Создание D-счета по отказам

Работа с отказами после загрузки файла SHT

1. Загрузка файла SHT

После загрузки файла **SHT** в журнале **«Счета на оплату в страховые компании»**. Если в загруженном реестре имеются случаи с отказами, рядом с ним появится значок **красного крестика** (рис. 1).

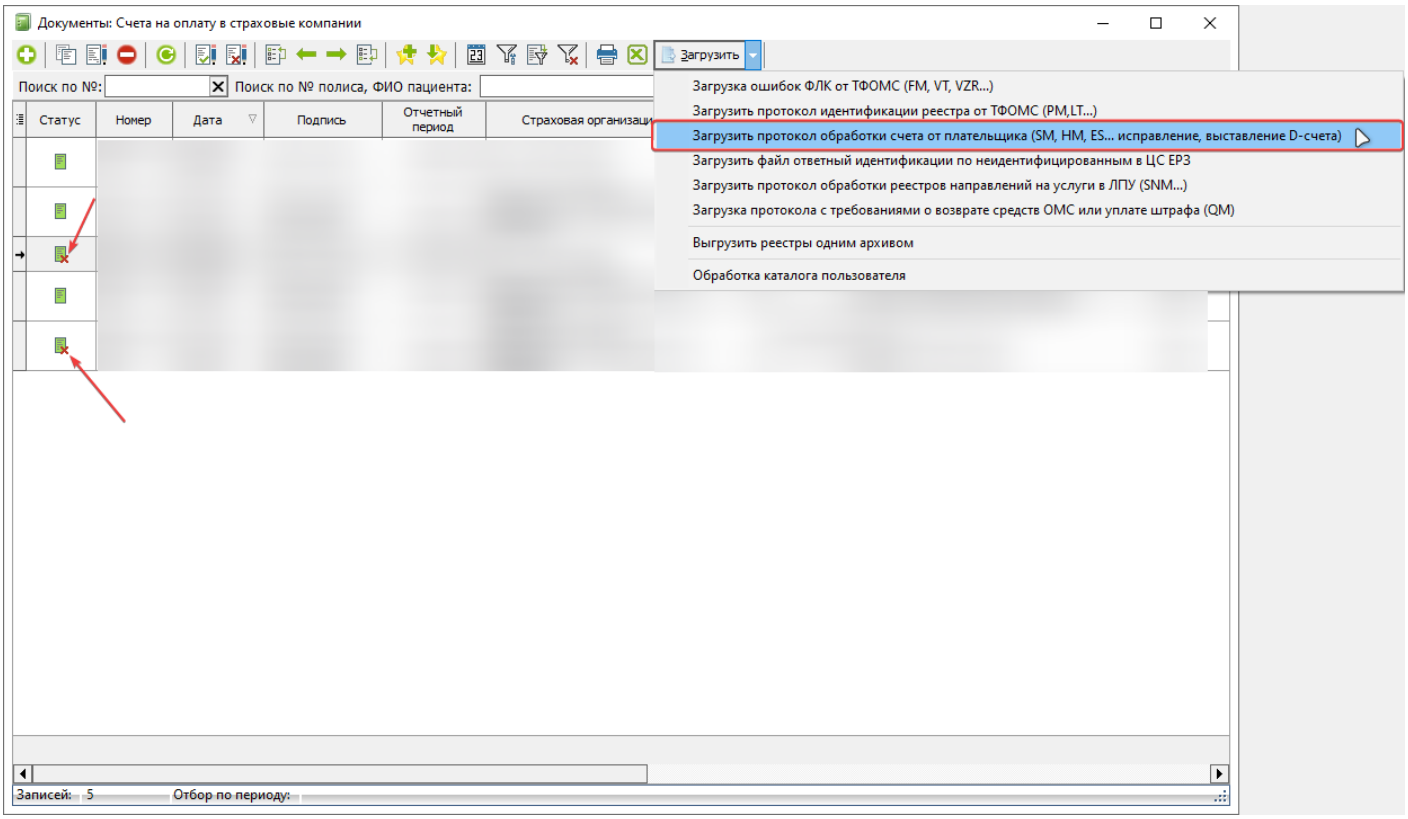


Рисунок 1.

2. Просмотр случаев с отказами

Открыть реестр, отмеченный красным крестиком.

В колонке **«Отказ»** установить фильтр **«Да»**. После этого отобразится список случаев, по которым получен отказ, с указанием причины отказа (рис. 2).

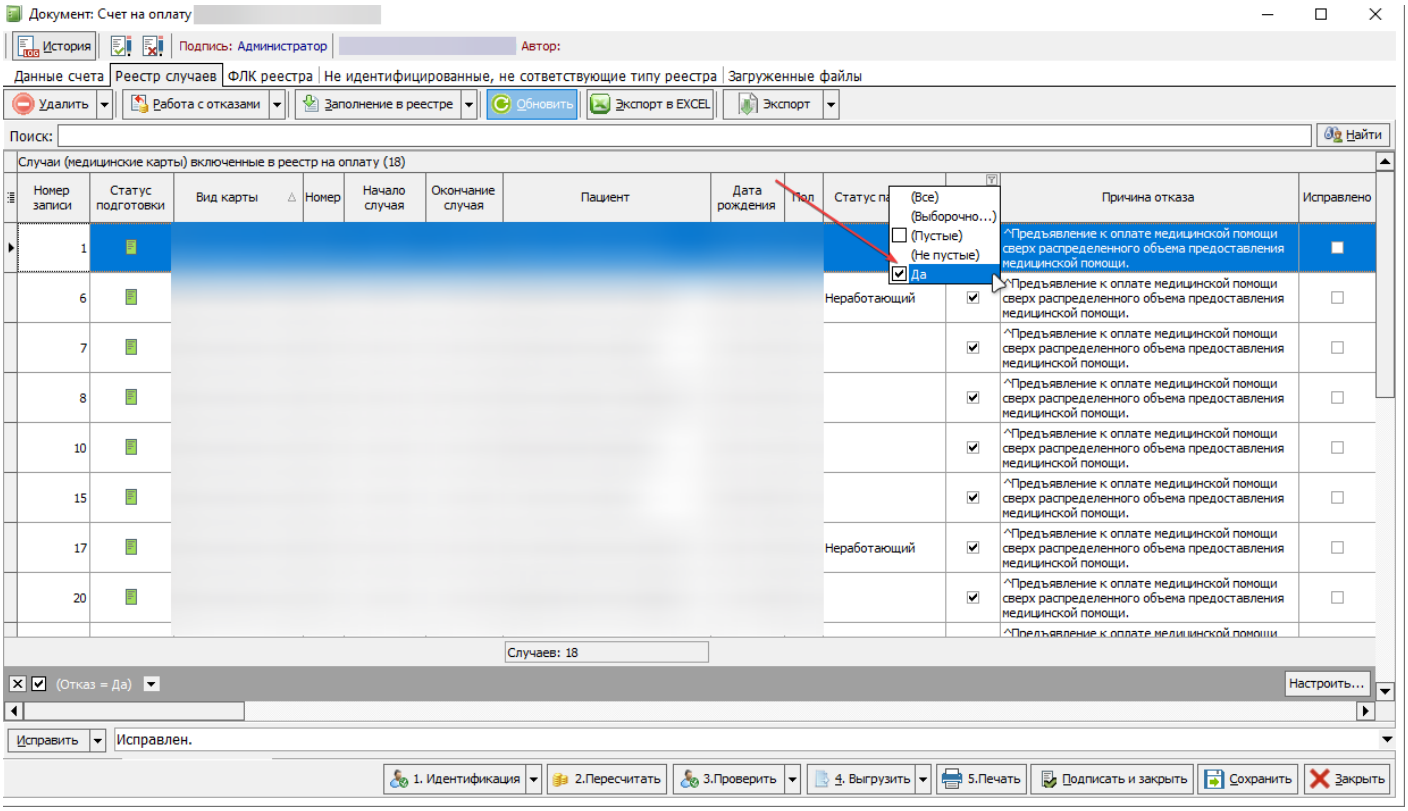


Рисунок 2.

3. Отметка исправленных случаев

Перед созданием D-счета необходимо отметить случаи, которые были исправлены.

Для этого:

1. Выбрать нужный(ые) случай(аи).

2. В левом нижнем углу открыть меню **«Исправить»**.
3. В выпадающем списке выбрать необходимый вариант.
4. После этого в колонке **«Исправлено»** напротив случая появится отметка (галочка) (рис. 3).

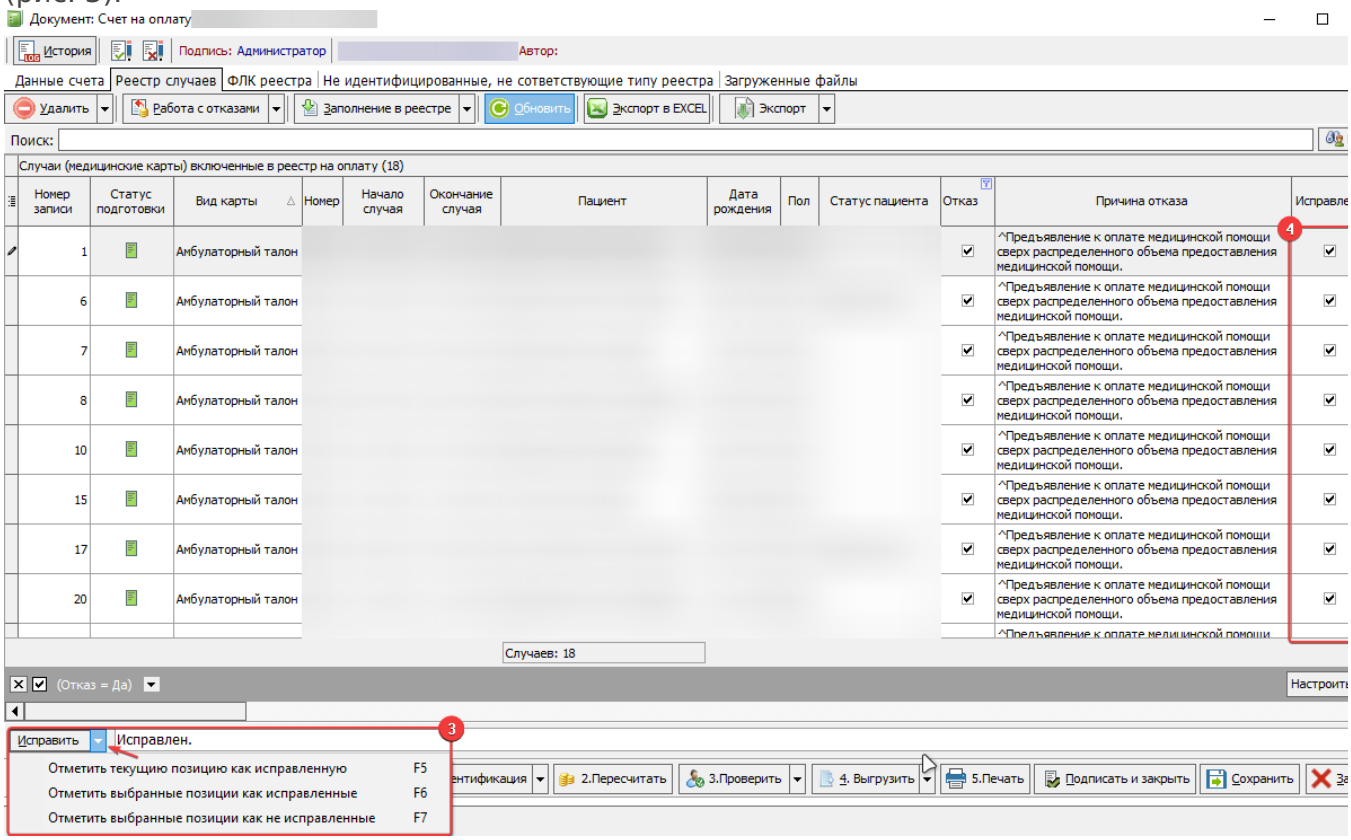


Рисунок 3.

4. Создание D-счета

Чтобы сформировать D-счет:

1. Нажать кнопку **«Работа с отказами»** в верхнем левом углу окна.
2. Выбрать пункт **«Создать D-счета (Исправленная часть)»** (рис. 4).
3. В открывшемся окне выбрать нужную страховую компанию.
4. Нажать кнопку **«Выбрать»** (рис. 5).

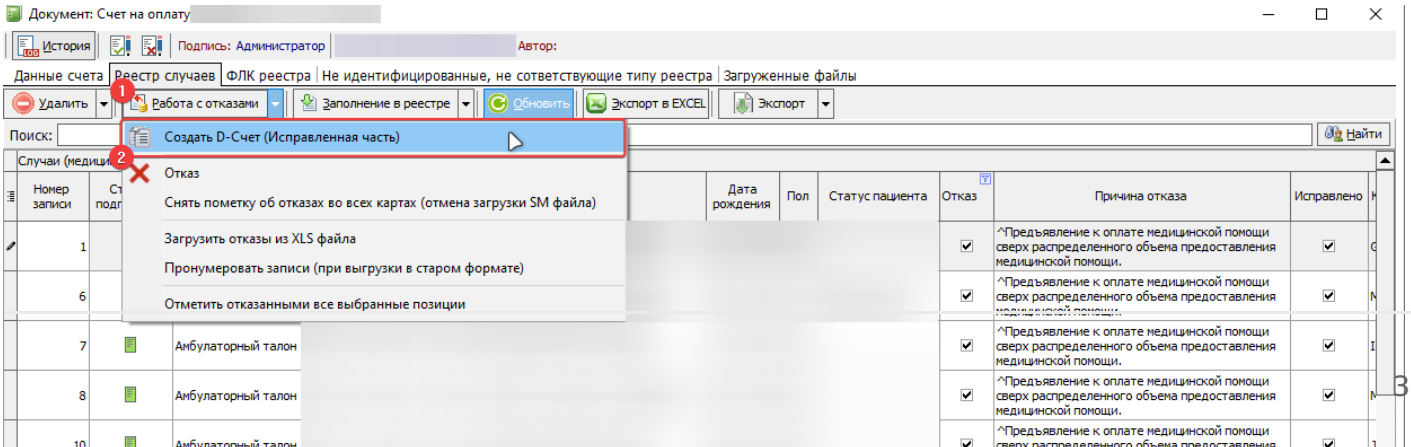


Рисунок 4.

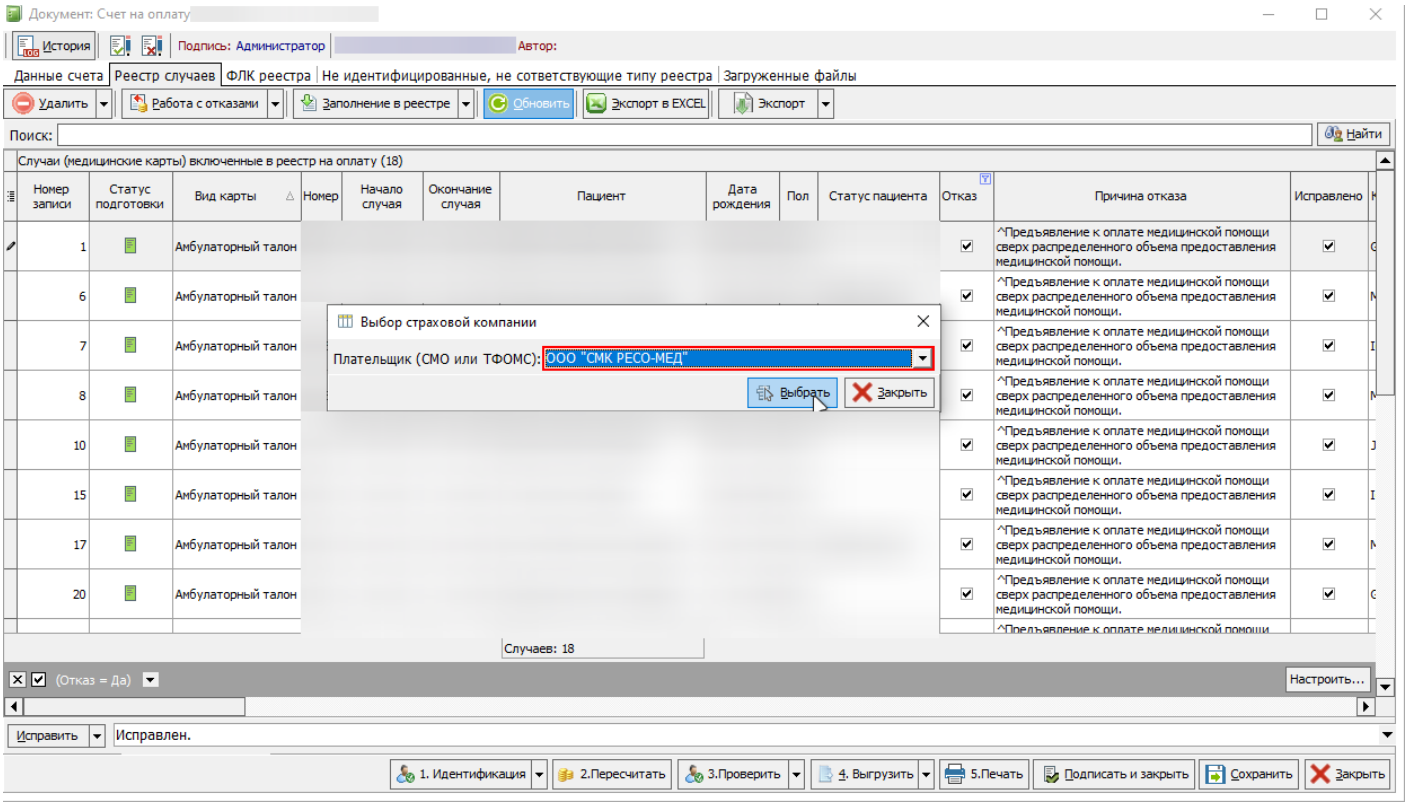


Рисунок 5.

---

5. Работа с созданным реестром

После выполнения операции программа автоматически сформирует новый реестр D-счетов. Этот реестр будет содержать ссылку на исходный реестр, сформированный после загрузки файла **SHT**.

Дальнейшее исправление случаев и повторная обработка отказов выполняются уже в новом реестре D-счетов.

Revision #3
Created 17 July 2026 07:16:08 by Станислав
Updated 21 July 2026 14:13:40 by Станислав

1 4
