

Создание D-счета по отказам

Работа с отказами после загрузки файла SHT

1. Загрузка файла SHT

После загрузки файла **SHT** в журнале «**Счета на оплату в страховые компании**». Если в загруженном реестре имеются случаи с отказами, рядом с ним появится значок **красного крестика** (рис. 1).

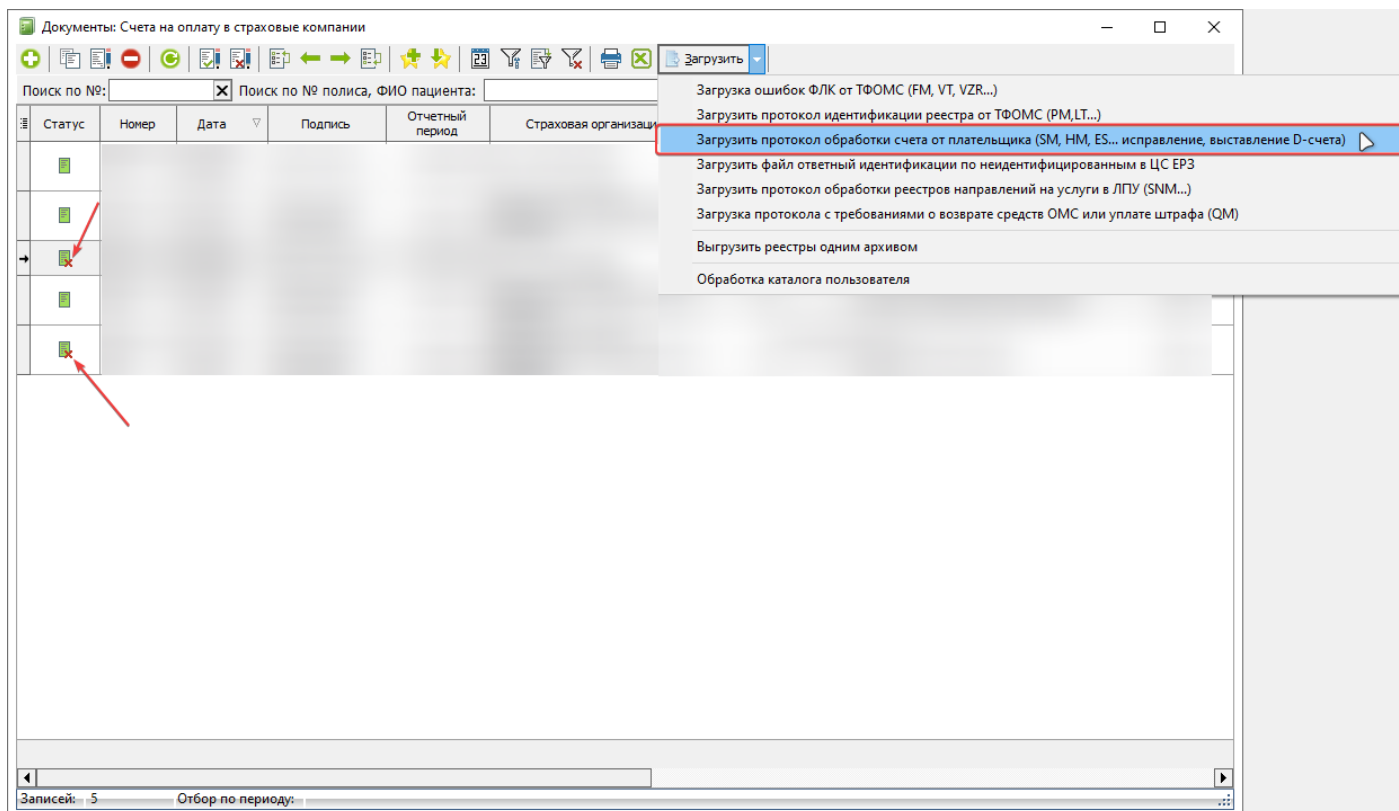


Рисунок 1.

2. Просмотр случаев с отказами

Откройте реестр, отмеченный красным крестиком.

В колонке «**Отказ**» установите фильтр «**Да**». После этого отобразится список случаев, по которым получен отказ, с указанием причины отказа (рис. 2).

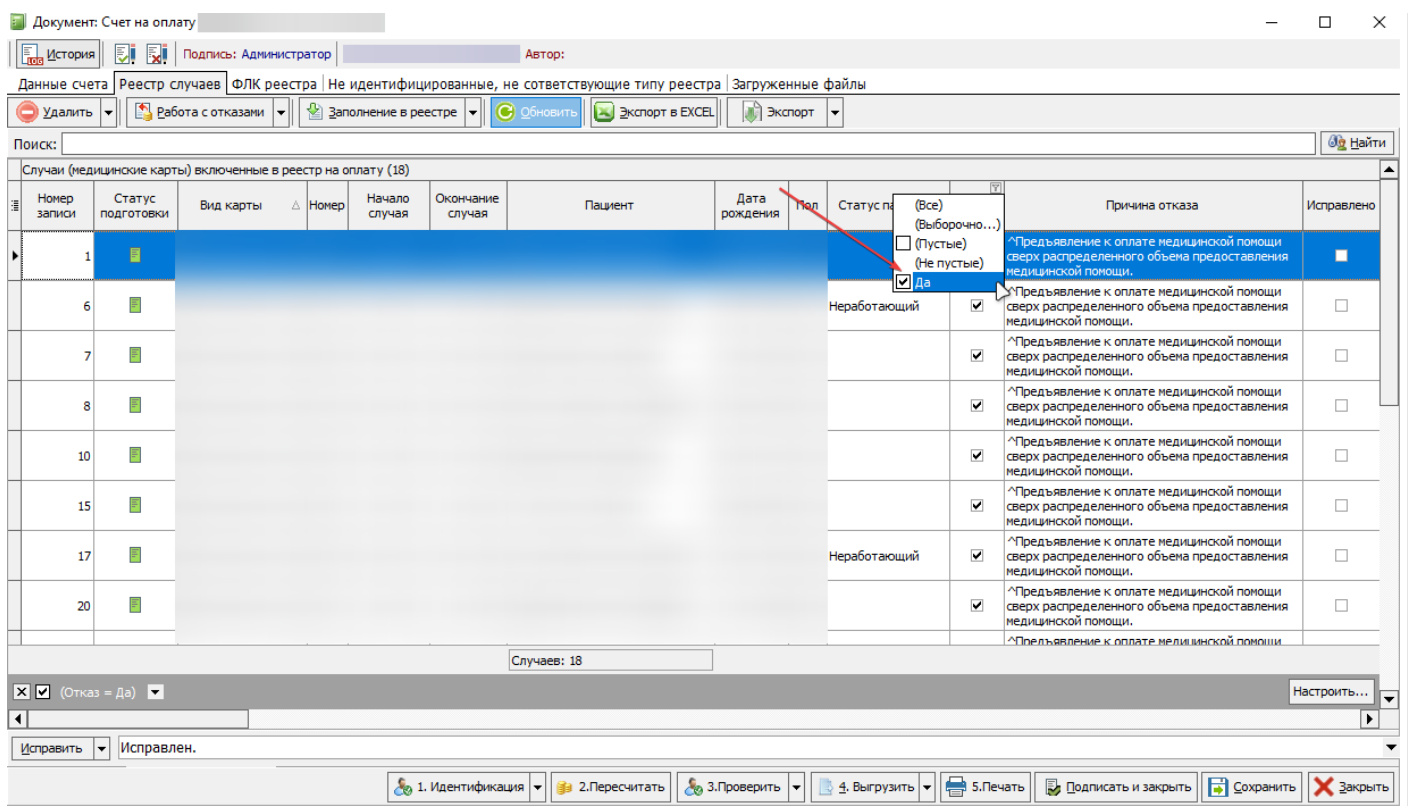


Рисунок 2.

3. Отметка исправленных случаев

Перед созданием D-счета необходимо отметить случаи, которые были исправлены.

Для этого:

1. Выберите нужный(ые) случай(аи).

2. В левом нижнем углу откройте меню «**Исправить**».
3. В выпадающем списке выберите необходимый вариант.
4. После этого в колонке «**Исправлено**» напротив случая появится отметка (галочка) (рис. 3).

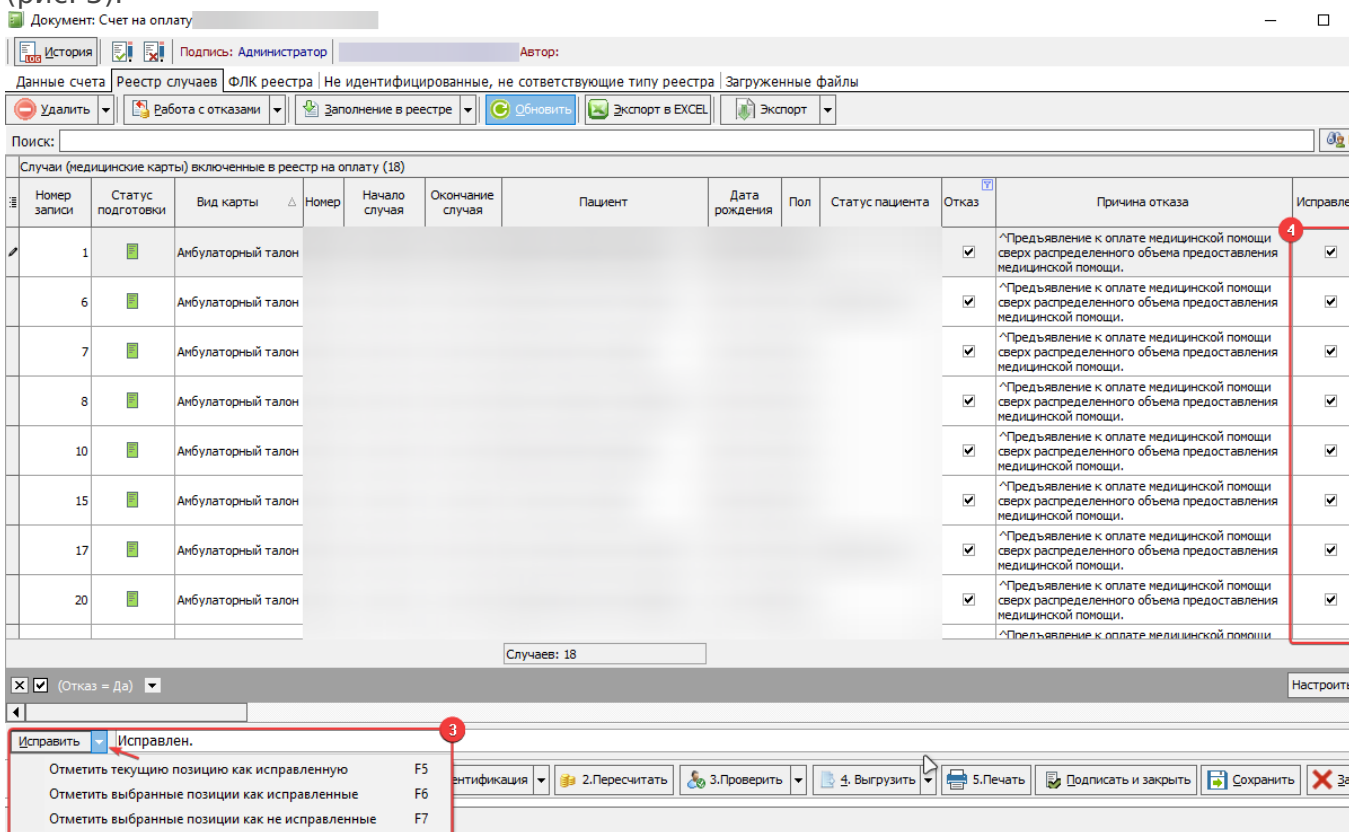


Рисунок 3.

4. Создание D-счета

Чтобы сформировать D-счет:

1. Нажмите кнопку «**Работа с отказами**» в верхнем левом углу окна.
2. Выберите пункт «**Создать D-счета (Исправленная часть)**» (рис. 4).
3. В открывшемся окне выберите нужную страховую компанию.
4. Нажмите кнопку «**Выбрать**» (рис. 5).

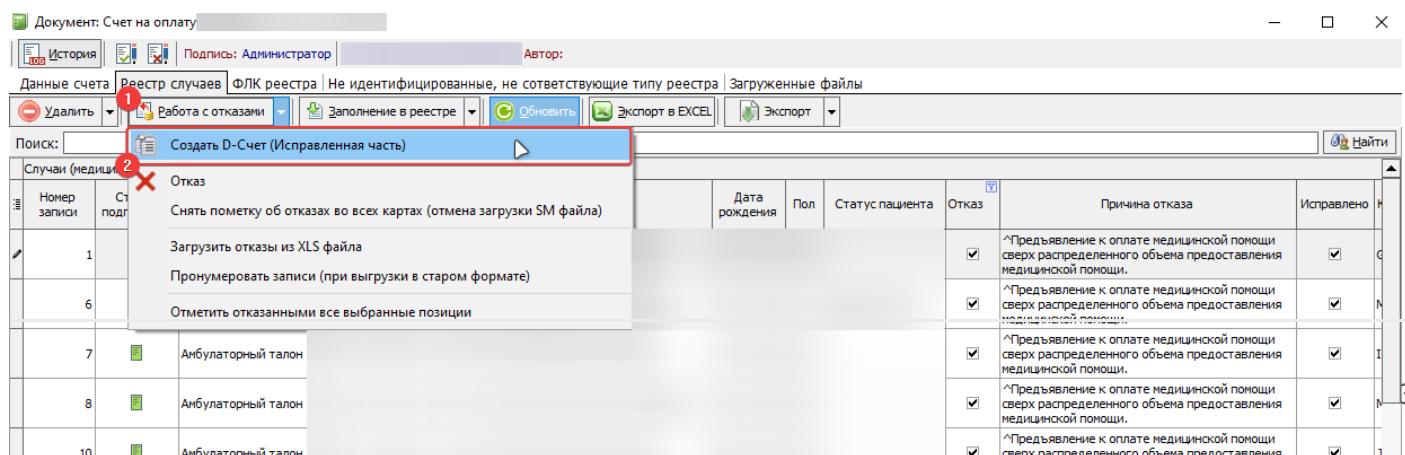


Рисунок 4.

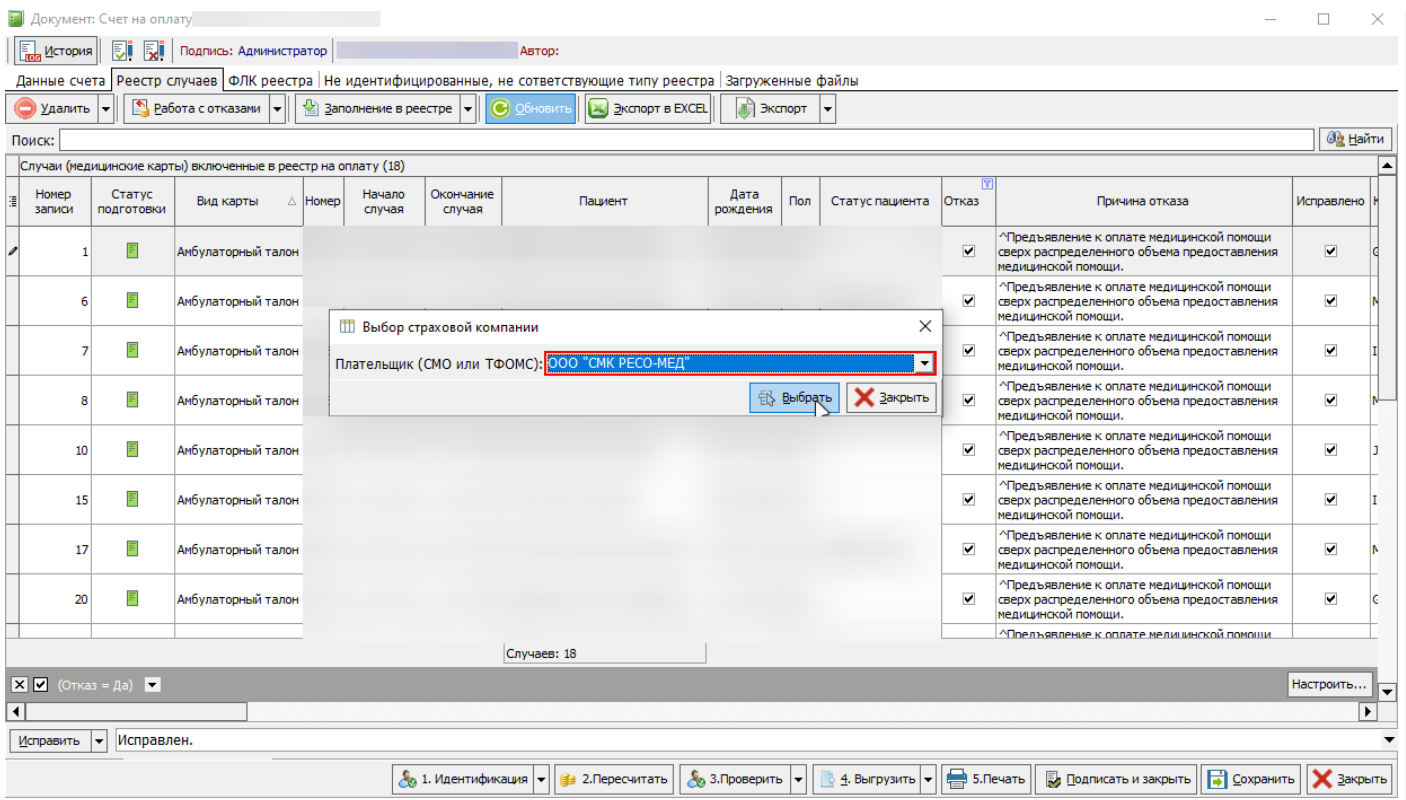


Рисунок 5.

5. Работа с созданным реестром

После выполнения операции программа автоматически сформирует новый реестр D-счетов. Этот реестр будет содержать ссылку на исходный реестр, сформированный после загрузки файла **SHТ**.

Дальнейшее исправление случаев и повторная обработка отказов выполняются уже в новом реестре D-счетов.

Revision #2

Created 17 July 2026 07:16:08 by Станислав

Updated 17 July 2026 08:46:10 by Станислав