

# СМС информирование и телефония в МИС КСАМУ

- СМС информирование
  - Настройка Сервиса
  - Рассылка, отправка и логирование смс-оповещений
- Телефония в МИС КСАМУ
  - Подключение IP - телефонии в программе КСАМУ
- Инструкцию по интеграции и работе с Mango Office
  - Инструкция по интеграции Mango Office

# СМС информирование

Настройка и описание работы по СМС информированию пациентов в МИС КСАМУ

# Настройка Сервиса

Для того чтобы настроить смс оповещение пациентов через программный продукт МИС КСАМУ и сервис рассылки смс оповещений <https://sms.ru/>, необходимо:

- 1) Зарегистрироваться на сервисе <https://sms.ru/>.
- 2) В личном кабинете зайти в пункт меню «Программистам»

The screenshot displays the SMS.ru web interface. At the top, there is a navigation bar with the SMS.ru logo, a free number (8 (800) 222-6095), and links for 'Поддержка', 'API', and 'Инструкция'. On the right side of the header are buttons for 'Оплата', 'Настройки', and 'Выйти'. A left sidebar contains a menu with items like 'Главная', 'Мои рассылки', 'Списки', 'Стоп-лист', 'Отправители', 'История', 'Автоматика', 'Почта @sms.ru', 'Функции', 'Заработай', 'Юридическим лицам', and 'Интеграция'. The 'Программистам' item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Добро пожаловать' and includes a navigation sub-menu with 'Главная', 'Частые вопросы', 'Мои заявки', 'Увеличить лимит', 'Документы', 'Связаться с нами', and 'Новости сайта'. A prominent yellow button says 'Перейти в интерфейс отправки СМС'. Below this, there are several informational boxes: one about creating an alphanumeric sender ID, one about signing a contract for quality delivery, and one about linking a bank card for automatic payments. On the right, there are sections for 'Ваши настройки' (with options for shortening links and sending times) and 'Слишком сложно?' (with a 'Биржа помощников' button). At the bottom, there are three summary cards: 'Баланс' (0 RUB), 'Расход дневного лимита' (0 из 10), and 'Партнеры' (0). A footer bar contains 'Тарифы', 'Интеграция', 'API', 'Контакты', 'Условия', and a tariff note.

3) Скопировать «Ваш api\_id» это является «Ключ смс-шлюза», потребуется для указания в программе МИС КСАМУ.

**SMS.ru** Бесплатный номер · 8 (800) 222-6095 **Поддержка** **API** **Инструкция** **Оплата** **Настройки** **Выйти**

**Главная** 3  
Мои рассылки  
Списки  
Стоп-лист  
Отправители  
История  
Автоматика  
Почта @sms.ru  
Функции  
Заработай  
Юридическим лицам  
Интеграция  
**Программистам**  
Авторизация по звонку

**Оплата**

**Расход лимита:**  
0 из 10  
**Надо больше?**

### Документация для программистов

**Оглавление** | [Callback обработчики](#) | [Ошибки в запросах API \(0\)](#)

- [Отправить СМС сообщение HTTP запросом](#)
- [Отправить СМС сообщение через почтовый ящик @sms.ru \(email2sms\) или SMTP протокол](#)
- [Как отправить сообщение через Viber?](#)
- [Проверить статус отправленных сообщений](#)
- [Проверить стоимость сообщений перед отправкой](#)

---

- [Получить информацию о балансе](#)
- [Получить информацию о дневном лимите и его использовании](#)
- [Получить информацию о бесплатных сообщениях и его использовании](#)
- [Получение списка одобренных отправителей](#)

---

- [Проверить на валидность пару логин/пароль \(или api\\_id\)](#)

---

- [Добавление номера в стоплист](#)
- [Удаление номера из стоплиста](#)
- [Выгрузить весь стоплист](#)

---

- [Отправка СМС сообщений из R-Keeper CRM \(UCS\)](#)

---

- [Добавить callback обработчик](#)
- [Удалить callback обработчик](#)
- [Выгрузить весь список обработчиков](#)

---

- [Авторизовать пользователя по звонку с его номера](#)

**Слишком сложно?**  
Наши программисты готовы помочь внедрить отправку СМС в вашу систему.  
[Биржа помощников](#)

**Ваш api\_id**  
**64589EDB-8F29-C45C-1FB1-2EB497EFB170** · [сменить](#)

**Примеры**  
[PHP](#) [Python](#) [Lua](#) [Java](#) [.NET](#)  
[1С: УТ 11, УТ 10.3, ТИС 7.7, БП 3.0](#) [Node.js](#)

[Тарифы](#) [Интеграция](#) [API](#) [Контакты](#) [Условия](#) [ тариф: Прямые каналы ]

4) Зайти в программу с правами администратора, открыть пункт меню «ЛПУ», затем «Параметры».

5) В открывшемся окне перейти во вкладку «Сервис», найти поле «Ключ СМС-шлюза» и внести данные, скопированные с сайта «Ваш api\_id», описанные в пункте №3

Элемент справочника

Реквизиты ЛПУ Поиск

Наименование: [input type="text"]

Наименование полное: [input type="text"]

Модуль проверки случаев | Диетпитание | СЭМД/РЭМД | Экспертизы | ЛИС (Лаборатория) | Нетрика | Сбер ТОП-3

Реквизиты | Регистратура | Приемный покой | Листок нетрудоспособности | Нумерация | Свод услуг | Модуль госпитализации | Расчет стоимости

МЭК | Модуль врача | Касса/Платные услуги | Аптека | Родовые сертификаты | Сервис | Флюорография | Свидетельства о рождении/смерти

Интеграции

Адрес онлайн сервиса идентификации: [input type="text"]

Адрес онлайн сервиса диспансеризации: [input type="text"]

Адрес сервиса проверки диспансеризации: [input type="text"]

Пользователь: [input type="text"] Пароль: [input type="password"]

Кол-во попыток запроса идентификации при разрыве соединения: [input type="text"] Количество дней актуальности результата: [input type="text"]

Адрес онлайн сервиса госпитализации: [input type="text"]

Пользователь: [input type="text"] Пароль: [input type="password"]

Количество лицензий ГАРАНТ [input type="text"] Ключ СМС-шлюза: [input type="text"] ID от UDS GAME: [input type="text"]

Сетевой адрес внешней системы: [input type="text"]

Токен ИЭМК: [input type="text"]

Идентификатор НСИ Росминздрава: [input type="text"]  Выгрузить сокращенное наименование ЛПУ

Адрес ИЭМК: [input type="text"] Адрес РЭМД: IP и PORT сервиса РЭМД [input type="text"]

Пользователь ТМК: [input type="text"] [input type="button" value="... Q X"]

Сертификат МО (РЭМД): [input type="text"] [input type="button" value="... X"]

Безопасность

Блокировать учетные записи пользователей Количество попыток ввода пароля: [input type="text" value="10"]

Требовать строгий пароль

Медицина-онлайн.рф

Полное наименование ЛПУ: [input type="text"]

После ввода данных нажать «Сохранить и закрыть», после этого настройка отправки завершена.

На портале необходимо будет создать "Буквенного отправителя и заключить договор.

Главная 3

Мои рассылки

Списки

Стоп-лист

Отправители

История

Авторизация по звонку **новое!**

Автоматика

Почта @sms.ru

Функции

Заработай

Юридическим лицам

Интеграция

Программистам

Добро пожаловать, **Василий**

Главная

Частые вопросы

Мои заявки

Увеличить лимит

Документы

Связаться с нами

Новости сайта

**Внимание администраторам сайтов:**В последнее время резко увеличилось количество атак на формы регистраций. Рекомендуем принять меры [по усилению защиты](#).[Перейти в интерфейс отправки СМС](#)Не забудьте указать [запасного отправителя](#)**Осталось сделать:**Необходимо [создать буквенного отправителя](#) для подписи ваших СМС сообщенийДля качественной доставки необходимо [заключить договор](#)Необходимо [пополнить ваш баланс](#). Текущее состояние: 0 руб.

Баланс

**0 руб**[Пополнить](#)

Расход дневного лимита

**0 из 10**[Увеличить](#)

Партнеры

**0**[Подробнее](#)**Ваши настройки**Сокращать ссылки:  даОтправлять только в дневное время:  нетОтправлять только на номера РФ:  нет[Настроить](#)**Слишком сложно?**

Наши программисты готовы помочь вам подключить отpravku СМС в вашу систему.

[Биржа помощников](#)

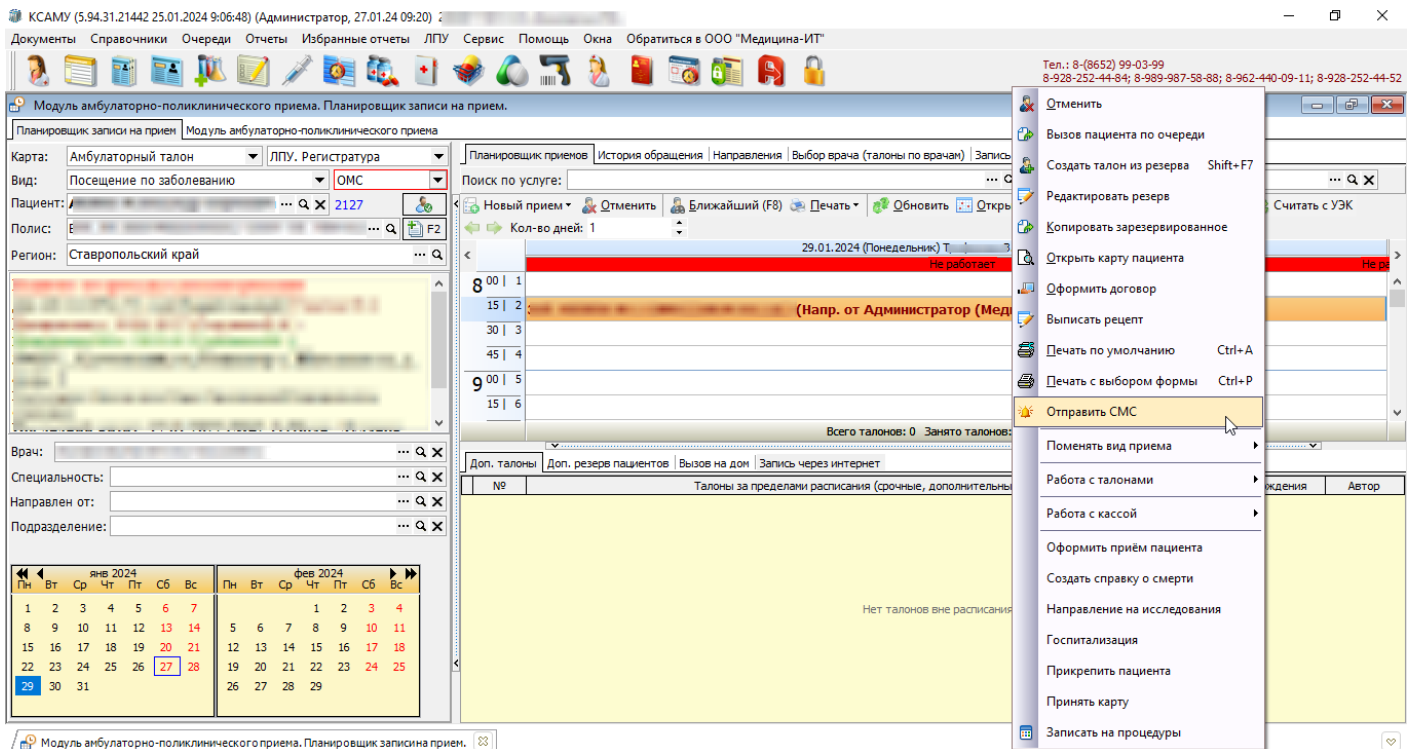
© 2010-2018 SMS.ru. Все права защищены. СМС-сервис SMS.ru. СМС-сервис SMS.ru. СМС-сервис SMS.ru. СМС-сервис SMS.ru. СМС-сервис SMS.ru.

# Рассылка, отправка и логирование СМС-оповещений

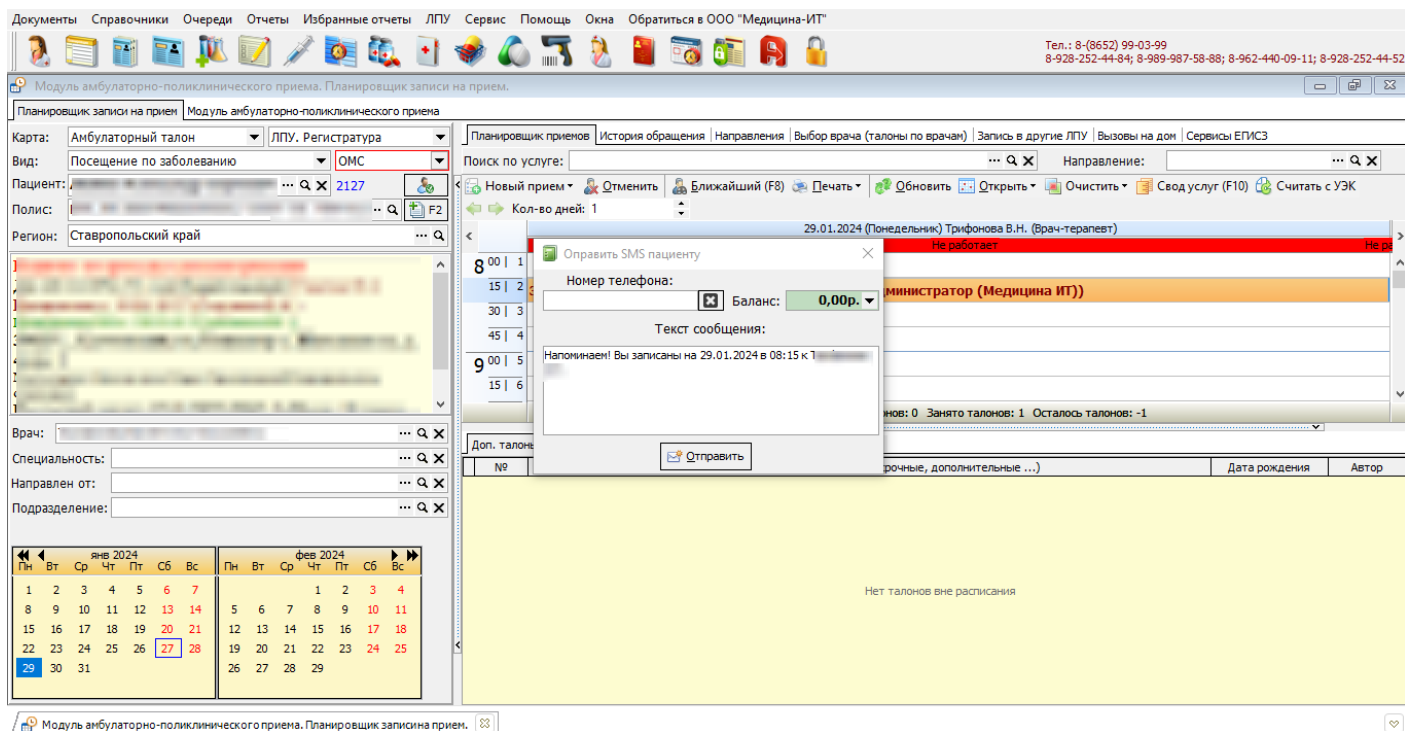
После внесения данных в программу, в некоторых модулях становятся активные пункты меню, рассмотрим отправку 1 смс для пациента, записанного на прием, так и групповую отправку с созданием шаблонов с указанием кабинета врача и прочей информации.

1) Отправка смс оповещения для пациента, записанного на прием через «Планировщик записи на прием»

Пациент уже записан, нам нужно отправить смс, для этого, необходимо по нужному нам талону, нажать правой кнопкой мыши, и в контекстном меню выбрать «Отправить СМС».

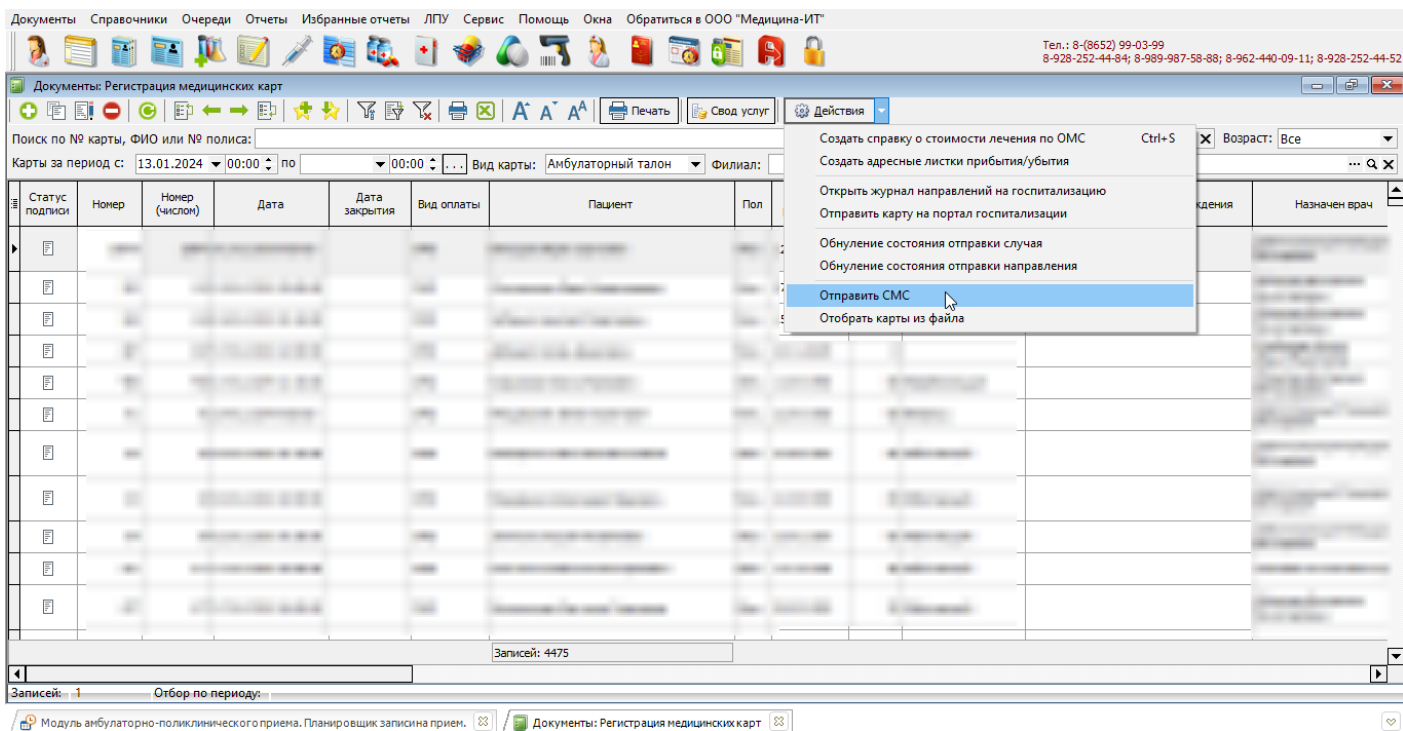


Откроется окно со стандартным сообщением (в сообщении подставляется ФИО врача, ведущего прием, или наименованием кабинета), балансом (обновляется автоматически), и номером пациента (если указан в карте пациента, то подставляется автоматически), в котором вы можете подкорректировать данные или же просто нажать на кнопку «Отправить».



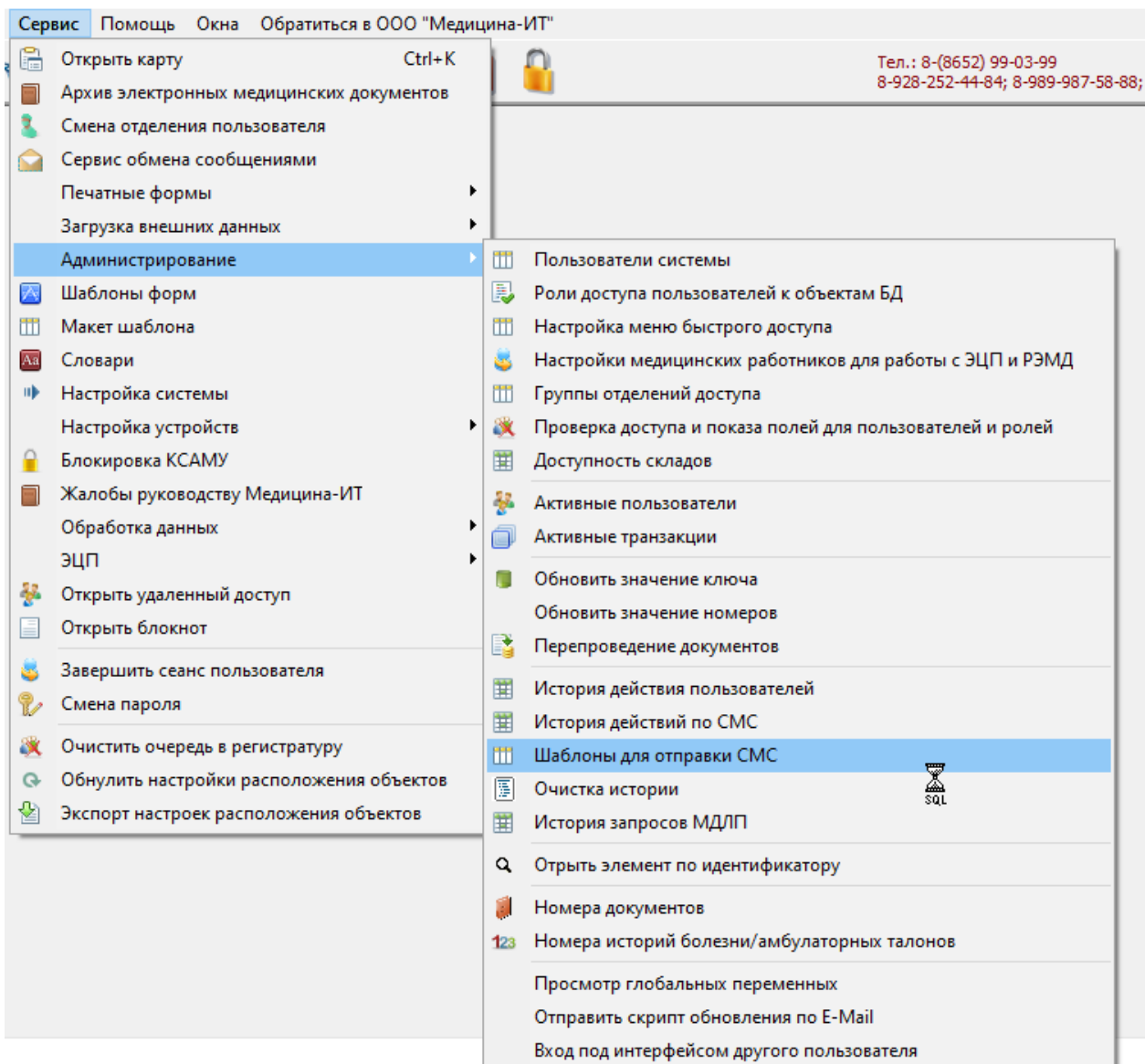
2) Отправка смс оповещений через «Регистрация случаев» в программном продукте МИС КСАМУ.

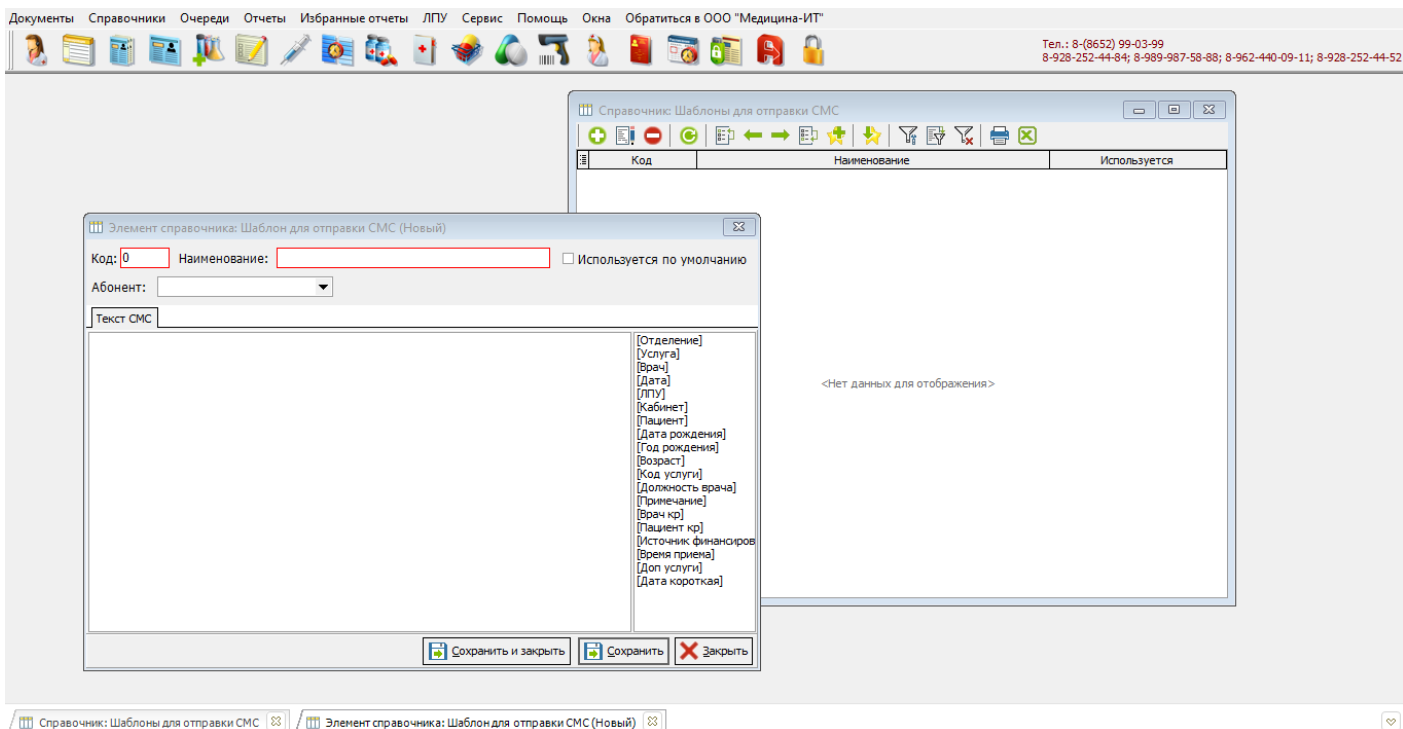
Так же в программе существует отправка смс через «документы: Регистрацию медицинских карт» (рисунок 6), для этого в данном пункте необходимо выбрать карту и нажать на «Действия» затем «Отправить СМС», далее откроется окно, которое было описано в пункте 1.



### 3) Настройка шаблона для смс отправки

Для настройки шаблона, необходимо войти в программу с правами администратора, выбрать пункт меню «Сервис» → «Администрирование» → «Шаблоны для отправки СМС» и открыть соответствующий справочник

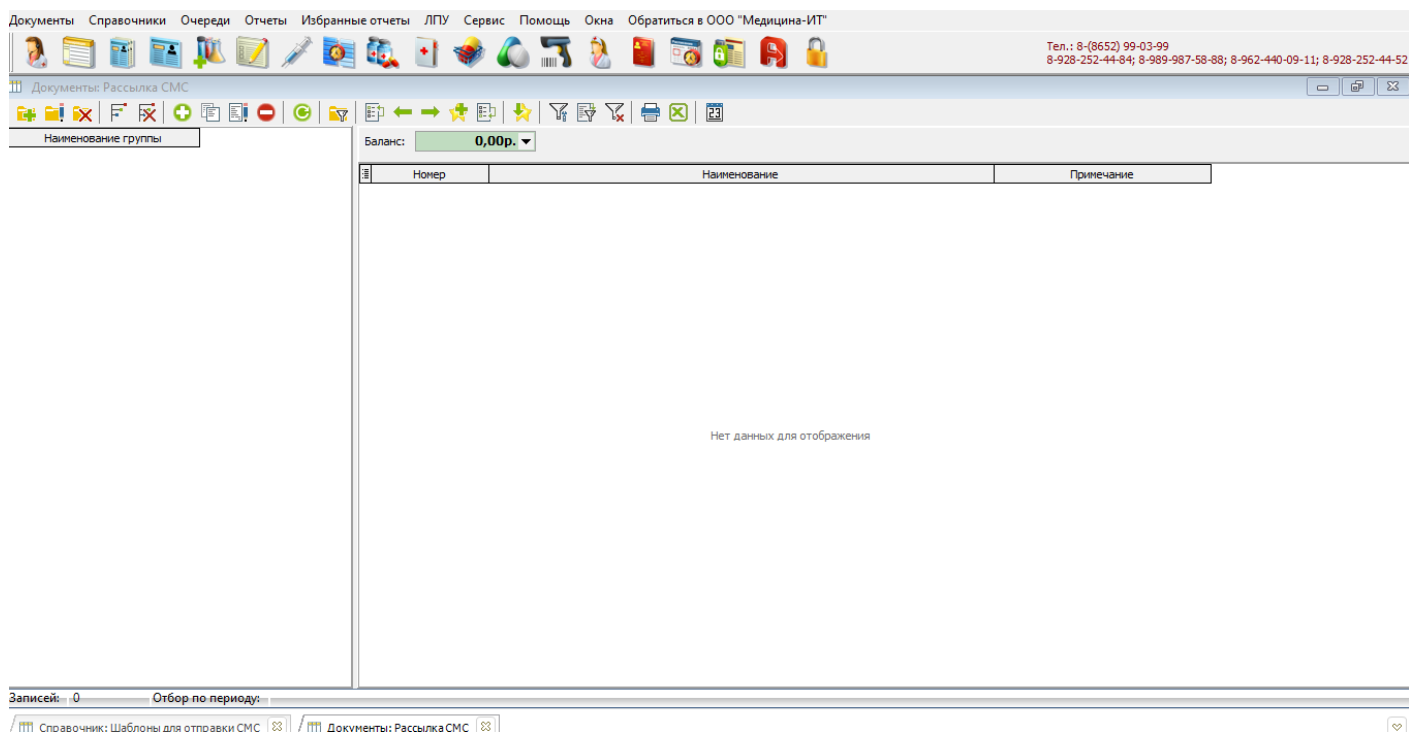




В нем необходимо вести «Наименование» - обязательное поле.

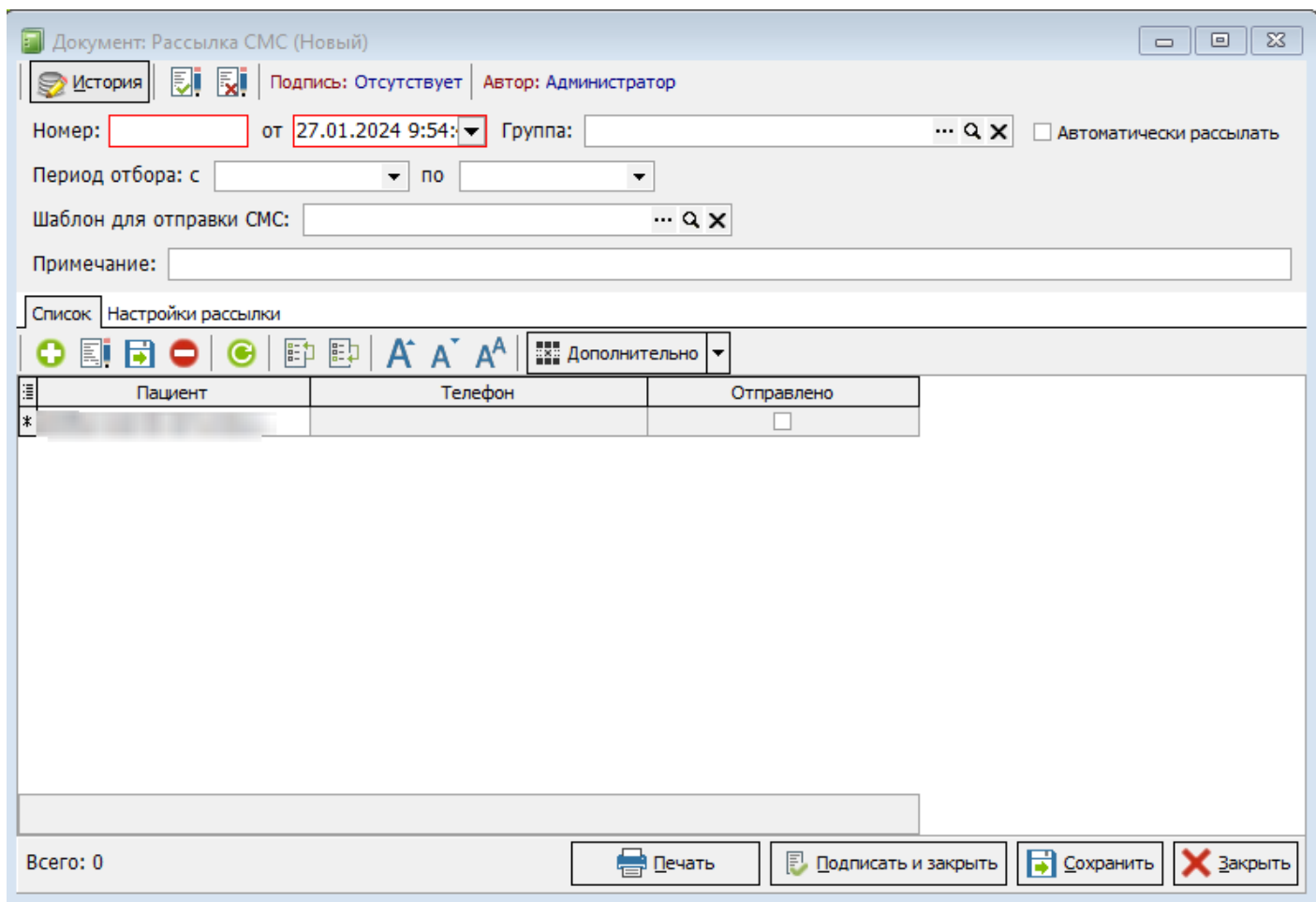
- Выбрать абонента, поле «Абонент» - можно выбрать из списка «Пациент», «Врач», «Гл.Врач» (выбирается кому отправлять смс)
- Установить флажок «Используется по умолчанию» при необходимости (будет подставляться автоматически для рассылки смс).
- Справа в окне можно выбрать данные, которые будут подтягиваться из программы, для формирования шаблона.

Для групповой рассылки смс оповещений, пользователю необходимо перейти в пункт меню «Документы» → «Приемный покой (регистратура)» → «Рассылка СМС». В открывшемся окне нажимаем на кнопку добавить новый элемент.



Самый простой способ отправки групповой рассылки, это:

- В открывшемся окне установить период отбора.
- Выбрать нужный шаблон (пример рассмотрен ранее). Список пациентов можно либо добавить вручную нажимая на кнопку , либо, если указан период отбора, выбрать один из вариантов выпадающего списка при нажатии на кнопку «Дополнительно» .



После отбора, если в карте пациента отсутствует номер - он не подтянется, но его можно вбить вручную. После окончания формирования документа обязательно нажать кнопку «Сохранить».

Далее можно отправлять групповую рассылку смс, для этого необходимо нажать на кнопку «Дополнительно» → «Рассылка СМС»

После успешной отправки проставиться признак «Отправлено» и можно нажать кнопку «Подписать и закрыть»

Логирование и историю отправленных сообщений можно посмотреть Сервис-Администрирование-История действий по смс.

Перетащите заголовок группы ооа, чтобы сгруппировать по этой колонке

Пользователь	Документ	Дата отправки	Текст	Номер телефона	Ответ	Пациент
Администратор	[blurred]	17.01.2024 16:07:35	Ного	[blurred]	"status": "OK",	[blurred]
Администратор	[blurred]	17.01.2024 16:10:36	Ного	[blurred]	{ "status": "OK", "status_code": 100, "sms": { "79881156	[blurred]

# Телефония в МИС КСАМУ

Описание настройки IP - телефонии в МИС КСАМУ

# Подключение IP - телефонии в программе КСАМУ

## **1. Настройка параметров в «КСАМУ»**

Для подключения к IP - телефонии необходимо авторизоваться в программе «КСАМУ» с правами «Администратор», затем в меню «ЛПУ» → «Параметры» переходим на вкладку «Сервис» и находим блок «IP-телефония»

Элемент справочника: [...]

Реквизиты ЛПУ Поиск

Наименование: [...]

Наименование полное: [...]

Модуль проверки случаев | Диетпитание | СЭМД/РЭМД | Экспертизы | ЛИС (Лаборатория) | Нетрика | Сбёр ТОП-3

Реквизиты | Регистратура | Приемный покой | Листок нетрудоспособности | Нумерация | Свод услуг | Модуль госпитализации | Расчет стоимости


МЭК | Модуль врача | Касса/Платные услуги | Аптека | Родовые сертификаты | **Сервис** | Флюорография | Свидетельства о рождении/смерти

Адрес сервиса: [...]

Отправка на портал направлений сведений о постановке или снятии с учёта ЗЛ

Логин сервиса: [...] Пароль сервиса: [...]

Адрес сервиса: [...]

IP-телефония 

Домен SIP: [...] Порт SIP: [...] RTP с: [...] по [...]

Сервис ЛЛО

Адрес сервиса: [...] Код МО: [...]

Отправка на портал направления сведений о профилактических медицинских осмотрах ЗЛ

Логин сервиса: [...] Пароль сервиса: [...]

Адрес сервиса: [...]

Почта для рассылки

Сервер исходящей почты: [...] Порт: [...]

Пользователь: [...] Пароль: [...]




Подключение к региональной ЦАМИ

Адрес сервиса: [...]

Пользователь: [...] Пароль: [...]

Простая ссылка для доступа к ЦАМИ: [...]

Настройки интеграции для получения результатов по COVID

 Сохранить и закрыть  Сохранить  Закрыть

В данном блоке необходимо заполнить поля:

- «Домен SIP» - указывается адрес машины, где установлена телефония.
- «Порт SIP» - указывается порт SIP-транка (у всех по-разному).

\*Примечание: Необходимо учитывать как входящие, так и исходящие порты для установки соединения вашей телефонии, их можно найти в мануале конкретно используемой телефонии.

## 2. Настройка пользователя в программе «КСАМУ»

Настройка пользователя осуществляется непосредственно на рабочем месте пользователя, для этого необходимо авторизоваться под пользователем с правами «Администратор» и перейти в меню «Сервис» → «Администрирование» → «Пользователи системы», затем выбрать нужного пользователя и перейти на вкладку «IP-телефония», которая содержит обязательные поля для настройки.

Элемент справочника: Администратор

Имя:  Пароль:  срок действия (дни):

Работник:  ...  Поиск >>

Авторизация | IP-телефония | Экспертиза | Родовые сертификаты | Уведомления о прибытии иностранных граждан | Сетевой доступ

Доб. номер:  Записывающее устройство:

ID SIP:  Устройство воспроизведения:

Пароль SIP:

## 3. Работа регистратора

Для набора номера в модуле «Планировщик записи на прием» регистратору необходимо вызвать пункт меню «Новый прием» → «Прием по телефону», после чего откроется окно для набора номера телефона.

Документы Справочники Очереди Отчеты Избранные отчеты ЛПУ Сервис Помощь Окна Обратиться в ООО "Медицина-ИТ" Тел.: 8-(8652) 99-03-99  
8-928-252-44-84; 8-989-987-58-88; 8-962-440-09-11; 8-928-252-44-52

Модуль амбулаторно-поликлинического приема. Планировщик записи на прием.

Планировщик записи на прием | Модуль амбулаторно-поликлинического приема

Карта: Амбулаторный талон | ЛПУ. Регистратура | Планировщик приемов | История обращения | Направления | Выбор врача (талоны по врачам) | Запись в другие ЛПУ | Вызовы на дом | Сервисы ЕПИСЗ

Вид: Посещение по заболеванию | ОМС

Поиск по услуге: ... Q X Направление: ... Q X

Пациент: ... Q X

Полис: ... Q X F2

Регион: ... Q X

Врач: ... Q X

Специальность: ... Q X

Направлен от: ... Q X

Подразделение: ... Q X

янв 2024 фев 2024

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28	29			

Журналы: Случаи оказания медицинской помощи (медицинские карты)

Новый прием F9

Новый прием и печать талона F7

Сито! прием

Сито! прием и печать

Создать назначения для профосмотров

Выбрать несколько дней

Зарезервировать время

Поиск пациента по карте

Оформить договор F4

Считать информацию с УЭК Ctrl+Q

Считать номер полиса с УЭК

Электронный полис ОМС

Оформить приём пациента

Направление на исследование

Госпитализация

Прикрепить пациента

Создать справку о смерти

Выписать направление на консультацию

Прием по телефону

Поиск ближайшего талона по специальности

Проверка диспансеризации/проф. осмотра по всем МО Shift+F9

Занято талонов: 1 Осталось талонов: -1

Дата рождения Автор

нов вне расписания

Телефон

Линия 1

[Звонок] [Говорить]

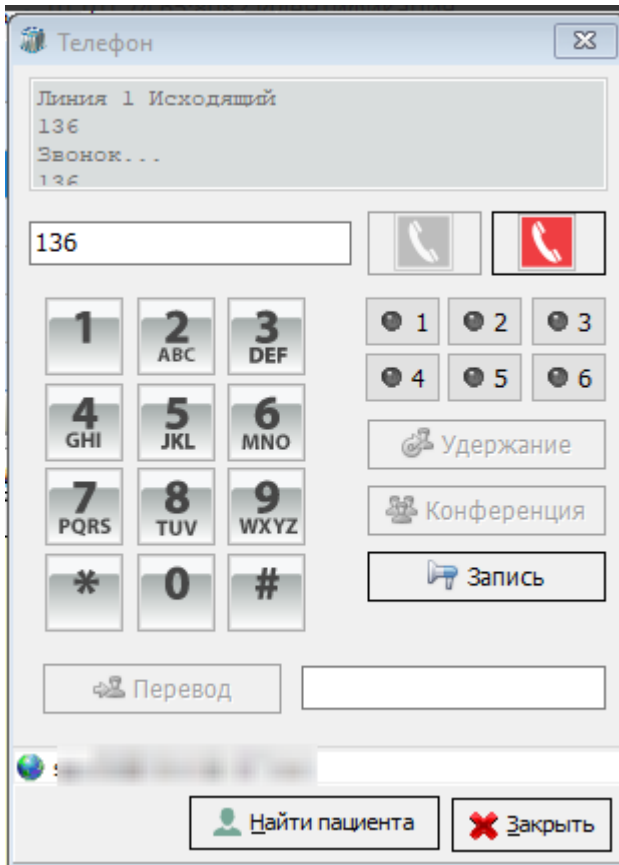
1 ABC 2 DEF 3 GHI 4 JKL 5 MNO 6 PQRS 7 TUV 8 WXYZ 9 \* 0 #

Удержание Конференция Запись

Перевод

Найти пациента [X] Закрыть

После набора номера нажать на кнопку для звонка, при наборе появится соответствующее сообщение о наборе номера



# Инструкцию по интеграции и работе с Mango Office

# Инструкция по интеграции Mango Office

Для открытия справочника «Внешние информационные системы», необходимо выбрать меню «Справочники», далее выбрать пункт меню «Основные медицинские», затем открыть справочник «Внешние информационные системы» (рисунок 1).

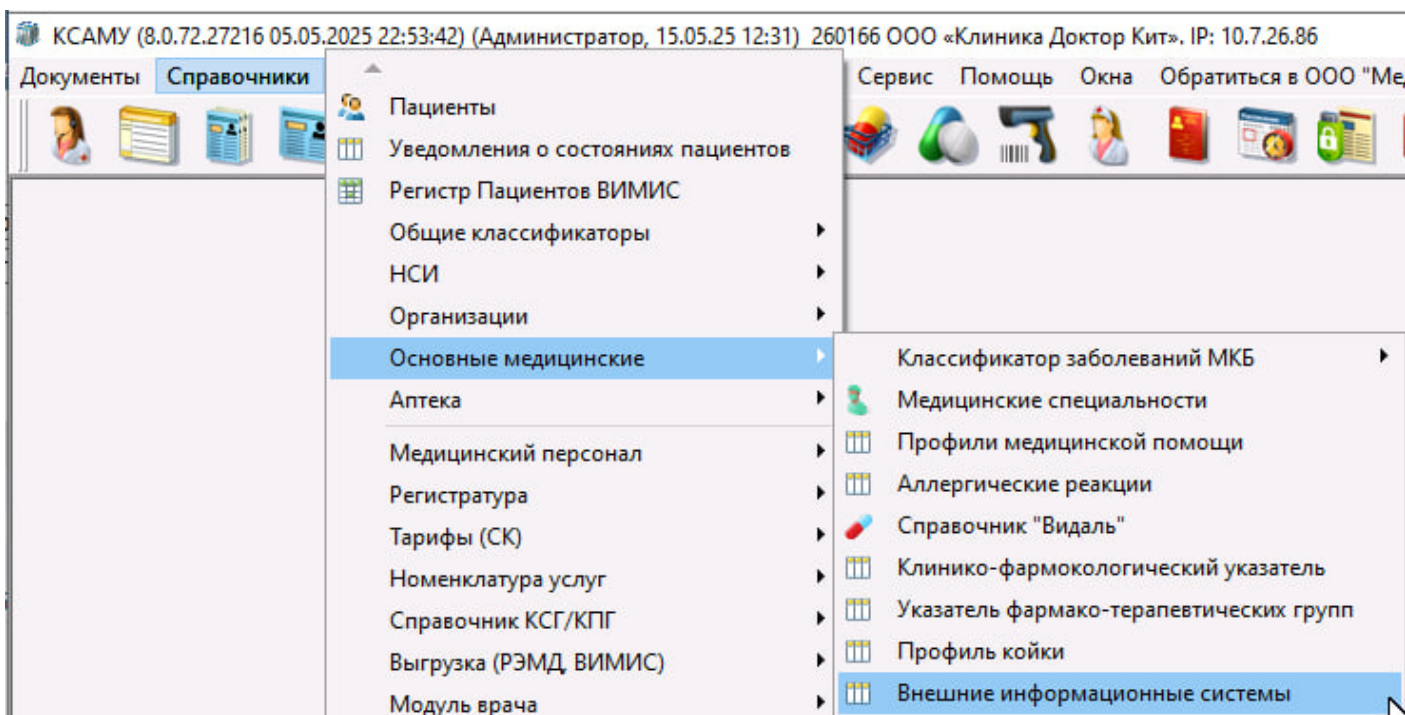


Рисунок 1.

Откроется справочник «Внешние информационные системы» (рисунок 2).

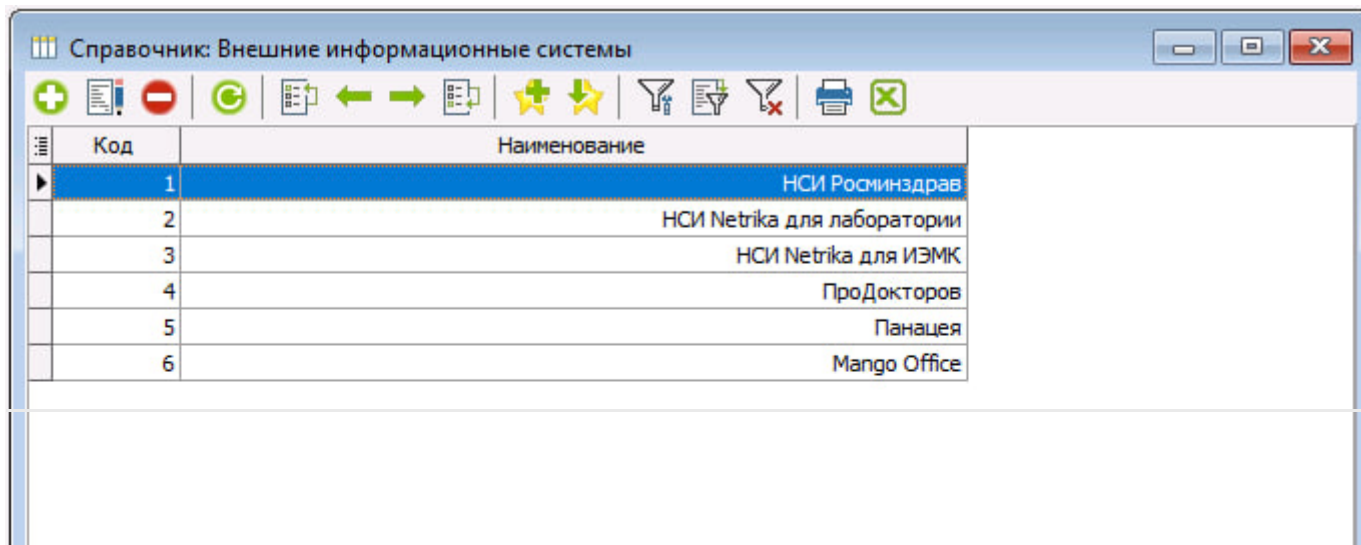


Рисунок 2.

Для добавления сервиса «Mango Office» необходимо нажать на кнопку добавления нового элемента. Появится окно, в котором необходимо заполнить уникальный код вебхука Mango Office, ключ авторизации и ID компании исходящего обзвона (данные берутся из личного кабинета Mango Office. (рисунок 3).

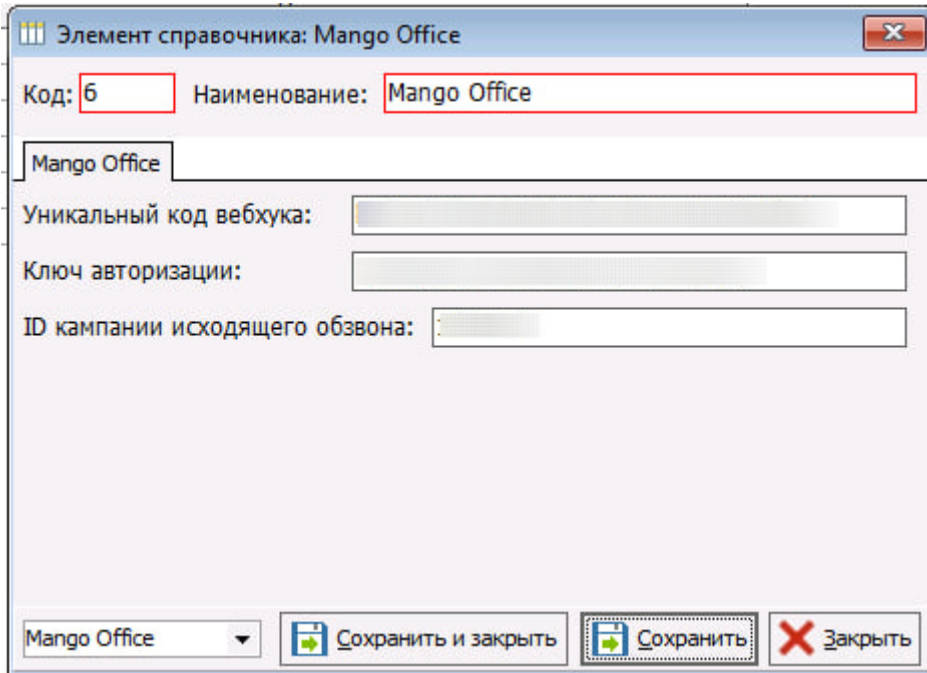


Рисунок 3.

После этого в приложении «СерверКСАМУ» нужно создать новую задачу "Отправка сведений в Mango Office" (рисунок 4).

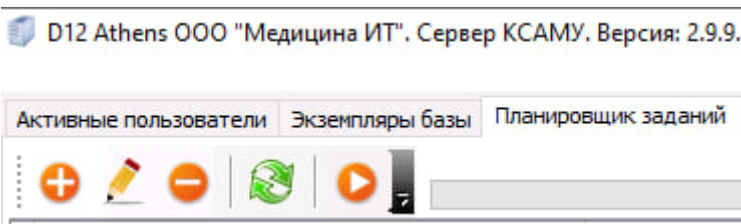


Рисунок 4.

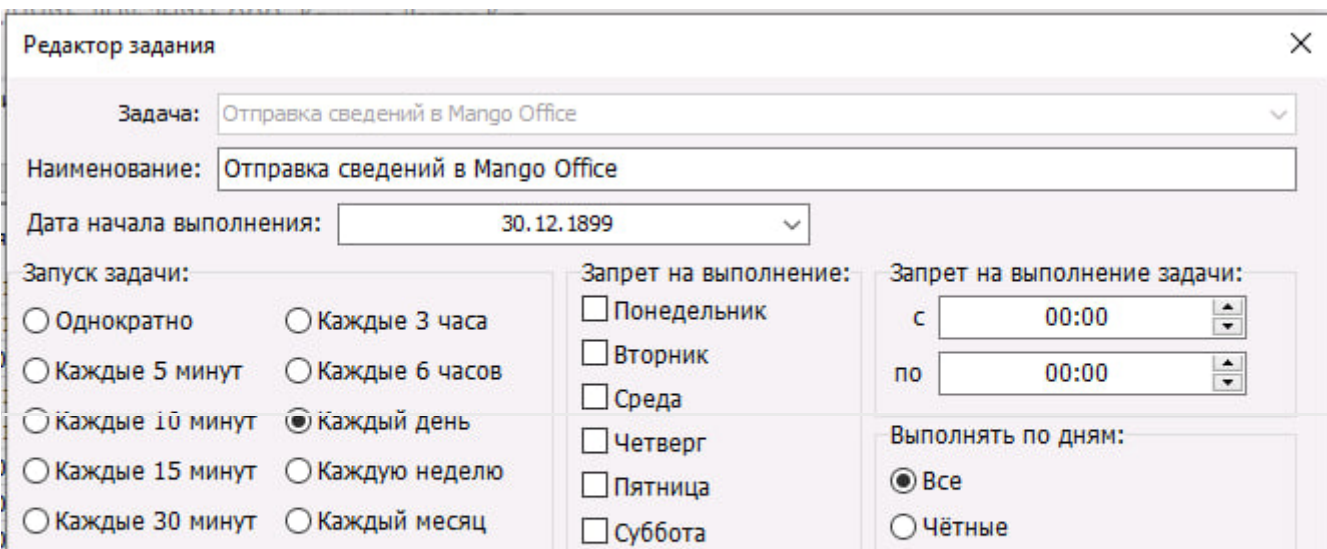


Рисунок 4.

В логах приложения «СерверКСАМУ» можно посмотреть состояние задачи. Для этого нужно отфильтровать журнал по элементу «TMangoOfficeThread» для просмотра работоспособности сервиса(рисунок 6).

Дата события	Имя сервиса	ID	Состояние
15.05.2025	TMangoOfficeThread	3956	Поток создан
15.05.2025 0:00:01	TMangoOfficeThread	3956	Запускаю поток
15.05.2025 0:00:01	TMangoOfficeThread	3956	Начата отправка сведений в Mango Office.
15.05.2025 0:00:01	TMangoOfficeThread	3956	Найдено записей: 81
15.05.2025 0:00:06	TMangoOfficeThread	3956	Остановка отправки сведений в Mango Office.
15.05.2025 0:00:07	TMangoOfficeThread	3956	Поток разрушен

Рисунок 6.

В Mango Office из МИС отправляются данные за день до приема, для последующего обзвона пациентов, Mango Office в свою очередь передает в МИС данные подтверждена или нет запись пациента и отмечает эту информацию в талоне в поле Доп. информация, в случае статуса 1 - Запись подтверждена, в случае статуса 2 - Запись отменена.

The screenshot shows a web-based interface for a medical clinic. The main window displays a patient's appointment card for the date 22.05.2025 (Thursday). The card lists several appointments with their status. A red arrow points to the 'Доп. инф.' (Additional info) field, which contains the text 'Запись подтверждена' (Appointment confirmed). Another red arrow points to the 'Причина' (Reason) field, which contains 'Заболевание' (Illness). The interface includes various navigation buttons like 'Печать' (Print), 'Подписать и закрыть' (Sign and close), 'Сохранить' (Save), and 'Закрыть' (Close). The top of the screen shows a menu with options like 'Активные пользователи', 'Экземпляры базы', 'Планировщик заданий', etc.

Рисунок 7.

Дата добавления	Владелец	Затраченное время	Часть файла	Ответ	Ответ на файл
22.05.2025 11:39:12	TwmWebModule ProDoctorov	360	{'status_code':204,'claim_id':'00fc2665-3620-4781-b0e7-87ff6580864'}	Ответ	Ответ на файл
22.05.2025 12:10:49	TwmWebModule OtherService	0	{'id': '00000144-0070-47c0-0020-1ac100000000 1747001127050', 'status': 1}	Запрос от Mango Office	
22.05.2025 12:10:49	TwmWebModule OtherService	204	OK	Ответ для Mango Office	

Рисунок 7.

Так же есть возможность вручную отправить данные (нажатие на талон ПКМ и выбором пункта "Отправить голосовому роботу")

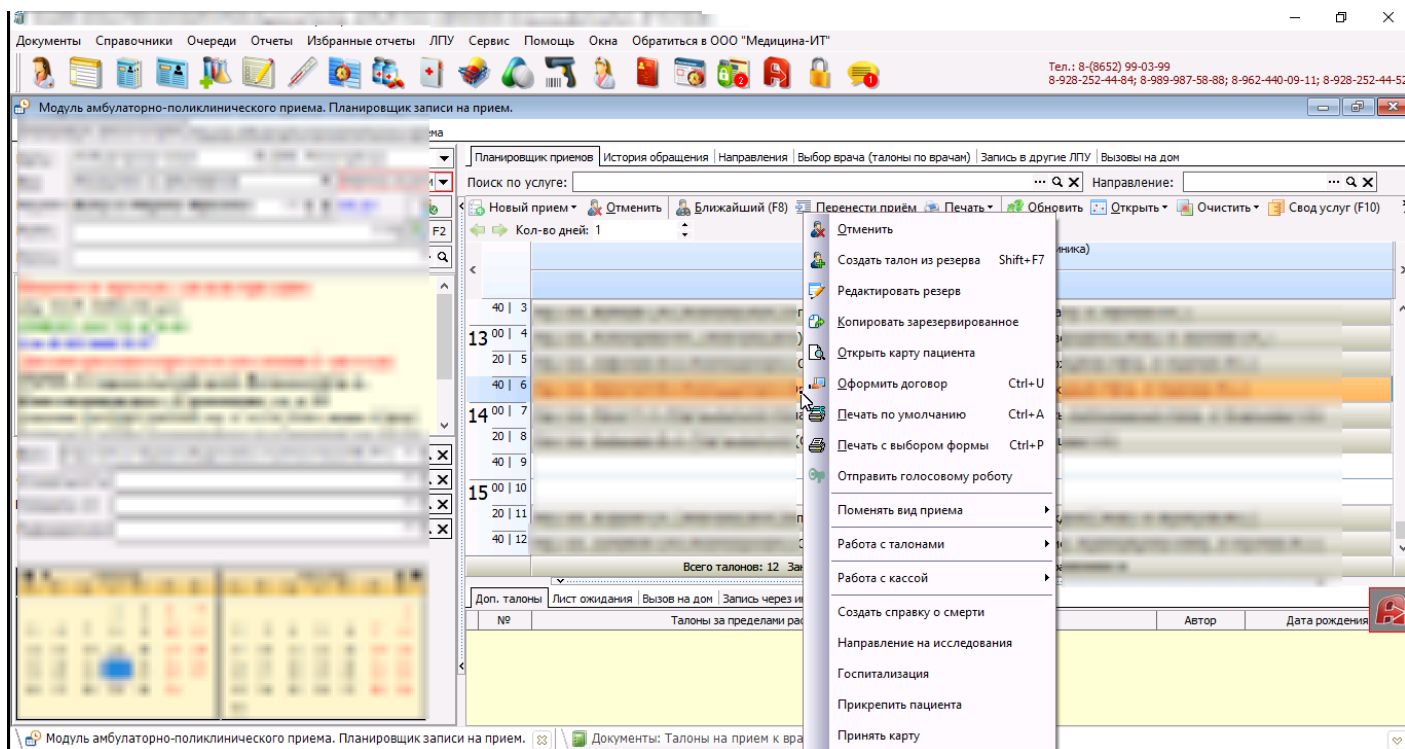


Рисунок 9.

При создании вебхука в КЦ Манго добавляются пользовательские(CUSTOM) поля:

- **Время**
- **Дата**
- **Услуга**
- **Специалист**
- **Пациент\_ФИО**

Обратную информацию в МИС через манго отправляем, настраивая в КЦ манго http запросы на передачу подтверждения или отмены записи методом POST, используемый порт 55055.

URL запроса:

**IP:55055/MangoOffice/UpdateStatus**

Тело запроса 1:

```
{
  "id": {{Дополнительная информация}},
  "status": 1
}
```

Тело запроса 2:

```
{  
  "id": {{Дополнительная информация}},  
  "status": 2  
}
```