Формирование реестров по ДМС

1. Настройка вида оплаты для ценообразования

Для формирования реестром по ДМС необходимо в первую очередь проверить настройку зависимости вида оплаты и источника формирования тарифа в меню "Справочники" - "Финансовые" - "Виды оплат лечения" (рисунок 1).

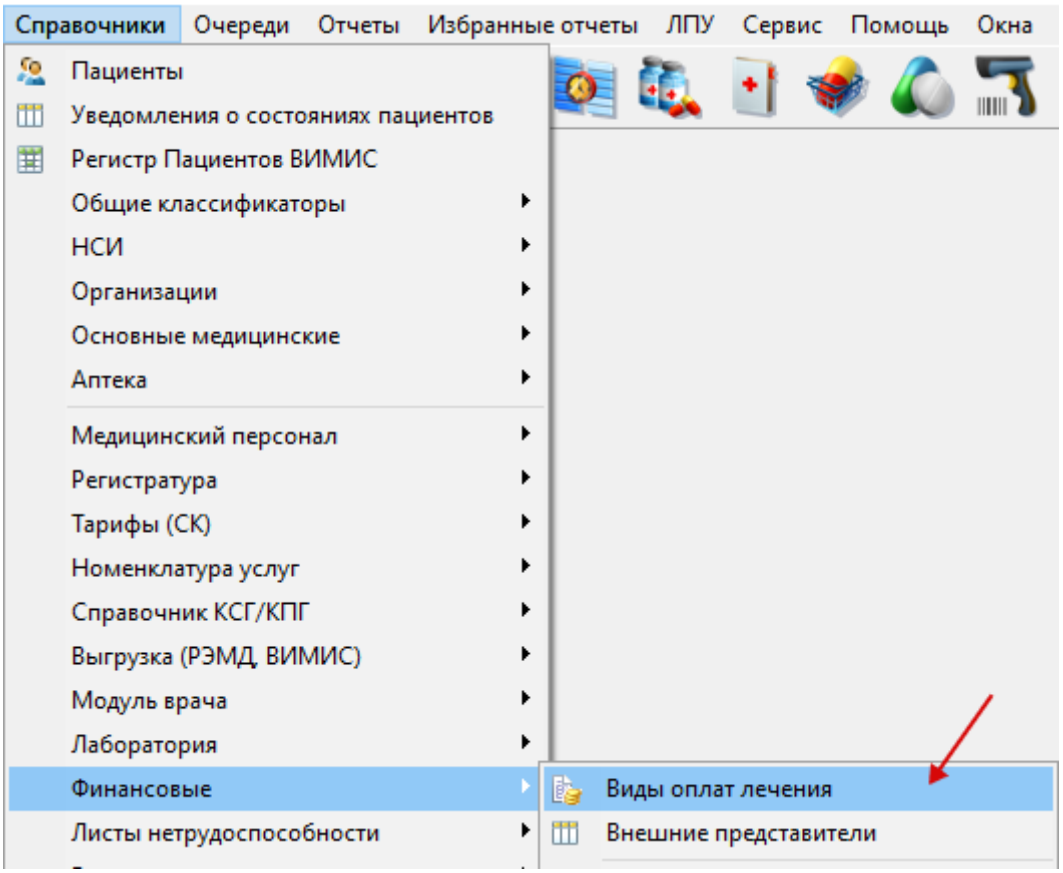
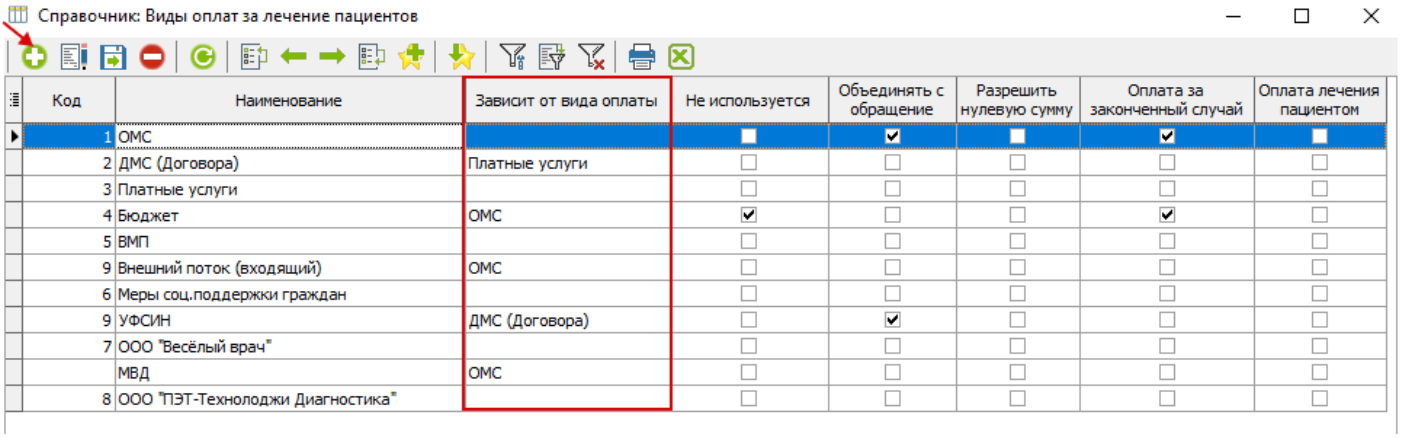


Рисунок 1.

В открывшимся окне (рисунок 2) отображены настройки зависимостей типов оплат, а также имеется функция "+" для добавления новых видов оплат.



Код	Наименование	Зависит от вида оплаты	Не используется	Объединять с обращение	Разрешить нулевую сумму	Оплата за законченный случай	Оплата лечения пациентом
1	ОМС		☐	☑	☐	☑	☐
2	ДМС (Договора)	Платные услуги	☐	☐	☐	☐	☐
3	Платные услуги		☐	☐	☐	☐	☐
4	Бюджет	ОМС	☑	☐	☐	☑	☐
5	ВМП		☐	☐	☐	☐	☐
9	Внешний поток (входящий)	ОМС	☐	☐	☐	☐	☐
6	Меры соц.поддержки граждан		☐	☐	☐	☐	☐
9	УФСИН	ДМС (Договора)	☐	☑	☐	☐	☐
7	ООО "Весёлый врач"		☐	☐	☐	☐	☐
	МВД	ОМС	☐	☐	☐	☐	☐
8	ООО "ПЭТ-Технолоджи Диагностика"		☐	☐	☐	☐	☐

Рисунок 2.

Если вид оплаты зависит от "ОМС", то тариф по услугам будет соответствовать тарифам ОМС, которые расположены в меню "Справочники" - "Тарифы".

Если вид оплаты зависит от любого другого (не ОМС), то для каждого из вида оплаты в колонке "Зависит от вида оплаты" должен быть сформирован и подписан "прайс" в меню "Документы" - "Ценообразование (тарифы)" - "Установка стоимости услуг" (рисунок 3).

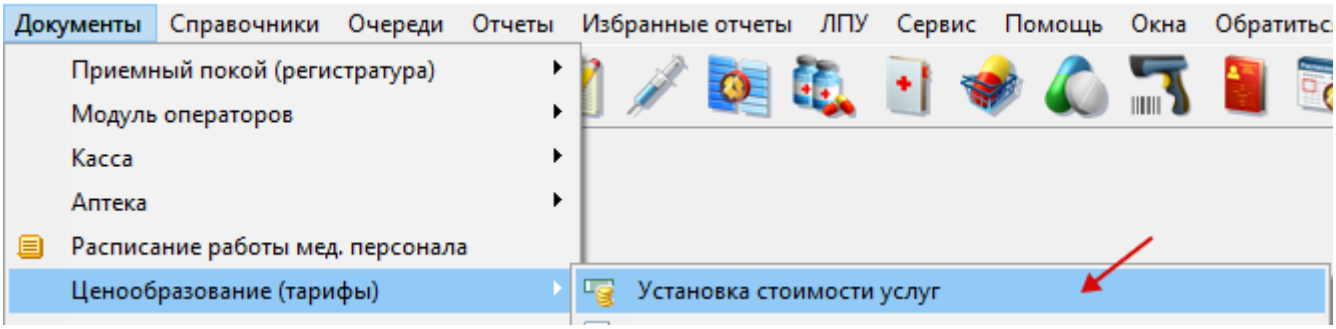


Рисунок 3.

Для создания нового прайса услуг необходимо нажать на кнопку "+" и в открывшимся окне заполнить обязательные поля (рисунок 4).

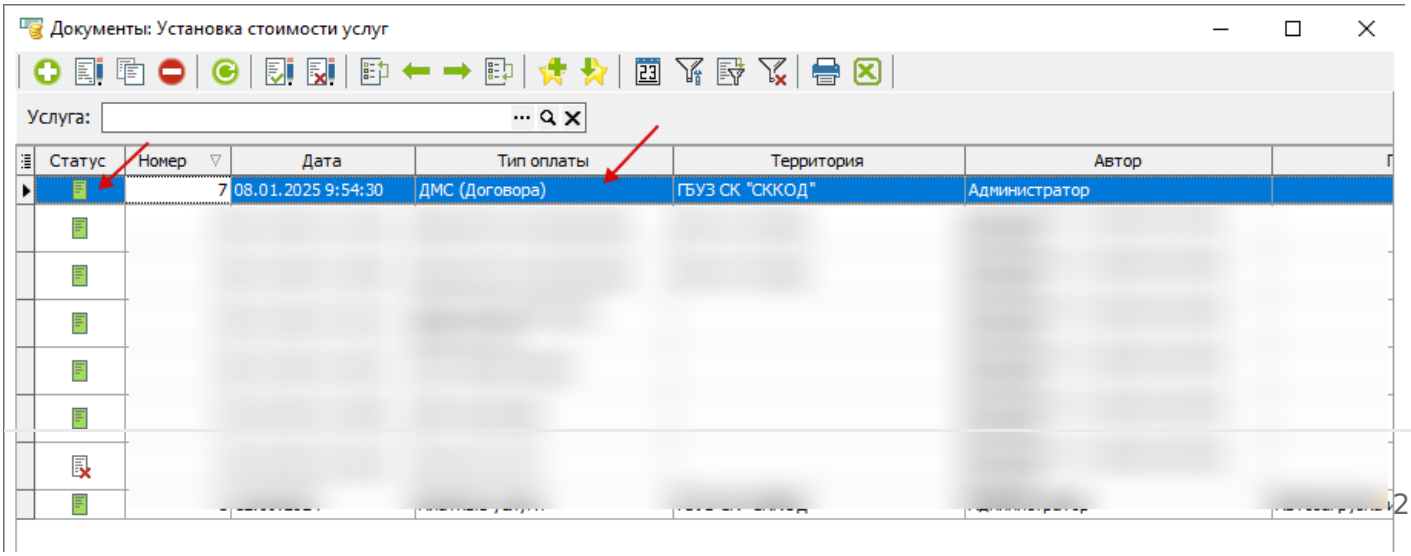


Рисунок 4.

В табличной части прайса услуг можно добавить необходимые услуги и задать им стоимости на кнопку "+" или с помощью кнопки "Подбор услуг из справочника" (рисунок 5).

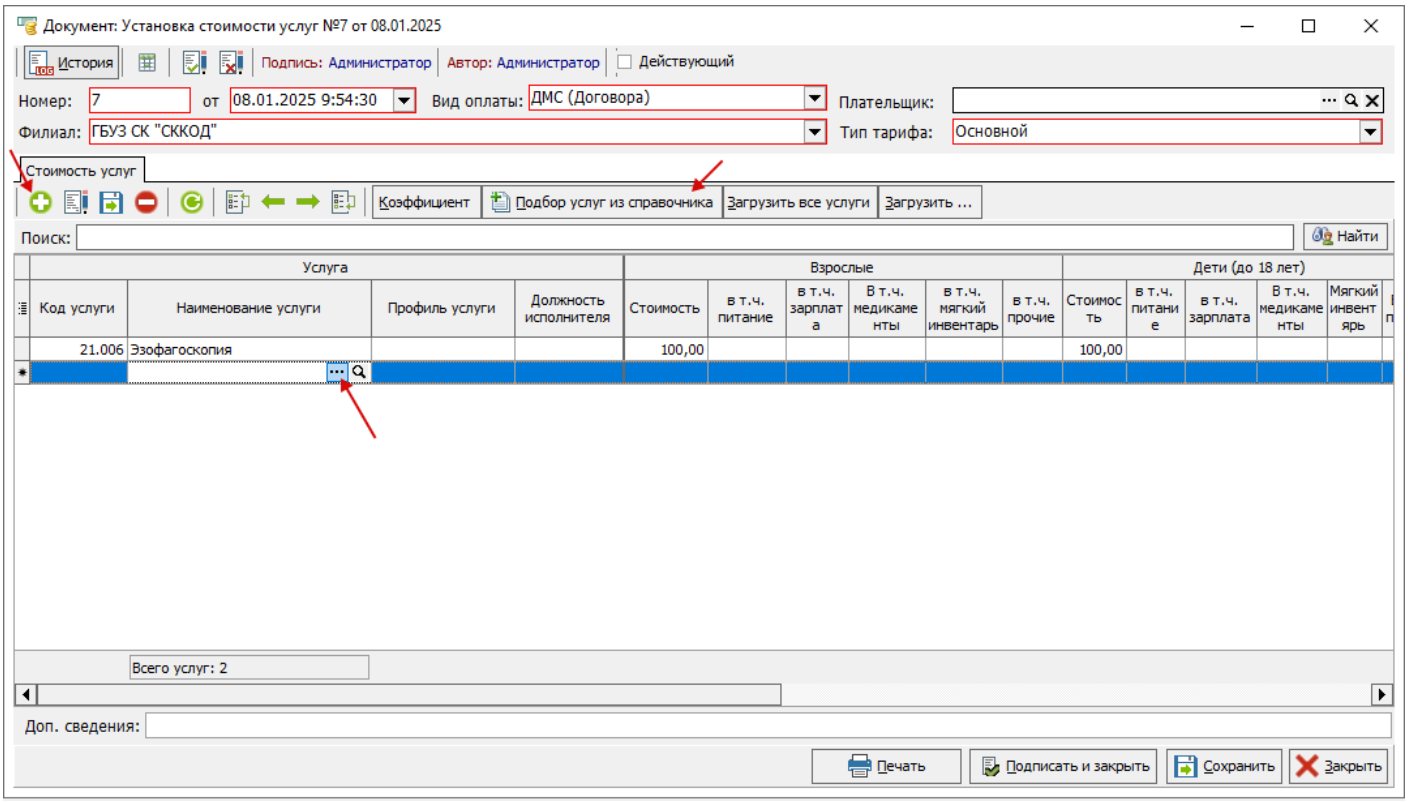


Рисунок 5.

В графе "Плательщик" можно указать конкретного контрагента, для которого будет действовать данный прайс услуг для ценообразования. Справочник контрагентов ведется в справочнике страховых компаний в меню "Справочники" - "Организации" - "Страховые организации" (рисунок 6).

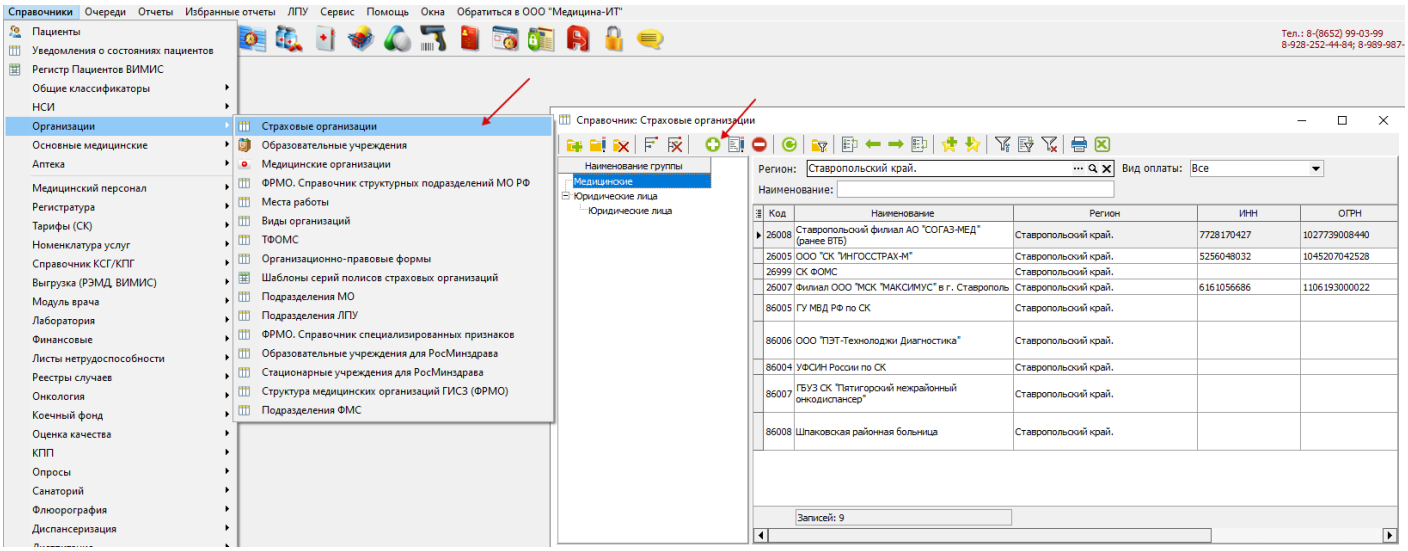


Рисунок 6.

2. Формирование реестра по ДМС

Для создания реестра по ДМС необходимо перейти в меню "Справочники" - "Финансовые (счета и реестры)" - "Счета на оплату в страховую организацию" (рисунок 7).

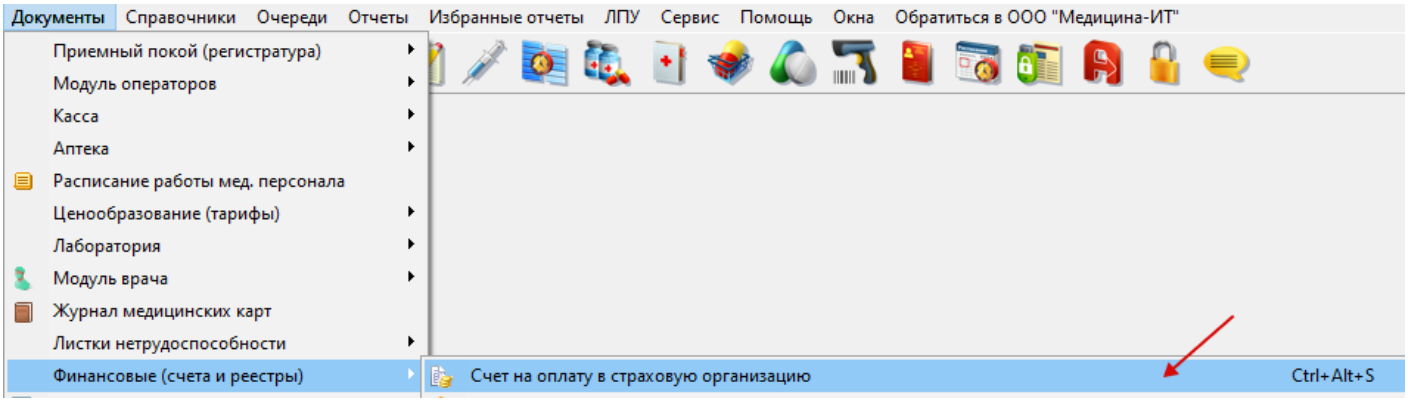


Рисунок 7.

Далее в открывшимся окне нажать на кнопку "+" (рисунок 8) и заполнить следующие поля:

- Отбор по страховой компании/контрагенту (при необходимости). Если оставить данное поле без заполнения, то реестр будет сформирован по всем организациям.
- "За период с и по" заполнить в соответствии с отчетным периодом.
- Вид оплаты - ДМС (Договора).
- Отчетный период

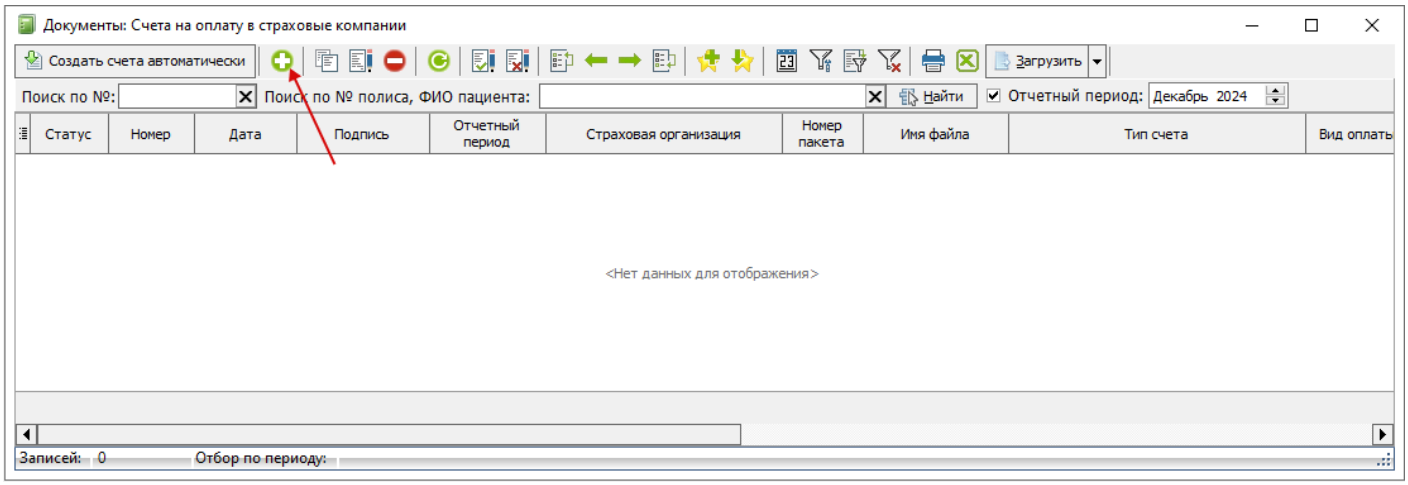


Рисунок 8.

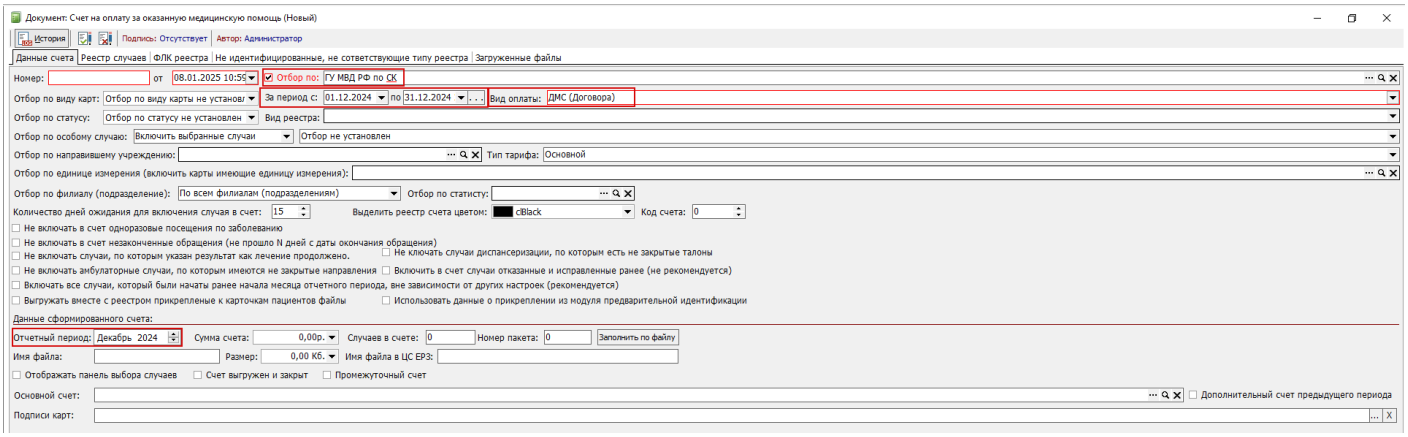


Рисунок 9.

Остальные отборы и фильтры заполнить по мере необходимости.

После заполнения вкладки "Данные счета" необходимо перейти на вкладку "Реестр случаев" и заполнить случаями табличную часть реестра, для этого выбрать в меню "Заполнение в реестре" - "Заполнить автоматически" (рисунок 10).

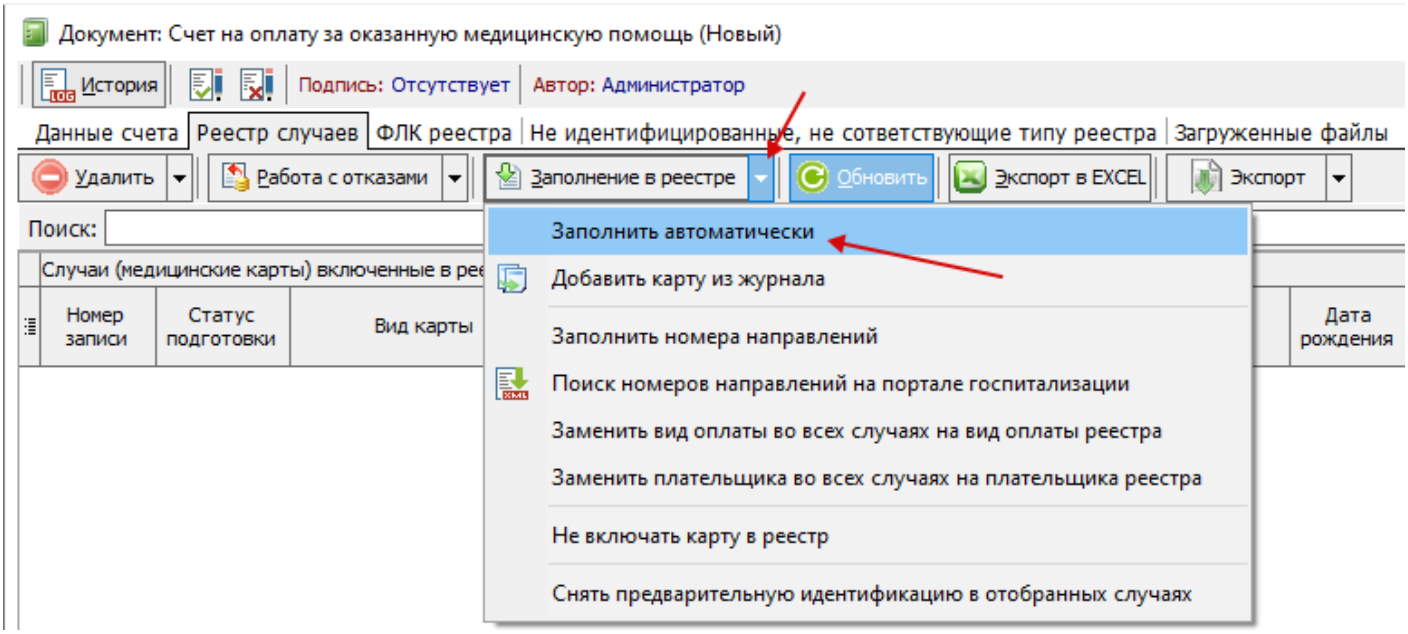


Рисунок 10.

В результате на данной вкладке появятся случаи по заданным параметрам (рисунок 11).

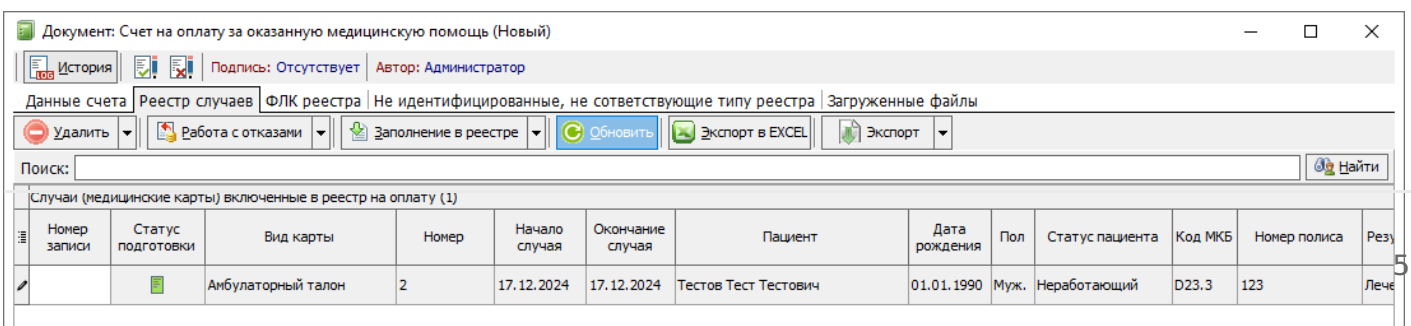


Рисунок 11.

Реестр можно распечатать на кнопку "печать" и выбрав нужную печатную форму в списке (рисунок 12).

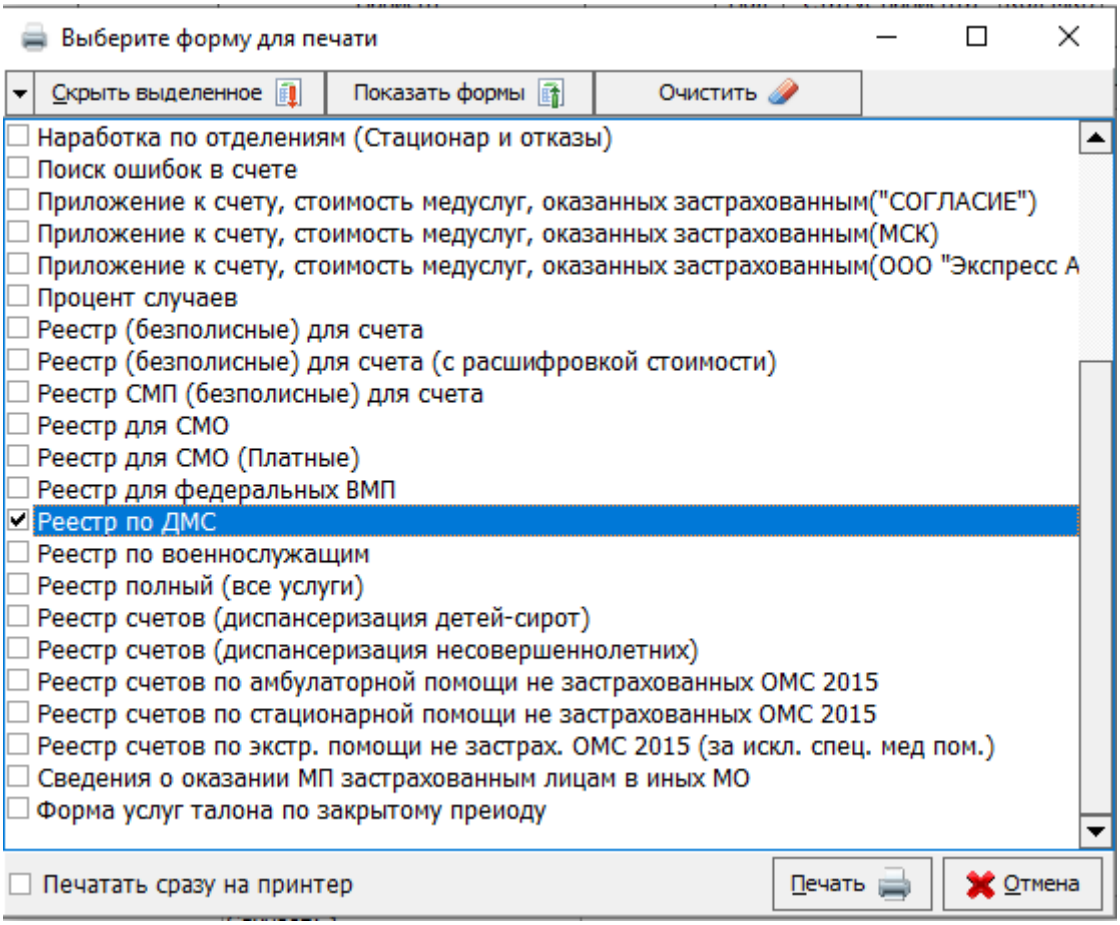


Рисунок 12.

Пример формы представлен на рисунке 13. Для каждой организации может быть создана своя печатная форма, по данному вопросу необходимо обратиться в техническую поддержку.

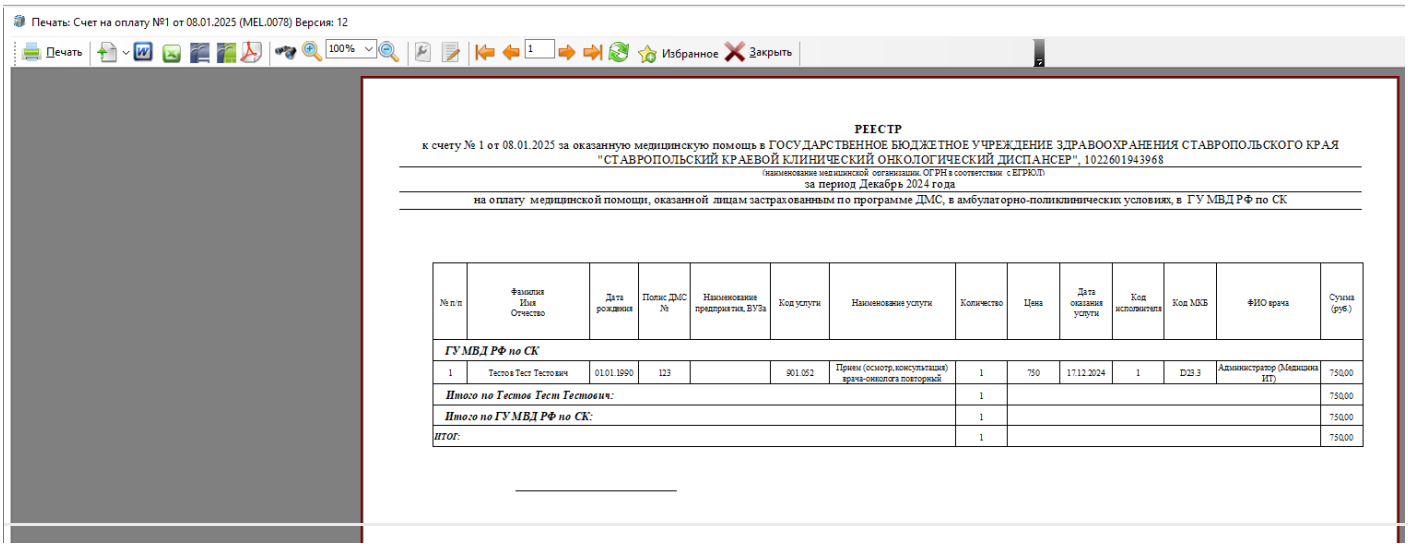


Рисунок 13.

Revision #5
Created 8 January 2025 06:12:13 by Давлет-Кильдеева Екатерина
Updated 17 July 2026 11:30:49 by Давлет-Кильдеева Екатерина
1 7
