Реестр участников СВО, воспользовавшихся правом на льготное протезирование

- Реестр участников СВО, воспользовавшихся правом на льготное протезирование

Реестр участников СВО, воспользовавшихся правом на льготное протезирование

Чтобы открыть данный документ, необходимо перейти в "Документы" -> "Модуль оператора" -> "Реестр участников СВО, воспользовавшихся правом на льготное протезирование" (Рисунок 1).

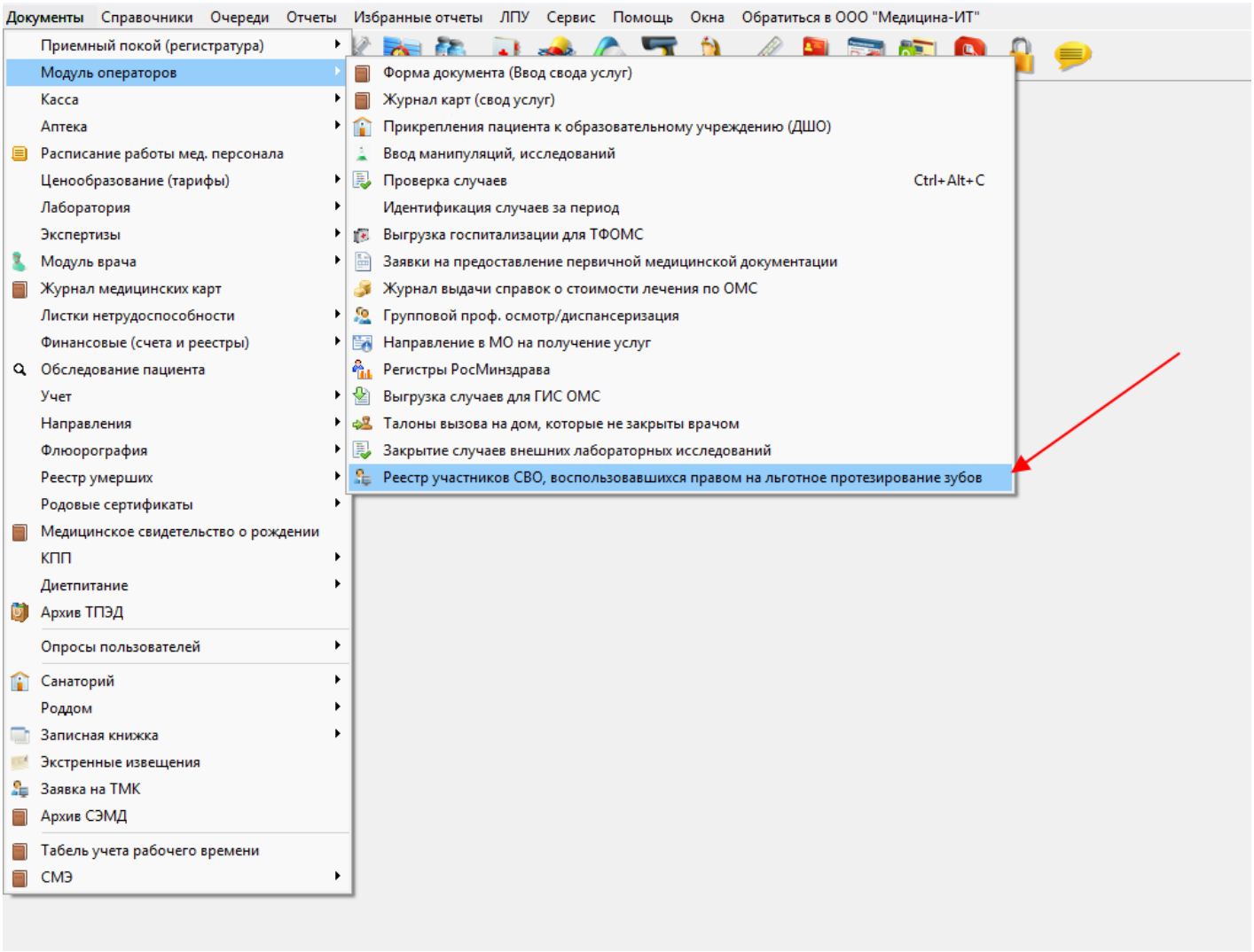


Рисунок 1

После открытия отображается список ранее созданных записей (Рисунок 2).

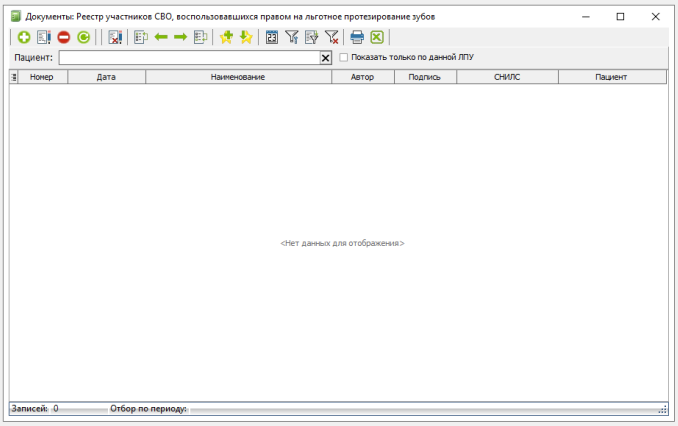


Рисунок 2

В верхней части формы доступны:

- поле **«Пациент»** — поиск по пациенту (Рисунок 3);
- флаг **«Показать только по данной ЛПУ»** — отображение записей только текущего медицинского учреждения (Рисунок 4);
- панель инструментов для работы с записями.

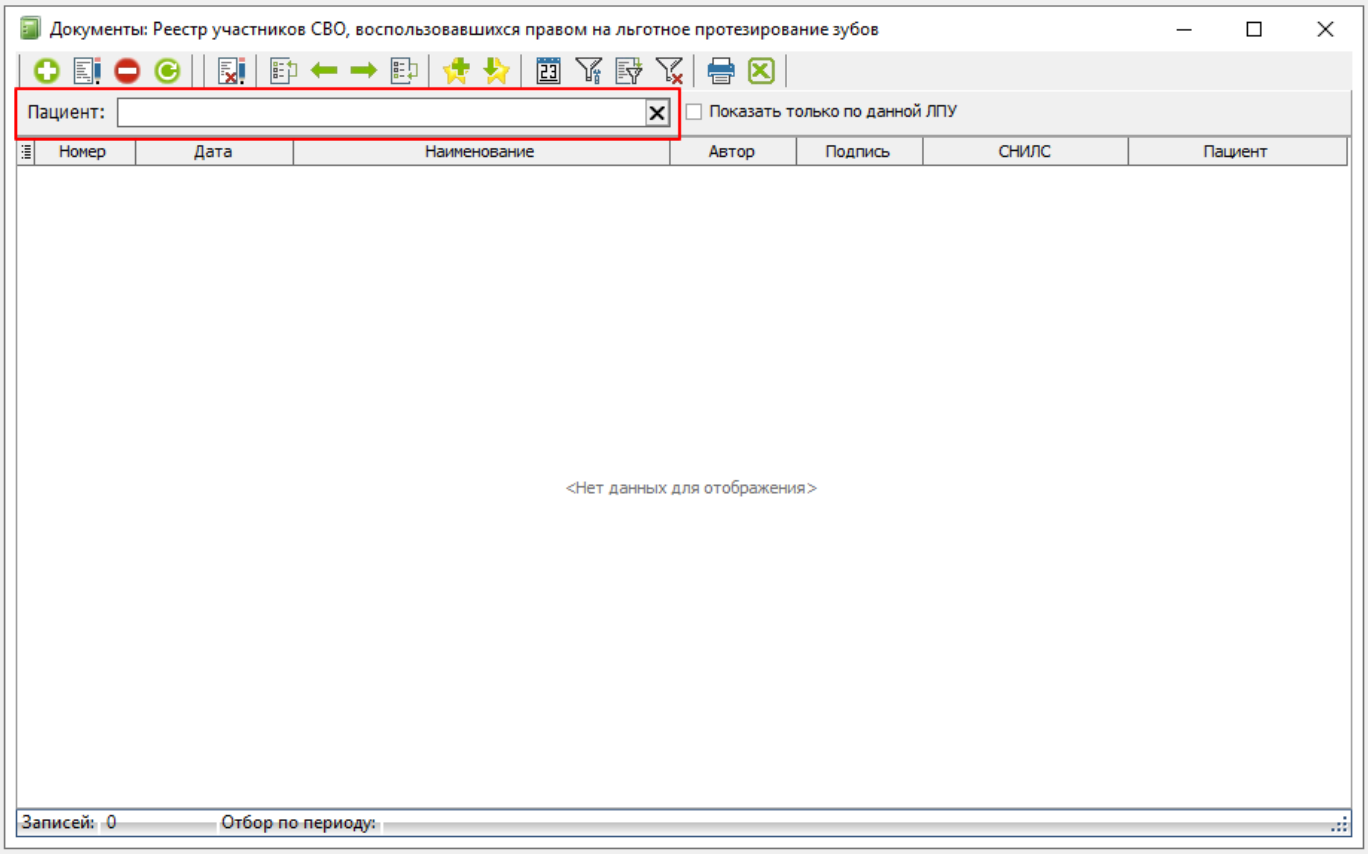

Документы: Реестр участников СВО, воспользовавшихся правом на льготное протезирование зубов
Пациент:
Показать только по данной ЛПУ
Номер
Дата
Наименование
Автор
Подпись
СНИЛС
Пациент
<Нет данных для отображения>
Записей: 0
Отбор по периоду:

Рисунок 3

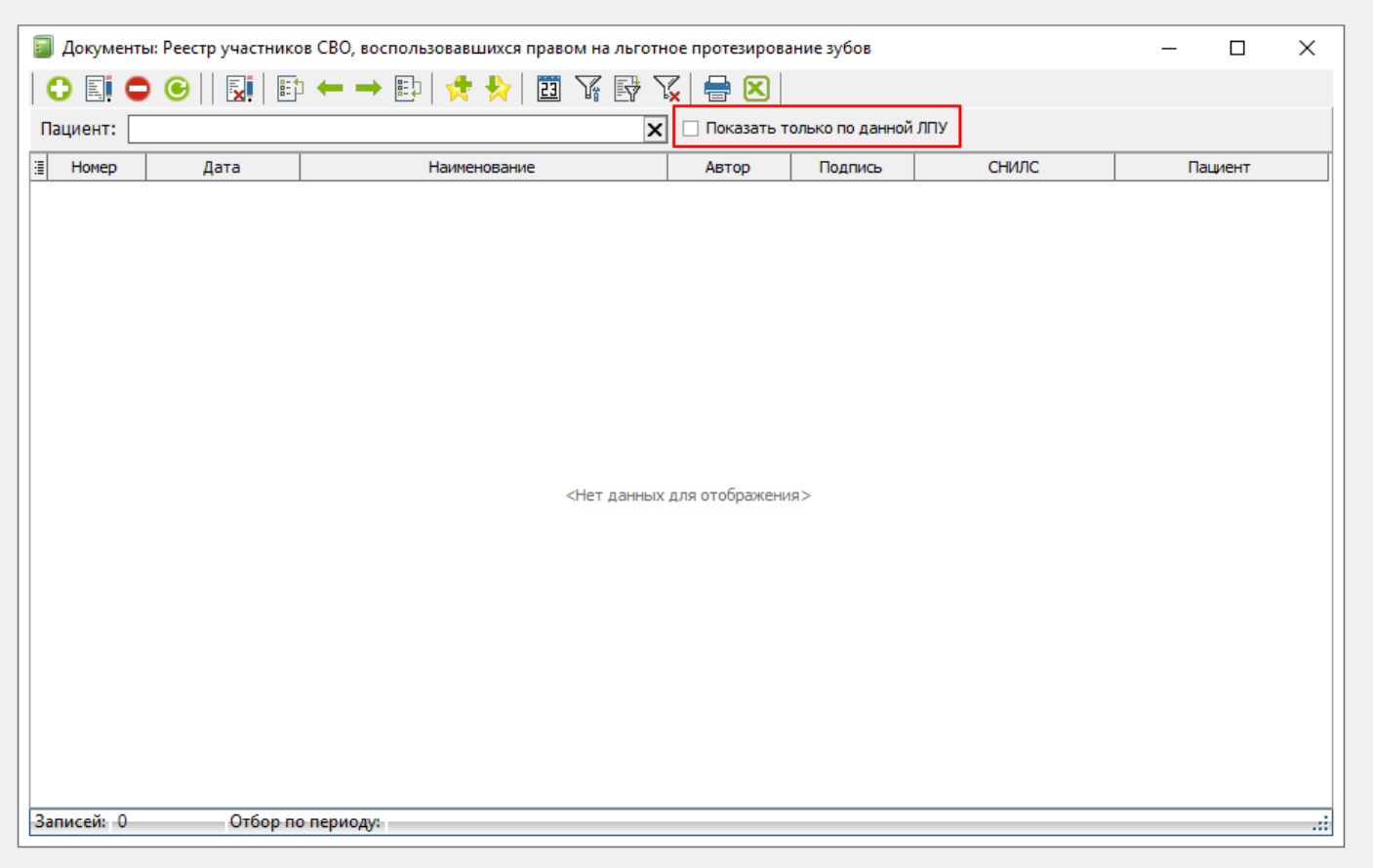


Рисунок 4

Создание новой записи

Для создания новой записи нажмите кнопку **«Добавить»** (зеленый значок «+») (Рисунок 5).

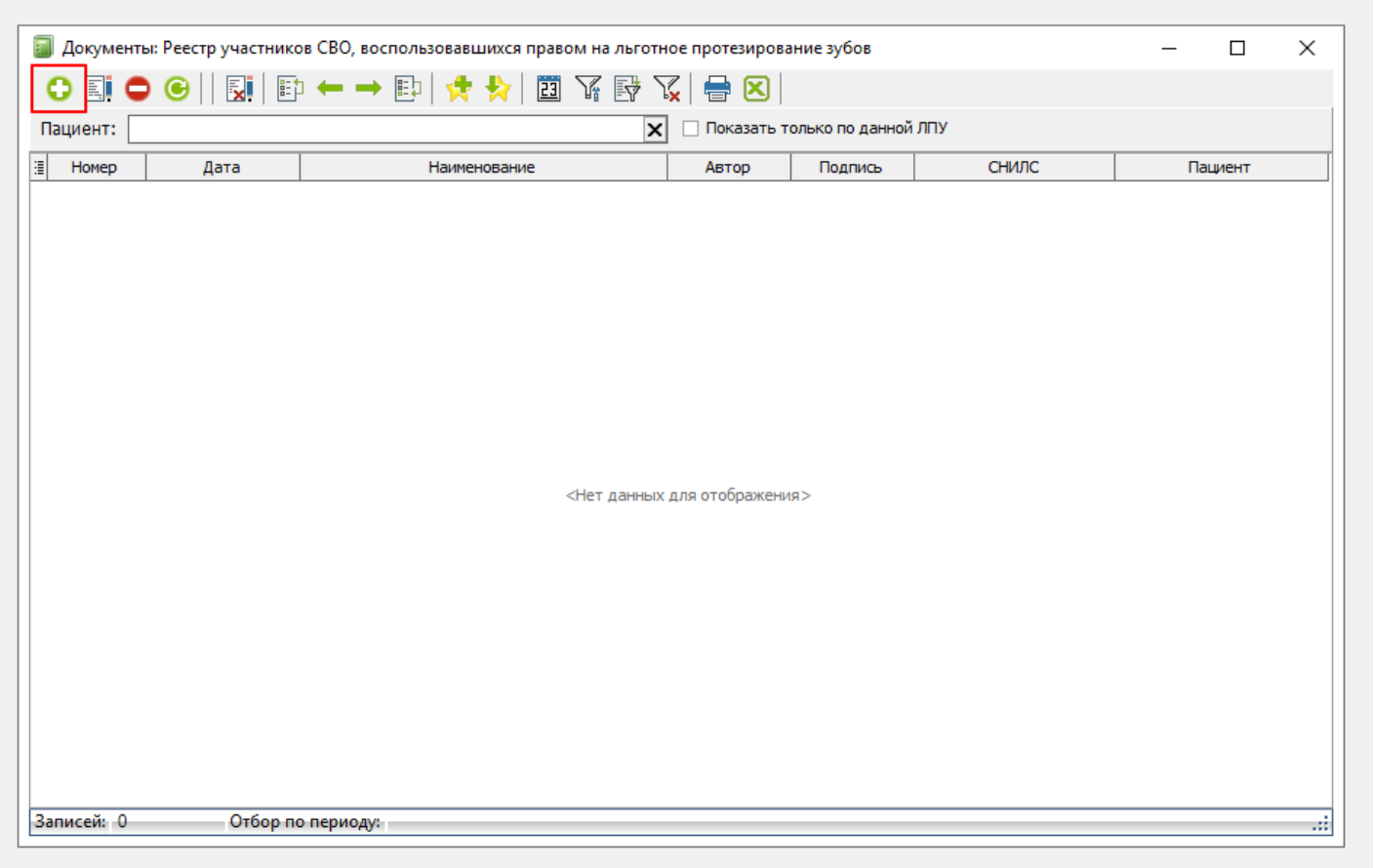


Рисунок 5

Откроется форма создания документа (Рисунок 6).

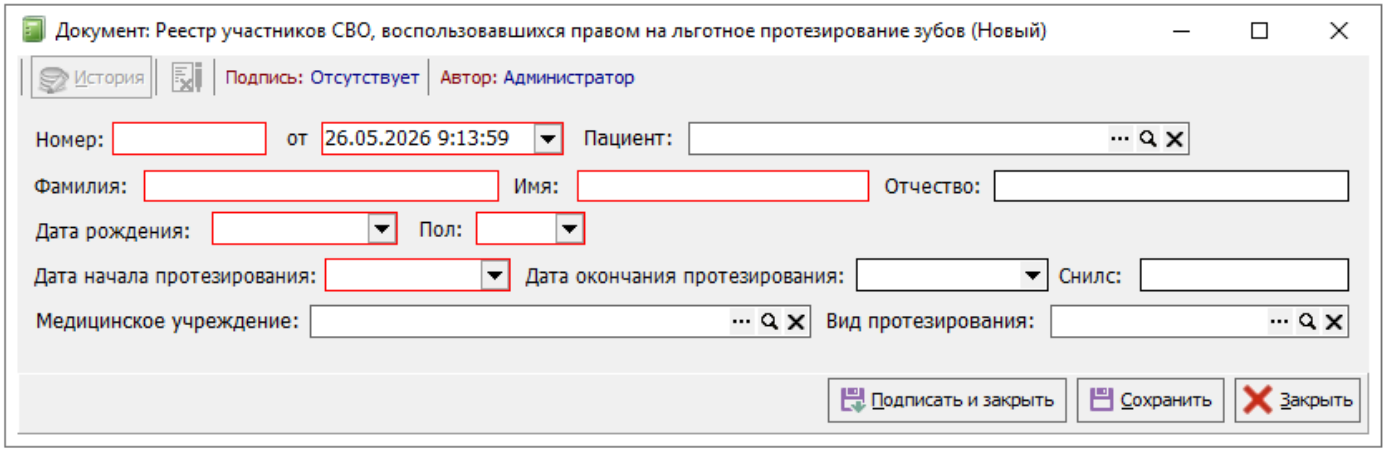


Рисунок 6

Форма содержит следующие поля:

- **Номер** — номер документа (при сохранение с пустым полем - проставляется автоматически);
- **Дата** — дата и время создания (проставляется автоматически);
- **Пациент** — выбор пациента из справочника;
- **Фамилия**
- **Имя**
- **Отчество**
- **Дата рождения**
- **Пол**
- **СНИЛС**
- **Дата начала протезирования**
- **Дата окончания протезирования**
- **Медицинское учреждение** (автоматически проставляется текущее)
- **Вид протезирования** (выбирается из справочника)

> Обязательные поля выделяются красной рамкой.

После заполнения данных , чтобы сохранить запись необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**, чтобы документ подписался - **«Подписать и закрыть»** (Рисунок 7)**.**

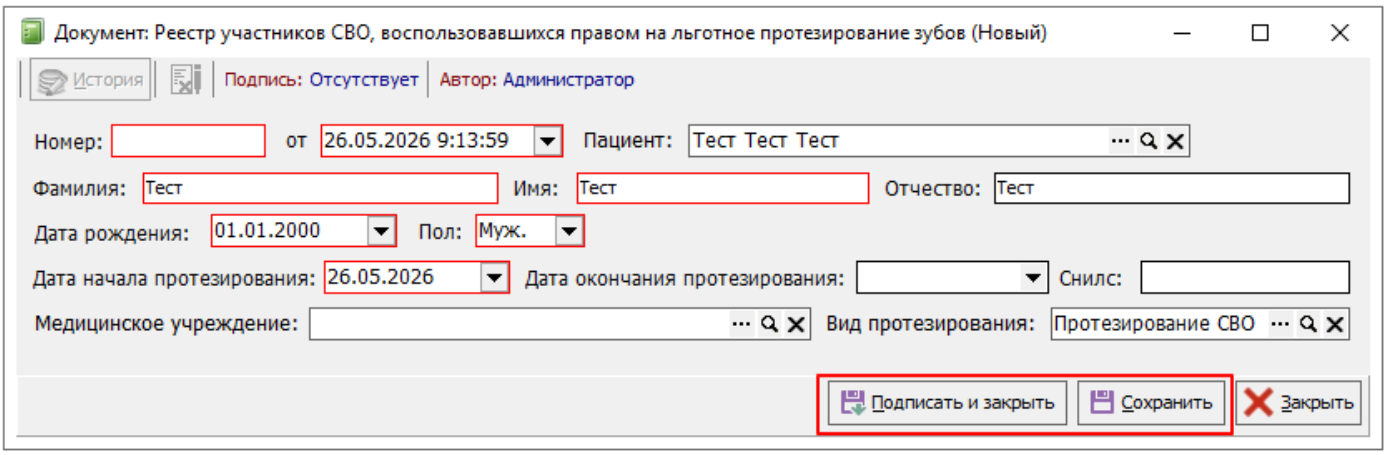


Рисунок 7

После сохранения записи - она появится в табличной части документа (Рисунок 8).

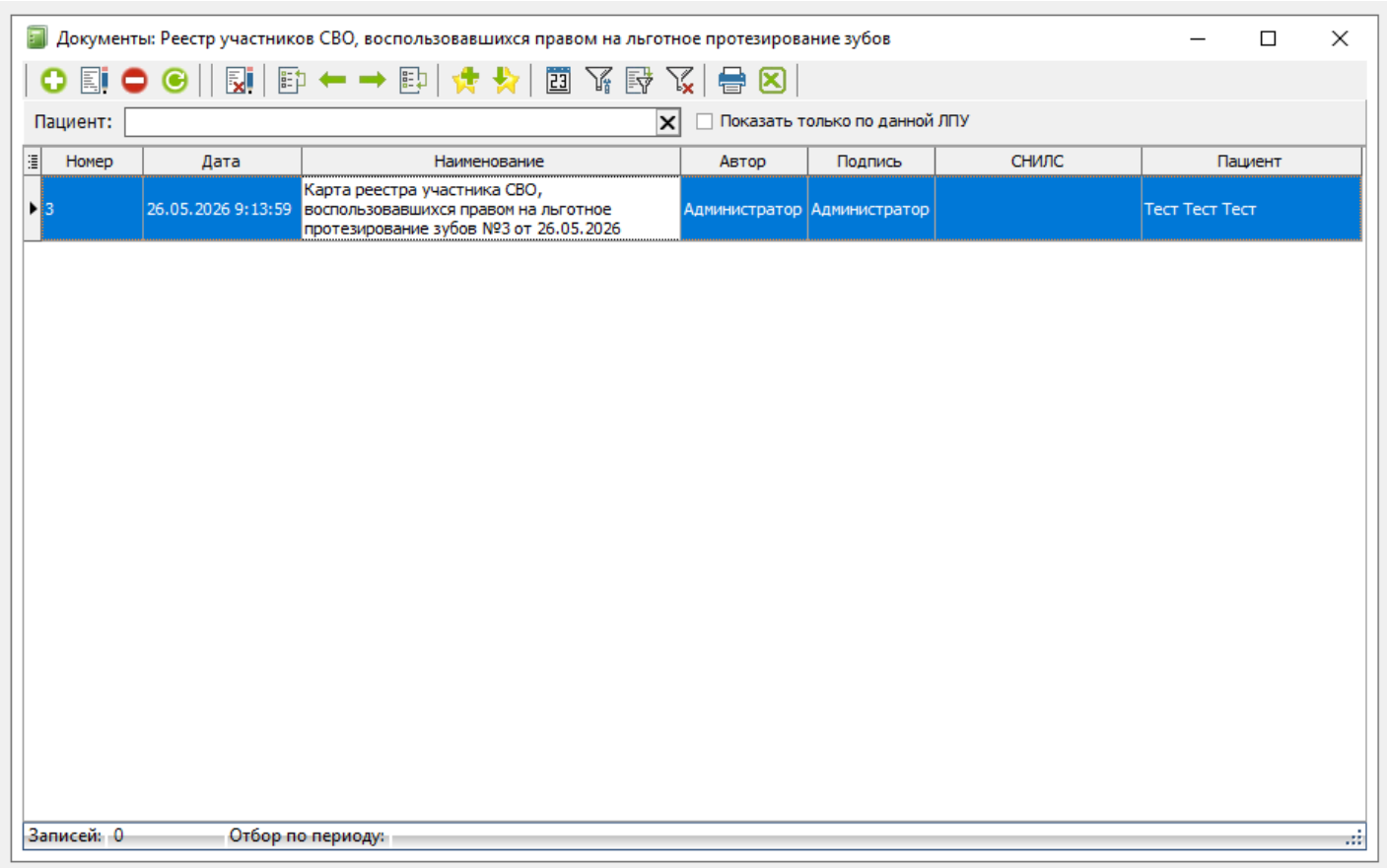


Рисунок 8