

Инструкция по созданию нового реестра на оплату

1. Создание нового реестра

Создание счетов на оплату в страховые организации осуществляется в меню «Документы» → «Финансовые (счета и реестры)» → «Счета на оплаты в страховую организацию» или с помощью горячих клавиш **Ctrl+Alt+S** (рисунок 1).

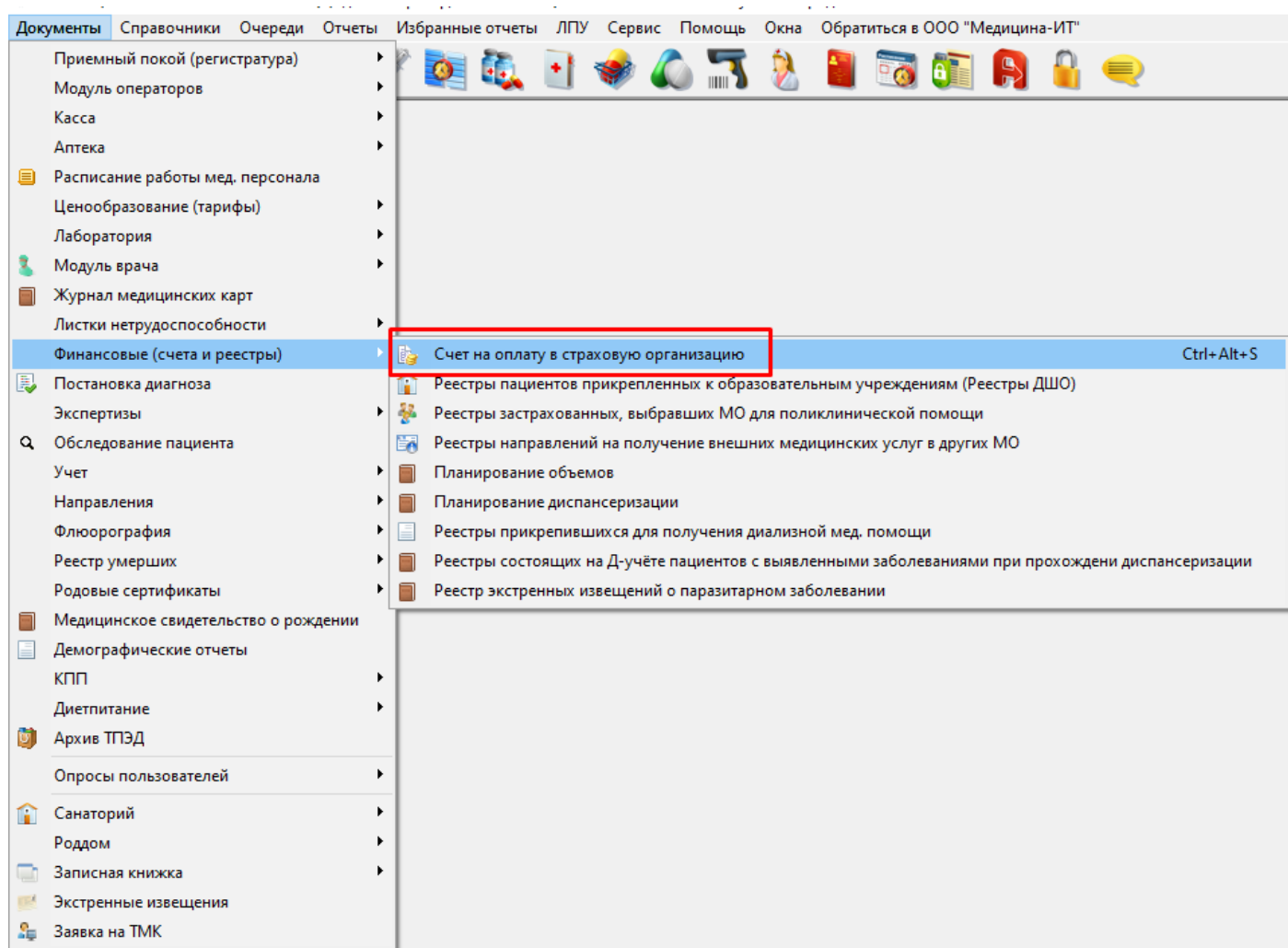


Рисунок 1.

В программе есть две функции создания реестров на оплату.

1 - "Создать счета автоматически" - функция позволяет сформировать реестры автоматически, для этого необходимо заполнить параметры в открывшемся окне и нажать кнопку применить (рисунок 2).

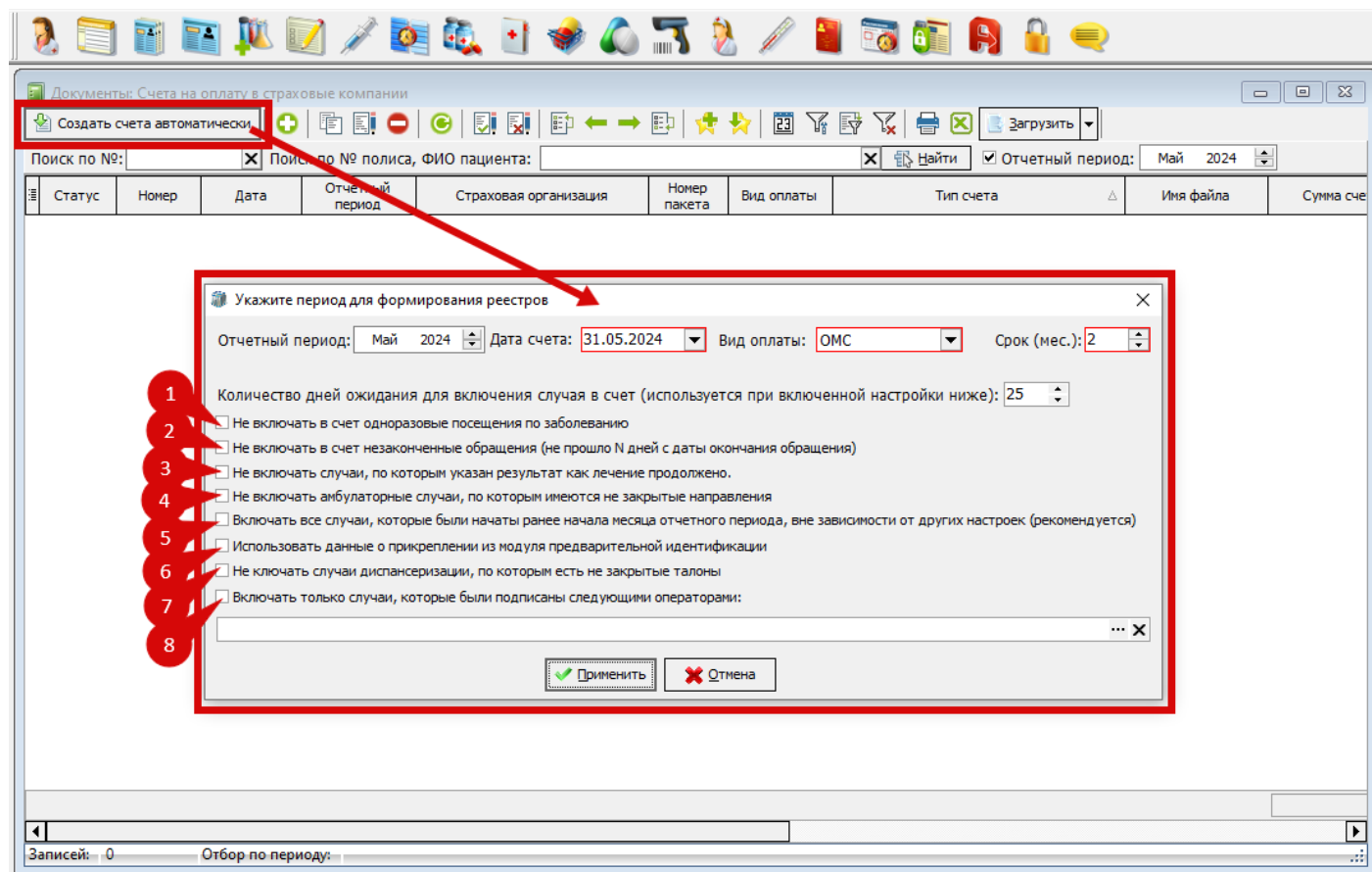


Рисунок 2.

Количество дней ожидания для включения в счет (используется при включенной настройке ниже) **(2)**

- **(1)** - Не включать в счет одноразовые посещения по заболеванию - те случаи в которых указана одна услуга и нет повторного приема.
- **(2)** - Не включать в счет не законченные обращения - количество дней указывается пунктом выше.
- **(3)** - Не включать случаи, по которым указан результат как лечение продолжено.
- **(4)** - Не включать амбулаторные случаи, по которым имеются не закрытые направления.
- **(5)** - Включать все случаи, которые были начаты ранее начала месяца отчетного периода, вне зависимости от других настроек (рекомендуется).

- (6) - Использовать данные о прикреплении из модуля предварительно идентификации.
- (7) - не включать случаи диспансеризации, по которым есть не закрытые талоны.
- (8) - Включать только случаи, которые были подписаны следующими операторами - (через "... " выбрать список).

2 - Функция ручного создание реестра - для этого через добавление нового элемента (зеленый плюсики) создать реестр (рисунок 3).

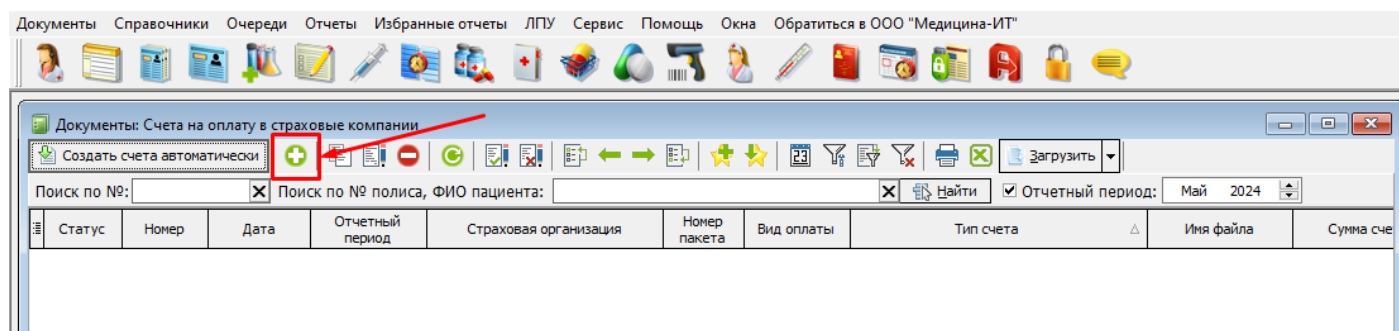


Рисунок 3.

- (1) - дата и время - поля для формирования реестра заполняется на текущий момент создания
- (2) - отбор "за период" - поля для указания периода формирования реестра по случаям, при этом случаи в реестр будут попадать по дате окончания
- (3) - "Вид оплаты" - поле для выбора из выпадающего списка
- (4) - "Вид реестра" - поле для выбора из выпадающего списка, определить самостоятельно нужный
- (5) - "Отчетный период" - поле заполняется автоматически, при необходимости указать нужный месяц и год для формирования
- (6) - "Выделить реестр счета цветом" - данная функция позволяет выделить цветом реестр в журнале

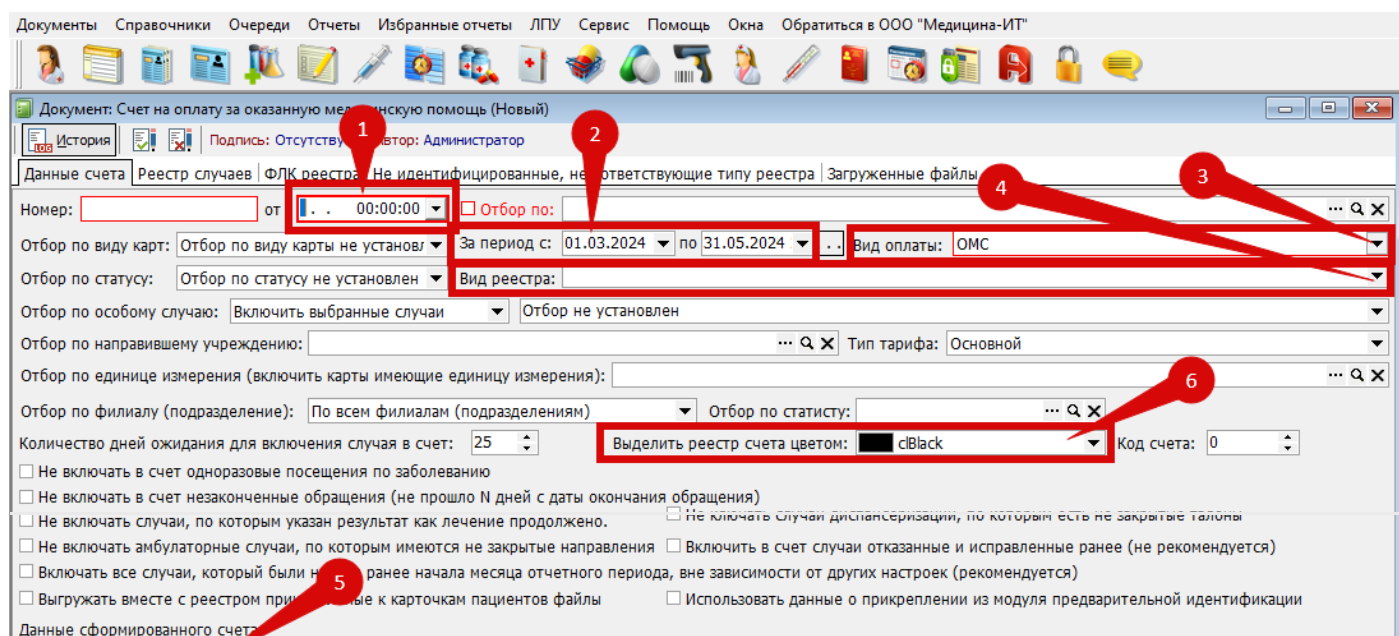


Рисунок 4.

2. Формирование и выгрузка реестра.

После того как были заполнены фильтры, нужно перейти на 2 вкладку "**Реестр случаев**" (рисунок 5).

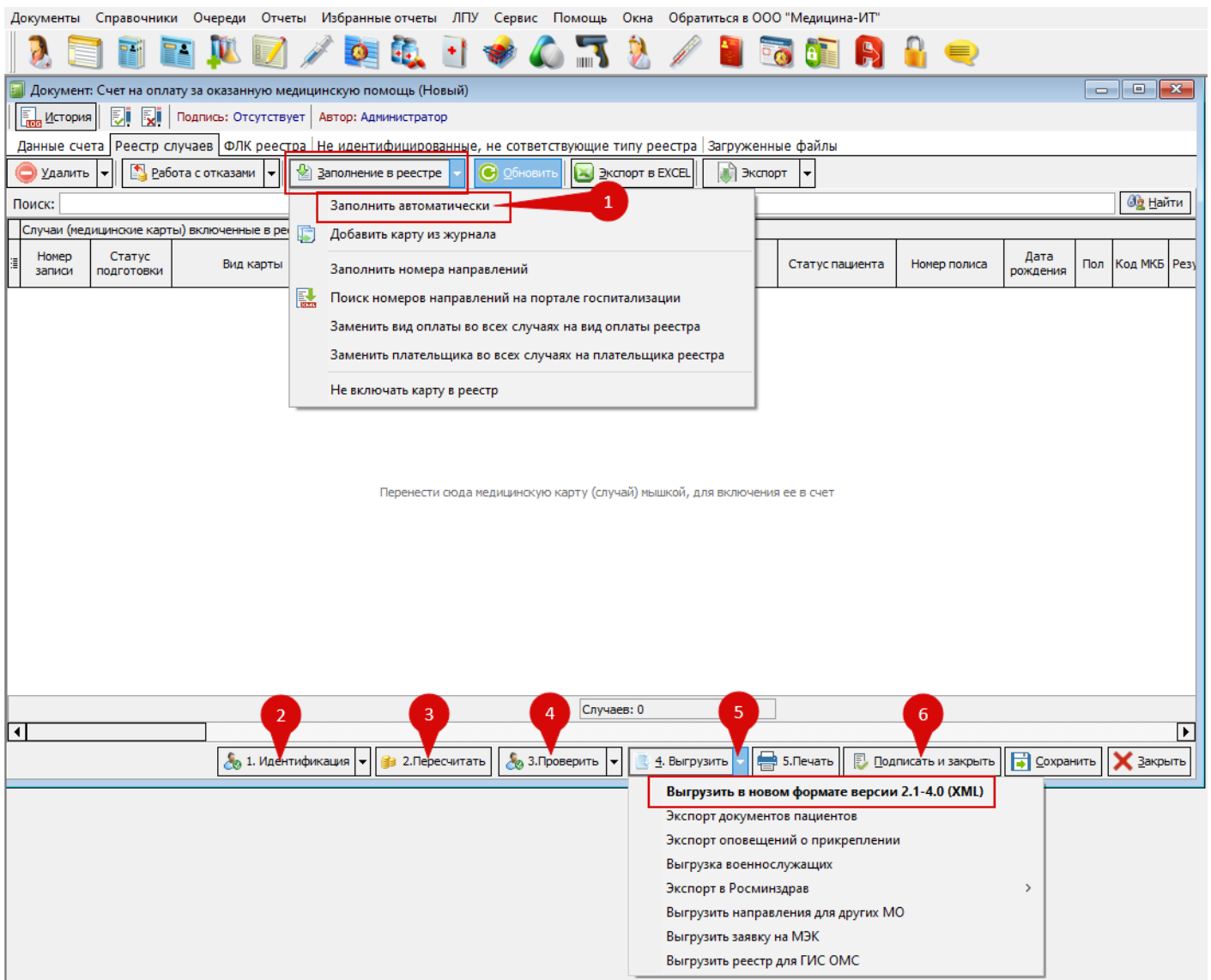


Рисунок 5.

Порядок выполнения обязательных действий перед выгрузкой реестра:

- **(1)** - через выпадающий список "**Заполнение в реестре**" выбрать пункт меню "**Заполнить автоматически**". В реестр подтянутся карты/случаи по выставленным ранее фильтрам.

- **(2) - "1. Идентификация"** - функция определения страховой принадлежности пациента.
- **(3) - "2. Пересчитать"** - программа запрашивает подтверждение действий и просит сохранить реестр. В появившемся окне перерасчет реестра настроен по умолчанию, при необходимости пункты можно дополнить галочками или убрать, затем нажать кнопку **"Пересчитать"**. после завершения перерасчета закрыть (рисунок 6).

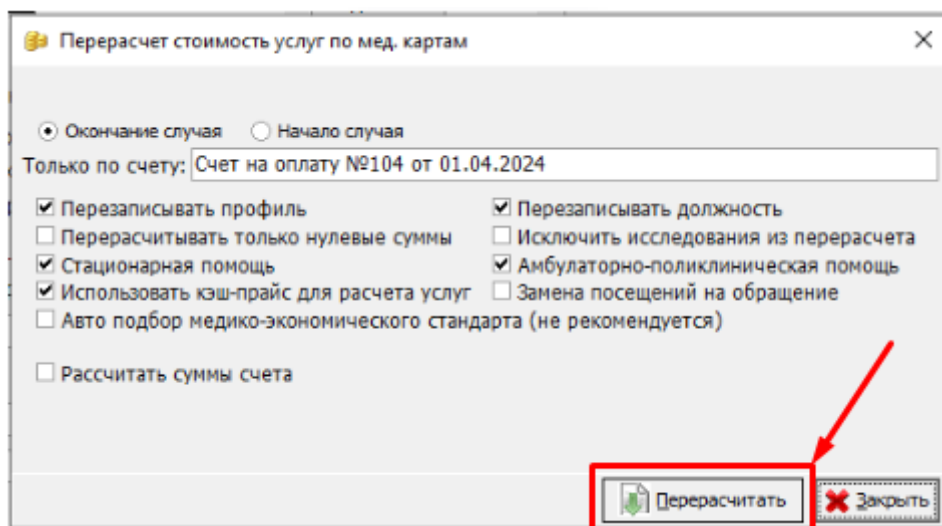


Рисунок 6.

- **(4) - "3. Проверить"** - программа запрашивает подтверждение действий и просит сохранить реестр. В появившемся окне проверка реестра настроена по умолчанию, при необходимости пункты можно дополнить галочками или убрать, затем нажать кнопку **"Запустить проверку"**. после завершения проверки, если были обнаружены ошибки, программа выдаст окно с перечнем случаев и описанием ошибок, их необходимо исправить. Если ошибок не было выявлено нажать кнопку закрыть (рисунок 7).

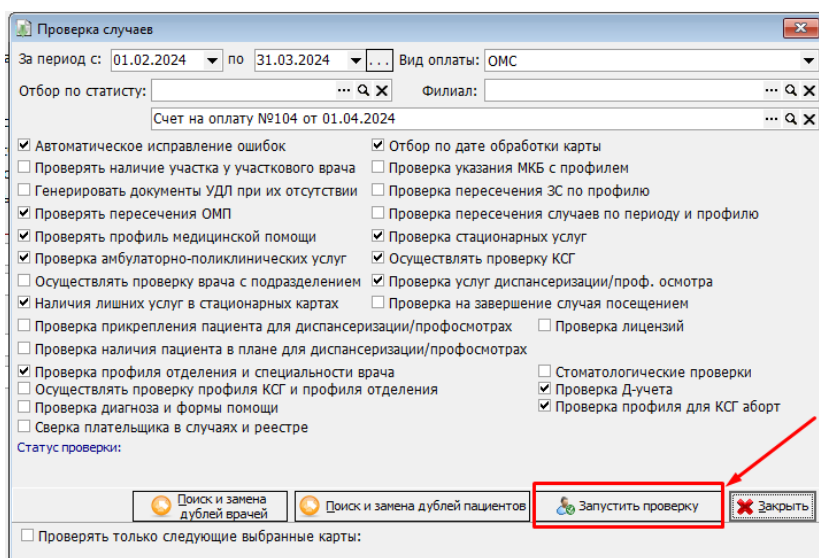


Рисунок 7.

- **(5)** - для выгрузки реестра в формат XML, для предоставления в страховую организацию, перейти на кнопку **(4. Выгрузить)**, из выпадающего списка выбрать нужный пункт меню. выбрать папку куда будет выгружен реестр (рисунок 8).

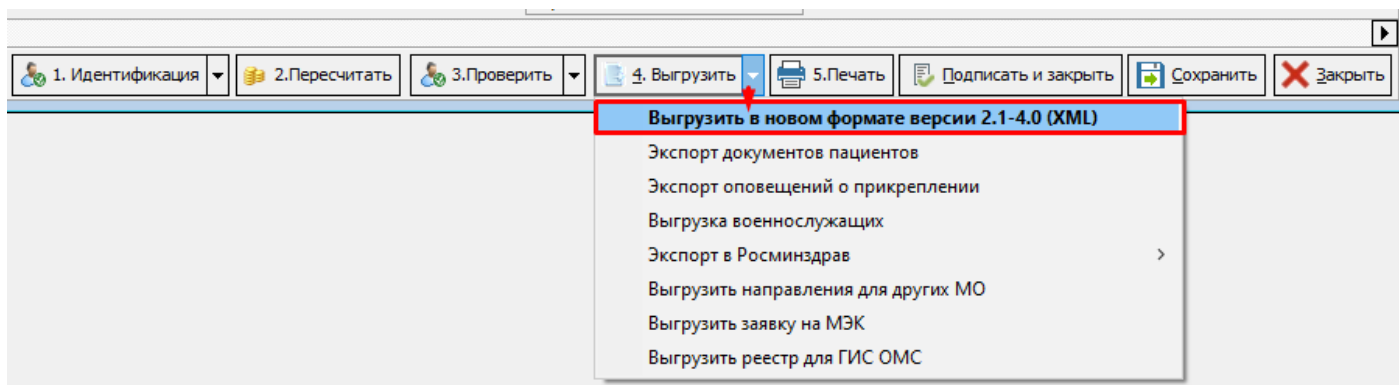
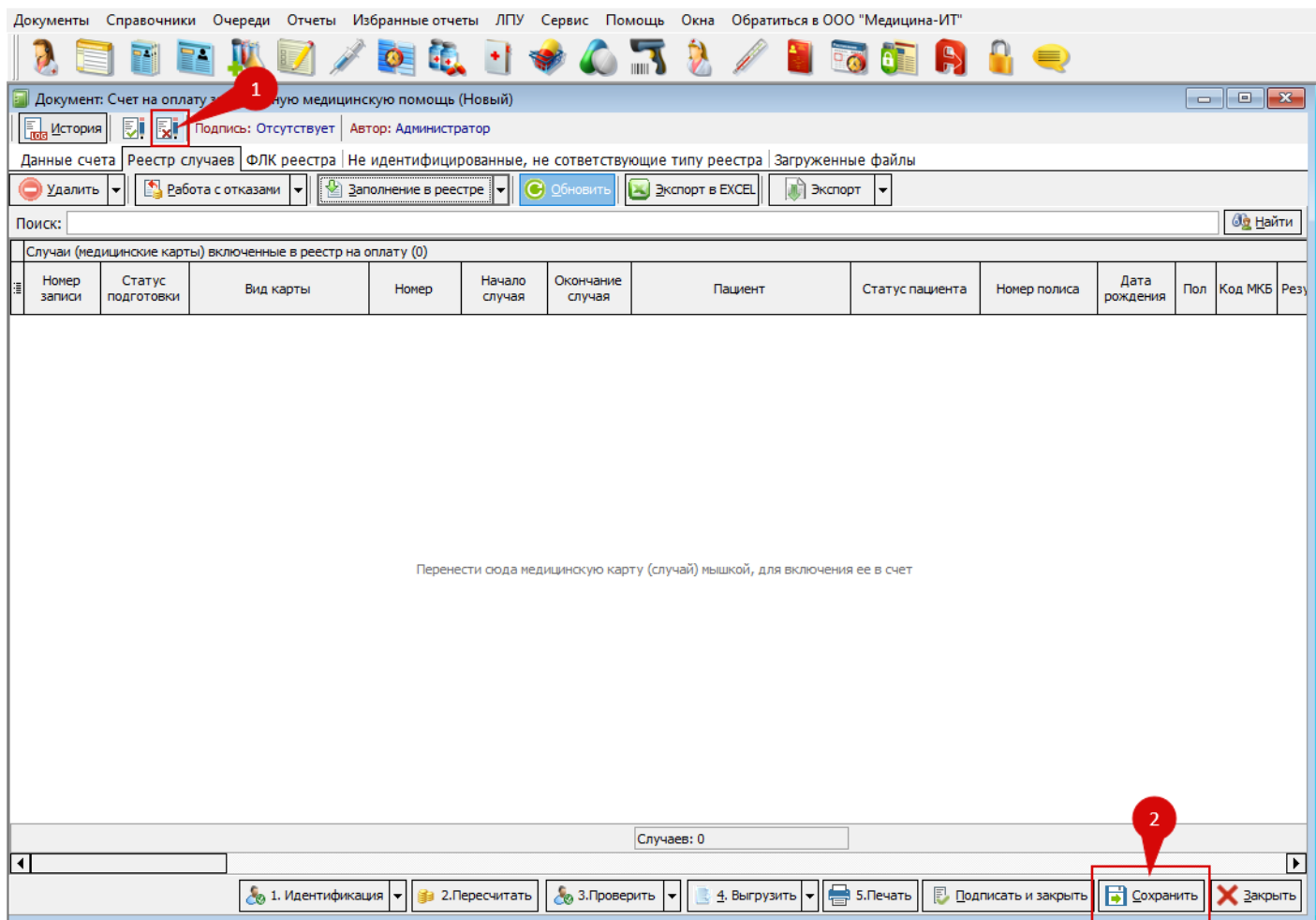


Рисунок 8.

- **(6)** - после выгрузки реестра нажать кнопку **(5. Подписать и закрыть)**.

Редактирование случая в реестре

Редактирование случая в реестре возможно только после того как подпись с реестра будет снята **(1)** и действие сохранено **(2)** (рисунок 9).



Revision #21

Created 25 May 2024 09:44:50 by Соколенко Александра

Updated 12 April 2025 10:57:29 by Соколенко Александра