

# Заккрытие карты беременной и снятие с учёта

По окончании послеродового периода у пациентки, необходимо осуществить снятие её с учёта. Для этого в карте беременной на вкладке «Инфо по карте» в поле «Дата снятия:» необходимо внести дату снятия пациентки с учёта (рисунок 1).

Документ: Карта беременной (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Журнал беременных | Внешний номер: | Дата документа: 27.03.2024

Инфо по карте | Информация о беременной | Информация о КАС | Факторы риска | Мероприятия | Результаты программного расчета пренатальных рисков | Информа

Печать

Номер:

Пациент:  ... Q X

Информация о постановке на учет

Дата постановки: 27.03.2024 | Окончания беременности: 27.03.2024

Срок беременности при создании карты: 0 недель 0 дней

Диагноз:  ... Q X

Лечащий врач: Администратор (Медицина ИТ) ... Q X

Создал карту:

Создана в:

Прибыла из другого ЛПУ  Убыла в другое ЛПУ

Информация об окончании беременности:

Срок беременности: 0 недель 0 дней

Исход беременности:  ... Q X

Способ родоразрешения:  ... Q X

Лечащий врач:  ... Q X

Заведующая отделением:  ... Q X

Дата закрытия случая: . . : : | Дата снятия с учета:

Дата закрытия карты:  | Плановая дата окончания: 08.05.2024

Сумма баллов факторов риска: 0

Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | X Закрыть

Рисунок 1 – Расположение поля «Дата снятия:»

После этого появится новый блок «Информация о родах:», в котором следует заполнить все поля (рисунок 2).

После нажатия на кнопку «Закрыть карту», данные отправляются в ЦОД и случай беременности считается оконченным.

Затем следует нажать на кнопку «Сохранить и закрыть». Работа с картой беременной завершена.

---

Revision #5

Created 19 February 2024 06:05:47 by Бондаренко Андрей

Updated 2 November 2024 07:33:21 by Бондаренко Андрей

1 2