Формирование реестров в Ставропольском крае

- Описание работы кнопок, фильтров, загрузка файлов в журнале реестров
- Инструкция по созданию нового реестра на оплату
- Ошибка преобразования данных XDTO
- Создание D-счета по отказам

Описание работы кнопок, фильтров, загрузка файлов в журнале реестров

1. Счета на оплаты в страховую организацию

Для запуска Счетов на оплаты в страховые организации требуется открыть МИС «КСАМУ», выбрать пункт меню «Документы» → «Финансовые (счета и реестры)» → «Счета на оплаты в страховую организацию» или воспользоваться горячими клавишами **Ctrl+Alt+S** (рисунок 1)

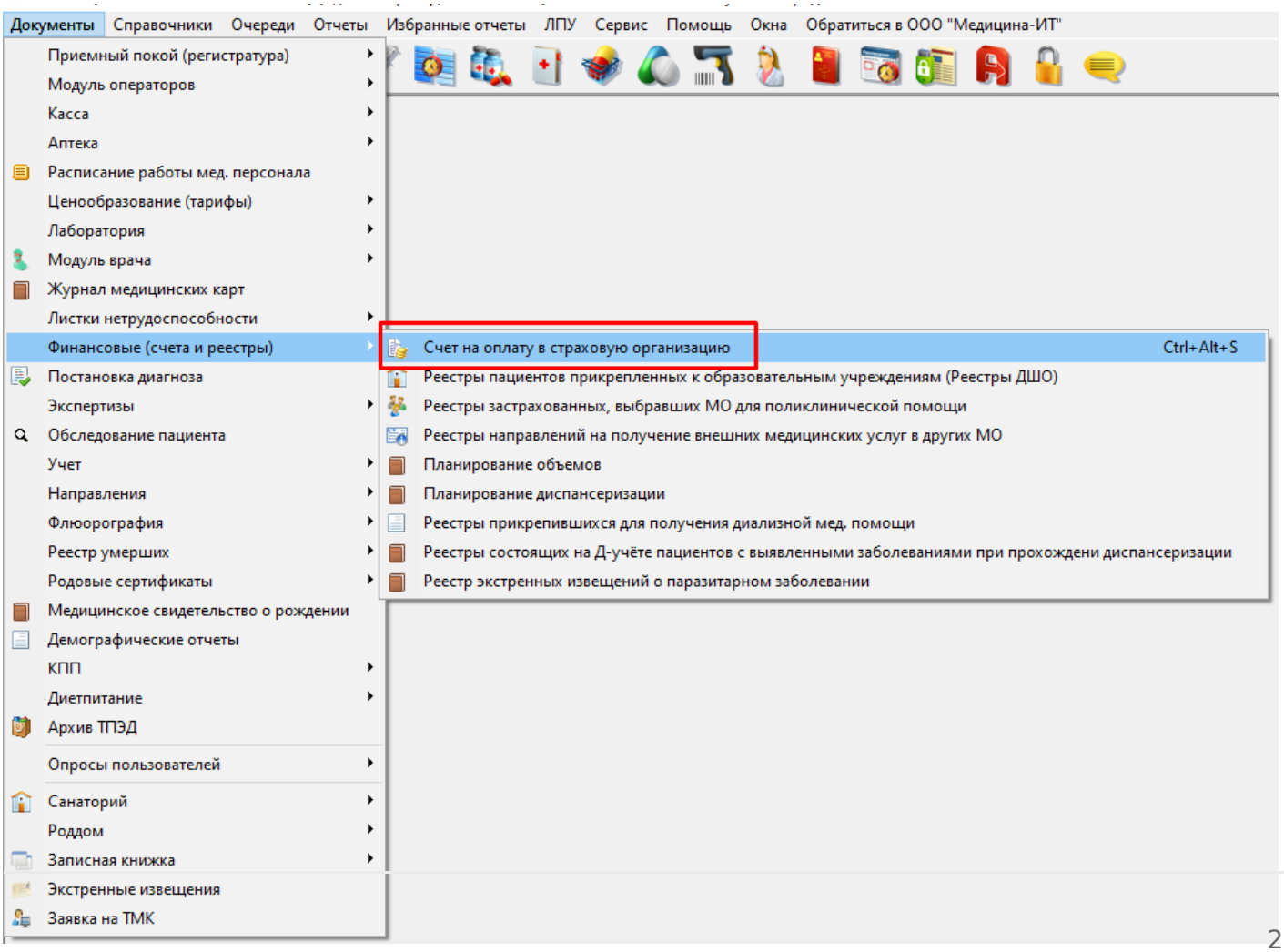


Рисунок 1.

2. Описание работы кнопок в журнале реестров.

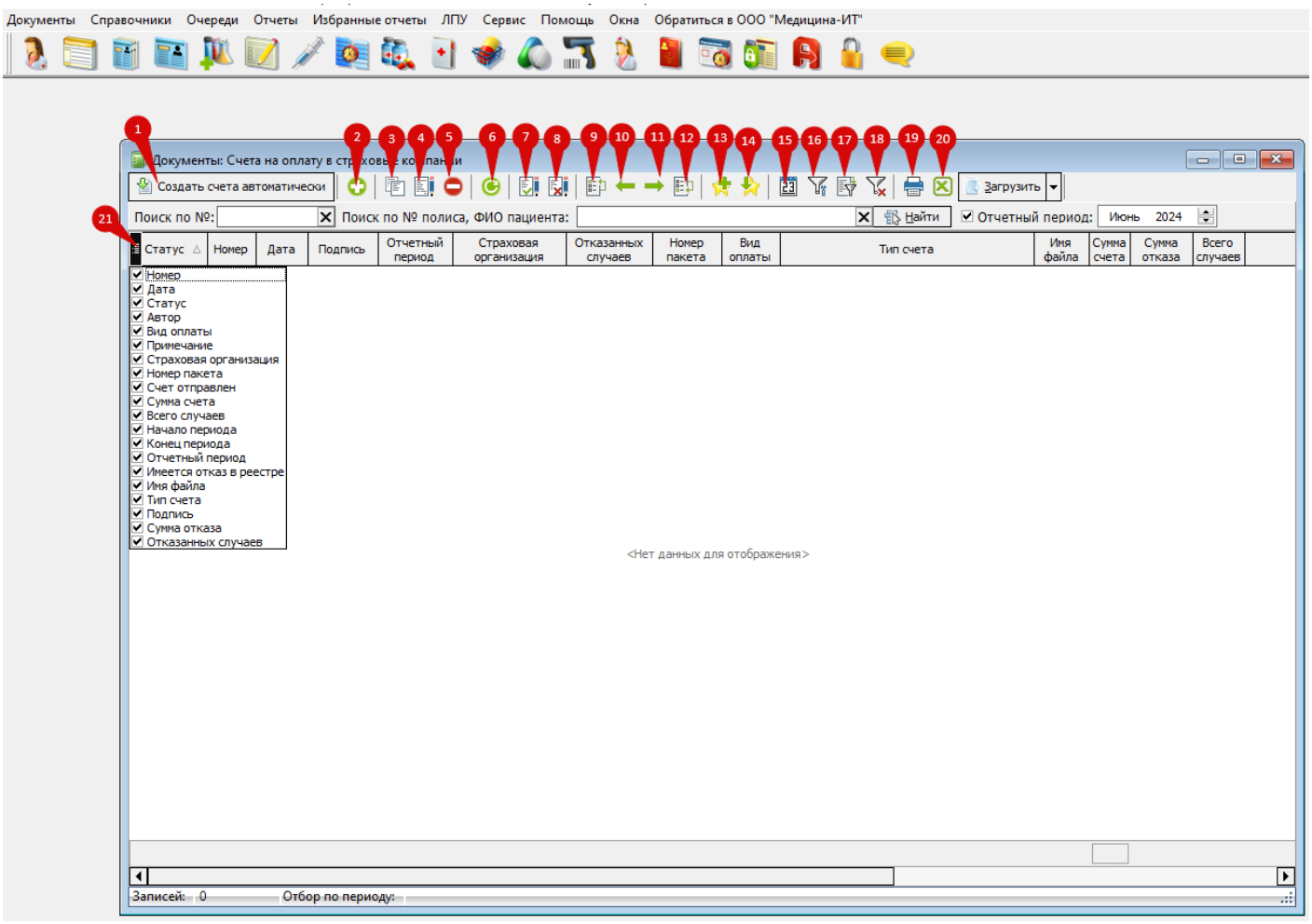


Рисунок 2.

Описание кнопок (рисунок 2)

Кнопка **(1)** - Создает автоматически счета на оплату по подготовленным картам/случаям

Кнопка **(2)** - Добавление нового элемента, позволяет в ручном режиме создать реестр

Кнопка **(3)** - Скопировать

Кнопка **(4)** - Редактировать

Кнопка **(5)** - Удалить счет

Кнопка **(6)** - Обновить список

Кнопка **(7)** - Подписать документ

Кнопка **(8)** - Снять подпись с документа

Кнопка **(9)** - Перейти на первый элемент

Кнопка **(10)** - Перейти на предыдущий элемент

Кнопка **(11)** - Перейти на следующий элемент

Кнопка **(12)** - перейти на последний элемент

Кнопка **(13)** - Запомнить текущую позицию

Кнопка **(14)** - перейти на сохраненную позицию

Кнопка **(15)** - Отбор по периоду

Кнопка **(16)** - Настроить отбор

Кнопка **(17)** - Установить отбор по текущему значению

Кнопка **(18)** - Отключить отбор

Кнопка **(19)** - Вывести на печать список

Кнопка **(20)** - Экспорт данных в формат Excel

Кнопка **(21)** - Выпадающий список для того, чтобы показать/скрыть колонки

3. Описание работы фильтров.

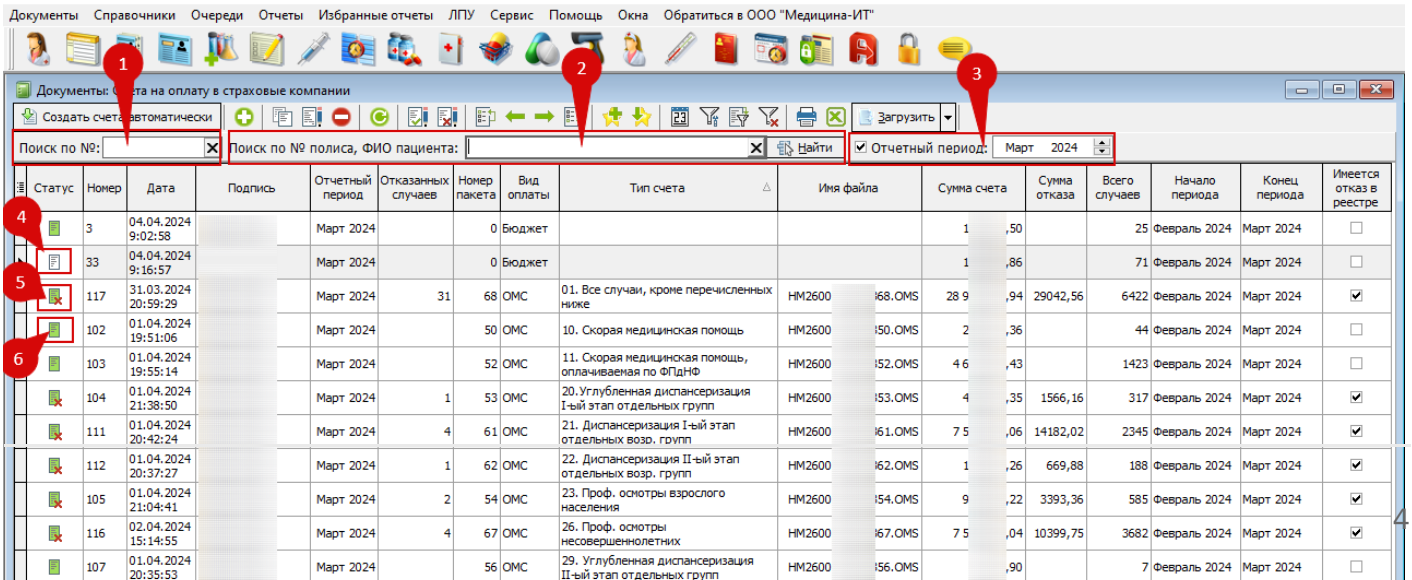


Рисунок 3.

Описание фильтров (рисунок 3).

Кнопка **(1)** - ***поиск по №*** - показывает реестры по всем годам, которые ранее были сформированы. *Для поиска нужного реестра, в поисковой строке ввести № и нажать кнопку Enter.*

Кнопка **(2)** - ***поиск по № полиса, Ф.И.О. пациента*** - для поиска пациента в реестрах, нужно указать Фамилию или № полиса пациента, убрать галочку в кнопке ***(3)***, нажать кнопку обновление (рисунок 2, кнопка 6).

Кнопка **(3)** - ***отчетный период*** - установить галочку, выбрать определенный месяц и год, нажать кнопку обновление (рисунок 2, кнопка 6), в списке отобразятся реестры по отчетному периоду и году, которые были указаны.

Кнопка **(4)** - ***белый листик*** - реестр не подписан

Кнопка **(5)** - ***зеленый листик с красным крестиком*** - реестр подписан, но имеет случаи с отказами

Кнопка **(6)** - ***зеленый листик*** - реестр подписан

4. Загрузка файлов проверки реестров.

Загрузка файлов проверки реестров полученных от страховой организации (рисунок 4).

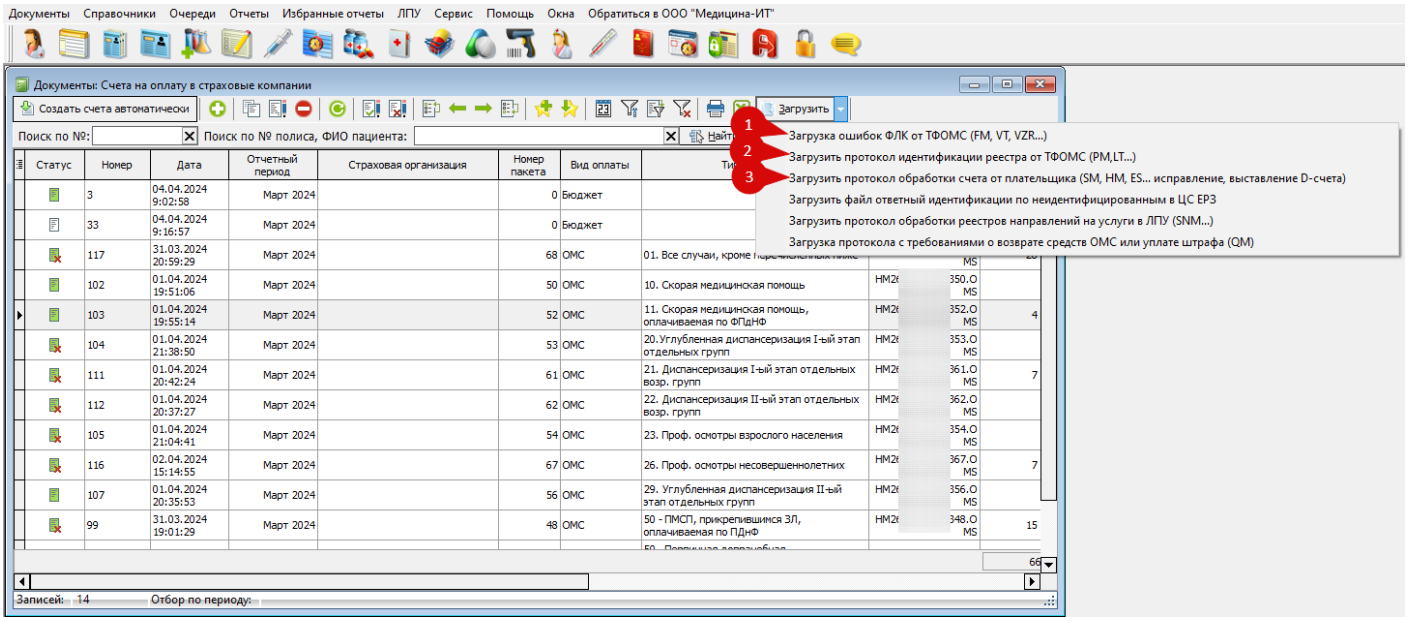


Рисунок 4.

Выбор пункта меню из выпадающего списка "*Загрузить*"**(1)** - ***Загрузка ошибок ФЛК от ТФОМС*** - загрузить файл формата FM - если в файле содержится ошибки, их вы увидите в реестре на **3** вкладке "ФЛК реестра" (рисунок 5).

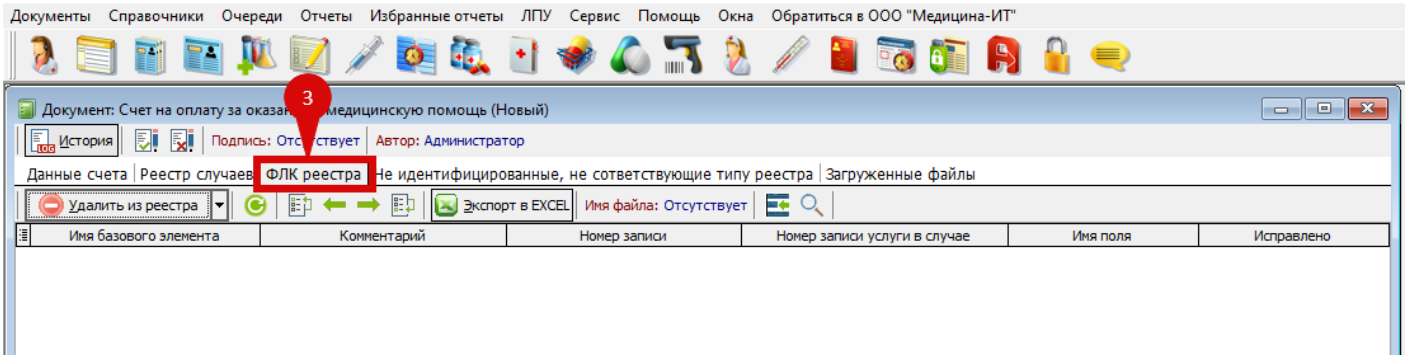


Рисунок 5.

Выбор пункта меню из выпадающего списка "*Загрузить*" **(2)** - ***Загрузка протокола идентификации реестров от ТФОМС*** - загрузить файл формата PM - если в файле присутствуют случаи. которые не прошли идентификацию в фонде, они будут отображаться в **4** вкладке реестра (рисунок 6).

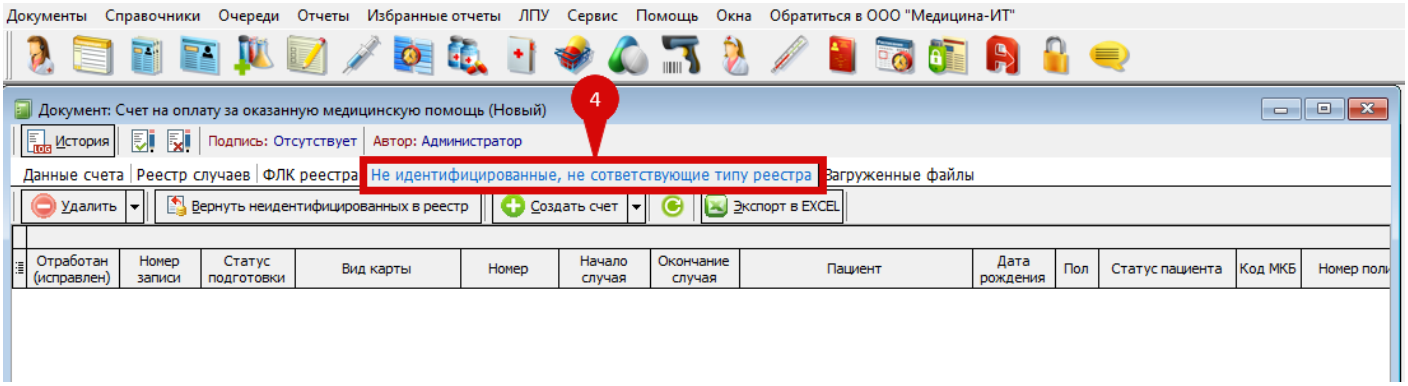


Рисунок 6.

Выбор пункта меню из выпадающего списка "*Загрузить*" **(3)** - ***Загрузка протоколов обработки счета от плательщика*** - загрузить файл формата ZHM (SM) - файл содержащий отказ оплаты по случаю отображается на **2** вкладке реестра, если отказы в файле отсутствуют его подписать в архиве ТПЭД (рисунок 7).

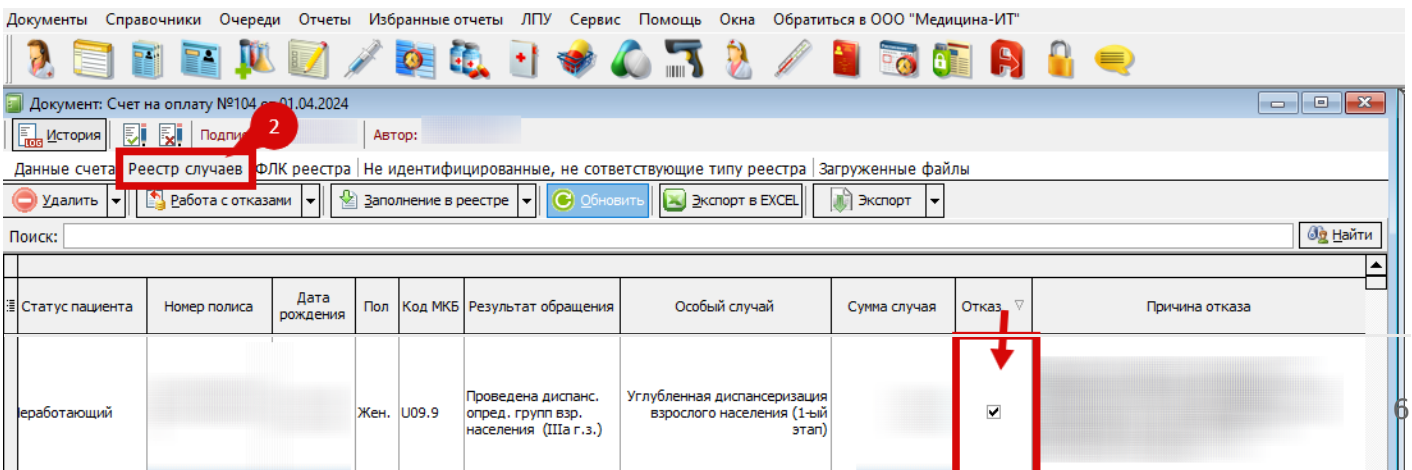


Рисунок 7.

5. Редактирование случая в реестре

Редактирование случая в реестре возможно только после того как подпись с реестра будет снята **(1)** и действие сохранено **(2)** (рисунок 8).

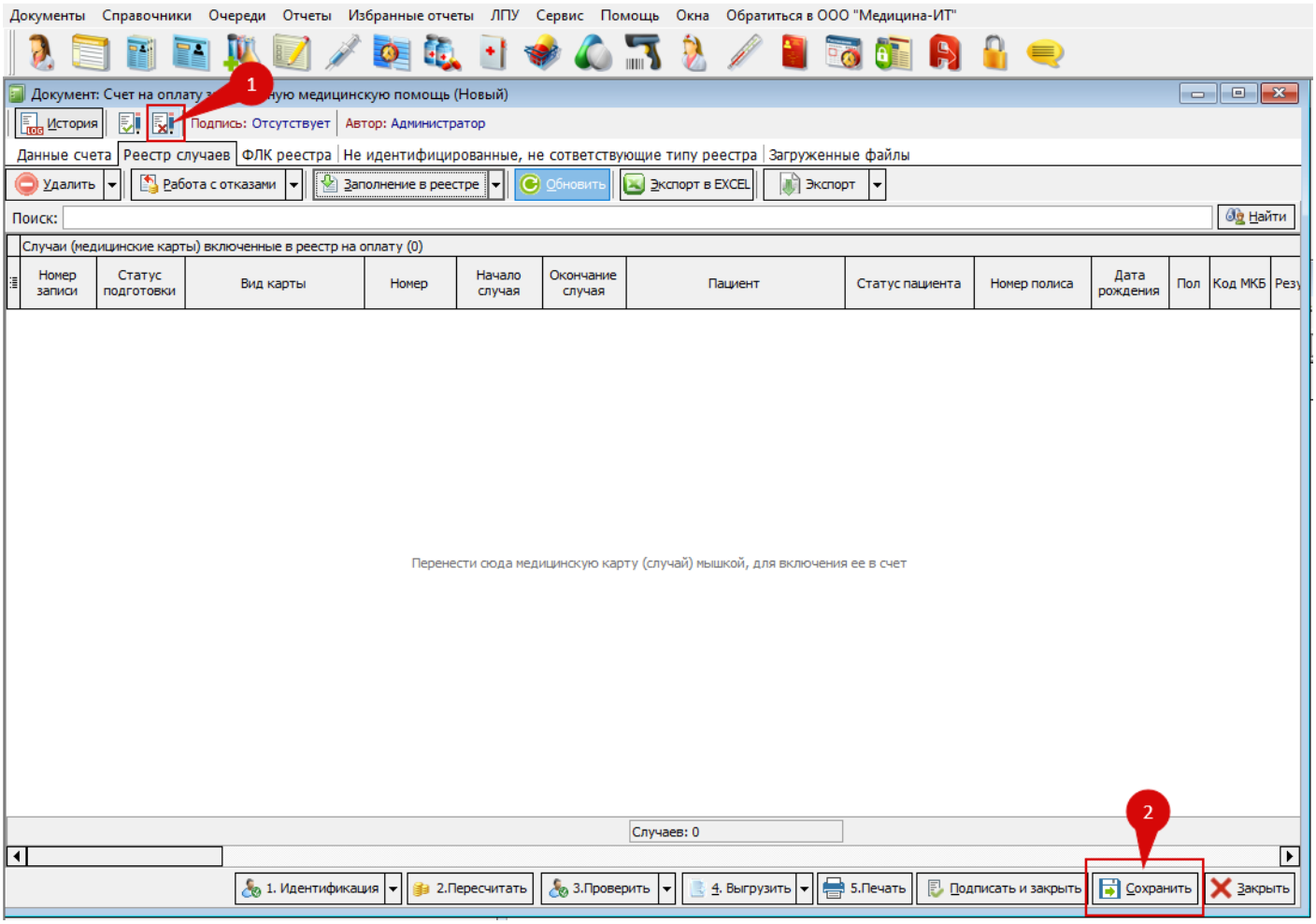


Рисунок 8.

Инструкция по созданию нового реестра на оплату

1. Создание нового реестра

Создание счетов на оплату в страховые организации осуществляется в меню «Документы» → «Финансовые (счета и реестры)» → «Счета на оплаты в страховую организацию» или с помощью горячих клавиш **Ctrl+Alt+S** (рисунок 1).

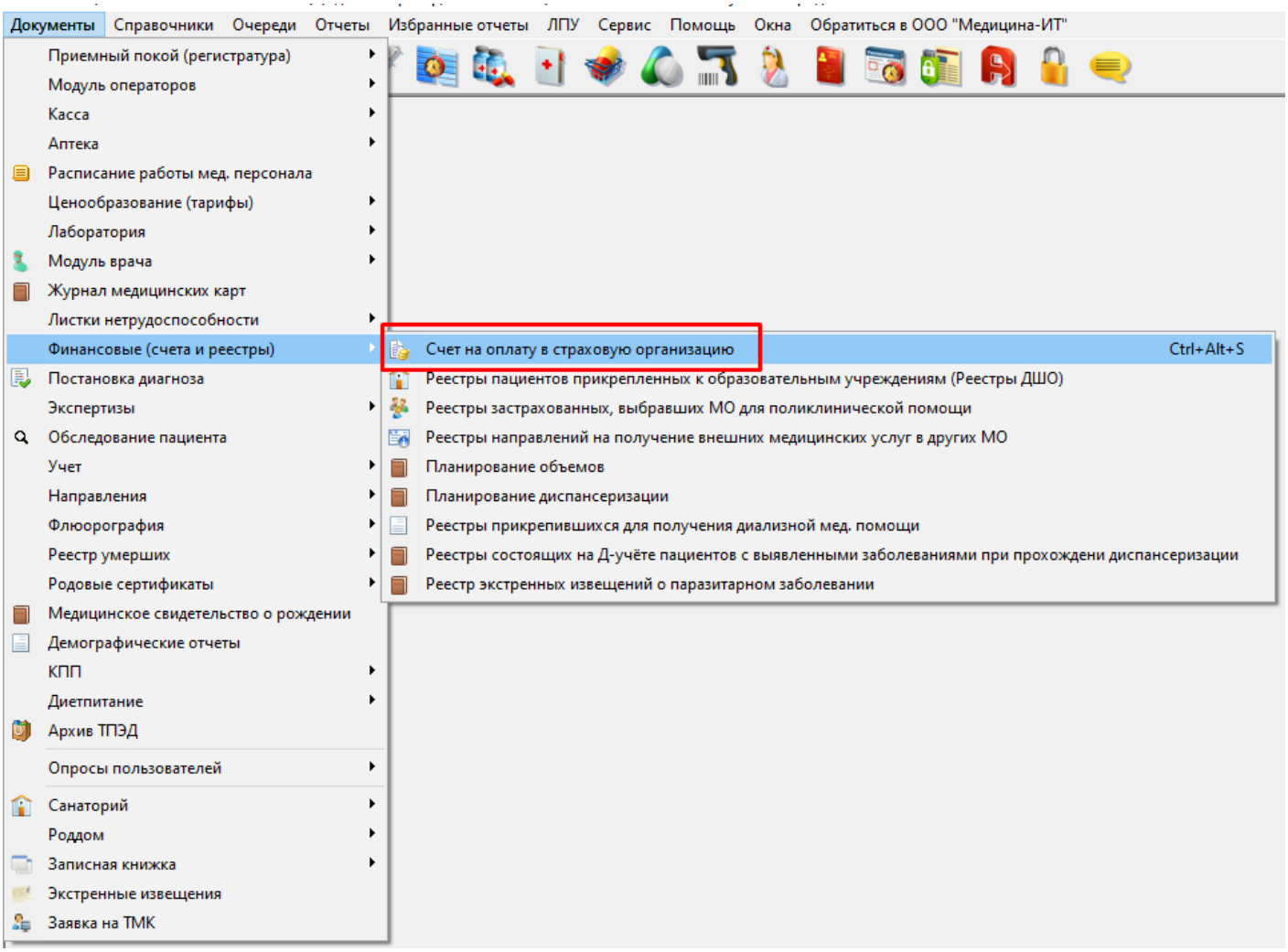


Рисунок 1.

В программе есть две функции создания реестров на оплату.

1 - "Создать счета автоматически" - функция позволяет сформировать реестры автоматически, для этого необходимо заполнить параметры в открывшемся окне и нажать кнопку применить (рисунок 2).

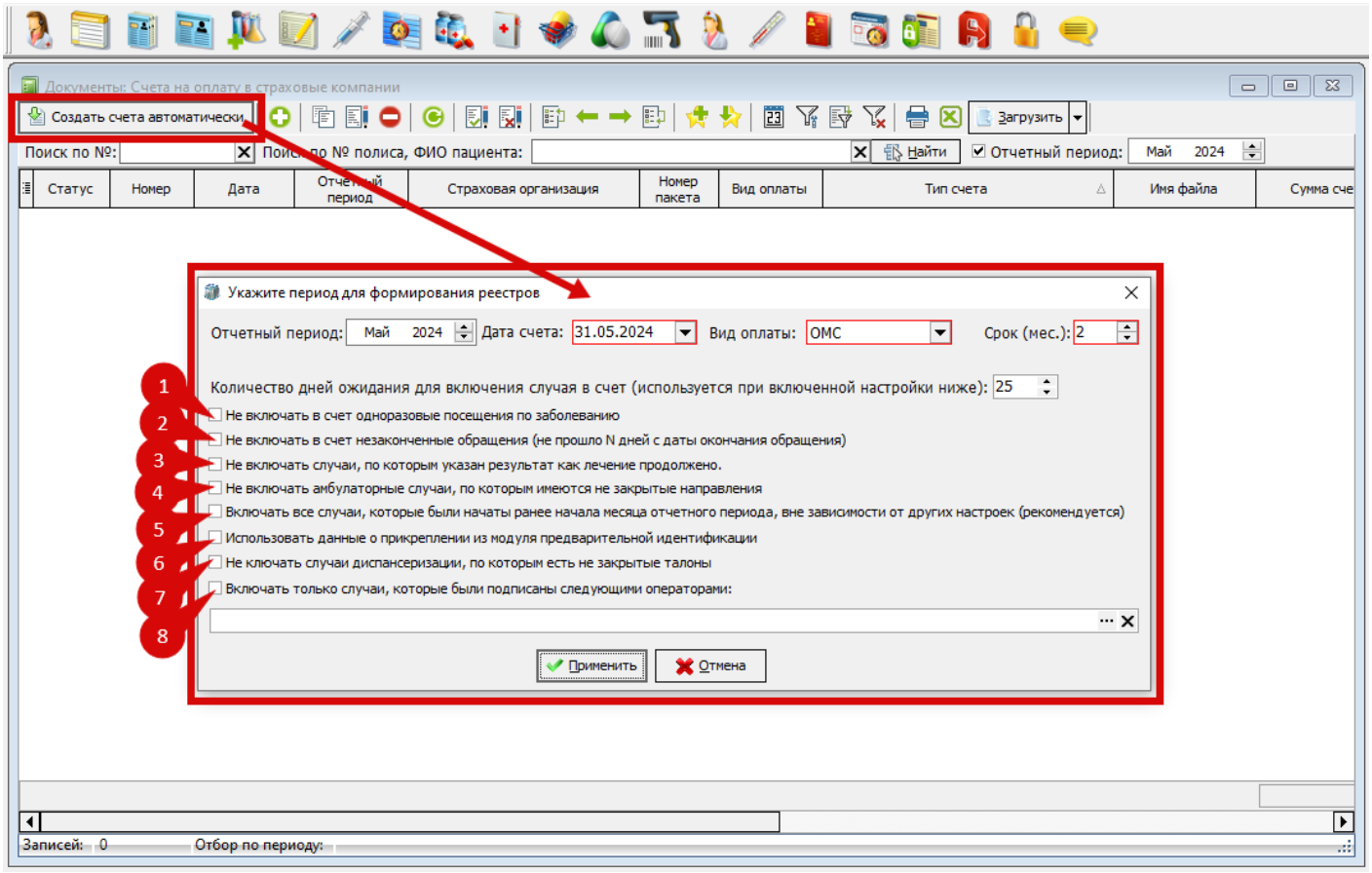


Рисунок 2.

Количество дней ожидания для включения в счет (используется при включенной настройке ниже) **(2)**

- **(1)** - Не включать в счет одноразовые посещения по заболеванию - *те случаи в которых указана одна услуга и нет повторного приема.*
- **(2)** - Не включать в счет не законченные обращения - *количество дней указывается пунктом выше.*
- **(3)** - Не включать случаи, по которым указан результат как лечение продолжено.
- **(4)** - Не включать амбулаторные случаи, по которым имеются не закрытые направления.
- **(5)** - Включать все случаи, которые были начаты ранее начала месяца отчетного периода, вне зависимости от других настроек (рекомендуется).
- **(6)** - Использовать данные о прикреплении из модуля предварительно идентификации.
- **(7)** - не включать случаи диспансеризации, по которым есть не закрытые талоны.

- **(8)** - Включать только случаи, которые были подписаны следующими операторами - *(через "..." выбрать список).*

2 - Функция ручного создание реестра - для этого через добавление нового элемента (зеленый плюсик) создать реестр (рисунок 3).

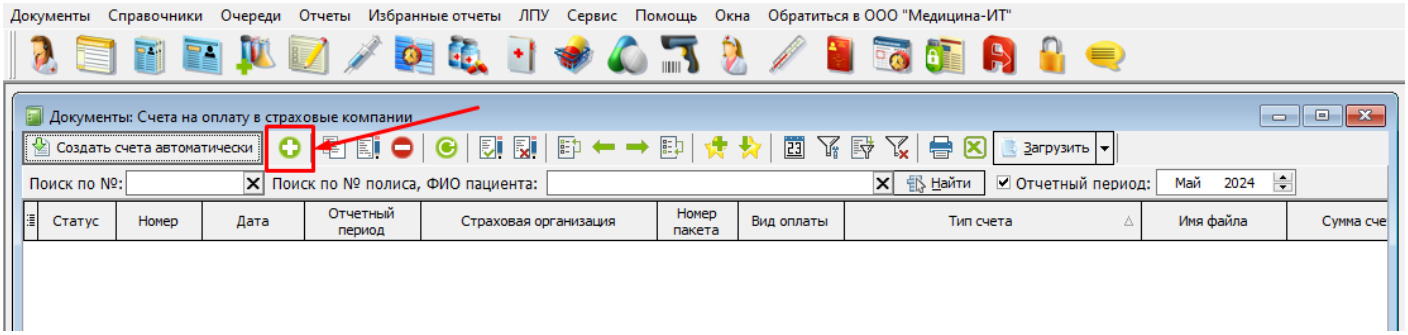


Рисунок 3.

- ***(1)*** - дата и время - поля для формирования реестра заполняется на текущий момент создания
- ***(2)*** - отбор **"*за период*"** - поля для указания периода формирования реестра по случаям, при этом случаи в реестр будут попадать по дате окончания
- ***(3)*** - **"*Вид оплаты*"** - поле для выбора из выпадающего списка
- ***(4)*** - **"*Вид реестра*"** - поле для выбора из выпадающего списка, определить самостоятельно нужный
- ***(5)*** - **"*Отчетный период*"** - поле заполняется автоматически, при необходимости указать нужный месяц и год для формирования
- ***(6)*** - **"*Выделить реестр счета цветом*"** - данная функция позволяет выделить цветом реестр в журнале

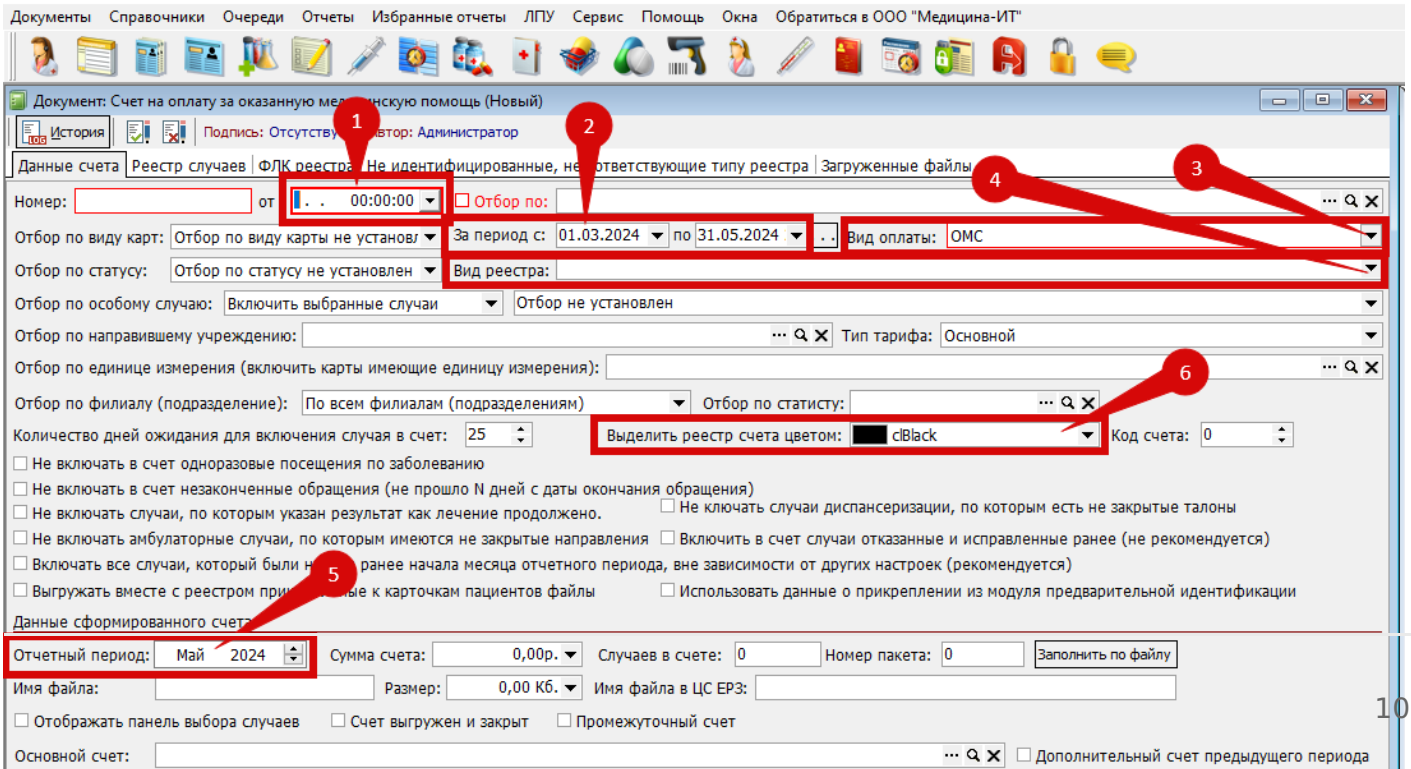


Рисунок 4.

Дополнительное описание фильтров по заполнению реестра.

Для работы формированием реестром так же можно использовать дополнительные фильтры, описание (рисунок 5).

- **(1)** - ***Не включать в счет незаконченные обращения (не прошло N дней с даты окончания обращения)*** далее в строке ***Количество дней ожидания для включения в счет:*** *(нужное кол-во дней)* - из списка указать нужный фильтр.
- **(2)** - ***Не включать в счет одноразовые посещения по заболеванию*** - при включении данного фильтра, автоматически включаются дополнительно фильтры ***(3 и 5)*** (их можно отключить) в реестр не будут подгружены случаи с одним посещением.
- **(3)** - ***Не включать случаи, по которым указан результат как лечение продолжено*** - в реестр не будут загружены карты, у которых указан "*Результат обращения - Лечение продолжено*".
- **(4)** - ***Не включать амбулаторные случаи, по которым имеются не закрытые направления*** - если к случаю есть направления которые еще не были выполнены, данные не будут попадать в реестр при включенном фильтре.
- **(5)** - ***Включать все случаи, которые были начаты ранее начала месяца отчетного периода, вне зависимости от других настроек (рекомендуется)***
- **(6)** - ***Выгружать вместе с реестром прикрепленные к карточкам пациентов файлы***
- **(7)** - ***Не включать случаи диспансеризации, по которым есть не закрытые талоны***
- **(8)** - ***Включать в счет случаи отказанные и исправленные ранее (не рекомендуется)***
- **(9)** - ***Использовать данные о прикреплении из модуля предварительной идентификации***

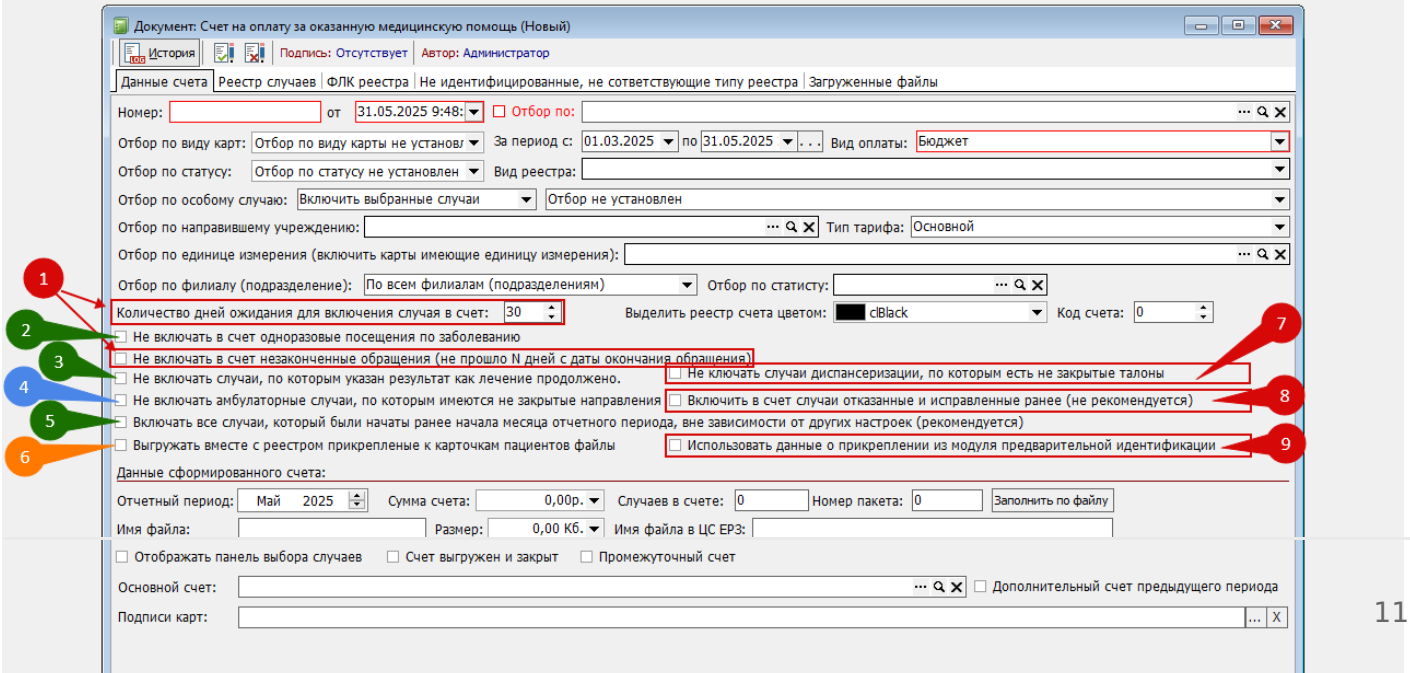


Рисунок 5.

2. Формирование и выгрузка реестра.

После того как были заполнены фильтры, нужно перейти на 2 вкладку "***Реестр случаев***" (рисунок 6).

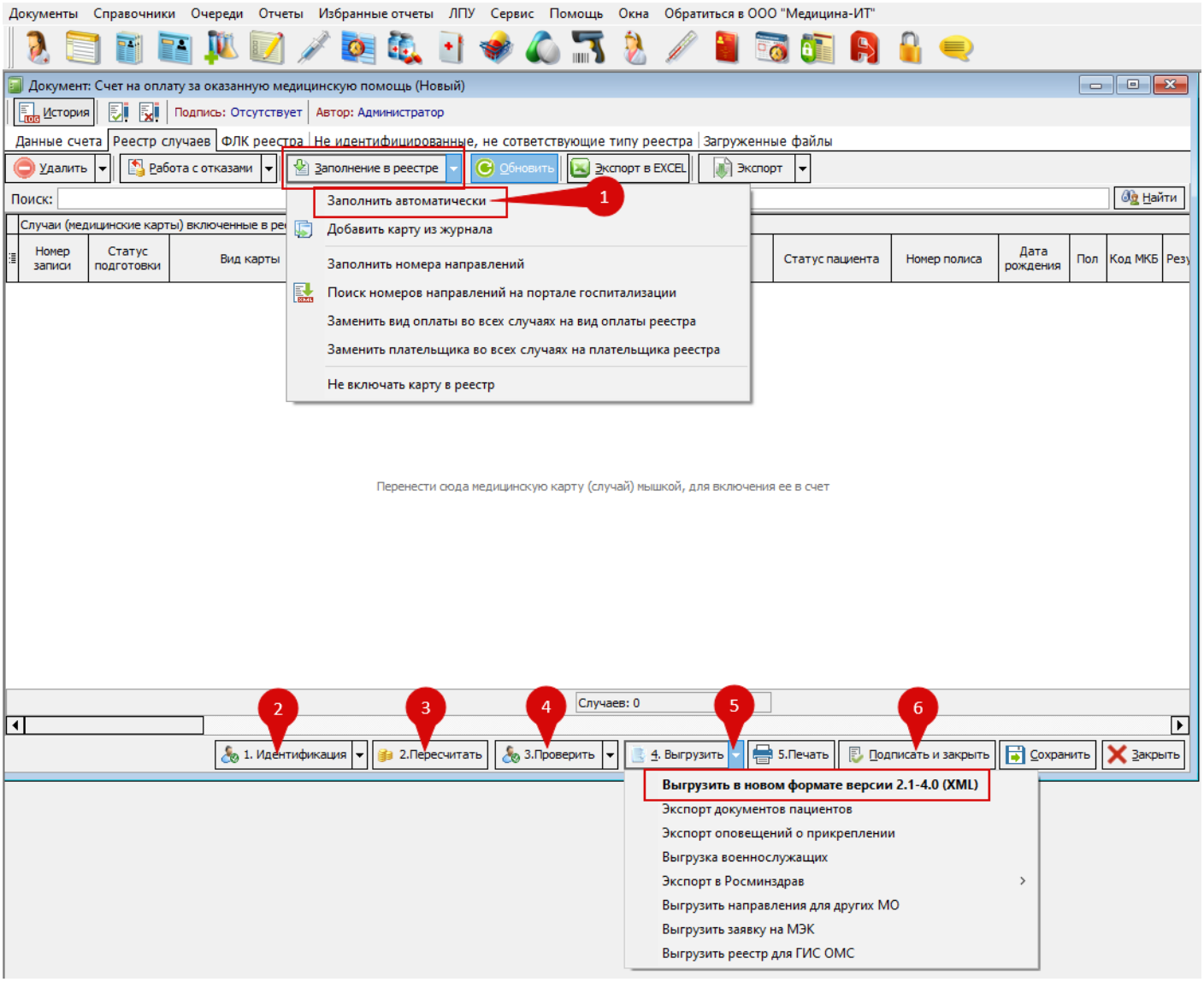


Рисунок 6.

Порядок выполнения обязательных действий перед выгрузкой реестра:

- **(1)** - через выпадающий список "***Заполнение в реестре***" выбрать пункт меню "***Заполнить автоматически***". В реестр подтянутся карты/случаи по выставленным ранее фильтрам.

- **(2)** - **"1. Идентификация"** - функция определения страховой принадлежности пациента.
- **(3)** - **"2. Пересчитать"** - программа запрашивает подтверждение действий и просит сохранить реестр. В появившемся окне перерасчет реестра настроен по умолчанию, при необходимости пункты можно дополнить галочками или убрать, затем нажать кнопку **"*Пересчитать*"**. после завершения перерасчета закрыть (рисунок 7).

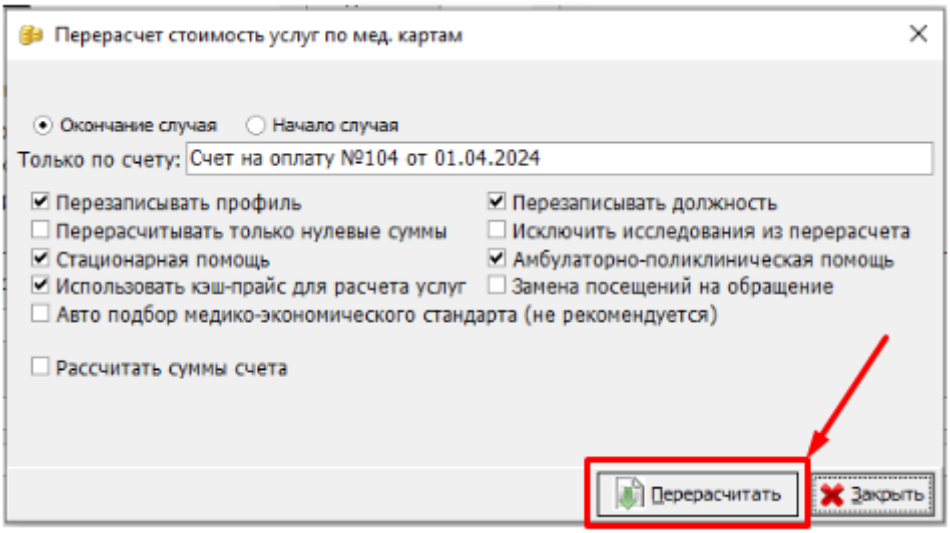


Рисунок 7.

- **(4)** - **"3. Проверить"** - программа запрашивает подтверждение действий и просит сохранить реестр. В появившемся окне проверка реестра настроена по умолчанию, при необходимости пункты можно дополнить галочками или убрать, затем нажать кнопку "Запустить проверку". после завершения проверки, если были обнаружены ошибки, программа выдаст окно с перечнем случаев и описанием ошибок, их необходимо исправить. Если ошибок не было выявлено нажать кнопку закрыть (рисунок 8).

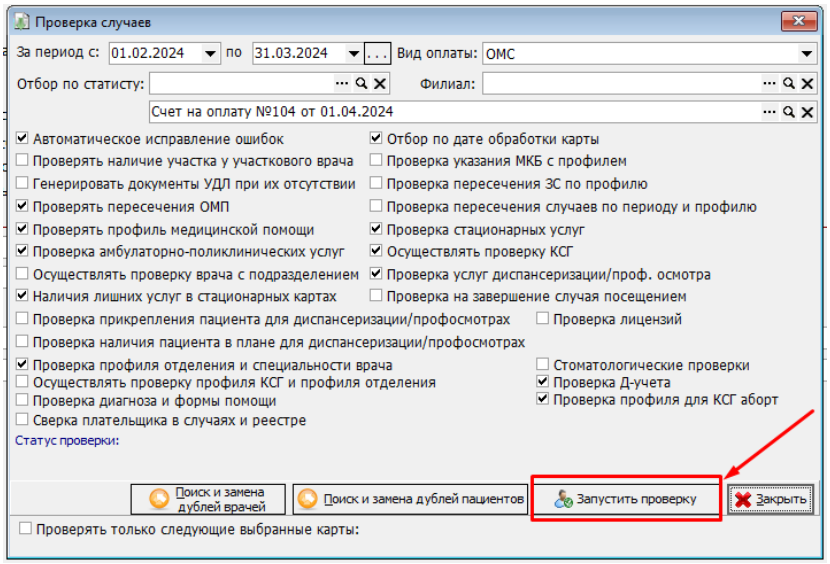


Рисунок 8.

- **(5)** - Для выгрузки реестра в формат XML, для предоставления в страховую организацию, перейти на кнопку **(4. Выгрузить)**, из выпадающего списка выбрать нужный пункт меню. выбрать папку куда будет выгружен реестр (рисунок 9).

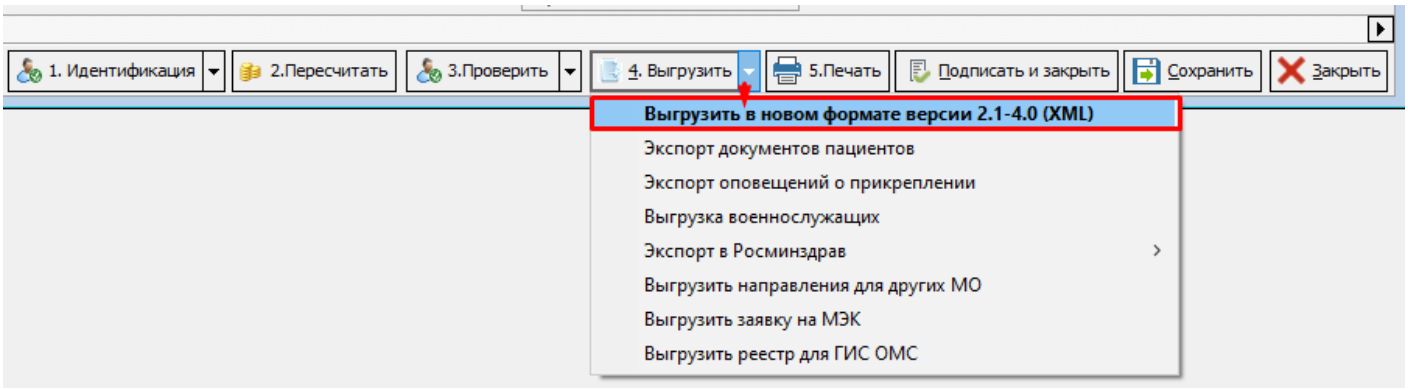


Рисунок 9.

- **(6)** - после выгрузки реестра нажать кнопку **(5. Подписать и закрыть)**.

Редактирование случая в реестре

Редактирование случая в реестре возможно только после того как подпись с реестра будет снята **(1)** и действие сохранено **(2)** (рисунок 10).

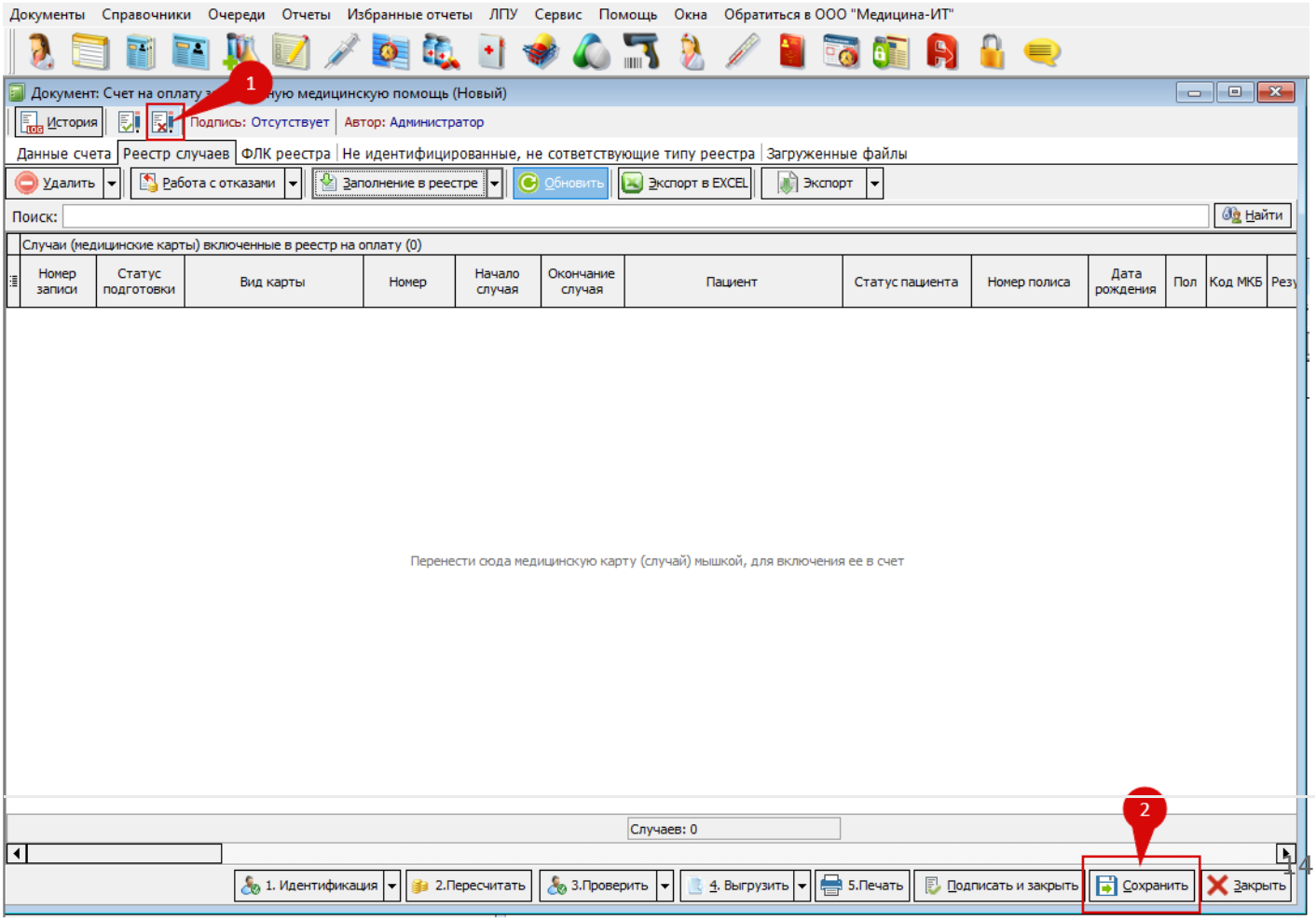


Рисунок 10.

Ошибка преобразования данных XDTO

Когда приходят ошибки от фонда с названием "Ошибка преобразования данных XDTO...." (рисунок 1).

1. Ошибка: Чтение объекта типа:{HM32}SLUCH-[296944,7]
Проверка свойства 'USl_OTHER':
форма: Элемент
Имя: {HM32}USl_OTHER

Тип: {HM32}USl_OTHER

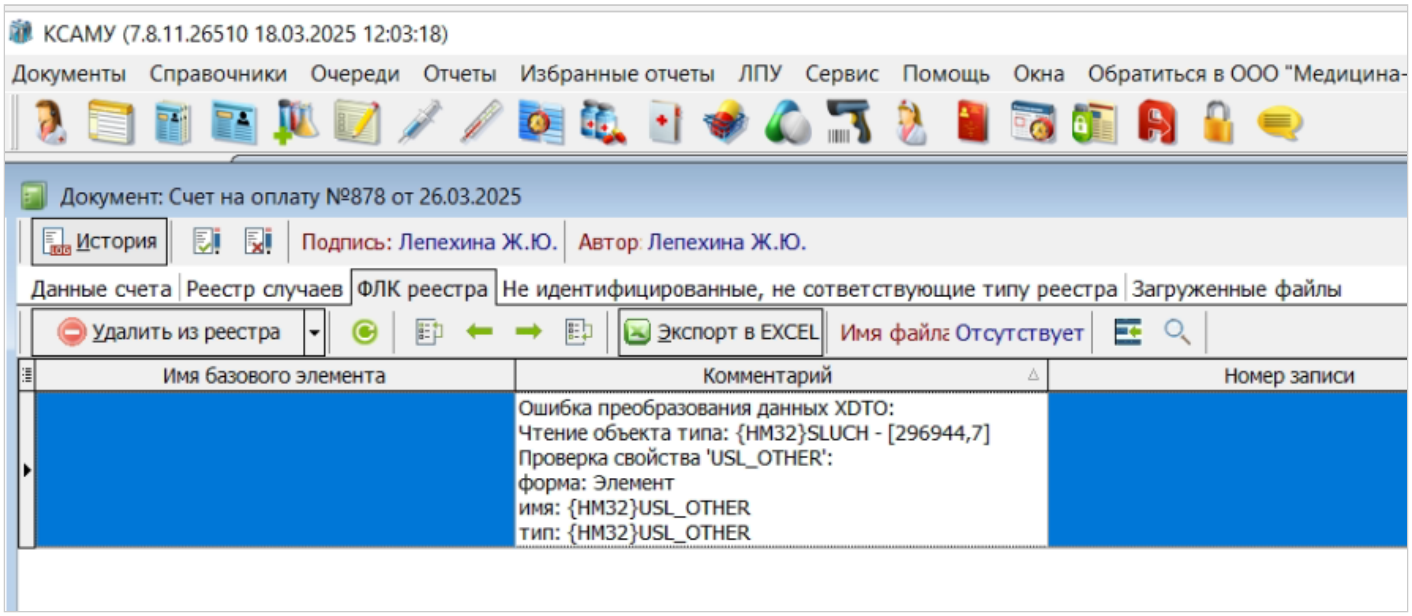
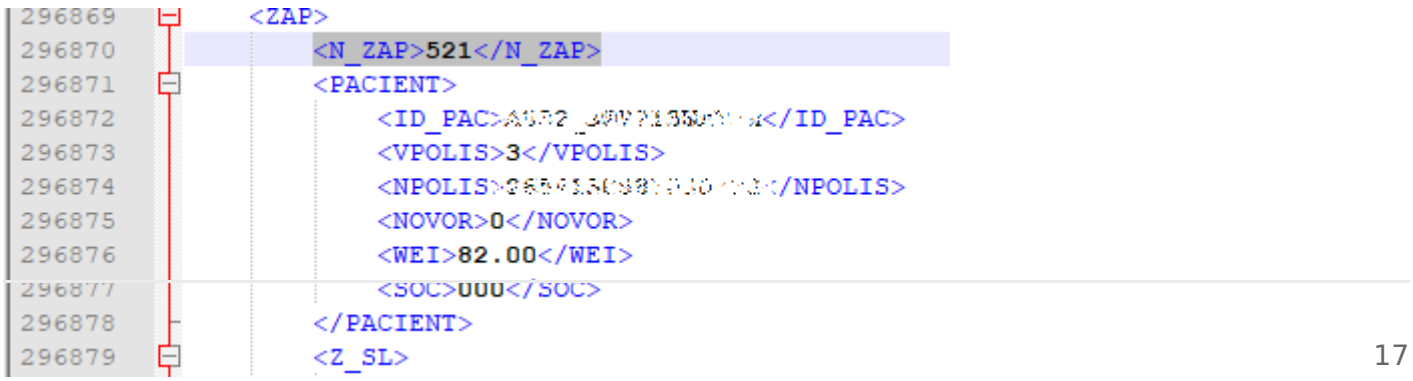


Рисунок 1.

Нужно:

1. Взять выгруженный НМ-файл и разархивировать его.
2. Открыть НМ26xxxx_xxxxxx.XML в notepad++.
3. Найти номер строки (то, что пишется в скобках до запятой). В данном случае - 296944 (рисунок 2).
4. Подняться выше до тега <N_ZAP> и найти номер случая.
5. Зайти в реестр в КСАМУ на вкладку "Реестр случаев", найти и открыть номер записи. В данном случае 521.
6. Исправить ошибку в случае.





2. Ошибка проверки данных XDTO:
Значение: '1.2.643.5.1.13.13.99.2.1153' не соответствует простому типу {http://www.w3.org/2001/XMLSchema}int

Решение:
В профиле мед помощи указали код 1.2.643.5.1.13.13.99.2.1153' вместо кода из справочника М003

Создание D-счета по отказам

1. После того как будет загружен РМ, в журнале "счета на оплату в страховые компании" на реестре, в котором есть признак отказа на случаи, появится красный крестик (рисунок 1, 2).

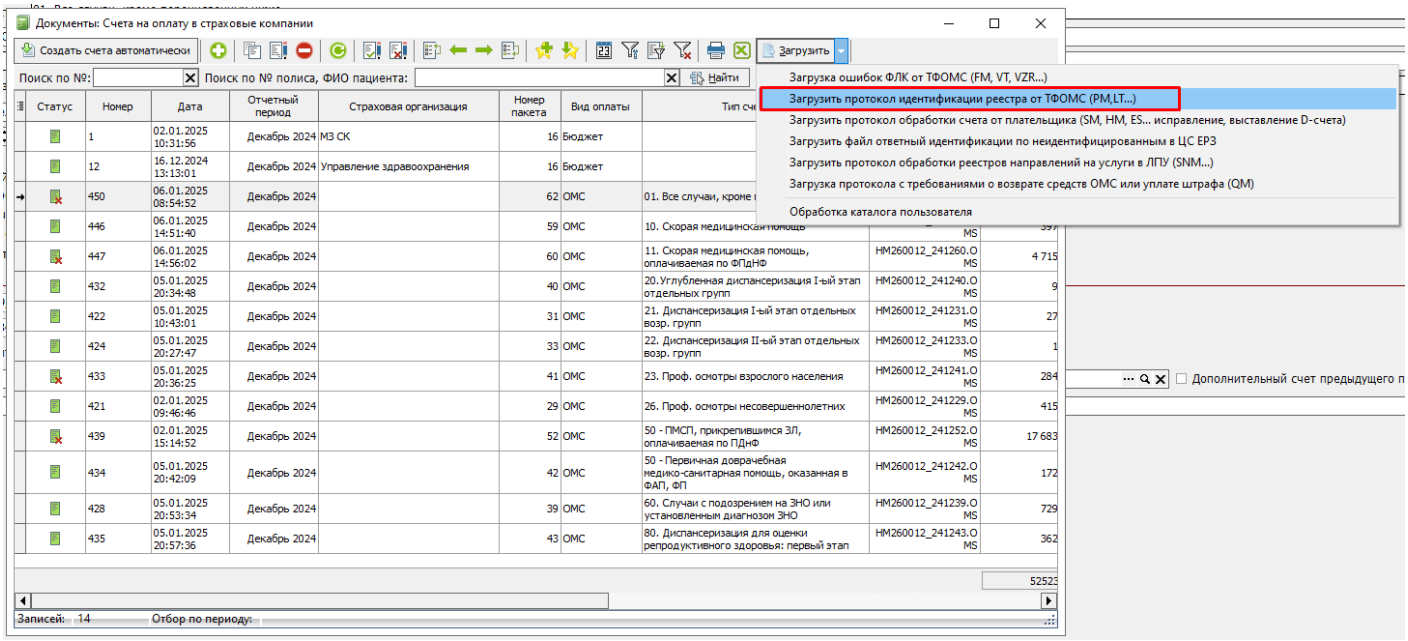


Рисунок 1.

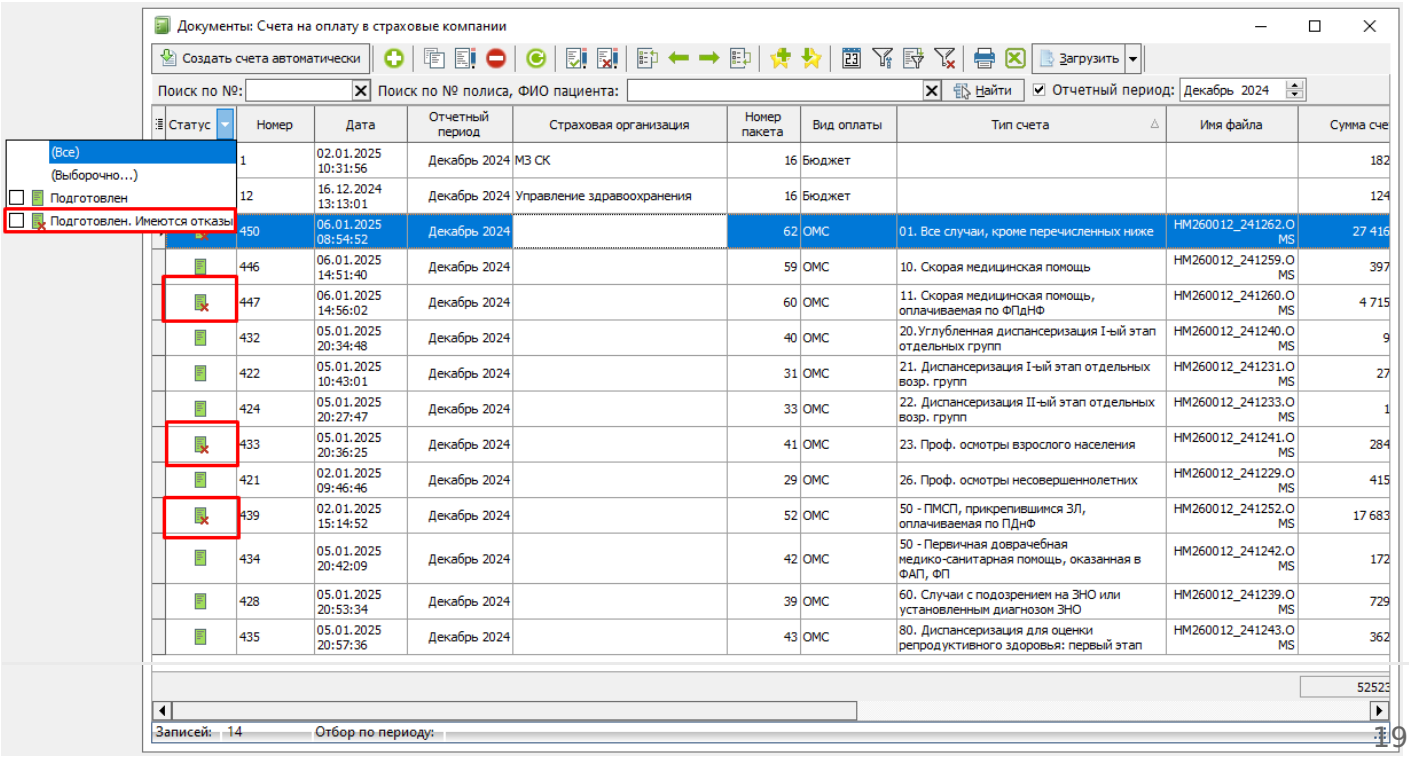


Рисунок 1.

2. Открыв реестр имеющий отказы, выбрать колонку "Отказ" и фильтр "Да". Будет список случаев и указана причина отказа (рисунок 3).

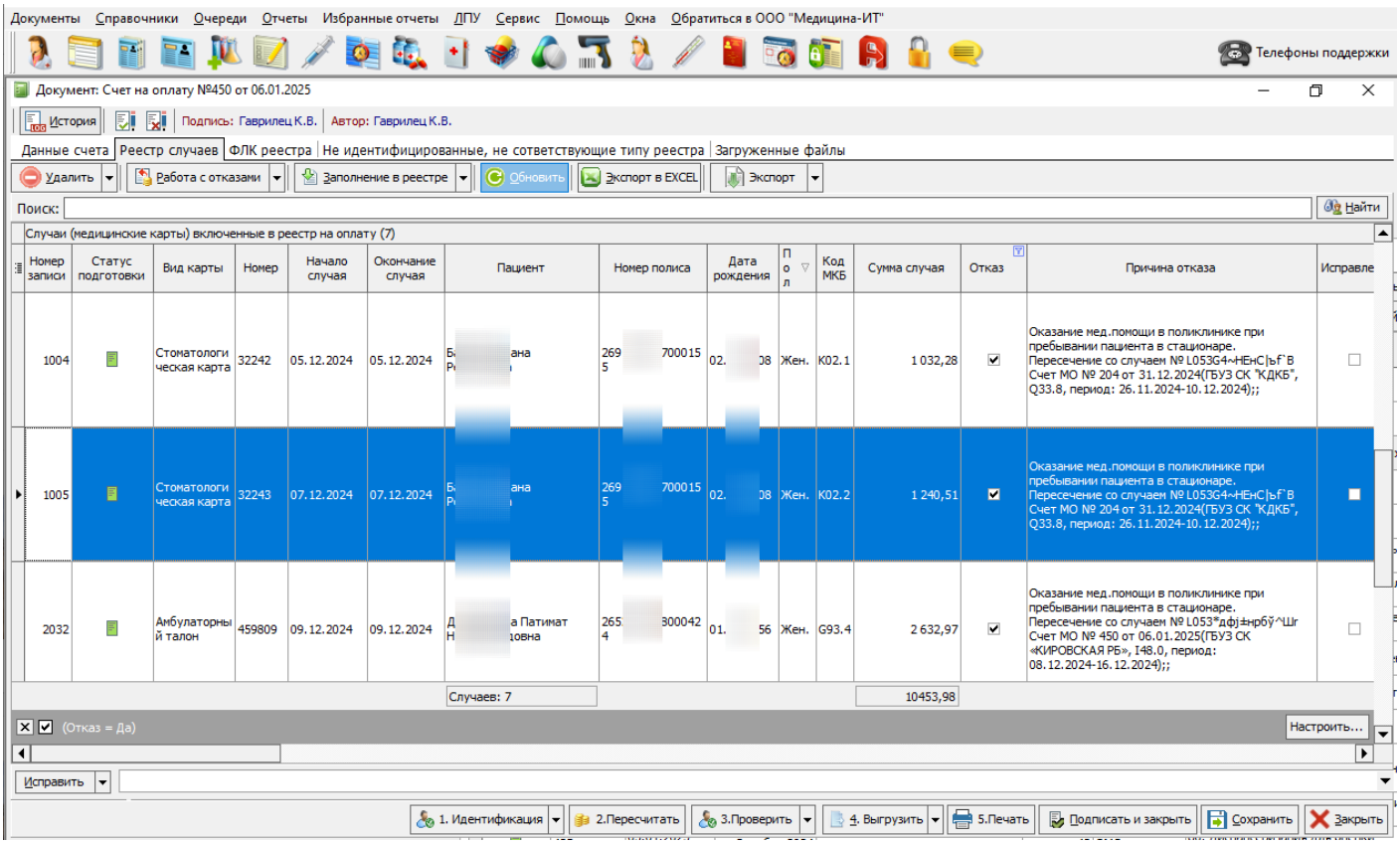


Рисунок 3.

3. Для того, чтобы создать D-счет из реестра, необходимо нужные случаи отметить как исправленные. Поставить фокус на нужный случай, в левом нижнем углу выбрать пункт меню "Исправить", через выпадающий список выбрать нужный пункт и в колонке "Исправлено" появится галочка в том случае (рисунок 4).

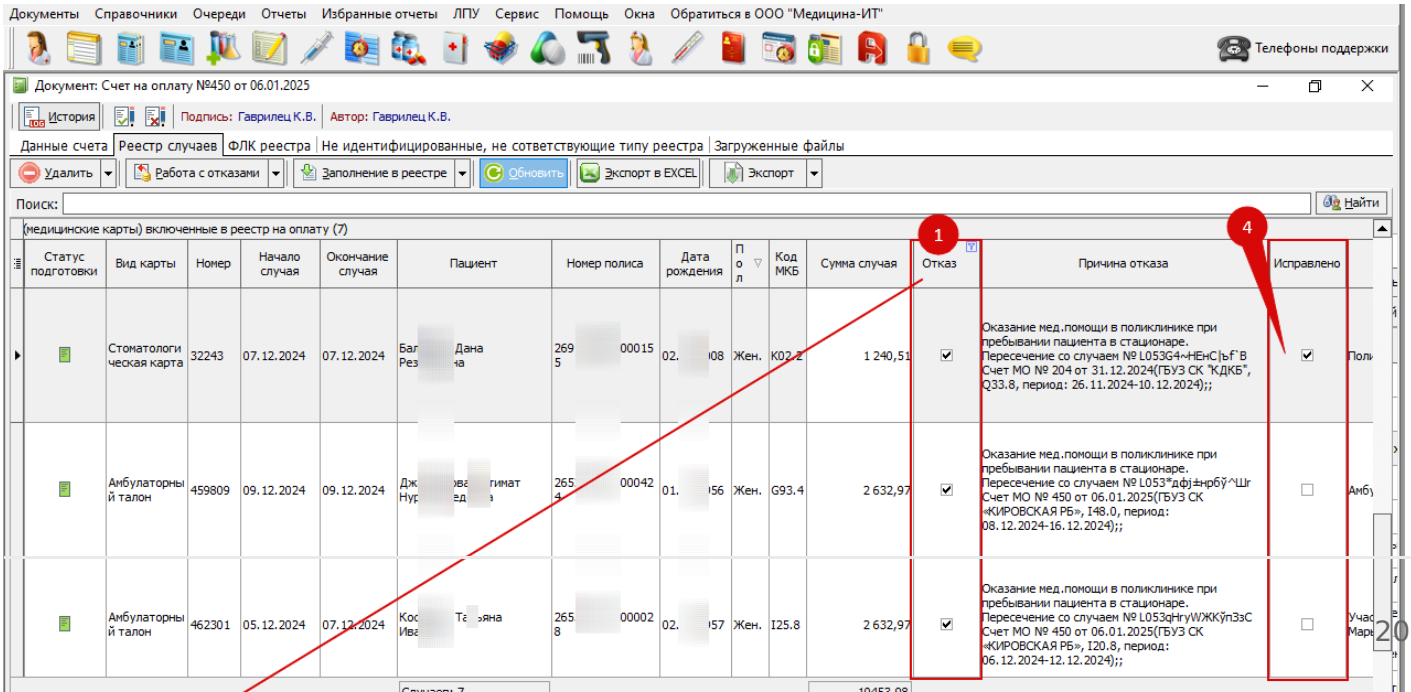


Рисунок 4.

4. Создаем D-счета. Для этого: 1) в верхнем левом углу нажать на кнопку "Работа с отказами", 2) из выпадающего списка выбрать пункт "**Создать D-счета (Исправленная часть)**", 3) необходимо выбрать страховую компанию из списка и нажать "Выбрать" (рисунок 5).

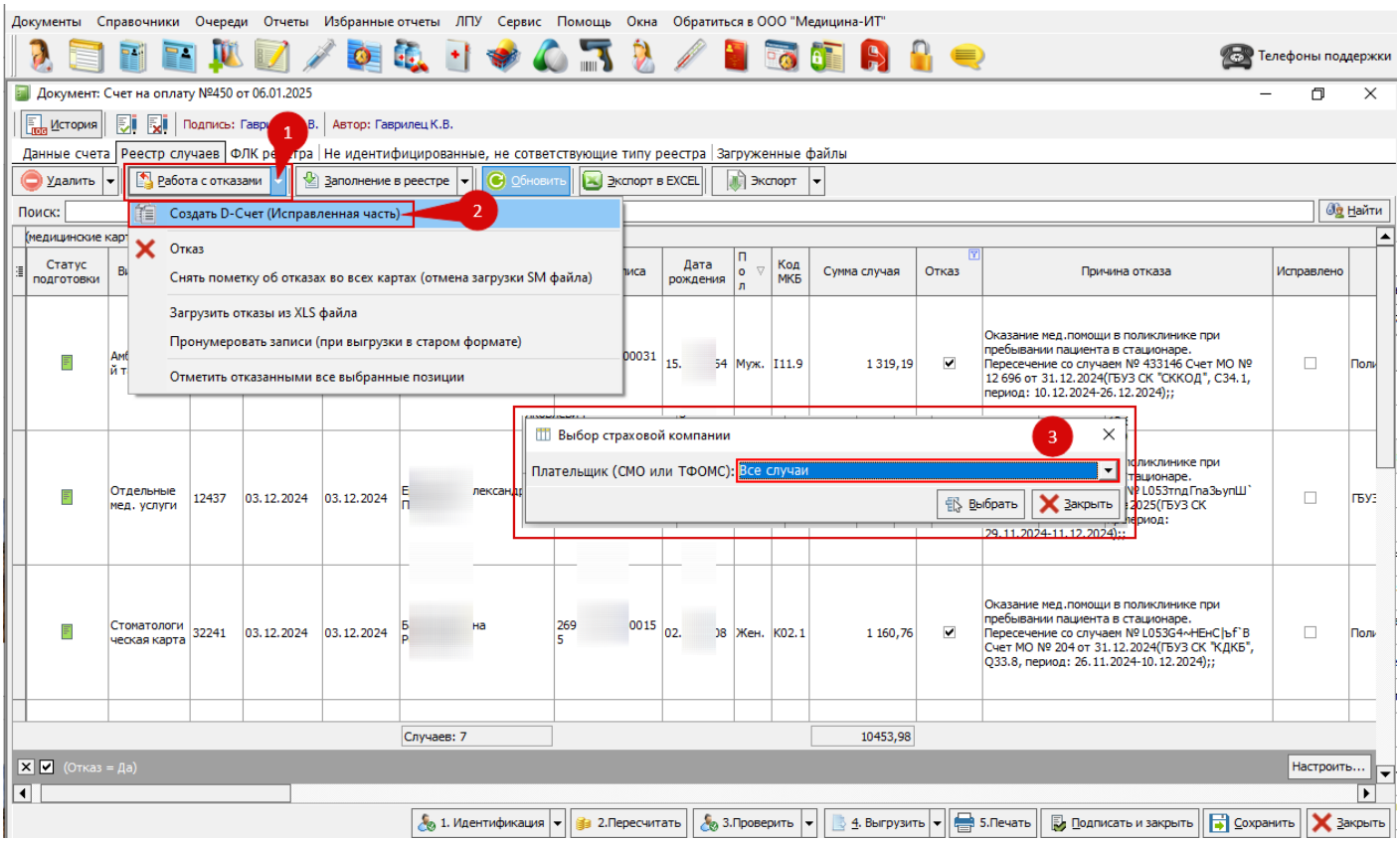


Рисунок 5.

5. Программа сформирует реестр, который будет ссылать на реестр из которого был сформирован. И уже находясь в этом реестре, необходимо исправлять случаи с ошибками.