Инструкция по созданию нового реестра на оплату

1. Создание счета на оплату в страховую организацию

Для формирования счетов на оплату в страховые организации требуется открыть МИС «КСАМУ», выбрать пункт меню «Документы» → «Финансовые (счета и реестры)» → «Счета на оплаты в страховую организацию» или воспользоваться горячими клавишами **Ctrl+Alt+S** (рисунок 1)

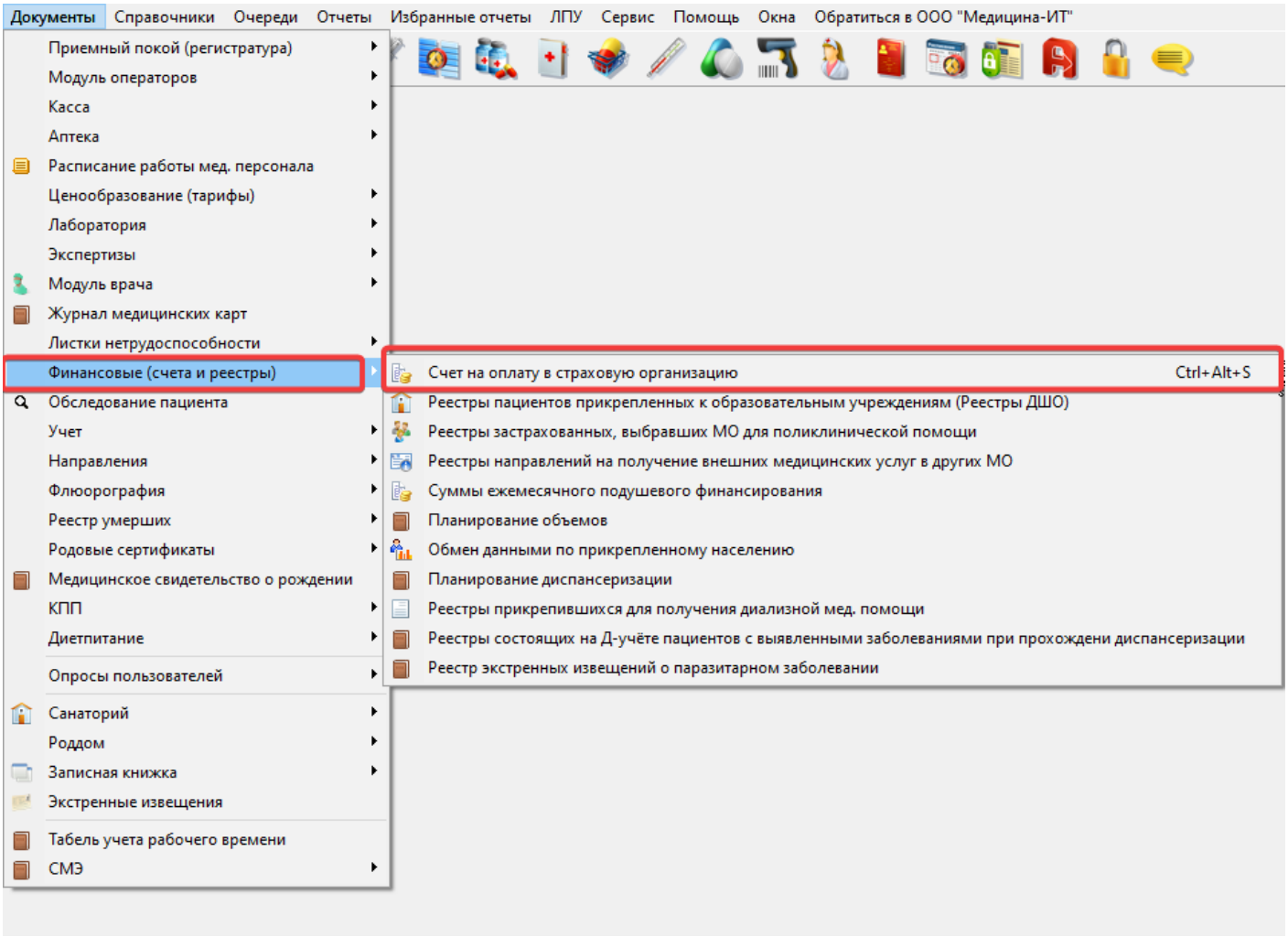


Рисунок 1.

2. Описание работы кнопок в журнале реестров

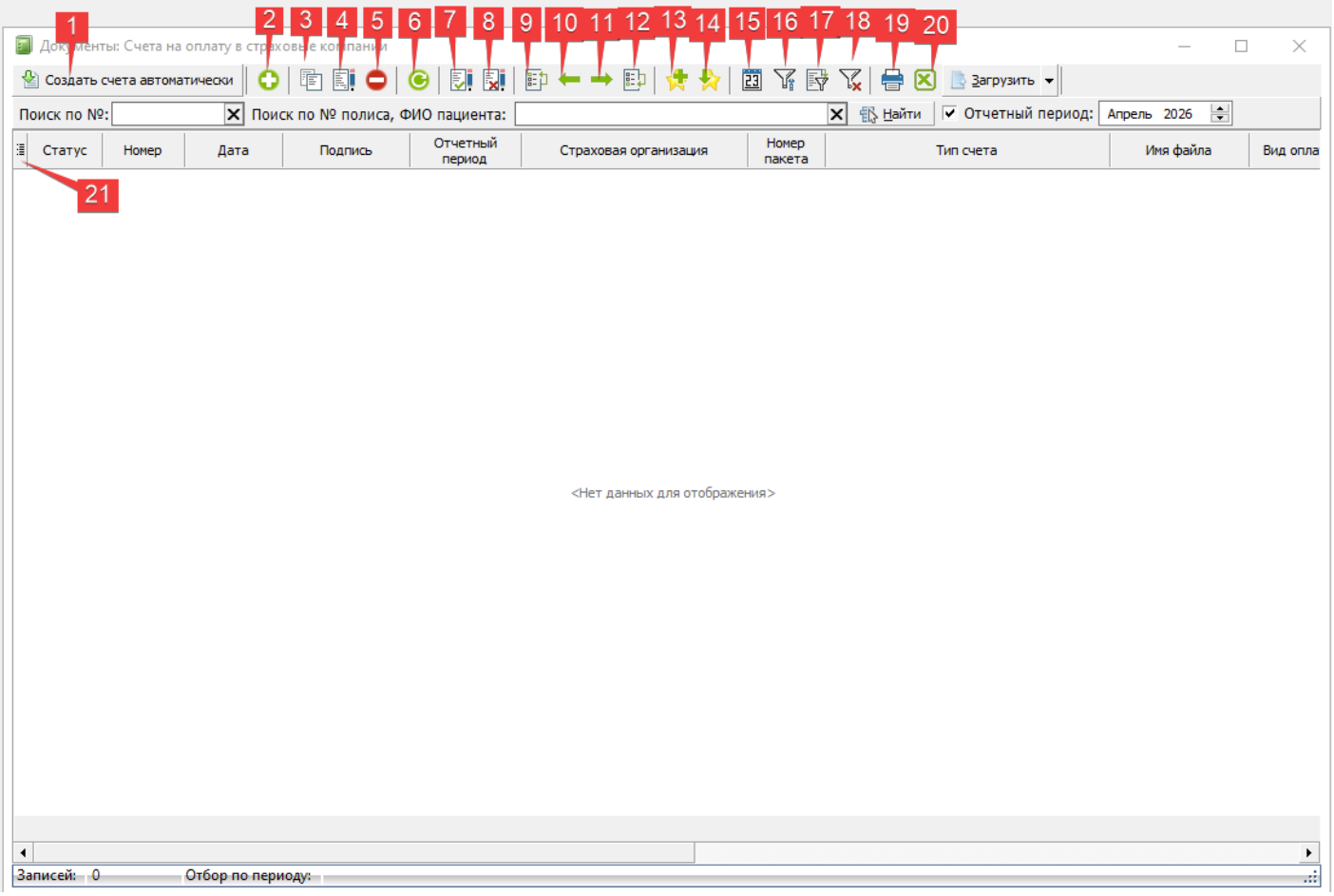


Рисунок 2

Функции кнопок

Кнопка **(1)** - создать счета на оплату автоматически по подготовленным картам/случаям

Кнопка **(2)** - добавить новый элемент. Позволяет в ручном режиме создать реестр

Кнопка **(3)** - скопировать

Кнопка **(4)** - редактировать

Кнопка **(5)** - удалить счет

Кнопка **(6)** - обновить список

Кнопка **(7)** - подписать документ

Кнопка **(8)** - снять подпись с документа

Кнопка **(9)** - перейти на первый элемент

Кнопка **(10)** - перейти на предыдущий элемент

Кнопка **(11)** - перейти на следующий элемент

Кнопка **(12)** - перейти на последний элемент

Кнопка **(13)** - запомнить текущую позицию

Кнопка **(14)** - перейти на сохраненную позицию

Кнопка **(15)** - отобрать по периоду

Кнопка **(16)** - настроить отбор

Кнопка **(17)** - установить отбор по текущему значению

Кнопка **(18)** - отключить отбор

Кнопка **(19)** - вывести на печать список

Кнопка **(20)** - экспортировать данные в формат Excel

Кнопка **(21)** - показать выпадающий список для того, чтобы открыть/скрыть колонки

3. Формирование реестров счетов

Для формирования реестров счетов используют следующий функционал:

1. Кнопка **"Создать счета автоматически"** - открывает окно, в котором нужно выставить отчетный период, дату счёта, выбрать вид оплаты и проставить нужные галочки. Затем нажать кнопку " Применить"(рисунок 3). Счета реестров на оплату по

подготовленным картам/случаям сформируются автоматически.

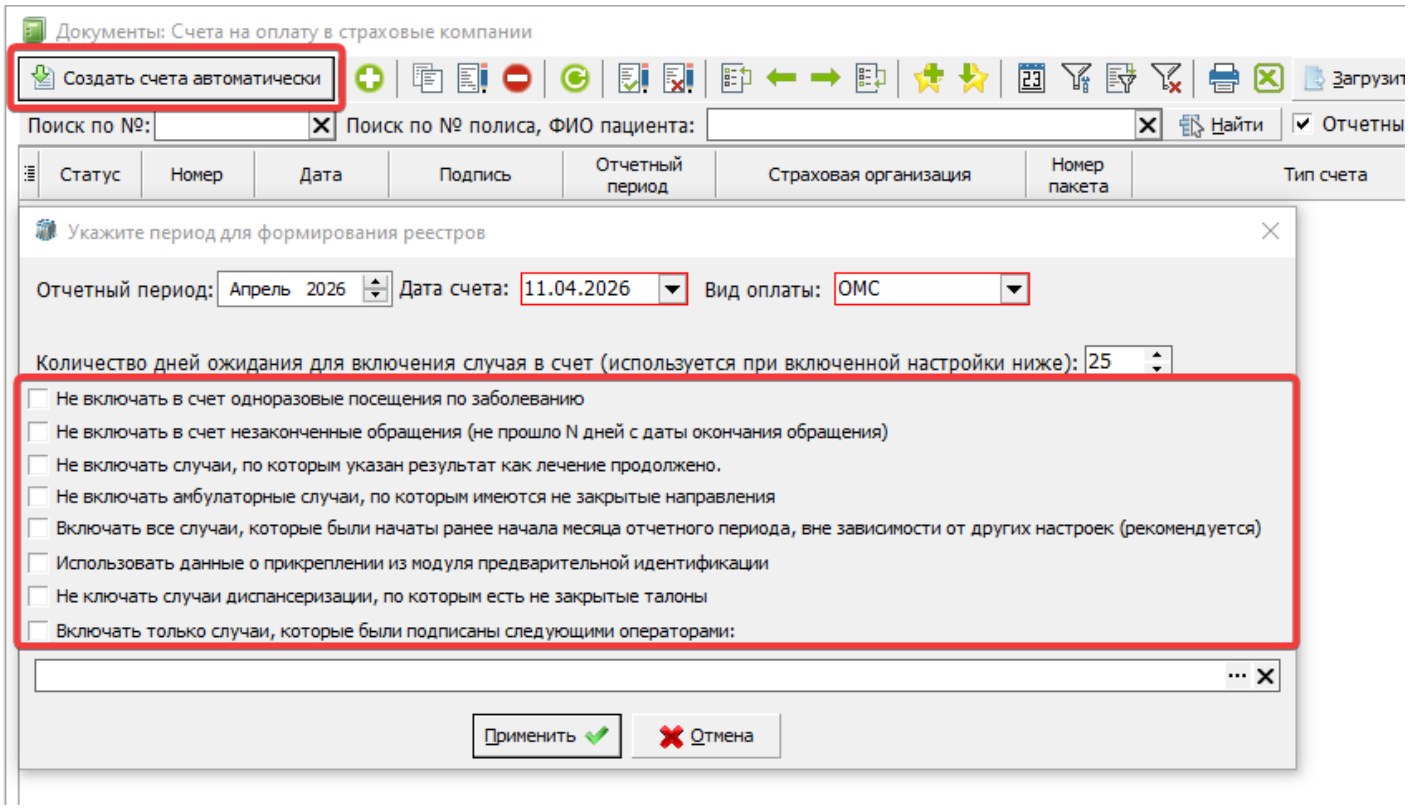


Рисунок 3.

Параметры формирования рееста

- Количество дней ожидания для включения случая в счет -

- Не включать в счет одноразовые посещения по заболеванию - *те случаи в которых указана одна услуга и нет повторного приема.*

- Не включать в счет не законченные обращения - *количество дней указывается пунктом выше.*

- Не включать случаи, по которым указан результат как лечение продолжено.

- Не включать амбулаторные случаи, по которым имеются не закрытые направления.

- Включать все случаи, которые были начаты ранее начала месяца отчетного периода, вне зависимости от других настроек (рекомендуется).

- Использовать данные о прикреплении из модуля предварительно идентификации.

- Не включать случаи диспансеризации, по которым есть не закрытые талоны.

- Включать только случаи, которые были подписаны следующими операторами - *(через "..." выбрать список).*

2. Кнопка**"+"**(рисунок 4) позволяет сформировать реестр счетов в ручную.

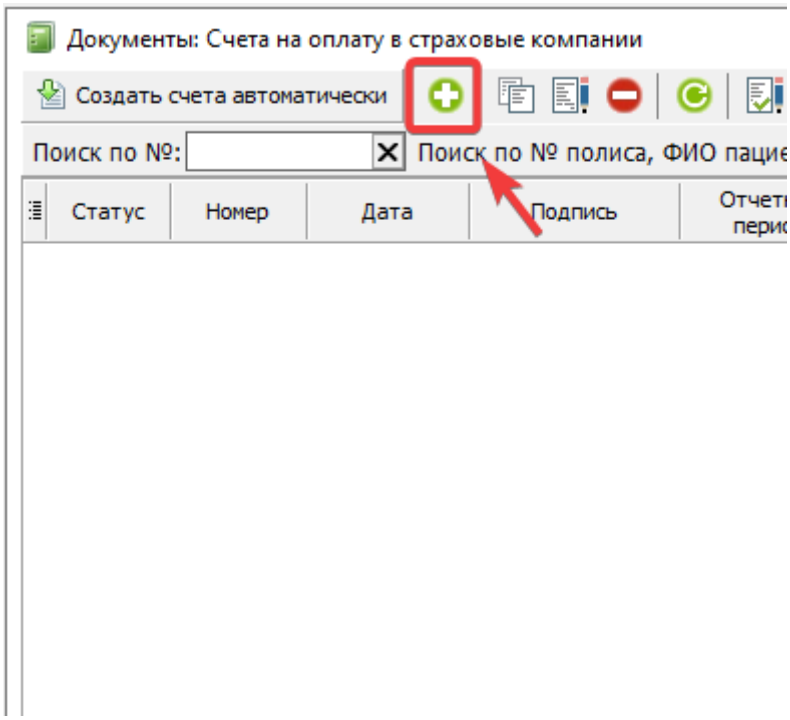


Рисунок 4.

После нажатия откроется окно, в котором нужно будет выставить нужные фильтры для формирование реестра счета (рисунок 5).

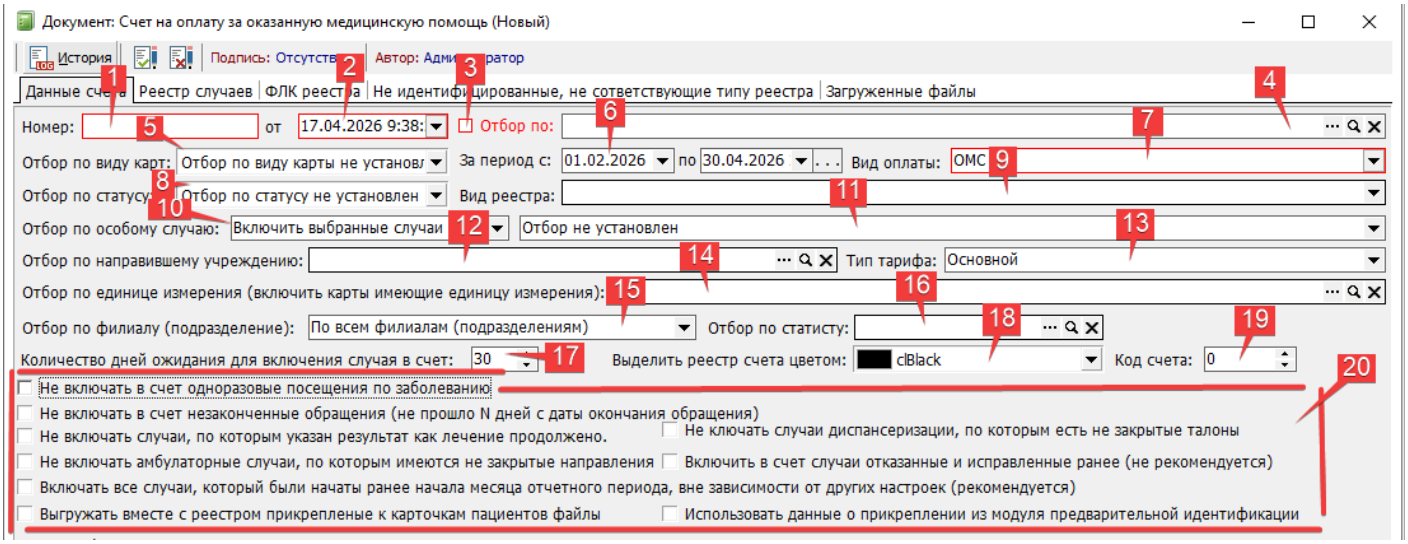


Рисунок 5.

1. "Номер счета" - подставляется автоматически при сохранении реестра.

2. "От" - дата создания реестра.

3. "Галочка проставляется для того, чтобы осуществлялся отбор по страховым.

4. Поле для выбора страховой, по которой будет осуществляться отбор в реестр.

5. Отбор по виду карт - вид карты, по которому будет осуществляться отбор.

6. За период с/по - отчетный период, за который будет формироваться счет.

7. Вид оплаты - вид оплаты, по которому будет осуществляться отбор.

8. Отбор по статусу - статус пациента, по которому будет осуществляться отбор.

9. Вид реестра - выбрать вид реестра, который нужно сформировать.

10. Отбор по особому случаю - включить или исключить карты по выбранному особому случаю.

11. Поле для выбора особого случая, по которому будет осуществляться включение или исключение карт в реестр счета.

12. Отбор по направившему учреждению - выбор направившего учреждения, по которому будет происходить отбор карт.

13. Тип тарифа - выбор тарифа, по которому будет осуществляться отбор.

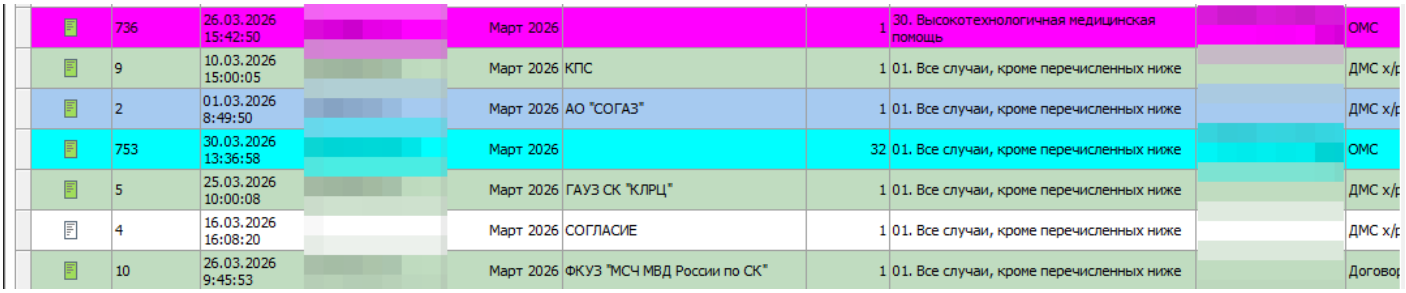
14. Отбор по единице измерения (включить карты имеющие единицу измерения) - выбрать единицу измерения, по наличию которой будет осуществляться добавление карт в реестр.

15. Отбор по филиалу (подразделение) - выбор подразделения, по которому будет происходить отбор карт в реестр.

16. Отбор по статисту - отбор по статисту, проверяющему случаи (проверка осуществляется по подписи пользователя).

17. Количество дней ожидания для включения случая в счет -

18. Выделить реестр счета цветом - выбор цвета, которым будет выделен реестр счета (пример на рисунке 6).



736	26.03.2026 15:42:50	Март 2026		1	30. Высокотехнологичная медицинская помощь		ОМС
9	10.03.2026 15:00:05	Март 2026	КПС	1	01. Все случаи, кроме перечисленных ниже		ДМС х/р
2	01.03.2026 8:49:50	Март 2026	АО "СОГАЗ"	1	01. Все случаи, кроме перечисленных ниже		ДМС х/р
753	30.03.2026 13:36:58	Март 2026		32	01. Все случаи, кроме перечисленных ниже		ОМС
5	25.03.2026 10:00:08	Март 2026	ГАУЗ СК "КЛРЦ"	1	01. Все случаи, кроме перечисленных ниже		ДМС х/р
4	16.03.2026 16:08:20	Март 2026	СОГЛАСИЕ	1	01. Все случаи, кроме перечисленных ниже		ДМС х/р
10	26.03.2026 9:45:53	Март 2026	ФКУЗ "МСЧ МВД России по СК"	1	01. Все случаи, кроме перечисленных ниже		Договор

Рисунок 6.

19. Код счета - формируется при выгрузке реестра счета и соответствует номеру счета.

20. Дополнительные фильтры, описание:

- ***Не включать в счет одноразовые посещения по заболеванию*** - при включении данного фильтра, автоматически включаются дополнительно фильтры ***(3 и 5)*** (их можно отключить) в реестр не будут подгружены случаи с одним посещением.

- ***Не включать в счет незаконченные обращения (не прошло N дней с даты окончания обращения)*** далее в строке ***Количество дней ожидания для включения в счет:*** *(нужное кол-во дней)* - из списка указать нужный фильтр.

- ***Не включать случаи, по которым указан результат как лечение продолжено*** - в реестр не будут загружены карты, у которых указан "*Результат обращения - Лечение продолжено*".

- ***Не включать амбулаторные случаи, по которым имеются не закрытые направления*** - если к случаю есть направления которые еще не были выполнены, данные не будут попадать в реестр при включенном фильтре.

- ***Включать все случаи, которые были начаты ранее начала месяца отчетного периода, вне зависимости от других настроек (рекомендуется)***

- ***Выгружать вместе с реестром прикрепленные к карточкам пациентов файлы***

- ***Не включать случаи диспансеризации, по которым есть не закрытые талоны***- ***Включать в счет случаи отказанные и исправленные ранее (не рекомендуется)***

- ***Использовать данные о прикреплении из модуля предварительной идентификации***

Так же в данном окне внизу есть раздел "Данные сформированного счета", который содержит следующие функции:

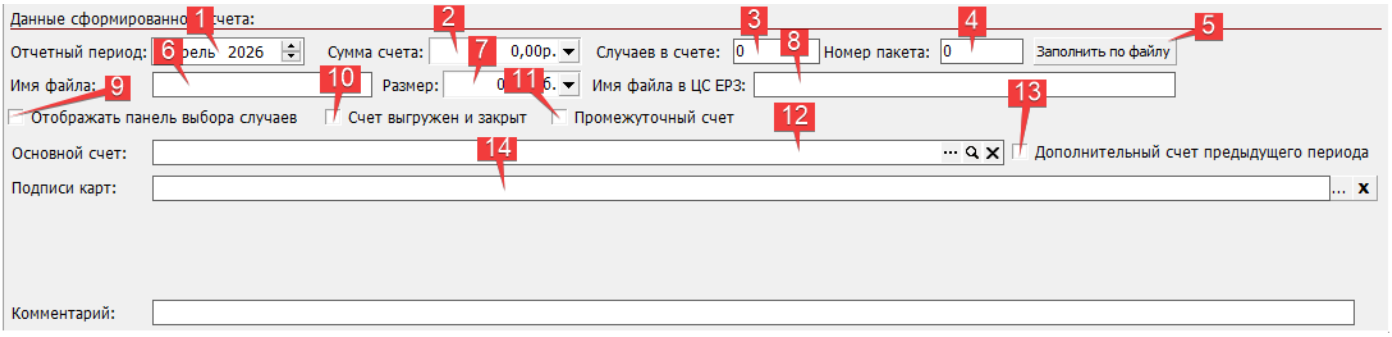


Рисунок 7.

1. Отчетный период - показывает отчетный период, за который сформирован реестр счета.

2. Сумма счета - поле, куда выводится сума выгруженного счета.

3. Случаев в счете - поле отображает сумму случаев в выгруженном счете.

4. Номер пакета - присваивается после выгрузки реестра счета и ставится по порядку пула номеров пакета.

5. Заполнить по файлу - подгрузить реестр с нужным номером пакета.

6. Имя файла - имя реестра счета, которое присваивается при выгрузке в соответствии с регламентом

7. Размер - размер выгруженного файла.

8. Имя файла в ЦС ЕРЗ -

9. Отображать панель выбора случаев -

10. Счет выгружен и закрыт - признак, который можно указать вручную для пометки реестра, что работа с ним завершена

11. Промежуточный счет - при указании данного признака случаи, входящие в состав реестра, будут считаться "не включенными" в счета на оплату текущего периода

12. Основной счет - при создании Д-счета в это поле подтягивается основной счет, из которого формировали Д-счет.

13. Дополнительный счет предыдущего периода - признак реестра, что он относится к предыдущему отчетному периоду не смотря на дату формирования (используется при создании сводной ведомости)

После того как были заполнены фильтры, нужно перейти на 2 вкладку **"*Реестр случаев*"** (рисунок 8).

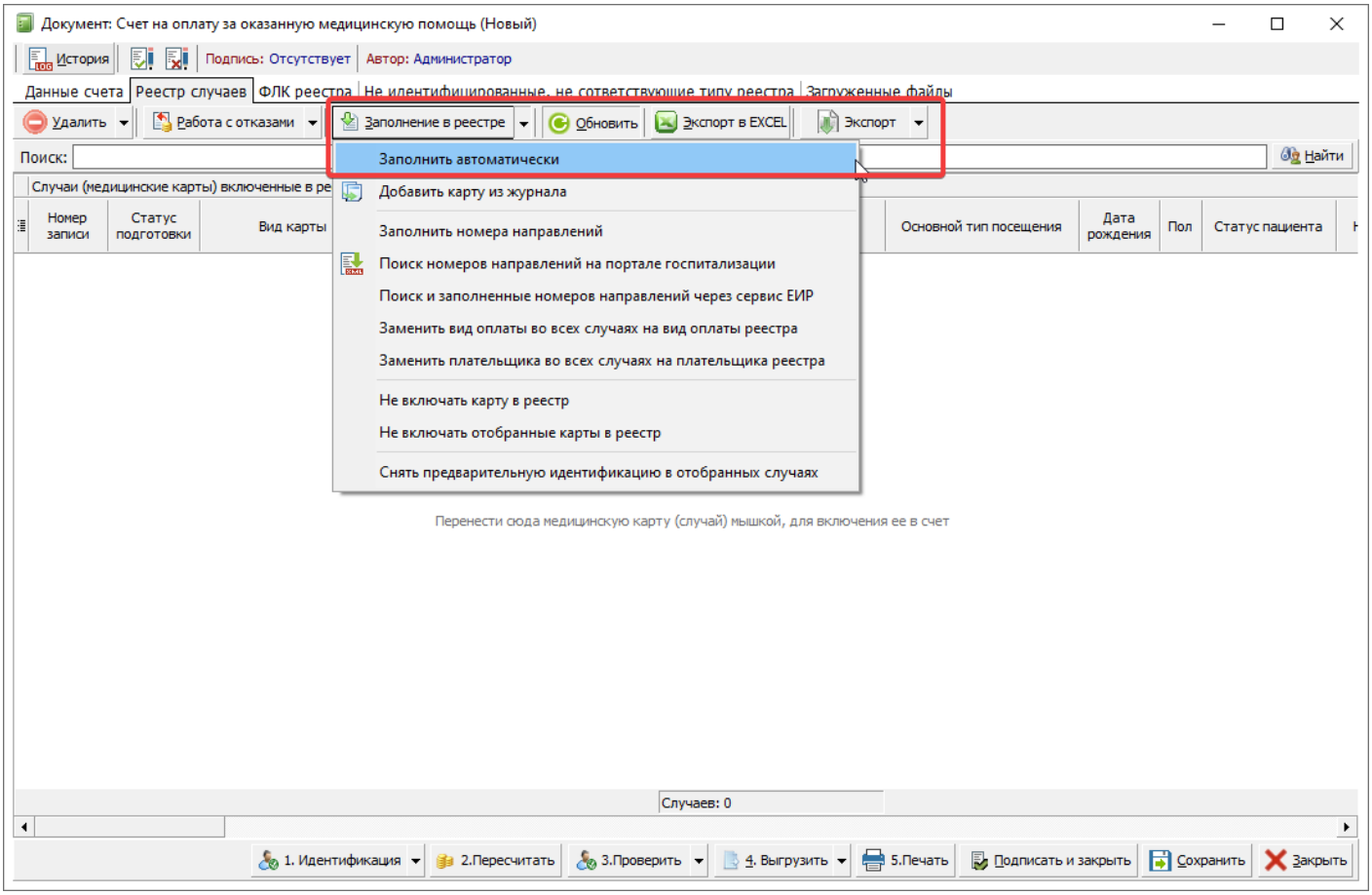


Рисунок 8.

После нажатия в реестр подгрузятся случаи за отчетный период,

в соответствии с выбранными фильтрами.

Revision #40
Created 11 April 2026 09:53:24 by Валерия Старостенко
Updated 17 July 2026 11:30:49 by Валерия Старостенко

1 13