Журнал родов, регистр новорожденных

Чтобы открыть «Журнал родов», необходимо перейти: «Документы» → «Роддом» → «Журнал родов» (рисунок 1).

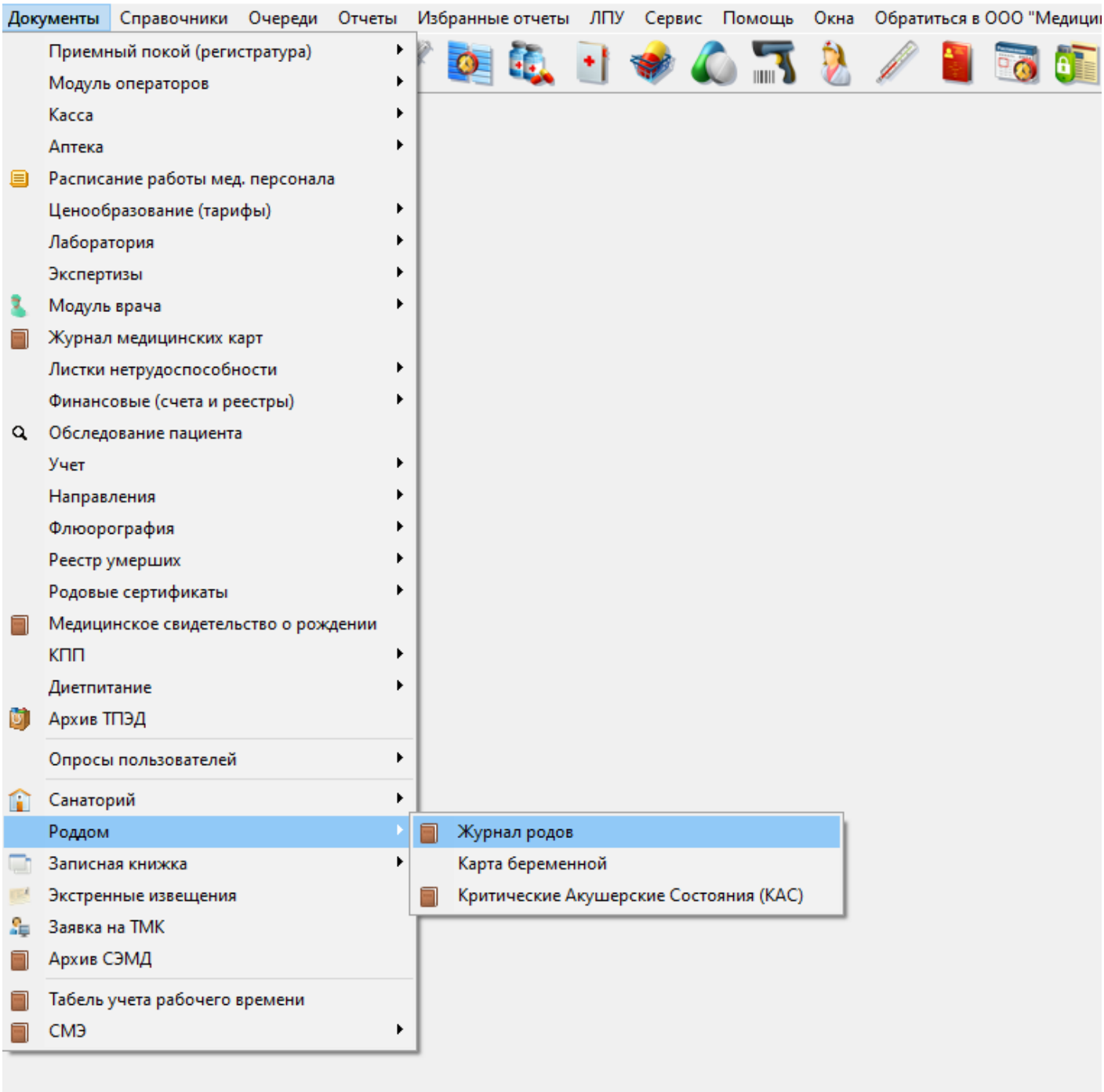


Рисунок 1 – Открытие окна «Журнал родов»

В открывшемся окне содержится список ранее созданных журналов. В строке «Поиск» по номеру истории или Ф.И.О. можно найти необходимого пациента среди созданных журналов (рисунок 2).

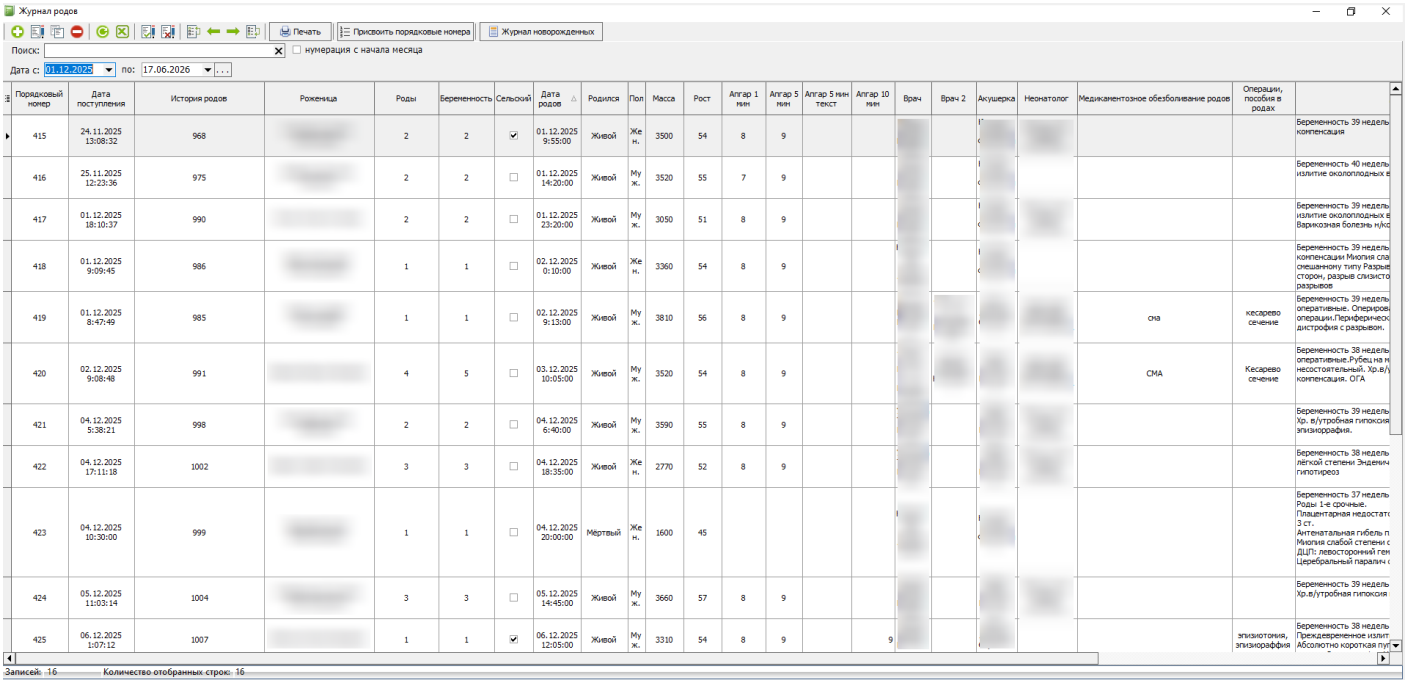


Рисунок 2 – Список журналов родов

Для того чтобы добавить новый журнал, необходимо нажать на кнопку «Добавить новый элемент» (рисунок 3).

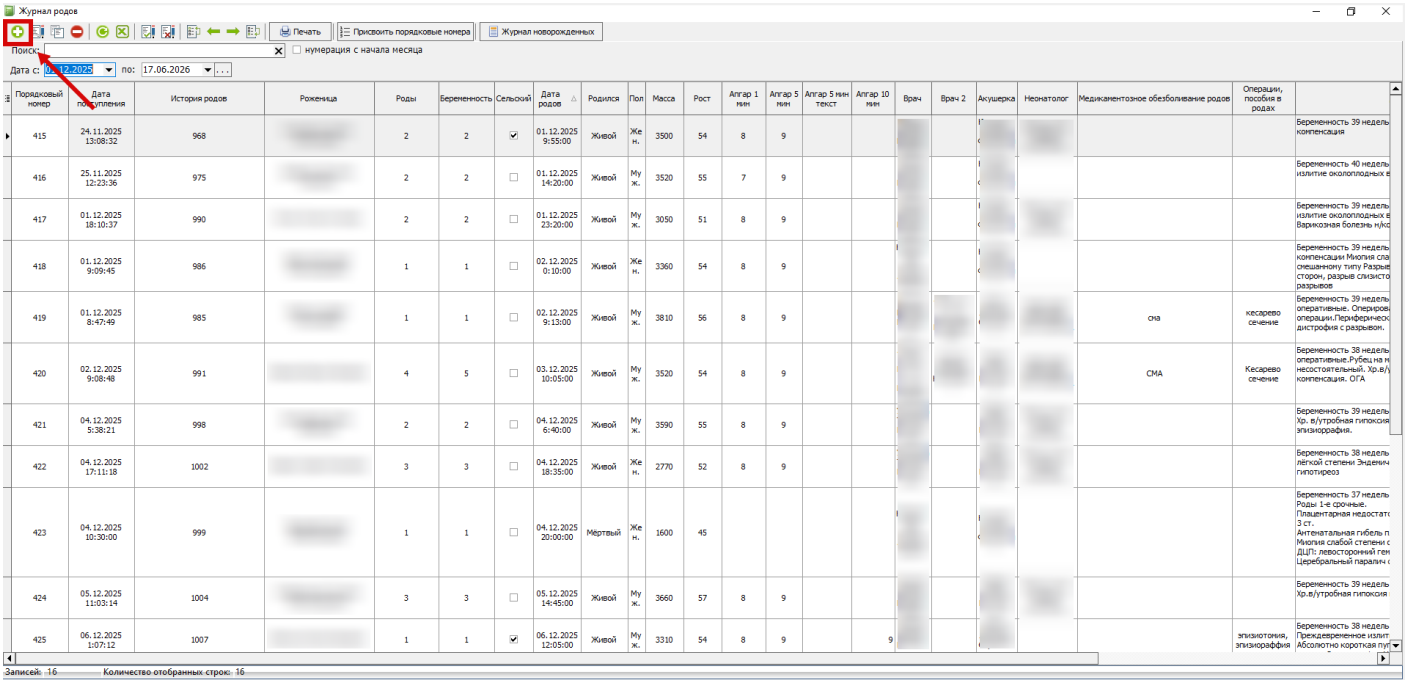


Рисунок 3 – Создание нового журнала родов

В открывшемся окне «Документ: Запись о родах <...>» заполняются все необходимые поля (обязательные выделены красным цветом).

Поле «История родов:» - это номер карты матери (рисунок 4). После заполнения данного поля, информация в поле «Роженица:» подставится автоматически.

Данные в поля «Ребёнок:» и «Отделение ребёнка:» подтягиваются автоматически после создания карты ребёнка (рисунок 4). Чтобы создать карту ребенка необходимо указать пол и дату родов. Будет создана стационарная карта ребенка. Номер карты ребёнка будет идентичным номеру карты матери.

В случае многоплодной беременности на каждого рождённого ребёнка создается отдельная карта.

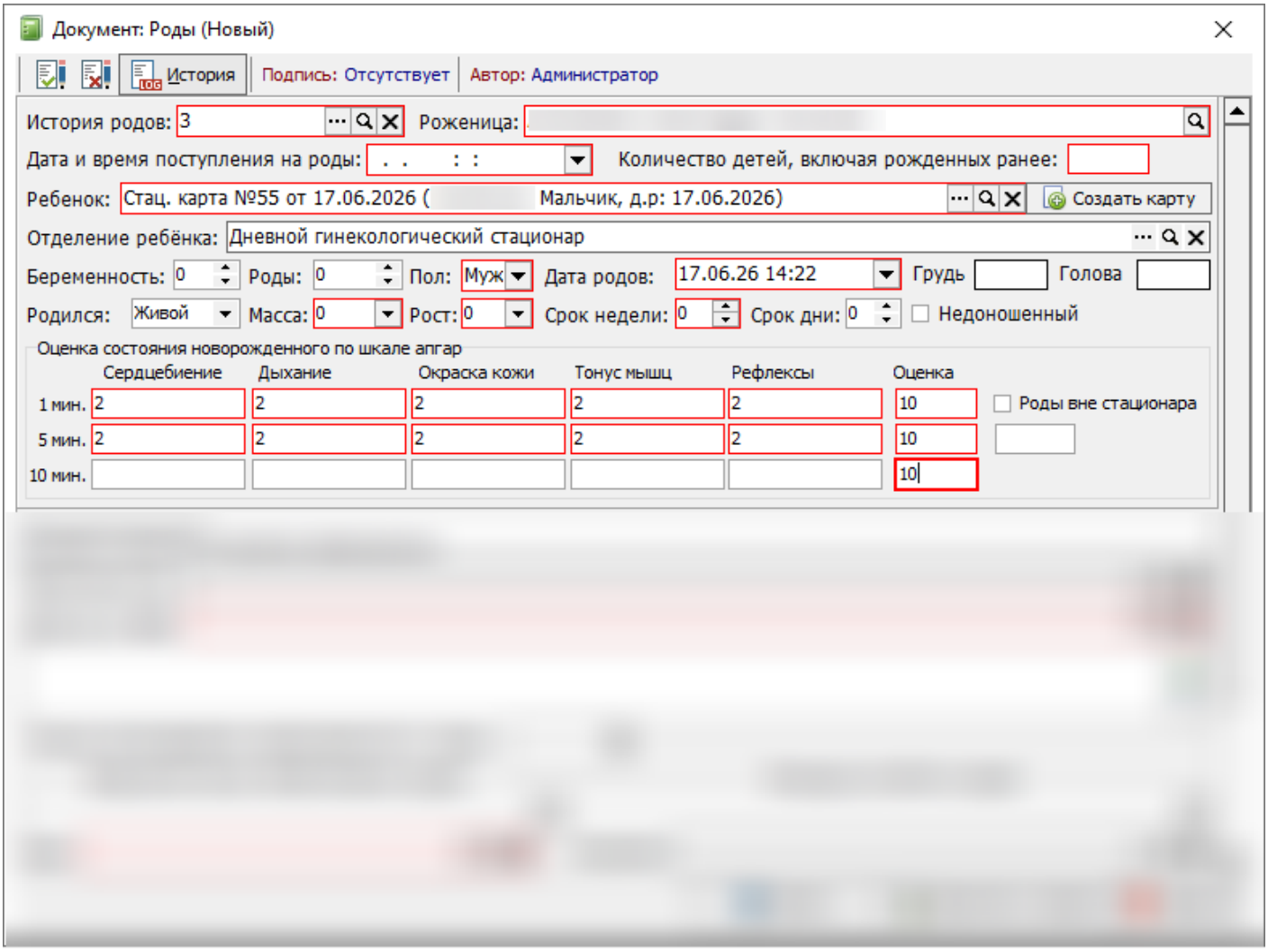


Рисунок 4 – Пример заполнения верхней части «Документ: Запись о родах <...>»

В нижней части окна (рисунок 5), на вкладке «Родовое отделение», заполняется диагноз, информация о родах и т.д.

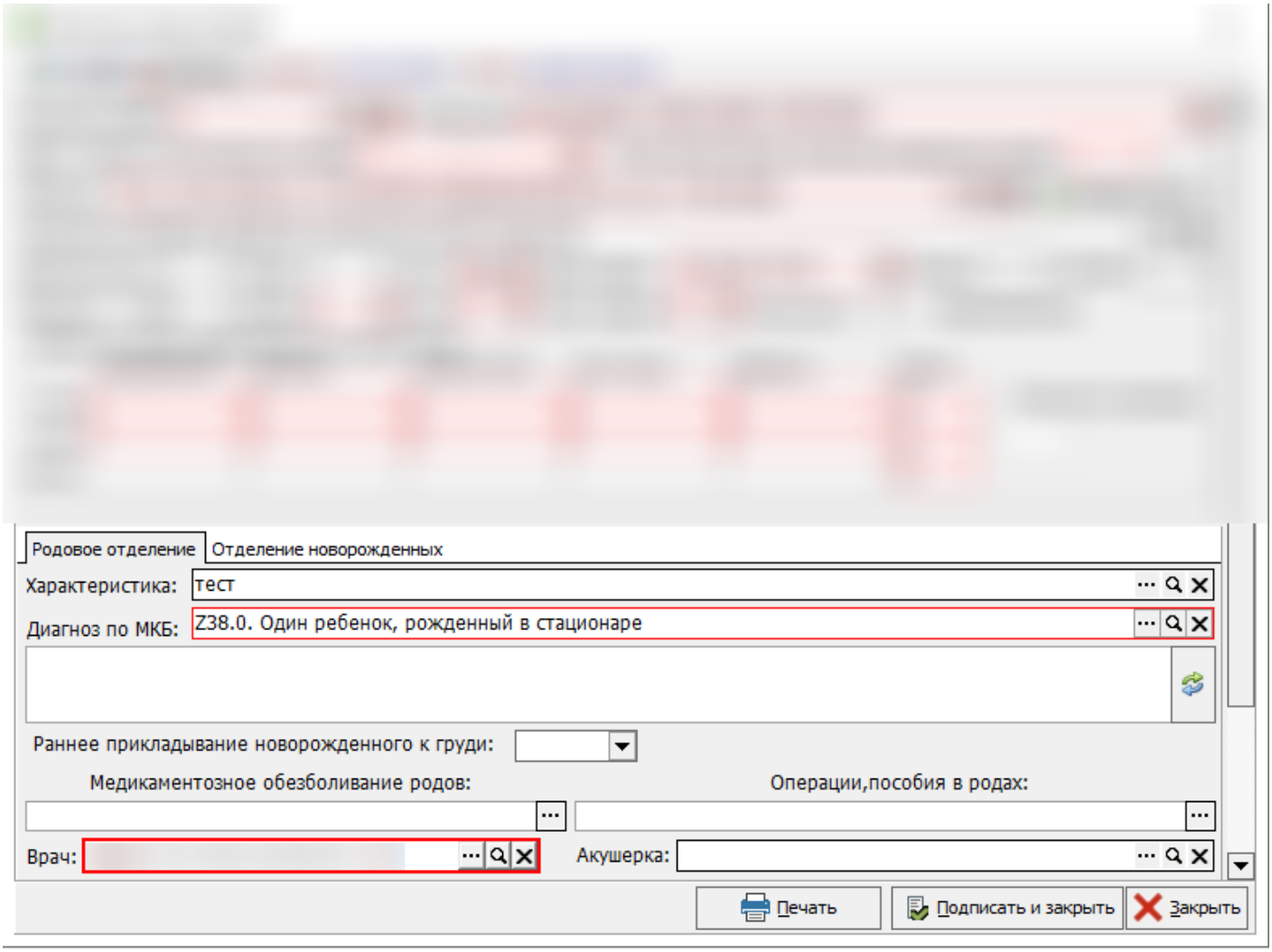


Рисунок 5 – Пример заполнения вкладки «Родовое отделение»

На вкладке «Отделение новорожденных» заполняется диагноз ребенка, информация о выполненных прививках и т.д. Эти данные в последующем можно использовать для сбора статистической информации и формирования отчетов (рисунок 6).

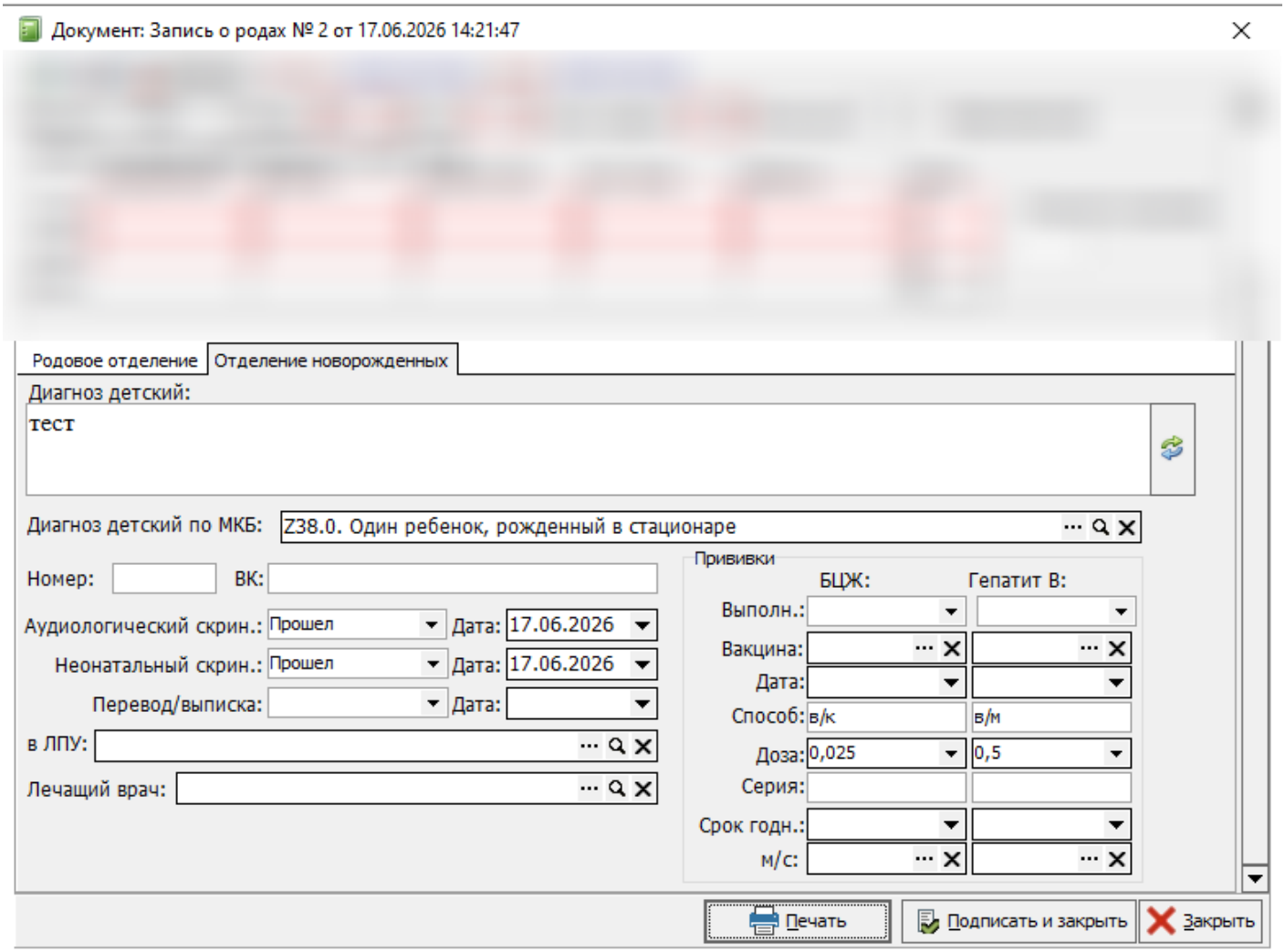


Рисунок 6 – Пример заполнения вкладки «Отделение новорожденных» в «Карта родов»

Если все поля были заполнены правильно, то будет создана стационарная карта ребенка. Номер карты ребёнка будет идентичным номеру карты матери (рисунок 8).

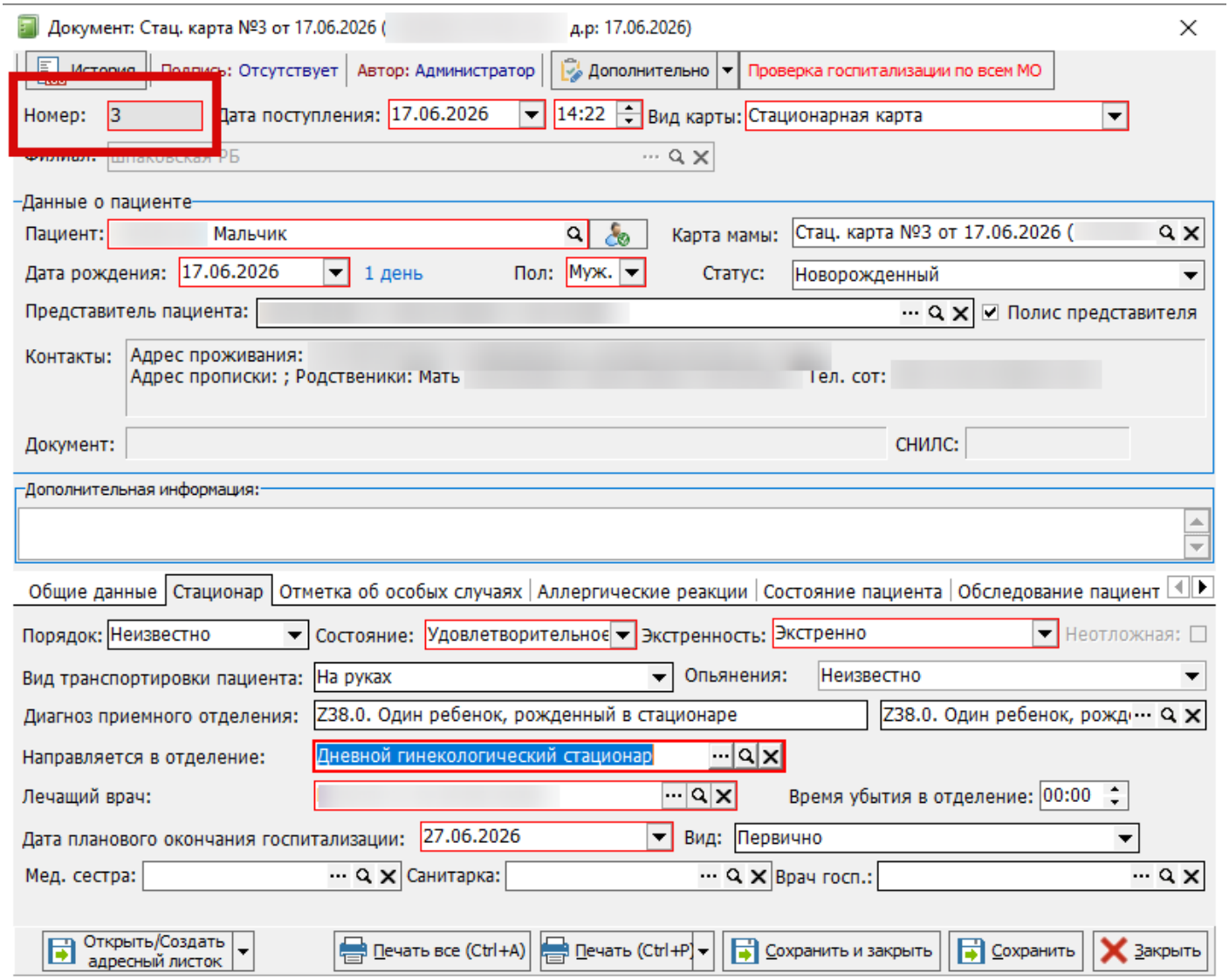


Рисунок 7 – Стационарная карта новорожденного

При необходимости из данного окна можно распечатать титульные листы и другую необходимую документацию, нажав на кнопку «Печать». После выделения документов галочками и их печати, необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

По завершении работы с документом «Запись о родах» нажать на кнопку «Подписать и закрыть» (рисунок 8).

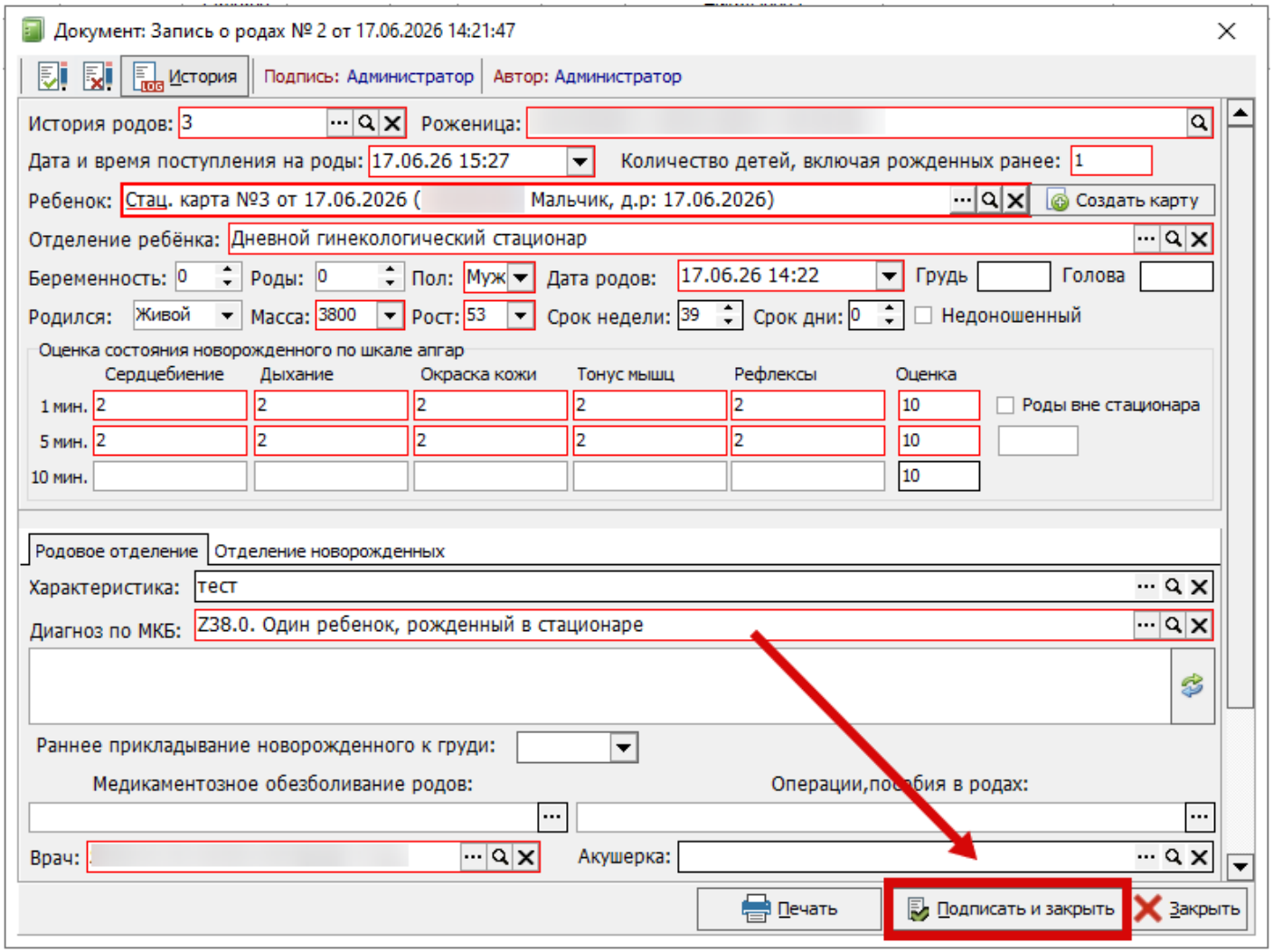


Рисунок 8 – Расположение кнопки «Подписать и закрыть» «Документ: Запись о родах»

Для произведения индивидуальных настроек по данному разделу необходимо перейти «ЛПУ» → «Параметры» → «Модуль врача» → «Журнал родов» (рисунок 9):

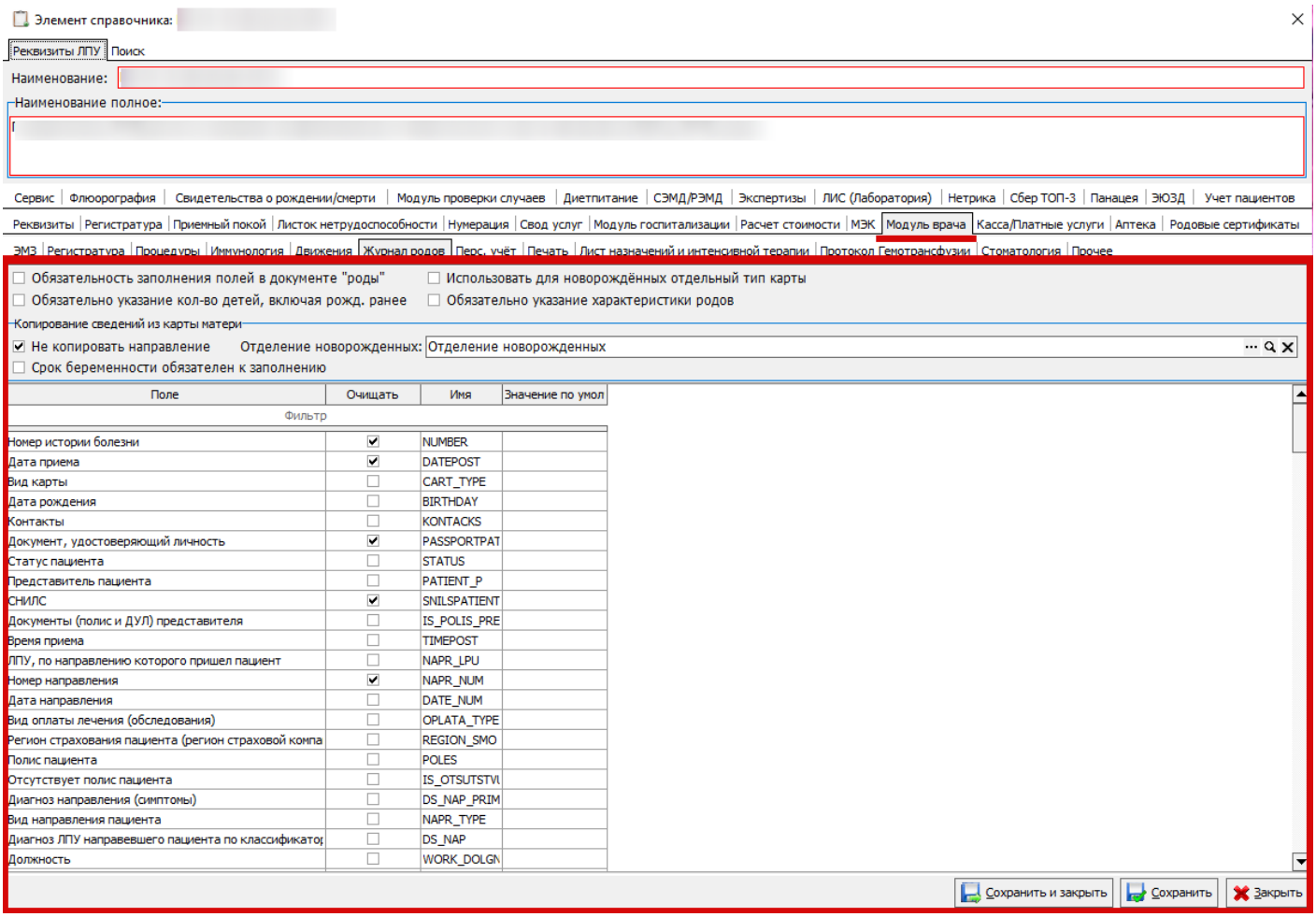


Рисунок 9 – Индивидуальные настройки Журнала родов

— параметр «Обязательность заполнения полей в документе Роды» влияет на обязательность полей Грудь, Голова (рисунок 10);

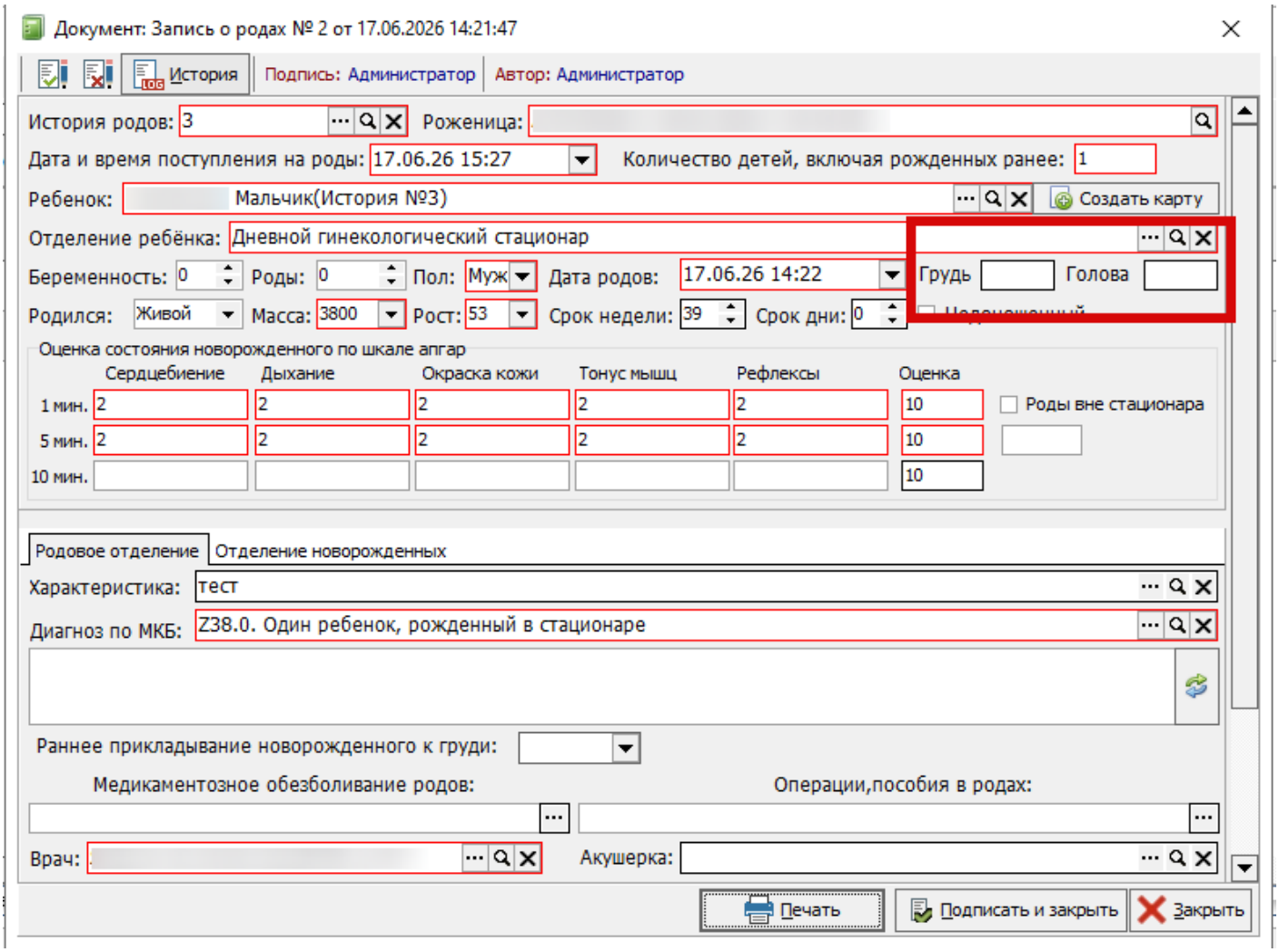


Рисунок 10 – Обязательность заполнения полей в документе Роды

— обязательное указание количества детей, включая рожденных ранее (рисунок 11);

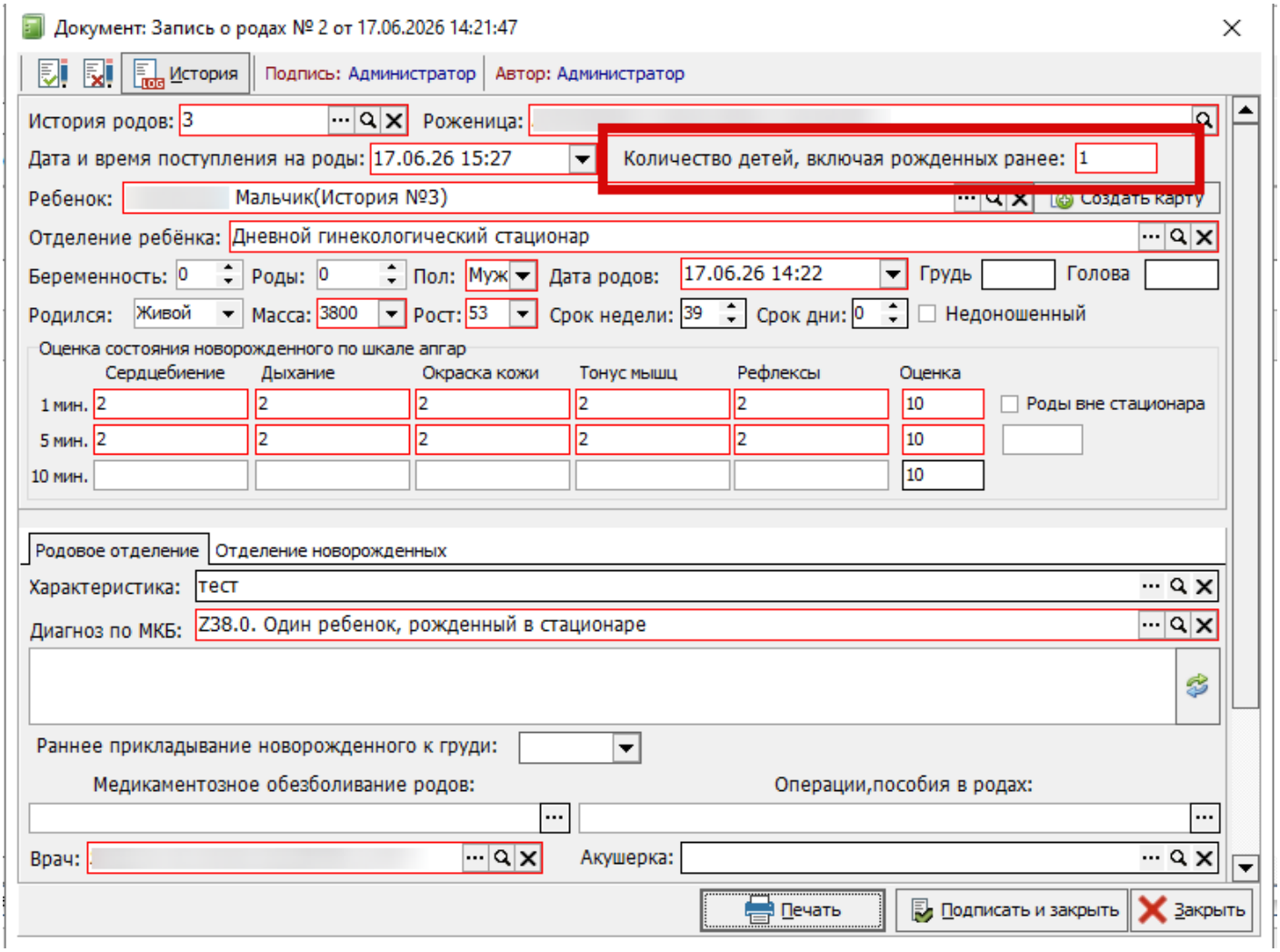


Рисунок 11 – Обязательное указание количества детей

— использовать для новорожденных отдельный тип карты. Тип карты при создании карты новорожденного либо подтягивается идентичный типу карты матери, либо подбирается отличный от типа карты матери (рисунок 12);

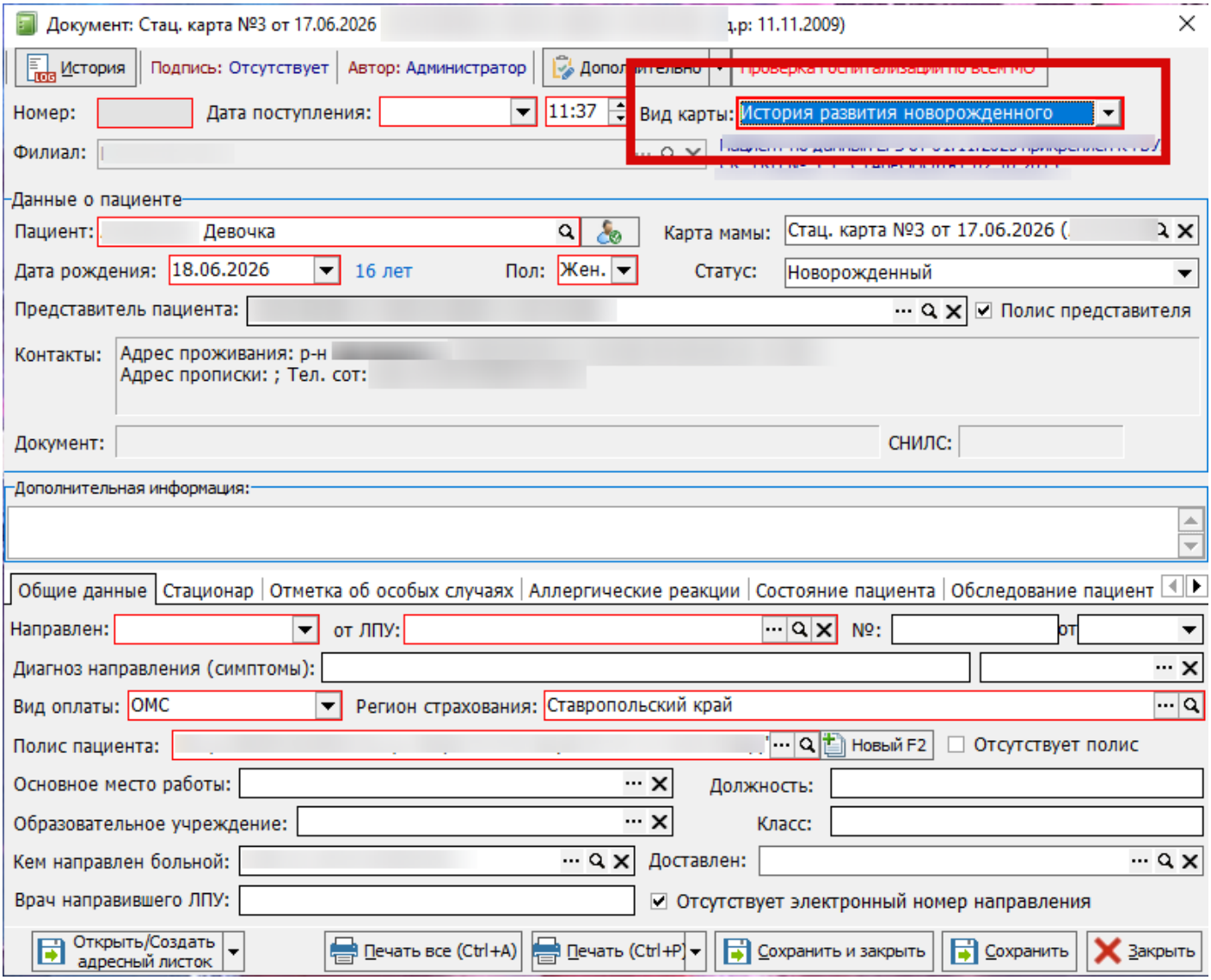


Рисунок 12 – Использовать для новорожденных отдельный тип карты

— обязательное указание характеристики родов (рисунок 13);

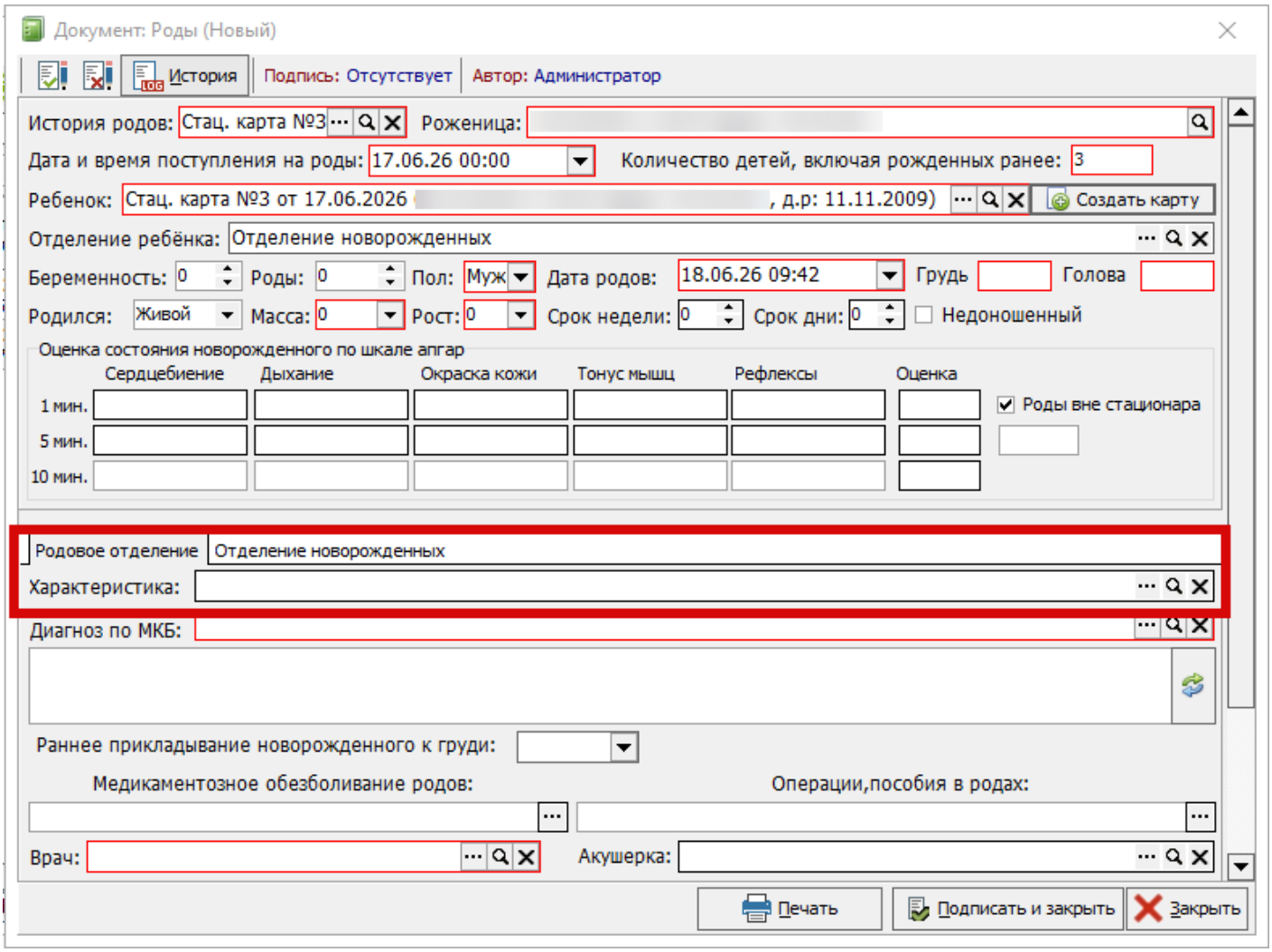


Рисунок 13 – Обязательное указание характеристики родов

— обязательность/необязательность указания срока беременности (рисунок 14);

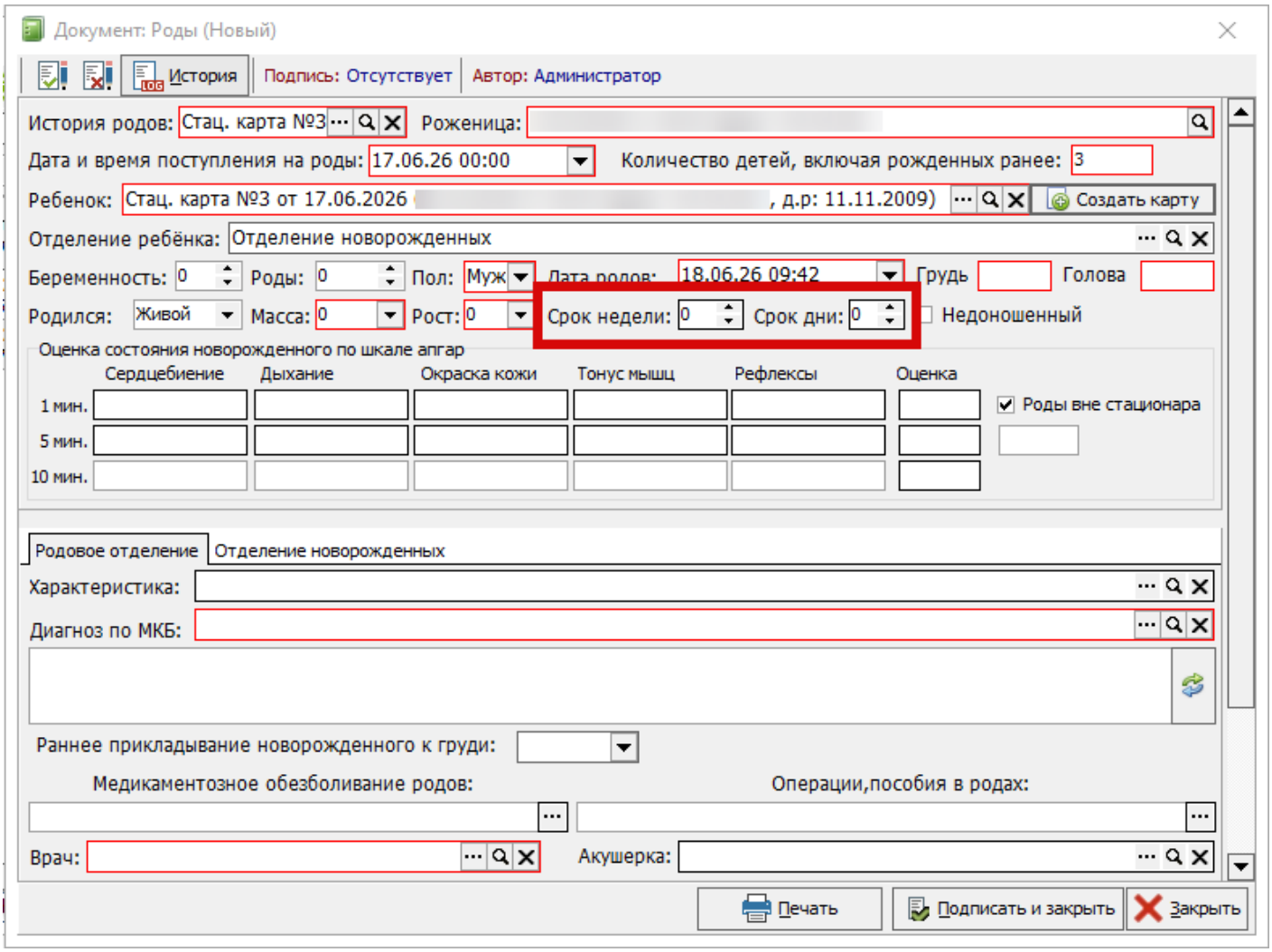


Рисунок 14 – Указание срока беременности

— не копировать направление (из карты матери) (рисунок 15);

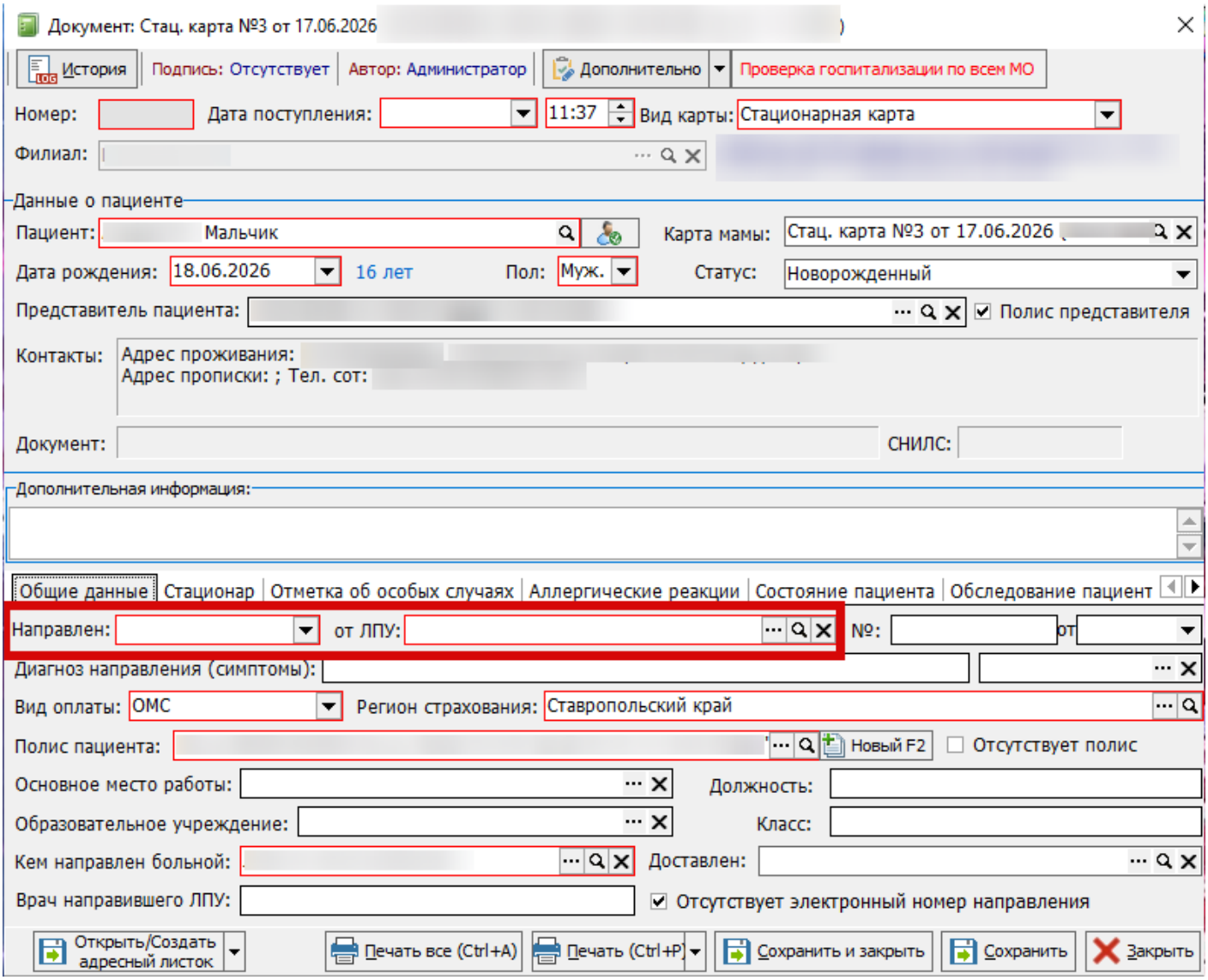


Рисунок 15 – Не копировать направление

В табличной части производится более гибкая настройка переносимых из карты матери в карту ребенка данных. Где можно указать признак очистки конкретного поля или задать ему значение по умолчанию (рисунок 16).

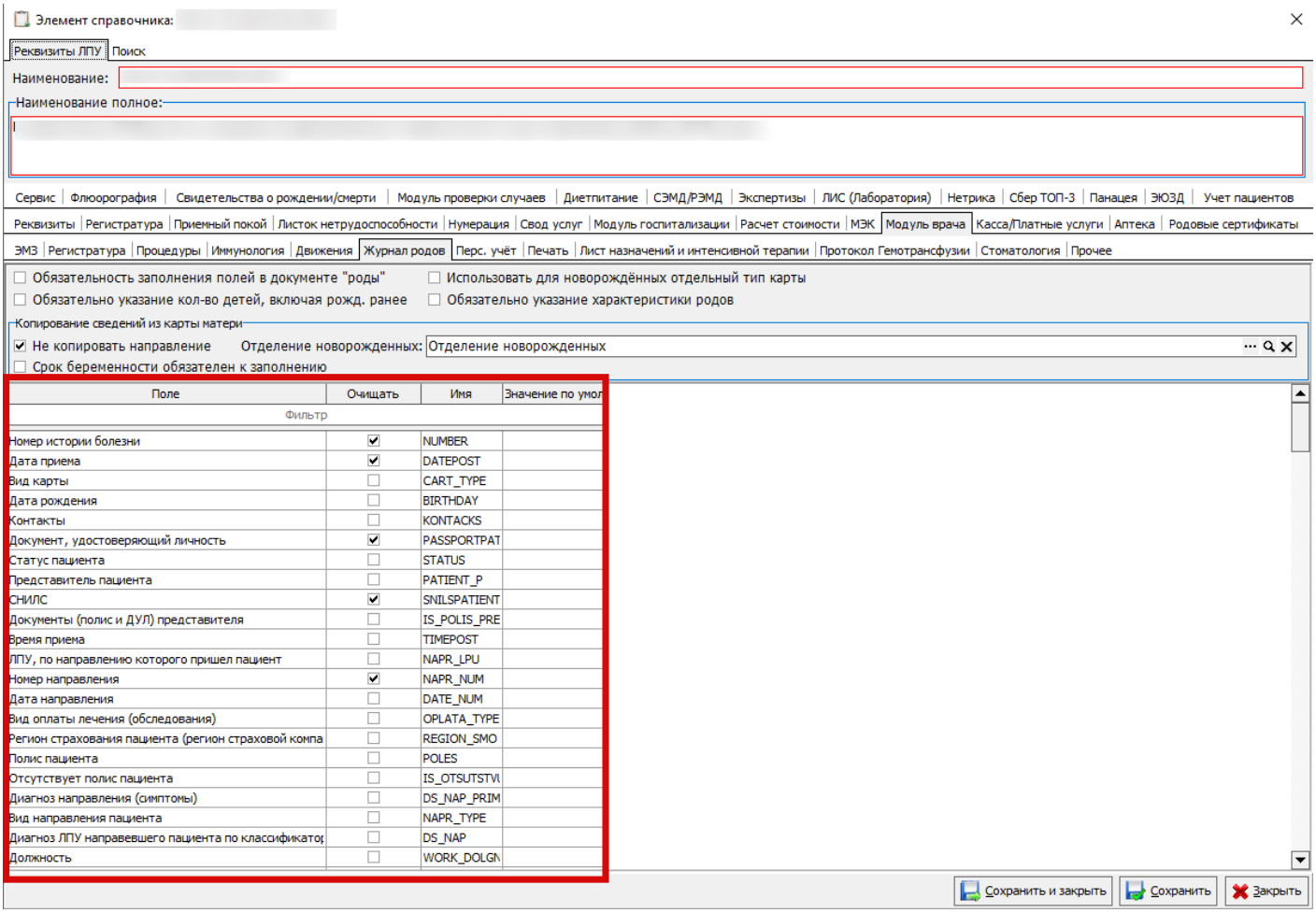


Рисунок 16 – Табличная часть вкладки с настройками

Revision #11
Created 19 February 2024 06:05:29 by Бондаренко Андрей
Updated 18 June 2026 12:59:13 by Юлия Нкуаджио
1 16