# Порядок выполнения обязательных действий перед выгрузкой реестра.

Когда реестр счетов сформировался нужно перейти на вкладку "***Реестр случаев***" и выполнить следующие действия:

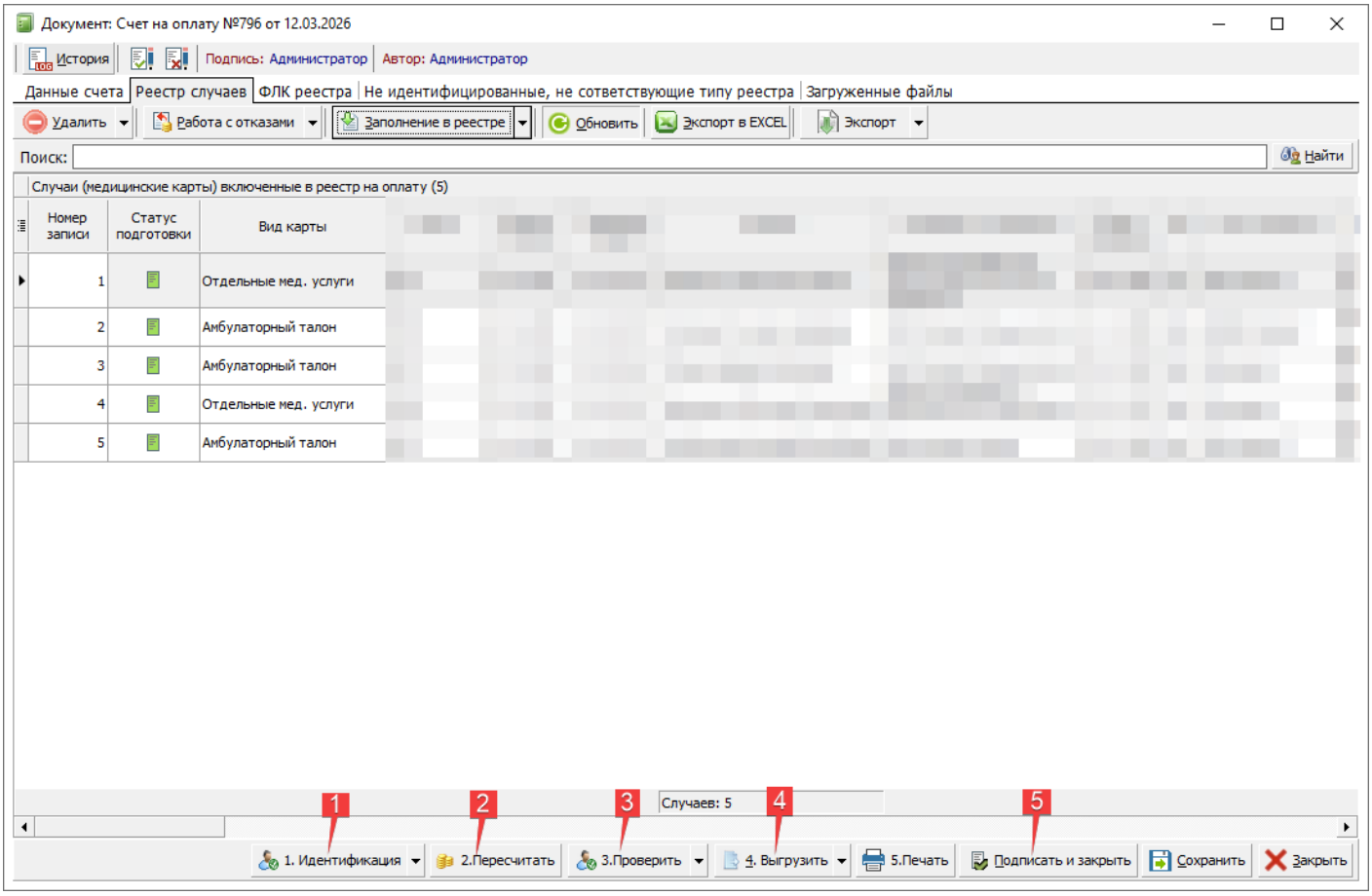



*Рисунок 1.*

1. **Идентификация** - функция определения страховой принадлежности пациента.

> Для страховой МАКС Черкесск нужно нажать кнопку **"*Идентификация*"**(рисунок 2).

> Для страховой ТФОМС нужно нажать **"*Идентификация через ЕГИСЗ*"**. Через некоторое время нужно будет получить результат, выбрав **"*Результат идентификации через ЕГИСЗ*"**(рисунок 2).

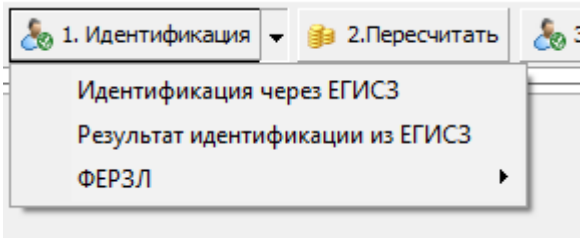



*Рисунок 2.*

2. **Пересчитать** - перерасчет суммы в случаях.

Программа запрашивает подтверждение действий и просит сохранить реестр.

В появившемся окне перерасчет реестра настроен по умолчанию, при необходимости, пункты можно дополнить галочками или убрать, затем нажать кнопку **"*Пересчитать*"**. После завершения перерасчета  нажать кнопку **"*Закрыть*"** (рисунок 3).

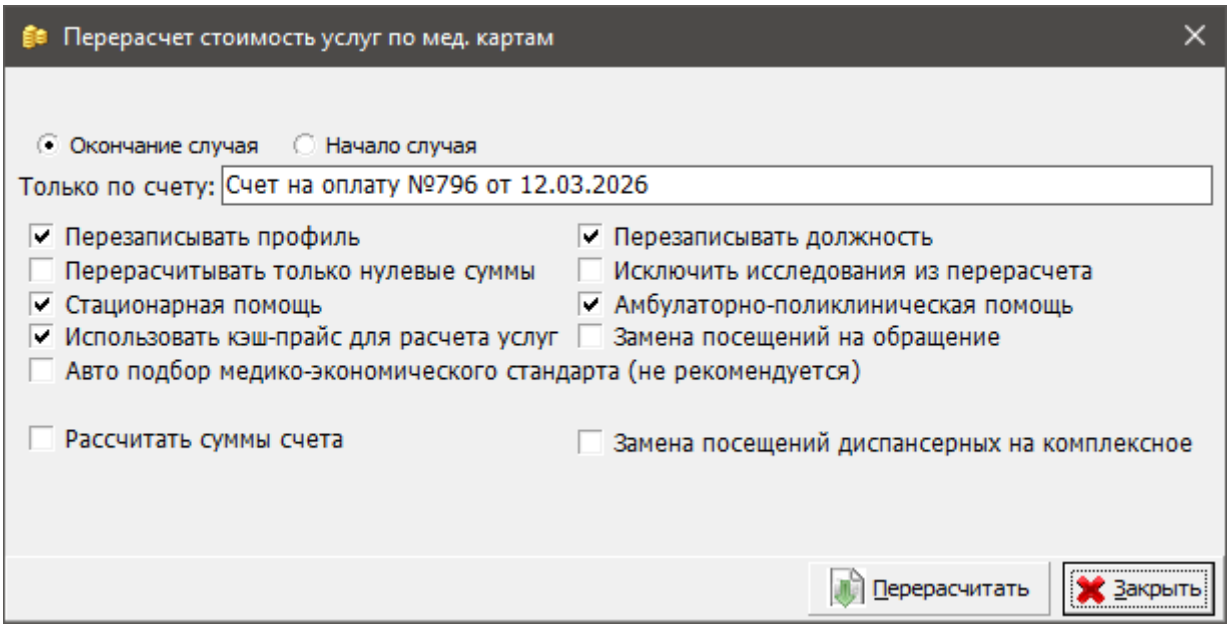



*Рисунок 3.*

3. **Проверить** - проверка случаев на наличие ошибок.

Программа запросит подтверждение действий и просит сохранить реестр.

В появившемся окне проверка реестра настроена по умолчанию. При необходимости пункты можно дополнить галочками или убрать. Затем нажать кнопку **"*Запустить проверку*".** Так же можно запустить, при необходимости, **"*Поиск и замена дублей врачей*"** и **"*Поиск и замена дублей*"**.

Если ошибок не было выявлено нажать кнопку **"*Закрыть*"** (рисунок 4).

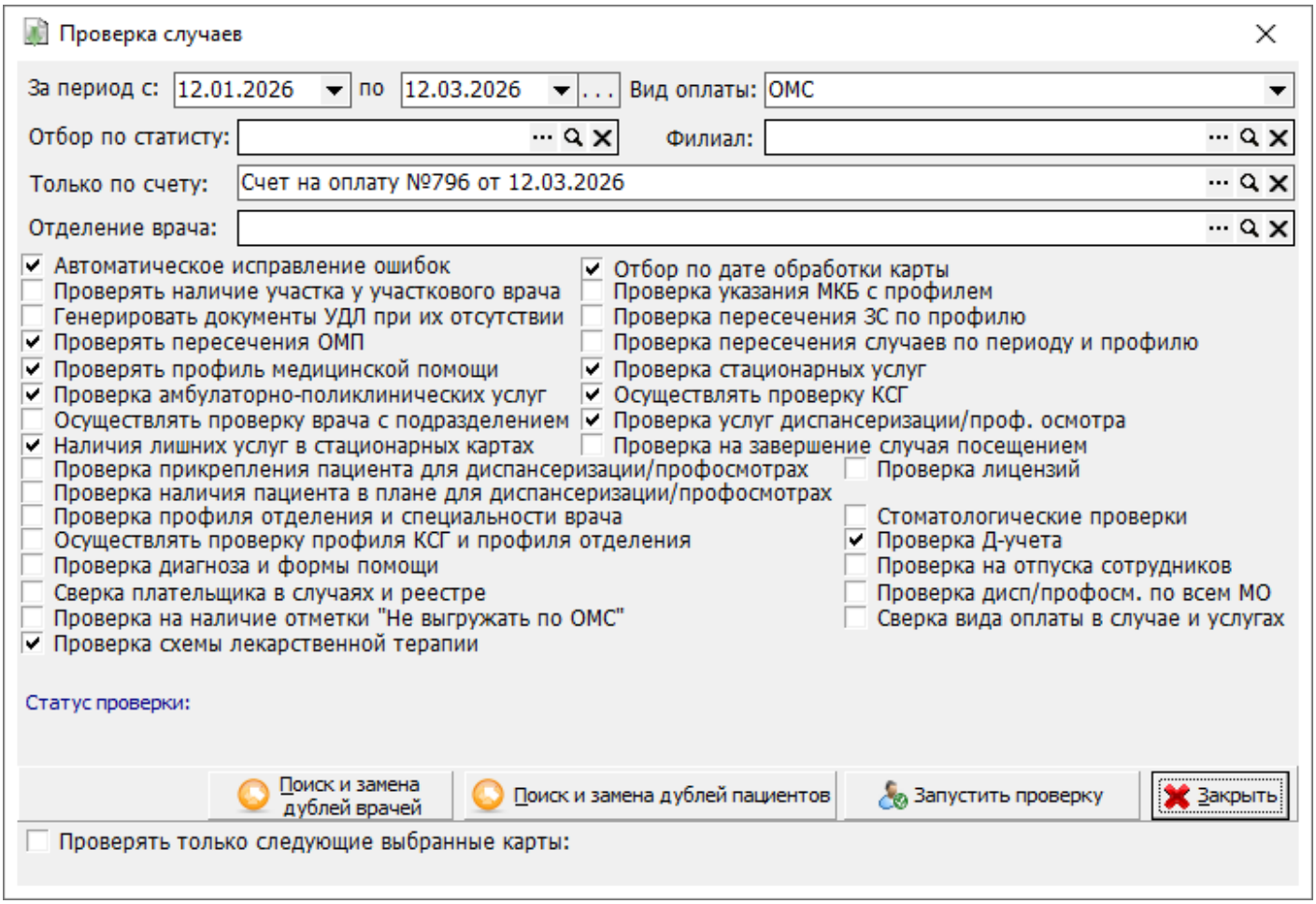



*Рисунок 4.*

Если были обнаружены ошибки, программа выдаст окно с перечнем случаев и описанием ошибок, которые необходимо исправить (рисунок 5).

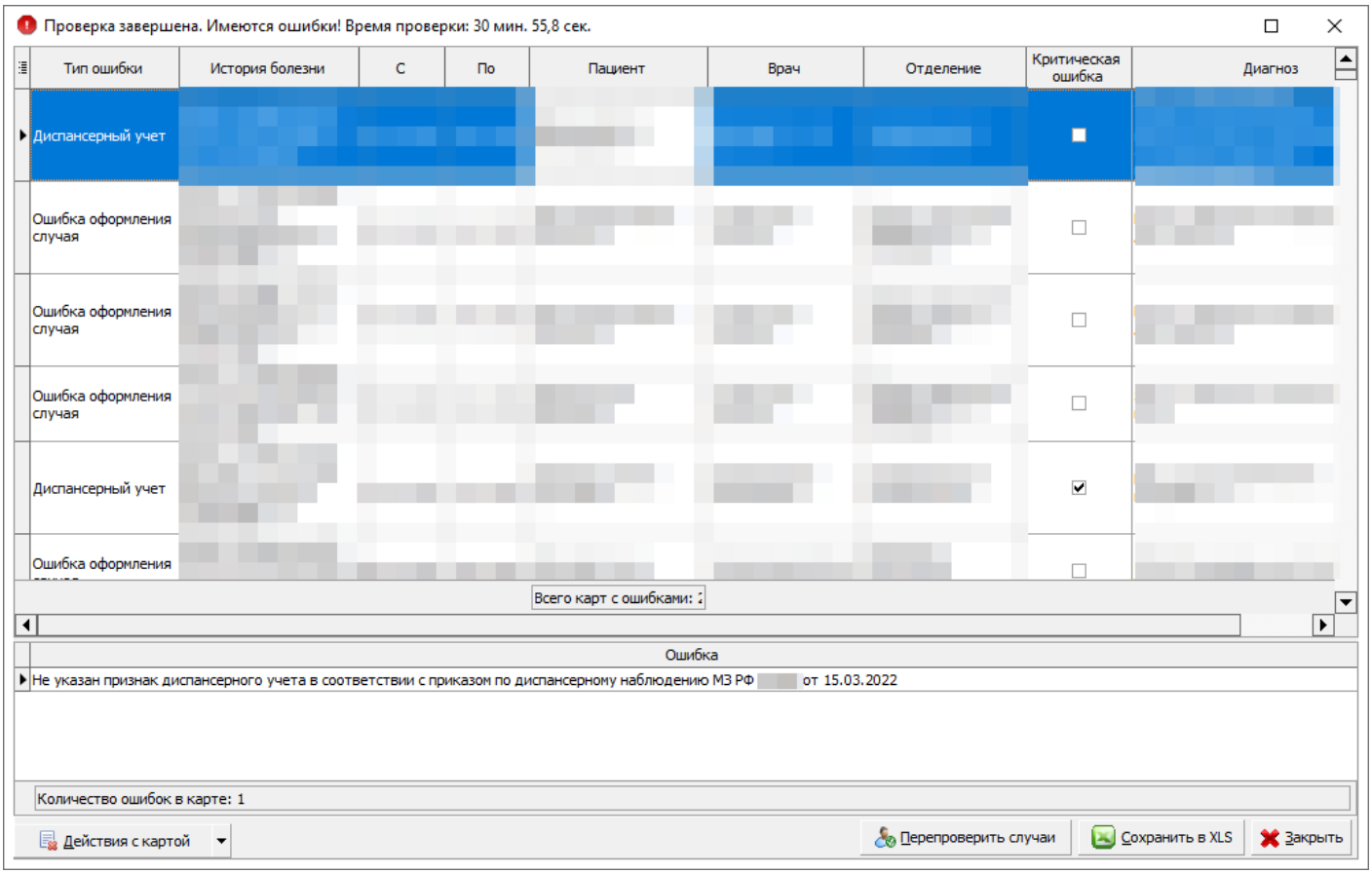



*Рисунок 5.*

4. **Выгрузить** - выгрузить файл реестра счетов. Нажать на кнопку и из выпадающего списка выбрать нужный пункт меню. Выбрать папку куда будет выгружен реестр (рисунок 6).

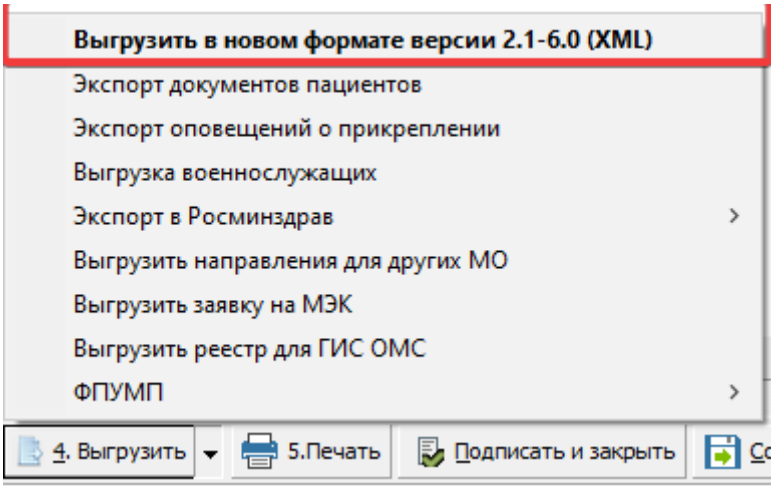



*Рисунок 6.*

5. **Подписать и закрыть** - подписать реестр и закрыть.

После выгрузки файла, программа вернется к окну " Счета на оплату в страховые компании", где будут отображаться все сформированные счета за текущий период.

**Описание фильтров в таблице реестров счетов.**

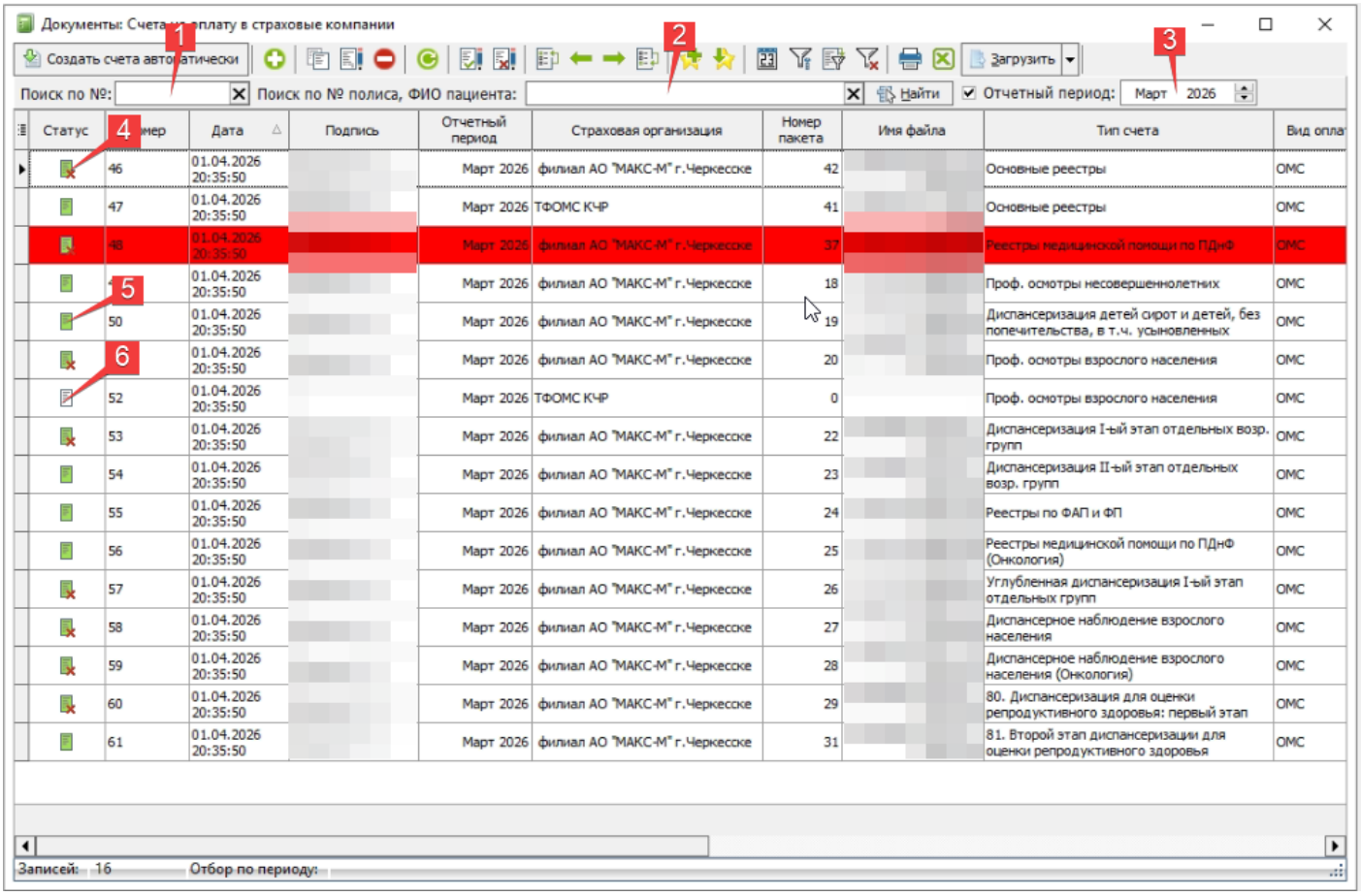



*Рисунок 7.*

**1** - ***поиск по №*** - показывает реестры по всем годам, которые ранее были сформированы. *Для поиска нужного реестра, в поисковой строке ввести № и нажать кнопку Enter.*

**2**- ***поиск по № полиса, Ф.И.О. пациента*** - для поиска пациента в реестрах, нужно указать Фамилию или № полиса пациента, убрать галочку в кнопке ***(3)***, нажать кнопку обновление (рисунок 2, кнопка 6).

**3** - ***отчетный период*** - установить галочку, выбрать определенный месяц и год, нажать кнопку обновление (рисунок 2, кнопка 6), в списке отобразятся реестры по отчетному периоду и году, которые были указаны.

**4** - ***зеленый листик с красным крестиком*** - реестр подписан, но имеет случаи с отказами

**5** - ***зеленый листик*** - реестр подписан

**6** - ***белый листик*** - реестр не подписан

Revision #7
Created 20 April 2026 08:22:17 by Валерия Старостенко
Updated 17 July 2026 11:30:49 by Валерия Старостенко
1 7