

Работа со ВХОДЯЩИМИ счетами от ТФОМС

- Загрузка и обработка счетов
- Работа со входящими счетами-реестрами от ТФОМС
- Проведение МЭК и создание уведомления о проведении экспертизы
- Приказ на оплату счетов от ТФОМС. Платежные поручения.
- Загрузка счетов от ТФОМС ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей
(Постановление №34 от 20.01.2024)

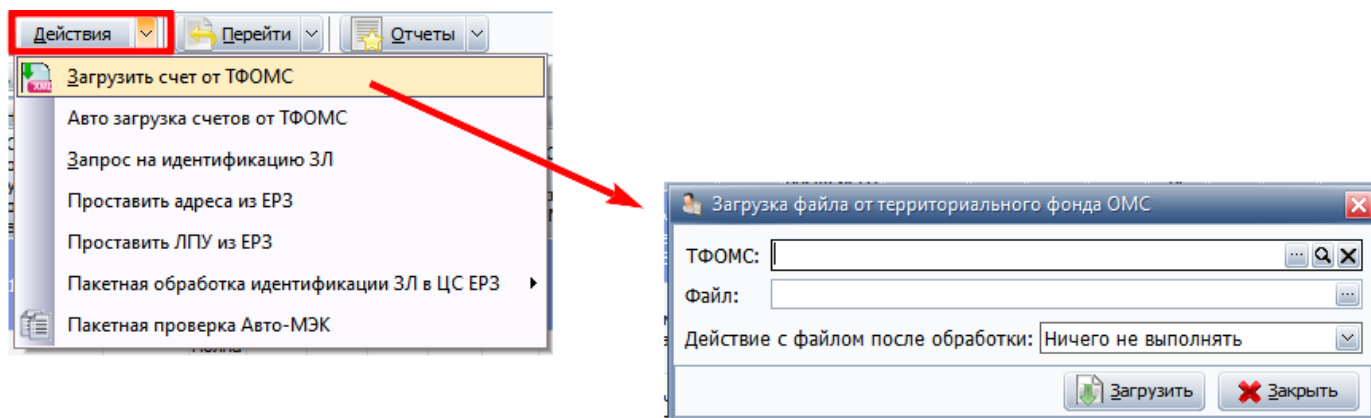
Загрузка и обработка счетов

Для работы, со счетами от ТФОМС необходимо на панели основного меню программы, нажать на кнопку:



Или перейти: «Документы» = > **Межтерриториальные расчеты** = > **Обработка реестров от ТФОМС** = > «Реестры счетов от ТФОМС».

Загрузка входящих счетов от ТФОМС происходит автоматически, но если автоматическая загрузка не настроена, то счета можно загрузить через «Действия» = > «Загрузить счет от ТФОМС». В открывшемся окне выбрать файл-счета и нажать «Загрузить».



После успешной загрузки счета, выйдет окно с атрибутами.

Документ: Счет от ТФОМС №31902 от 12.02.2024 (ТФОМС ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ)

История | | | Обработал: Администратор | Загрузил: Администратор | | Файлы

Номер: [] от 12.02.2024 Первичный Повторный (дополнительный)

Территориальный фонд ОМС: ТФОМС ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Данные электронного реестра

Сумма:	снято с оплаты:МЭК	0,00р.	Позиций:	[]
выставленная	МЭЭ	0,00р.	Имя файла:	R3609240002.OMS
принятая	ЭКМП	0,00р.	Отч. период:	[]

Данные подлинника счета

Номер: [] от 12.02.2024 Сумма счета выс.: [] Кол-во случаев: 5

Входящие данные

Номер: 1 от 16.02.2024 Дата загрузки электронного реестра: []

Письмо от территориального фонда ОМС

Номер: [] от [] Входящий номер: [] Вх. дата: []

Первичный счет: []

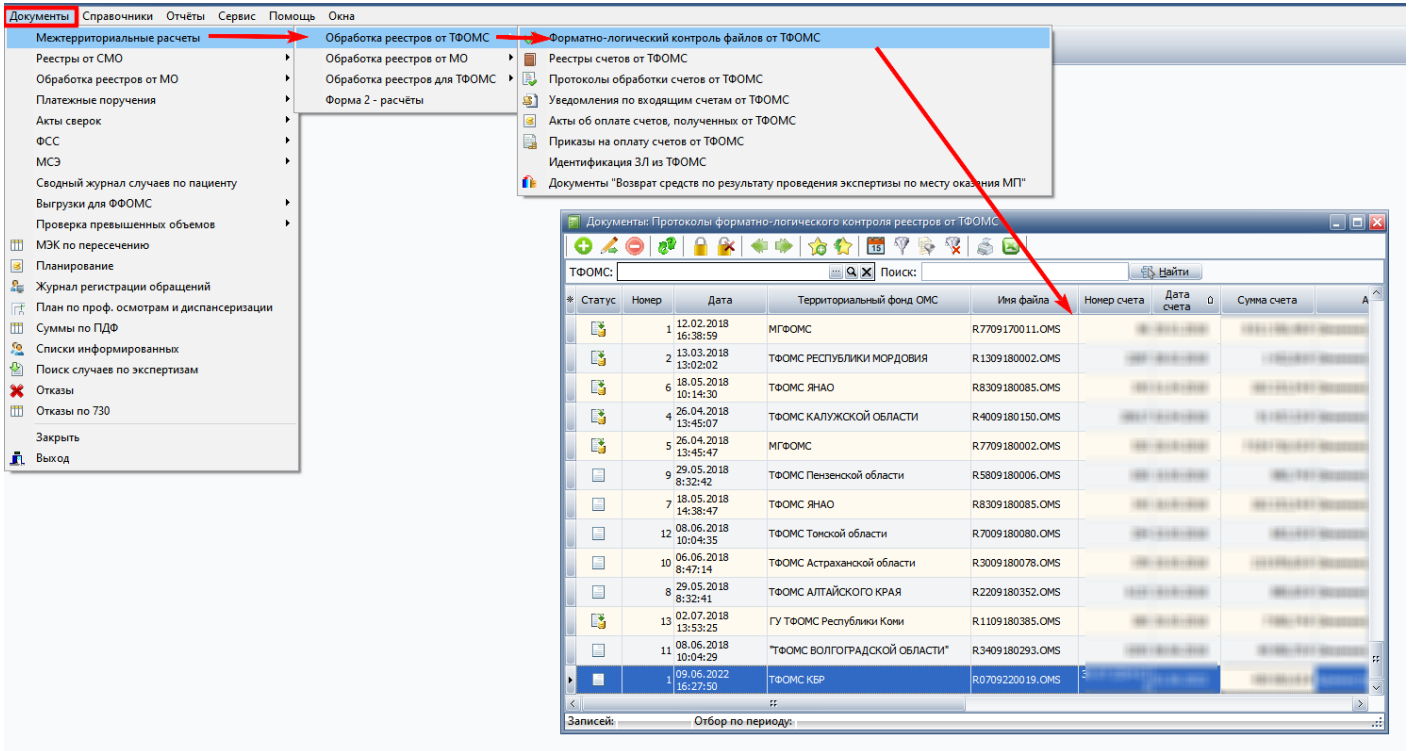
Комментарий: []

Включать в приказы на оплату версия XML-файла: 4.0
 Есть сопроводительное письмо
 Отказ ТФОМС от выставленного счета

Печать Подписать и закрыть Сохранить Закрыть

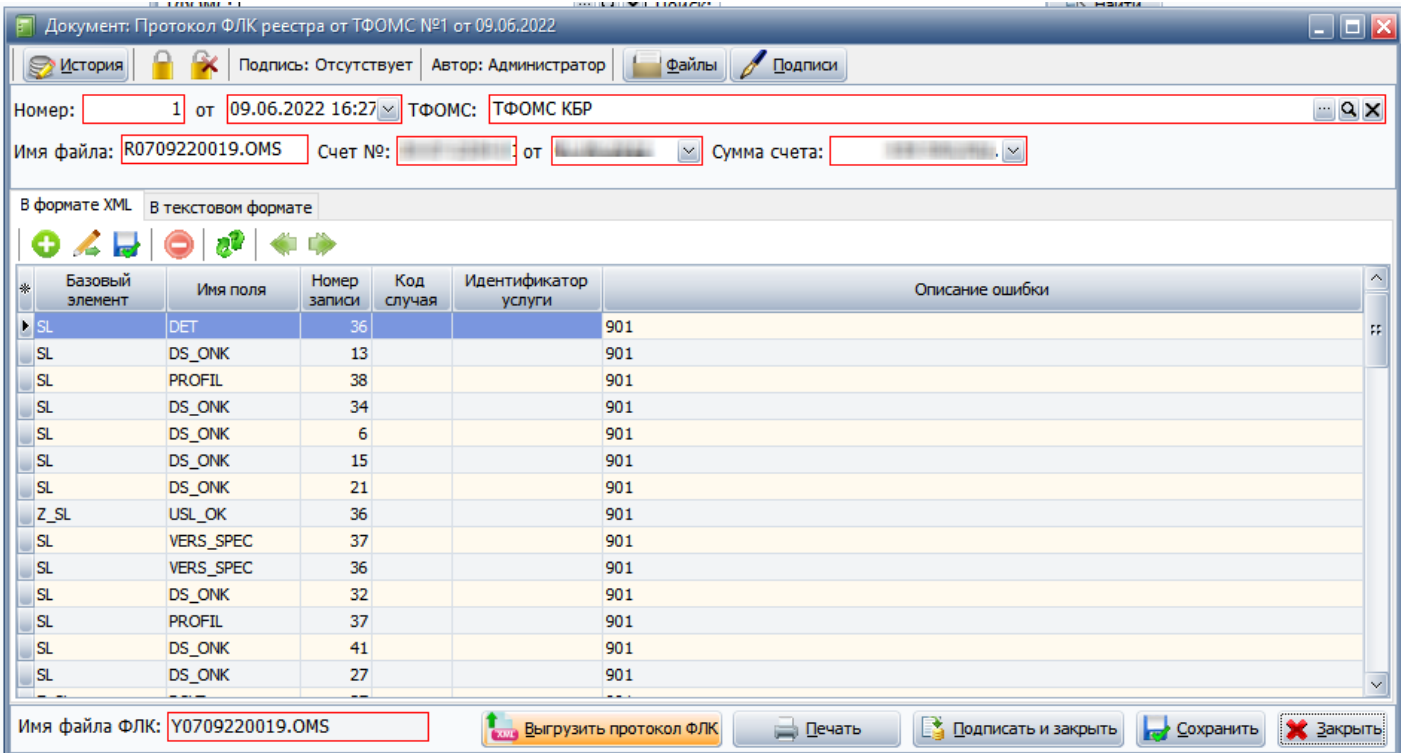
В это окно нужно записать все необходимые для работы параметры, и нажать «**Подписать и закрыть**».

Если счет не подгрузился, или иначе не прошел ФЛК, то для выгрузки протокола ФЛК, на этот счет, необходимо перейти: "**Документы**" => "**Межтерриториальные расчеты**" => "**Обработка счетов от ТФОМС**" => "**Форматно-логический контроль файлов от ТФОМС**". После чего откроется окно со списком счетов не прошедших ФЛК.



В списке, нужно найти счет, кликнуть на него дважды, и откроется окно протокола ФЛК с описанием ошибок ФЛК.

С помощью кнопки, «**Выгрузить протокол ФЛК**», можно выгрузить электронный файл протокола (Y-файл), и отправить его в тот ТФОМС, от которого пришел счет.



Работа со входящими счетами-реестрами от ТФОМС

Для работы, со счетами от ТФОМС можно на панели основного меню программы, нажать на кнопку.



Так же, счета от ТФОМС можно открыть перейдя в **«Документы»=> «Межтерриториальные расчеты»=> «Обработка реестров от ТФОМС»=> «Реестры счетов от ТФОМС».**

Данные электронного реестра															Входящие данные				Данные							
Статус	Тип реестра	Номер счета	Дата счета	Территориальный фонд ОМС	Сумма выставленная	Кол-во случаев	Имя файла	Загрузил	Подписал	Сумма к оплате (с учетом отказов внеш. ист.)	Сумма возврата	Результат обработки	Запрос в ЦС ЕРЗ	Ответ от ЦС ЕРЗ	Предельная дата оплаты	Сопр. письмо	Сумма принята	Сумма снято МЭЭ	Сумма снято ЭКМП	Версия	Входящий номер	Входящая дата	Дата загрузки	Номер счета	Дата с	
Повторный	DD6	123	25.05.2018	ТФОМС АЛТАЙСКОГО КРАЯ			D2209180470.OMS	Овчинникова О.В.	Овчинникова О.В.			Полная оплата			22.10.2018		0,00 Р	0,00 Р	0,00 Р	0,00 Р	3.0	кб/07/1604	08.10.2018	09.10.2018		
Первичный	7852	13.11.2017	ТФОМС РА				R0109176077.OMS	Овчинникова О.В.	Овчинникова О.В.			Полная оплата	✓	✓	28.12.2017							кб/2009	23.11.2017	16.11.2017		
Первичный	09-1585	31.07.2017	ТФОМС Чеченской Республики		1		R2009171583.OMS	Солдатов И.А.	Овчинникова О.В.			Полная оплата	✓	✓	06.11.2017							кб/1667	02.10.2017	08.09.2017		
Повторный	DD6	22	11.04.2017	ТФОМС РС(Я)			D1409170003.OMS	Овчинникова О.В.	Ханчирова Э.А.			Полная оплата			05.01.2018							КБ/2247	22.12.2017	11.12.2017		
Первичный	1592	26.06.2015	ТФОМС ЯНАО		1		R8309150022.OMS	Чагаров Р.Х.	Овчинникова О.В.			Частичная оплата	✓	✓	24.08.2015							КБ/966	20.07.2015	30.06.2015		
Первичный	950	10.07	МГФОМС				R7709200	Овчинникова О.В.	Овчинникова О.В.			Полная оплата	✓	✓	14.08.			0,00 Р	0,00 Р	0,00 Р	3.0	364	10.07.2020	10.07.2020		

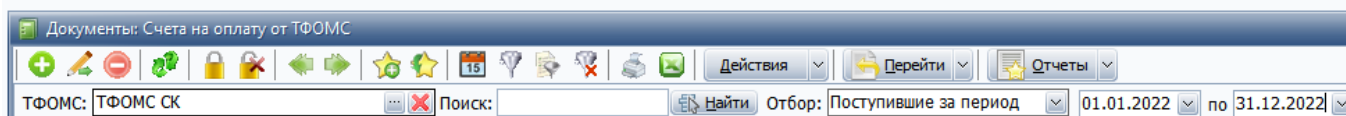
После чего откроется окно, в котором отобразятся входящие счета от ТФОМС, ранее уже загруженные в программу. Поиск нужного счета можно осуществлять по следующим параметрам:

указав ТФОМС, от которого пришел счет, и/или номер счет и/или отобрать счета по статусам : «все», «незакрытые», «закрытые», «отобранные за период» (требуется указать период с по), «поступившие за период» (требуется указать период с по), «обработанные» и «незакрытые», «незакрытые актами», «по дате загрузки».



Например, если необходимо найти конкретный счет от ТФОМС Ставропольского края, с номером 21121609, то сделать это можно несколькими способами:

1. Указав ТФОМС и номер счета
2. Указав номер счета и статус
3. Указав номер счета (в этом случае в отбор попадут все счета с номером 21121609)
4. Указав ТФОМС (в этом случае в отбор попадут все счета от ТФОМС Ставропольского края)
5. Для поиска счетов поступивших от ТФОМС Ставропольского края, за период Январь-Декабрь 2022 года, можно при отборе, указать, ТФОМС Ставропольского края и статус поступившие за период с 01.01.2022 по 31.12.2022.



Проведение МЭК и создание уведомления о проведении экспертизы

Для проведения МЭК необходимо в счете заполнить "Входящие данные".

Документ: Счет от ТФОМС №18 от 09.02.2024 (ТФОМС Свердловской области)

История | | | Обработал: Администратор | Загрузил: Администратор | | | |

Номер: 18 от 09.02.2024 Первичный Повторный (дополнительный)

Территориальный фонд ОМС: ТФОМС Свердловской области

Данные электронного реестра

Сумма:	снято с оплаты:МЭК	0,00р.	Позиций:	
выставленная	МЭЭ	0,00р.	Имя файла:	R6609240018.OMS
принятая	ЭКМП	0,00р.	Отч. период:	Февраль 2024

Данные подлинника счета

Номер: 18 от 09.02.2024 Сумма счета выс.: Кол-во случаев:

Входящие данные

Номер: 2 от 16.02.2024 Дата загрузки электронного реестра: 16.02.2024

Письмо от территориального фонда ОМС

Номер: от Входящий номер: Вх. дата:

Первичный счет:

Комментарий:

Включать в приказы на оплату версия XML-файла: 4.0
 Есть сопроводительное письмо
 Отказ ТФОМС от выставленного счета

Печать Подписать и закрыть Сохранить Закрыть

После чего на нужном реестре нажатием правой клавишей мыши открыть контекстное меню и выбрать пункт "К реестру случаев".

Данные электронного реестра										
Кол-во случаев	Имя файла	Загрузил	Подписал	Сумма к оплате (с учетом отказов внеш. ист.)	Сумма возврата	Результат обработки	Запрос в ЦС ЕРЗ	Ответ от ЦС ЕРЗ	Предельная дата оплаты	Сопр. письмо
5	R6609240018.OMS	Администратор	Администратор	47 714,80 Р			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12.03.2024	<input type="checkbox"/>

К реестру случаев

К протоколу обработки

К акту по оплате счета

К документу возврата средств от ТФОМС

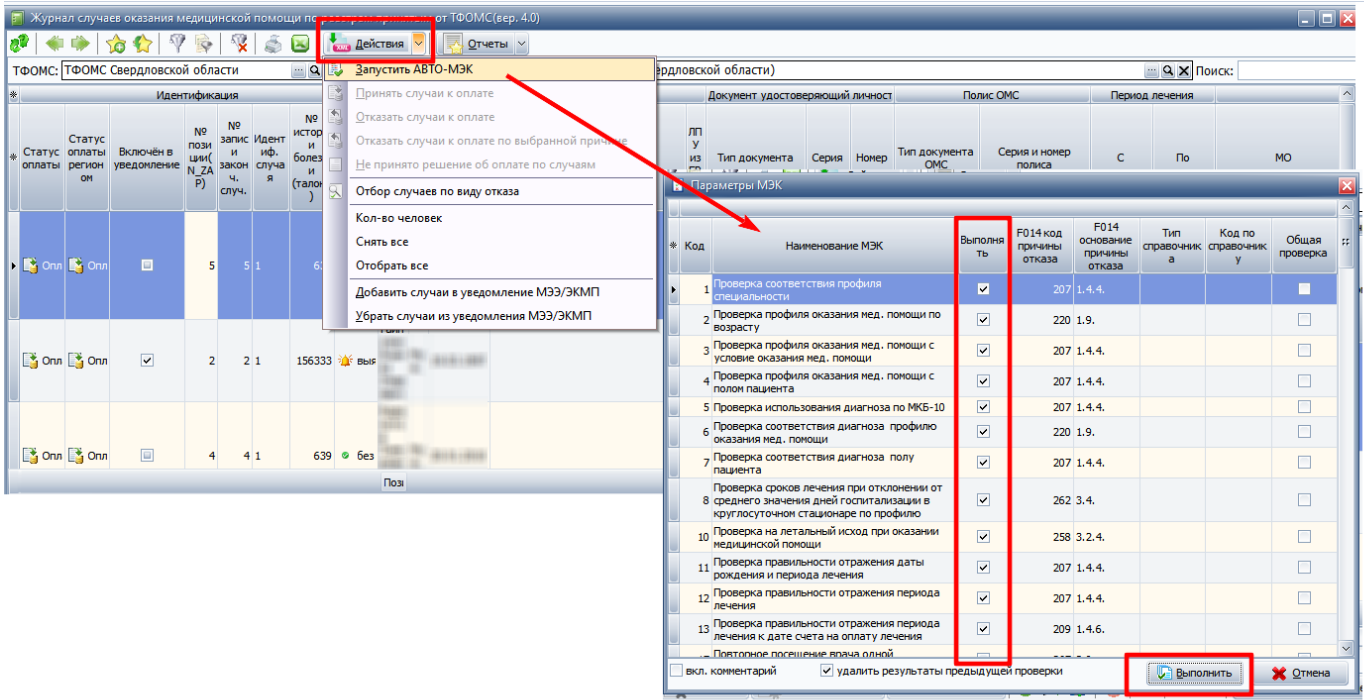
Автоматическая экспертиза ▶

Загрузить файлы ▶

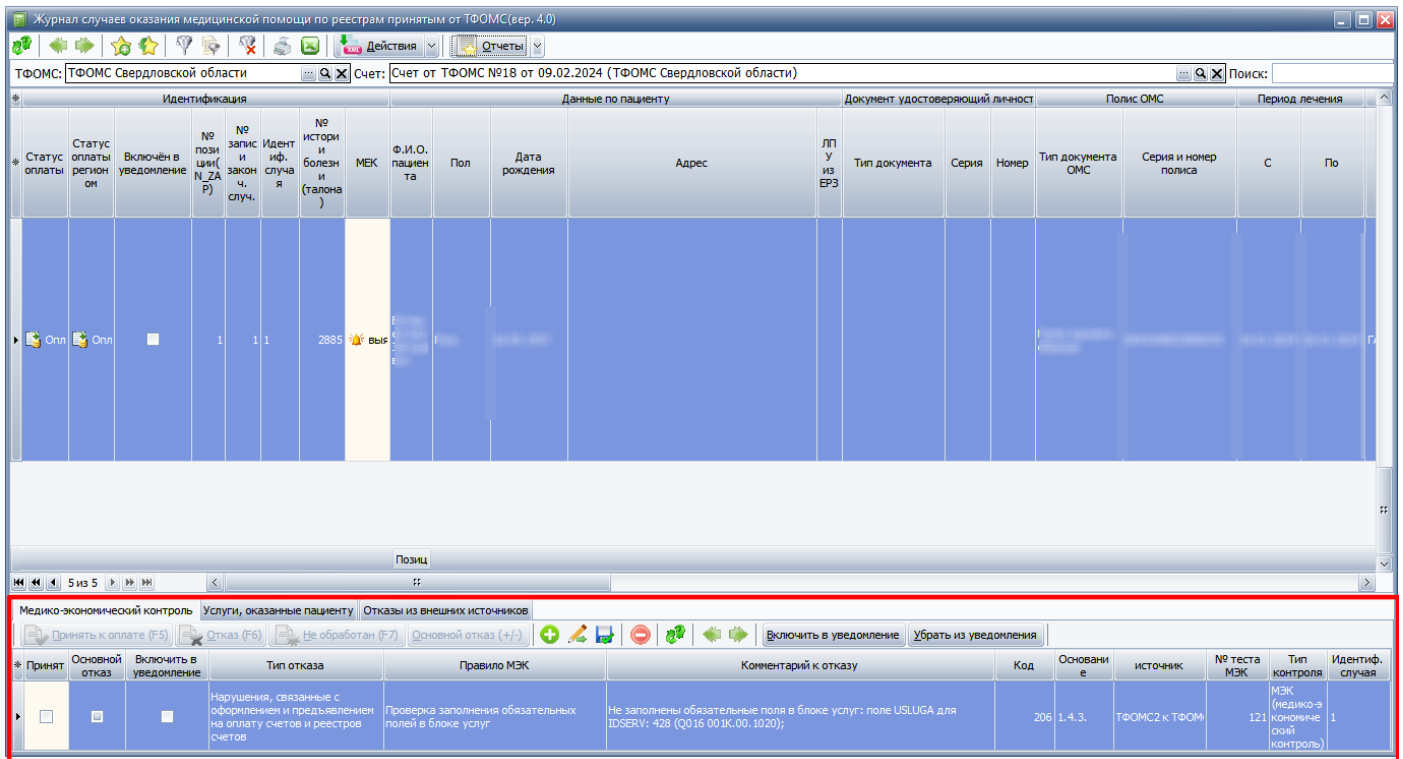
Откроется окно со случаями лечения в данном счете.

Идентификация		Данные по пациенту				Документ удостоверяющий личность			Полис ОМС		Период лечения									
Статус оплаты	Статус оплаты регион	Включён в уведомление	№ позиц (N_ZA P)	№ записи и законч. случ.	Идентиф. случая	№ истории болезни и (талона)	МЭК	Ф.И.О. пациента	Пол	Дата рождения	Адрес	ЛПУ из ЕРЗ	Тип документа	Серия	Номер	Тип документа ОМС	Серия и номер полиса	С	По	МО
Опл	Опл	<input type="checkbox"/>	4	4 1	639	без	без									Полис единого образца				ГАУЗ СО "КРАСНОТУРЬИНСКАЯ С"
Опл	Опл	<input type="checkbox"/>	3	3 1	148735	без	без									Полис единого образца				ГАУЗ СО "АРАМИЛЬСКАЯ ГВ"
Опл	Опл	<input type="checkbox"/>	5	5 1	632	без	без									Полис единого образца				ГАУЗ СО "КРАСНОТУРЬИНСКАЯ С"

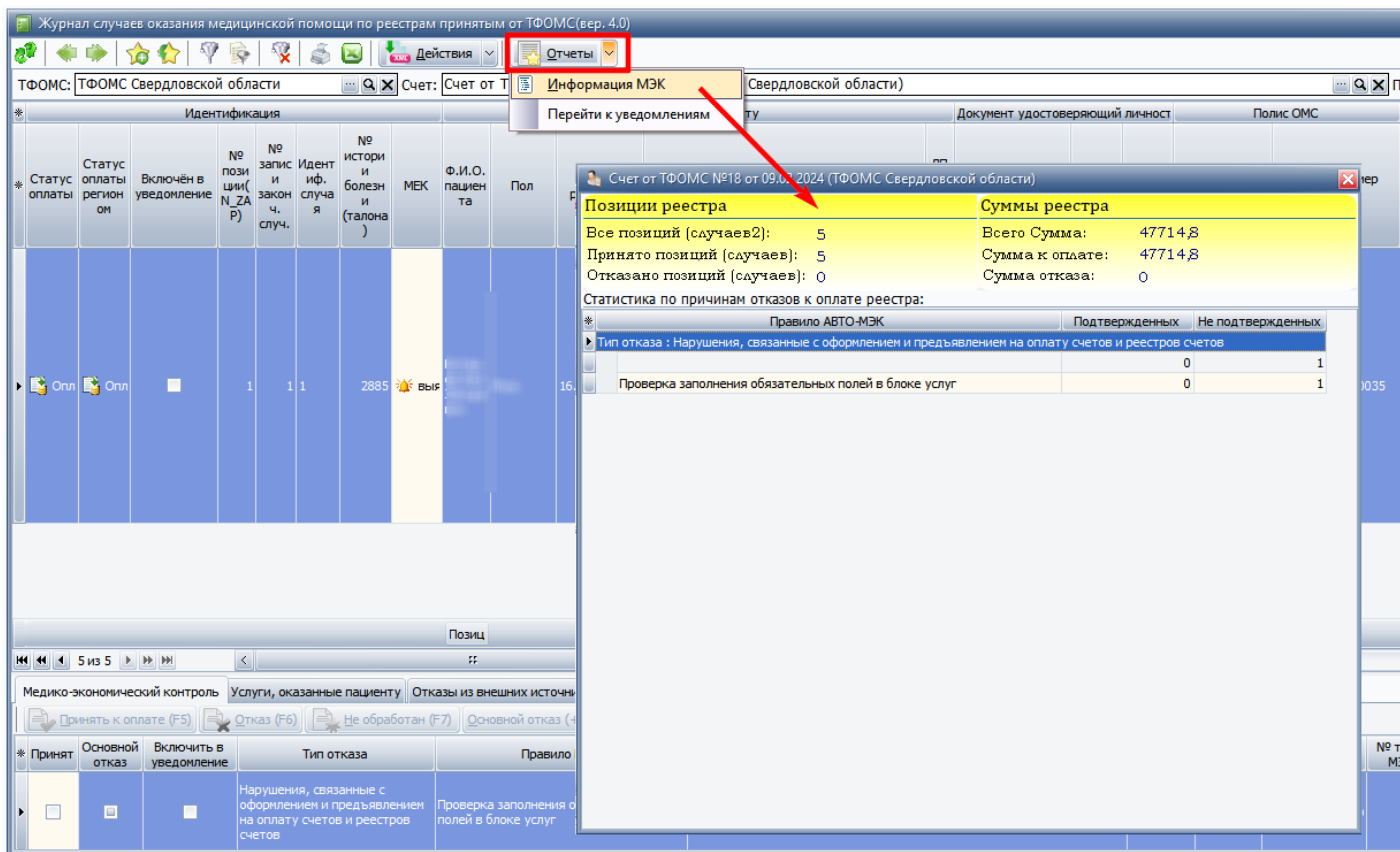
Далее в реестре нажать "Действие" => "Запустить Авто-МЭК". После чего откроется окно с правилами МЭК, по которым будет идти проверка. В окне проставить галочки на те проверки, по которым будет проводится МЭК и нажать «Выполнить».



Если по случаям были выявлены дефекты они проставятся у случая во вкладке **Медико-Экономический контроль**.



Результаты проверки так же можно посмотреть перейдя в реестре **«Отчеты»-> «Информация МЭК»**.

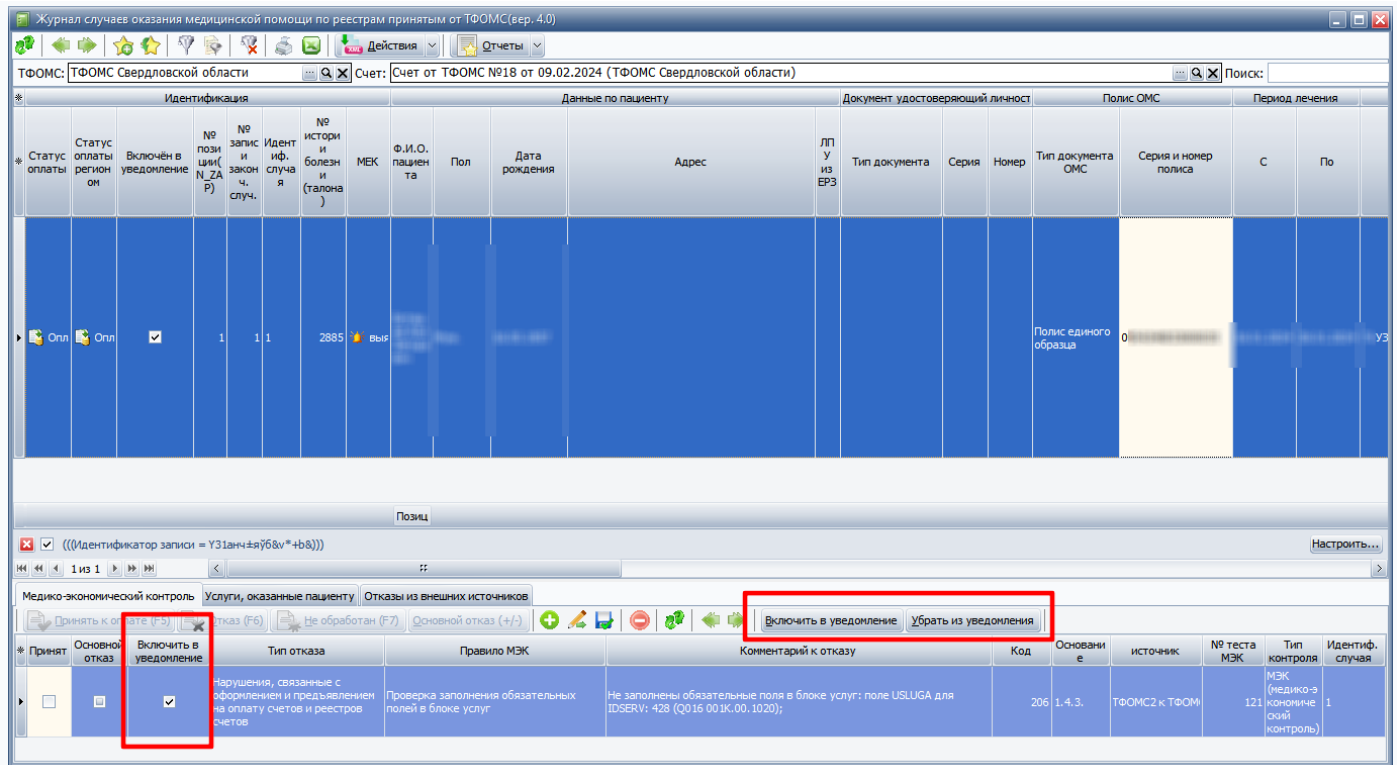


В открывшемся окне выделить нужный дефект и правой клавишей выбрать пункт "**Посмотреть случаи медицинской помощи**".

В соответствии с письмом ФФОМС № 00-10-92-04/13657 от 31.10.2022г, внесены изменения в работе в подсистеме МТР РИС ОМС ТФОМС с 01.11.2022г. : исключено приложение Е.2 Протокол обработки реестра счета (А-файлы); Запрещено отказывать случаи по входящим счетам

Вместо отказа случаи с выявленными дефектами, включаются в уведомление о необходимости провести повторного МЭК/МЭЭ/ЭКМП. И уже это уведомление отправляется в ТФОМС.

Для добавления/удаления случая в уведомление, нужно выбрать нужный случай с дефектом и внизу окна нажать кнопку «**Включить в уведомление**»/«**Убрать из уведомления**». Случаи, добавленные в уведомления отмечены признаком «Включен в уведомление»



Так же можно добавить в уведомление сразу несколько случаев, для этого через кнопку «**Действия**» нужно выбрать пункт «**Добавить случаи в уведомление МЭЭ/ЭКМП**». После этого в открывшемся окне выбрать тип отказа и МЭК.

Журнал случаев оказания медицинской помощи по реестрам принятым от ТФОМС(вер. 4.0)

ТФОМС: ТФОМС Свердловской области

Идентификация

* Статус оплаты	Статус оплаты регион	Включён в уведомление	№ позиции (N_ZA P)	№ записи и законч. случ.	Идентиф. случая	№ истории болезни (талон)
Опл	Опл	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	289...	Загидович

Действия

- Запустить АВТО-МЭК
- Принять случаи к оплате
- Отказать случаи к оплате
- Отказать случаи к оплате по выбранной причине
- Не принято решение об оплате по случаям
- Отбор случаев по виду отказа
- Кол-во человек
- Снять все
- Отобрать все
- Добавить случаи в уведомление МЭЭ/ЭКМП**
- Убрать случаи из уведомления МЭЭ/ЭКМП**

Отобрать случаи по причинам отказа по реестру от ТФОМС

Причина отказа: **Нарушения, связанные с оформлением и предъявлением**

АВТО-МЭК: **Проверка заполнения обязательных полей в блоке услуг**

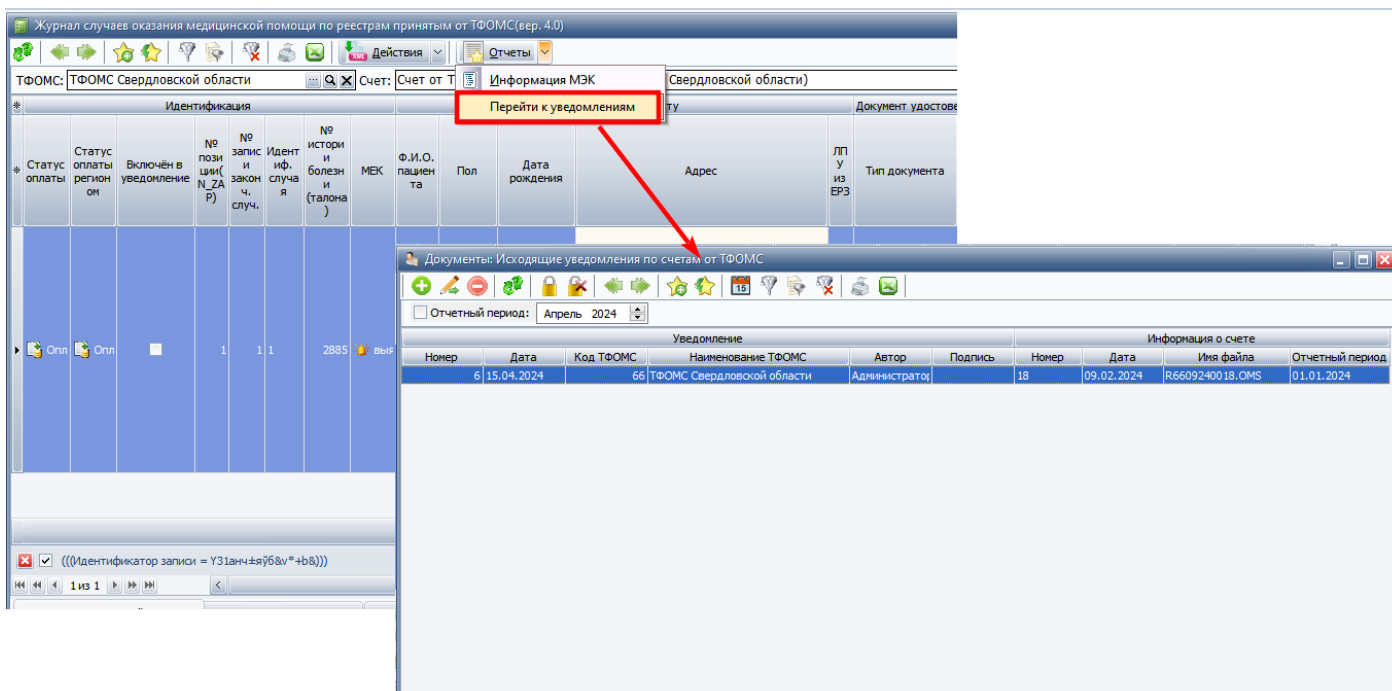
Применить отбор / Отмена

Медико-экономический контроль | Услуги, оказанные пациенту | Отказы из внешних источников

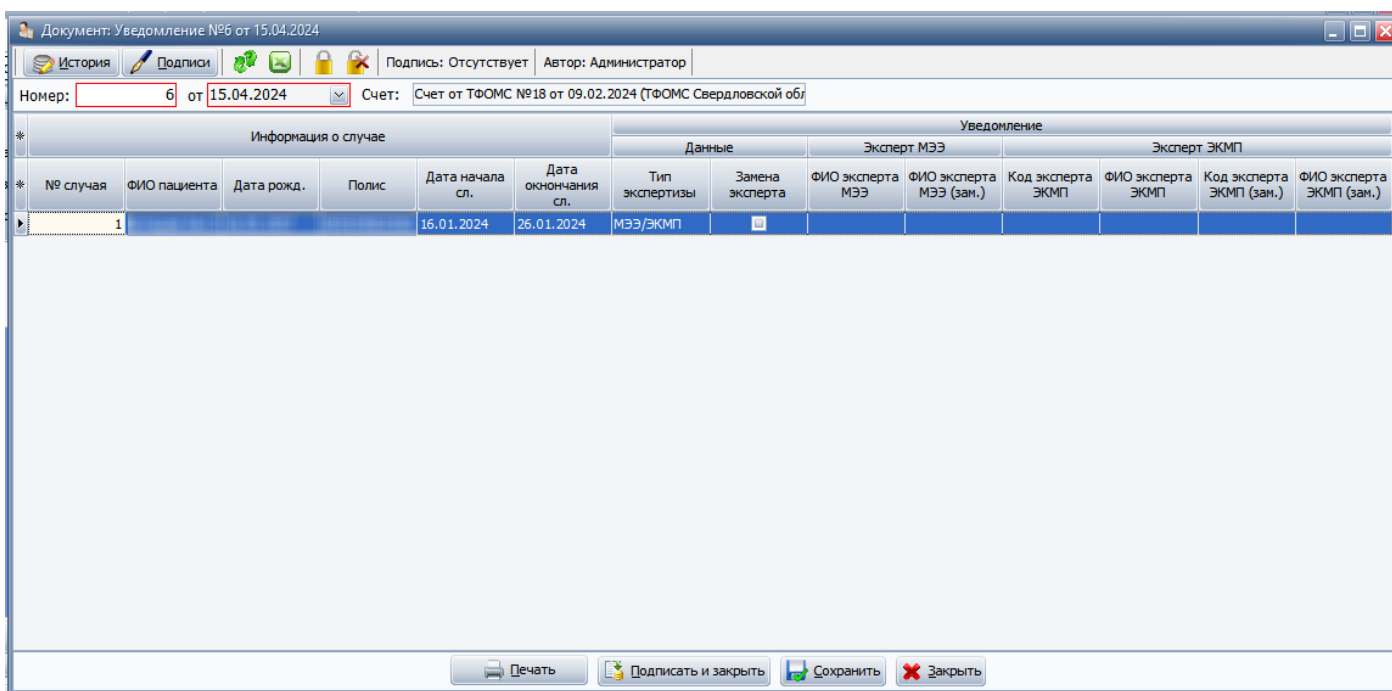
Принять к оплате (F5) | Отказ (F6) | Не обработан (F7) | Основной отказ (+/-)

* Принят	Основной отказ	Включить в уведомление	Тип отказа	Правило МЭК	Комментарий к отказу
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Нарушения, связанные с оформлением и предъявлением на оплату счетов и реестров счетов	Проверка заполнения обязательных полей в блоке услуг	Не заполнены обязательные поля в блоке услуг: поле USLUGA для IDSERV: 428 (Q016 001K.00.1020);

Открыть документ уведомления можно непосредственно из счета: через кнопку «Отчеты»=>«Перейти к уведомлениям».



В открывшемся окне будет список документов уведомлений. По двойному нажатию, откроется документ со списком случаев включенных в это уведомление/



После того как все случаи были добавлены в уведомления, документ нужно сохранить и подписать. Подписанное уведомление считается закрытым и его редактирование не возможно, т.е. в него уже нельзя добавить/удалить случаи.

При этом по одному счету может быть сформировано несколько уведомлений. Т.е. если уведомление подписано и на новом случае нажать **«Включить в уведомление»**, то будет создан новый документ уведомления.

После того как уведомление сохранено и подписано, через кнопку **«Печать»** его можно распечатать или сохранить и отправить в ТФОМС выставивший счет.

Приказ на оплату счетов от ТФОМС. Платежные поручения.

Для создания приказа на оплату по счету от ТФОМС нужно перейти «Документы»=> «Межтерриториальные расчеты»=> «Обработка реестров от ТФОМС»=> «Приказы на оплату счетов от ТФОМС».

The screenshot displays the software's menu structure and a data table. The menu path is as follows:

- Документы
- Межтерриториальные расчеты
- Обработка реестров от ТФОМС
- Приказы на оплату счетов от ТФОМС

The table below shows a list of payment orders with the following columns: Статус, Номер, Дата, Автор, Подпись, Комментарий к приказу, and Сумма оплаты, руб.

Статус	Номер	Дата	Автор	Подпись	Комментарий к приказу	Сумма оплаты, руб.
	183	05.09.2014				
	178	01.09.2014				
	179	01.09.2014				
	181	03.09.2014				
	184	05.09.2014				
	188	15.09.2014				
	190	22.09.2014				
	191	24.09.2014				
	192	24.09.2014				
	193	24.09.2014				
	194	24.09.2014				
	196	29.09.2014				
	199	02.10.2014				
	200	03.10.2014				
	201	03.10.2014				
	210	14.10.2014				
	213	17.10.2014				
	214	17.10.2014				
	215	20.10.2014				
	217	27.10.2014				
	220	28.10.2014				
	221	28.10.2014				
	2641					

Для добавления нового приказа нажать:



Откроется окно для добавления нового приказа на оплату. В открывшемся окне нажать на кнопку "**Заполнить счетами**".

* Удалить	ТФОМС	Счет от ТФОМС	Дата обработки счета	Сумма счета	Сумма оплаты
<input type="checkbox"/>	ТФОМС Чеченской Республики		25.03.2022		
<input type="checkbox"/>	ТФОМС СК		18.05.2023		
<input checked="" type="checkbox"/>	ТФОМС ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ		17.04.2024		

В приказ на оплату попадут счета от ТФОМС у которых есть протокол обработки и которых нет в другом приказе на оплату. После чего документ нужно «**Сохранить**» и в случае необходимости распечатать кнопкой "**Печать**".

Платежные поручения.

Для добавления платежного поручения нужно нажать на главной панели на кнопку:



Для добавления нового платежного поручения нажать на:

откроется окно нового платежного поручения в котором нужно указать счет, по которому добавляется платежное поручение, сумму счета, сумму удержания и сумму оплаты. Далее

нажать "Подписать и закрыть".

Документ: Платежное поручение исходящее (Новый)

История | | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

№ платежного поручения: от

Вид:

Получатель:

Счет:

Сумма счета:

Сумма удерж. по счету:

Сумма оплаты по счету ИТОГО:

Комментарий:

Комментарий:

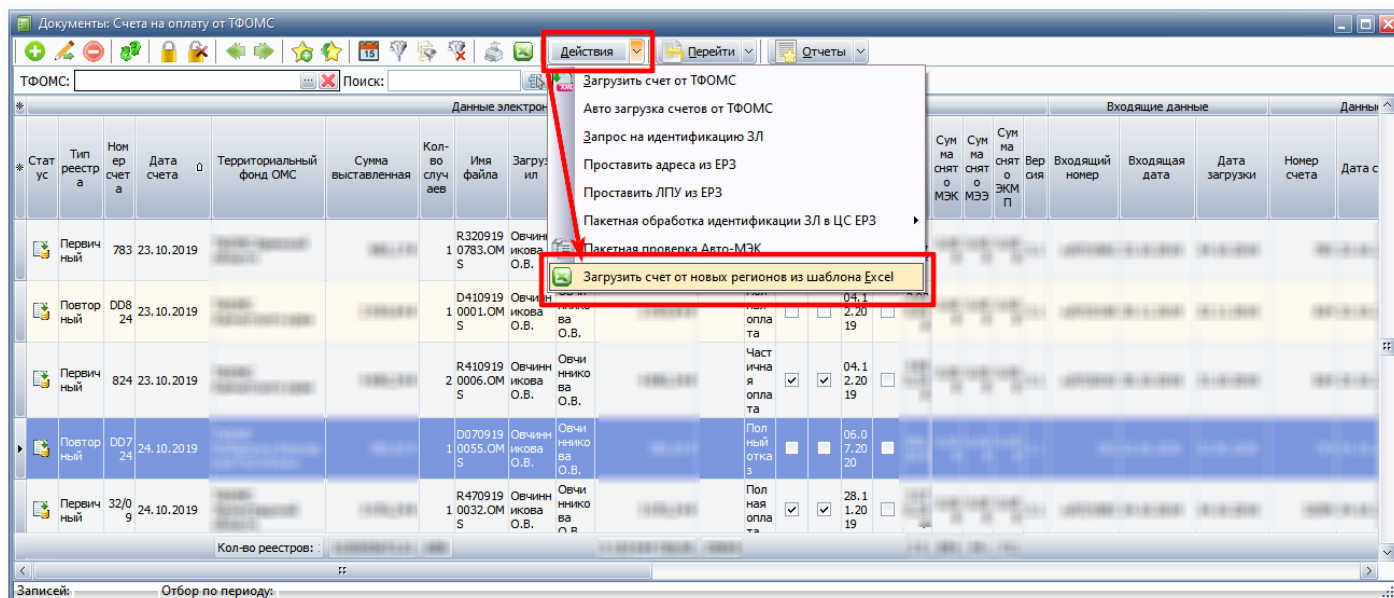
Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Загрузка счетов от ТФОМС ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей (Постановление №34 от 20.01.2024)

Для загрузки перейти Документы->Счета от ТФОМС. Или нажать на панели главного меню на кнопку:



Откроется окно с реестрами от ТФОМС. После чего нажать на кнопку Действия и выбрать пункт Загрузить счета от новых регионов из шаблона Excel.



Далее выбрать файл с данными счета и загрузить. Шаблон файла для загрузки:

[Шаблон_для_загрузки_счетов_от_новых_регионов.xlsx](#)

При загрузке, полис ЕНП проверяется по базе ЕРЗ и если застрахованный будет найден, то подтянутся его перс. данные.