

Инструкция по созданию нового реестра на оплату

1. Создание нового реестра

Создание счетов на оплату в страховые организации осуществляется в меню «Документы» → «Финансовые (счета и реестры)» → «Счета на оплаты в страховую организацию» или с помощью горячих клавиш **Ctrl+Alt+S** (рисунок 1).

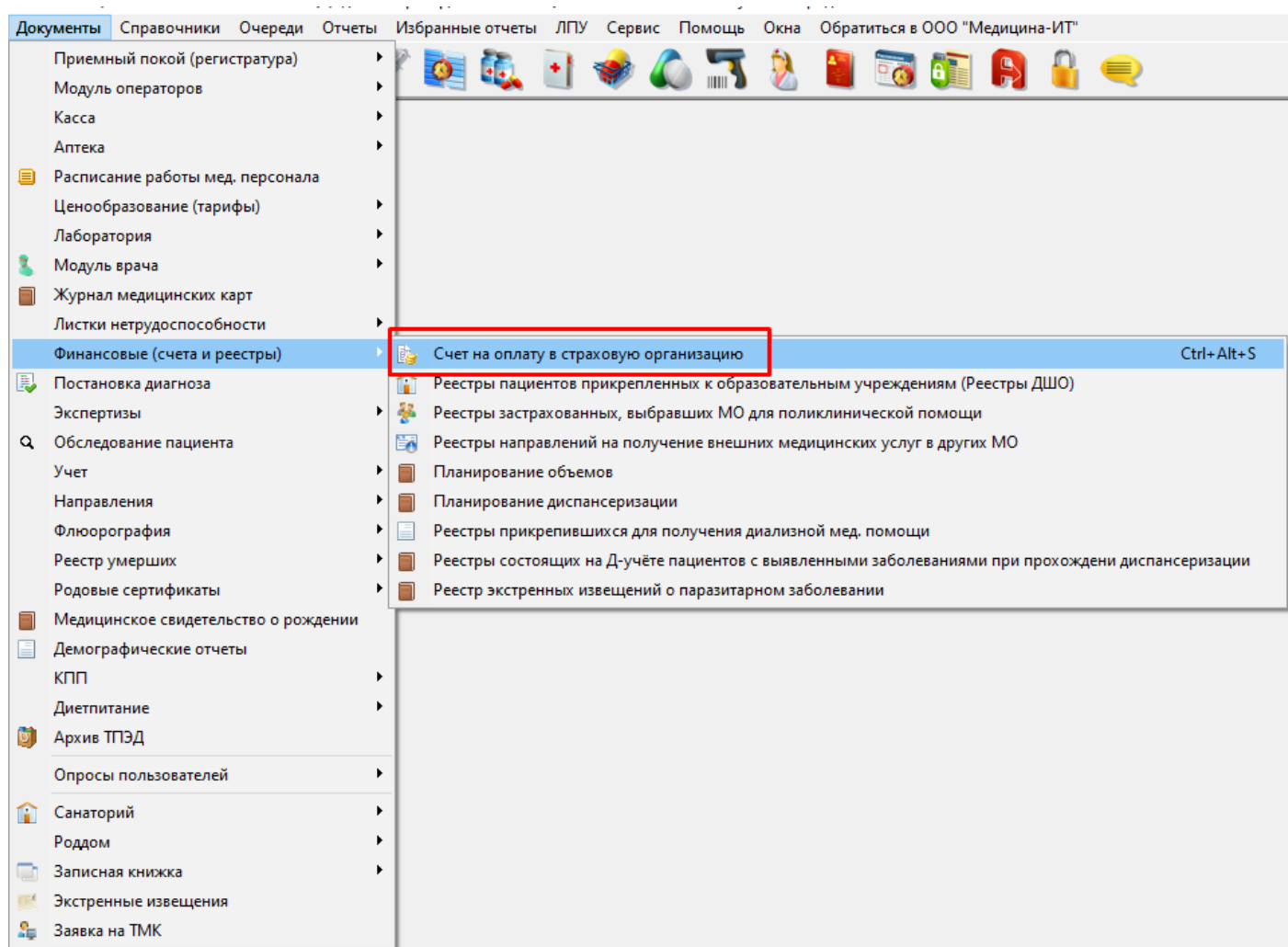


Рисунок 1.

- (7) - не включать случаи диспансеризации, по которым есть не закрытые талоны.
- (8) - Включать только случаи, которые были подписаны следующими операторами - (через "... " выбрать список).

2 - Функция ручного создание реестра - для этого через добавление нового элемента (зеленый плюсики) создать реестр (рисунок 3).

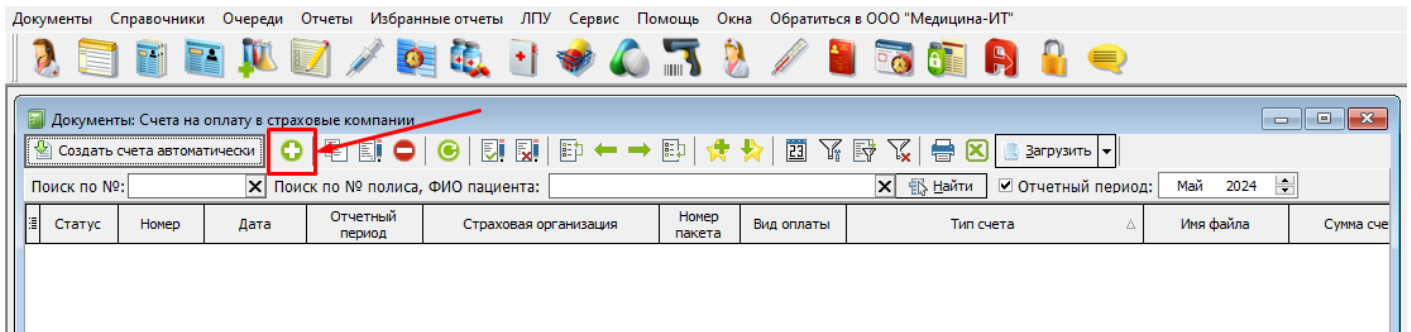


Рисунок 3.

- (1) - дата и время - поля для формирования реестра заполняется на текущий момент создания
- (2) - отбор "за период" - поля для указания периода формирования реестра по случаям, при этом случаи в реестр будут попадать по дате окончания
- (3) - "Вид оплаты" - поле для выбора из выпадающего списка
- (4) - "Вид реестра" - поле для выбора из выпадающего списка, определить самостоятельно нужный
- (5) - "Отчетный период" - поле заполняется автоматически, при необходимости указать нужный месяц и год для формирования
- (6) - "Выделить реестр счета цветом" - данная функция позволяет выделить цветом реестр в журнале

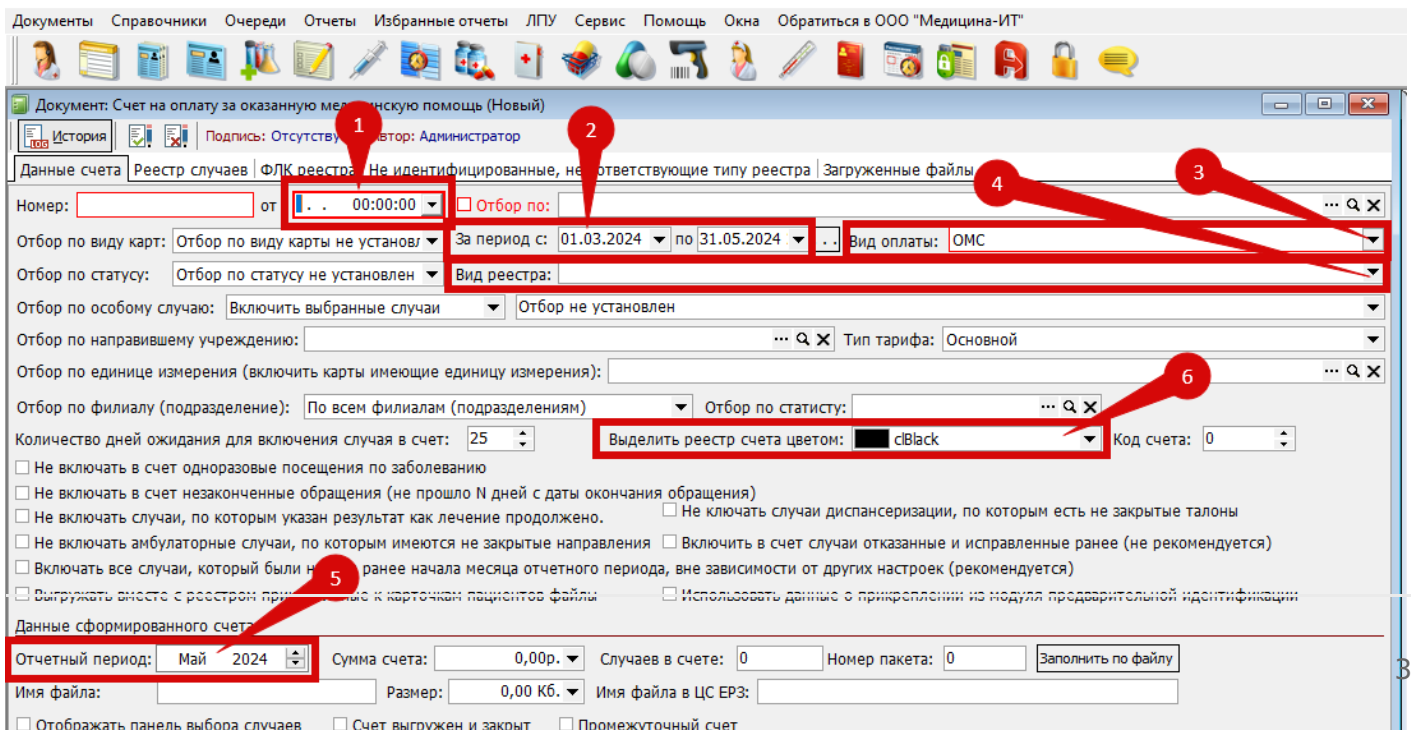


Рисунок 4.

Дополнительное описание фильтров по заполнению реестра.

Для работы формирования реестром так же можно использовать дополнительные фильтры, описание (рисунок 5).

- **(1) - Не включать в счет незаконченные обращения (не прошло N дней с даты окончания обращения)** далее в строке **Количество дней ожидания для включения в счет:** (нужное кол-во дней) - из списка указать нужный фильтр.
- **(2) - Не включать в счет одноразовые посещения по заболеванию** - при включении данного фильтра, автоматически включаются дополнительно фильтры **(3 и 5)** (их можно отключить) в реестр не будут подгружены случаи с одним посещением.
- **(3) - Не включать случаи, по которым указан результат как лечение продолжено** - в реестр не будут загружены карты, у которых указан "Результат обращения - Лечение продолжено".
- **(4) - Не включать амбулаторные случаи, по которым имеются не закрытые направления** - если к случаю есть направления которые еще не были выполнены, данные не будут попадать в реестр при включенном фильтре.
- **(5) - Включать все случаи, которые были начаты ранее начала месяца отчетного периода, вне зависимости от других настроек (рекомендуется)**
- **(6) - Выгружать вместе с реестром прикрепленные к карточкам пациентов файлы**
- **(7) - Не включать случаи диспансеризации, по которым есть не закрытые талоны**
- **(8) - Включать в счет случаи отказанные и исправленные ранее (не рекомендуется)**
- **(9) - Использовать данные о прикреплении из модуля предварительной идентификации**

The screenshot shows a software window titled "Документ: Счет на оплату за оказанную медицинскую помощь (Новый)". The interface includes a menu bar with "История", "Подпись: Отсутствует", and "Автор: Администратор". Below the menu is a tabbed interface with "Данные счета", "Реестр случаев", "ФЛК реестра", "Не идентифицированные, не соответствующие типу реестра", and "Загруженные файлы". The "Реестр случаев" tab is active, showing various filter settings. Red callouts 1 through 9 point to specific filter options: 1 points to the "Количество дней ожидания для включения случая в счет" dropdown; 2 points to the checkbox "Не включать в счет одноразовые посещения по заболеванию"; 3 points to the checkbox "Не включать в счет незаконченные обращения (не прошло N дней с даты окончания обращения)"; 4 points to the checkbox "Не включать случаи, по которым указан результат как лечение продолжено"; 5 points to the checkbox "Не включать амбулаторные случаи, по которым имеются не закрытые направления"; 6 points to the checkbox "Включать все случаи, который были начаты ранее начала месяца отчетного периода, вне зависимости от других настроек (рекомендуется)"; 7 points to the checkbox "Не включать случаи диспансеризации, по которым есть не закрытые талоны"; 8 points to the checkbox "Включать в счет случаи отказанные и исправленные ранее (не рекомендуется)"; 9 points to the checkbox "Использовать данные о прикреплении из модуля предварительной идентификации". The interface also includes fields for "Отчетный период", "Сумма счета", "Случаев в счете", "Номер пакета", "Имя файла", "Размер", "Имя файла в ЦС ЕРЗ", and "Основной счет".

Рисунок 5.

2. Формирование и выгрузка реестра.

После того как были заполнены фильтры, нужно перейти на 2 вкладку "**Реестр случаев**" (рисунок 6).

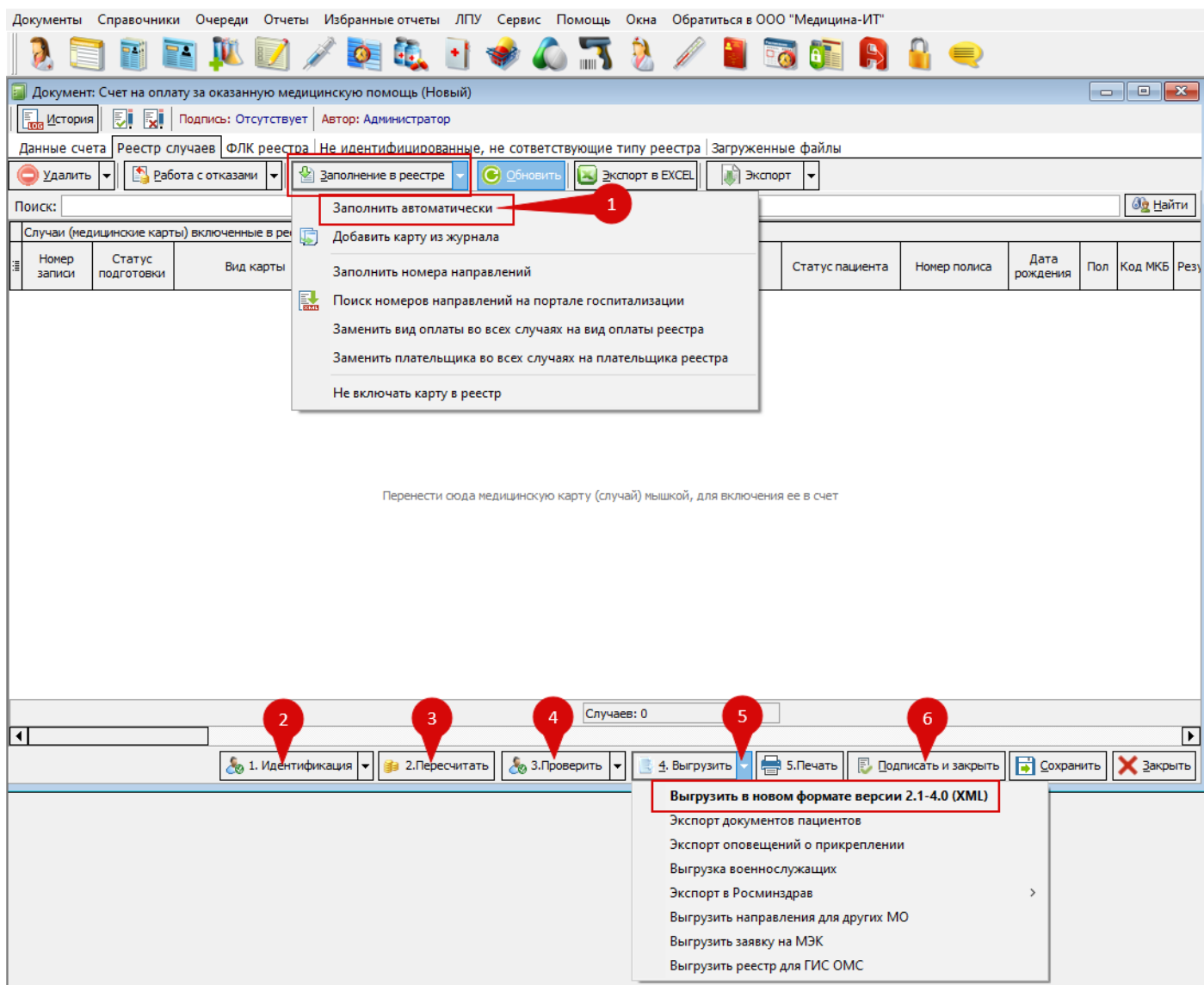


Рисунок 6.

Порядок выполнения обязательных действий перед выгрузкой реестра:

- **(1)** - через выпадающий список "**Заполнение в реестре**" выбрать пункт меню "**Заполнить автоматически**". В реестр подтянутся карты/случаи по выставленным ранее фильтрам.

- (2) - **"1. Идентификация"** - функция определения страховой принадлежности пациента.
- (3) - **"2. Пересчитать"** - программа запрашивает подтверждение действий и просит сохранить реестр. В появившемся окне перерасчет реестра настроен по умолчанию, при необходимости пункты можно дополнить галочками или убрать, затем нажать кнопку **"Пересчитать"**. после завершения перерасчета закрыть (рисунок 7).

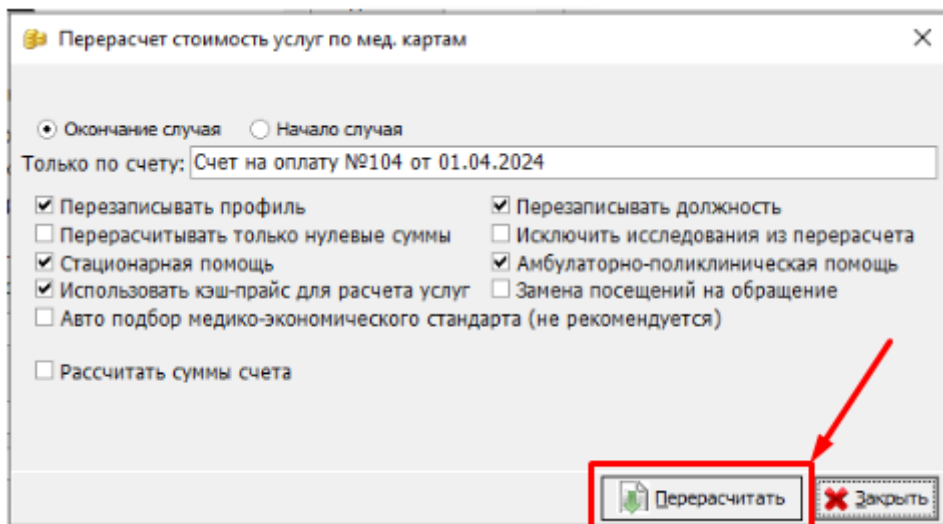


Рисунок 7.

- (4) - **"3. Проверить"** - программа запрашивает подтверждение действий и просит сохранить реестр. В появившемся окне проверка реестра настроена по умолчанию, при необходимости пункты можно дополнить галочками или убрать, затем нажать кнопку **"Запустить проверку"**. после завершения проверки, если были обнаружены ошибки, программа выдаст окно с перечнем случаев и описанием ошибок, их необходимо исправить. Если ошибок не было выявлено нажать кнопку закрыть (рисунок 8).

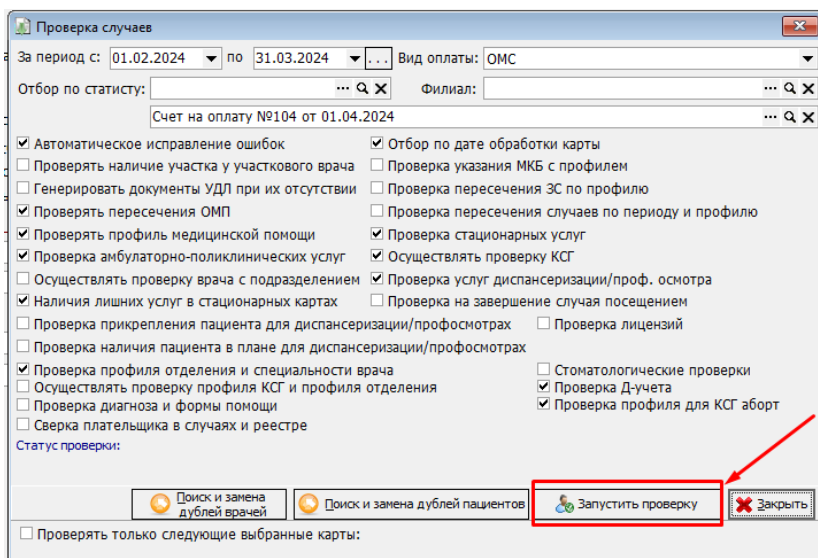


Рисунок 8.

- **(5)** - Для выгрузки реестра в формат XML, для предоставления в страховую организацию, перейти на кнопку **(4. Выгрузить)**, из выпадающего списка выбрать нужный пункт меню. выбрать папку куда будет выгружен реестр (рисунок 9).

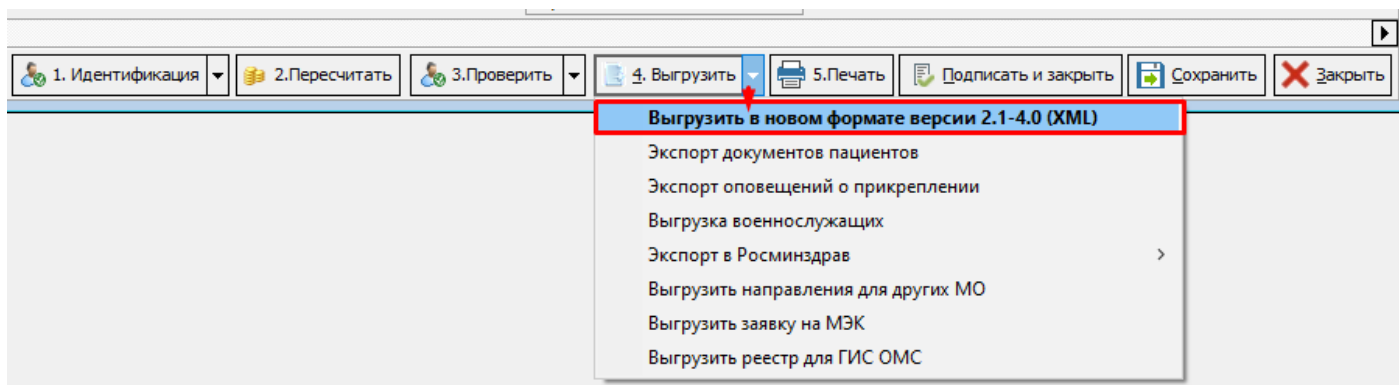


Рисунок 9.

- **(6)** - после выгрузки реестра нажать кнопку **(5. Подписать и закрыть)**.

Редактирование случая в реестре

Редактирование случая в реестре возможно только после того как подпись с реестра будет снята **(1)** и действие сохранено **(2)** (рисунок 10).

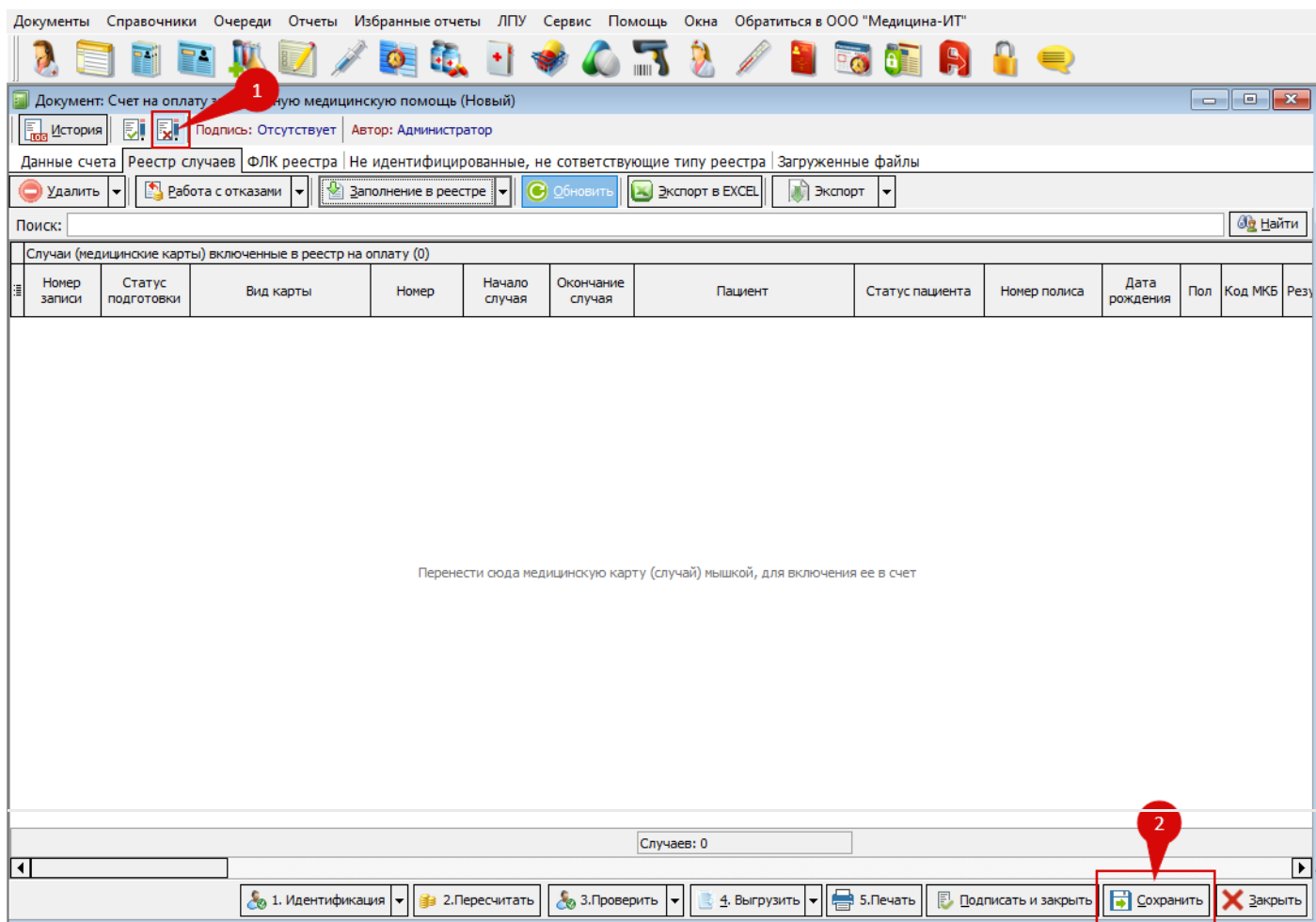


Рисунок 10.

Revision #23

Created 25 May 2024 09:44:50 by Соколенко Александра

Updated 15 November 2025 08:59:45 by Соколенко Александра

1 8