Как настроить ЭЦП для печатных форм

1. Установить сертификаты ЭЦП главного врача и главного бухгалтера на АРМ через КриптоПро.

2. Настроить сертификаты ЭЦП на вкладке **"Сервис- ЭЦП - Настройка сертификатов ЭЦП"** (рисунок 1).

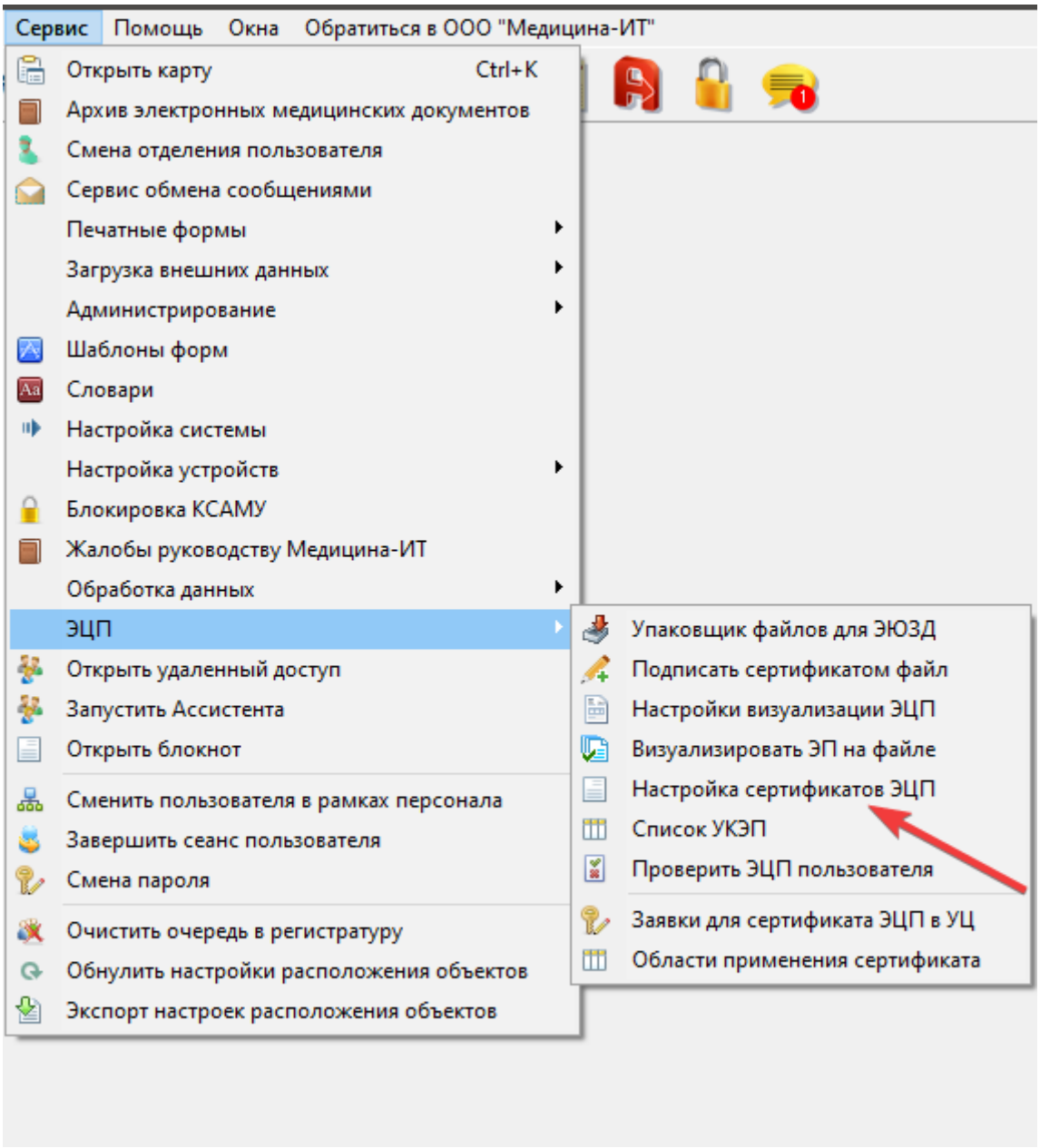


Рисунок 1.

В открывшемся окне, на левой стороне таблицы, нужно выбрать актуальный сертификат и нажать кнопку **"Установить"** (рисунок 2).

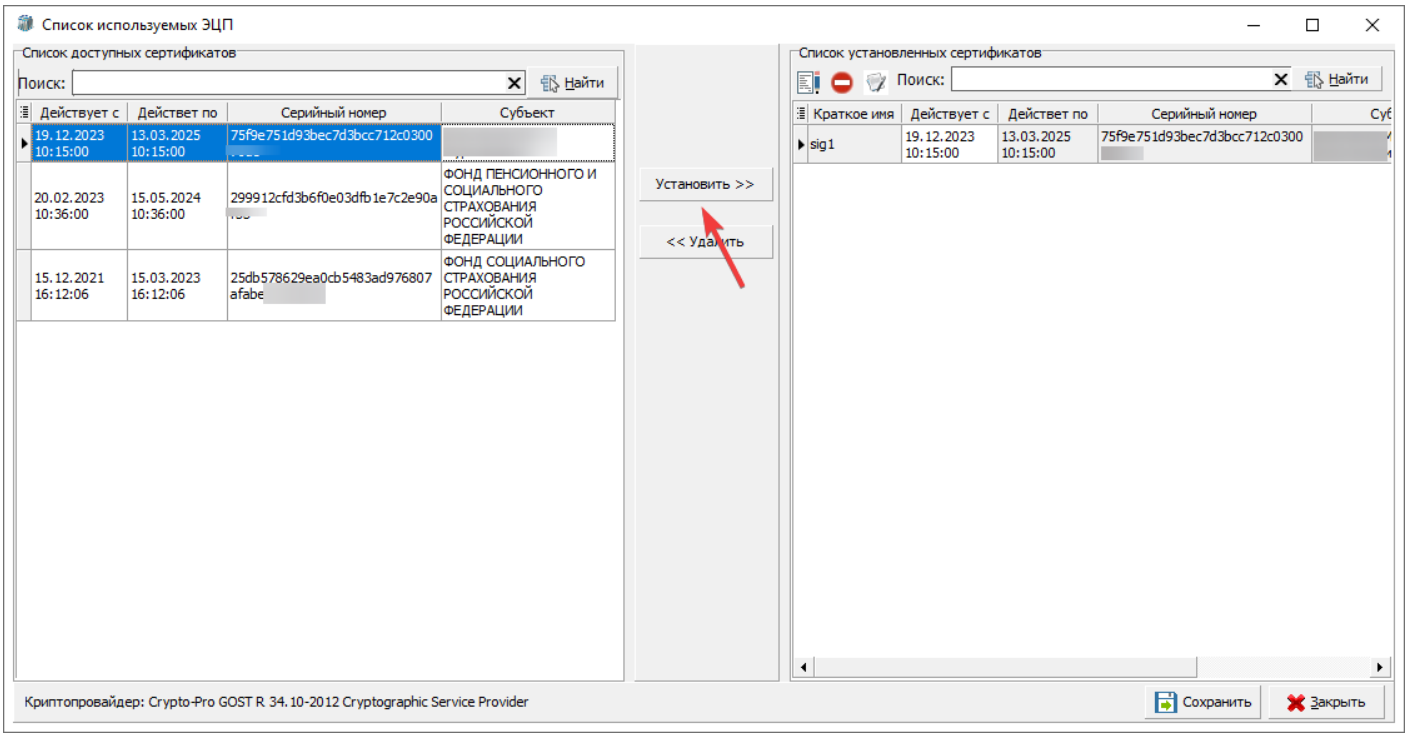


Рисунок 2.

После установки нужно изменить краткое имя ЭЦП. Для этого нужно щелкнуть 2 раза кнопкой мыши по полю в колонке **"Краткое имя"**, внести изменения и нажать клавишу **Enter**, чтобы изменения сохранились (рисунок 3).

glvrach - для ЭЦП главного врача.

glbuh - для ЭЦП главного бухгалтера.

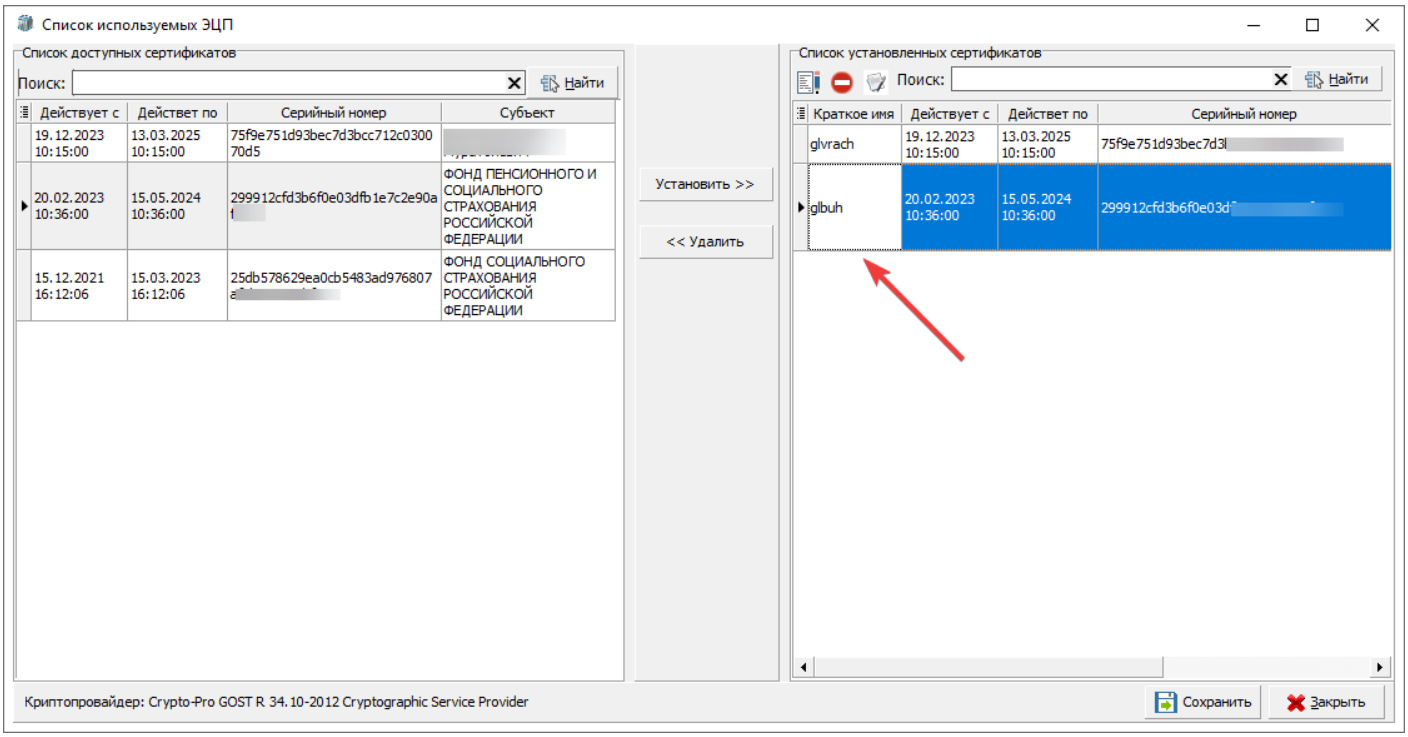


Рисунок 3.

3. Установить ЭЦП главного врача и главного бухгалтера в медицинском персонале.

Для этого нужно перейти на вкладку **"Справочники - Медицинский персонал - Медицинский персонал"** (рисунок 4).

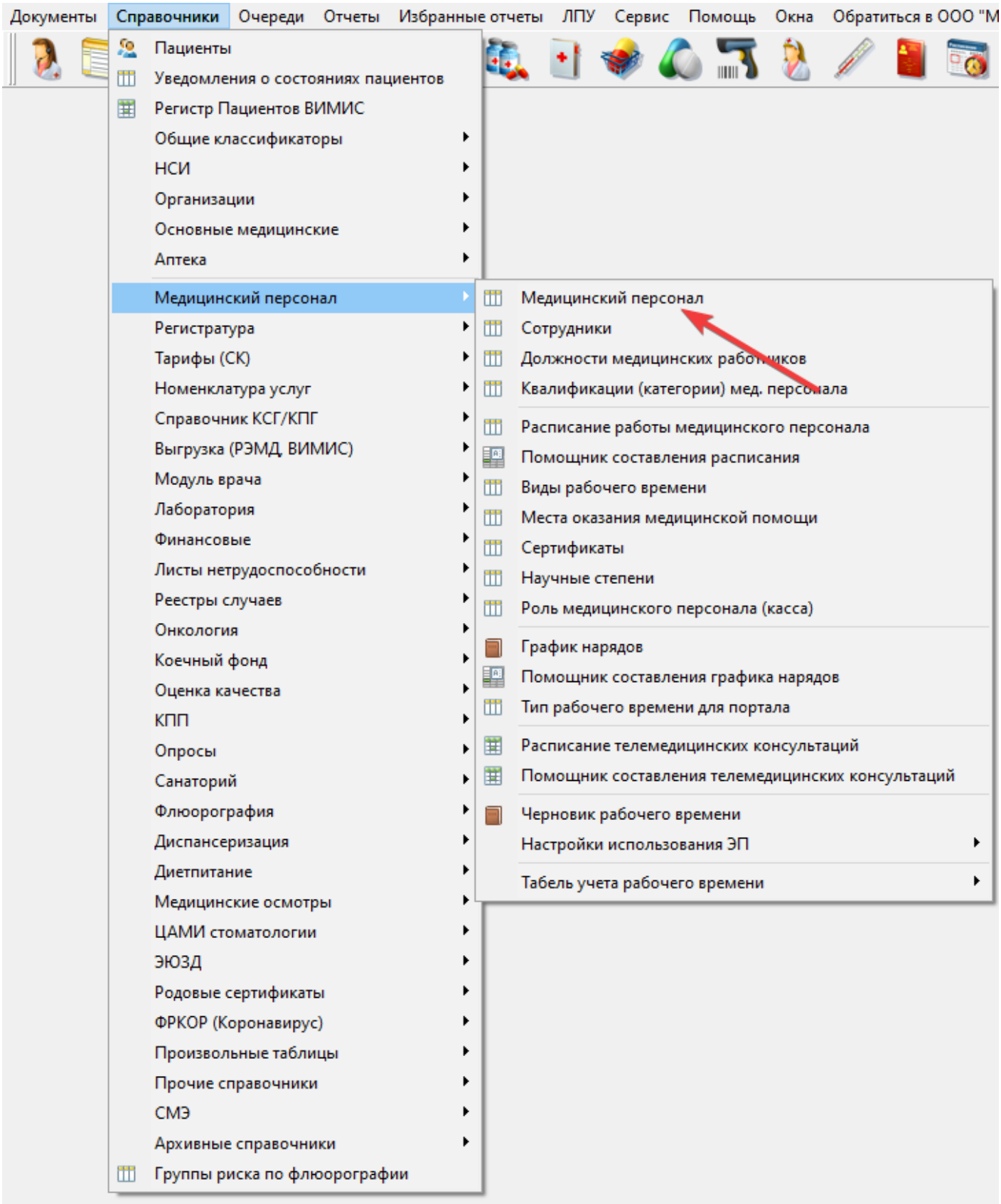

Документы
Справочники
Очереди
Отчеты
Избранные отчеты
ЛПУ
Сервис
Помощь
Окна
Обратиться в ООО "М
Пациенты
Уведомления о состояниях пациентов
Регистр Пациентов ВИМИС
Общие классификаторы
НСИ
Организации
Основные медицинские
Аптека
Медицинский персонал
Регистратура
Тарифы (СК)
Номенклатура услуг
Справочник КСГ/КПГ
Выгрузка (РЭМД, ВИМИС)
Модуль врача
Лаборатория
Финансовые
Листы нетрудоспособности
Реестры случаев
Онкология
Коечный фонд
Оценка качества
КПП
Опросы
Санаторий
Флюорография
Диспансеризация
Диетпитание
Медицинские осмотры
ЦАМИ стоматологии
ЭЮЗД
Родовые сертификаты
ФРКОР (Коронавирус)
Произвольные таблицы
Прочие справочники
СМЭ
Архивные справочники
Группы риска по флюорографии
Медицинский персонал
Сотрудники
Должности медицинских работников
Квалификации (категории) мед. персонала
Расписание работы медицинского персонала
Помощник составления расписания
Виды рабочего времени
Места оказания медицинской помощи
Сертификаты
Научные степени
Роль медицинского персонала (касса)
График нарядов
Помощник составления графика нарядов
Тип рабочего времени для портала
Расписание телемедицинских консультаций
Помощник составления телемедицинских консультаций
Черновик рабочего времени
Настройки использования ЭП
Табель учета рабочего времени

Рисунок 4.

В открывшемся окне найти главного врача и главного бухгалтера. Открыть их карты и на вкладке "**Данные работника**" выбрать актуальный сертификат ЭЦП в поле **"С/Н эл. подп."** (рисунок 5).

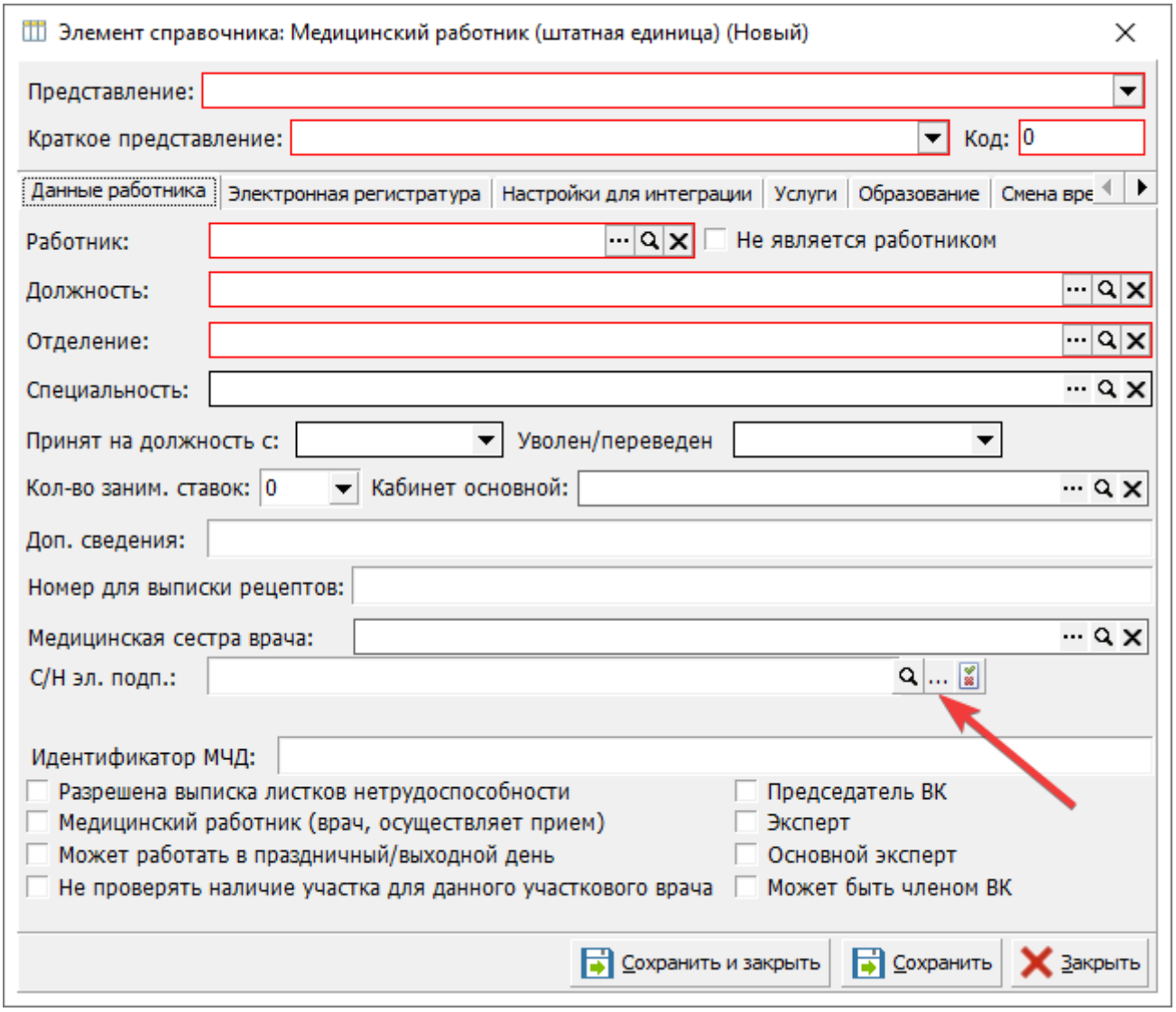


Рисунок 5.

4. Установить ЭЦП главного врача на вкладке **"Сервис - ЭЦП - Подписать сертификатом файл"** (рисунок 6).

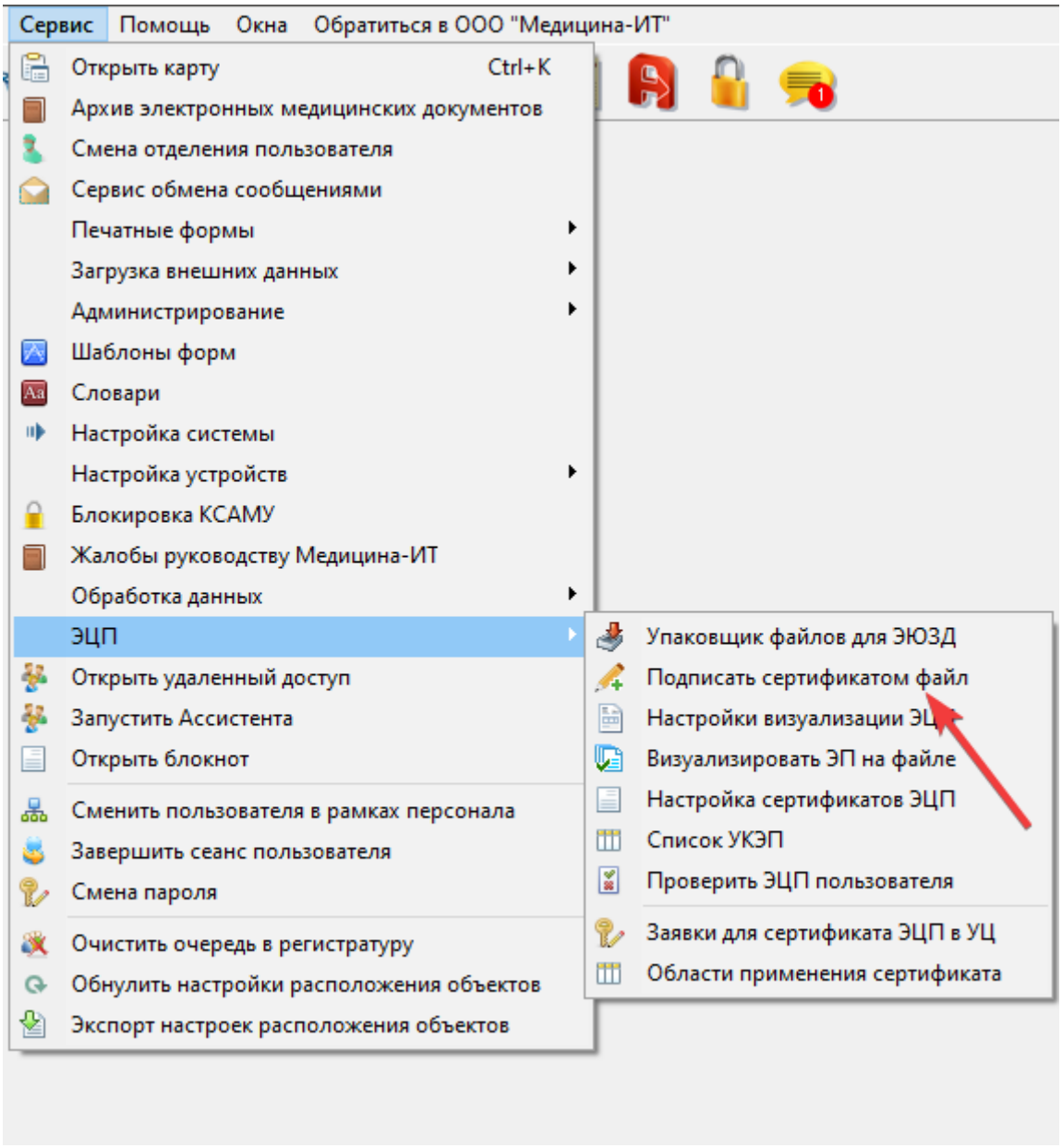


Рисунок 6.

5. Настроить визуализацию ЭЦП.

Для этого нужно перейти на вкладку **"Сервис - ЭЦП - Настройка визуализации ЭЦП"** (рисунок 7) и в открывшемся окне выбрать форму для визуализации (рисунок 8).

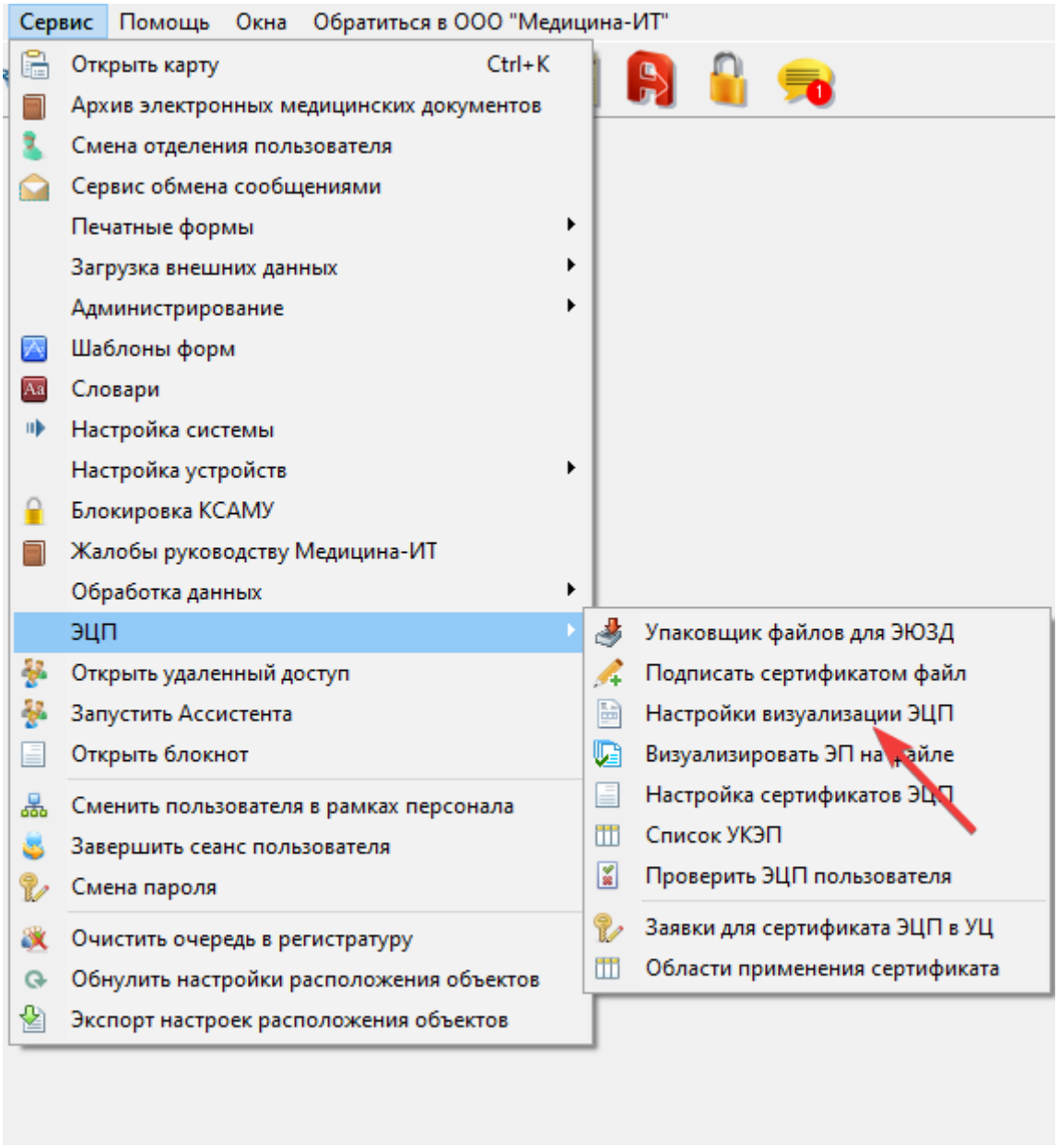

Сервис
Помощь
Окна
Обратиться в ООО "Медицина-ИТ"
Открыть карту
Ctrl+K
Архив электронных медицинских документов
Смена отделения пользователя
Сервис обмена сообщениями
Печатные формы
Загрузка внешних данных
Администрирование
Шаблоны форм
Словари
Настройка системы
Настройка устройств
Блокировка КСАМУ
Жалобы руководству Медицина-ИТ
Обработка данных
ЭЦП
Открыть удаленный доступ
Запустить Ассистента
Открыть блокнот
Сменить пользователя в рамках персонала
Завершить сеанс пользователя
Смена пароля
Очистить очередь в регистратуру
Обнулить настройки расположения объектов
Экспорт настроек расположения объектов
Упаковщик файлов для ЭЮЗД
Подписать сертификатом файл
Настройки визуализации ЭЦП
Визуализировать ЭП на файле
Настройка сертификатов ЭЦП
Список УКЭП
Проверить ЭЦП пользователя
Заявки для сертификата ЭЦП в УЦ
Области применения сертификата

Рисунок 7.

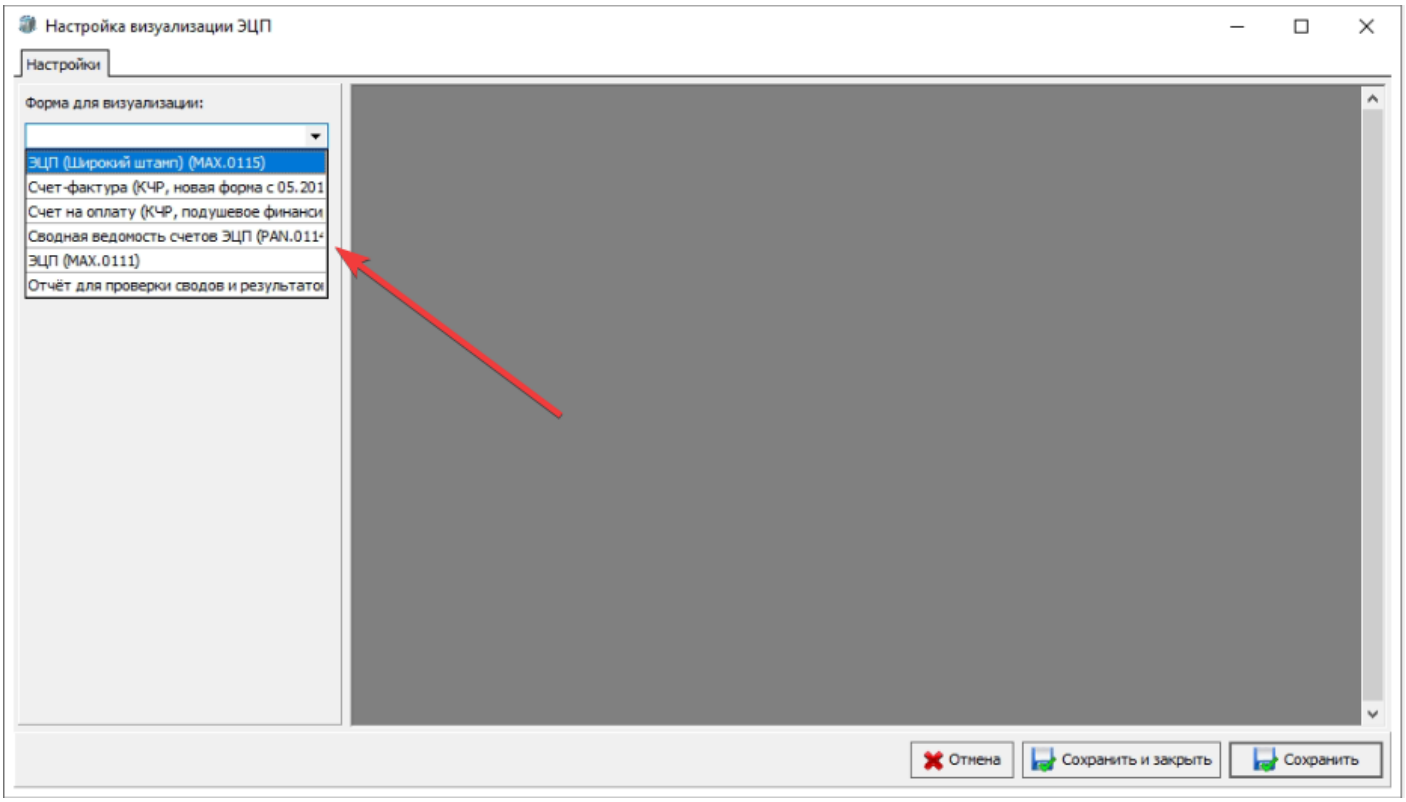


Рисунок 8.

Revision #13
Created 21 April 2026 09:17:04 by Валерия Старостенко
Updated 17 July 2026 11:30:49 by Валерия Старостенко

1 9