

Формирование реестров по ДМС

1. Настройка вида оплаты для ценообразования

Для формирования реестром по ДМС необходимо в первую очередь проверить настройку зависимости вида оплаты и источника формирования тарифа в меню "Справочники" - "Финансовые" - "Виды оплат лечения" (рисунок 1).

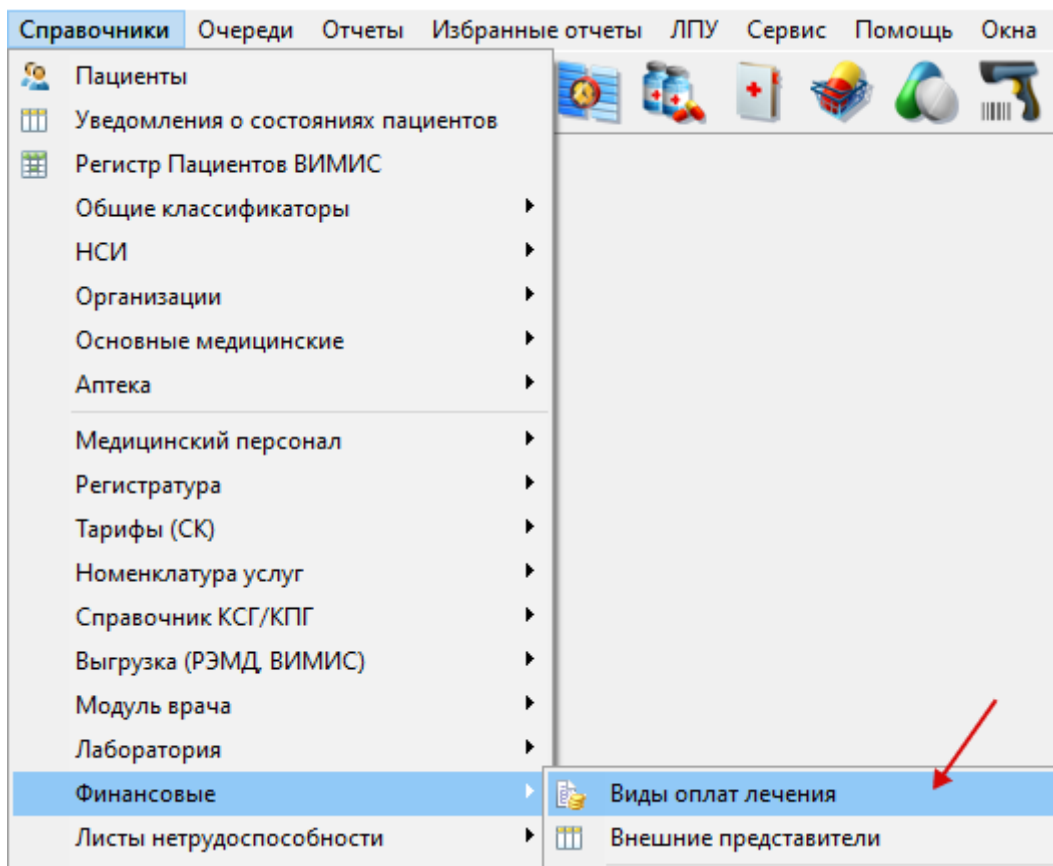


Рисунок 1.

Рисунок 4.

В табличной части прайса услуг можно добавить необходимые услуги и задать им стоимости на кнопку "+" или с помощью кнопки "Подбор услуг из справочника" (рисунок 5).

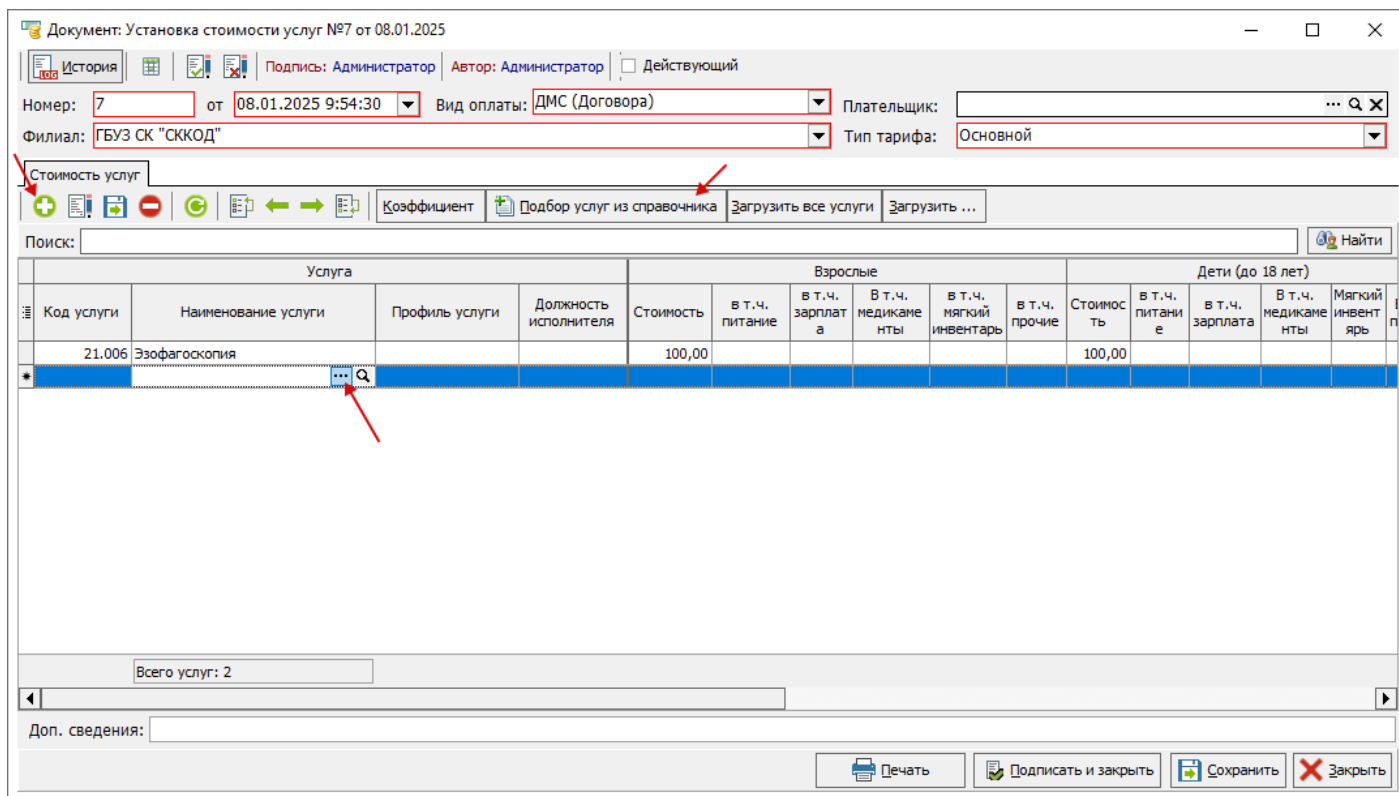


Рисунок 5.

В графе "Платательщик" можно указать конкретного контрагента, для которого будет действовать данный прайс услуг для ценообразования. Справочник контрагентов ведется в справочнике страховых компаний в меню "Справочники" - "Организации" - "Страховые организации" (рисунок 6).

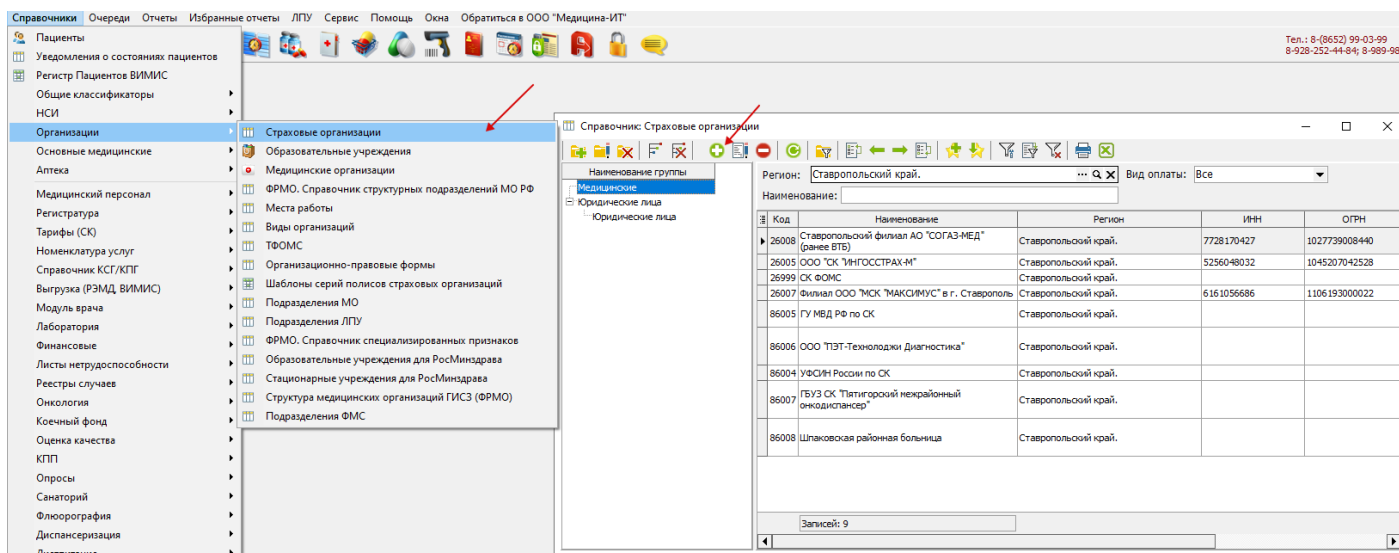


Рисунок 6.

2. Формирование реестра по ДМС

Для создания реестра по ДМС необходимо перейти в меню "Справочники" - "Финансовые (счета и реестры)" - "Счета на оплату в страховую организацию" (рисунок 7).

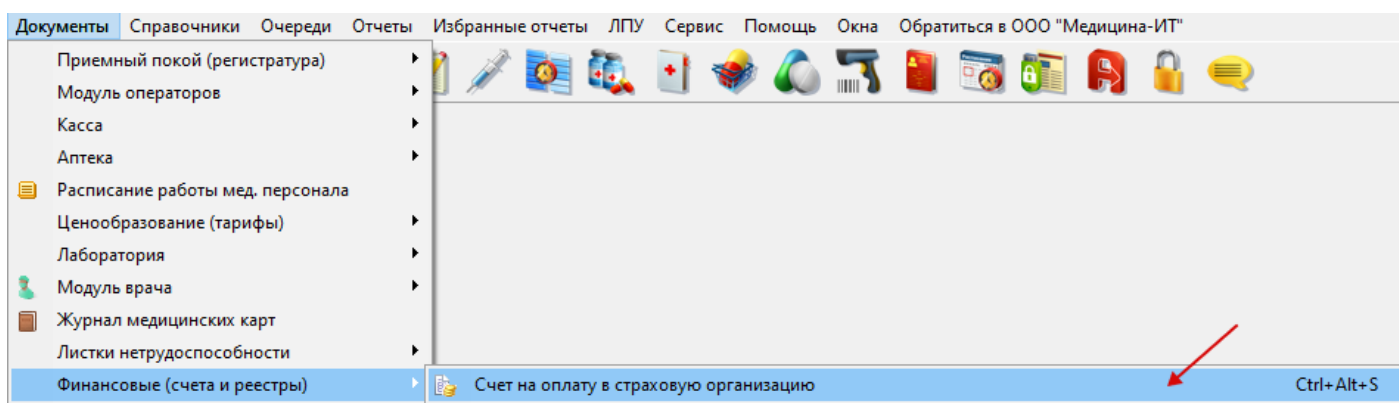


Рисунок 7.

Далее в открывшемся окне нажать на кнопку "+" (рисунок 8) и заполнить следующие поля:

- Отбор по страховой компании/контрагенту (при необходимости). Если оставить данное поле без заполнения, то реестр будет сформирован по всем организациям.
- "За период с и по" заполнить в соответствии с отчетным периодом.
- Вид оплаты - ДМС (Договора).
- Отчетный период

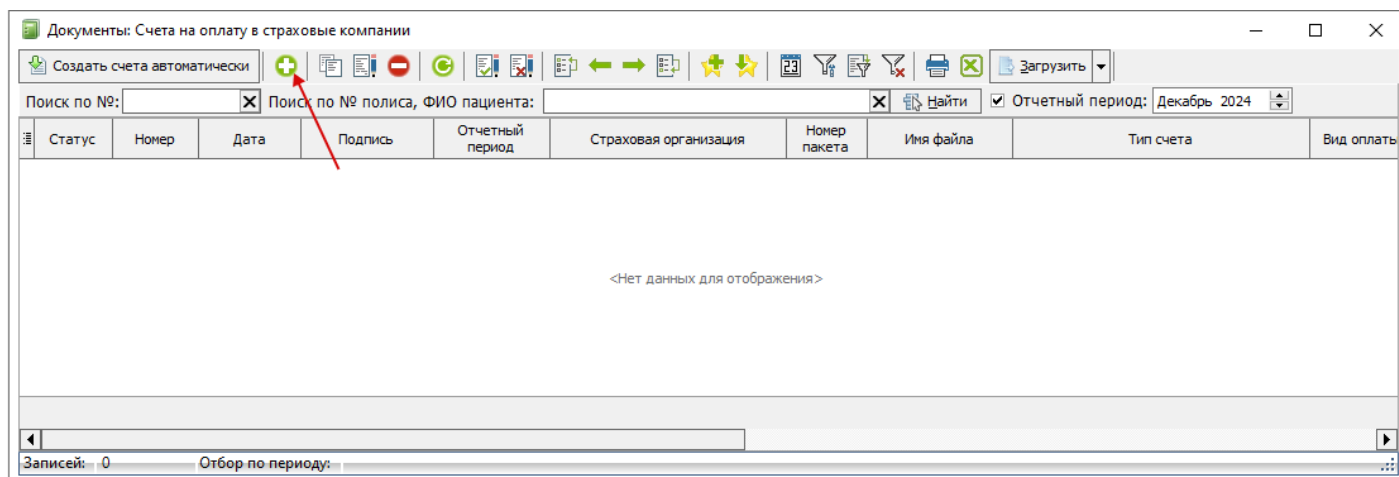


Рисунок 8.

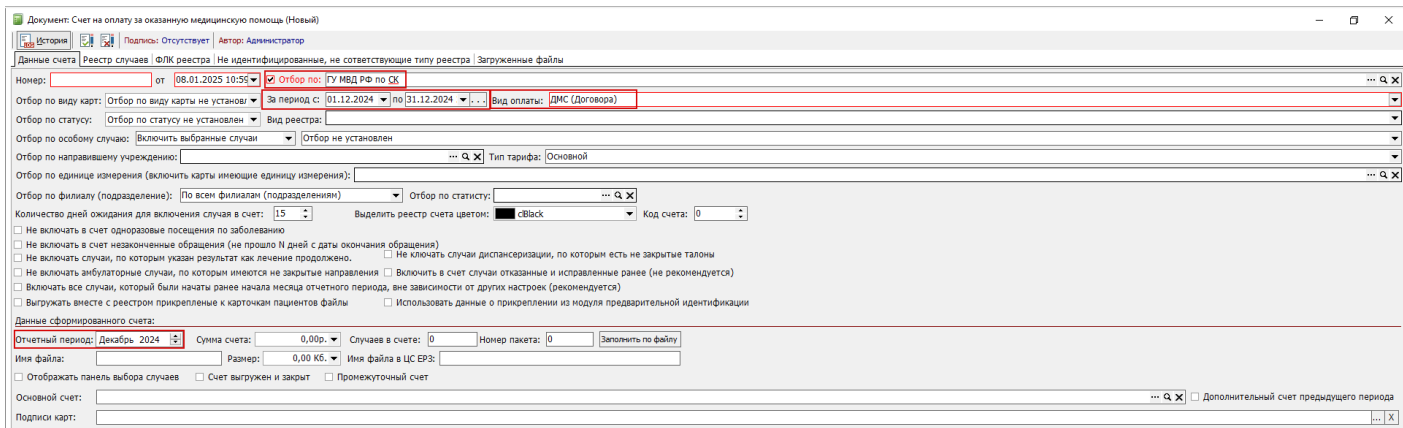


Рисунок 9.

Остальные отборы и фильтры заполнить по мере необходимости.

После заполнения вкладки "Данные счета" необходимо перейти на вкладку "Реестр случаев" и заполнить случаями табличную часть реестра, для этого выбрать в меню "Заполнение в реестре" - "Заполнить автоматически" (рисунок 10).

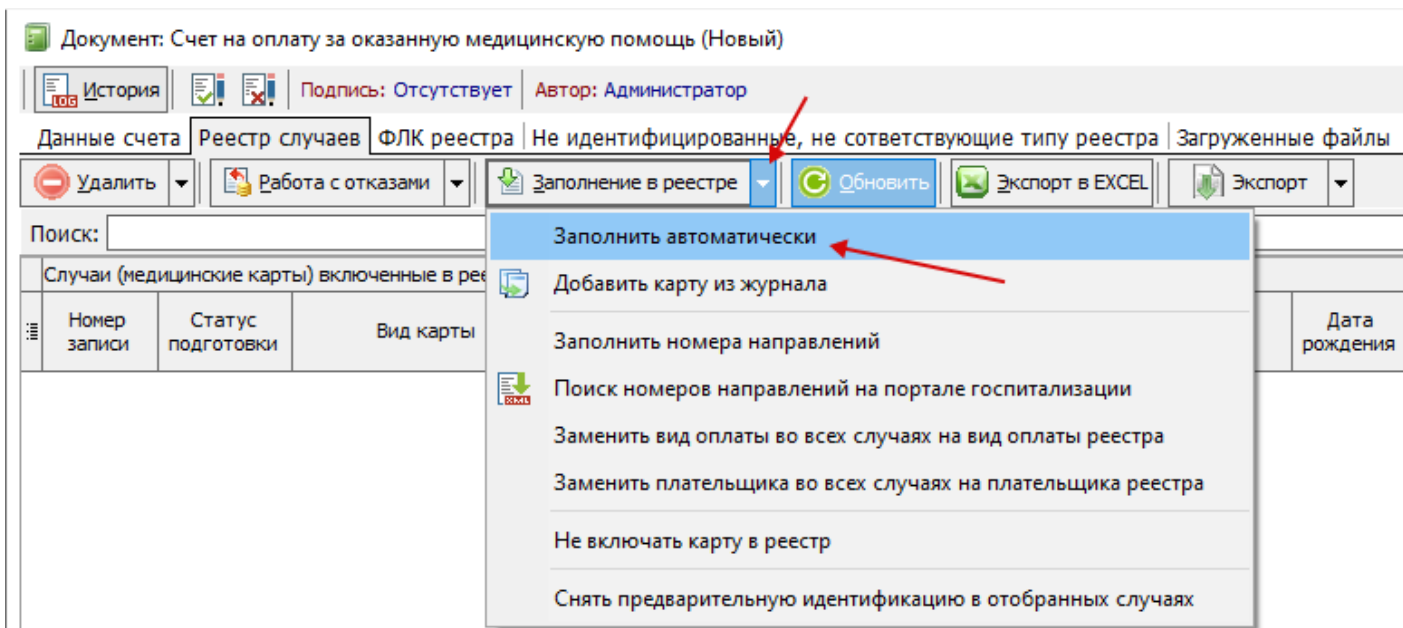


Рисунок 10.

В результате на данной вкладке появятся случаи по заданным параметрам (рисунок 11).

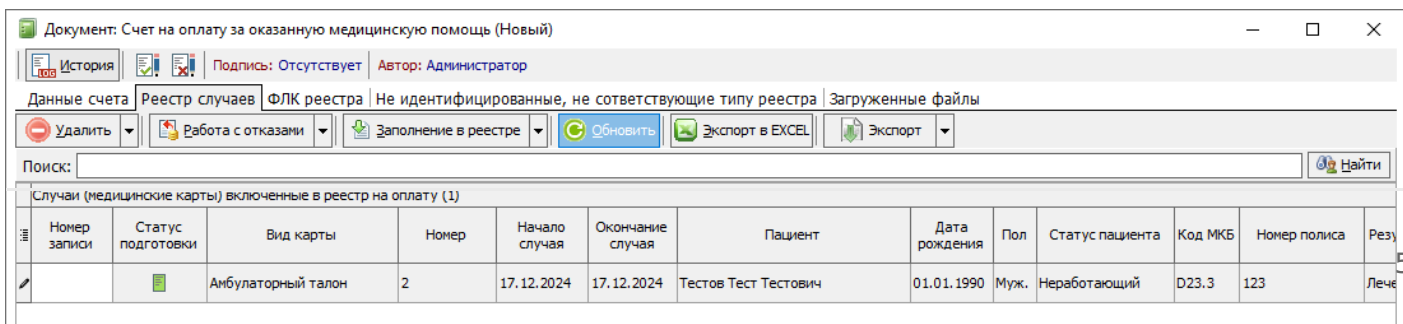


Рисунок 11.

Реестр можно распечатать на кнопку "печать" и выбрав нужную печатную форму в списке (рисунок 12).

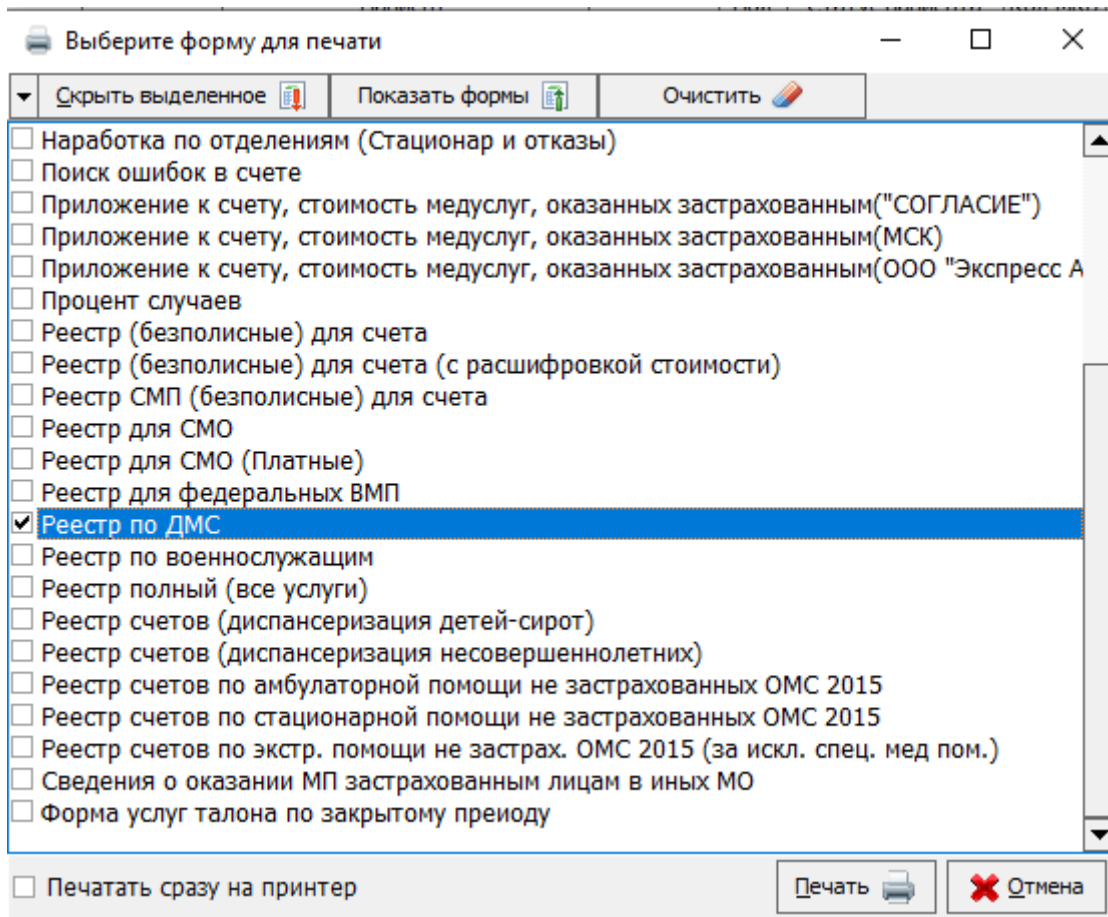


Рисунок 12.

Пример формы представлен на рисунке 13. Для каждой организации может быть создана своя печатная форма, по данному вопросу необходимо обратиться в техническую поддержку.

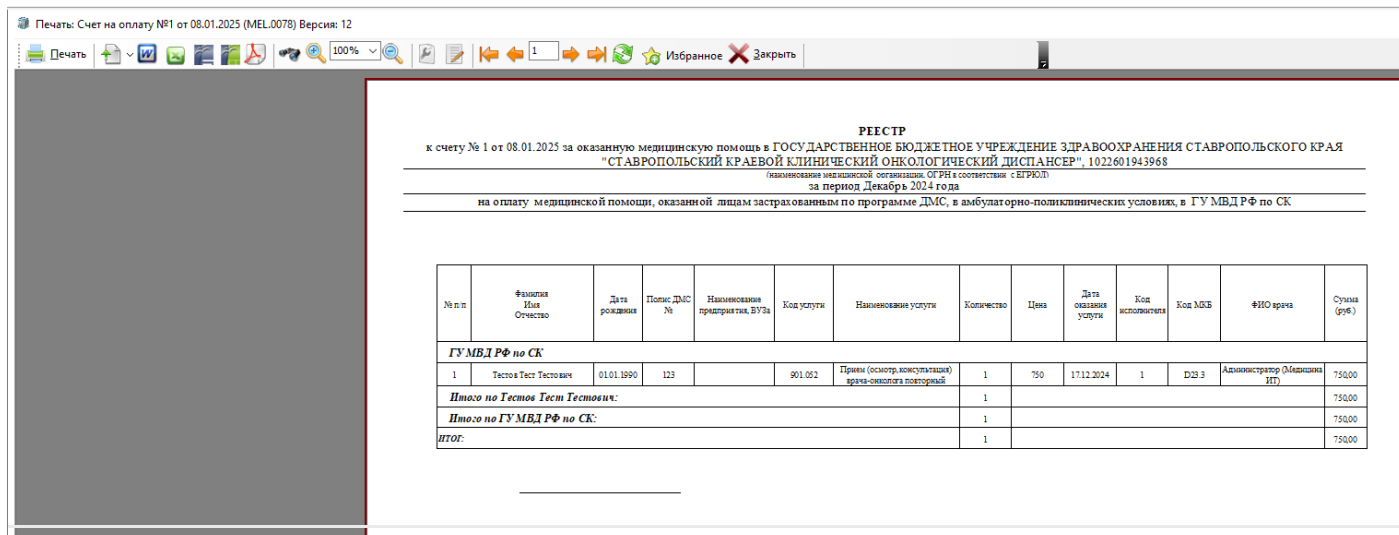


Рисунок 13.

Revision #5

Created 8 January 2025 06:12:13 by Давлет-Кильдеева Екатерина

Updated 8 January 2025 11:43:44 by Давлет-Кильдеева Екатерина

1 7