

Формирование реестров в Ставропольском крае

- [Описание работы кнопок, фильтров, загрузка файлов в журнале реестров](#)
- [Инструкция по созданию нового реестра на оплату](#)
- [Ошибка преобразования данных XDTO](#)
- [Создание D-счета по отказам](#)

Описание работы кнопок, фильтров, загрузка файлов в журнале реестров

1. Счета на оплаты в страховую организацию

Для запуска Счетов на оплаты в страховые организации требуется открыть МИС «КСАМУ», выбрать пункт меню «Документы» → «Финансовые (счета и реестры)» → «Счета на оплаты в страховую организацию» или воспользоваться горячими клавишами **Ctrl+Alt+S** (рисунок 1)

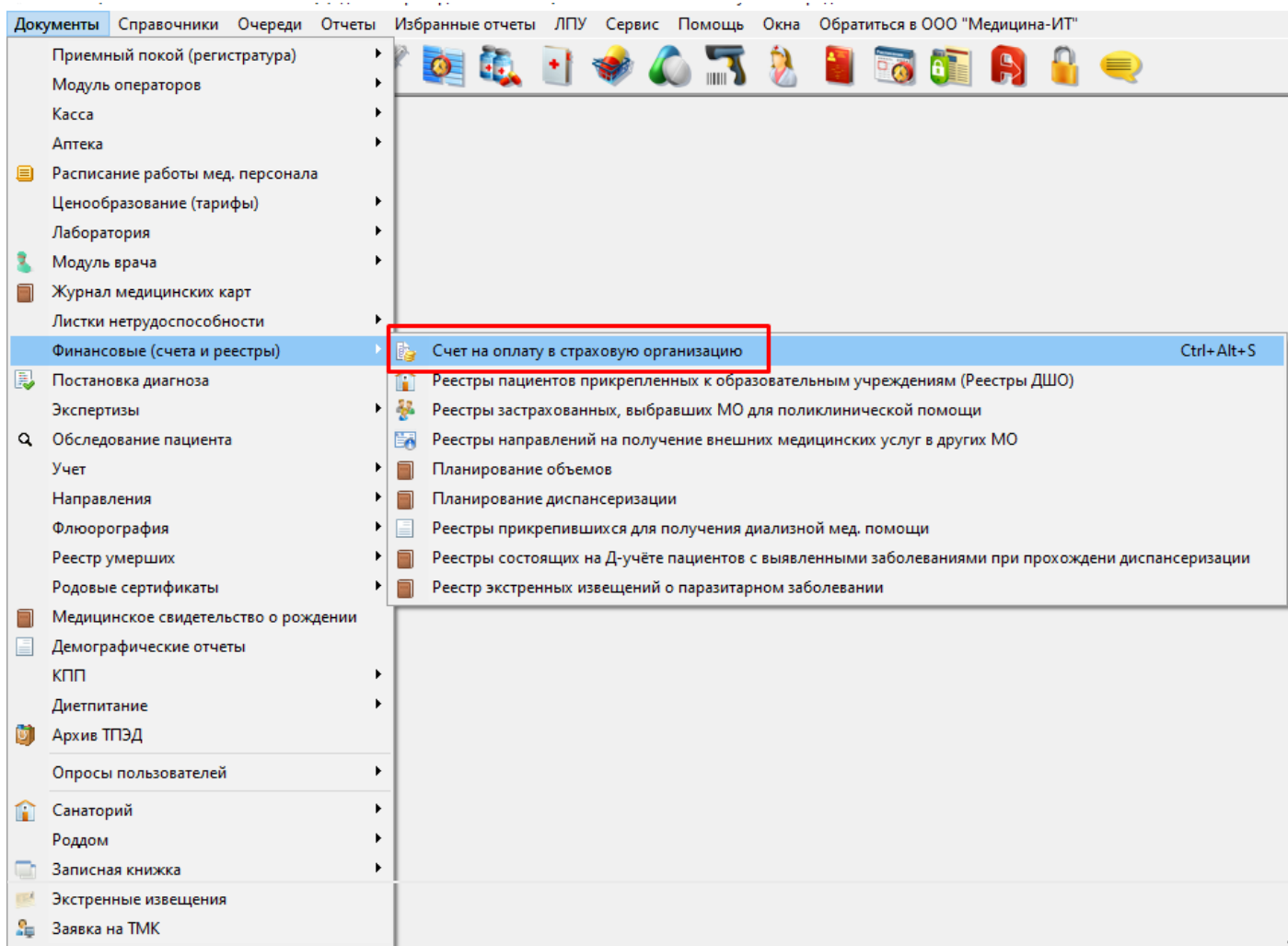


Рисунок 1.

2. Описание работы кнопок в журнале реестров.

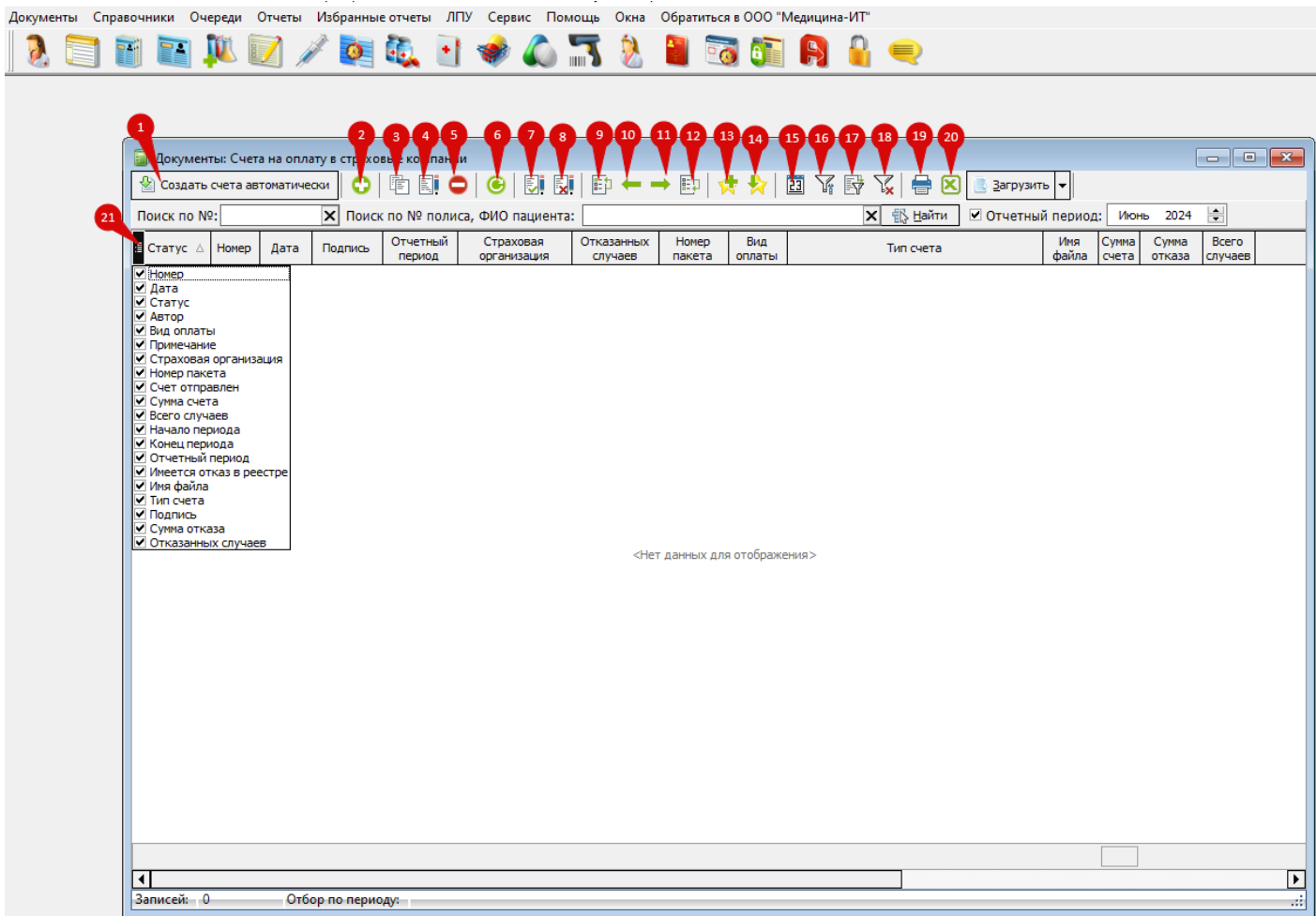


Рисунок 2.

Описание кнопок (рисунок 2)

Кнопка **(1)** - Создает автоматически счета на оплату по подготовленным картам/случаям

Кнопка **(2)** - Добавление нового элемента, позволяет в ручном режиме создать реестр

Кнопка **(3)** - Скопировать

Кнопка **(4)** - Редактировать

Кнопка **(5)** - Удалить счет

Кнопка (6) - Обновить список

Кнопка (7) - Подписать документ

Кнопка (8) - Снять подпись с документа

Кнопка (9) - Перейти на первый элемент

Кнопка (10) - Перейти на предыдущий элемент

Кнопка (11) - Перейти на следующий элемент

Кнопка (12) - перейти на последний элемент

Кнопка (13) - Запомнить текущую позицию

Кнопка (14) - перейти на сохраненную позицию

Кнопка (15) - Отбор по периоду

Кнопка (16) - Настроить отбор

Кнопка (17) - Установить отбор по текущему значению

Кнопка (18) - Отключить отбор

Кнопка (19) - Вывести на печать список

Кнопка (20) - Экспорт данных в формат Excel

Кнопка (21) - Выпадающий список для того, чтобы показать/скрыть колонки

3. Описание работы фильтров.

Документы Справочники Очереди Отчеты Избранные отчеты ЛПУ Сервис Помощь Окна Обратиться в ООО "Медицина-ИТ"

Документы: Счета на оплату в страховые компании

Создать счет автоматически

Поиск по №: Поиск по № полиса, ФИО пациента: Найти Отчетный период: Март 2024

Статус	Номер	Дата	Подпись	Отчетный период	Отказанных случаев	Номер пакета	Вид оплаты	Тип счета	Имя файла	Сумма счета	Сумма отказа	Всего случаев	Начало периода	Конец периода	Имеется отказ в реестре
	3	04.04.2024 9:02:58		Март 2024		0	Бюджет			1,50		25	Февраль 2024	Март 2024	<input type="checkbox"/>
	33	04.04.2024 9:16:57		Март 2024		0	Бюджет			1,86		71	Февраль 2024	Март 2024	<input type="checkbox"/>
	117	31.03.2024 20:59:29		Март 2024	31	68	ОМС	01. Все случаи, кроме перечисленных ниже	HM2600 68.OMS	289,94	29042,56	6422	Февраль 2024	Март 2024	<input checked="" type="checkbox"/>
	102	01.04.2024 19:51:06		Март 2024		50	ОМС	10. Скорая медицинская помощь	HM2600 50.OMS	2,36		44	Февраль 2024	Март 2024	<input type="checkbox"/>
	103	01.04.2024 19:55:14		Март 2024		52	ОМС	11. Скорая медицинская помощь, оплачиваемая по ФГДНФ	HM2600 52.OMS	46,43		1423	Февраль 2024	Март 2024	<input type="checkbox"/>
	104	01.04.2024 21:38:50		Март 2024	1	53	ОМС	20. Углубленная диспансеризация I-ый этап отдельных групп	HM2600 53.OMS	4,35	1566,16	317	Февраль 2024	Март 2024	<input checked="" type="checkbox"/>
	111	01.04.2024 20:42:24		Март 2024	4	61	ОМС	21. Диспансеризация I-ый этап отдельных возр. групп	HM2600 61.OMS	75,06	14182,02	2345	Февраль 2024	Март 2024	<input checked="" type="checkbox"/>
	112	01.04.2024 20:37:27		Март 2024	1	62	ОМС	22. Диспансеризация II-ый этап отдельных возр. групп	HM2600 62.OMS	1,26	669,88	188	Февраль 2024	Март 2024	<input checked="" type="checkbox"/>
	105	01.04.2024 21:04:41		Март 2024	2	54	ОМС	23. Проф. осмотры взрослого населения	HM2600 54.OMS	9,22	3393,36	585	Февраль 2024	Март 2024	<input checked="" type="checkbox"/>
	116	02.04.2024 15:14:55		Март 2024	4	67	ОМС	26. Проф. осмотры несовершеннолетних	HM2600 67.OMS	75,04	10399,75	3682	Февраль 2024	Март 2024	<input checked="" type="checkbox"/>
	107	01.04.2024 20:35:53		Март 2024		56	ОМС	29. Углубленная диспансеризация II-ый этап отдельных групп	HM2600 56.OMS	,90		7	Февраль 2024	Март 2024	<input type="checkbox"/>

Рисунок 3.

Описание фильтров (рисунок 3).

Кнопка **(1)** - **поиск по №** - показывает реестры по всем годам, которые ранее были сформированы. Для поиска нужного реестра, в поисковой строке ввести № и нажать кнопку *Enter*.

Кнопка **(2)** - **поиск по № полиса, Ф.И.О. пациента** - для поиска пациента в реестрах, нужно указать Фамилию или № полиса пациента, убрать галочку в кнопке **(3)**, нажать кнопку обновления (рисунок 2, кнопка б).

Кнопка **(3)** - **отчетный период** - установить галочку, выбрать определенный месяц и год, нажать кнопку обновления (рисунок 2, кнопка б), в списке отобразятся реестры по отчетному периоду и году, которые были указаны.

Кнопка **(4)** - **белый листик** - реестр не подписан

Кнопка **(5)** - **зеленый листик с красным крестиком** - реестр подписан, но имеет случаи с отказами

Кнопка **(6)** - **зеленый листик** - реестр подписан

4. Загрузка файлов проверки реестров.

Загрузка файлов проверки реестров полученных от страховой организации (рисунок 4).

The screenshot shows a software application window with a menu bar and a toolbar. The main area contains a table with columns: Статус, Номер, Дата, Отчетный период, Страховая организация, Номер пакета, Вид оплаты, and Тип. A dropdown menu labeled 'Загрузить' is open, showing three options: 1. Загрузка ошибок ФЛК от ТФОМС (FM, VT, VZR...), 2. Загрузить протокол идентификации реестра от ТФОМС (PM,LT...), 3. Загрузить протокол обработки счета от плательщика (SM, HM, ES... исправление, выставление D-счета). The table below contains the following data:

Статус	Номер	Дата	Отчетный период	Страховая организация	Номер пакета	Вид оплаты	Тип
	3	04.04.2024 9:02:58	Март 2024		0	Бюджет	
	33	04.04.2024 9:16:57	Март 2024		0	Бюджет	
	117	31.03.2024 20:59:29	Март 2024		68	ОМС	01. Все случаи, кроме
	102	01.04.2024 19:51:06	Март 2024		50	ОМС	10. Скорая медицинская помощь
	103	01.04.2024 19:55:14	Март 2024		52	ОМС	11. Скорая медицинская помощь, оплачиваемая по ФПДНО
	104	01.04.2024 21:38:50	Март 2024		53	ОМС	20. Углубленная диспансеризация I-ый этап отдельных групп
	111	01.04.2024 20:42:24	Март 2024		61	ОМС	21. Диспансеризация I-ый этап отдельных возр. групп
	112	01.04.2024 20:37:27	Март 2024		62	ОМС	22. Диспансеризация II-ый этап отдельных возр. групп
	105	01.04.2024 21:04:41	Март 2024		54	ОМС	23. Проф. осмотры взрослого населения
	116	02.04.2024 15:14:55	Март 2024		67	ОМС	26. Проф. осмотры несовершеннолетних
	107	01.04.2024 20:35:53	Март 2024		56	ОМС	29. Углубленная диспансеризация II-ый этап отдельных групп
	99	31.03.2024 19:01:29	Март 2024		48	ОМС	50 - ПМСП, прикрепившимся ЗП, оплачиваемая по ПДНО

Рисунок 4.

Выбор пункта меню из выпадающего списка "Загрузить" (1) - **Загрузка ошибок ФЛК от ТФОМС** - загрузить файл формата FM - если в файле содержится ошибки, их вы увидите в реестре на 3 вкладке "ФЛК реестра" (рисунок 5).

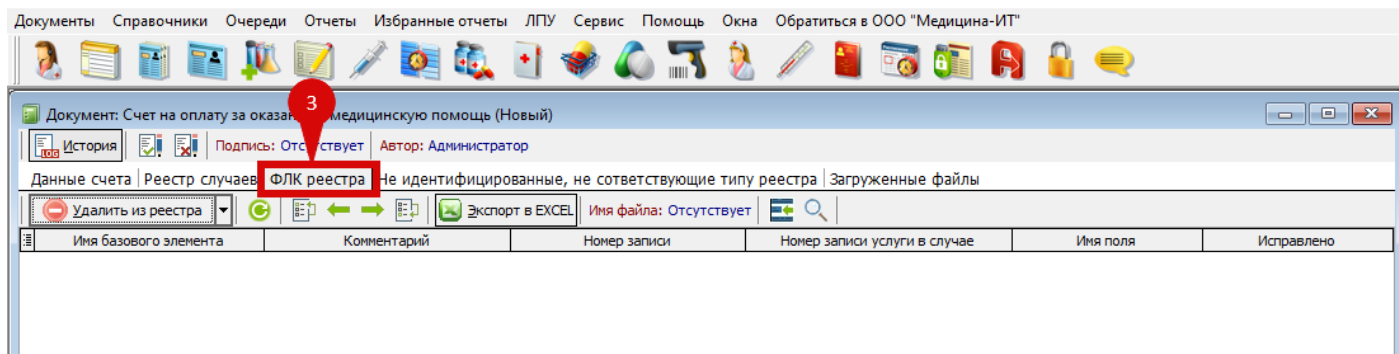


Рисунок 5.

Выбор пункта меню из выпадающего списка "Загрузить" (2) - **Загрузка протокола идентификации реестров от ТФОМС** - загрузить файл формата RM - если в файле присутствуют случаи, которые не прошли идентификацию в фонде, они будут отображаться в 4 вкладке реестра (рисунок 6).

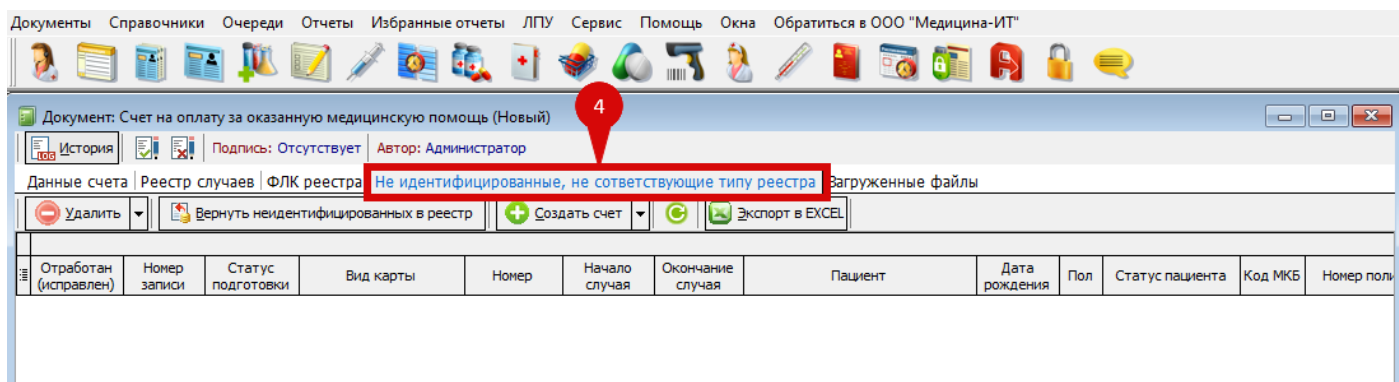


Рисунок 6.

Выбор пункта меню из выпадающего списка "Загрузить" (3) - **Загрузка протоколов обработки счета от плательщика** - загрузить файл формата ZHM (SM) - файл содержащий отказ оплаты по случаю отображается на 2 вкладке реестра, если отказы в файле отсутствуют его подписать в архиве ТПЭД (рисунок 7).

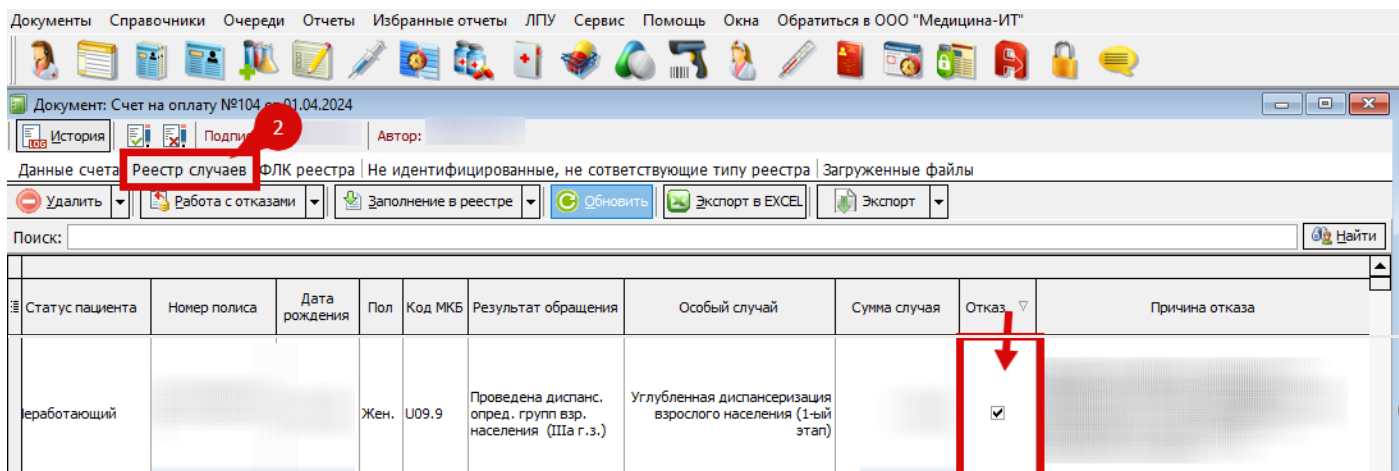


Рисунок 7.

5. Редактирование случая в реестре

Редактирование случая в реестре возможно только после того как подпись с реестра будет снята **(1)** и действие сохранено **(2)** (рисунок 8).

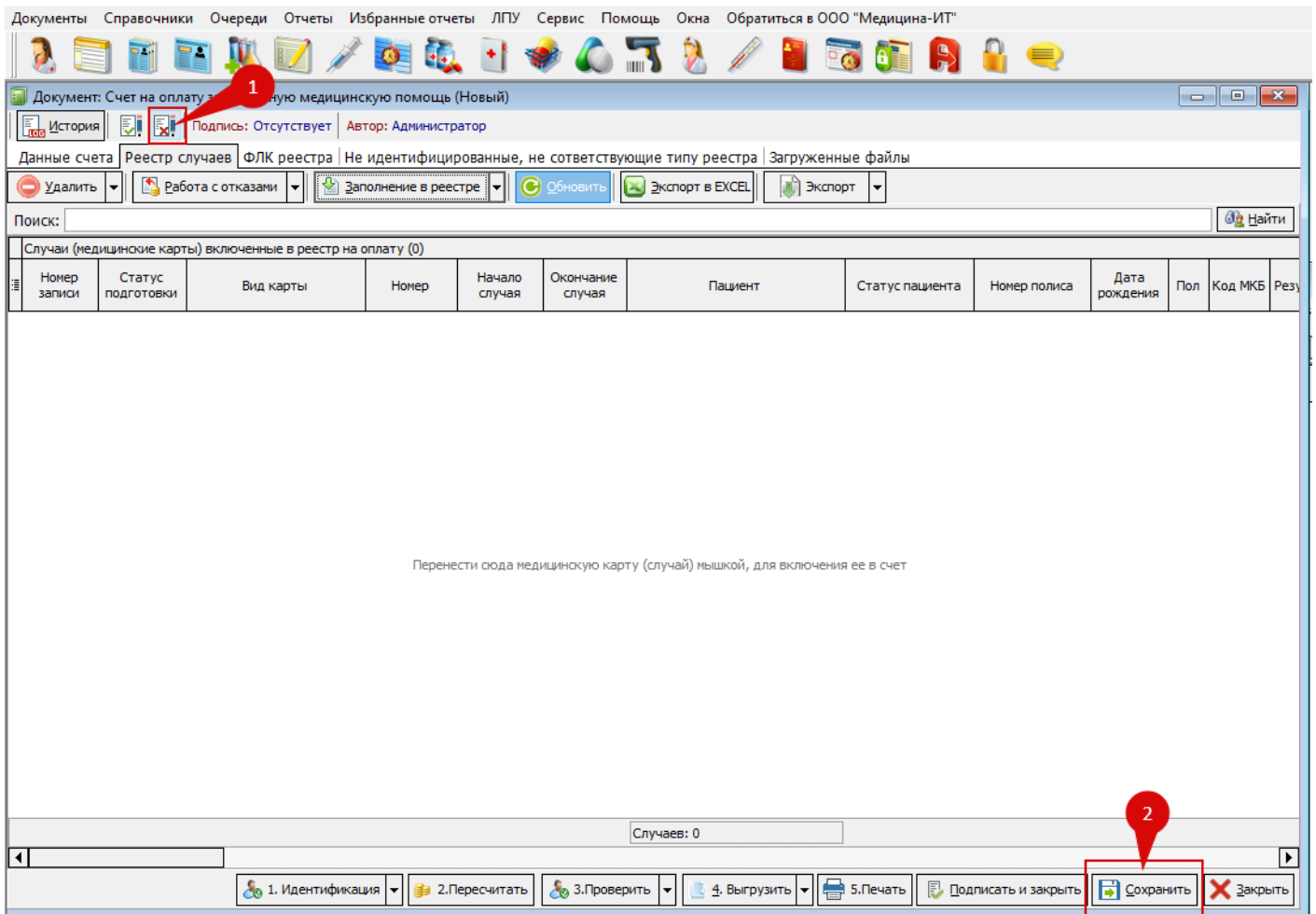


Рисунок 8.

Инструкция по созданию нового реестра на оплату

1. Создание нового реестра

Создание счетов на оплату в страховые организации осуществляется в меню «Документы» → «Финансовые (счета и реестры)» → «Счета на оплаты в страховую организацию» или с помощью горячих клавиш **Ctrl+Alt+S** (рисунок 1).

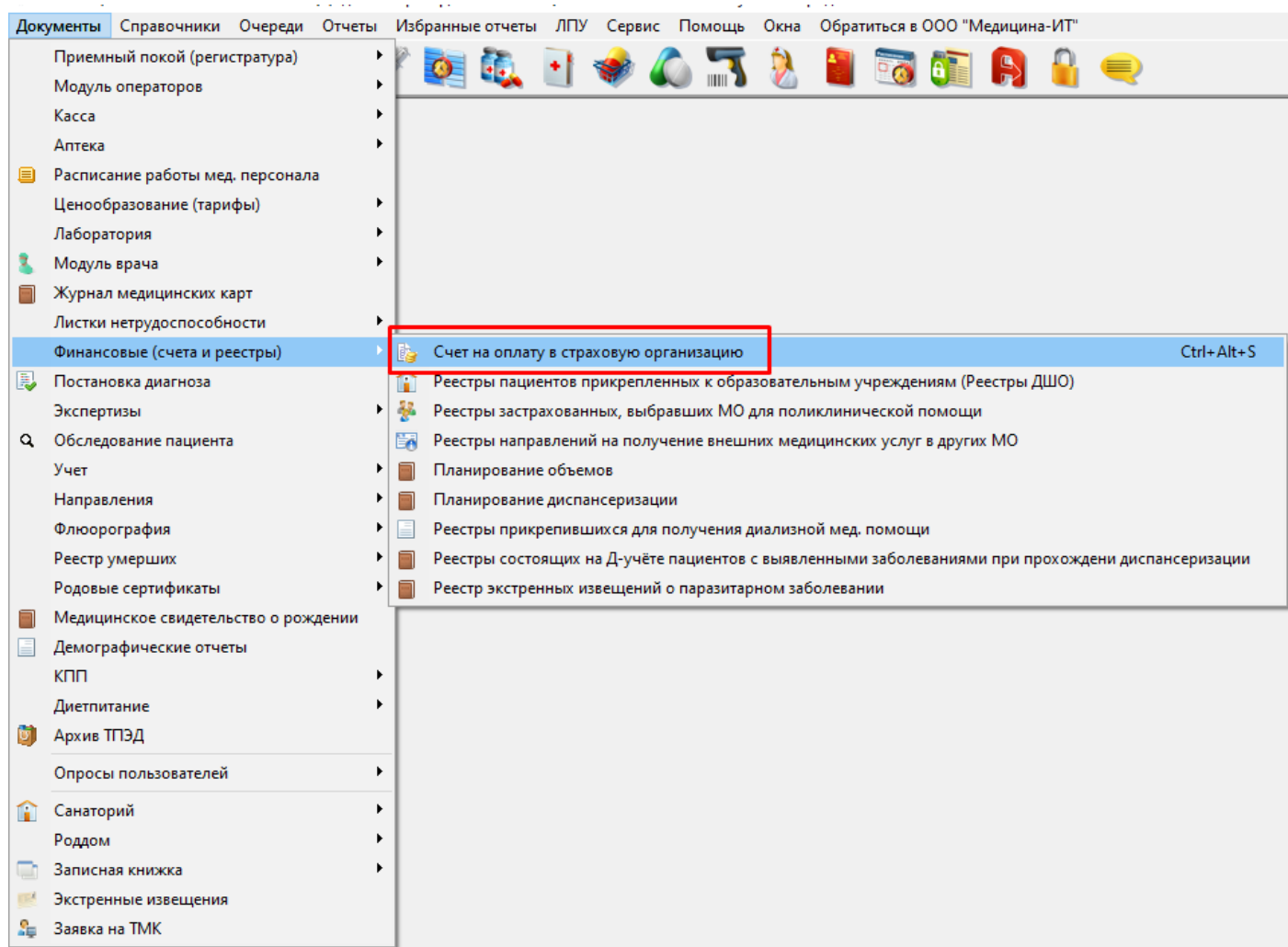


Рисунок 1.

В программе есть две функции создания реестров на оплату.

1 - "Создать счета автоматически" - функция позволяет сформировать реестры автоматически, для этого необходимо заполнить параметры в открывшемся окне и нажать кнопку применить (рисунок 2).

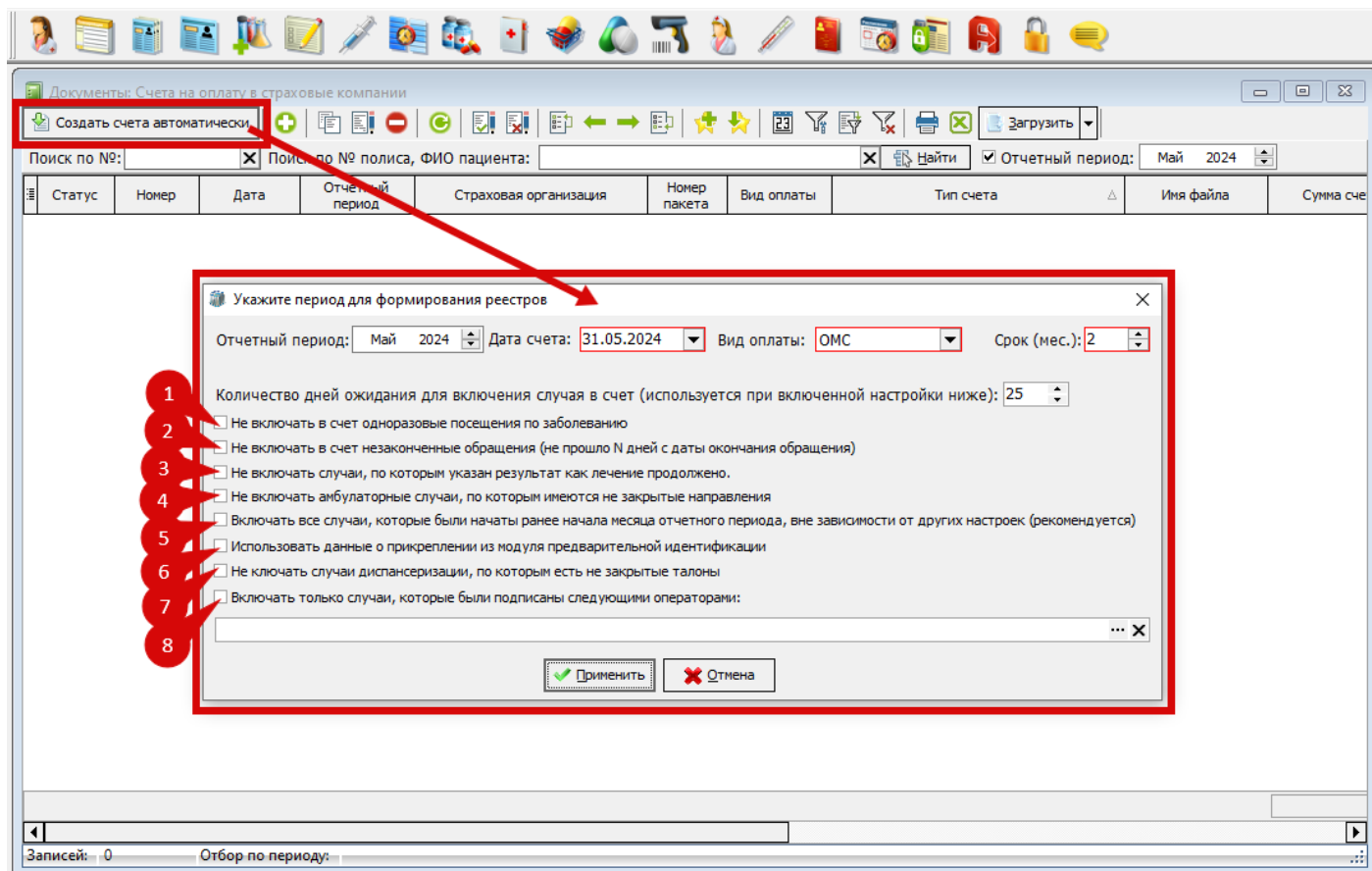


Рисунок 2.

Количество дней ожидания для включения в счет (используется при включенной настройке ниже) (2)

- (1) - Не включать в счет одноразовые посещения по заболеванию - те случаи в которых указана одна услуга и нет повторного приема.
- (2) - Не включать в счет не законченные обращения - количество дней указывается пунктом выше.
- (3) - Не включать случаи, по которым указан результат как лечение продолжено.
- (4) - Не включать амбулаторные случаи, по которым имеются не закрытые направления.
- (5) - Включать все случаи, которые были начаты ранее начала месяца отчетного периода, вне зависимости от других настроек (рекомендуется).
- (6) - Использовать данные о прикреплении из модуля предварительной идентификации.
- (7) - не включать случаи диспансеризации, по которым есть не закрытые талоны.

- **(8)** - Включать только случаи, которые были подписаны следующими операторами - (через "... " выбрать список).

2 - Функция ручного создание реестра - для этого через добавление нового элемента (зеленый плюсики) создать реестр (рисунок 3).

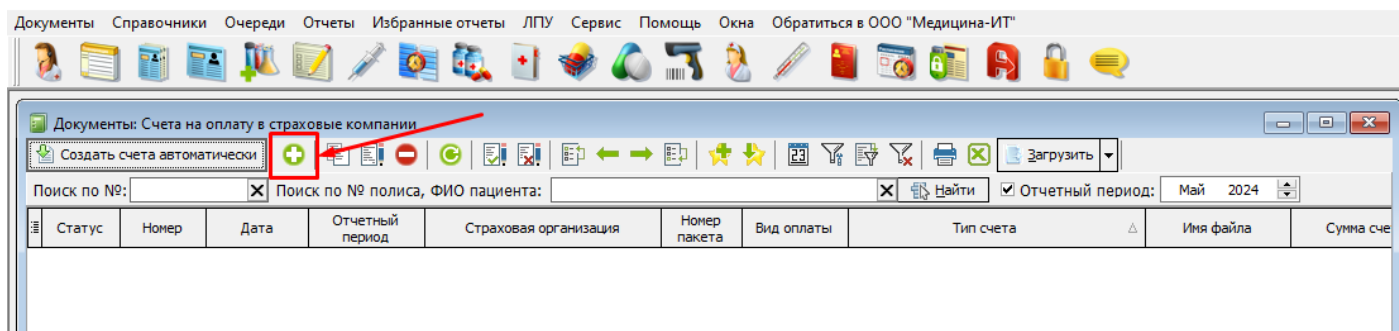


Рисунок 3.

- **(1)** - дата и время - поля для формирования реестра заполняется на текущий момент создания
- **(2)** - отбор "за период" - поля для указания периода формирования реестра по случаям, при этом случаи в реестр будут попадать по дате окончания
- **(3)** - "Вид оплаты" - поле для выбора из выпадающего списка
- **(4)** - "Вид реестра" - поле для выбора из выпадающего списка, определить самостоятельно нужный
- **(5)** - "Отчетный период" - поле заполняется автоматически, при необходимости указать нужный месяц и год для формирования
- **(6)** - "Выделить реестр счета цветом" - данная функция позволяет выделить цветом реестр в журнале

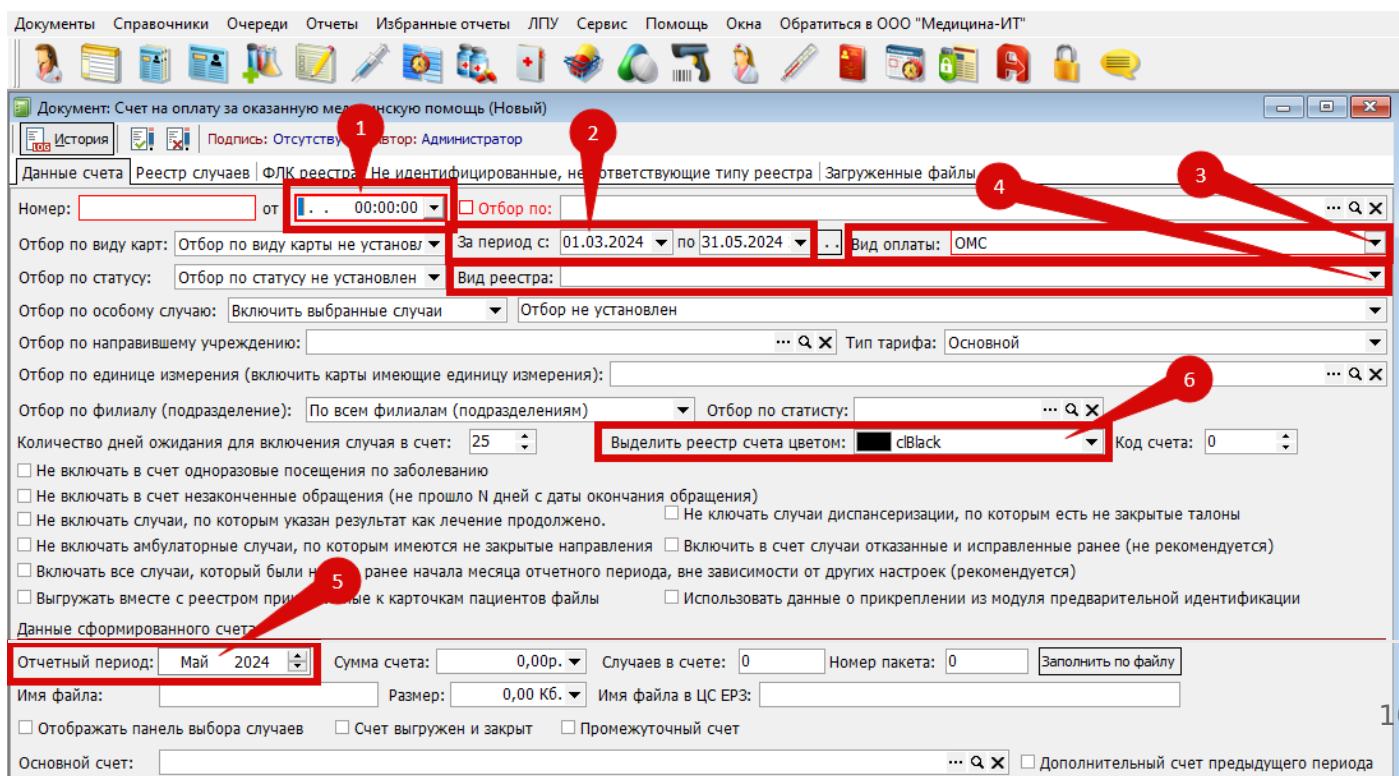


Рисунок 4.

Дополнительное описание фильтров по заполнению реестра.

Для работы формирования реестром так же можно использовать дополнительные фильтры, описание (рисунок 5).

- **(1) - Не включать в счет незаконченные обращения (не прошло N дней с даты окончания обращения)** далее в строке **Количество дней ожидания для включения в счет:** (нужное кол-во дней) - из списка указать нужный фильтр.
- **(2) - Не включать в счет одноразовые посещения по заболеванию** - при включении данного фильтра, автоматически включаются дополнительно фильтры **(3 и 5)** (их можно отключить) в реестр не будут подгружены случаи с одним посещением.
- **(3) - Не включать случаи, по которым указан результат как лечение продолжено** - в реестр не будут загружены карты, у которых указан "Результат обращения - Лечение продолжено".
- **(4) - Не включать амбулаторные случаи, по которым имеются не закрытые направления** - если к случаю есть направления которые еще не были выполнены, данные не будут попадать в реестр при включенном фильтре.
- **(5) - Включать все случаи, которые были начаты ранее начала месяца отчетного периода, вне зависимости от других настроек (рекомендуется)**
- **(6) - Выгружать вместе с реестром прикрепленные к карточкам пациентов файлы**
- **(7) - Не включать случаи диспансеризации, по которым есть не закрытые талоны**
- **(8) - Включать в счет случаи отказанные и исправленные ранее (не рекомендуется)**
- **(9) - Использовать данные о прикреплении из модуля предварительной идентификации**

Документ: Счет на оплату за оказанную медицинскую помощь (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Данные счета | Реестр случаев | ФЛК реестра | Не идентифицированные, не соответствующие типу реестра | Загруженные файлы

Номер: [] от 31.05.2025 9:48: [] Отбор по: []

Отбор по виду карт: [] За период с: 01.03.2025 по 31.05.2025 Вид оплаты: Бюджет

Отбор по статусу: [] Вид реестра: []

Отбор по особому случаю: [] Отбор не установлен

Отбор по направлению учреждения: [] Тип тарифа: Основной

Отбор по единице измерения (включить карты имеющие единицу измерения): []

Отбор по филиалу (подразделение): [] Отбор по статистике: []

Количество дней ожидания для включения случая в счет: 30 Выделить реестр счета цветом: cBlack Код счета: 0

Не включать в счет одноразовые посещения по заболеванию

Не включать в счет незаконченные обращения (не прошло N дней с даты окончания обращения)

Не включать случаи, по которым указан результат как лечение продолжено. Не включать случаи диспансеризации, по которым есть не закрытые талоны

Не включать амбулаторные случаи, по которым имеются не закрытые направления Включать в счет случаи отказанные и исправленные ранее (не рекомендуется)

Включать все случаи, которые были начаты ранее начала месяца отчетного периода, вне зависимости от других настроек (рекомендуется)

Выгружать вместе с реестром прикрепленные к карточкам пациентов файлы Использовать данные о прикреплении из модуля предварительной идентификации

Данные сформированного счета:

Отчетный период: Май 2025 Сумма счета: 0,00р. Случаев в счете: 0 Номер пакета: 0 Заполнить по файлу

Имя файла: [] Размер: 0,00 Кб. Имя файла в ЦС ЕРЗ: []

Отображать панель выбора случаев Счет выгружен и закрыт Промежуточный счет

Основной счет: [] Дополнительный счет предыдущего периода

Подписи карт: []

Рисунок 5.

2. Формирование и выгрузка реестра.

После того как были заполнены фильтры, нужно перейти на 2 вкладку "**Реестр случаев**" (рисунок 6).

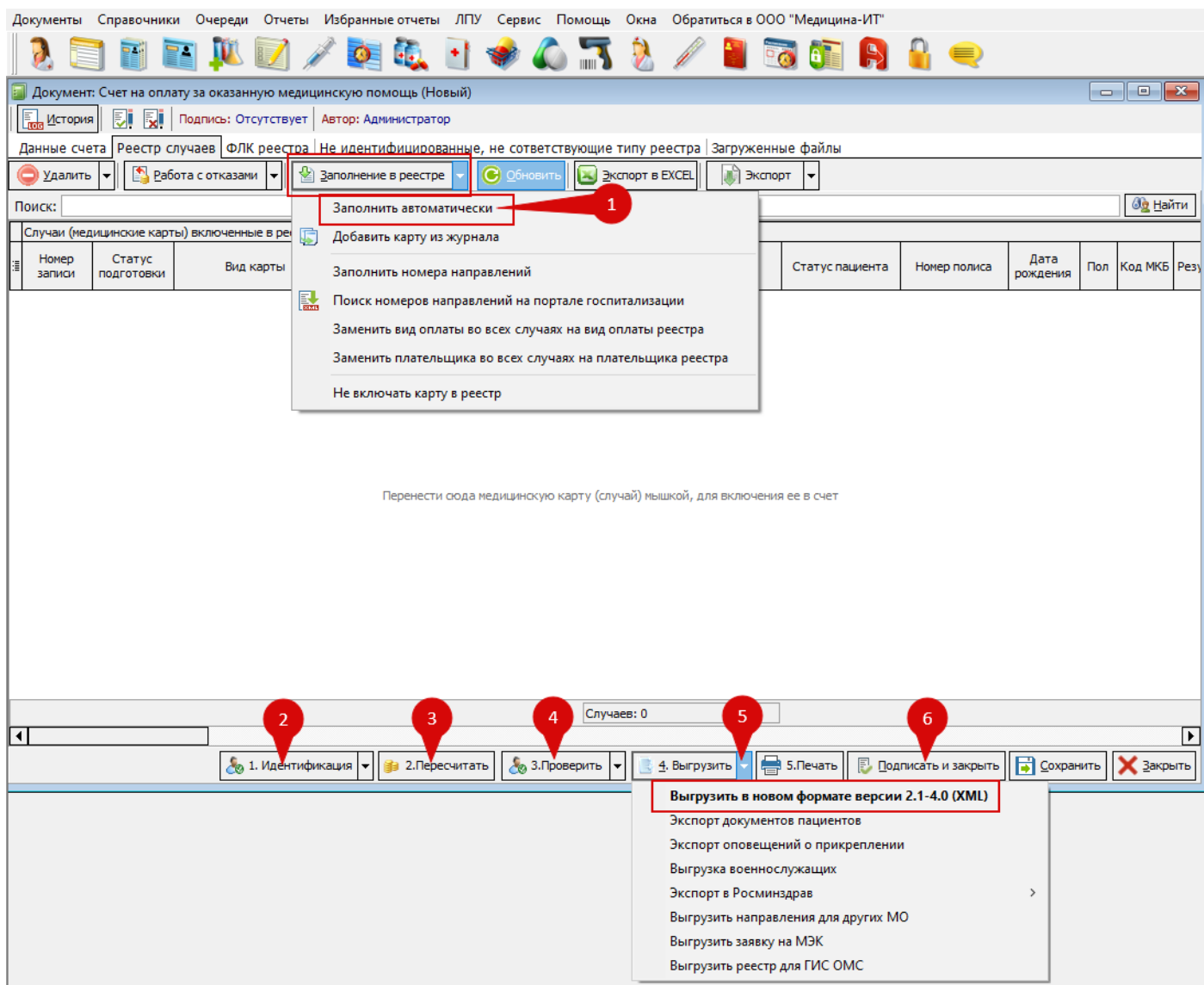


Рисунок 6.

Порядок выполнения обязательных действий перед выгрузкой реестра:

- **(1)** - через выпадающий список "**Заполнение в реестре**" выбрать пункт меню "**Заполнить автоматически**". В реестр подтянутся карты/случаи по выставленным ранее фильтрам.

- (2) - **"1. Идентификация"** - функция определения страховой принадлежности пациента.
- (3) - **"2. Пересчитать"** - программа запрашивает подтверждение действий и просит сохранить реестр. В появившемся окне перерасчет реестра настроен по умолчанию, при необходимости пункты можно дополнить галочками или убрать, затем нажать кнопку **"Пересчитать"**. после завершения перерасчета закрыть (рисунок 7).

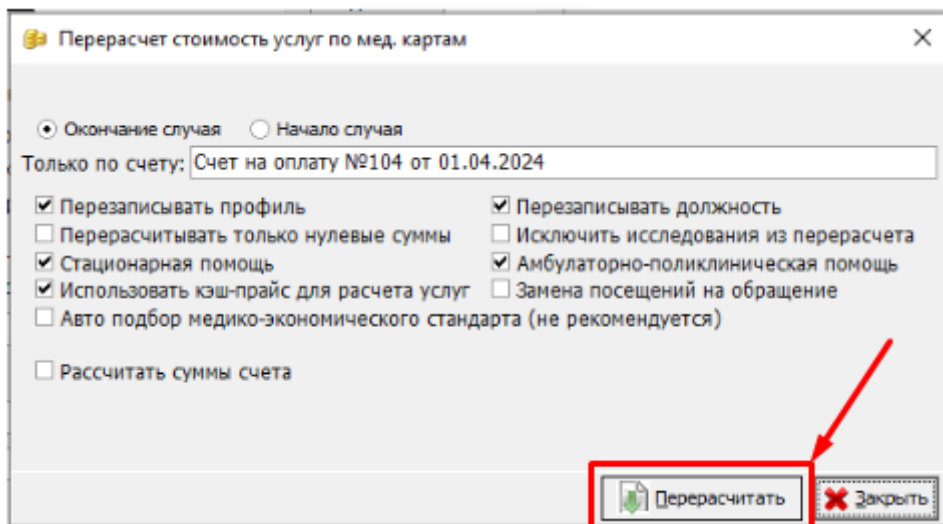


Рисунок 7.

- (4) - **"3. Проверить"** - программа запрашивает подтверждение действий и просит сохранить реестр. В появившемся окне проверка реестра настроена по умолчанию, при необходимости пункты можно дополнить галочками или убрать, затем нажать кнопку **"Запустить проверку"**. после завершения проверки, если были обнаружены ошибки, программа выдаст окно с перечнем случаев и описанием ошибок, их необходимо исправить. Если ошибок не было выявлено нажать кнопку закрыть (рисунок 8).

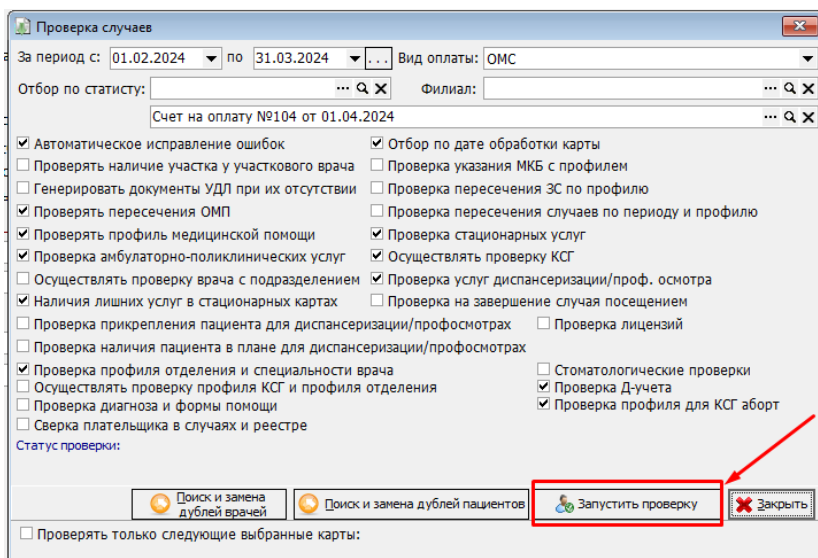


Рисунок 8.

- **(5)** - Для выгрузки реестра в формат XML, для предоставления в страховую организацию, перейти на кнопку **(4. Выгрузить)**, из выпадающего списка выбрать нужный пункт меню. выбрать папку куда будет выгружен реестр (рисунок 9).

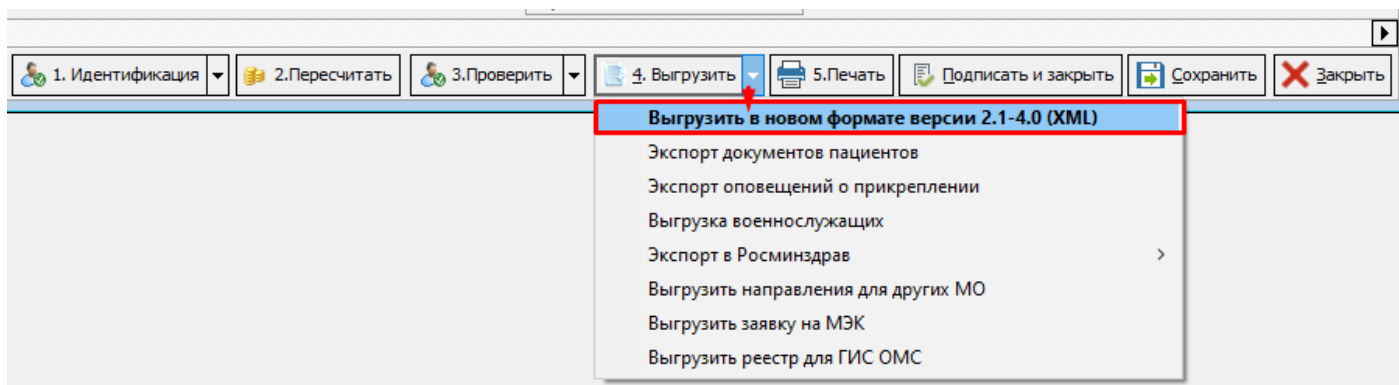


Рисунок 9.

- **(6)** - после выгрузки реестра нажать кнопку **(5. Подписать и закрыть)**.

Редактирование случая в реестре

Редактирование случая в реестре возможно только после того как подпись с реестра будет снята **(1)** и действие сохранено **(2)** (рисунок 10).

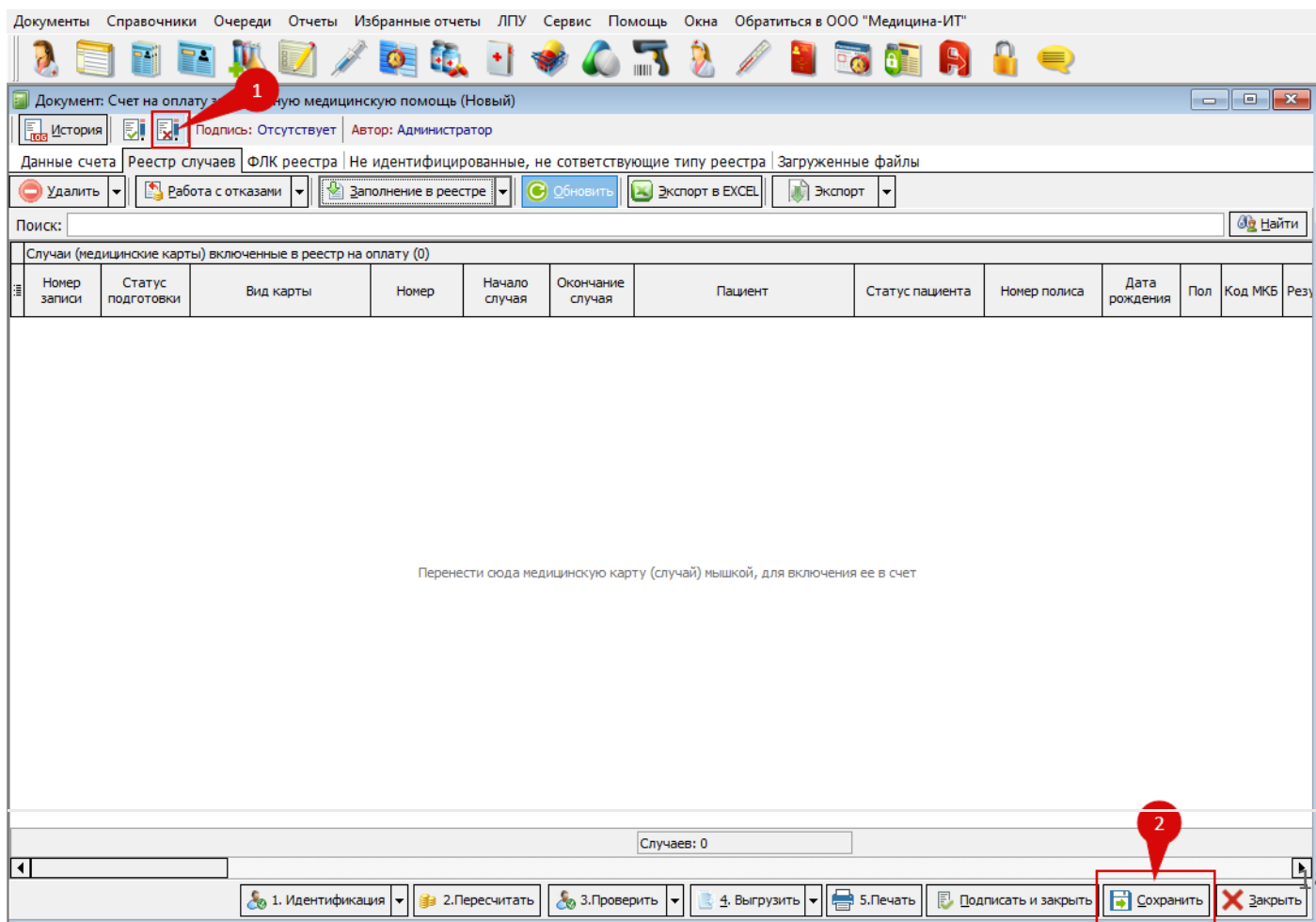


Рисунок 10.

Ошибка преобразования данных XDTO

Когда приходят ошибки от фонда с названием "Ошибка преобразования данных XDTO...." (рисунок 1).

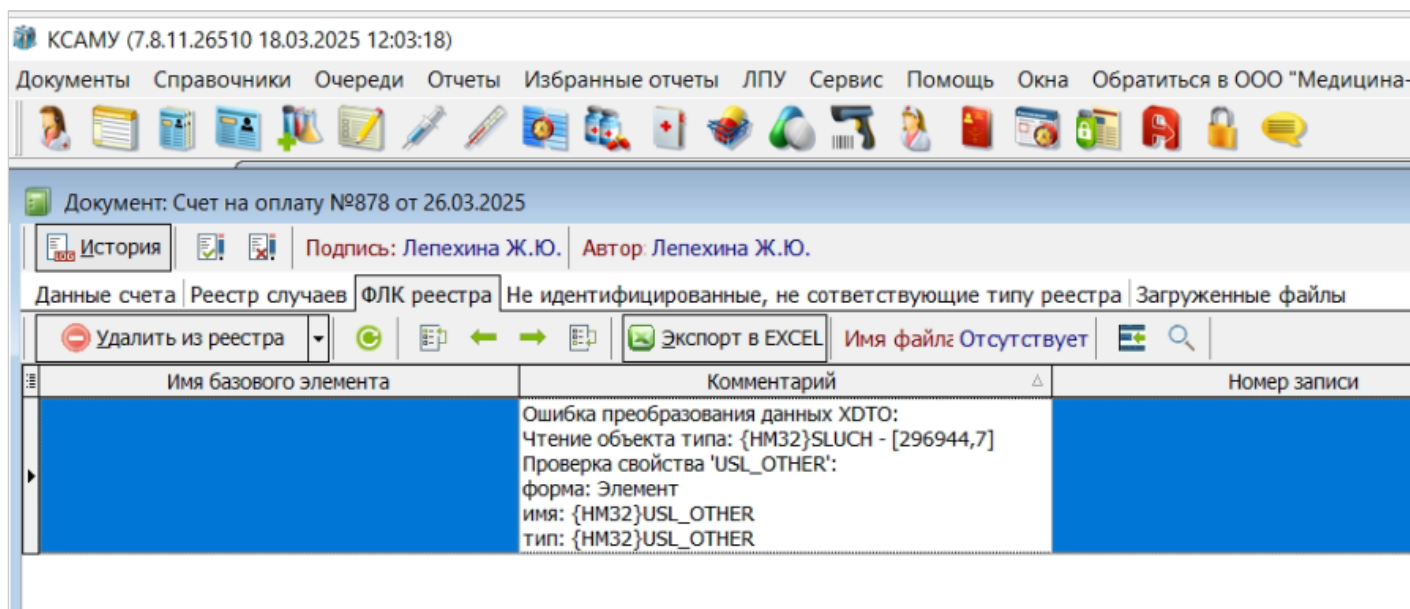


Рисунок 1.

Нужно:

1. Взять выгруженный HM-файл и разархивировать его.
2. Открыть HM26xxxx_xxxxxx.XML в notepad++.
3. Найти номер строки (то, что пишется в скобках до запятой). В данном случае - 296944 (рисунок 2).

4. Подняться выше до тега <N_ZAP> и найти номер случая.
5. Зайти в реестр в КСАМУ на вкладку "Реестр случаев", найти и открыть номер записи. В данном случае 521.
6. Исправить ошибку в случае.

```

296933      <DOLGNOST>3070</DOLGNOST>
296934      <IDDOKT>A033A&lt;sll&quot;|жИЧ2яв</IDDOKT>
296935      <DTP>0</DTP>
296936      <USL_OTHER>
296937          <NUM>1</NUM>
296938          <NAME_USL>Анализ мочи общий</NAME_USL>
296939          <DATE_IN>2025-03-08</DATE_IN>
296940          <DATE_OUT>2025-03-08</DATE_OUT>
296941          <P_OTK>0</P_OTK>
296942          <KOL_USL>1.00</KOL_USL>
296943          <MR_USLO_N>
296944          <MR_N>1</MR_N>
296945          <DOLGNOST>3070</DOLGNOST>
296946          <PRVS>76</PRVS>
296947          <CODE_MD>A033A&lt;sll&quot;|жИЧ2яв</CODE_MD>
296948          </MR_USLO_N>
296949      </USL_OTHER>
296950      <USL_OTHER>
296951          <NUM>2</NUM>

```

Рисунок 2.

```

296869      <ZAP>
296870      <N_ZAP>521</N_ZAP>
296871      <PACIENT>
296872          <ID_PAC>A032_00V71350</ID_PAC>
296873          <VPOLIS>3</VPOLIS>
296874          <NPOLIS>000000000000</NPOLIS>
296875          <NOVOR>0</NOVOR>
296876          <WEI>82.00</WEI>
296877          <SOC>000</SOC>
296878      </PACIENT>
296879      <Z_SL>

```

Рисунок 3.

Создание D-счета по отказам

1. После того как будет загружен РМ, в журнале "счета на оплату в страховые компании" на реестре, в котором есть признак отказа на случаи, появится красный крестик (рисунок 1, 2).

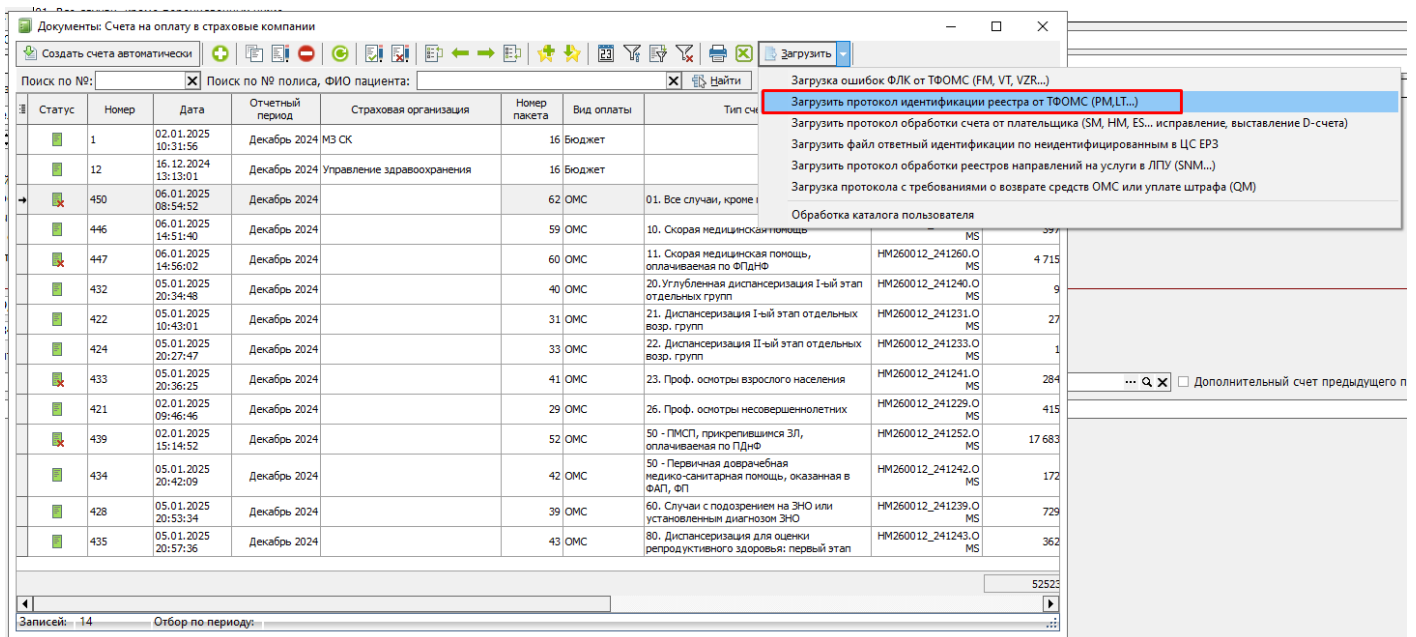


Рисунок 1.

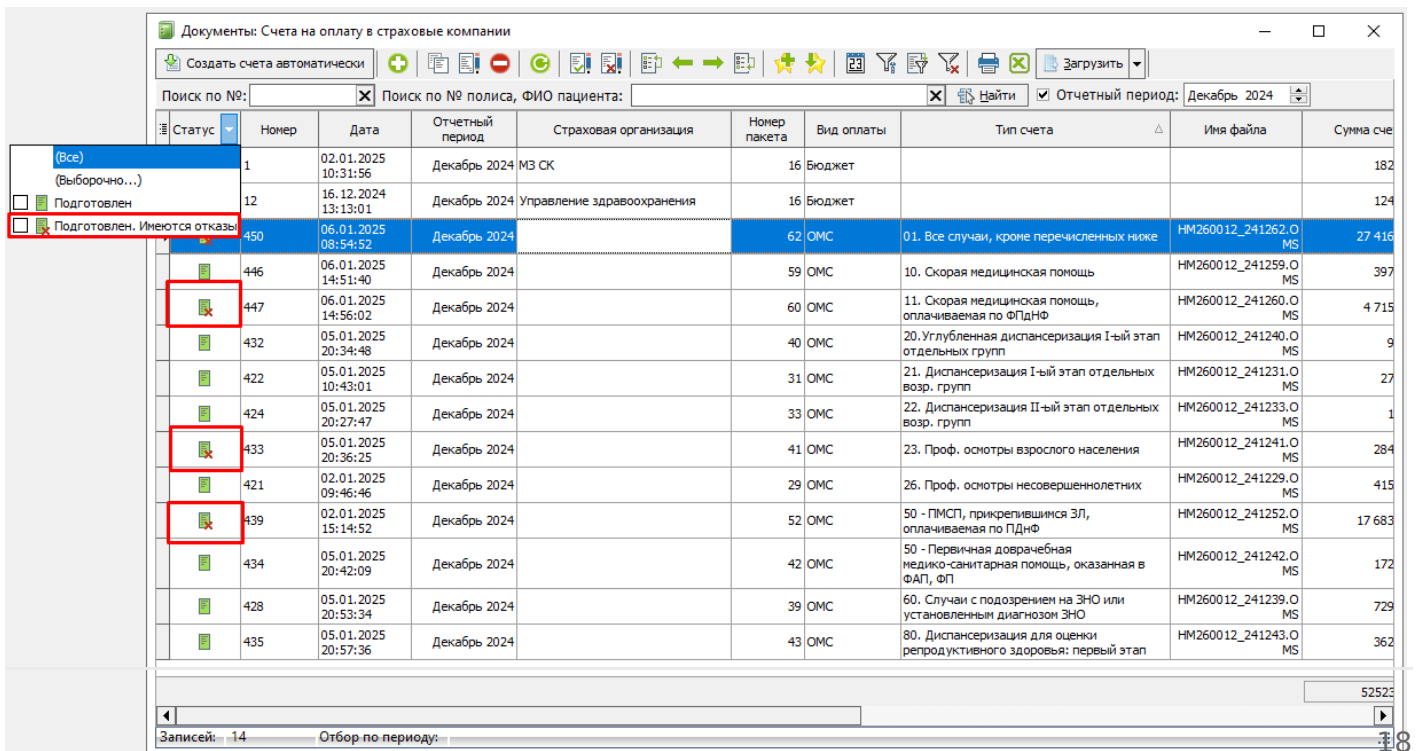


Рисунок 1.

2. Открыв реестр имеющий отказы, выбрать колонку "Отказ" и фильтр "Да". Будет список случаев и указана причина отказа (рисунок 3).

Документ: Счет на оплату №450 от 06.01.2025

История | Подпись: Гаврилец К.В. | Автор: Гаврилец К.В.

Данные счета | Реестр случаев | ФЛК реестра | Не идентифицированные, не соответствующие типу реестра | Загруженные файлы

Удалить | Работа с отказами | Заполнение в реестре | Обновить | Экспорт в EXCEL | Экспорт

Поиск: _____ Найти

Номер записи	Статус подготовки	Вид карты	Номер	Начало случая	Окончание случая	Пациент	Номер полиса	Дата рождения	Пол	Код МКБ	Сумма случая	Отказ	Причина отказа	Исправлено	
1004	<input checked="" type="checkbox"/>	Стоматологическая карта	32242	05.12.2024	05.12.2024	Бриана	2695	700015	02.08	Жен.	K02.1	1 032,28	<input checked="" type="checkbox"/>	Оказание мед.помощи в поликлинике при пребывании пациента в стационаре. Пересечение со случаем № L053G4-НЕНС\ьF в Счет МО № 204 от 31.12.2024(ГБУЗ СК "КДКБ", Q33.8, период: 26.11.2024-10.12.2024);	<input type="checkbox"/>
1005	<input checked="" type="checkbox"/>	Стоматологическая карта	32243	07.12.2024	07.12.2024	Бриана	2695	700015	02.08	Жен.	K02.2	1 240,51	<input checked="" type="checkbox"/>	Оказание мед.помощи в поликлинике при пребывании пациента в стационаре. Пересечение со случаем № L053G4-НЕНС\ьF в Счет МО № 204 от 31.12.2024(ГБУЗ СК "КДКБ", Q33.8, период: 26.11.2024-10.12.2024);	<input checked="" type="checkbox"/>
2032	<input checked="" type="checkbox"/>	Амбулаторный талон	459809	09.12.2024	09.12.2024	Джана Патиматовна	2654	300042	01.05	Жен.	G93.4	2 632,97	<input checked="" type="checkbox"/>	Оказание мед.помощи в поликлинике при пребывании пациента в стационаре. Пересечение со случаем № L053G4-НЕНС\ьF в Счет МО № 450 от 06.01.2025(ГБУЗ СК "КИРОВСКАЯ РБ", I48.0, период: 08.12.2024-16.12.2024);	<input type="checkbox"/>
Случаев: 7												10453,98			

(Отказ = Да) Настроить...

Исправить

1. Идентификация | 2. Пересчитать | 3. Проверить | 4. Выгрузить | 5. Лечить | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 3.

3. Для того, чтобы создать D-счет из реестра, необходимо нужные случаи отметить как исправленные. Поставить фокус на нужный случай, в левом нижнем углу выбрать пункт меню "Исправить", через выпадающий список выбрать нужный пункт и в колонке "Исправлено" появится галочка в том случае (рисунок 4).

Документ: Счет на оплату №450 от 06.01.2025

История | Подпись: Гаврилец К.В. | Автор: Гаврилец К.В.

Данные счета | Реестр случаев | ФЛК реестра | Не идентифицированные, не соответствующие типу реестра | Загруженные файлы

Удалить | Работа с отказами | Заполнение в реестре | Обновить | Экспорт в EXCEL | Экспорт

Поиск: _____ Найти

Статус подготовки	Вид карты	Номер	Начало случая	Окончание случая	Пациент	Номер полиса	Дата рождения	Пол	Код МКБ	Сумма случая	Отказ	Причина отказа	Исправлено
<input checked="" type="checkbox"/>	Стоматологическая карта	32243	07.12.2024	07.12.2024	Багдана	2695	00015	02.10	Жен.	K02.2	1 240,51	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Амбулаторный талон	459809	09.12.2024	09.12.2024	Джана Патиматовна	2654	00042	01.05	Жен.	G93.4	2 632,97	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Амбулаторный талон	462301	05.12.2024	07.12.2024	Косичева Татьяна	2658	00002	02.05	Жен.	I25.8	2 632,97	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Случаев: 7												10453,98	

1 (Отказ) 4 (Исправлено)

Рисунок 4.

4. Создаем D-счета. Для этого: 1) в верхнем левом углу нажать на кнопку "Работа с отказами", 2) из выпадающего списка выбрать пункт "Создать D-счета (Исправленная часть)", 3) необходимо выбрать страховую компанию из списка и нажать "Выбрать" (рисунок 5).

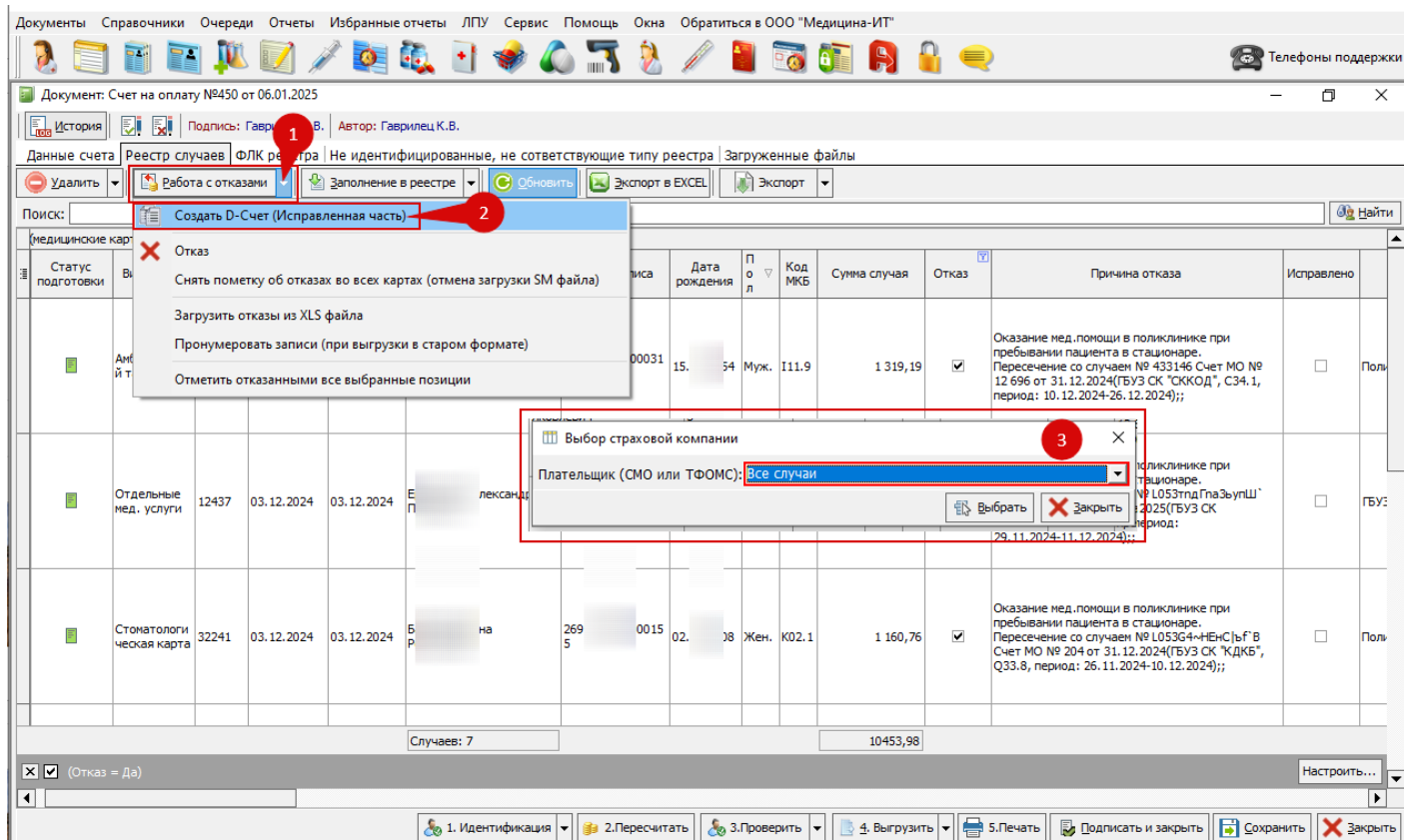


Рисунок 5.

5. Программа сформирует реестр, который будет ссылать на реестр из которого был сформирован. И уже находясь в этом реестре, необходимо исправлять случаи с ошибками.