

Работа с ошибками ФЛК

Если при проверке счета **ТФОМС КБР** выявляет ошибки, фонд направляет файл **VHM**, содержащий перечень обнаруженных ошибок.

Порядок исправления ошибок

1. Открыть файл **VHM** с помощью программы **Notepad**, **Блокнот** или **Microsoft Excel**.
2. Найти в файле номер записи (<N_ZAP>), указанный в описании ошибки. Номер записи в файле соответствует номеру записи в реестре счетов (рис. 1).

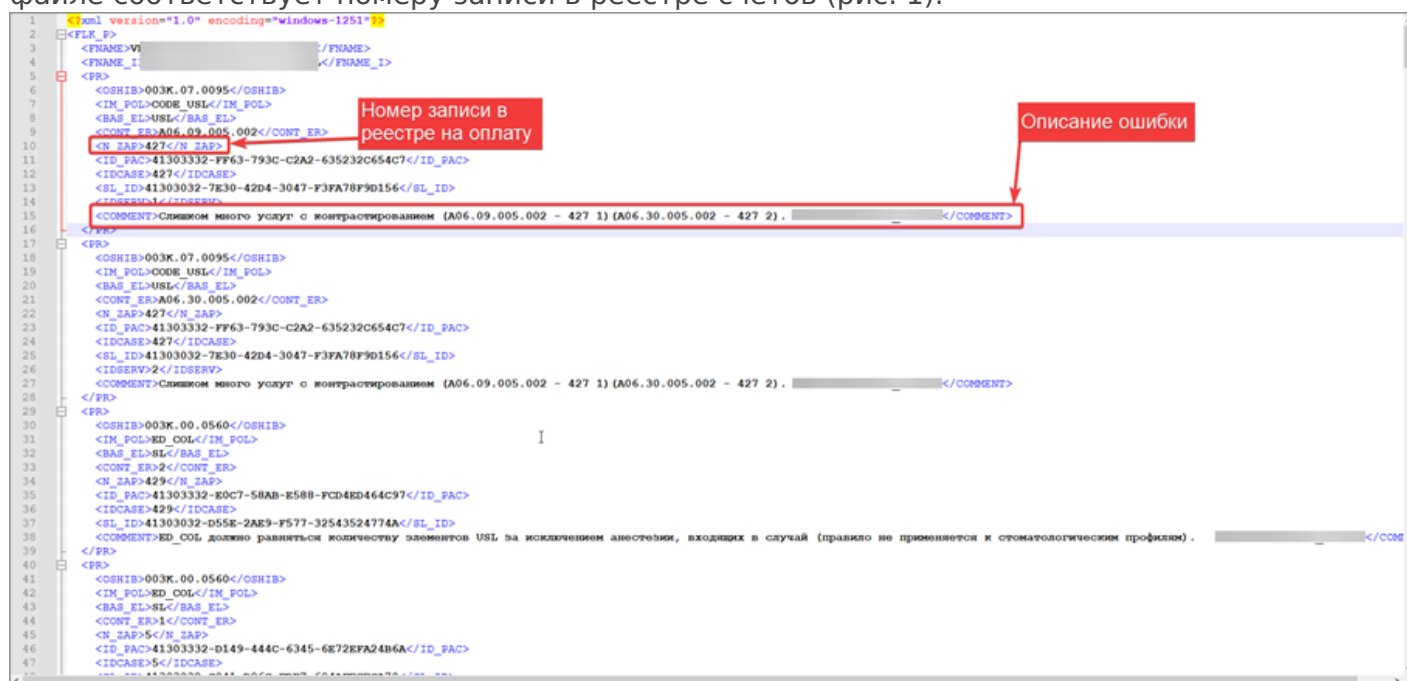


Рисунок 1.

3. Открыть соответствующий реестр счетов, найти случай по номеру записи и внести необходимые исправления в соответствии с описанием ошибки, указанным в файле **VHM** (рис. 2).

Документ: Счет на оплату №56 от 03.02.2026

История | Подпись: _____

Данные счета | **Реестр случаев** | ФЛК реестра | Не идентифицированные, не соответствующие типу реестра | Загруженные файлы

Удалить | Работа с отказами | Заполнение в реестре | Обновить | Экспорт в EXCEL | Экспорт

Поиск: _____ Найти

Случаи (не медицинские карты) включенные в реестр на оплату (1)

Номер записи	Статус подготовки	Вид карты	Номер	Начало случая	Окончание случая	Пациент	Дата рождения	Пол	Статус пациента	Код МКБ	Номер полиса	Резу
427		Скорая медицинская помощь	169									

Случаев: 1

☒ (Номер записи = 427) Настроить...

1. Идентификация | 2. Пересчитать | 3. Проверить | 4. Выгрузить | 5. Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 2.

4. Если в описании ошибки указаны теги (наименования полей), выполнить корректировку данных в соответствующих полях программы.

Порядок формирования выгрузки и назначение всех тегов подробно описаны в **Регламенте информационного взаимодействия КБР**. Для получения подробной информации использовать документ «**Регламент КБР**».

Revision #2

Created 27 July 2026 09:28:15 by Станислав

Updated 27 July 2026 10:00:27 by Станислав

1 2