт 55055.
URL запроса:
IP:55055/MangoOffice/UpdateStatus

Тело запроса 1:

```
{
   "id": {{Дополнительная информация}},
   "status": 1
}
```

Тело запроса 2:

```
{
   "id": {{Дополнительная информация}},
   "status": 2
}
```