

# Работа медицинской сестры

- Движение пациентов
- Выполнение назначений
- Выписка назначений
- Измерение параметров / Температурный лист (Лист регистрации показателей жизненно важных функций организма (приказ 530н))

# Движение пациентов

Для того, чтобы врач смог увидеть список своих пациентов в отделении в программе для каждого из пациентов заводится электронная карта. Как правило это делается в приемном покое. После того как карта заведена, пациента необходимо принять в отделение.

## Способы принятия пациента в отделение

Существует несколько способов принятия пациента в отделение.

- **Через очередь на госпитализацию:** необходимо открыть меню «Очереди» → «Очередь на госпитализацию» (рисунок 1).

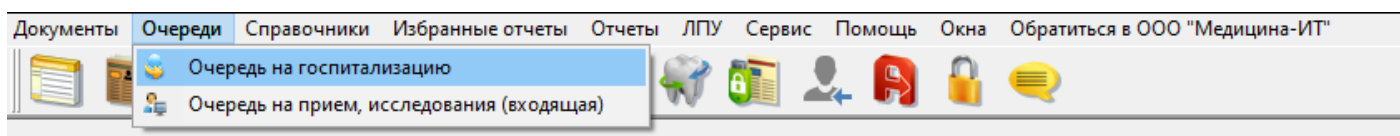


Рисунок 1 – Меню «Очереди на госпитализацию»

В открывшемся окне отображается список всех пациентов, которых оформили в приемном отделении или перевели из другого отделения в текущее (рисунок 2).

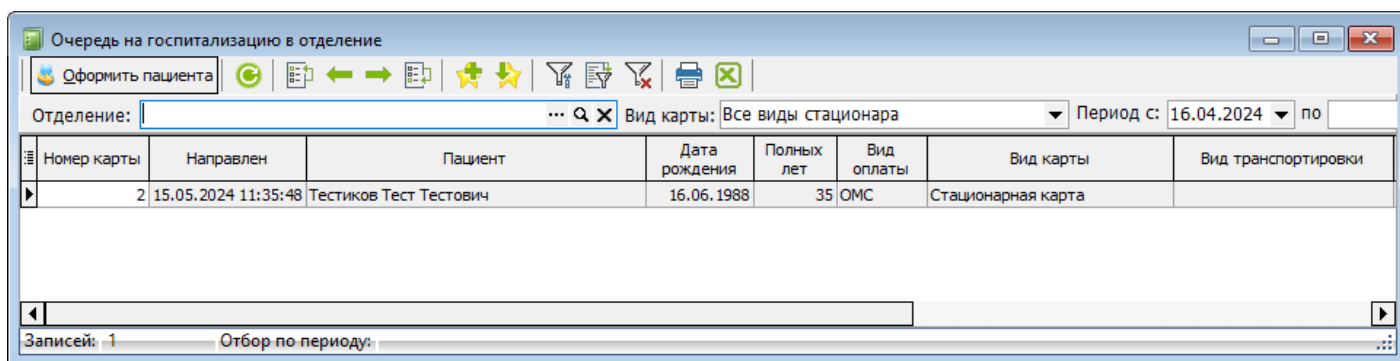


Рисунок 2 – Окно очереди на госпитализацию в отделение

В данном окне выбираем требуемого пациента и нажимаем на него двойным кликом левой клавиши мыши.

- **Через модуль медицинской сестры**  - необходимо открыть сам модуль медицинской сестры (рисунок 3).

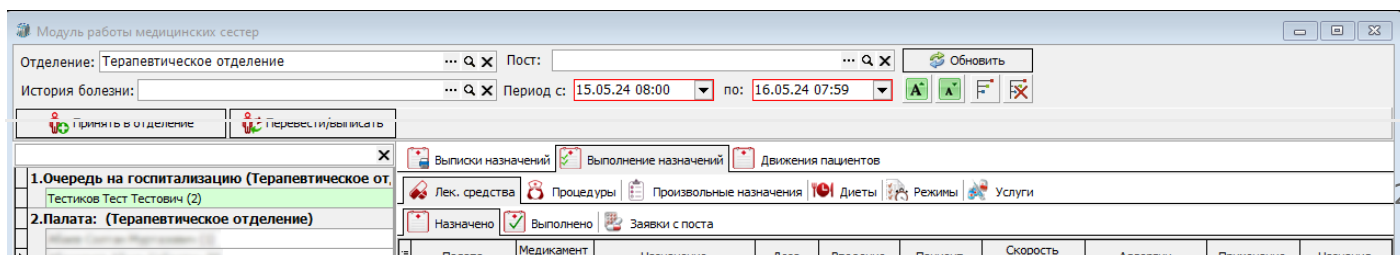


Рисунок 3 – Окно модуля медицинской сестры

В модуле медицинской сестры зелёным цветом будут выделены те пациенты, которые ожидают принятия в отделение. Необходимо выбирать подобного пациента и нажать на кнопку «Принять в отделение». Помимо этой кнопки для медсестры так же будет доступна кнопка «Перевести/Выписать» для создания соответствующих видов движения.

- **Через вкладку «Движения» в электронной карте стационарного больного** (рисунок 4) – необходимо открыть карту пациента и перейти на вкладку «2. Движения». Находясь на данной вкладке необходимо нажать на кнопку добавления.

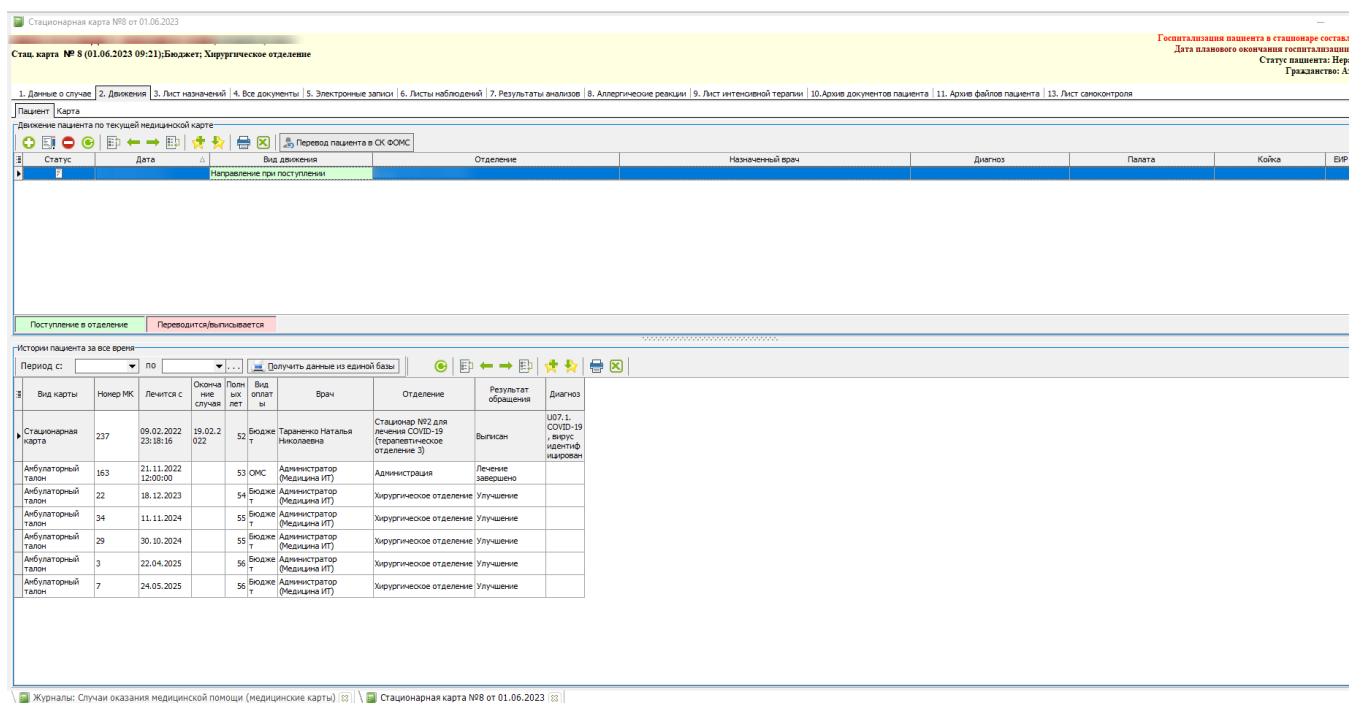


Рисунок 4 – Вкладка «2. Движения» электронной карты пациента

## Оформление документа движения пациента

В независимости от того каким методом принимается пациент в отделение, после описанных манипуляций откроется окно «Движения пациента». В данном окне заполняются недостающие данные (рисунок 5).

Элемент справочника: Движение пациента (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Акбаева А.М. | Файлы

**ТЕСТИКОВ ТЕСТ ТЕСТОВИЧ, 16.06.1988, 35 лет**  
**Стац. карта №2 (15.05.2024); ОМС; Терапевтическое отделение**

Предыдущее движение пациента:

Вид движения	Отделение	Назначенный врач	Палата	Койка
▶ Направление при поступлении	Терапевтическое отделение			

Номер:  от 15.05.2024 11:36:48 Вид движения: Поступление в отделение

В отделение: Терапевтическое отделение

Палата:  Койка: 0

Назначен лечащий врач:

Выполнить обязательные анализы  Тяжелый пациент (случай)  
 Госпитализация также представителя пациента

Печать | Подписать и закрыть | Закрыть

Рисунок 5 – Окно движения пациента

Поле «Вид движения» как правило уже будет автоматически заполнено. В зависимости от его заполнения, набор других полей окна может меняться. В поле «Вид движения», можно выбрать один из 4-х вариантов:

- «Поступление в отделение», обязательно заполняется отделение в которое поступит пациент. Так же желательно указать лечащего врача и палату, койку, но если данные поля не заполнить, программа позволит сохранить движение. Поля с лечащим врачом, палатой и койкой заполняются для удобства работы в дальнейшем. Например в модели мед. сестры гораздо проще будет искать требуемого пациента по его палате, чем в общем списке всех пациентов. Так же при заполнении этих полей, в дальнейшем можно сформировать отчёт о движениях пациентов.
- «Выписан». Используется при выписке пациента, прерывании лечения пациента, переводе пациента в другое ЛПУ или на другой профиль лечения. Для данного вида движения необходимо заполнить результат госпитализации, исход случая госпитализации, состояние пациента при выписке и заполнить основной диагноз выписки.
- «Перемещение в другое отделение». Заполняется при переводе пациента между отделениями ЛПУ. При этом необходимо указать в какое отделение направляется

пациент и по какой причине. После чего принимающее отделение сможет увидеть пациента у себя в очереди на госпитализацию.

- «Перемещение внутри отделения». Данный вариант используется для перемещения пациента в рамках текущего отделения, к примеру, при переводе из одной палаты в другую или при смене лечащего врача.

Для Ставропольского края, в зависимости от настроек программа, в данном окне дополнительно может отображаться кнопка «Выписать/Переместить пациента в ЕИР ТФОМС» (рисунок 6). Данная кнопка необходима для автоматизации процесса выгрузки данных о госпитализации на соответствующий портал. Более подробный механизм её работы можно узнать у технической поддержки программы.

Предыдущее движение пациента:				
Вид движения	Отделение	Назначенный врач	Палата	Койка
Направление при поступлении	Офтальмологическое отделение			
Поступление в отделение	Офтальмологическое отделение		5	0

Номер:  от  Вид движения:

Выписан из отделения:

Результат госпитализации:

Исход:  Состояние при выписке:

Основной диагноз (при выписке):

Выписка пациента с представителем

Рисунок 6 – Окно движения пациента с настроенной кнопкой «Выписать пациента в ЕИР ТФОМС»

В зависимости от выбранного движения, оно будет окрашено в соответствующий цвет (зеленый- поступление в отделение, красный- переводится/выписывается). Ниже будет отображаться история пациента.

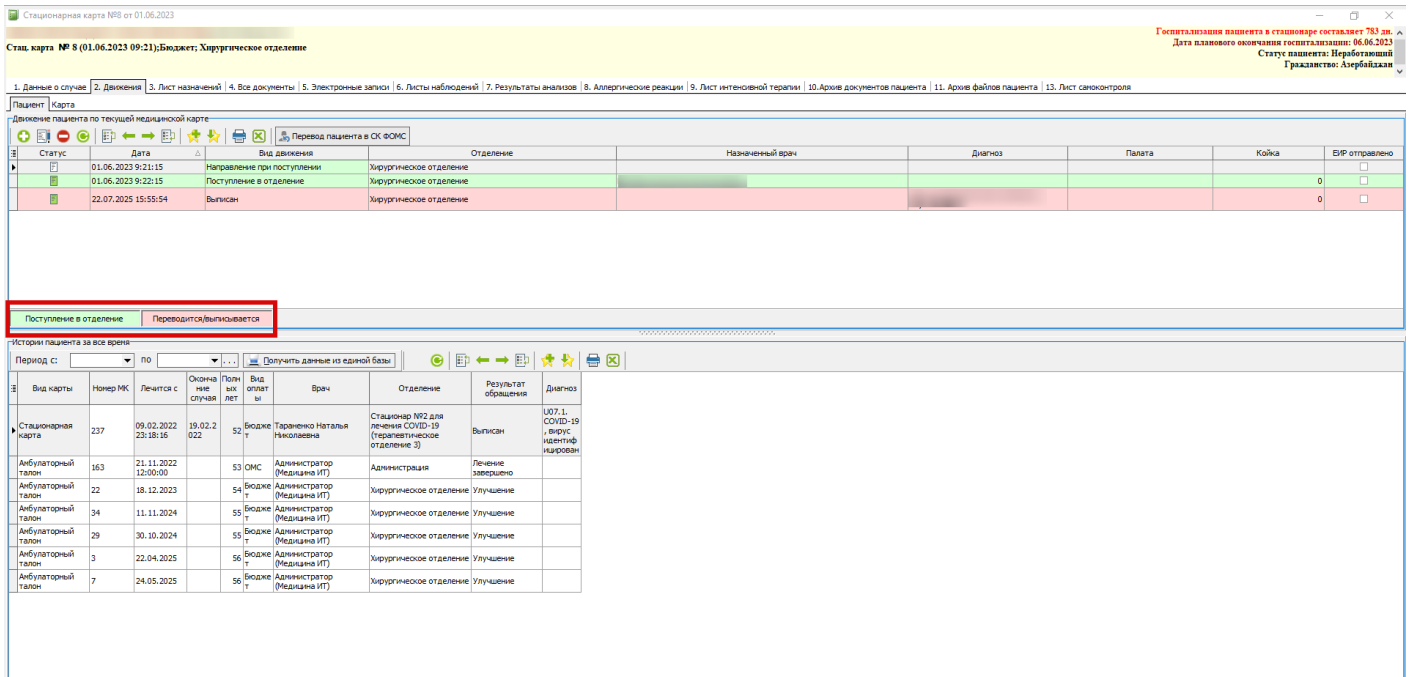


Рисунок 7 - Цветовая гамма движений

Если пациент был принят в отделение, то он появится в списке пациентов в модуле мед. сестры. В случае, если на пациента оформлялась выписка, то данный пациент перестанет отображаться в списках модуля мед. сестры. В случае, если на пациента оформлялась перемещения в модуле мед. сестры такая запись изменит цвет на красный (рисунок 7).

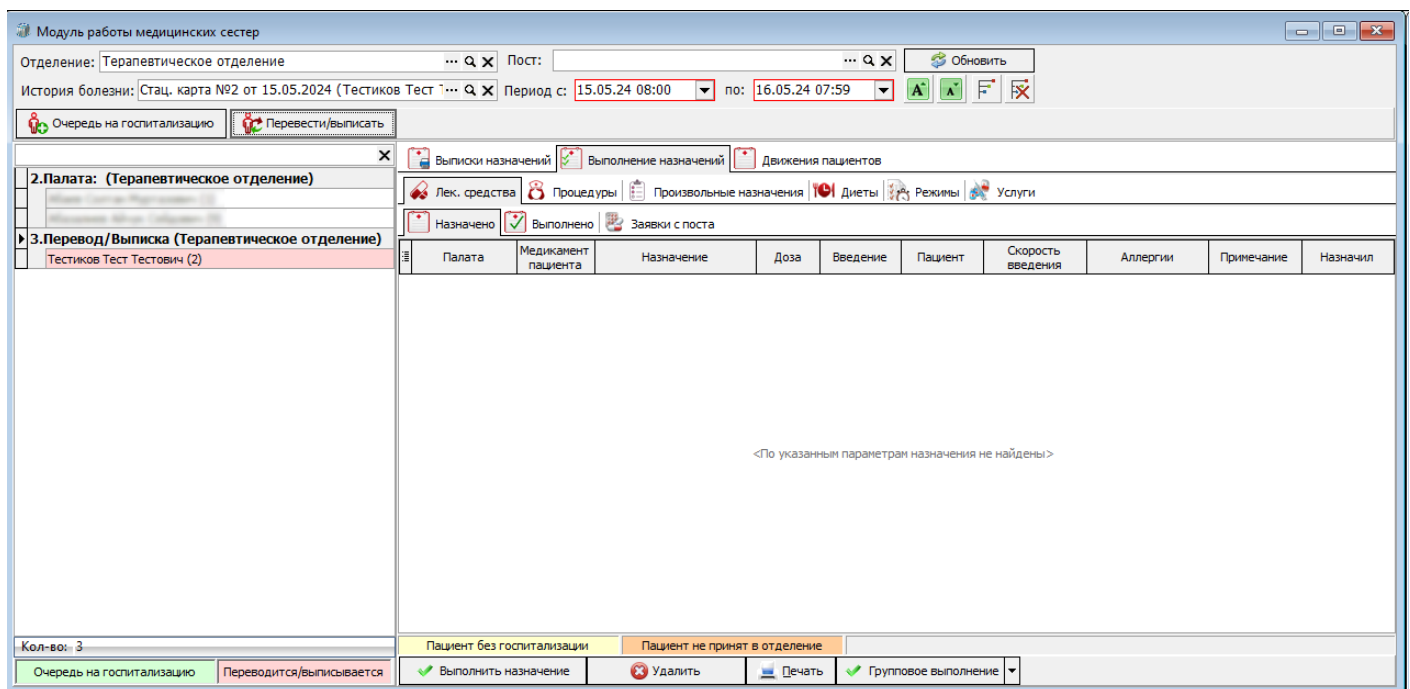


Рисунок 8 - Перемещение пациента в другое отделение в модуле медицинской сестры

Для удобства отслеживания всех движений пациентов в рамках какого-либо отделения, в модуле мед. сестры можно перейти на вкладку «Движения пациентов» (рисунок 8), где и

отображается вся информация.

Модуль работы медицинских сестер

Отделение: Терапевтическое отделение Пост: Обновить

История болезни: Период с: 15.05.24 08:00 по: 16.05.24 07:59

Очередь на госпитализацию Перевести/выписать

Выписки назначений Выполнение назначений Движения пациентов

Журнал движений Сводки движений

Вид движения: Все

Статус	Пациент	История болезни	Вид движения	Отделение
▶	Тести́ков Тест Тестович	Стащ. карта №2 от 15.05.2024 (Тести́ков Тест Тестович, д.р: 16.06.1988)	Поступление в отделение	Терапевтическое отделение
	Тести́ков Тест Тестович	Стащ. карта №2 от 15.05.2024 (Тести́ков Тест Тестович, д.р: 16.06.1988)	Перенесение в другое отделение	Неврологическое отделение

Кол-во: 3

Очередь на госпитализацию Переводится/выписывается

Создать сводку Удалить Печать

Рисунок 9 – Вкладка «Движения пациентов» в модуле медицинской сестры

# Выполнение назначений

В процессе работы врач создаёт разного рода назначения. Для того чтобы поставить отметку об их выполнении, необходимо открыть модуль мед. сестры и перейти на вкладку «Выполнение назначений». На данной вкладке располагается разбивка по различным категориям назначений: лекарственные средства, процедуры, произвольные назначения, диеты и т.д.

## Лекарственные средства

Выполнить назначения лекарственных средств можно двумя способами:

- **Индивидуальное выполнение.** Каждое назначение выполняется отдельно. Для этого «Выполнение назначений» (рисунок 1) необходимо выбрать и дважды нажать левой кнопкой мыши по назначению.

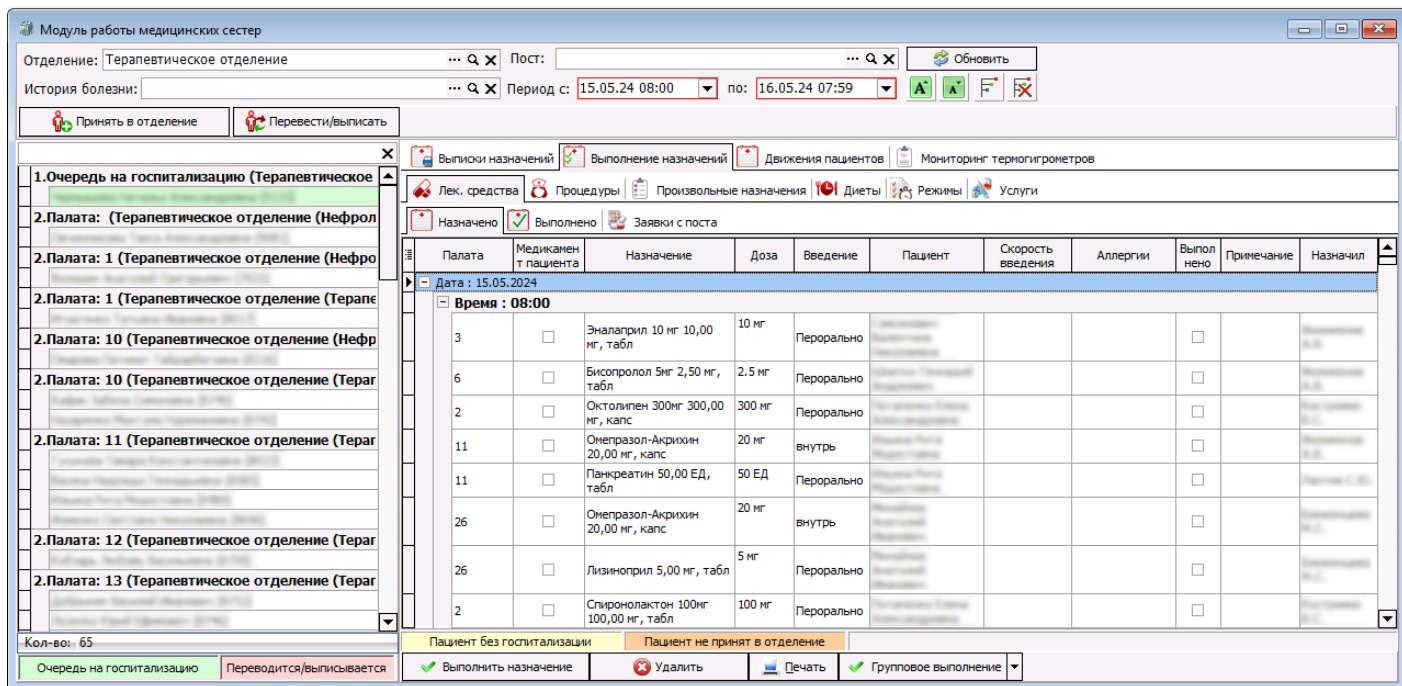


Рисунок 1 – Окно выполнения назначения лекарственных средств

Откроется окно «Документ: Выполнение назначений лекарственных средств (Новый)» (рисунок 2).

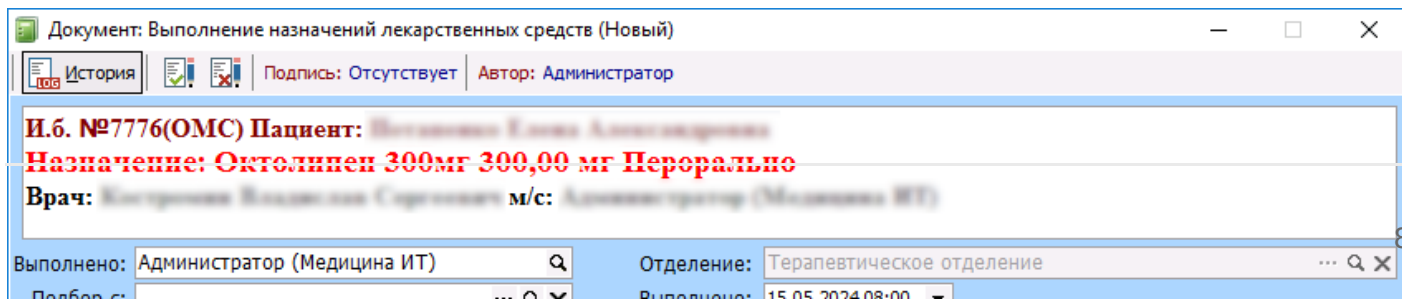


Рисунок 2 – Окно выполнения назначения лекарственных средств

- В ЛПУ не используется персонифицированный учёт. В этой ситуации в открывшемся окне нужно нажать на кнопку «Подписать и закрыть». Назначение будет считаться выполненным, а в листе назначения поставиться соответствующая отметка.
- В ЛПУ используется персонифицированный учёт. В этой ситуации в данном окне вводятся дополнительные данные. В поле «Подбор с» необходимо указать пост с которого для пациента брался препарат, а в самой программе препарат будет списан на пациента. При этом сам препарат автоматически отобразится ниже, в табличной части и нужно будет нажать «Подписать и закрыть». Если табличная часть не заполнилась, но соответствующие настройки включены, значит на выбранном посту нет препарата, которым можно выполнить это назначение, или его количества недостаточно о чем выведет соответствующее сообщение (рисунок 3)

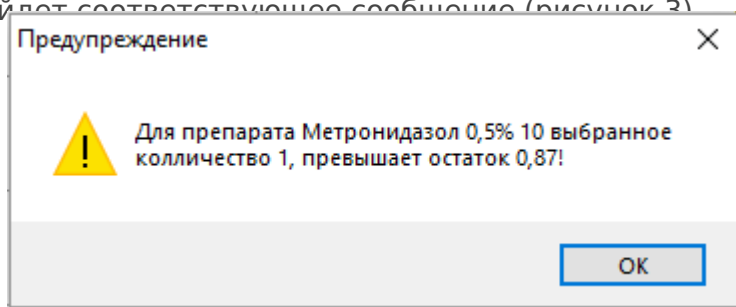


Рисунок 3 – Пример окна

предупреждения о недостаточном количестве номенклатуры для выполнения

Помимо основного препарата, при необходимости и соответствующих настройках, в этом окне так же списывается и расходная номенклатура. Для этого Если автоматический подбор не включен, или помимо основной номенклатуры нужно ещё списать расходную номенклатуру, то необходимо воспользоваться кнопкой добавления и выбрать требуемую позицию из номенклатуры (рисунок 4). При этом в списке отобразится основной препарат и настроенная по способу введения расходная номенклатура.

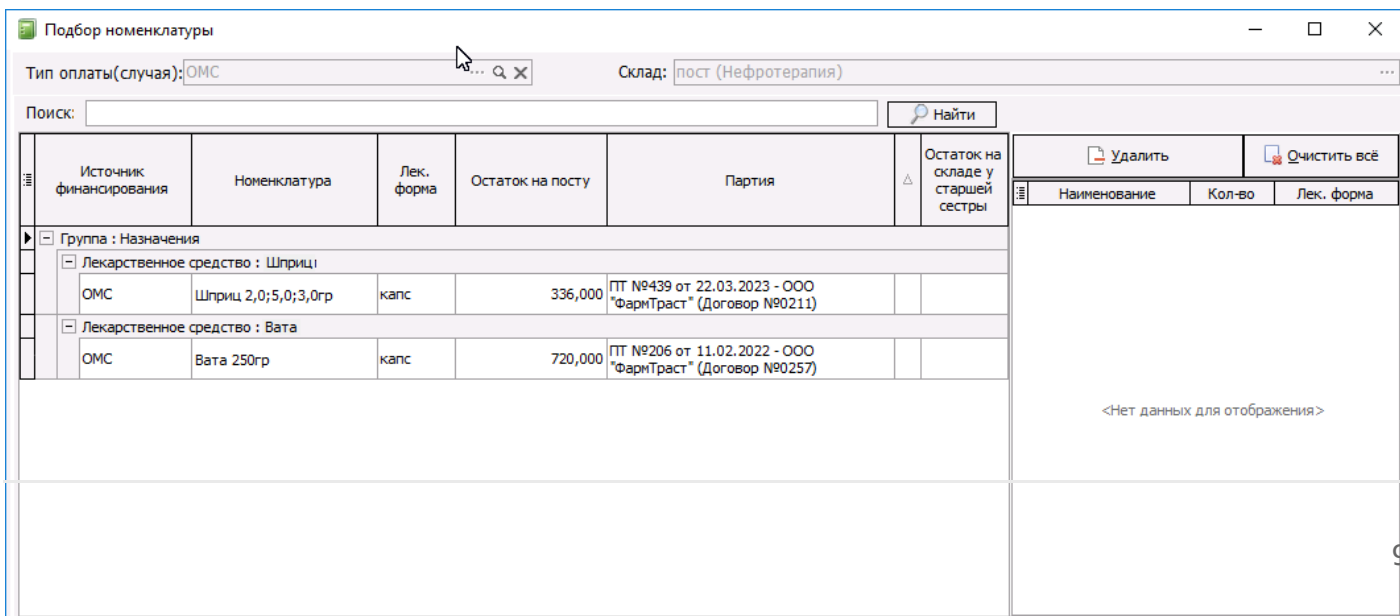


Рисунок 4 – Подбор сопутствующей номенклатуры с остатков поста

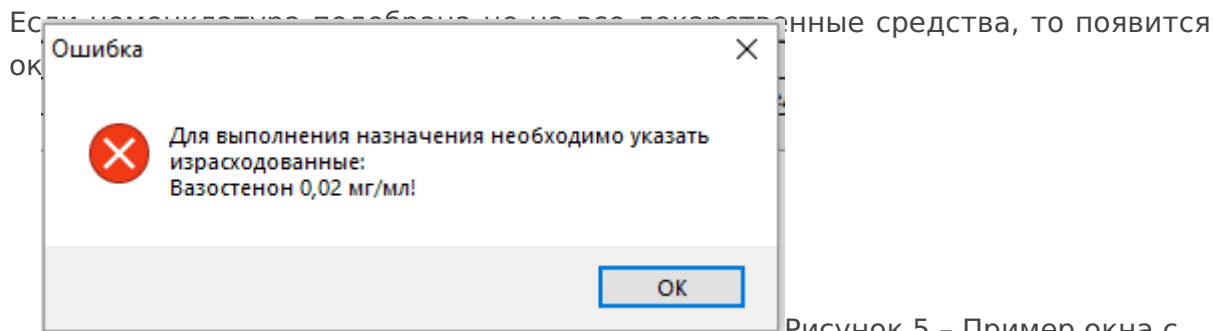


Рисунок 5 – Пример окна с

ошибки подбора лекарственного средства

- **Групповое выполнение.** Данный функционал позволяет медицинской сестре сразу выполнить несколько назначений. Групповое выполнение можно сделать как по выбранному препарату, если выбрать назначенный препарат любого пациента и нажать на кнопку «Групповое выполнение», так и по всем препаратам назначенным пациентам, при нажатии на дополнительный функционал данной кнопки (рисунок 6).

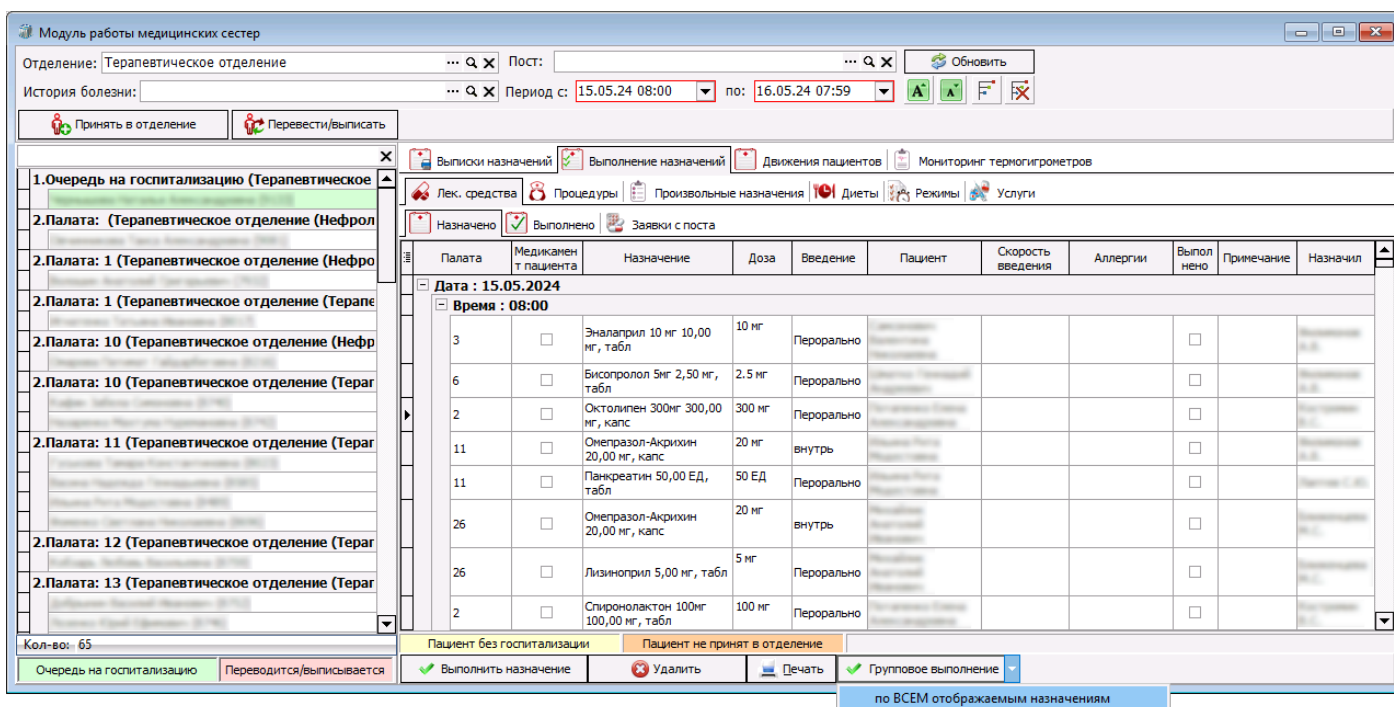


Рисунок 6 – Режим группового выполнения назначений по всем лекарственным средствам

В зависимости от того какая из кнопок была нажата, в открывшемся окне отобразятся либо назначения на пациентов по выбранному препарату (рисунок 7), либо по всем препаратам.

Групповое выполнение назначений

Лек. средство:  ... 🔍 ✕ Период с:  по:

Подбор с:  ... 🔍 ✕

Назначения следующей смены (будущим числом) не отображаются!

Пациент	Назначение	Доза	Введение	Пациент	Назначение	Доза	Введение								
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>☐ Дата : 15.05.2024</p> <p>☐ Время : 08:00:00</p> <table border="1"> <tr> <td>Октолипен 300мг</td> <td>300,00 мг, капсул</td> <td>300 мг</td> <td>Перорально</td> </tr> </table> <p>☐ Время : 20:00:00</p> <table border="1"> <tr> <td>Октолипен 300мг</td> <td>300,00 мг, капсул</td> <td>300 мг</td> <td>Перорально</td> </tr> </table> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p>Выполненные назначения</p> </div> </div>								Октолипен 300мг	300,00 мг, капсул	300 мг	Перорально	Октолипен 300мг	300,00 мг, капсул	300 мг	Перорально
Октолипен 300мг	300,00 мг, капсул	300 мг	Перорально												
Октолипен 300мг	300,00 мг, капсул	300 мг	Перорально												

№	Склад	Номенклатура	Доза		Лек. форма	
			Доза	ед. изм.	Кол.-во	ед. изм.
Израсходованная номенклатура						

Рисунок 7 – Окно группового выполнения назначений

Используя кнопки в виде стрелочек, необходимо перенести из левой области окна, в правую те назначения, для которых необходимо сделать отметку о выполнении.



- перекидывает одно выбранное назначение из левой части окна в правую.



- возвращает выбранные назначения обратно из правой области окна в леую.



- перекидывает все назначения из левой части окна в правую.



- возвращает все назначения обратно из правой области окна в леую.

При этом если на какие-либо из выбранных назначений будет ставиться отметка о выполнении раньше времени его назначения, то программа потребует подтверждения (рисунок 8).

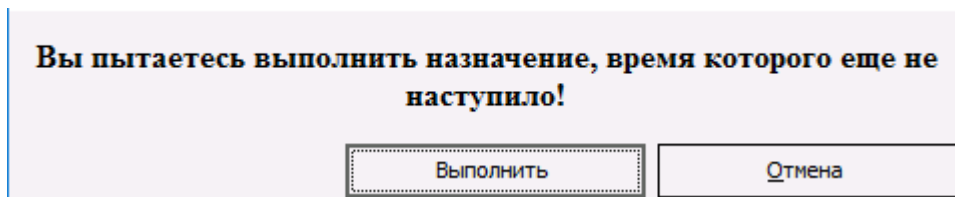


Рисунок 8 – окно

подтверждения выполнения назначений время которых ещё не наступило

Если ЛПУ не использует персонифицированный учет, то при нажатии на кнопку «Выполнить назначения», программа обработает вые выбранные назначения и проставит соответствующие отметки.

Если в ЛПУ используется персонифицированный учет, то перед появлением окна «Групповое выполнение назначений» откроется окно с выбором поста списания. В данном окне необходимо выбирать откуда будет списываться препарат. Если пост не был выбран, то для корректной работы его нужно выбрать в поле «Подбор с». Дальнейшая работа с окном, аналогична работе без персучета. При выборе назначений, в нижней области окна, дополнительно будут отображаться номенклатуры, которые спишутся при выполнении данных назначений (рисунок 9).

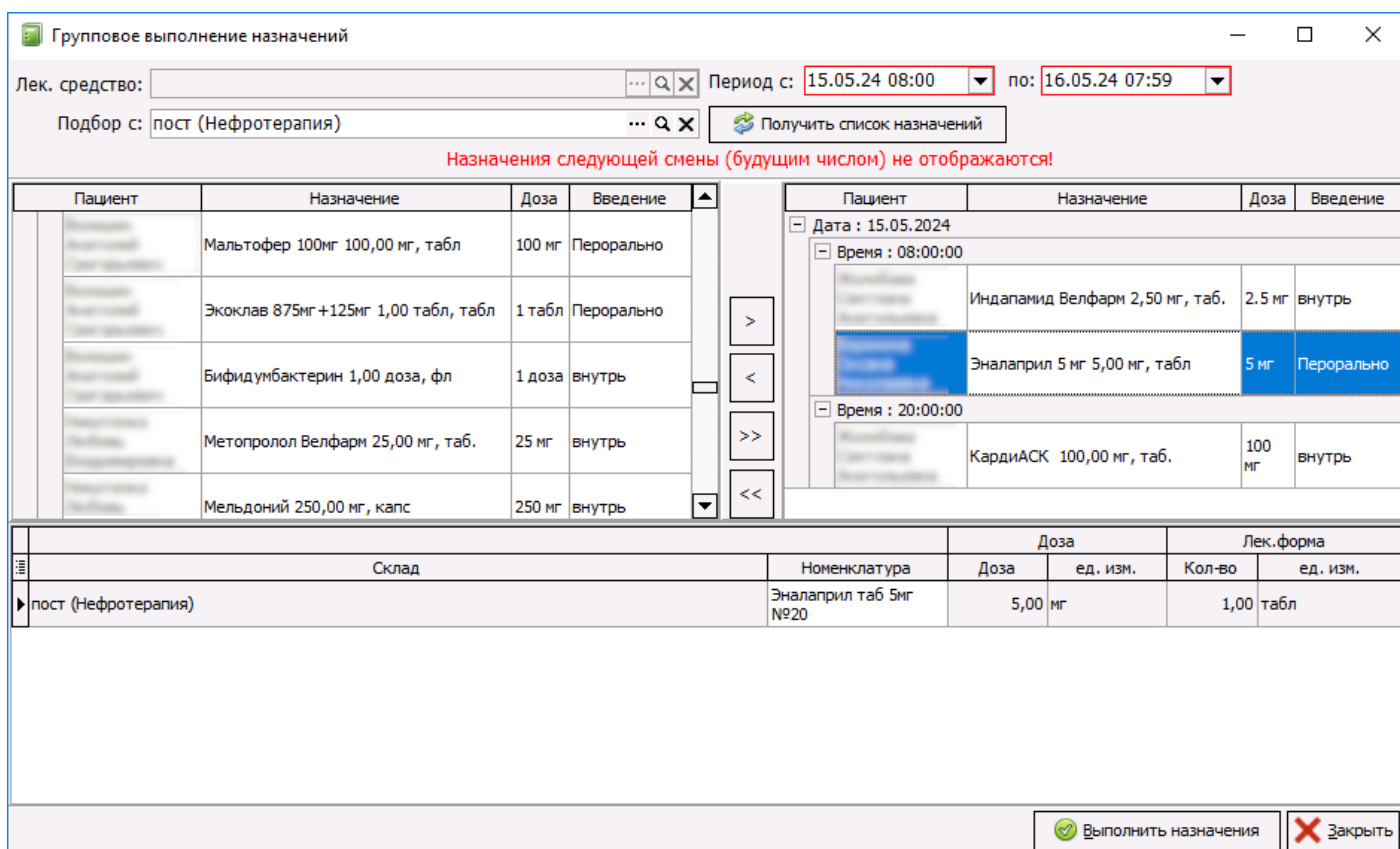


Рисунок 9 – Групповое выполнение назначений по всем лекарственным средствам с использованием перс. учёта

После нажатии на кнопку «Выполнить назначения», программа выполнит только те

назначения, для которых удалось подобрать с поста требуемую номенклатуру. Все назначения, для которых не получится подобрать номенклатуру с остатков, станут окрашены в красный цвет, а программа выдаст соответствующее сообщение о невозможности их выполнения.

При этом данная ситуация может возникнуть и при частичной нехватки препаратов на остатках. Например, если была назначена капельница, но на остатках не хватало какого-либо из её компонентов. После процесса обработки можно нажать на такие ошибочные записи и в табличной части внизу увидеть информацию о списываемых компонентах.

На вкладке «Выполнено» находятся выполненные назначения лекарственных средств (рисунок 10).

Модуль работы медицинских сестер

Отделение: Терапевтическое отделение Пост: Обновить

История болезни: Период с: 16.05.24 08:00 по: 17.05.24 07:59

Принять в отделение Перевести/выписать

Выписки назначений Выполнение назначений Движения пациентов Мониторинг термодигнометров

Лек. средства Процедуры Произвольные назначения Диеты Режимы Услуги

Назначено Выполнено Заявки с поста

Номер	Дата Назначения	Пациент	История болезни	Лекарственное средство	Номенклатура	Выдано	Выполнено
244112	16.05.2024 8:00:00	...	Стащ. карта №8585 от 06.05.2024 (Васина Надежда Геннадьевна, д.р: 10.09.1961)	Амлодипин 10мг 10,00 мг	Амлодипин таб 10мг №30	1 табл	...
244113	16.05.2024 8:00:00	...	Стащ. карта №8730 от 08.05.2024 (Воронова Оксана Николаевна, д.р: 16.01.1972)	Амлодипин 10мг 10,00 мг	Амлодипин таб 10мг №30	1 табл	...
244114	16.05.2024 8:00:00	...	Стащ. карта №8737 от 08.05.2024 (Воронов Олег Геннадиевич, д.р: 20.11.1953)	Амлодипин 10мг 10,00 мг	Амлодипин таб 10мг №30	1 табл	...
244115	16.05.2024 20:00:00	...	Стащ. карта №8719 от 08.05.2024 (Швец Анатолий Иванович, д.р: 02.04.1958)	Амлодипин 10мг 10,00 мг	Амлодипин таб 10мг №30	1 табл	...
244116	16.05.2024 20:00:00	...	Стащ. карта №9081 от 15.05.2024 (Овчинникова Таиса Александровна, д.р: 31.07.1946)	Амлодипин 10мг 10,00 мг	Амлодипин таб 10мг №30	1 табл	...
244117	16.05.2024	...	Стащ. карта №8083 от 27.04.2024 (Мариенко ...)	Амлодипин 10мг 10,00 мг	Амлодипин таб 10мг №30	1 табл	...

Кол-во: 58

Очередь на госпитализацию Переводится/выписывается

Выполнить назначение Удалить Печать

Рисунок 10 – Выполненные назначения лекарственных средств в модуле мед. сестры

Если какое-либо из назначений было выполнено по ошибке, или по какой-либо другой причине, необходимо снять с него отметку о выполнении, то необходимо выбрать требуемую запись и воспользоваться кнопкой «Удалить» внизу окна. Как правило, во избежании потенциальных конфликтных ситуаций между врачами и медицинскими сестрами, доступ к данной кнопке имеют только старшие медицинские сестры.

## Процедуры

Выполнение назначений касающихся процедур можно отметить на вкладке «Процедуры». Для этого в колонке «Выполнено» следует отметить галочками те назначения, которые нужно выполнить и нажать на кнопку «Выполнить назначение» (рисунок 11).

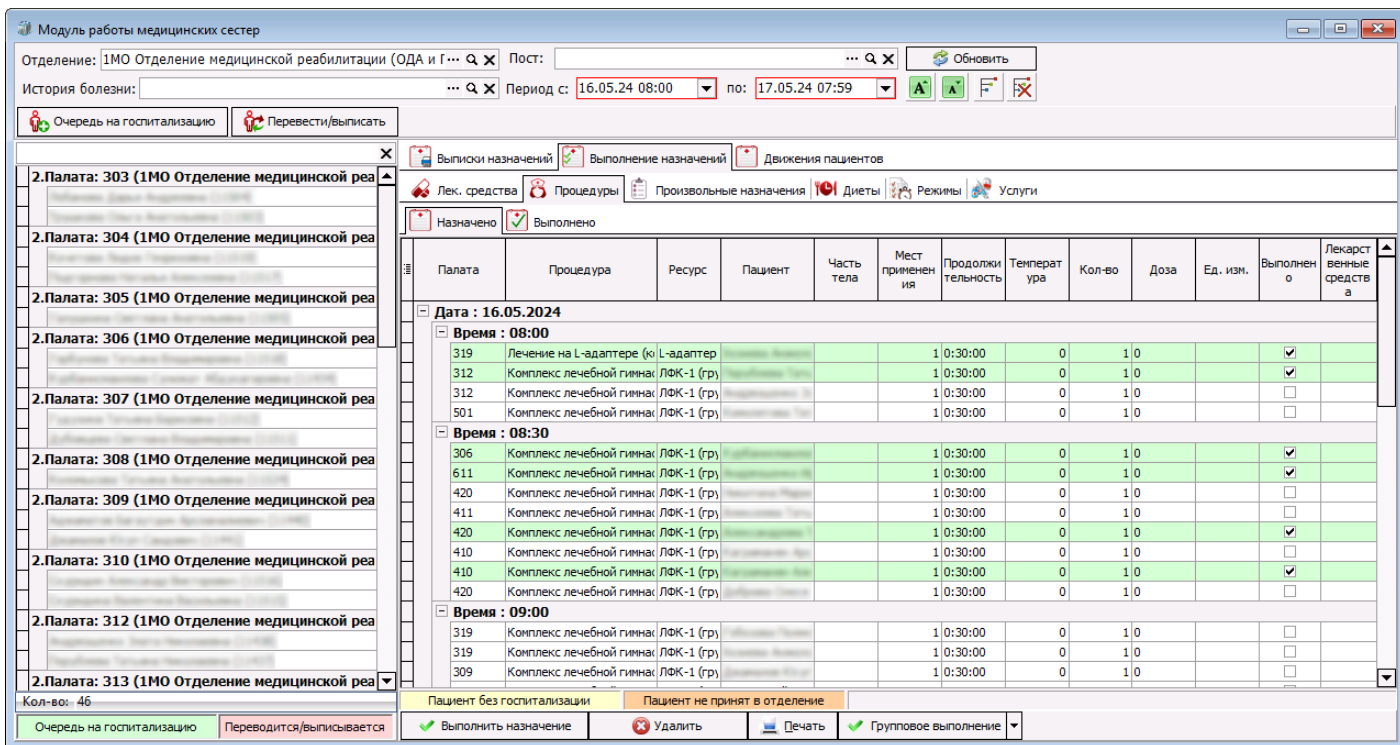


Рисунок 11 – Вкладка выполнения «Процедур» в модуле мед. сестры

В результате откроется окно со списком выбранных назначений процедур, в котором необходимо нажать на кнопку «Подписать и закрыть» (рисунок 12).

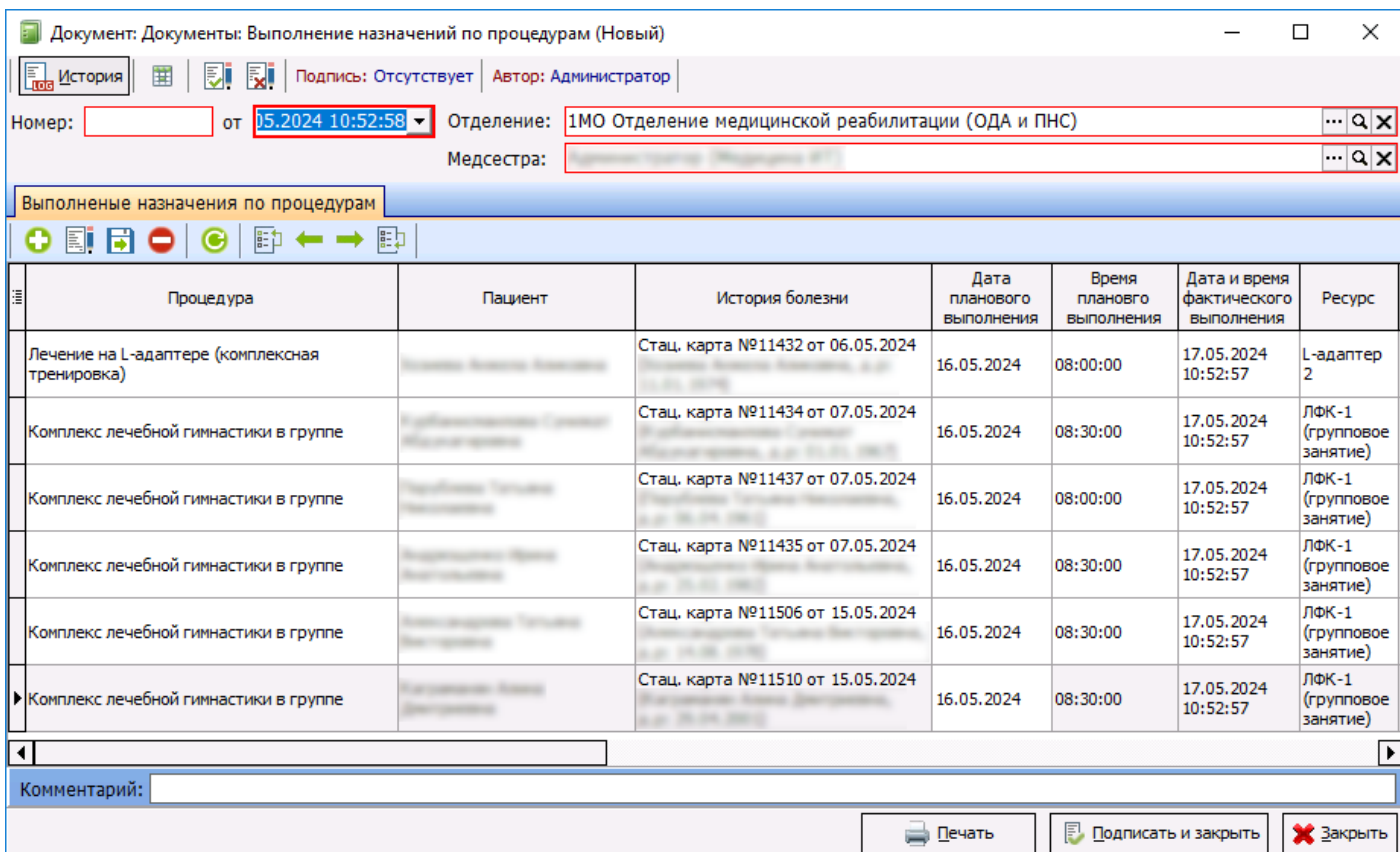


Рисунок 12 – Окно выполнения назначений процедур

## Произвольные назначения

Данный вид назначений применяется крайне редко и нужен для описания назначений, которые нет возможности назначить стандартным функционалом. Назначение из категории произвольных можно найти на вкладке «Произвольные назначения», а принцип работы с ним аналогичен механизму работы с процедурами. В колонке «Выполнено» необходимо отметить галочкам те назначения, которые необходимо выполнить и следом нажать кнопку «Выполнить назначение» (рисунок 13).

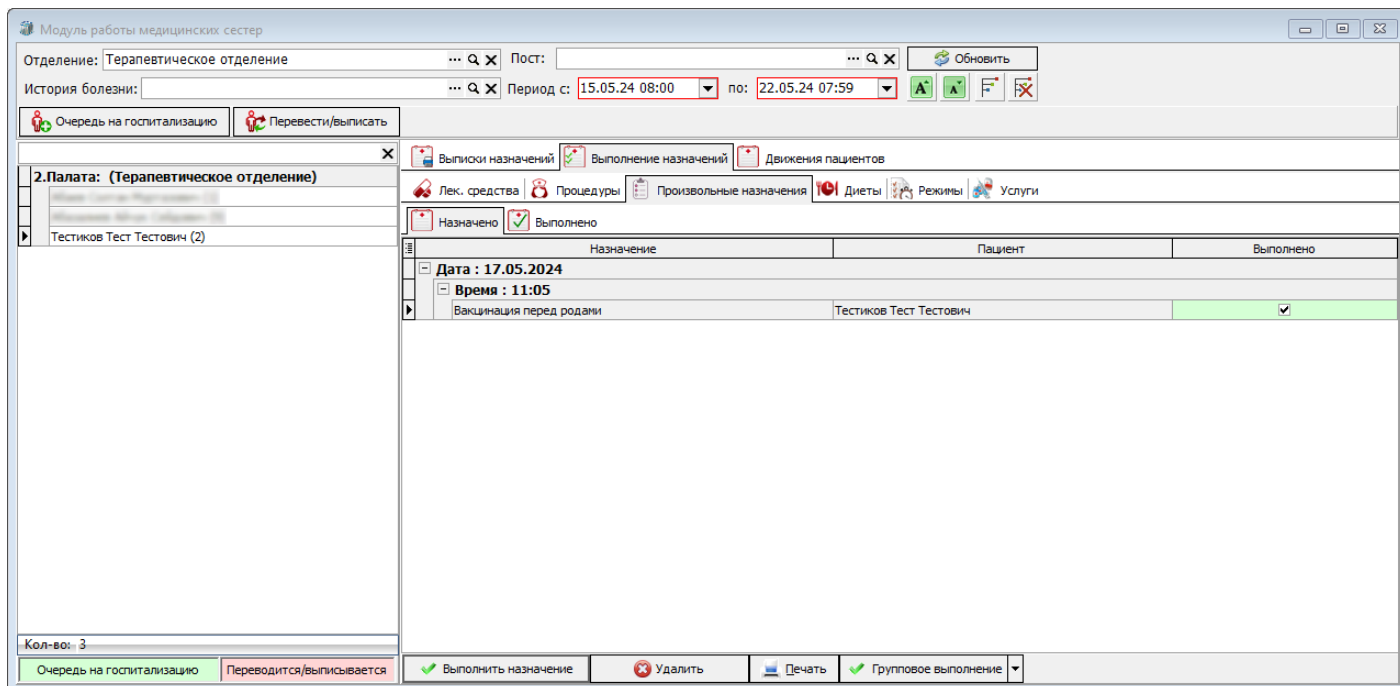


Рисунок 13 – Вкладка выполнения «Произвольные назначения»

В открывшемся окне необходимо нажать кнопку «Подписать и закрыть» (рисунок 14).

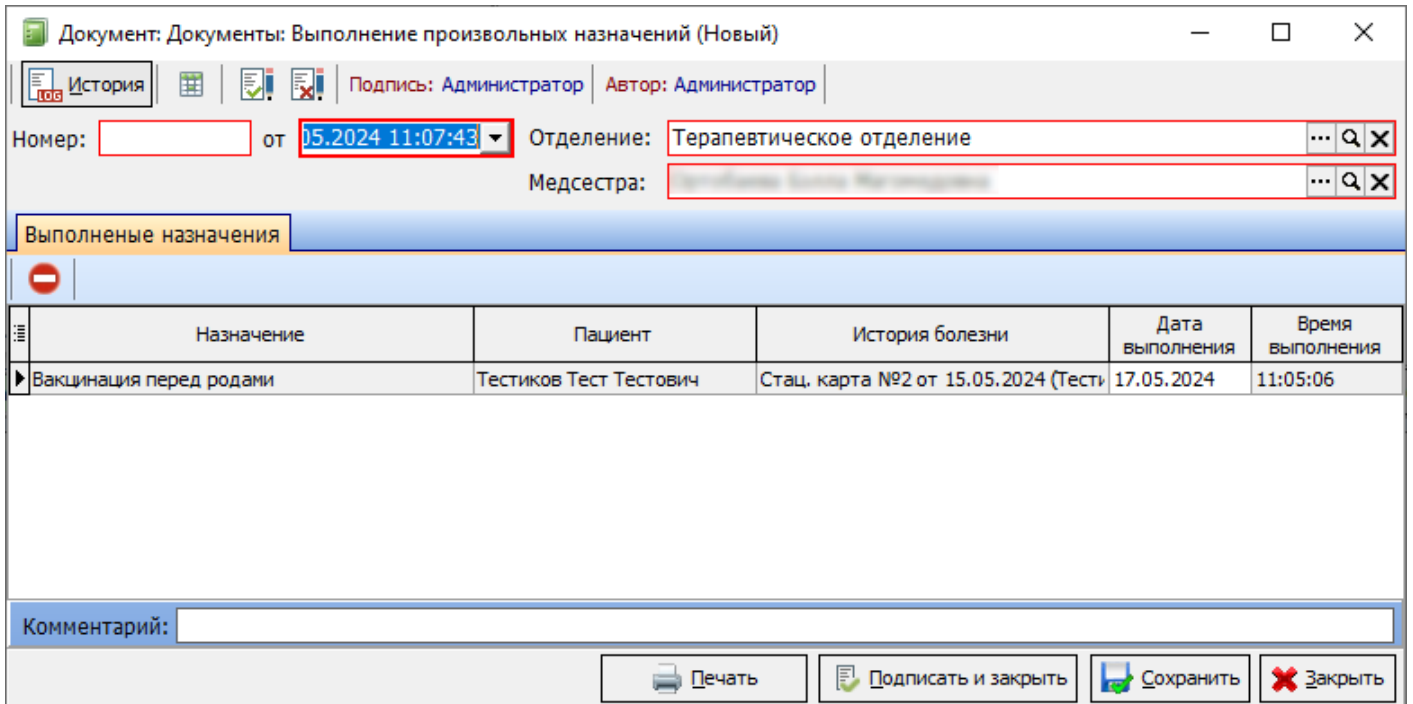


Рисунок 14 – Окно выполнения произвольных назначений

## Диеты и Режимы

Назначение из категории диеты или Режимы расположены на соответствующих вкладках и принцип работы с ним аналогичен механизму работы с процедурами. В колонке «Выполнено» необходимо отметить галочкам те назначения, которые необходимо выполнить и следом нажать кнопку «Выполнить назначение» (рисунок 15) и (рисунок 16).

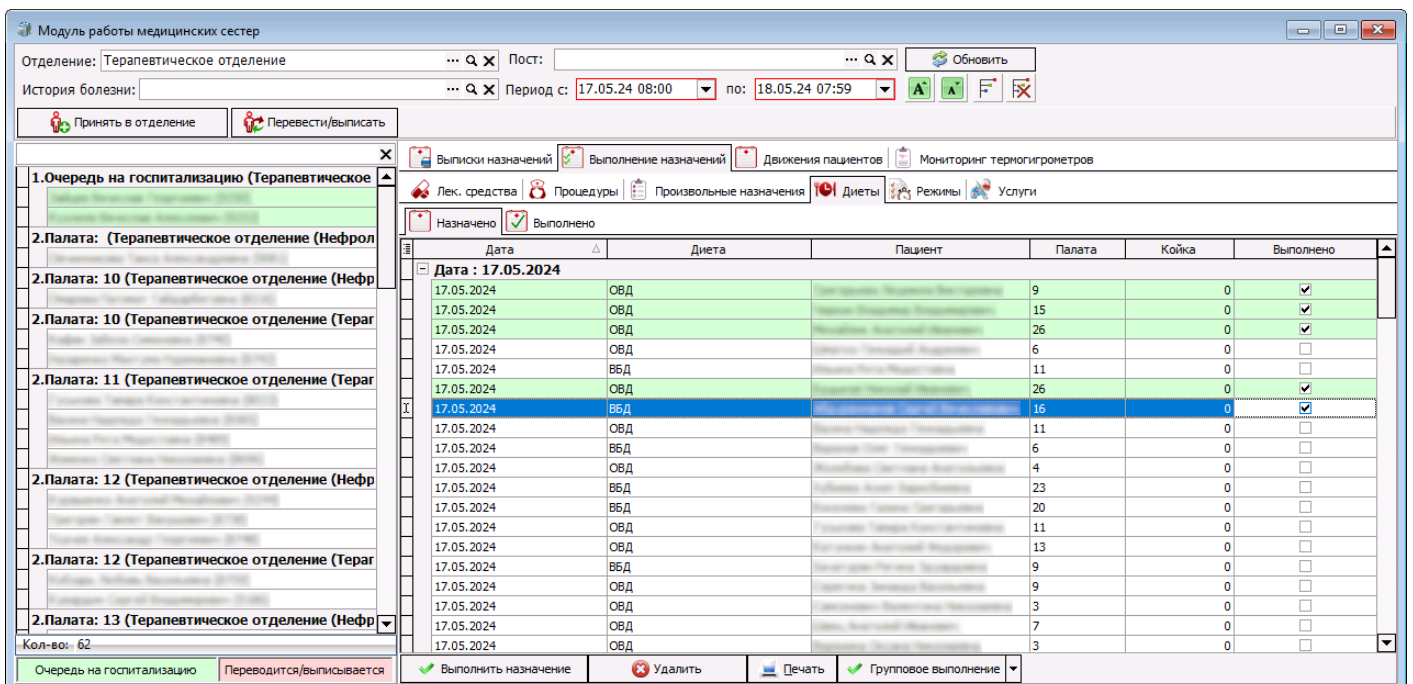


Рисунок 15 – Вкладка выполнения «Диеты» в модуле мед. сестры

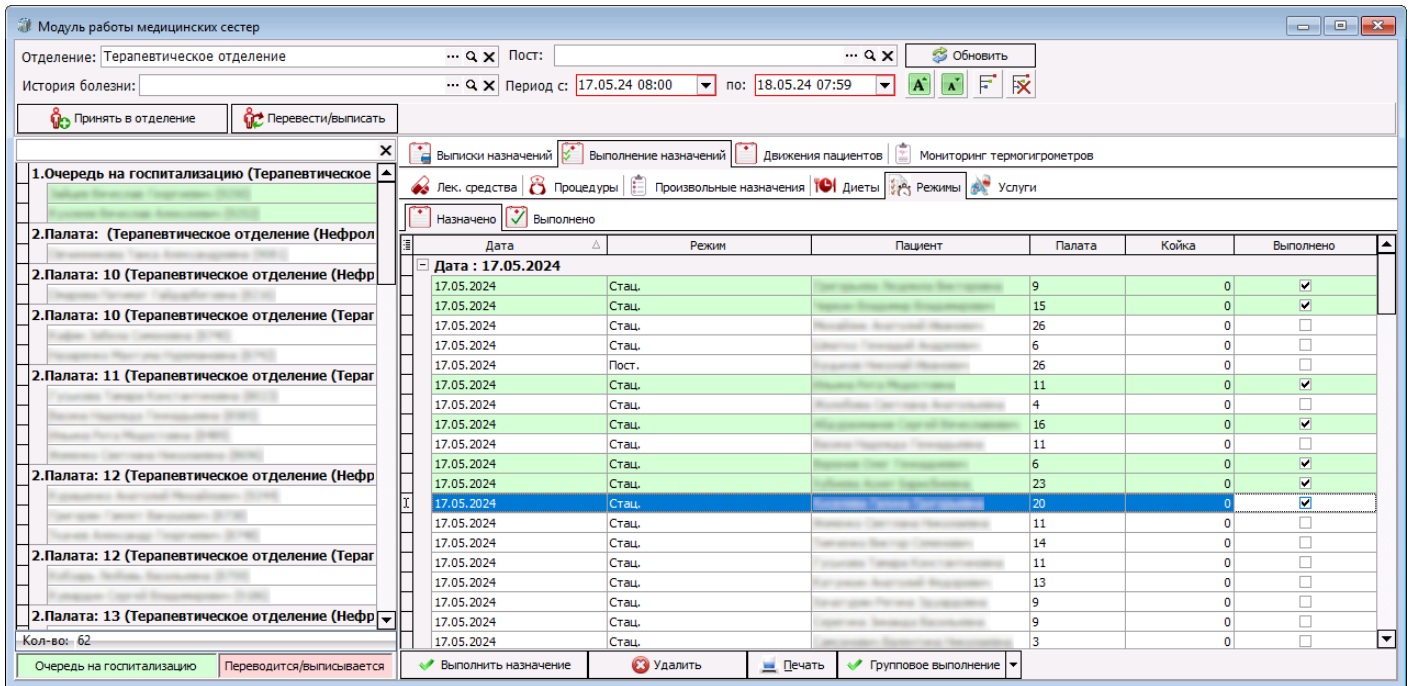


Рисунок 16 – Вкладка выполнения «Режимы» в модуле мед. сестры

В открывшемся окне необходимо нажать кнопку «Подписать и закрыть» (рисунок 17) и (рисунок 18).

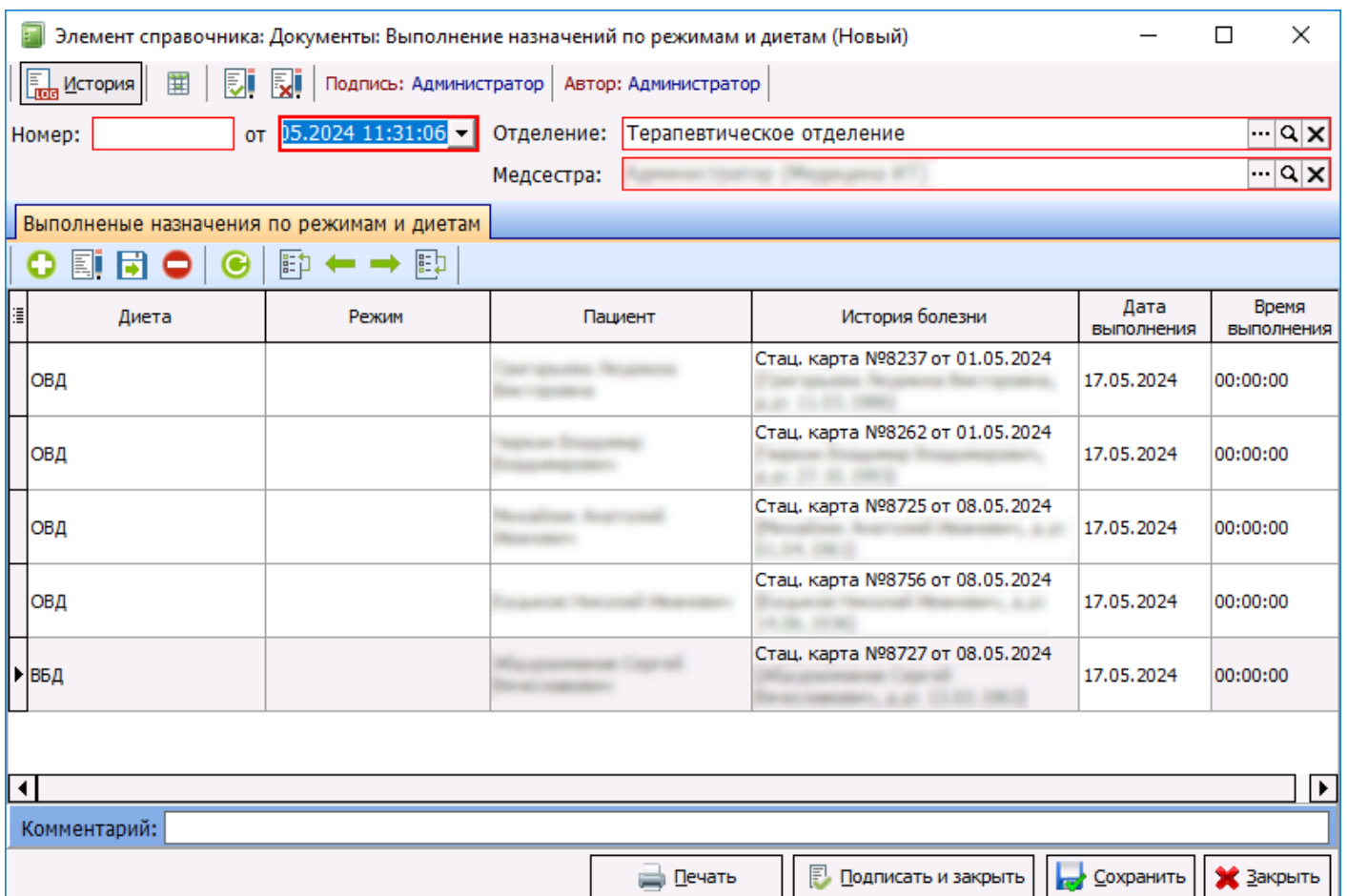


Рисунок 17 – Окно выполнения назначений «Диета»

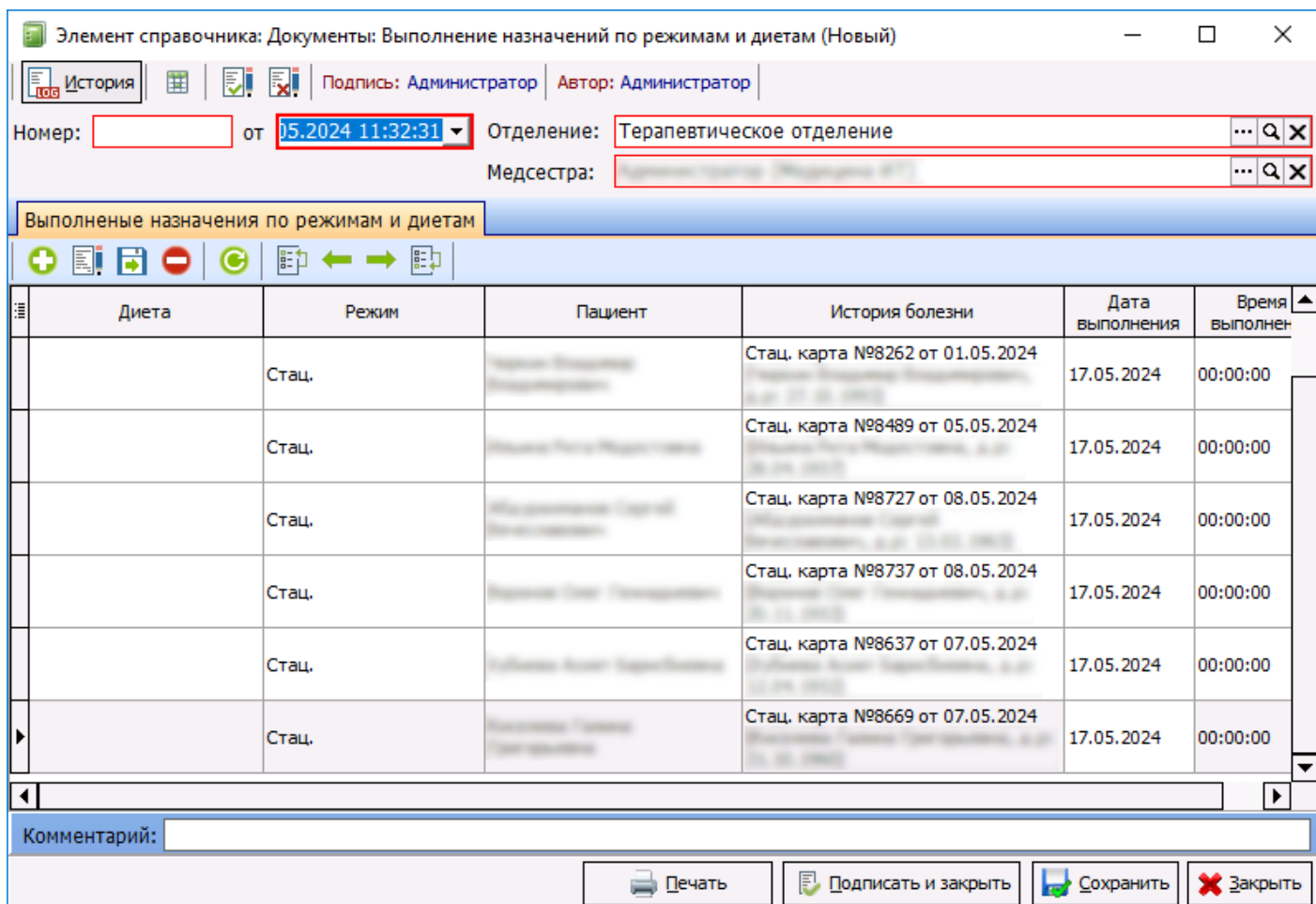


Рисунок 18 - Окно выполнения назначений «Режим»

## Услуги

В программе имеется возможность настроить автоматическое списание каких-либо препаратов, расходных материалов, в рамках других документов, как правило данная настройка привязывается к услугам и чаще всего используется в стоматологических клиниках. В этом случае все созданные подобным образом настроенные документы, будут отображаться на вкладке «Услуги». При этом на момент оформления документа, сам врач, уже может по некоторым позициям проставить признак что назначение выполнено. В этой ситуации при выборе документа в уточняющей области ниже, те позиции которые были выполнены врачом, будут выделены зеленым цветом (рисунок 19).

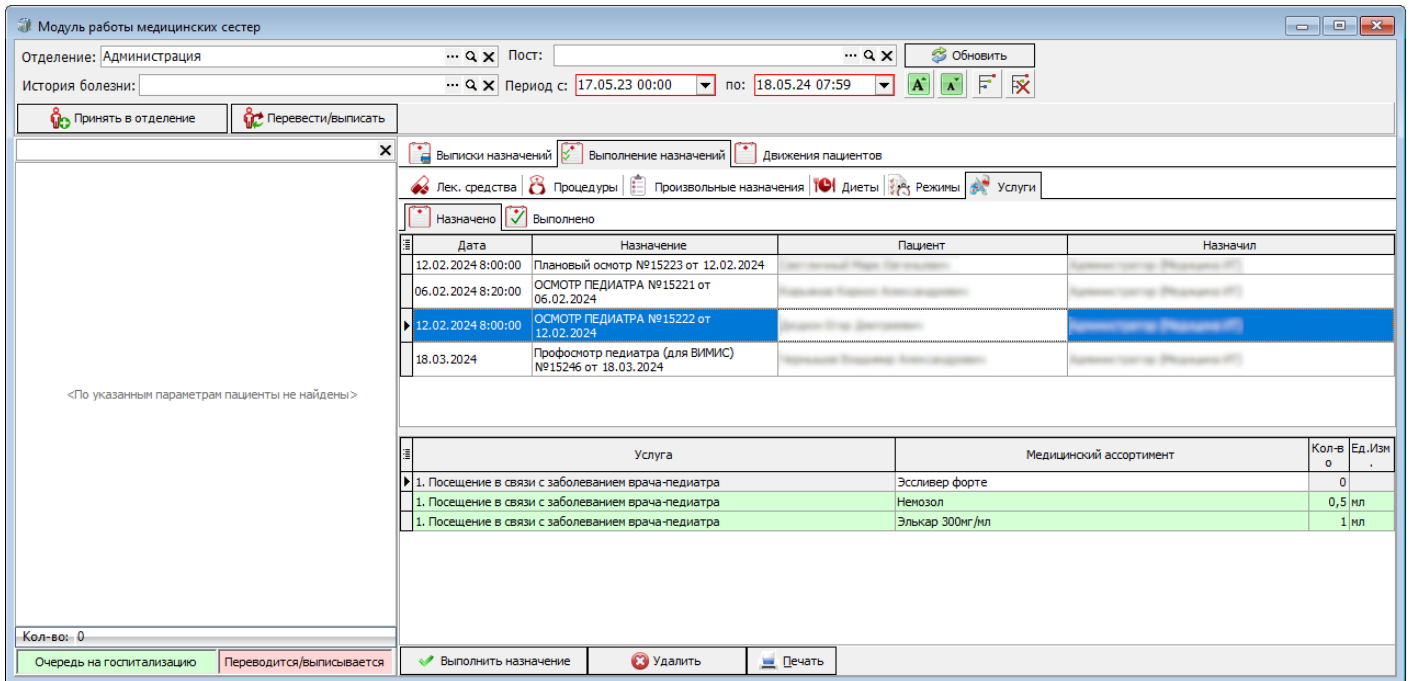


Рисунок 19 – Окно выполнения назначений «Режим»

Для отображения данных документов, не обязательно чтобы пациенты находились в отделении или имели стационарную крату, так как функционал подразумевается использовать и в амбулаторных условиях. Для того чтобы документы отобразились, необходимо выбрать отделение, в рамках которого они были созданы. Процесс создания отметки о выполнении, данных назначений аналогичен описанным выше документам.

# Выписка назначений

Помимо основных назначений медицинская сестра так же делает выписки различных других назначений. Для этого необходимо в модуле медицинской сестры, перейти на вкладку «Выписки назначений» (рисунок 1). Для добавления новой записи на данной вкладке, внизу, необходимо нажать на кнопку «Создать документ».

Рисунок 1 - Вкладка «Выписка назначений»

В верхней части созданного документа, отображаются "невыполненные" назначения. Используя кнопки в виде стрелок необходимо переместить требуемые назначения в нижнюю часть окна (рисунок 2):



- переносит для печати все отобранные направления;



- переносит для печати одно выбранное направление;



- отменяет отбор направления для печати;



- отменяет отбор всех выбранных направлений.

Документ: Выписка назначений №14868 от 15.05.2024

История | Подпись: Носинкова Т.А. | Автор: Носинкова Т.А.

Номер: 14868 от 15.05.2024 08:06: отделение: Терапевтическое отделение

И.б.:

Отбор назначений | Выбранные назначения

За период с: 15.05.2024 08:00 по 17.05.2024 07:59 |   Анализы  Процедуры  Талоны

№	Сито	Номер карты	Дата карты	Пациент	Пол	Дата рождения	Полных лет	Услуга	Назначил	Дата	Время	Палата
<input type="checkbox"/>		9003	13.05.2024 21:20:00	Носинкова Татьяна Александровна	Жен.	21.08.1991	32	1. Посещение в связи с заболеванием врача-терапевта	Носинкова Татьяна Александровна	16.05.2024	12:00	305 А
<input type="checkbox"/>		8024	26.04.2024 14:54:00	Носинкова Татьяна Александровна	Жен.	09.04.1934	90	ЭГДС	Носинкова Татьяна Александровна	15.05.2024	09:00	20
<input type="checkbox"/>		8742	08.05.2024 17:04:00	Носинкова Татьяна Александровна	Жен.	25.03.1947	77	ЭГДС	Носинкова Татьяна Александровна	15.05.2024	10:30	10
<input type="checkbox"/>		8023	26.04.2024 14:16:41	Носинкова Татьяна Александровна	Жен.	05.12.1936	87	Колоноскопия	Носинкова Татьяна Александровна	15.05.2024	09:00	11

№	Сито	Номер карты	Дата карты	Пациент	Пол	Дата рождения	Полных лет	Услуга	Назначил	Дата	Время	Палата
<input type="checkbox"/>		8807	10.05.2024	Носинкова Татьяна Александровна	Жен.	18.03.1941	83	Биохимия	Носинкова Татьяна Александровна	15.05.2024	8:00:00	23
<input type="checkbox"/>		9005	13.05.2024	Носинкова Татьяна Александровна	Жен.	08.03.1938	86	Исследование кала на яйца глистов ( 1 препарат)	Носинкова Татьяна Александровна	15.05.2024	8:00:00	8
<input type="checkbox"/>		9031	14.05.2024	Носинкова Татьяна Александровна	Жен.	17.03.1969	55	Исследование кала на яйца глистов ( 1 препарат)	Носинкова Татьяна Александровна	15.05.2024	8:00:00	23

Комментарий: Мед. сестра: Носинкова Татьяна Александровна

Рисунок 2 – Вкладка «Выписка назначений»

После того как требуемые выписки были отмечены и перенесены в нижнюю область, их необходимо распечатать. Для этого, внизу окна необходимо нажать кнопку «Печать» и выбрать подходящий вариант бланк. Как правило данная выписка формируется сразу на несколько пациентов, по этому в результате печати, полученный перечень направлений разрезается на отдельные направления и выдается указанным в них пациентам (рисунок 3).

**Направление № 106095 Клинико - диагностическая лаборатория**



1014350

**Биохимия**

ЧЕПУРНИОВА А.А.А. НИКОЛАЕВНА (18.03.1941), Стан. карта №8887 от 15.05.2024 (Чепурниова Алла Николаевна, д.р. 18.03.1941)

Терапевтическое отделение, Палата №23

Диагноз: I25.8. Другие формы хронической ишемической болезни сердца

Дата назначения: 15.05.2024 08:00

Период антибиотикотерапии, препарат:

Дата и время сбора биоматериала: \_\_\_\_\_

Дата и время доставки в лабораторию: \_\_\_\_\_

- |  |  |
|--|--|
| Определение ЛПВП - холестерина в сыворотке крови       | Определение ЛПНП - холестерина в сыворотке крови     |
| Определение а-амилазы в сыворотке крови                | Определение аланинаминотрансферазы в сыворотке (АЛТ) |
| Определение аспаратаминотрансферазы в сыворотке (АСТ)  | Определение билирубина (прямой)                      |
| Определение билирубина и его фракций в сыворотке крови | Определение глюкозы в сыворотке крови                |
| Определение креатинина в сыворотке крови               | Определение мочевины в сыворотке крови               |
| Определение мочевой кислоты в сыворотке крови          | Определение общего белка в сыворотке крови           |
| Определение общего холестерина в сыворотке крови       | Определение триглицеридов в сыворотке крови          |
| Определение уровня калия в сыворотке крови             | Определение уровня натрия в сыворотке крови          |
| Определение хлора в сыворотке крови                    |  |

Направил: *Татьяна Давидовна Уварова*

**Направление № 105795 Клинико - диагностическая лаборатория**



1014086

**Исследование кала на яйца глистов ( 1 препарат)**

ИЗДЕЖКО СОВИЯ ВАСИЛЬЕВНА (08.03.1938), Стан. карта №8885 от 13.05.2024 (Издежко Совия Васильевна, д.р. 08.03.1938)

Терапевтическое отделение, Палата №8

Диагноз: K74.6. Другой и неуточненный цирроз печени

Дата назначения: 15.05.2024 08:00

Период антибиотикотерапии, препарат: Цефтриаксон 2,00 гр + Натрия хлорид 0,9% 20,00 мл 14.05.2024 10:00 - 22.05.2024 10:00

Дата и время сбора биоматериала: \_\_\_\_\_

Дата и время доставки в лабораторию: \_\_\_\_\_

- |  |  |
|--|--|
| <b>Исследование кала на простейшие</b> | <b>Исследование кала на яйца глистов ( 1 препарат)</b> |
|--|--|

Направил: *Татьяна Давидовна Уварова*

Рисунок 3 – Блан печатной формы с направлениями пациентов

После печати, документ необходимо подписать нажав на соответствующую кнопку «Подписать и закрыть». Если документ не будет подписан, то данный документ считается черновиком. Все созданные выписки, отображаются на вкладке «Выписка назначений» в правой части окна. При нажатии на эти документы, можно будет увидеть список назначений на которые уже были выданы выписки (рисунок 4).

Модуль работы медицинских сестер

Отделение:  Пост:  Обновить

История болезни:  Период с:  по:

Статус	Номер	Дата	Отделение	Мед. сестра	Дата начала	Дата окончания	Кол-во назначений	Примечание	Автор
<input checked="" type="checkbox"/>	14868	15.05.2024 8:06:19	Терапевтическое отделение	Медсестра Татьяна Александровна	15.05.2024 16:00:00	17.05.2024 15:59:58	3		Медсестра Т.А.
<input checked="" type="checkbox"/>	14870	15.05.2024 8:21:13	Терапевтическое отделение	Медсестра Татьяна Александровна	15.05.2024 8:00:00	16.05.2024 7:59:59	1		Медсестра Т.А.
<input checked="" type="checkbox"/>	14907	15.05.2024 10:45:17	Терапевтическое отделение	Медсестра Татьяна Александровна	15.05.2024 8:00:00	16.05.2024 7:59:59	6		Медсестра Т.А.
<input checked="" type="checkbox"/>	14925	15.05.2024 12:34:56	Терапевтическое отделение	Медсестра Татьяна Александровна	15.05.2024 8:00:00	16.05.2024 7:59:59	1		Медсестра Т.А.

Сито	Номер карты	Дата карты	Пациент	Пол	Дата рождения	Полных лет	Услуга	Назначил	Дата	Время	Палата
<input checked="" type="checkbox"/>	8807	10.05.2024	Медсестра Анна Александровна	Жен.	18.03.1941	83	Биохимия	Медсестра Анна Александровна	15.05.2024	8:00:00	23
<input type="checkbox"/>	9005	13.05.2024	Медсестра Татьяна Александровна	Жен.	08.03.1938	86	Исследование кала на яйца глистов (1 препарат)	Медсестра Татьяна Александровна	15.05.2024	8:00:00	а
<input type="checkbox"/>	9031	14.05.2024	Медсестра Татьяна Александровна	Жен.	17.03.1969	55	Исследование кала на яйца глистов (1 препарат)	Медсестра Татьяна Александровна	15.05.2024	8:00:00	23

Кол-во: 64

Рисунок 4 – Сохраненный документ «выписки назначений»

# Измерение параметров / Температурный лист (Лист регистрации показателей жизненно важных функций организма (приказ 530н))

На данный момент, согласно приказу 530н используется «Лист регистрации показателей жизненно важных функций организма (приказ 530н)». Медицинские сестры заполняют данный документ в рамках работы в стационаре. Данный документ можно открыть несколькими способами.

1. На панели быстрого доступа кнопка «Параметры наблюдения» (рисунок 1).

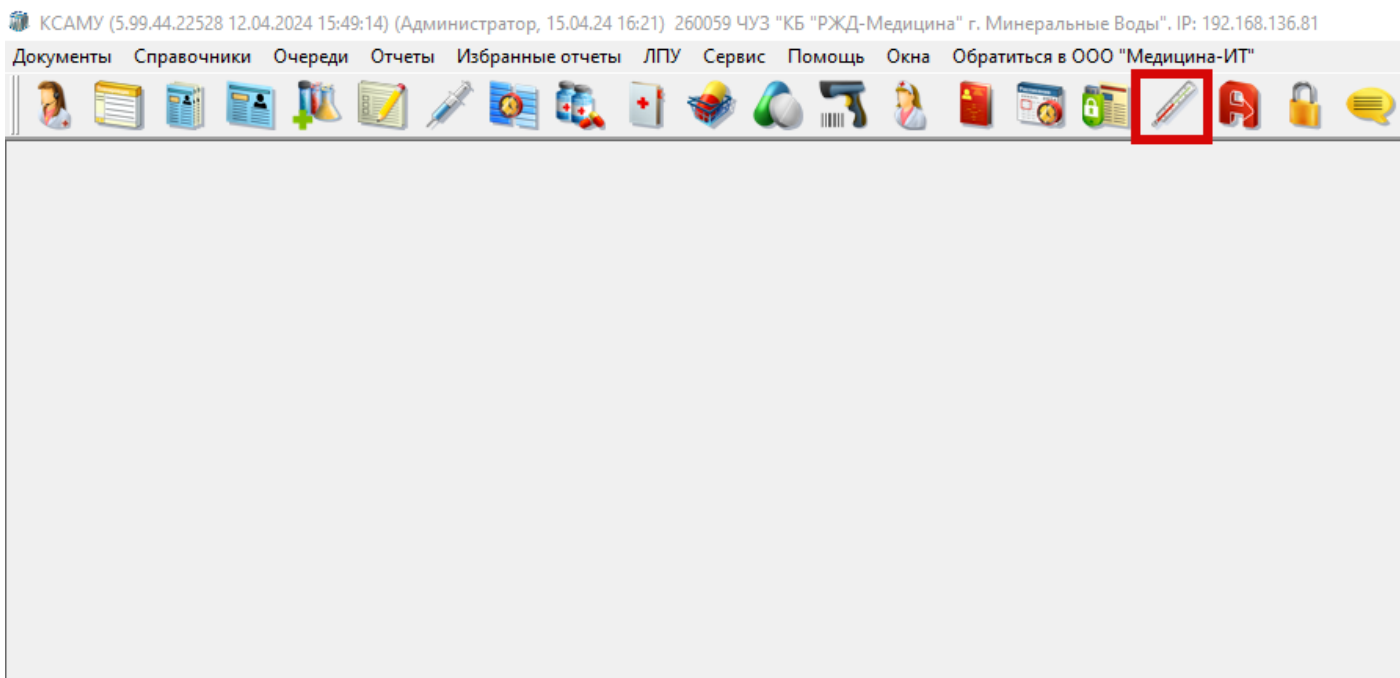


Рисунок 1 – Открытие «Лист регистрации показателей жизненно важных функций организма (приказ 530н )» из меню быстрого доступа

2. Перейти «Документы» → «Модуль врача» → «Назначения» → «Листы наблюдений».

3. Так же можно открыть и из самой электронной карты конкретного пациента, для этого необходимо зайти в карту пациента и перейти на бю вкладку «Измерения параметров» (рисунок 2).

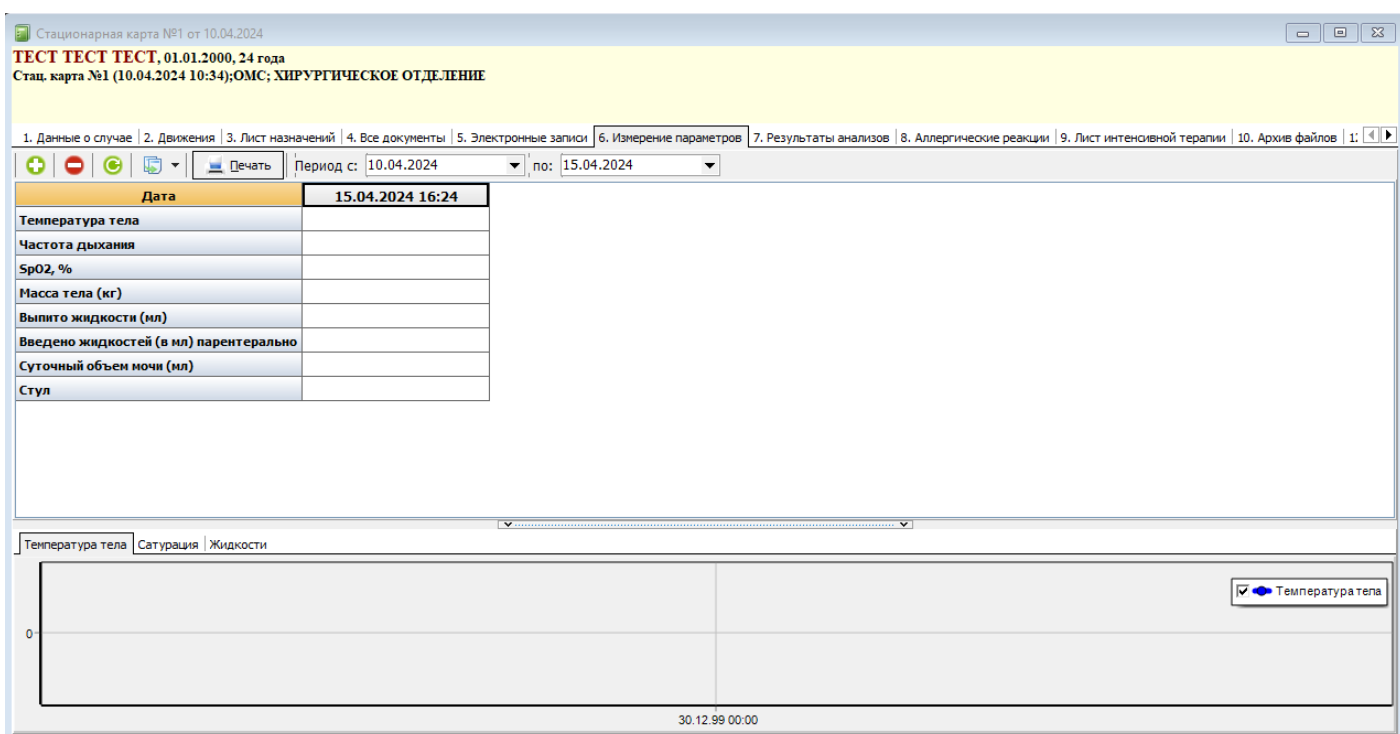


Рисунок 2 – Лист регистрации показателей в электронной карте пациента

Если лист регистрации показателей открыт в рамках электронной карты, то можно сразу приступить к его заполнению.

Если же он был открыт через меню или панель быстрого доступа, то откроется журнал (рисунок 3).

Листы наблюдений

Отделение:  
ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Лист наблюдения:  
важных функций организма (приказ 530н)

Пациент | Карта

Пациент (возраст)

Палата :  
Тест Тест Тест (24)

Кол-во: 1

**ТЕСТ ТЕСТ ТЕСТ, 01.01.2000, 24 года**  
**Стад. карта №1 (10.04.2024); ОМС; ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

Период с: 10.04.2024 по: 15.04.2024

Печать

Дата
Температура тела
Частота дыхания
SpO2, %
Масса тела (кг)
Выпито жидкости (мл)
Введено жидкостей (в мл) парентерально
Суточный объем мочи (мл)
Стул

Температура тела | Сатурация | Жидкости

0

30.12.99 00:00

Температура тела

Рисунок 3 – Журнал листов наблюдения

В данном окне необходимо выбрать пациента, а затем заполнить информацию. Набор параметров для заполнения настраивается для каждой ЛПУ индивидуально. Кроме того, при настройке параметров есть возможность задавать значения для параметров по умолчанию.

Для того чтобы добавить новую запись, необходимо нажать, на кнопку «Добавить новый элемент» (рисунок 4). Появится новая ячейка с текущей датой и временем, так как предполагается что лист регистрации показателей будет заполняться по мере измерений. Но если процесс работы построен иначе и необходимо внести информацию за прошедшее число, то следует нажать на ячейку с датой и выставить требуемые значения. Если дата была добавлена, но ни одно из полей с параметрами в рамках этой даты не было заполнено, при смене фокуса такая ячейка времени удаляется как неактуальная.

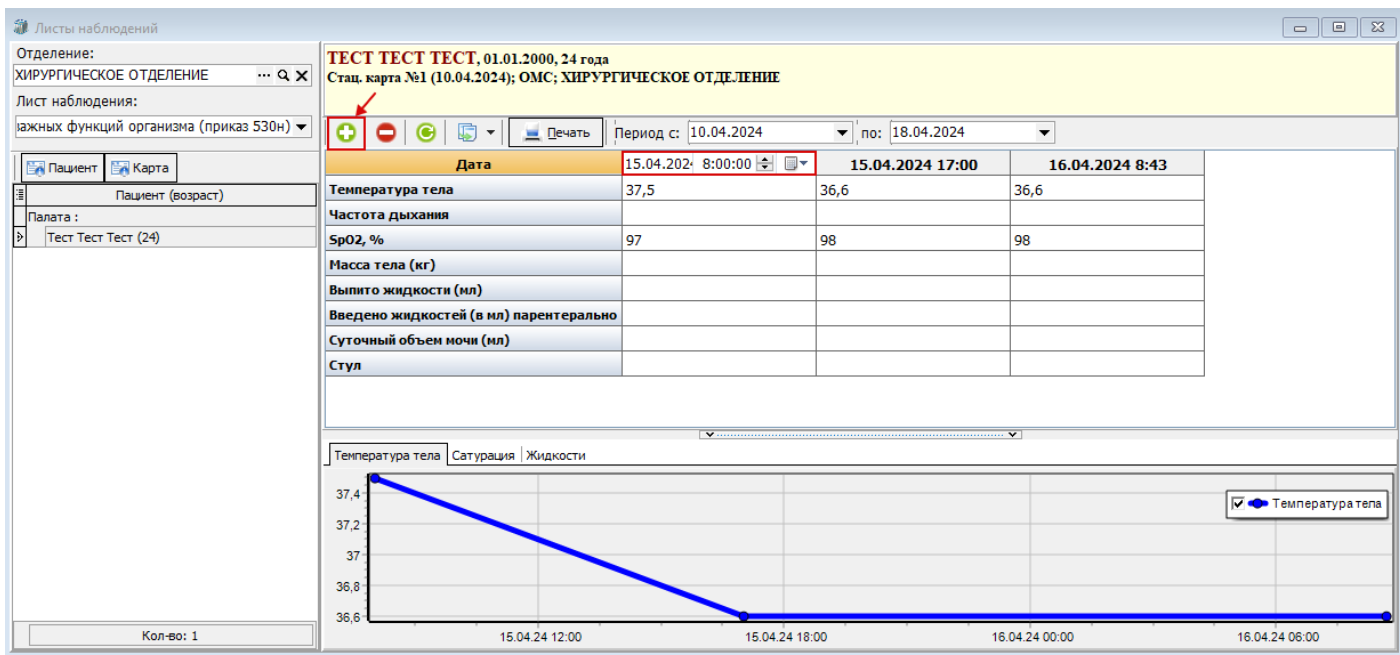


Рисунок 4 – Пример заполнения и изменения даты и времени на требуемую

Для более быстрой работы с функционалом, в программе предусмотрен механизм создания и использования шаблонов. Для того чтобы создать шаблон, необходимо нажать на соответствующую кнопку «Создать новый шаблон» (рисунок 5).

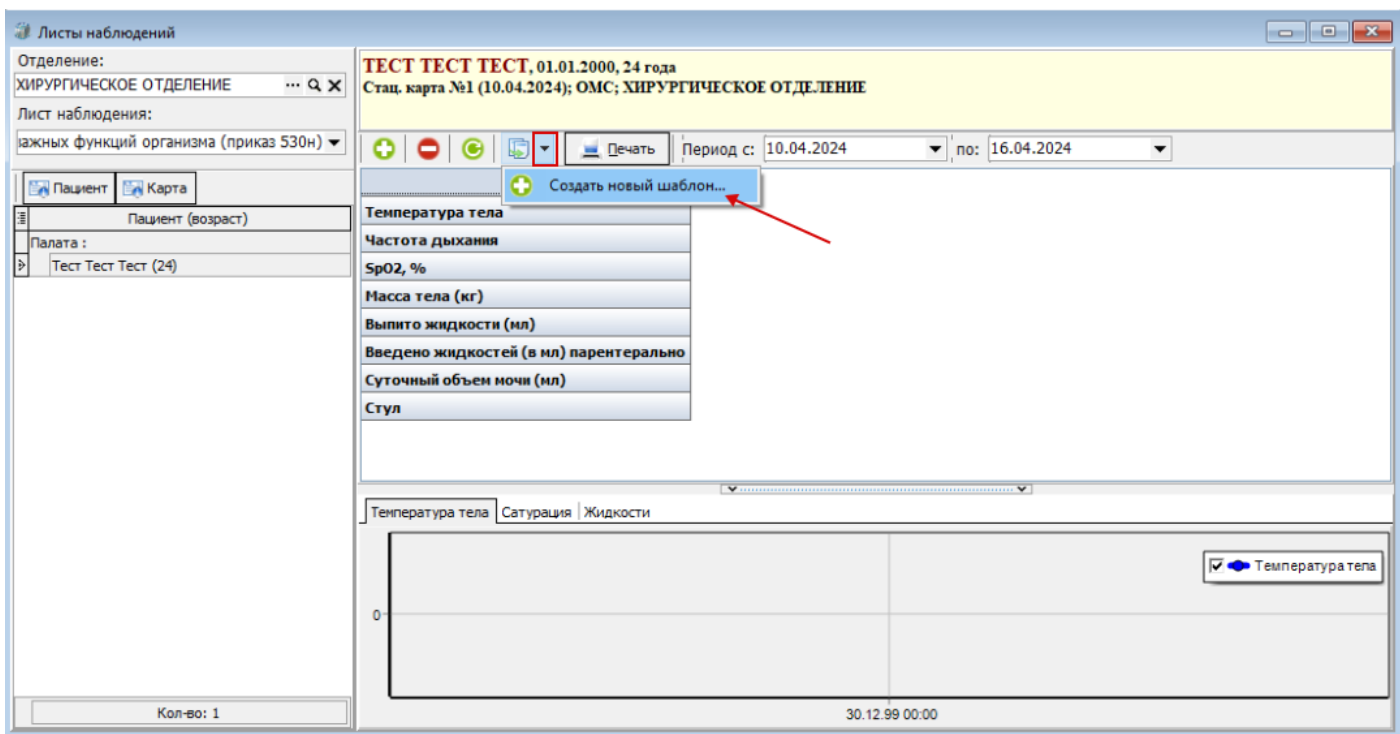


Рисунок 5 – Кнопка «Создать новый шаблон»

В открывшемся окне заполняются правила для формирования лист регистрации показателей из шаблона. Для шаблона обязательно дается название, по которому его

можно будет идентифицировать в дальнейшем. Далее выбирается либо на какое количество дат будет создан план, либо можно выставить параметр «До плановой даты окончания госпитализации». При помощи дополнительного функционала ниже, можно настроить формирования листа на конкретные дни. Далее указать время, на которое необходимо будет сделать измерения (рисунок 6) и нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

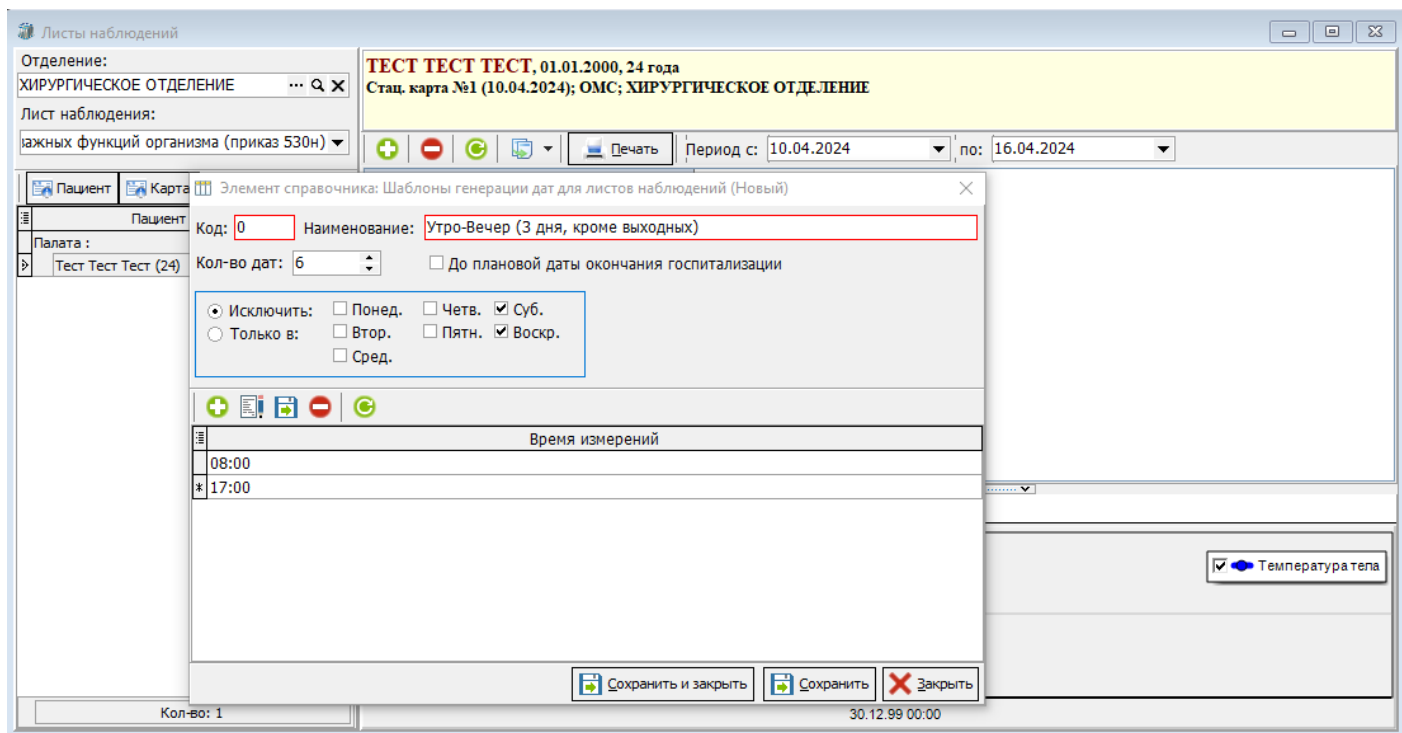


Рисунок 6 – Пример настройки шаблона

После того как шаблон для листа регистрации показателей был сохранен, его можно применять на пациентах. Для этого переходим на пациента, для которого нужно заполнить лист, и нажимаем на кнопку использования шаблонов. В списке появится вариант сохранённого плана, его необходимо выбрать (рисунок 7).

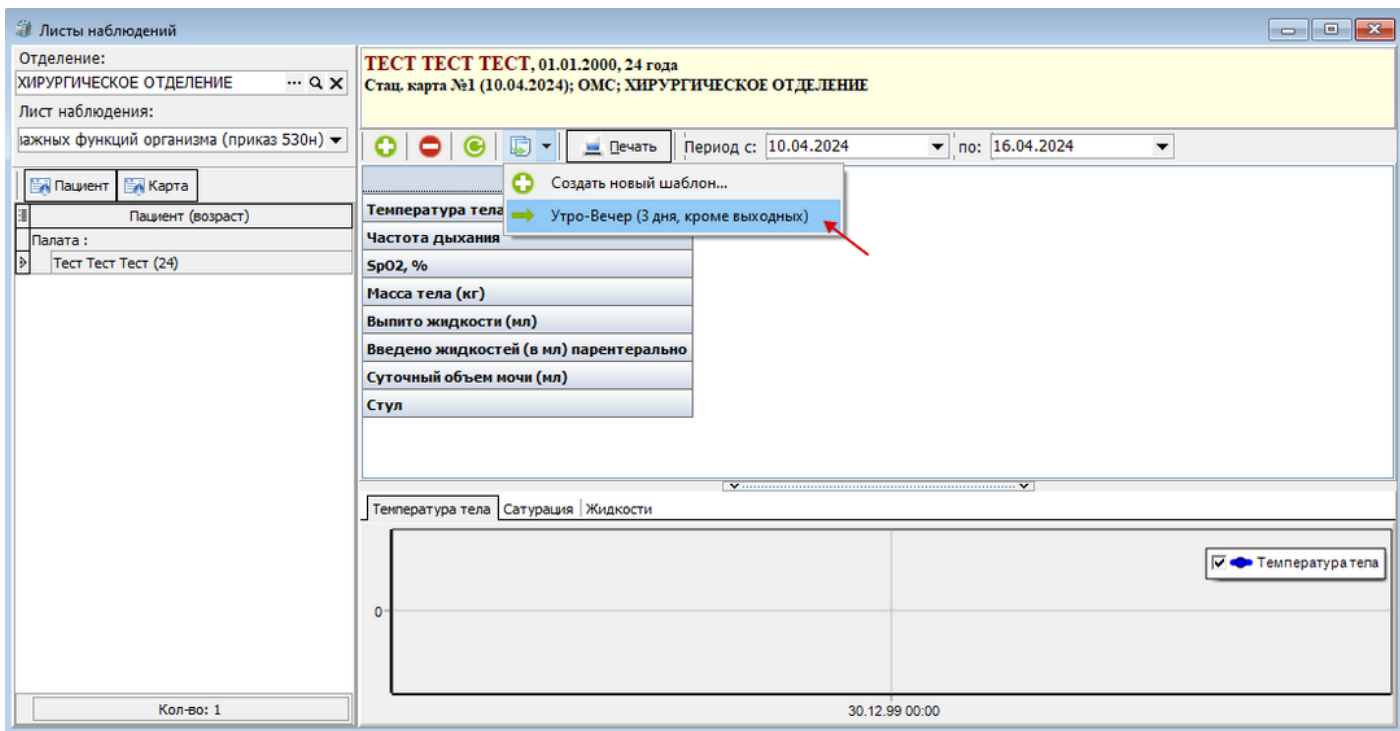


Рисунок 7 – Заполнение листа регистрации показателей из шаблона

Автоматически будет создана запись в листе регистрации показателей на 3 дня с начала госпитализации пациента на заданное в шаблоне время. Кроме того, так как ранее установили значение температуры тела по умолчанию равную  $36,6^{\circ}$  то и во всех созданных записях уже будет проставлена данная температура (рисунок 8). После применения такого шаблона, медицинской сестре необходимо изменить значения на актуальные там, где потребуется.

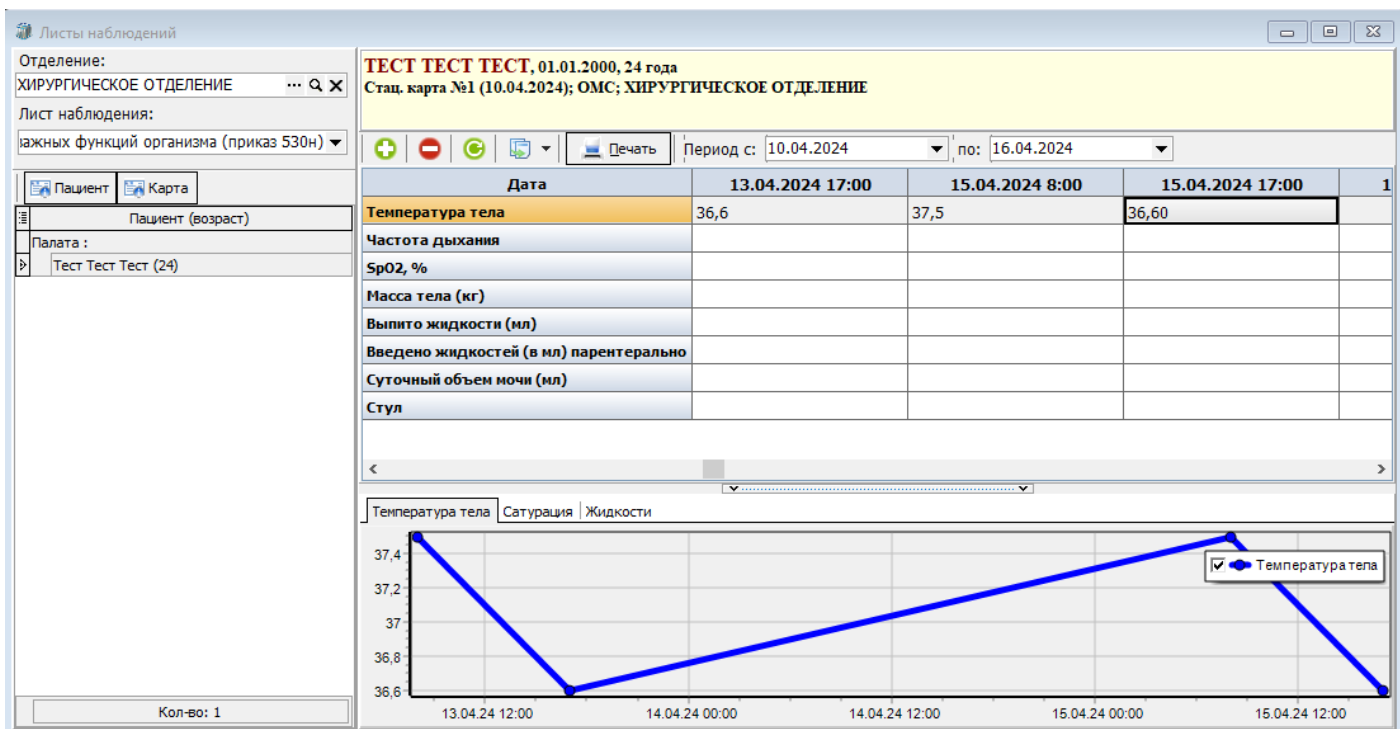


Рисунок 8 – Пример заполненного листа регистрации показателей из шаблона

Для того чтобы распечатать Лист регистрации показателей жизненно важных функций организма (приказ 530н) необходимо воспользоваться кнопкой «Печать». Как правило медицинская сестра распечатывает лист при выписке пациента. (рисунок 9).

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЖИЗНЕННО ВАЖНЫХ ФУНКЦИЙ ОРГАНИЗМА**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ Тест Тест Тест \_\_\_\_\_, возраст 24 года, рост пациента, см \_\_\_\_\_

Сутки пребывания в стационаре, дневном стационаре	4	4	6	6
Дата	13.04.24	13.04.24	15.04.24	15.04.24
Время	08:00	17:00	08:00	17:00
Температура тела, (С°)				
выше 41				
40 – 40,9				
39 – 39,9				
38 – 38,9				
37 – 37,9	37,5		37,5	
36 – 36,9		36,6		36,6
35 – 35,9				
ниже 35				
Частота дыхания				
SpO2, %				
Масса тела (кг)				
Выпито жидкости (мл)				
Введено жидкостей (в мл) парентерально				
Суточный объем мочи (мл)				
Стул				

Рисунок 8 – Пример печати листа регистрации показателей