

Создание реестра пациентов, выбравших МО для поликлинической ПОМОЩИ

Для начала работы с реестром перейти в меню Документы -> Финансовые (счета и реестры) -> Реестры застрахованных, выбравших МО для поликлинической помощи. Рисунок 1.

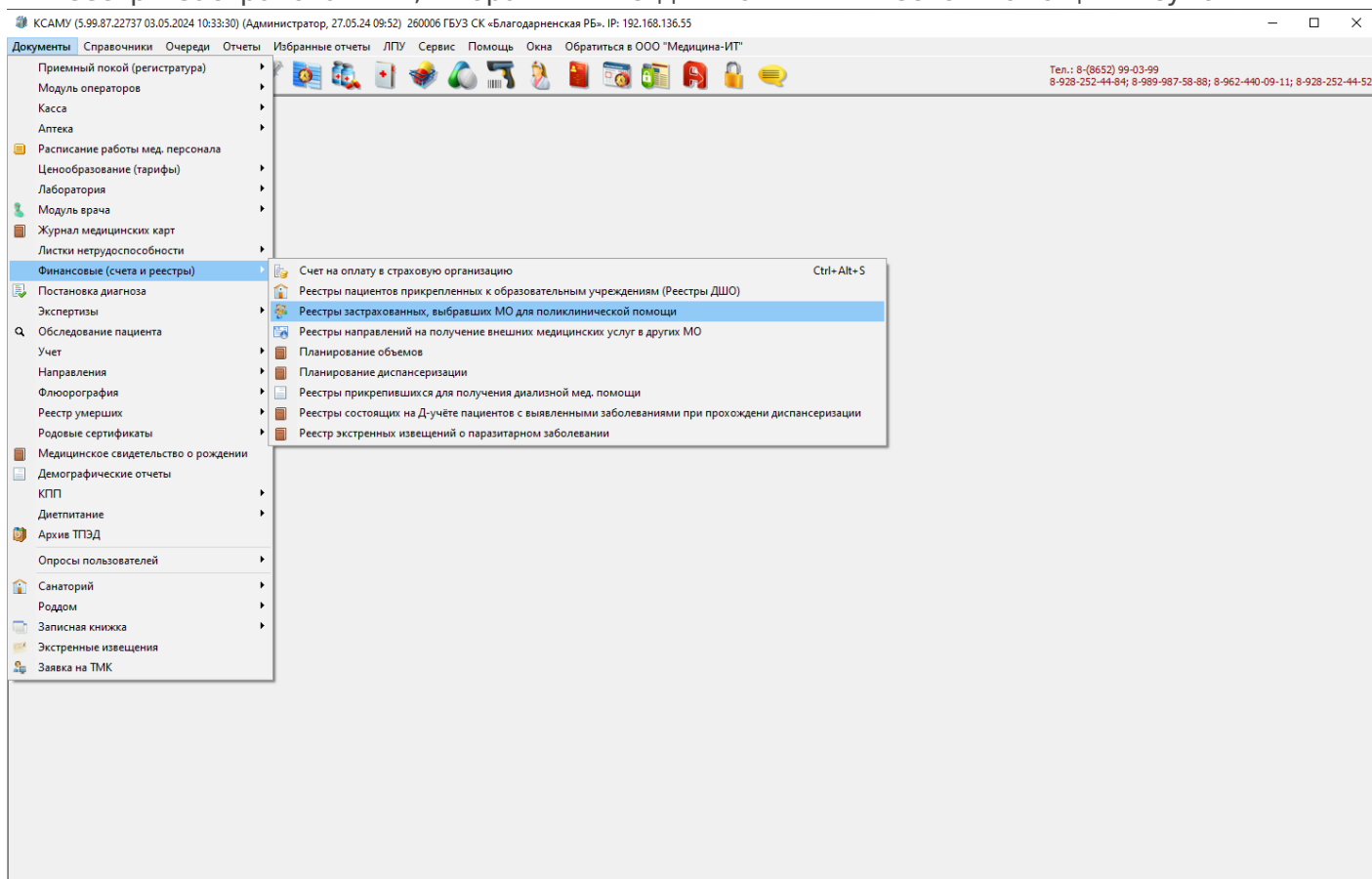


Рисунок 1.

Откроется окно документа. Для создания нового реестра нажать на кнопку добавления нового документа. Рисунок 2.

№	Статус	Номер	Дата	Отчетный период	Страховая организация	Всего пациентов	Автор	Примечание	Имя файла
1		1	28.07.2016 9:42:12	Июль 2016		4662	Гольяпина Е.В.		
2		2	22.09.2016 12:04:36	Сентябрь 2016		40559	Гольяпина Е.В.		ZV260006_160902.XML
724		724	06.12.2016 15:01:41	Ноябрь 2016		42903	Иванова О.В.		ZV260006_161104.XML
760		760	11.01.2017 10:57:02	Декабрь 2016		43610	Афанасьева В.А.		ZV260006_161202.XML
762		762	03.02.2017 13:59:35	Январь 2017		44118	Афанасьева В.А.		
773		773	07.02.2017 11:56:16	Январь 2017		44156	Афанасьева В.А.		ZV260006_170101.XML
782		782	02.03.2017 15:04:47	Февраль 2017		44657	Афанасьева В.А.		ZV260006_170201.XML
805		805	05.04.2017 14:11:44	Март 2017		45370	Афанасьева В.А.		ZV260006_170301.XML
837		837	07.06.2017 14:03:51	Май 2017		4	Беззаконнова Е.М.		ZV260006_170501.XML
848		848	04.07.2017 9:32:36	Июнь 2017		3	Афанасьева В.А.		ZV260006_170601.XML
864		864	01.08.2017 16:09:46	Июль 2017		4	Афанасьева В.А.		ZV260006_170701.XML
857		857	19.07.2017 13:55:18	Июнь 2017		47205	Иванова О.В.		ZV260006_170602.XML
892		892	04.09.2017 13:18:58	Август 2017		4	Афанасьева В.А.		ZV260006_170801.XML
901		901	13.09.2017 14:06:10	Сентябрь 2017		48426	Беззаконнова Е.М.		ZV260006_170903.XML
911		911	03.10.2017 11:29:41	Сентябрь 2017		4	Афанасьева В.А.		ZV260006_170902.XML
930		930	08.11.2017 8:04:10	Октябрь 2017		6	Михайленко А.С (И.о Главного врача)		ZV260006_171002.XML
963		963	10.01.2018 10:43:34	Декабрь 2017		1	Михайленко А.С (И.о Главного врача)		ZV260006_171201.XML
973		973	02.02.2018 13:38:53	Январь 2018		7	Михайленко А.С (И.о Главного врача)		ZV260006_180101.XML

Записей: 42 Отбор по периоду:

Рисунок 2.

Откроется окно нового реестра. Здесь нужно задать отборы для его заполнения. Выбрать отчетный период и указать нужные вам настройки отборов.

Настройка отбора "Не выгружать":

- Не выгружать пациентов, которые были отказаны в прошлом отчетном периоде. При данной настройке, пациенты, которые были отказаны в реестре за предыдущий месяц, не будут попадать в текущий формируемый реестр.
- Не выгружать пациентов с закрытыми карточками. Пациенты, карты которых закрыты (открепленные, умершие и т.п.), не будут попадать в реестр.
- Не выгружать пациентов с пометкой "Временный". Пациенты, в данных у которых указана галочка "Временный", не будут попадать в реестр.

Рисунок 3.

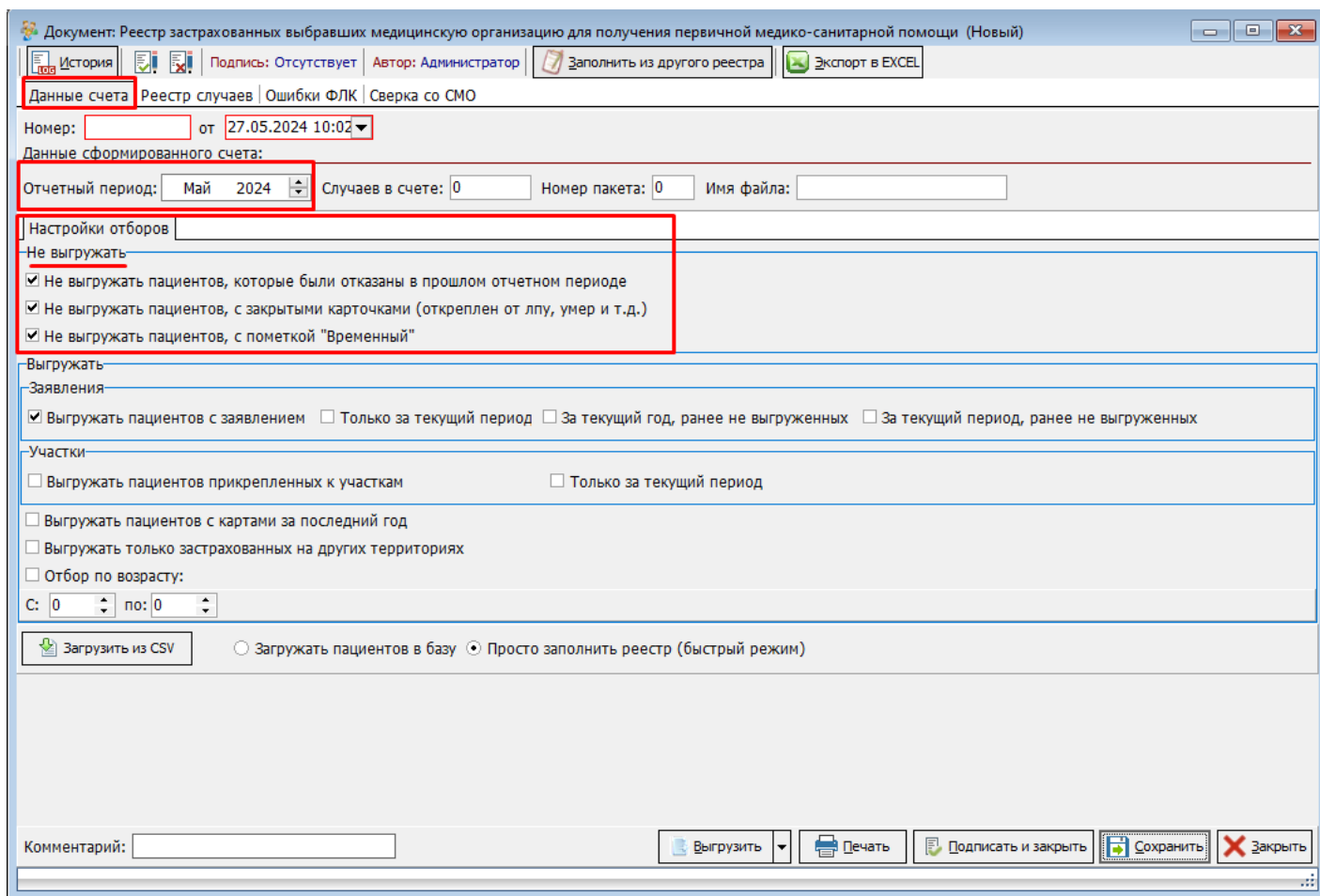


Рисунок 3.

Далее, проставить нужные вам отборы в блоке "Выгрузить":

- Выгружать пациентов с заявлением. В реестры будут выгружаться только пациенты, у которых указано заявление о прикреплении к МО.
- Только за текущий период. Будут выгружаться только пациенты, у которых есть заявление о прикреплении, оформленное в текущем отчетном периоде.
- За текущий год, ранее не выгруженных. Будут выгружаться пациенты, у которых есть заявления за текущий год и которые не были выгружены и предыдущих отчетных периодах.
- За текущий период, ранее не выгруженных. Будут выгружаться пациенты только у которых есть заявления за текущий период и они не были выгружены в другом реестры за текущий период.
- Выгружать пациентов, прикрепленных к участкам. Будут выгружаться только пациенты, в данных которых указан участок обслуживания.
- Только за текущий период. Будут выгружаться пациенты, у которых указали участок в текущем периоде.
- Выгружать пациентов с картами за последний год. Будут выгружаться только пациенты, у которых в текущем году есть истории болезни.

- Выгружать только застрахованных на других территориях. Выгрузятся только инокраевые пациенты, прикрепленные к данной МО.

Также, настройкой "Отбор по возрасту" можно отобразить в реестр пациентов определенного возраста.

Рисунок 4.

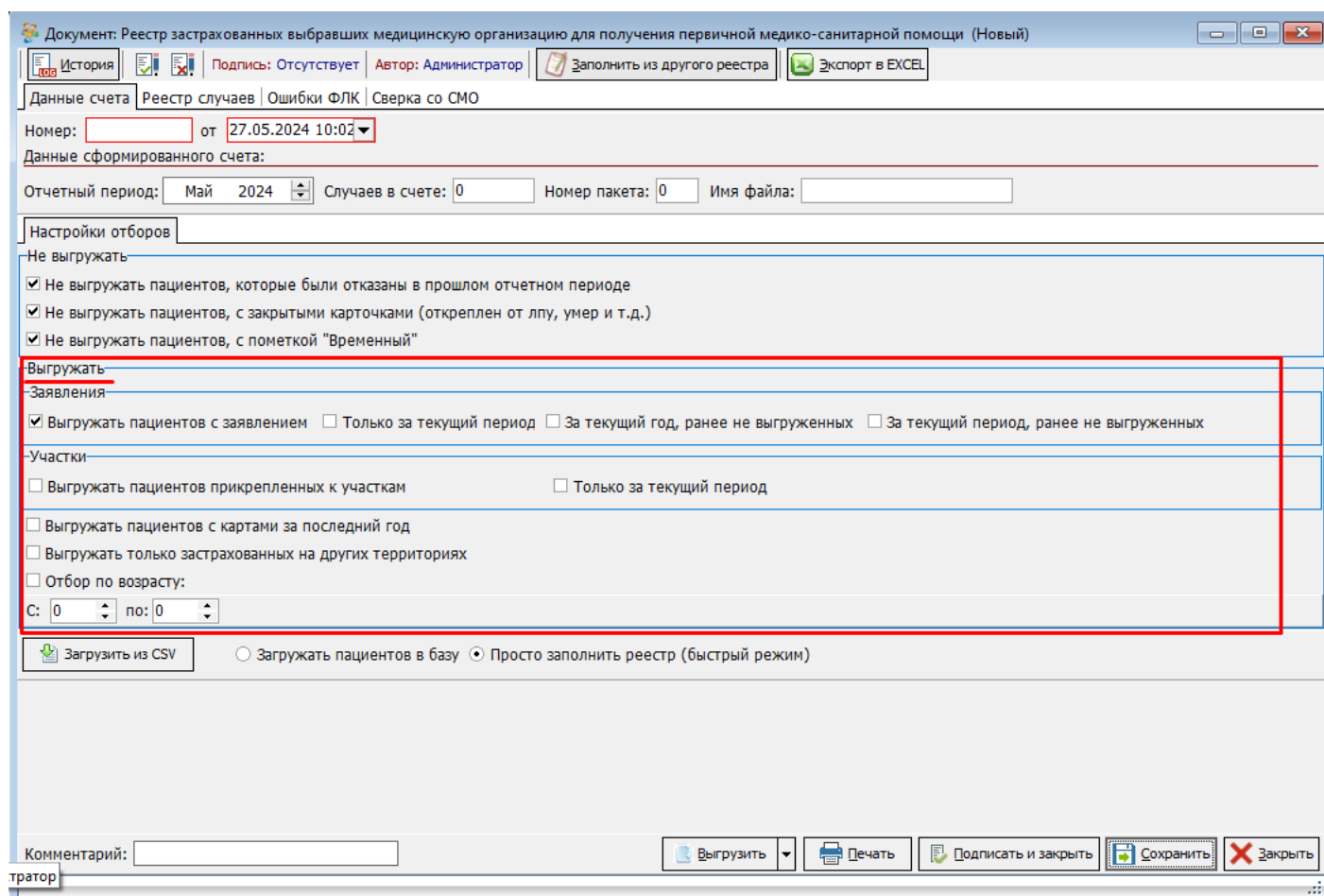


Рисунок 4.

Пациентов можно загрузить из документа CSV как в базу, так и просто в реестр. Рисунок 5.

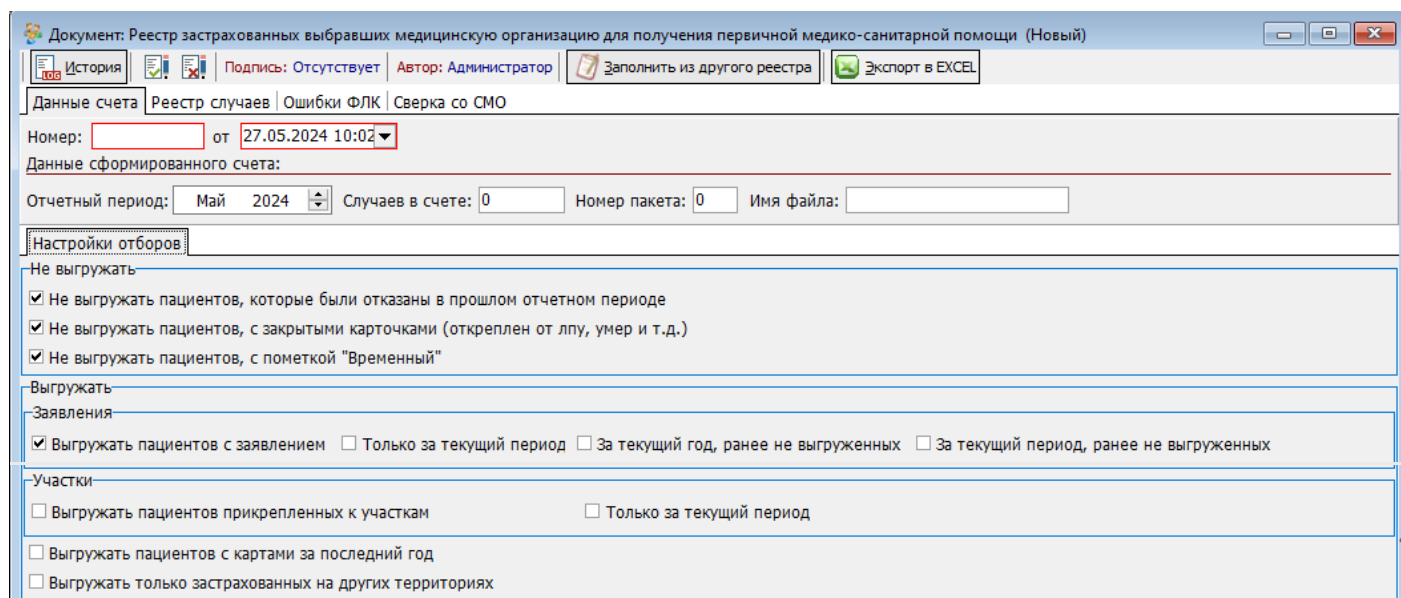


Рисунок 5.

После того, как все нужные настройки выставлены, перейти на вкладку "Реестр случаев" и нажать кнопку "Заполнить автоматически". Реестр заполнится картами. Рисунок 6.

Также можно заполнить реестр из другого реестра, имеющегося в базе, нажав на кнопку "Заполнить из другого реестра".

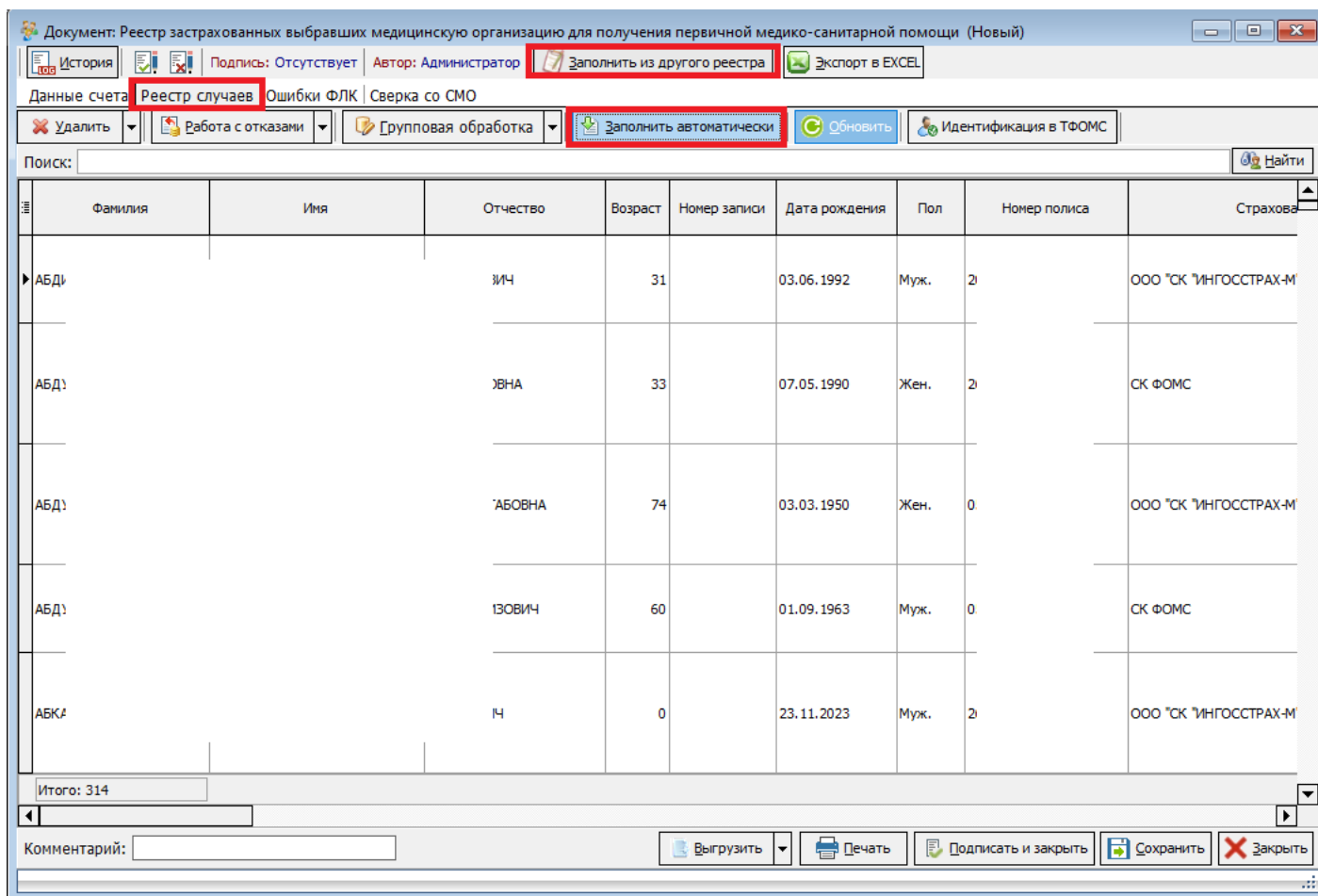


Рисунок 6.

Для внесения изменений в сформированный реестр можно воспользоваться кнопкой "Групповая обработка". Рисунок 7.

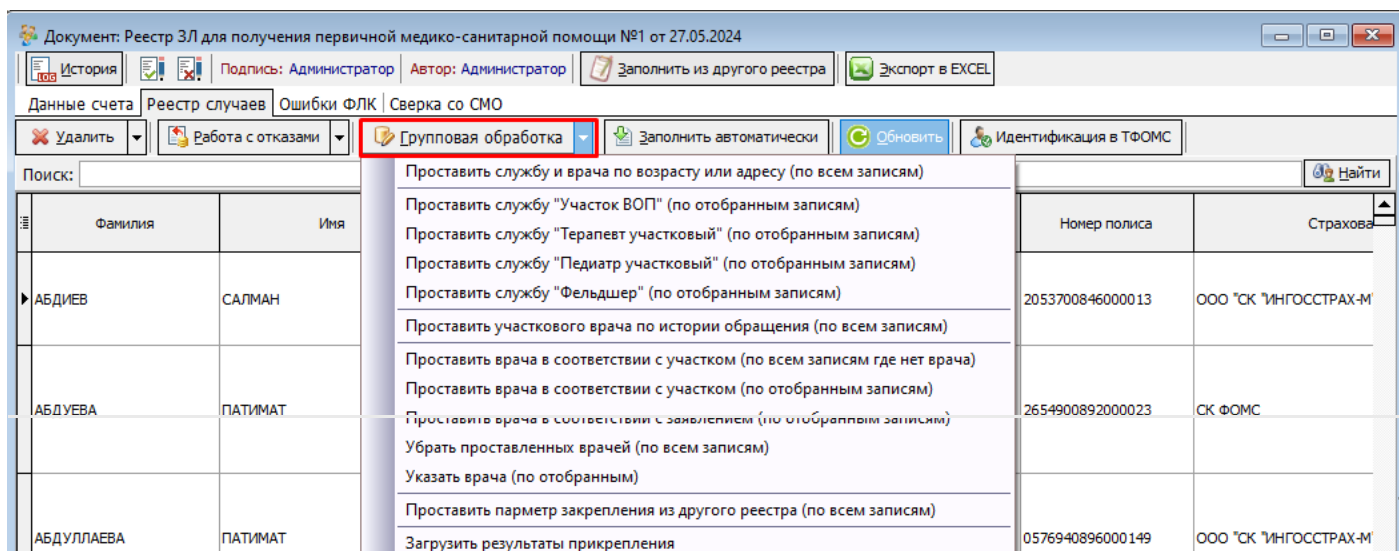


Рисунок 7.

В меню данной функции имеется множество возможностей для редактирования записей реестра. С скобок уточняется, для каких именно записей будет применена настройка. "По всем записям" настройка применится для всех позиций в реестре, "По отобранным записям" настройка применится только к тем записям, которые были отобраны в реестре по каким-либо столбцам. Пример отбора по столбцу на рисунке 8.

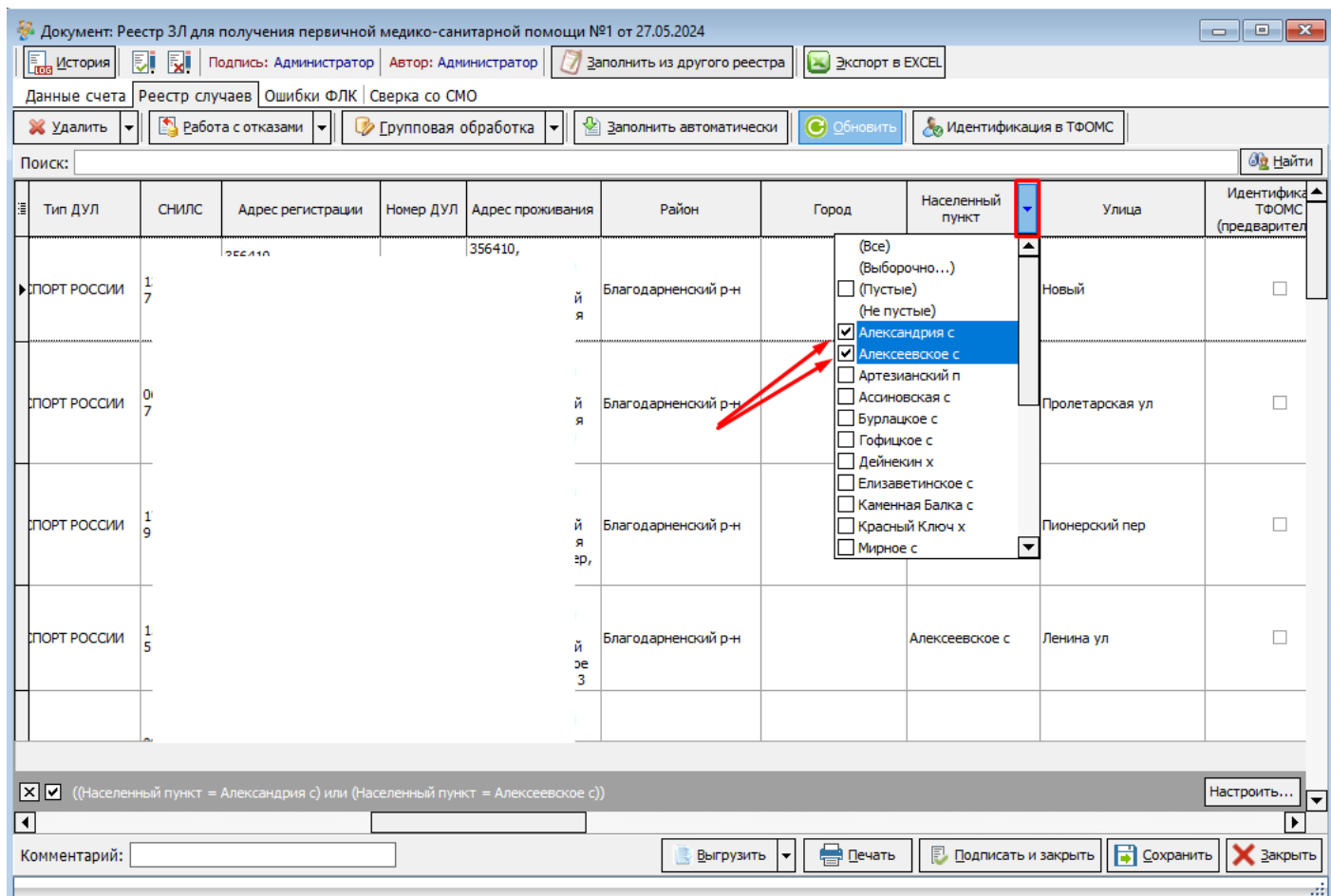


Рисунок 8.

Для удаления каких-либо карт из реестра можно воспользоваться кнопкой "Удалить". Рисунок 9.

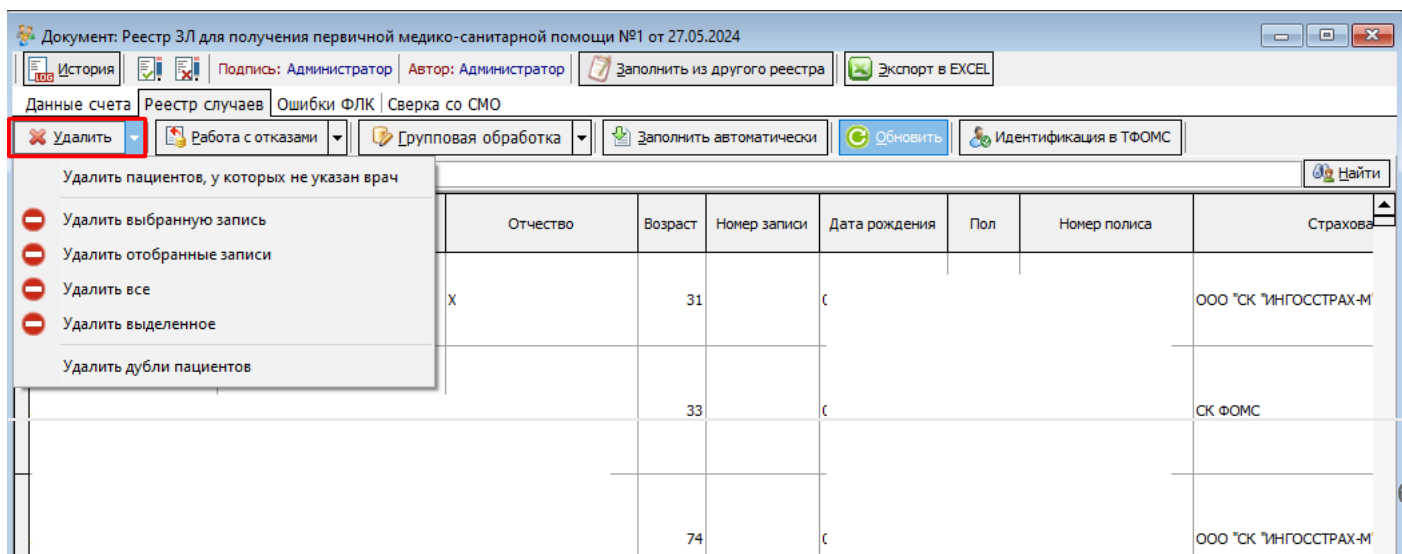


Рисунок 9.

Здесь также имеется возможность удалить все, отображенные, выбранную и выделенные записи. Чтобы удалить выделенные записи нужно выделить одну позицию в реестре, зажать клавишу Shift на клавиатуре и выделить последнюю позицию в интервале реестра, которую нужно удалить. Отпустить Shift. Позиции выделяются синим цветом. Именно они будут удалены при выборе пункта "Удалить выделенное". Рисунок 9.

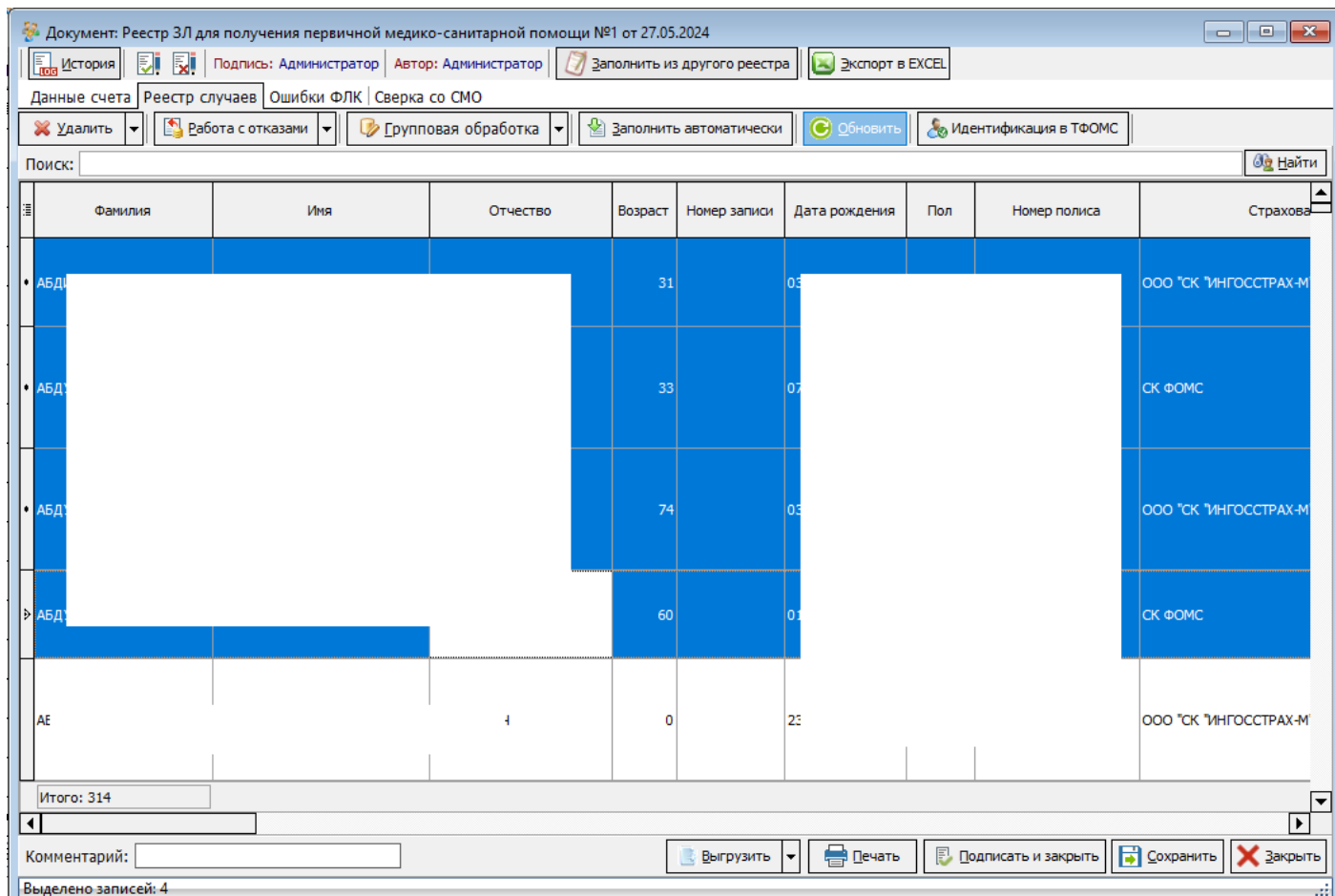


Рисунок 9.

Если нужно выделить не интервал карт, а несколько произвольных, то нужно нажать на первую карту, зажать клавишу Ctrl на клавиатуре и прощелкать следующие карты, которое нужно выделить. Отпустить Ctrl. Позиции выделяются синим цветом. Именно они будут удалены при выборе пункта "Удалить выделенное". Рисунок 11.

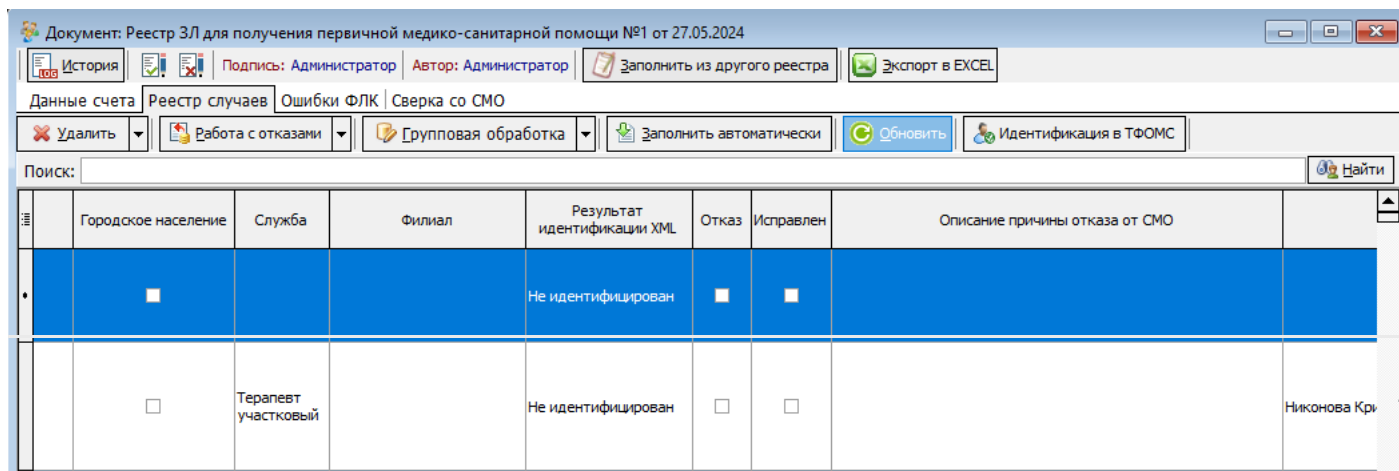


Рисунок 11.

Идентификация пациентов производится по кнопке "Идентификация в ТФОМС". Результат идентификации отобразится в соответствующих колонках. Рисунок 12.

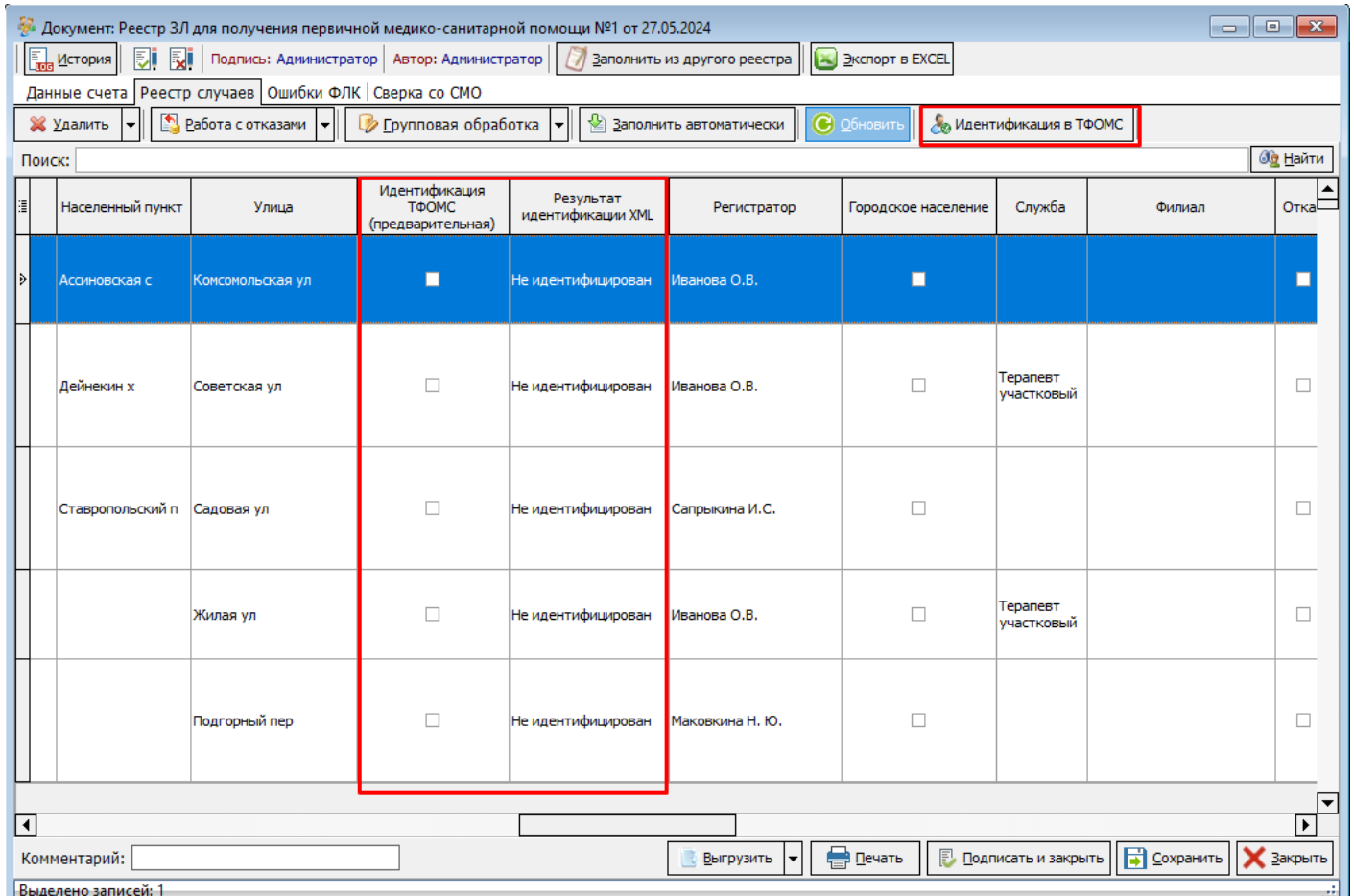


Рисунок 12.

По окончании работы с реестром можно распечатать нужные печатные формы, нажав на кнопку "Печать" и выбрав форму. Рисунок 13.

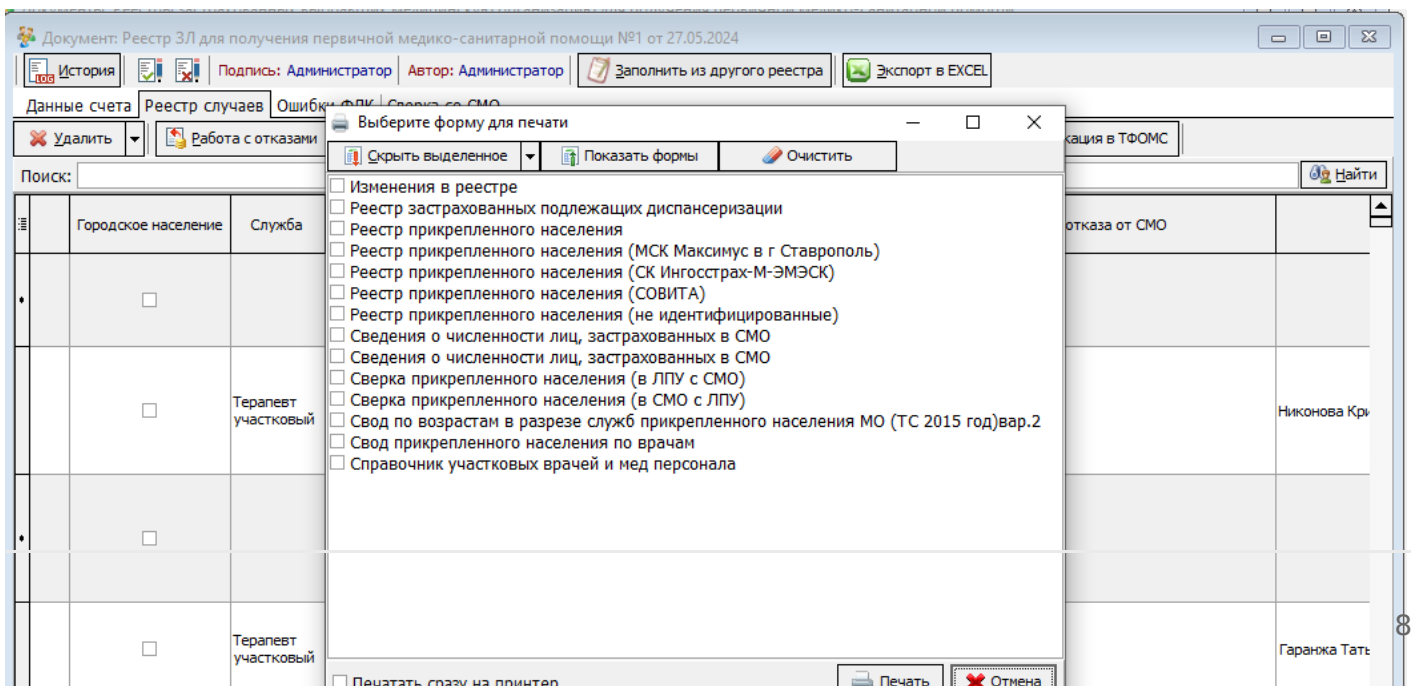


Рисунок 13.

Далее выгрузить реестр, нажав на кнопку "Выгрузить". Рисунок 14.

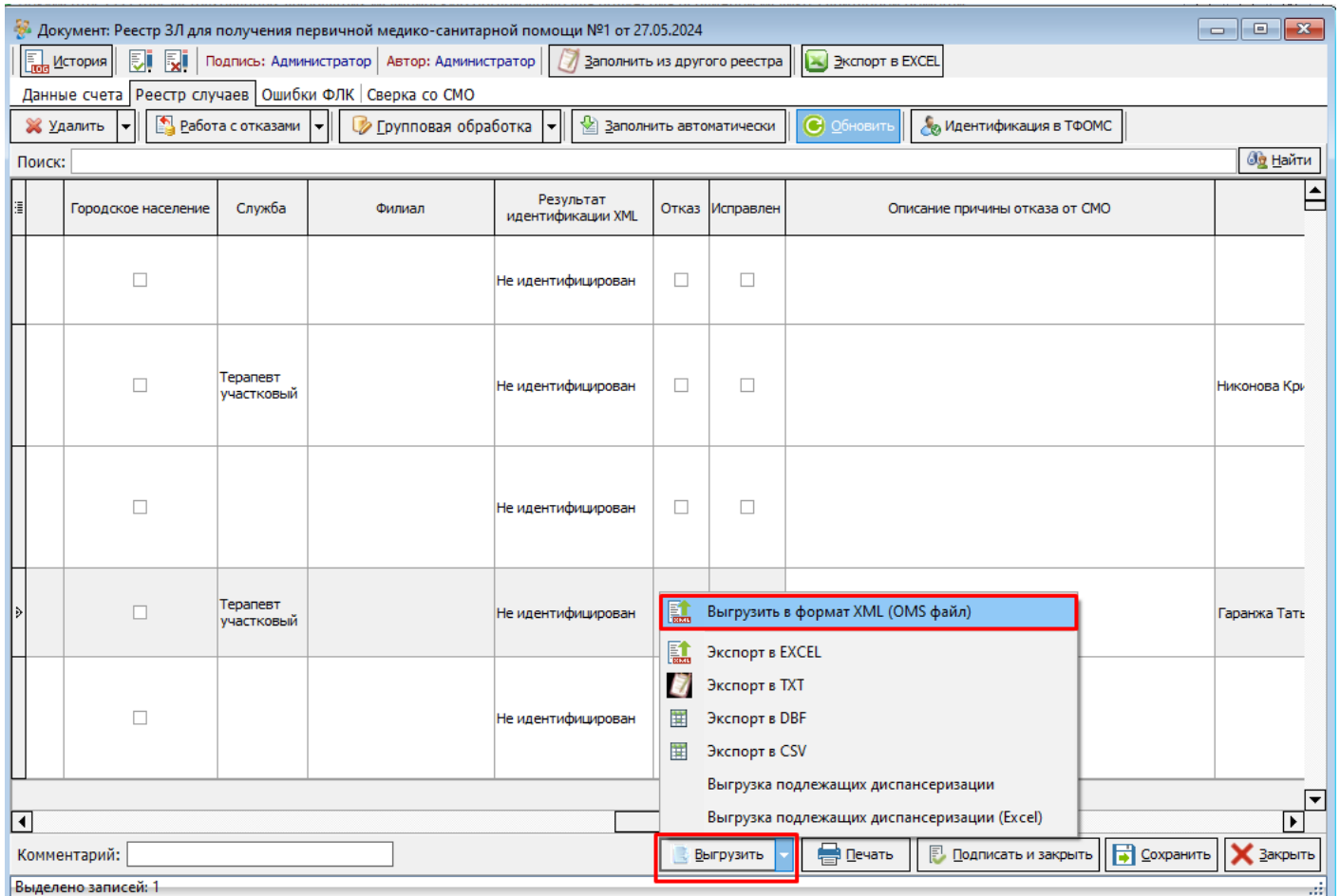


Рисунок 14.

После выгрузки нажать кнопку "Подписать и закрыть". Рисунок 15.

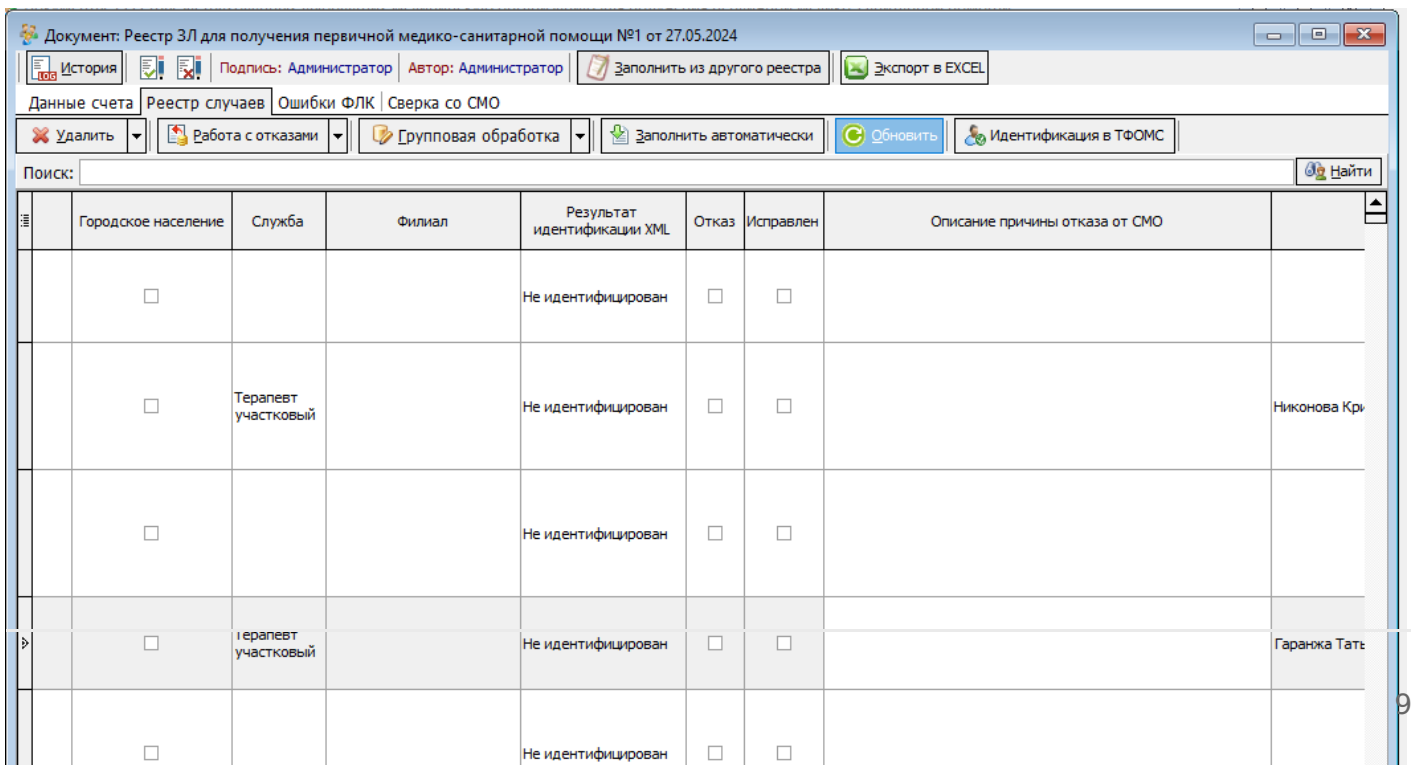


Рисунок 15.

После отправки реестра в фонд или СМО от них приходят ответные файлы (протоколы ошибок, результатов или отказов). Полученные файлы необходимо загрузить в реестр, нажав на кнопку "Загрузить протокол". Рисунок 16.

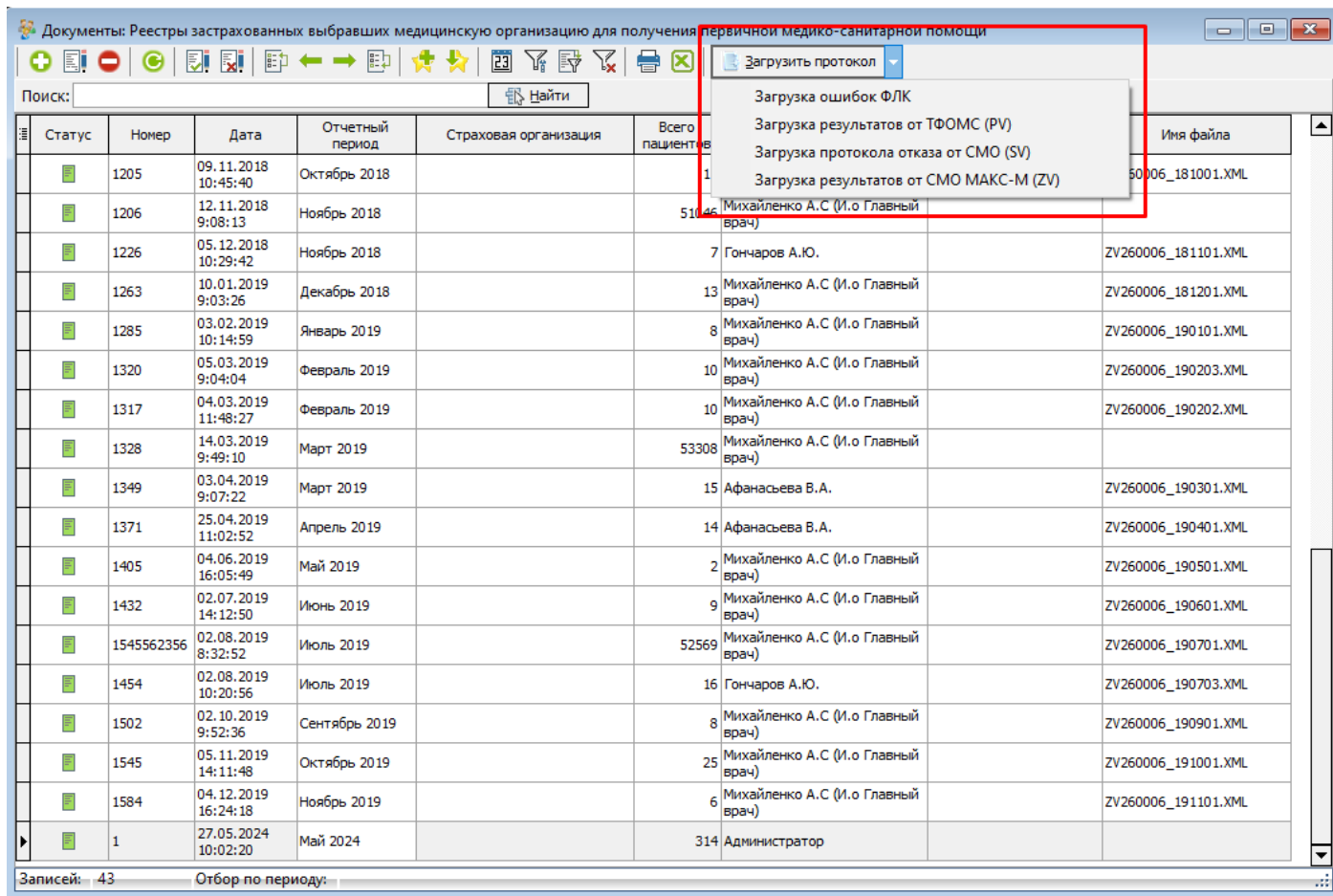


Рисунок 16.

В скобках написано наименование файла, чтобы ориентироваться каким пунктом меню его подгружать.

Загруженные ошибки ФЛК будут находиться на вкладке "Ошибки ФЛК" внутри реестра. Рисунок 17.

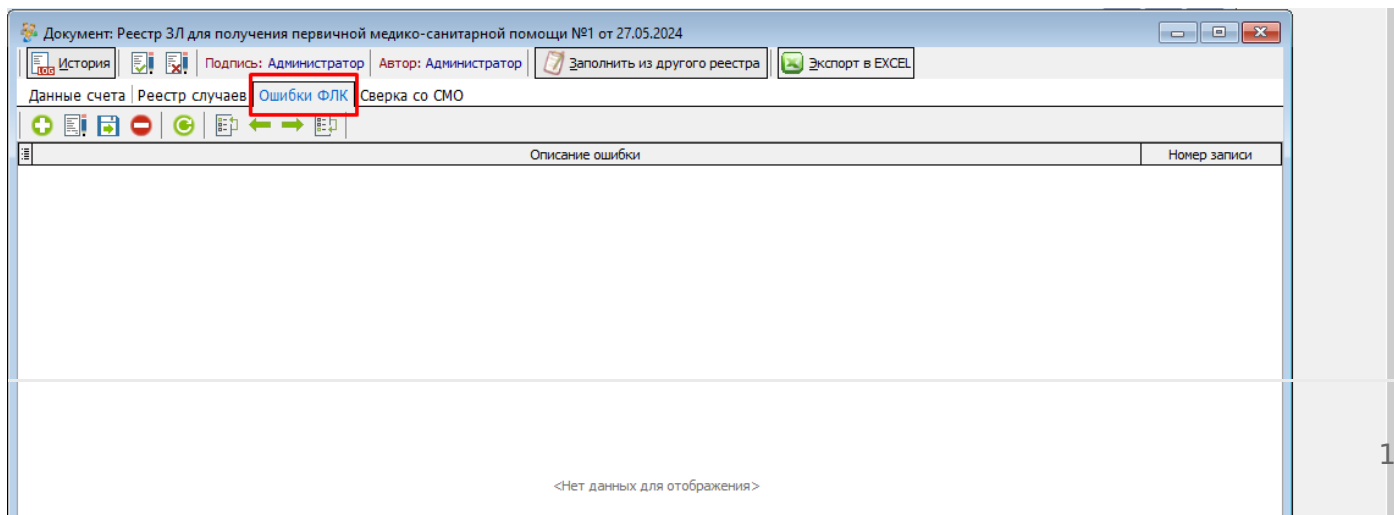


Рисунок 17.

Загруженные отказы будут помечены галочкой в столбце отказ и описанием ошибки в соответствующем столбце. Рисунок 18.

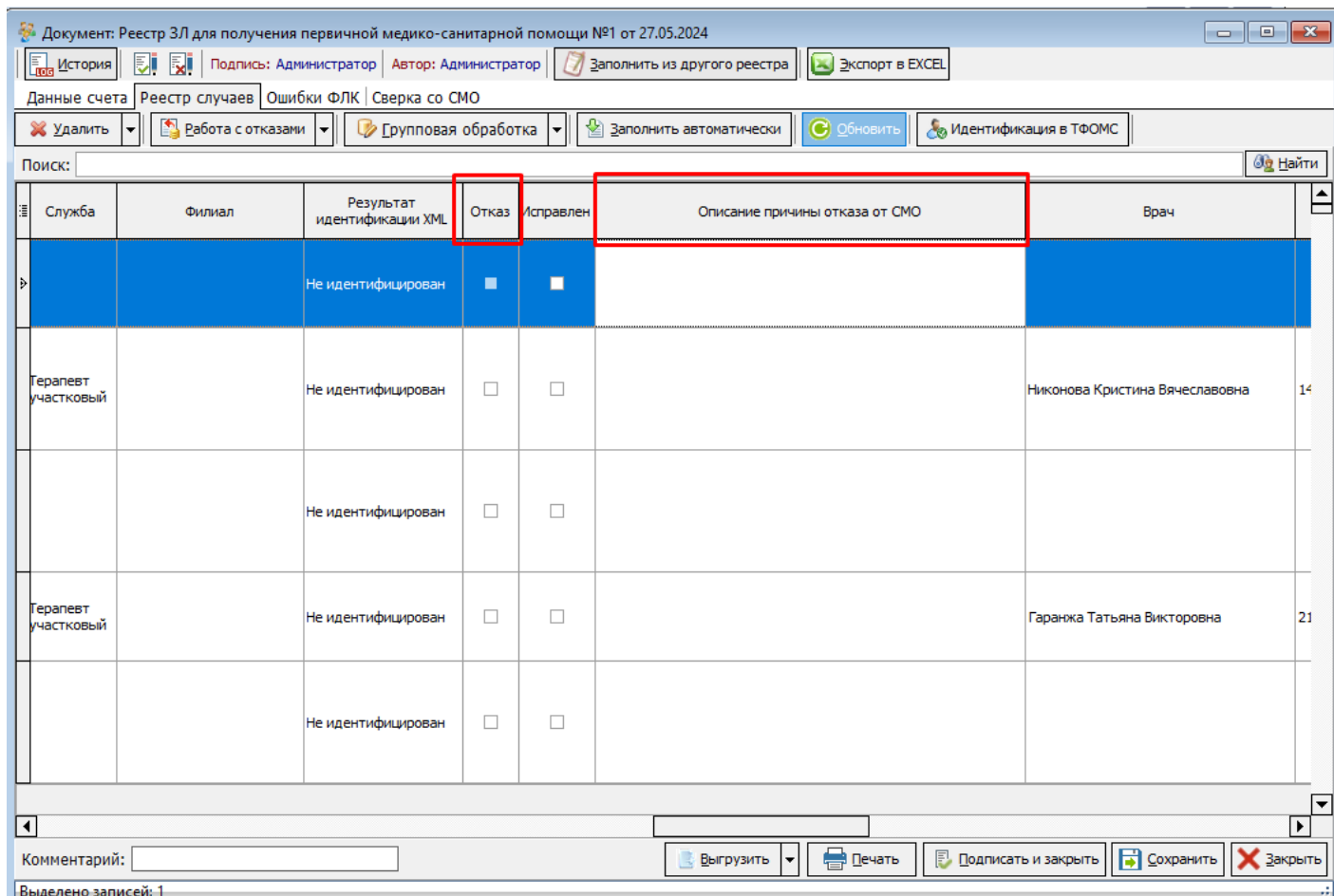


Рисунок 18.

После исправления отказанных позиций можно воспользоваться кнопкой "Работа с отказами", чтобы отметить отказанные позиции как исправленные для повторной выгрузки. Галочка проставится в колонке "Исправлен". Рисунок 19.

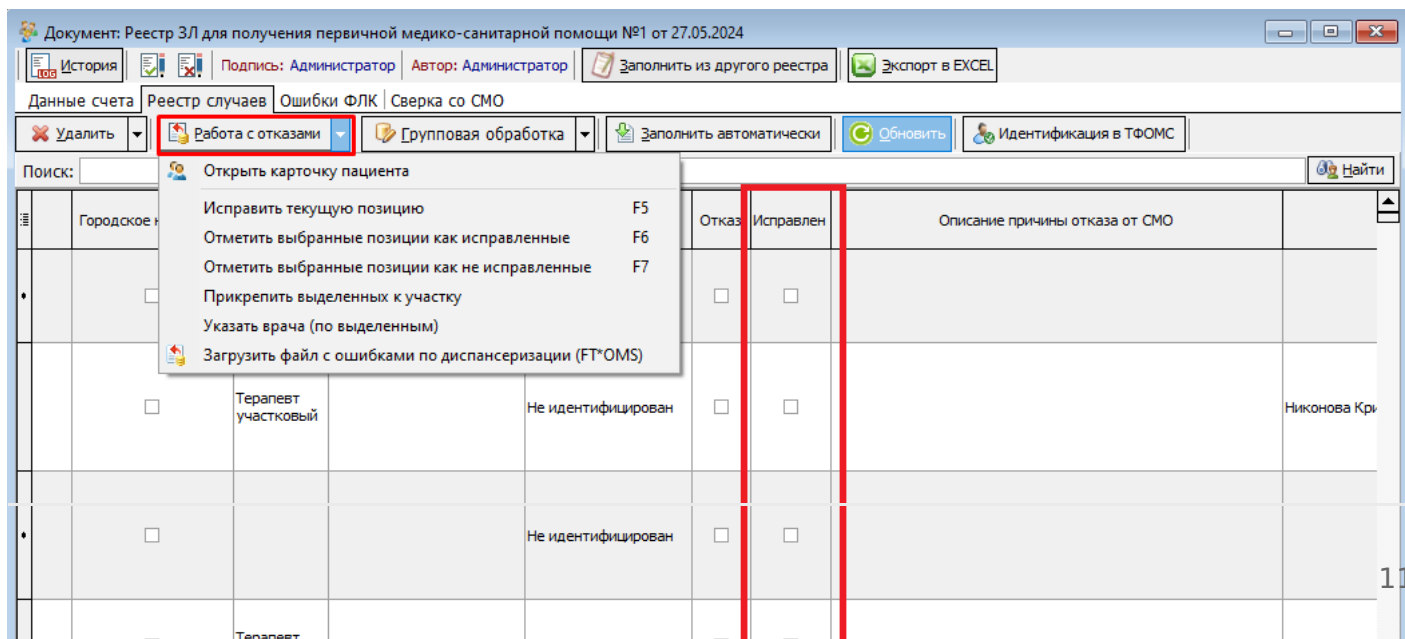


Рисунок 19.

После исправления ошибок реестр нужно выгрузить и отправить заново.

В реестре имеется вкладка "Сверка со СМО" (рисунок 20), но в настоящее время она не используется.

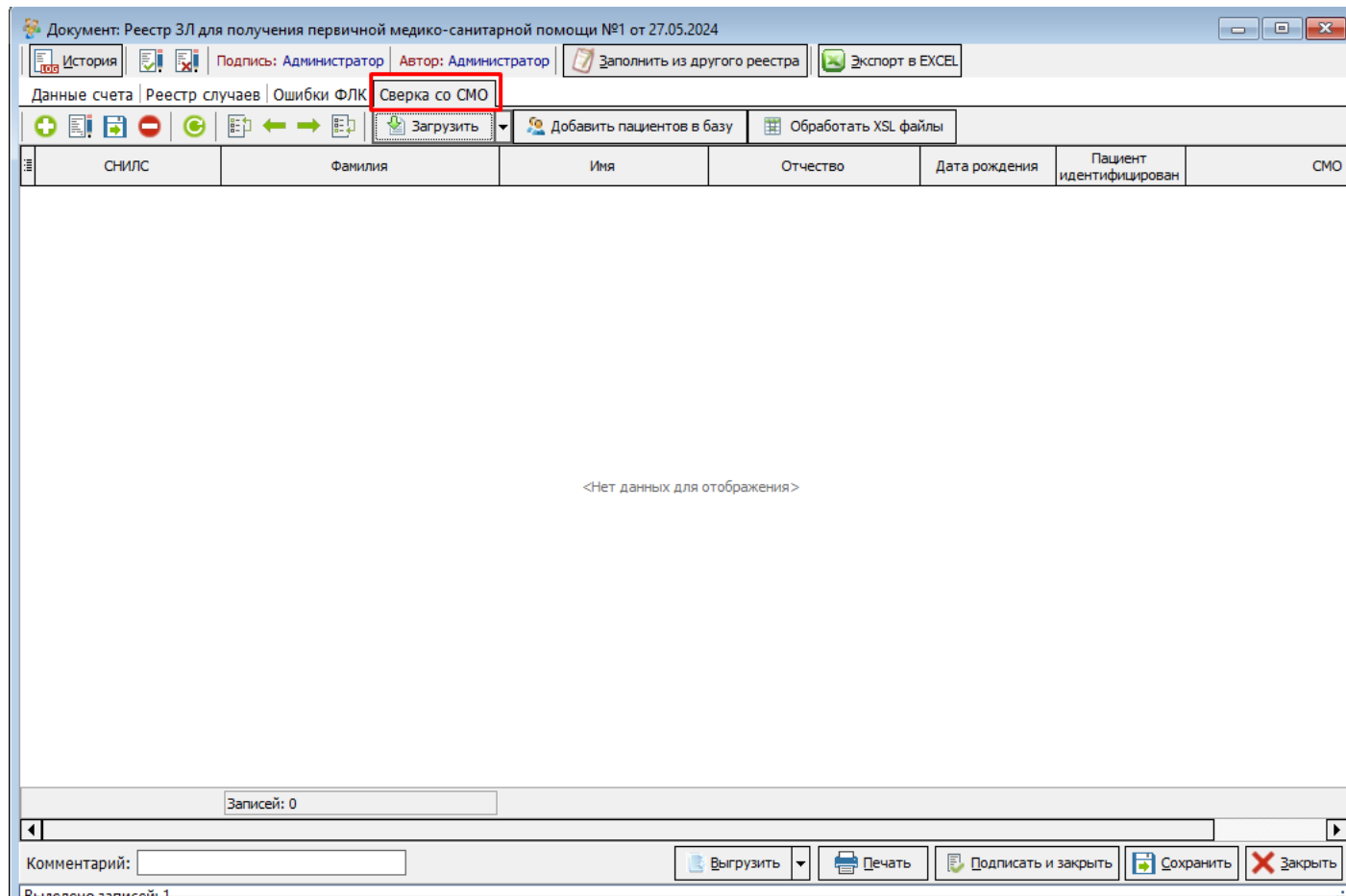


Рисунок 20.

Revision #12

Created 27 May 2024 06:55:22 by Гладкова Ирина

Updated 28 May 2024 10:50:04 by Гладкова Ирина

1 12