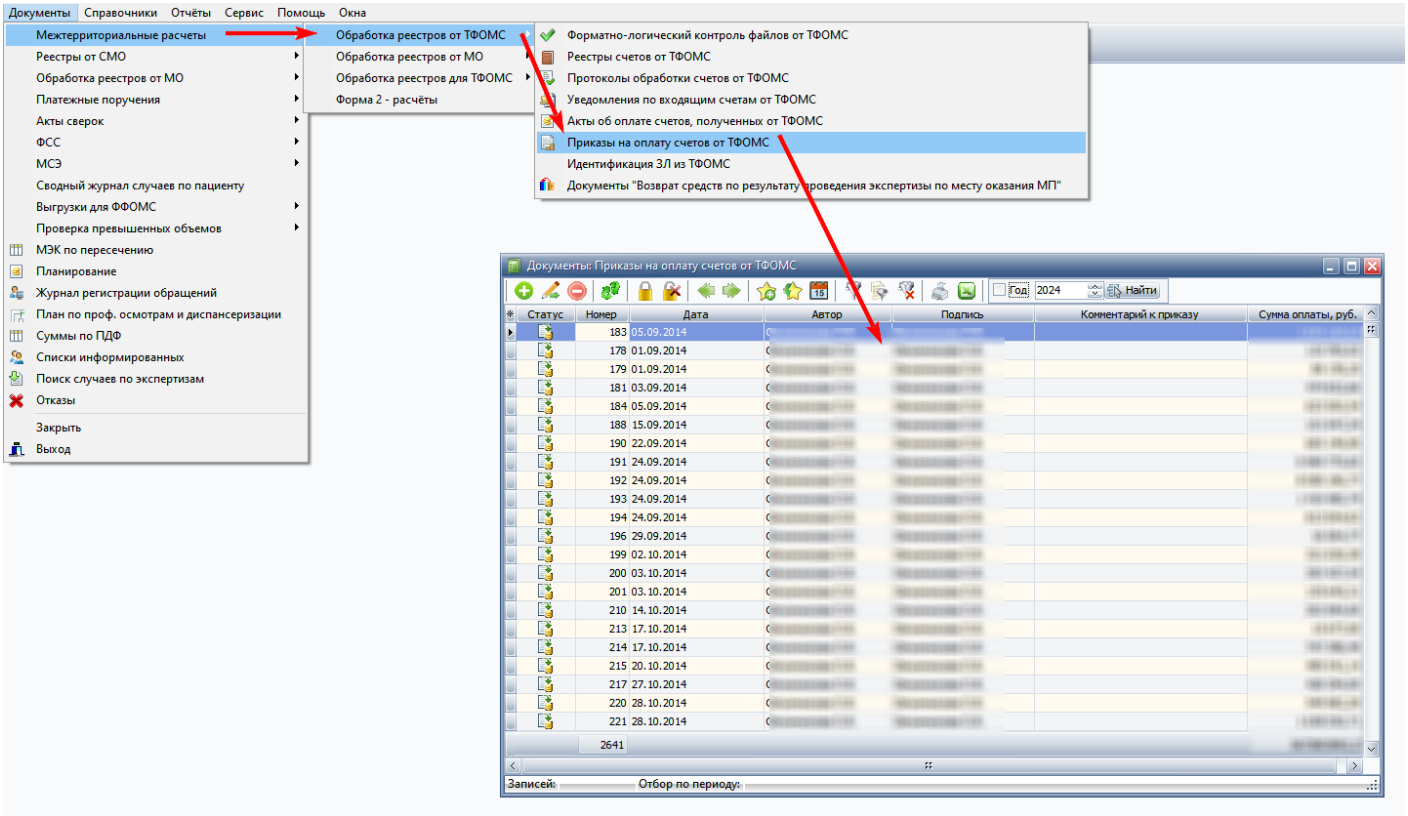
Приказ на оплату счетов от ТФОМС. Платежные поручения.

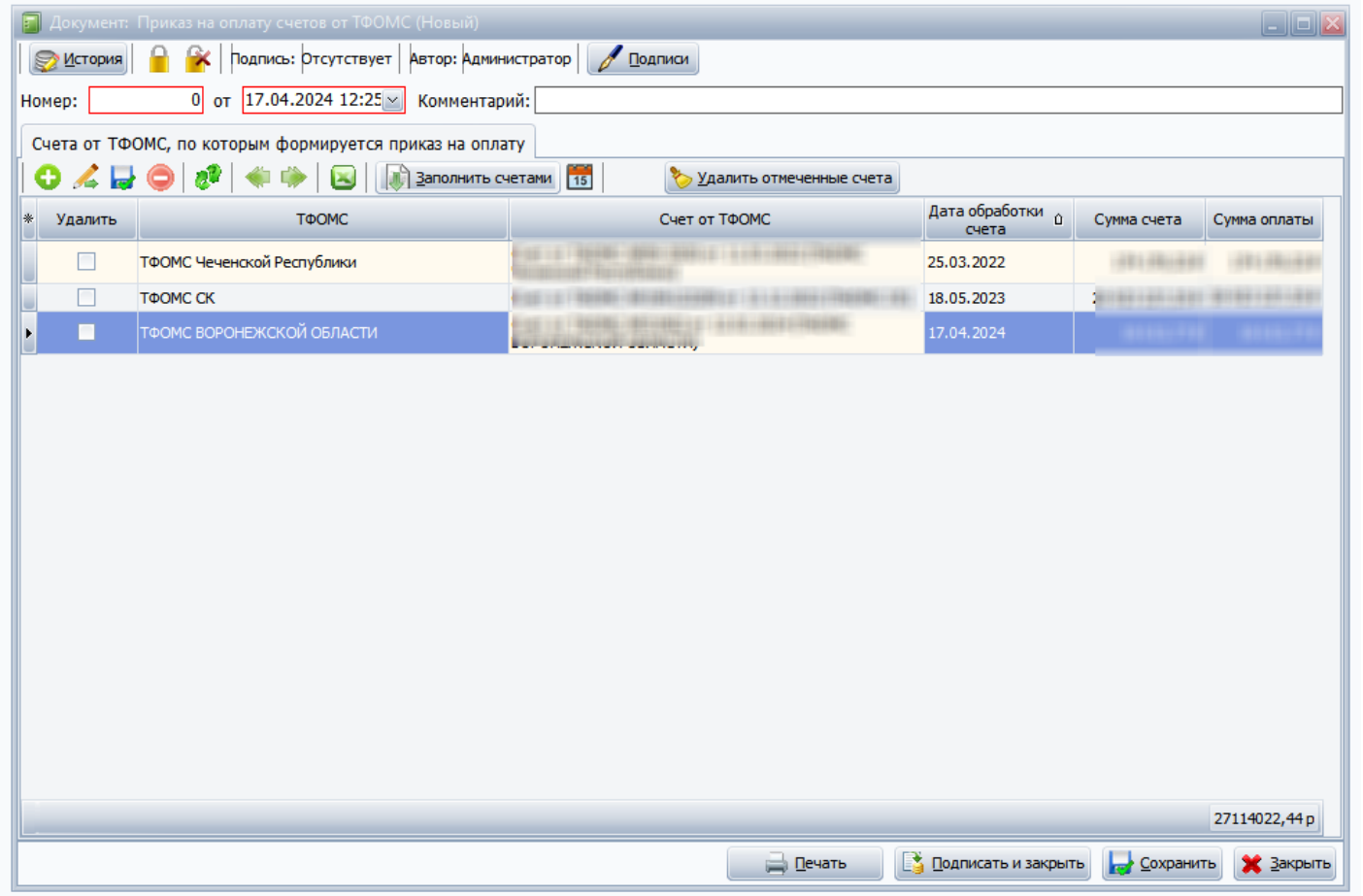
Для создания приказа на оплату по счету от ТФОМС нужно перейти **«Документы»=> «Межтерриториальные расчеты»=> «Обработка реестров от ТФОМС»=> «Приказы на оплату счетов от ТФОМС».**



Для добавления нового приказа нажать:



Откроется окно для добавления нового приказа на оплату. В открывшемся окне нажать на кнопку **"Заполнить счетами".**



В приказ на оплату попадут счета от ТФОМС у которых есть протокол обработки и которых нет в другом приказе на оплату. После чего документ нужно **«Сохранить»** и в случае необходимости распечатать кнопкой **"Печать"**.

Платежные поручения.

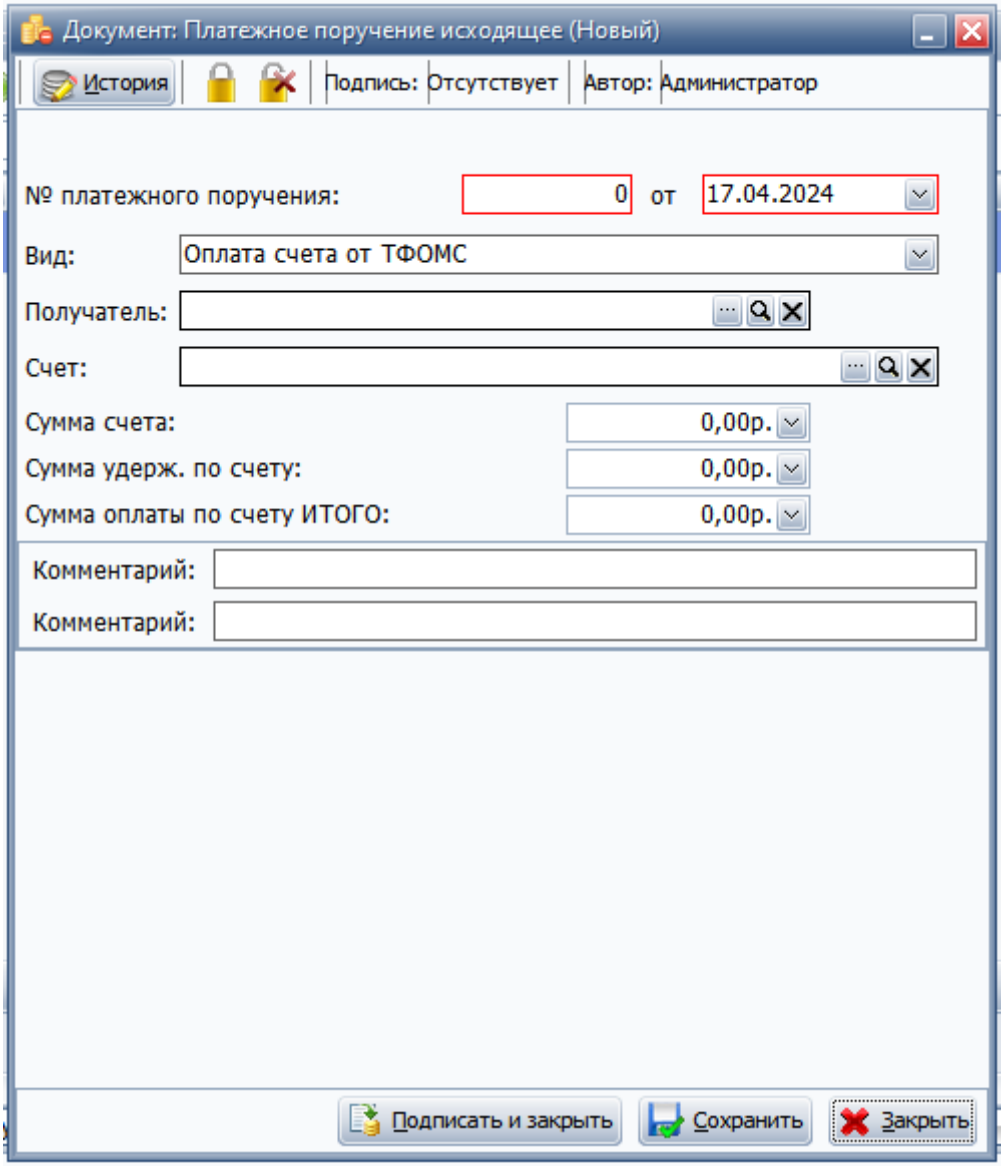
Для добавления платежного поручения нужно нажать на главной панели на кнопку:



Для добавления нового платежного поручения нажать на: 

откроется окно нового платежного поручения в котором нужно указать счет, по которому добавляется платежное получение, сумму счета, сумму удержания и сумму оплаты. Далее

нажать **"Подписать и закрыть".**



Revision #2
Created 17 April 2024 09:22:43 by Выборных Светлана
Updated 17 April 2024 11:13:57 by Выборных Светлана

1 3