Вкладка "Файлы"

На вкладке «Файлы» можно прикрепить в рамках осмотра какой-либо файл. Для этого необходимо перейти на данную вкладку и нажать на кнопку «Прикрепить файл». В открывшемся окне необходимо указать путь к прикрепляемому файлу, выбрать вид прикрепляемого документа и при необходимости в поле «Примечание» указать комментарии (рисунок 1).

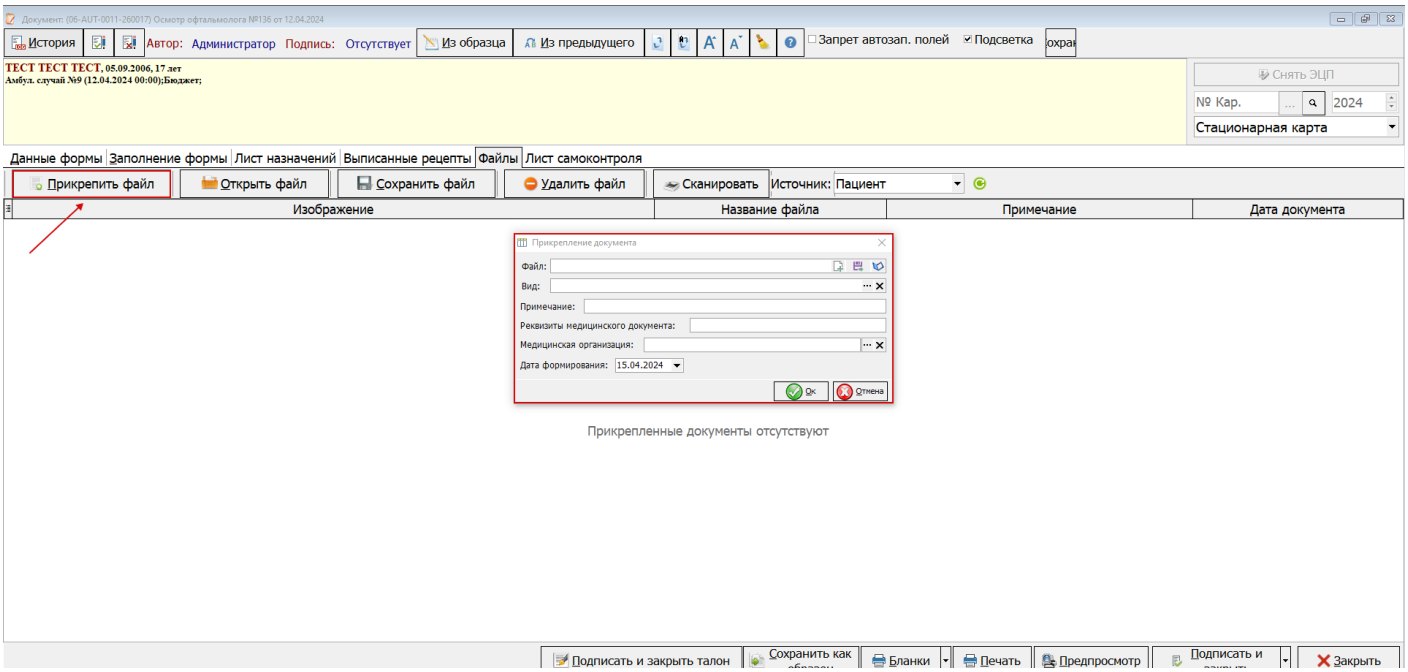


Рисунок 1 – Прикрепление файла на вкладке «Файлы»

После того как файл прикреплен, ниже панели кнопок появится соответствующая запись.

В дальнейшем при работе с данным пациентом, при нажатии на кнопку "Открыть файл" можно будет ознакомиться с его содержимым (рисунок 2).

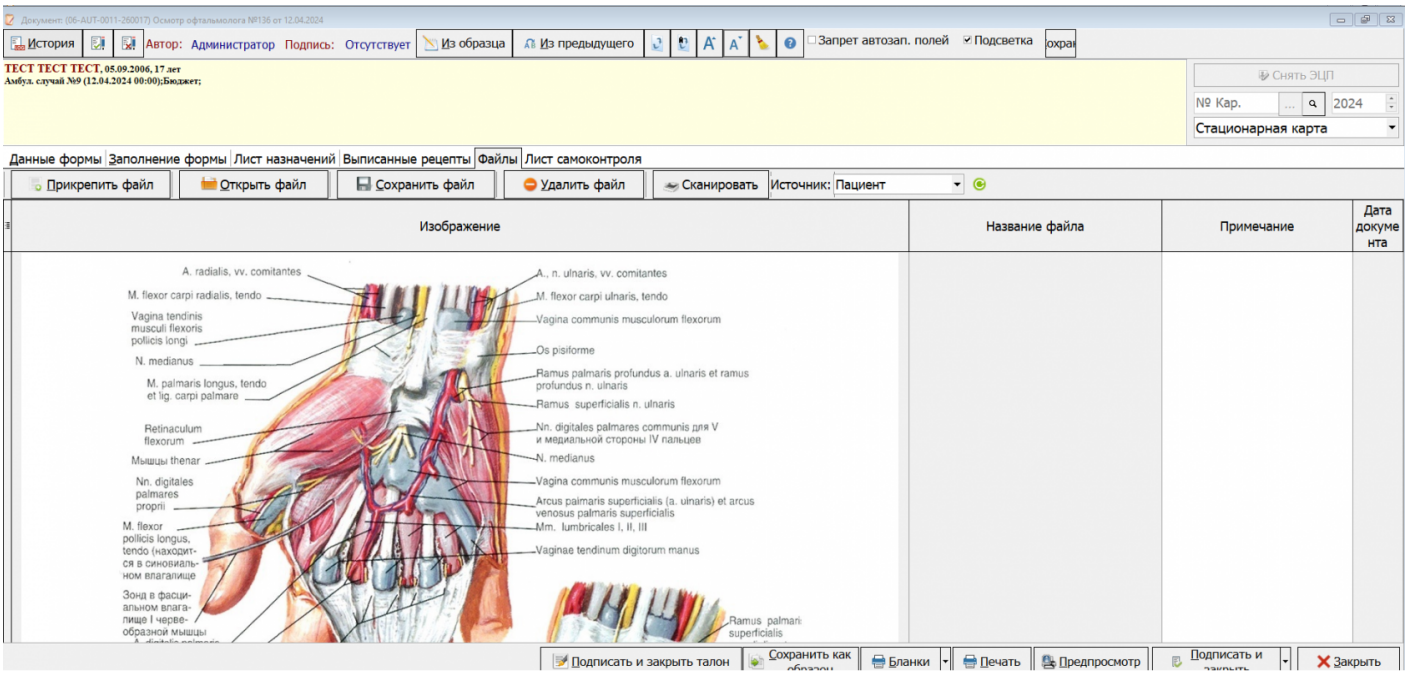


Рисунок 2 – Открытие прикрепленного файла

Revision #6
Created 19 February 2024 07:32:55 by Бондаренко Андрей
Updated 13 May 2024 05:06:51 by Бондаренко Андрей

1 2