Работа с картой беременной

Журнал карт беременных

Регистрация карты беременной осуществляется с помощью механизма постановки пациентки на учет по беременности. Это позволяет ознакомиться со сведениями об оказанной помощи, в том числе, в других медицинских учреждениях, а также документацией, оформленной на пациента с установленными целевыми диагнозами.
Для открытия Журнала карт беременных, необходимо перейти: «Документы» → «Роддом» → «Карта беременной» (рисунок 1).

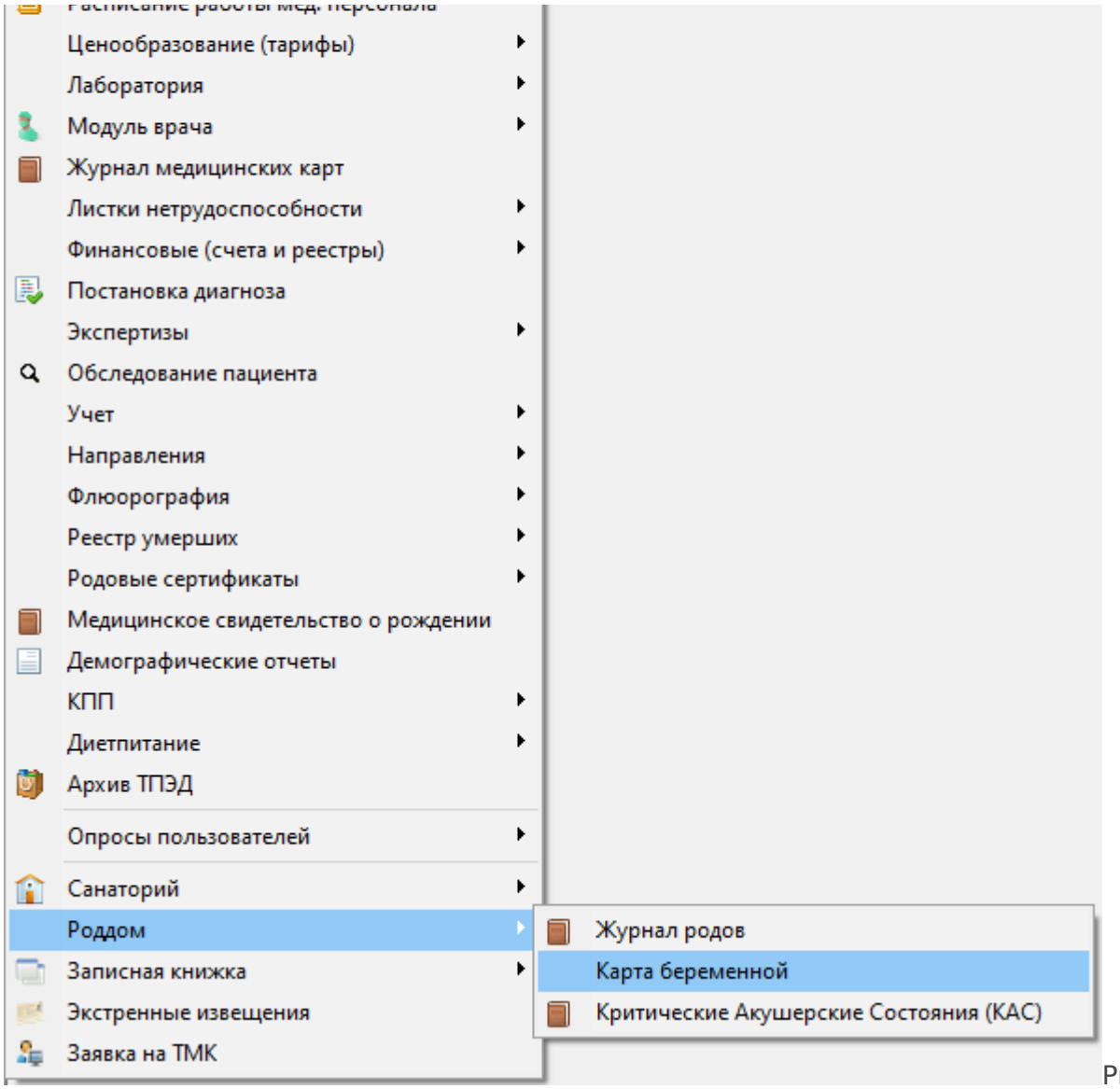


Рисунок 1 –

Открытие окна «Журнал: Карт беременных»

Откроется окно «Журнал: Карт беременных» (рисунок 2). В открывшемся окне содержится список уже созданных журналов.

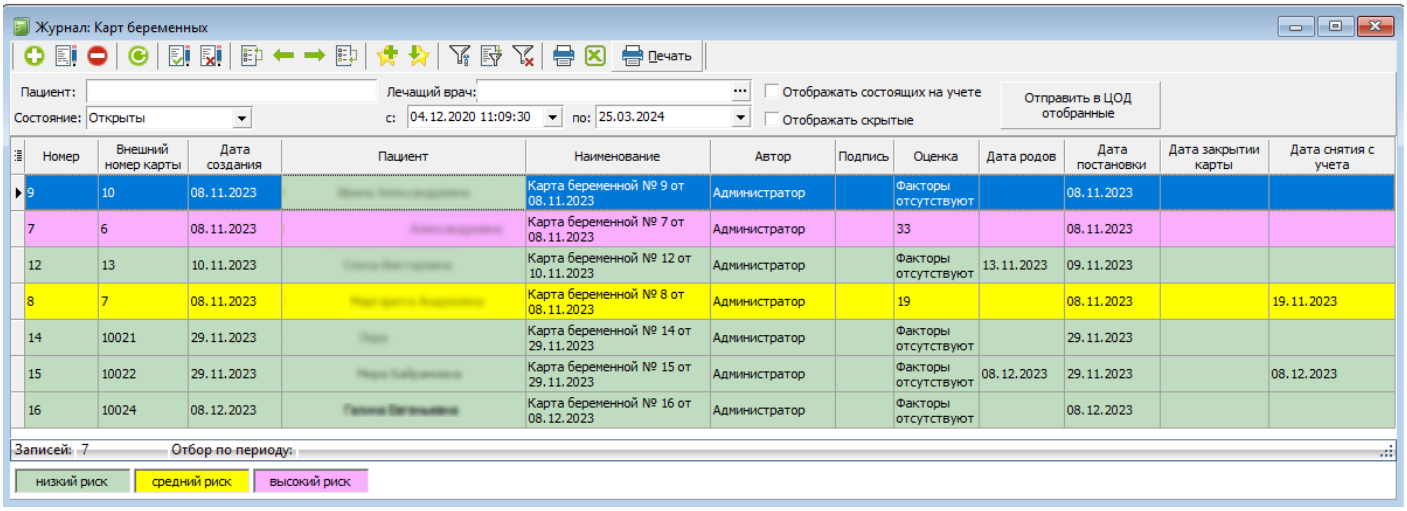


Рисунок 2 – Окно «Журнал: Карт беременных»

В данном окне располагаются следующие поля для отбора необходимых карт:

- **Поле «Пациент:»** служит для поиска созданных карт по Ф.И.О. пациента, в том числе до смены персональных данных.
- **Поле «Лечащий врач:»** сортировка всех карт, созданных данным врачом.
- **Галочка «Состоящих на учёте»** - при её активации отображаются те карты, пациентки по которым состоят на учёте по беременности.
- **Поле «Состояние:»** отобразятся карты с соответствующим статусом.
- **Поля «с:»** и **«по:»** фильтруют карты созданные за выбранный период.
- **Кнопка «Отправить в ЦОД отобранные»** перевыгружает в Центр обмена данными отобранные карты беременных.

Добавление карты беременной

Для того чтобы добавить новый журнал, необходимо нажать на кнопку  «Добавить новый элемент» (рисунок 3). Откроется окно «Документ: Карта беременной (Новый)» на вкладке **«Инфо по карте»**.

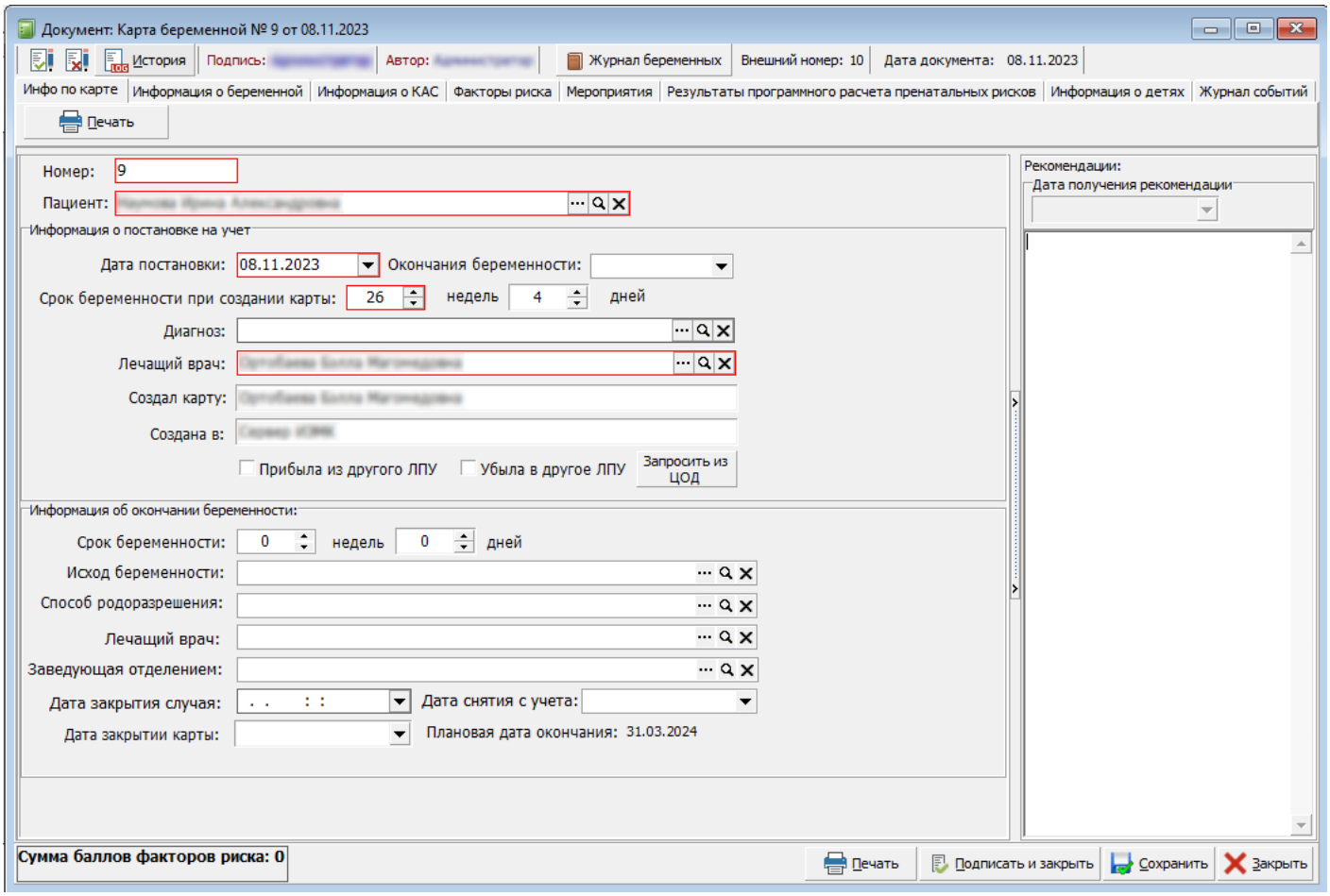


Рисунок 3 - Окно «Документ: Карта беременной (Новый)»

Необходимо заполнить все поля на данной вкладке.

В поле «Пациент:» следует внести данные о Ф.И.О. пациента. Для этого начать вносить с клавиатуры начальные буквы фамилии пациента. Если они уникальны, то информация подставится сразу. Если информация не уникальна, то появится всплывающее окно-список со схожими данными, из которых необходимо выбрать пациентку (рисунок 4).

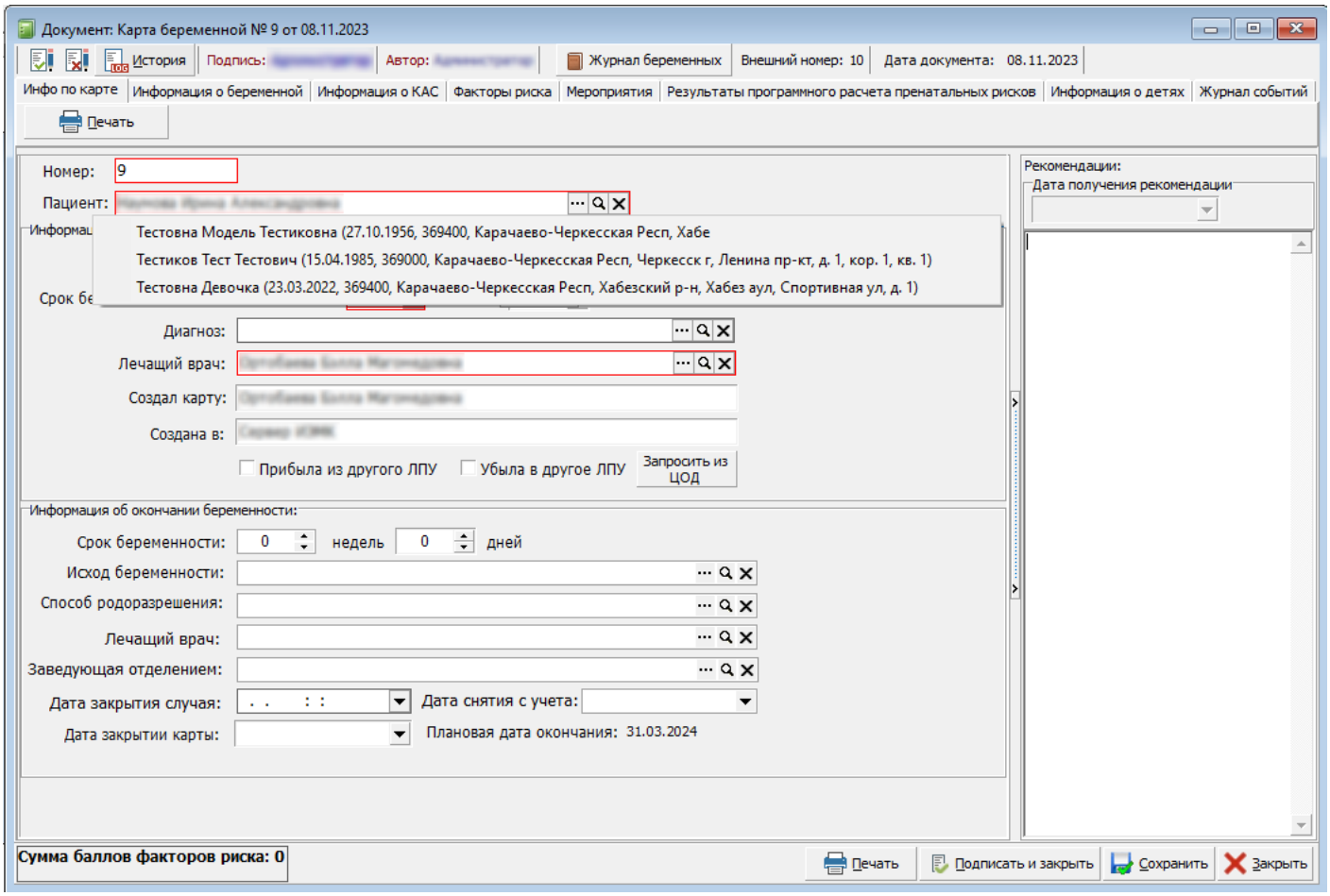


Рисунок 4 – Заполнение поля «Пациент:» путём внесения данных с клавиатуры

- **поле «Дата постановки:»** по умолчанию подставляется текущая дата, но её можно изменить.
- **поле «Срок беременности при создании карты:»** (недель и дней) необходимо внести соответствующую информацию о сроке беременности в момент постановки пациентки на учёт. Данное поле является обязательным.
- **поле «Диагноз:»** заполняется соответствующими данными, которые можно внести двумя способами. Следует нажать на . Откроется окно «Справочник: Классификатор заболеваний (состояний) пациента по МКБ-10» (рисунок 5). В справочнике следует выбрать нужный диагноз, воспользовавшись поиском по коду или по названию.
- **поле «Лечащий врач:»** по умолчанию поставляются данные того пользователя, под чьей учётной записью совершён вход в программу. Если лечащий врач пациентки на данный момент сменился, то информацию в поле можно изменить.
- **поля «Создал карту:»** и **«Создана в:»** заполнятся автоматически соответствующими данными после сохранения карты. Если карта была создана в другой ЛПУ, то в данные поля подставятся фамилия, имя и отчество врача, и наименование учреждения, в котором пациентка была поставлена на учёт.
- **отметка «Прибыла из другого ЛПУ»** следует поставить галочку, если оформляемая пациентка была направлена из другого медицинского учреждения.

- **отметка «Убыла в другое ЛПУ»** запоняется если пациентка отправляется в другое МО для дальнейшего наблюдения

Если у пациентки есть документы по данной беременности в других МО, выгруженные в Центр обмена данными, то по нажатии на **кнопку «Запросить из ЦОД»**, можно запросить необходимую информацию.

Вкладка «Информация о беременной»

> Если на момент создания карты в рамках приёма у беременной оформлен осмотр **Первичный прием беременной при постановке на учет (14-QQQ-0001-260248)**, то данные из него автоматически подтянутся в поля вкладки. Если такой осмотр не оформлен, то поля необходимо заполнить вручную.

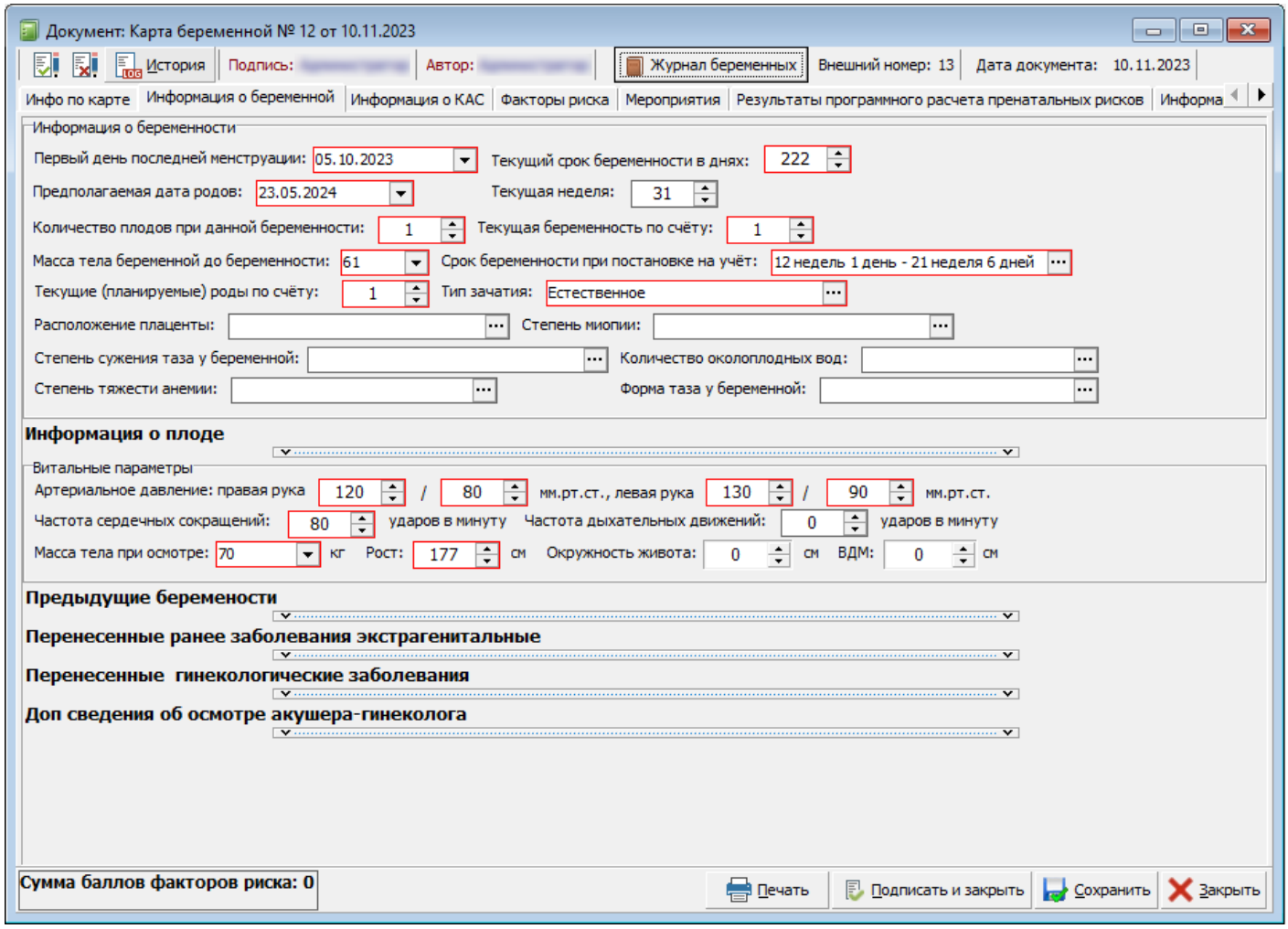


Рисунок 5 – Пример заполнения вкладки «Информация о беременной»

После того, как на данной вкладке заполнена вся информация необходимо создать карту, нажав на кнопку **«Подписать и закрыть»**.

Вкладка «Факторы риска» - обязательно к заполнению. В зависимости от срока беременности необходимо заполнить соответствующие факторы триместра

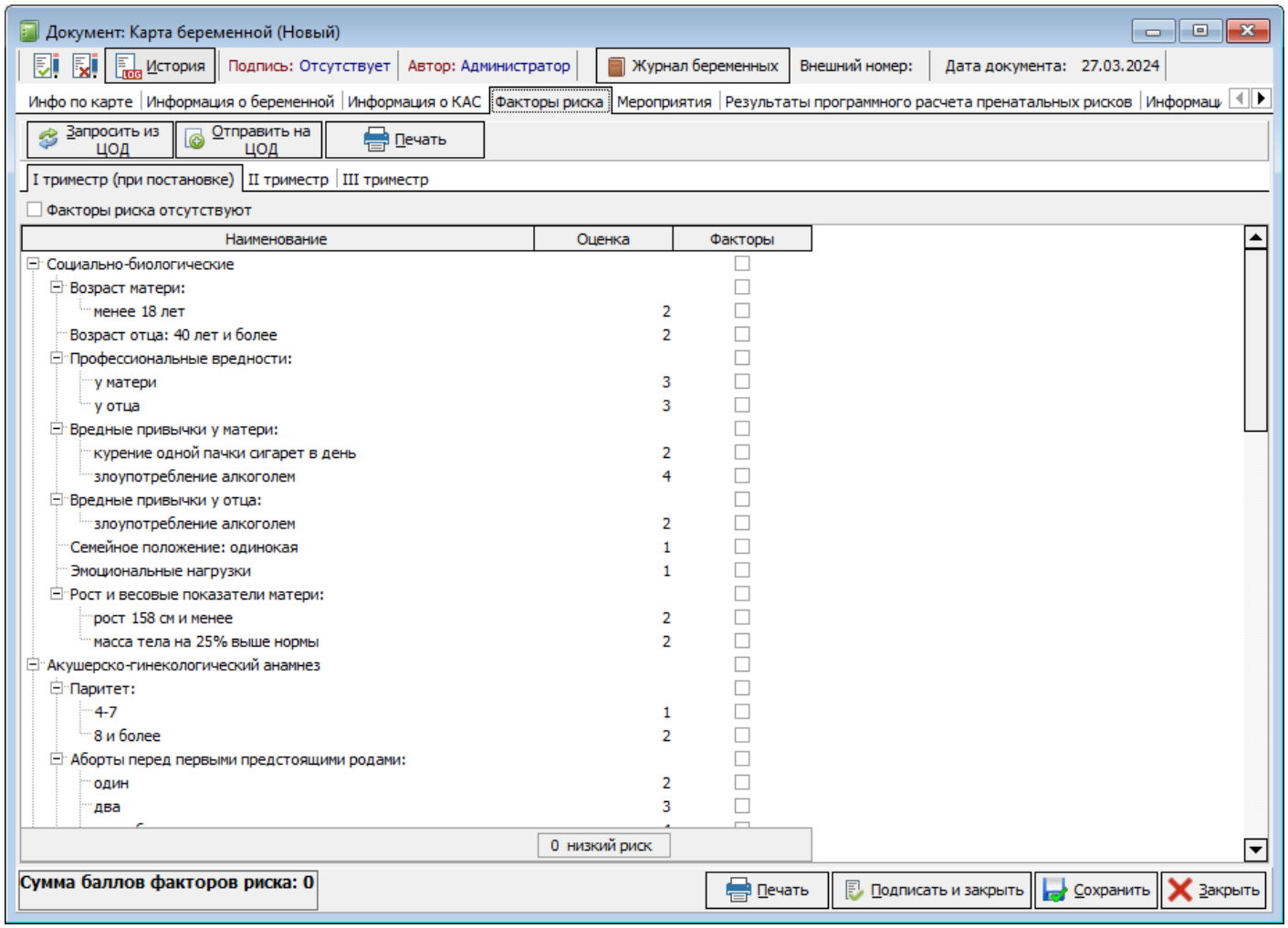


Рисунок 6 – вкладка «Факторы риска»

Вкладка «Документы пациента» включает в себя данные о всех оформленных документах на беременную в рамках данной МО и других ЛПУ. При первом открытии вкладка не содержит никакой информации. Чтобы документы отобразились, если они имеются, необходимо нажать на кнопку «Запросить из ЦОД» (рисунок 7).

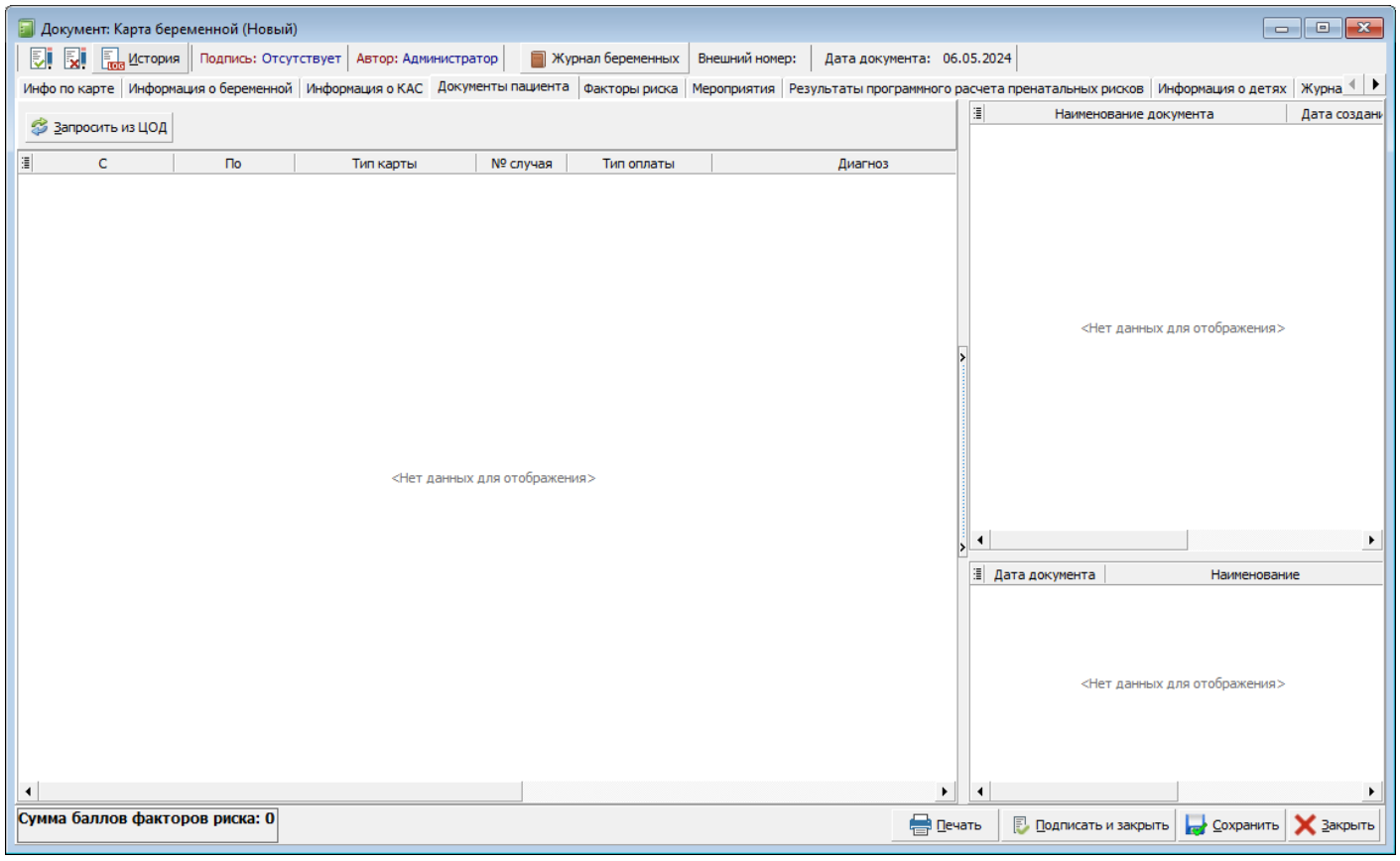


Рисунок 7 – Пример вкладки «Документы пациента»

В первой области отображаются все документы, которые были оформлены в других ЛПУ, с указанием в каких именно: амбулаторные талоны, стационарные карты, постановка на диспансерный учёт.

Во второй области отражаются все документы, оформленные в рамках талона или карты. Чтобы с ними ознакомиться, необходимо нажать два раза левой кнопкой мыши на нужный талон в первой области. Если на документы из второй области нажать два раза левой кнопкой мыши, то он откроется на предпросмотр для ознакомления с его содержанием.

Если в третьей области отобразились направления на анализы, которые были сделаны в рамках выбранного талона, то с результатами можно ознакомиться, нажав два раза левой кнопкой мыши на наименование анализа. Подробнее рассмотрено в разделе «Направление на исследование».

Если пациентка ещё не поставлена на учёт, то при нажатии на кнопку «Запросить из ЦОД» появится сообщение (рисунок 8).

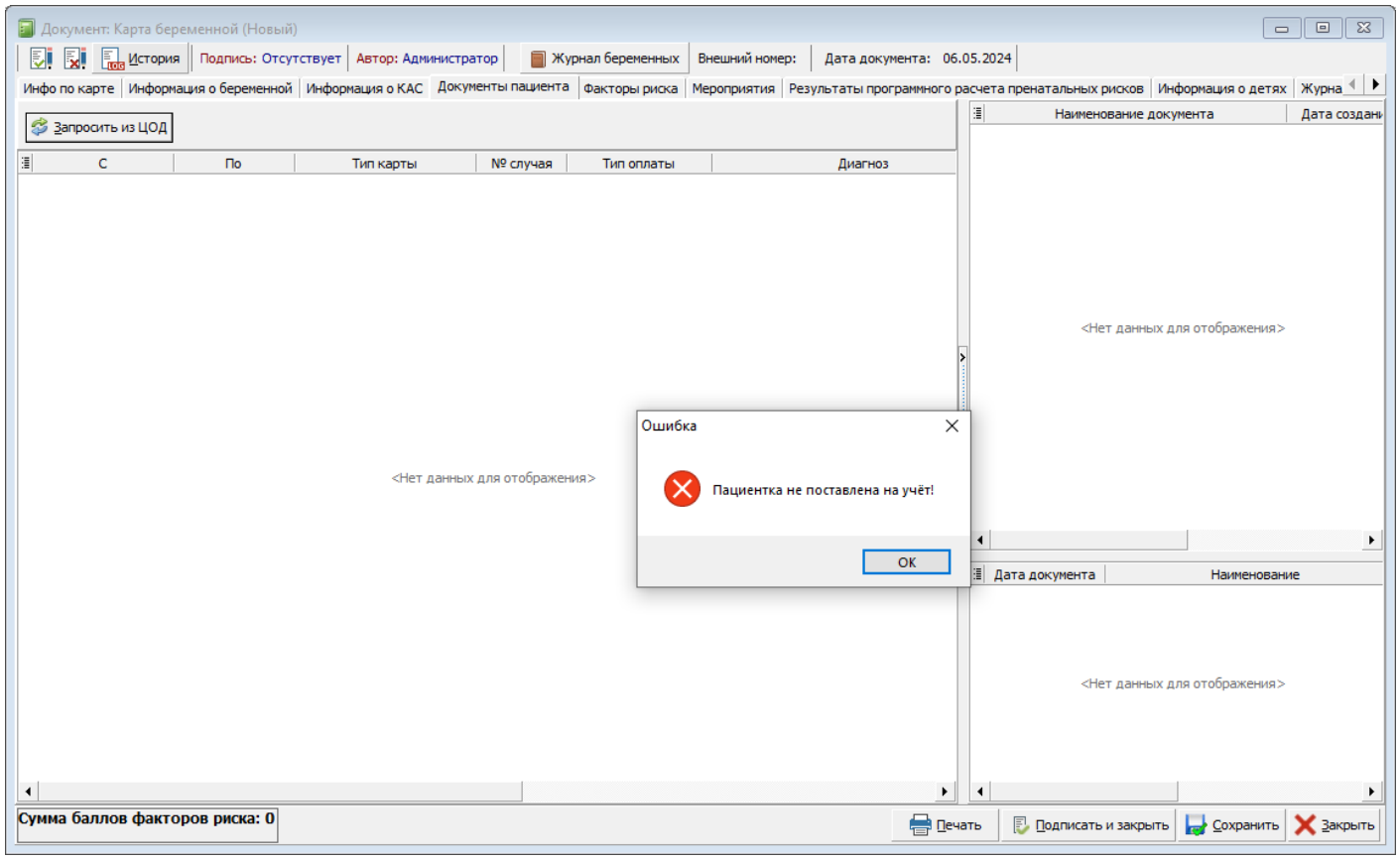


Рисунок 8 – Окно с сообщением о том, что невозможно получить информацию о пациентке

Вкладка «Факторы риска» представляет собой список вопросов для каждого триместра с вариантами ответа. Если ответ на вопрос положительный, то в соответствующей ячейке необходимо поставить галочку. При этом, цвет карты в окне «Журнал: Карт беременных» зависит от баллов риска: зелёный – низкий (до 17 баллов), жёлтый – средний (17 – 24 балла), розовый – высокий (от 25 баллов) (рисунок 9).

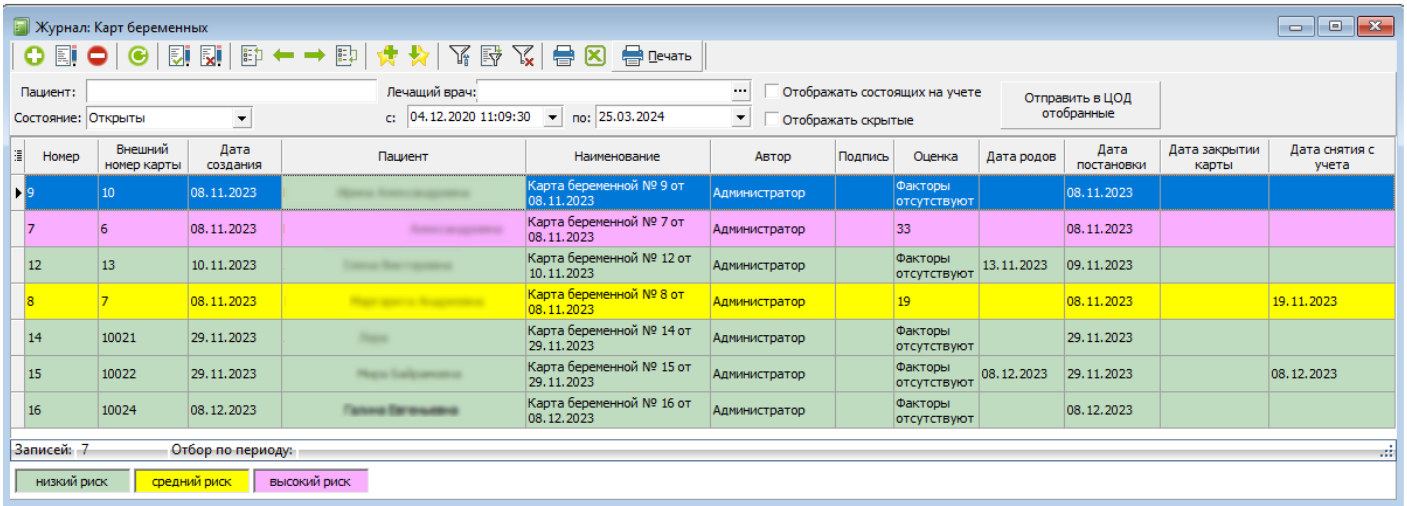


Рисунок 9 – Пример отображения карт беременных в зависимости от степени фактора риска

Вкладка «Информация о детях» также является информационной и служит для ознакомления с данными о предыдущих родах. Если в рамках данного ЛПУ ранее была

оформлена карта о предыдущих родах повторнородящей пациентке, то данные о детях отобразятся в полях вкладки (рисунок 10). Ручное редактирование полей недоступно.

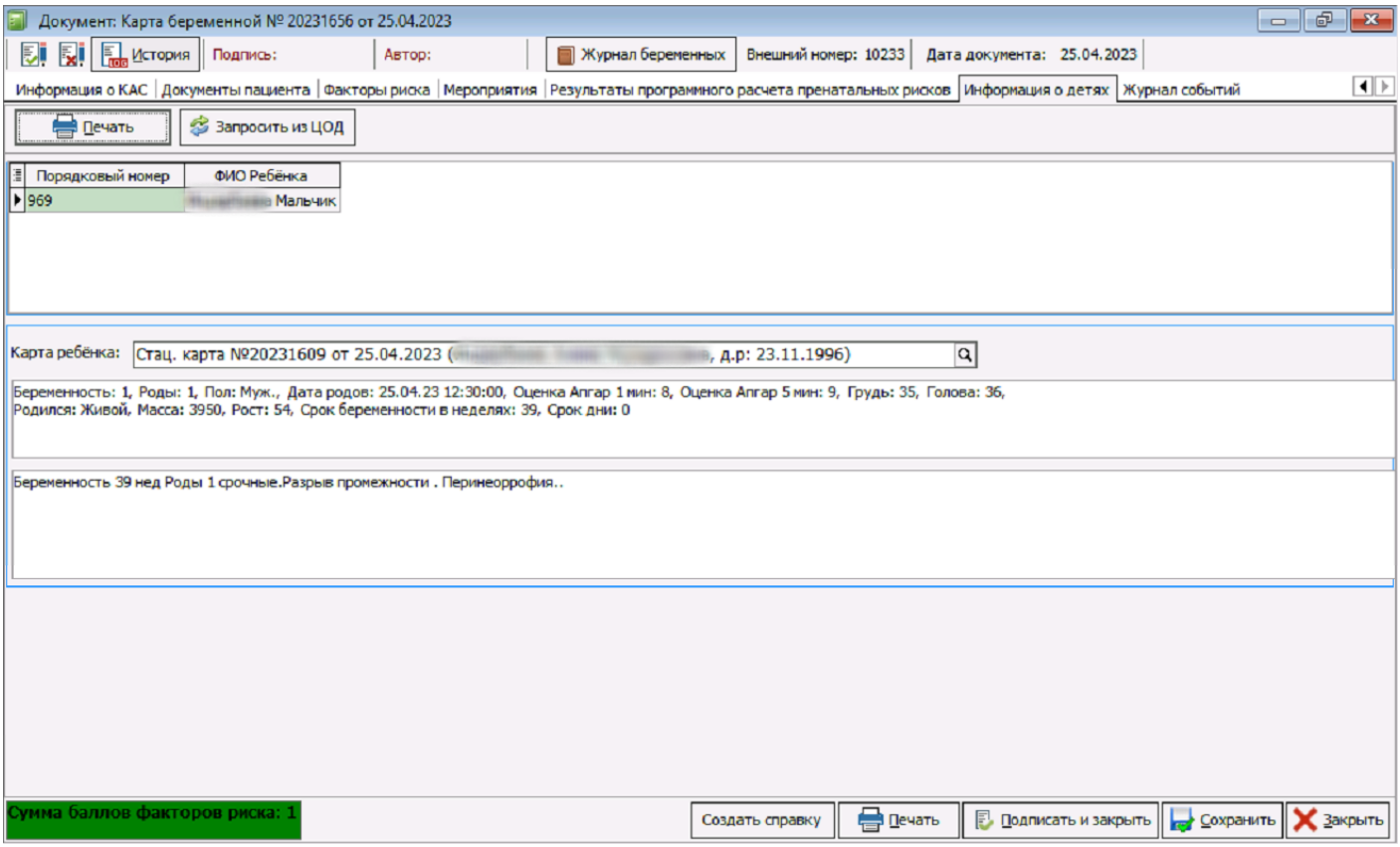


Рисунок 10 – Пример заполнения вкладки «Информация о детях»

Вкладка «Журнал событий» отражает информацию о ранее оформленных электронных документах, подписанных ЭЦП в рамках медицинского учреждения. Чтобы запросить информацию о документах, которые при первом открытии вкладки не отображаются, необходимо нажать на значок . После этого, если документы есть, то они отобразятся (рисунок 11).

Если в столбце «Идентификатор ВИМИС» стоит галочка, то документ прошёл регистрацию.

Если документ вернулся с ошибкой, то столбце «Ошибки документа» будет указана причина, по которой не доступна успешная регистрация.

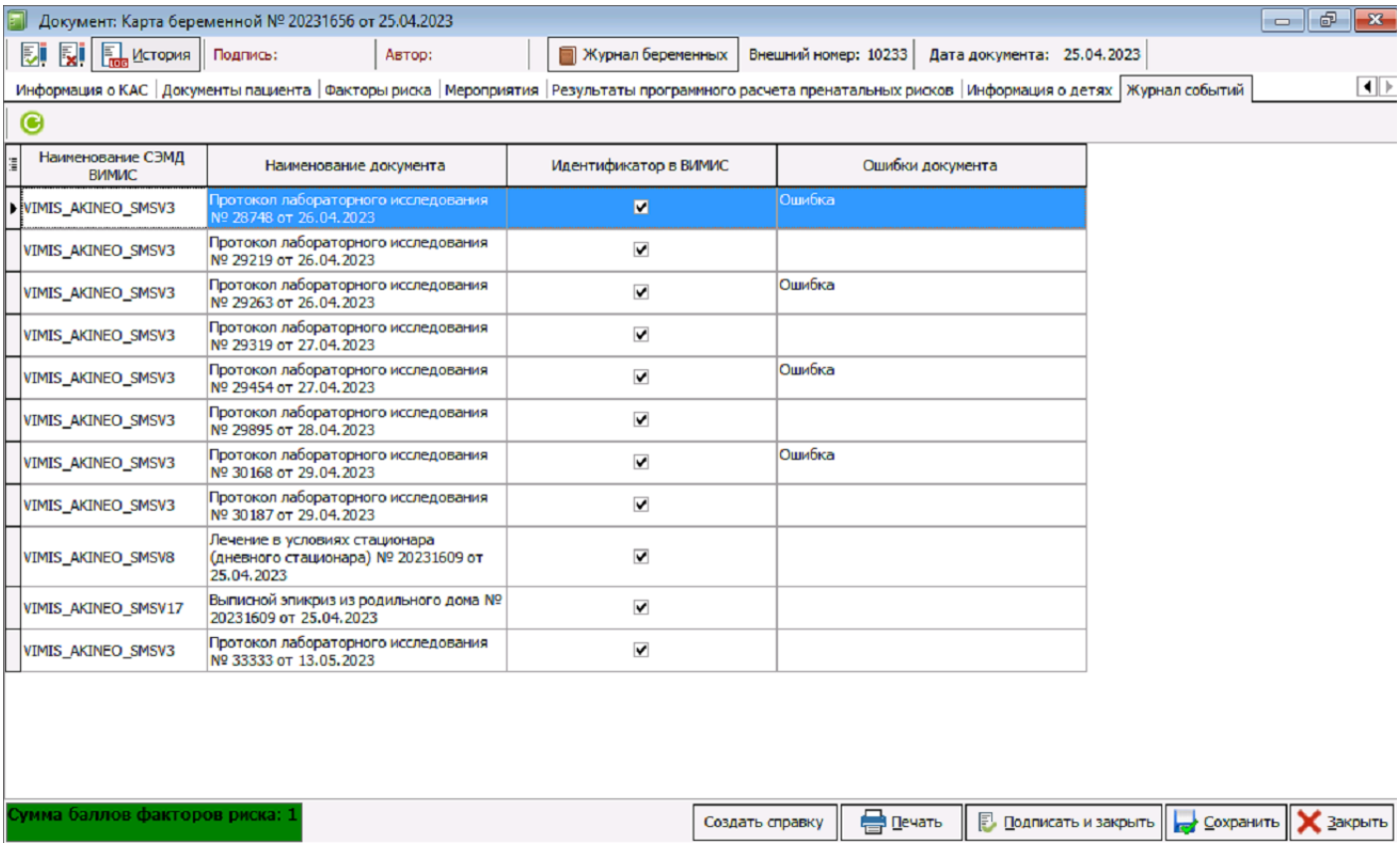


Рисунок 11 – Пример отображения документов, подписанных электронной цифровой подписью на вкладке «Журнал событий»

Revision #15
Created 19 February 2024 06:04:50 by Бондаренко Андрей
Updated 2 November 2024 07:20:37 by Бондаренко Андрей

1 11