Работа с журналом ЭРС

- Оформление нового ЭРС
- Оформление реестра талонов №2, №3-1, №3-2
- Аннулирование ЭРС

Оформление нового ЭРС

Для общих случаев оформления ЭРС действует набор правил, перечисленных в нормативно-справочной документации согласно приказу МЗ РФ № 634н от 15 июня 2021 года о внесении изменений в приказ Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 ноября 2005 г. N 701 «О родовом сертификате»:

https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=394876

Весь порядок по работе с электронным родовым сертификатом описан в приказе МЗ РФ №634н от 15 июня 2021 в приложение №2 «Порядок выдачи, учета и хранения родового сертификата, сформированного в форме электронного документа» (https://docs.medicine-it.ru/books/poriadok-vydaci-uceta-i-xraneniia-rodovogo-sertifikata-sformirovannogo-v-forme-elektronnogo-dokumenta/page/poriadok-vydaci-uceta-i-xraneniia-rodovogo-sertifikata-sformirovannogo-v-forme-elektronnogo-dokumenta).

Создание нового ЭРС

Для создания ЭРС необходимо выбрать пункт меню «Документы» → «Родовые сертификаты» → «Родовые сертификаты (рисунок 1).

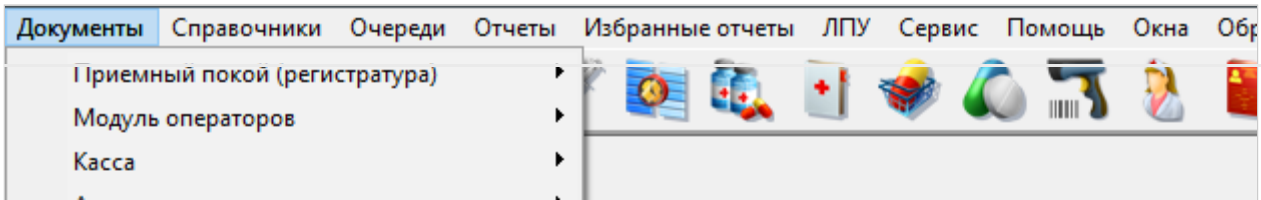


Рисунок 1.

В открывшемся окне (рисунок 2) с помощь кнопки добавления нового элемента «+» создать новый ЭРС (рисунок 3).

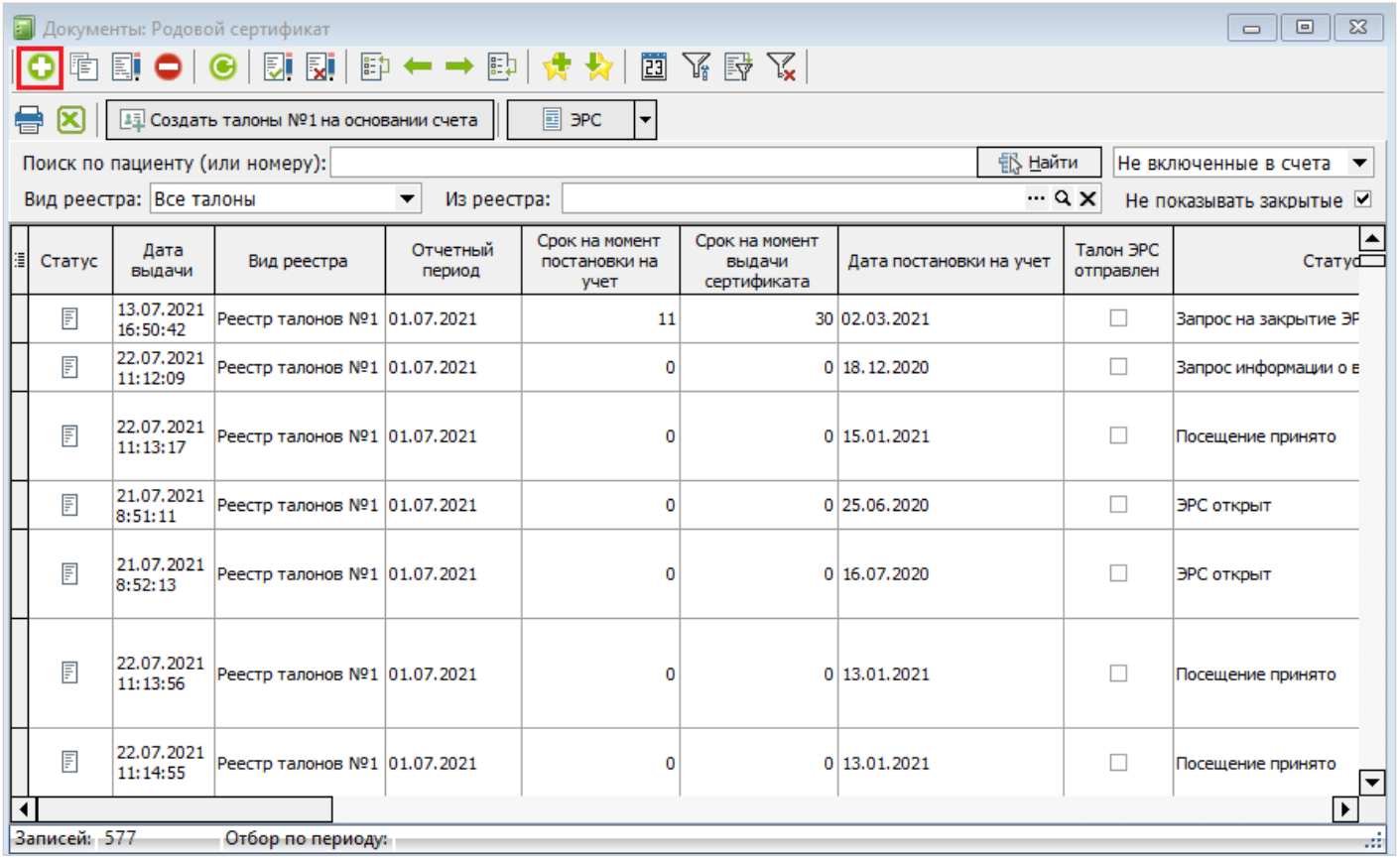


Рисунок 2.

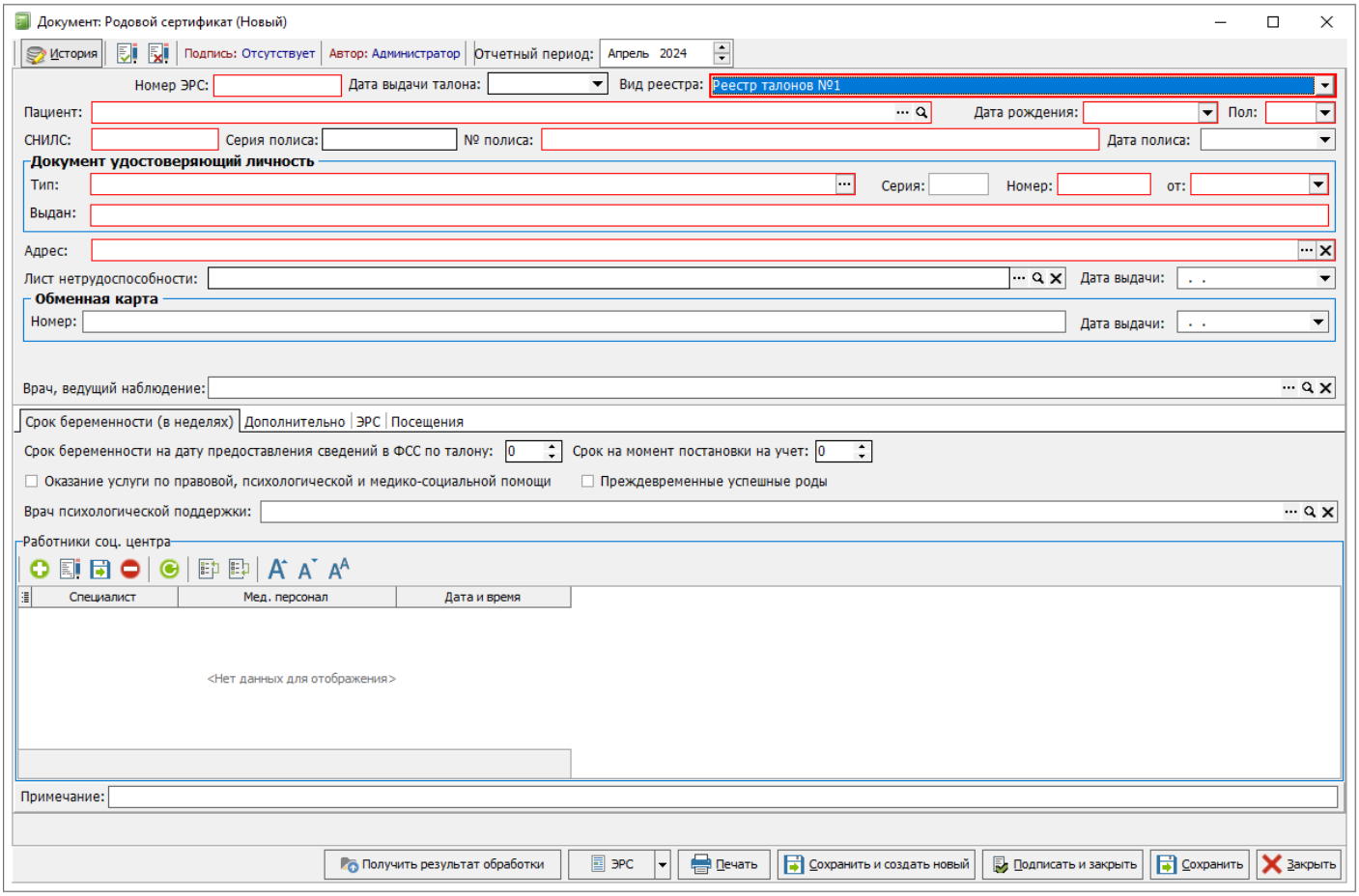


Рисунок 3.

В окне для заполнения ЭРС необходимо заполнить следующие данные:

- **Отчетный период.** Необходимо указать тот период, в котором данный ЭРС будет выставляться на оплату. От данных в этом поле в дальнейшем зависит формирование реестра родовых сертификатов.

- **Вид реестра.**

- **Пациент.** После выбора пациента поля «дата рождения», «пол», «СНИЛС», «номер полиса», «адрес» и блок «документ, удостоверяющий личность» заполняется автоматически на основании указанных в карте пациента данных. Если данные

требуется откорректировать, то необходимо в поле «пациент» нажать кнопку с изображением лупы (рисунок 4). После этого откроется окно с данными пациента (рисунок 5), в котором уже непосредственно вносятся корректировки. Для сохранения новой информации необходимо нажать кнопку «сохранить и закрыть».

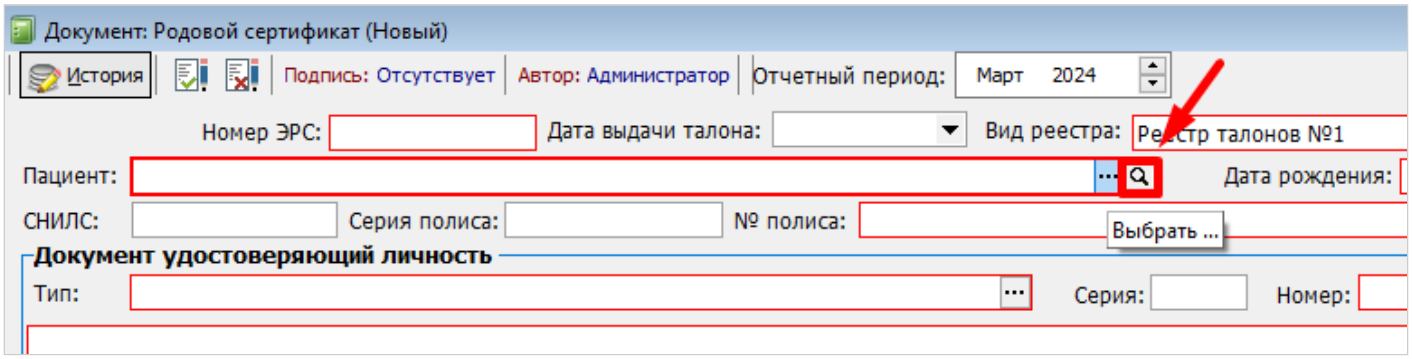


Рисунок 4.

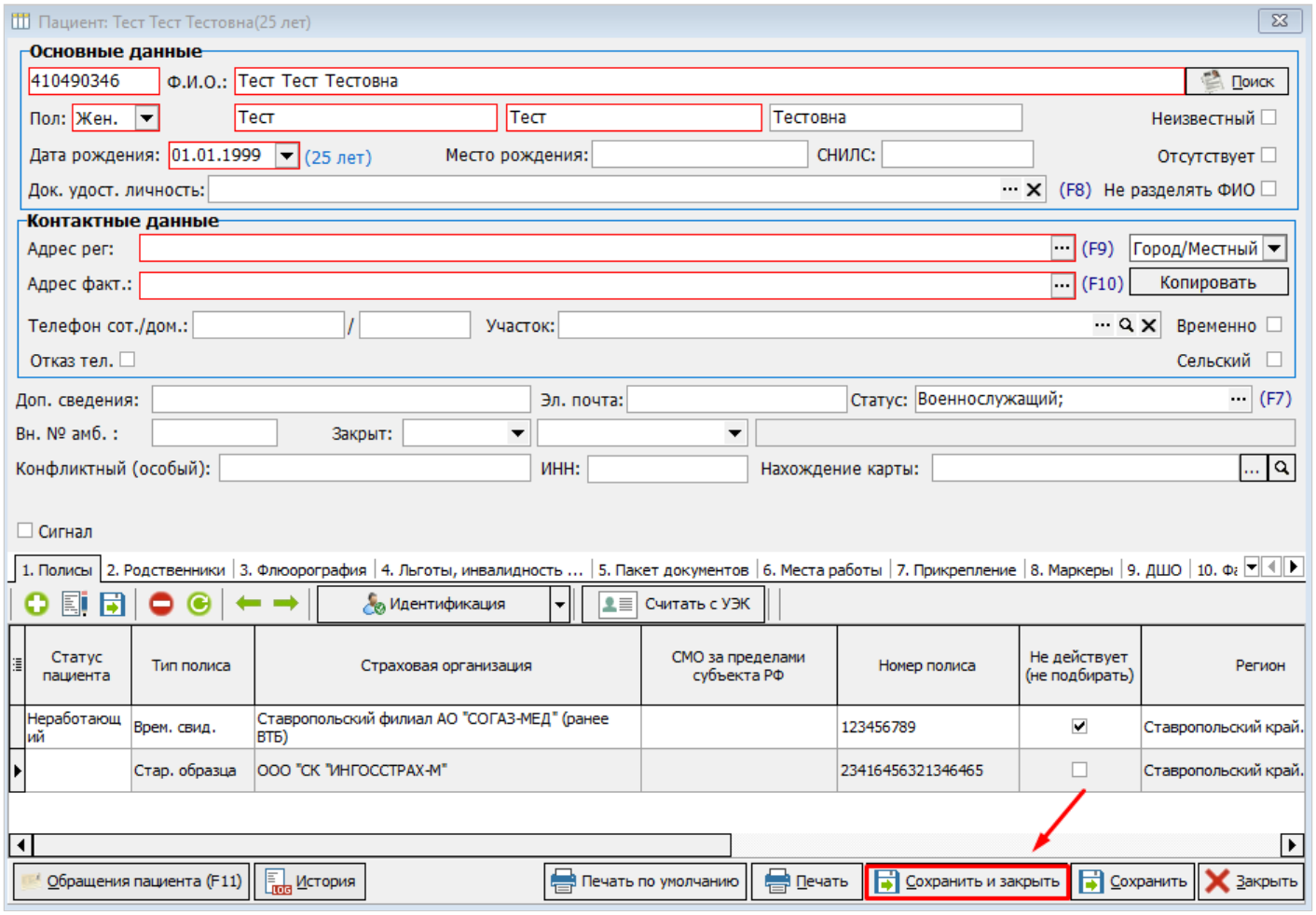


Рисунок 5.

В случае, если у пациента отсутствует полис ОМС, СНИЛС или документ, удостоверяющей личность, необходимо перейти на вкладку «Дополнительно» (рисунок 6) и указать причину их отсутствия.

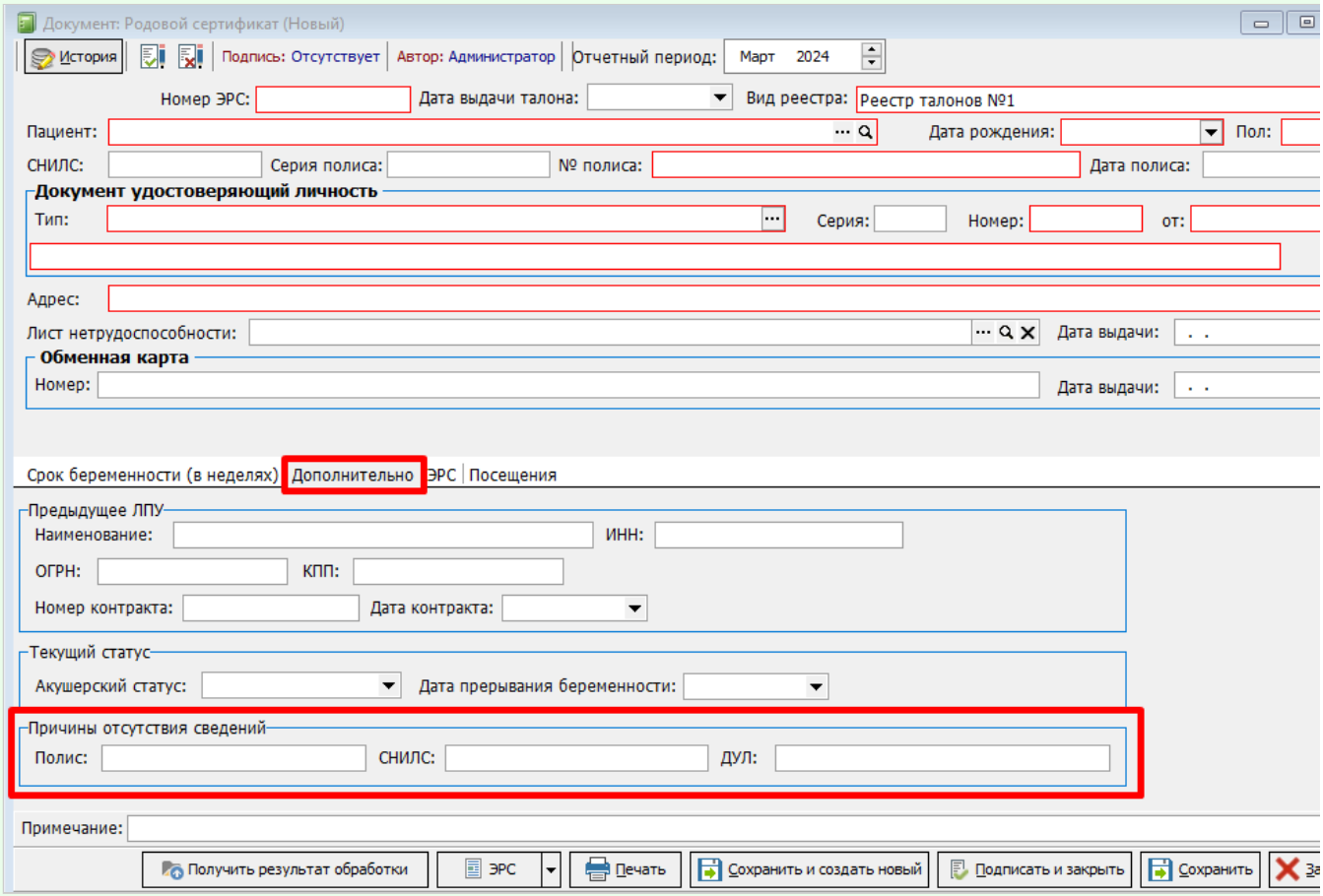


Рисунок 6.

Далее заполняются вкладки. Первая вкладка для каждого вида реестра талонов индивидуальная. Вкладки «Дополнительно», «ЭРС» и «Посещения» являются постоянными для всех видов реестра талонов.

Формирование (отправка) ЭРС

После заполнения данных в окне родовых сертификатов необходимо нажать на кнопку «ЭРС» и из появившегося списка выбрать пункт «Сформировать ЭРС» (рисунок 7). После чего выйдет сообщение об успешной отправке данных в СФР или список ошибок, которые необходимо исправить.

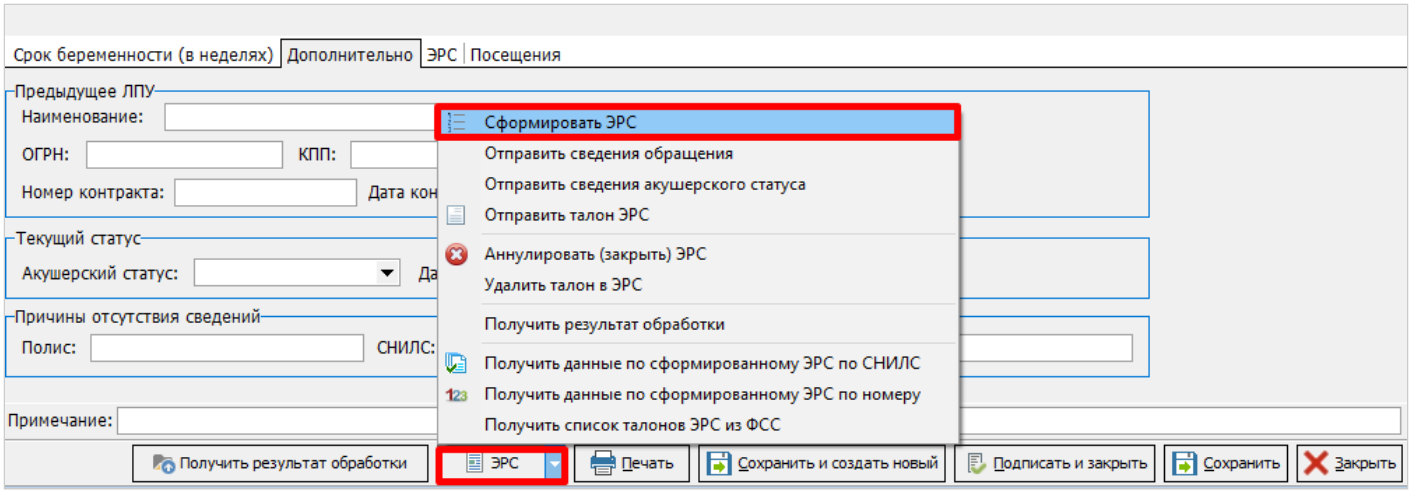


Рисунок 7.

Получение результата обработки от СФР

После отправки данных необходимо получить результат обработки от СФР. Для это нужно нажать на кнопку «Получить результат обработки» или на кнопку «ЭРС» и из появившегося списка выбрать пункт «Получить результат обработки» (рисунок 8).

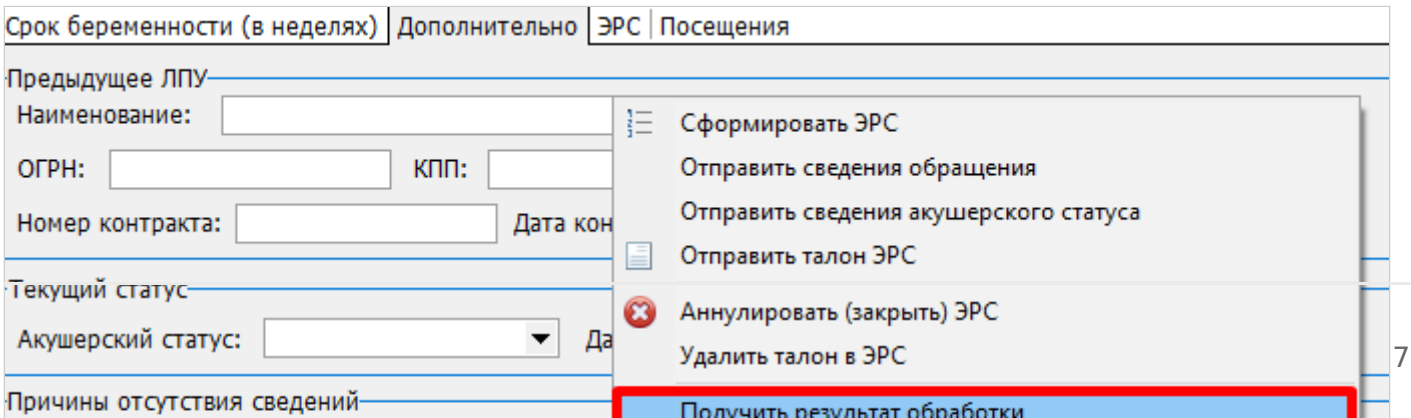


Рисунок 8.

По результатам обработки от СФР будет получен десятизначный номер, который отобразится в поле «Номер ЭРС» (рисунок 9).

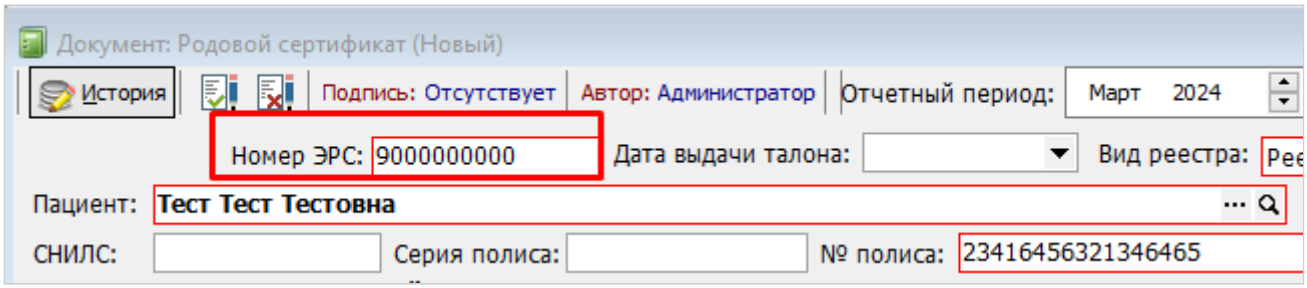


Рисунок 9.

Получать результат обработки требуется в обязательном порядке после каждой отправки данных по ЭРС в СФР.

Исключением является только отправка данных по пункту «Аннулировать (закрыть) ЭРС».

Отправка сведений акушерского статуса

Для отправки сведений акушерского статуса необходимо перейти на вкладку «Дополнительно» и в блоке «Текущий статус» выбрать нужный пункт в меню «Акушерский статус» (рисунок 10):

1. Беременность.
2. Прерывание беременности.
3. Роды.
4. Материнская смерть.

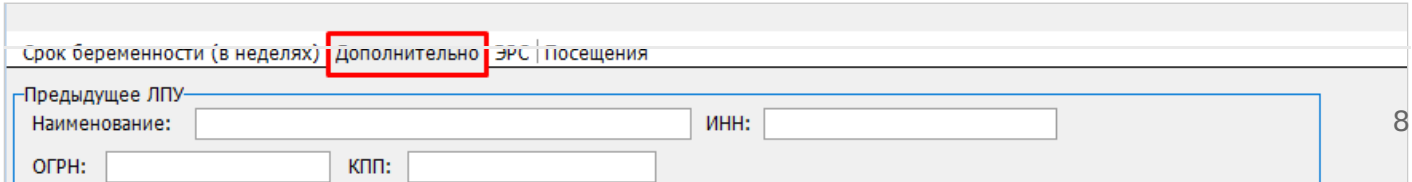


Рисунок 10.

После ввода акушерского статуса нужно сохранить изменения и отправить информацию в СФР. Для этого необходимо нажать кнопку «ЭРС» и из появившегося списка выбрать пункт «Отправить сведения акушерского статуса» (рисунок 11).

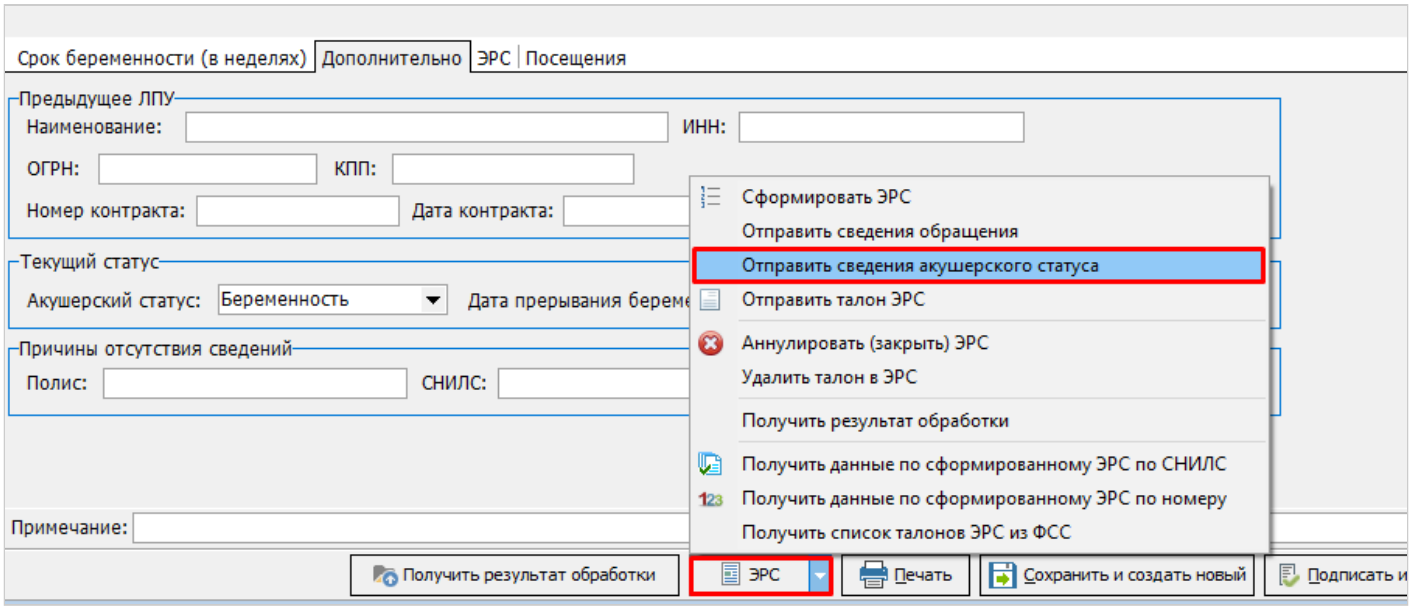


Рисунок 11.

Отправка сведений по обращениям

После того, как ЭРС сформирован и по результатам обработки для него получен номер, необходимо заполнить и отправить данные по обращениям пациента.

Для этого необходимо перейти на вкладку «Посещения» (рисунок 12) и заполнить данные:
- дата обращения;
- срок беременности на момент обращения;
- срок при постановке на учет;

- запланированная дата следующего посещения.

Если пациентка была поставлена на учет на ранних сроках беременности или у нее многоплодная беременность, то необходимо проставить соответствующие галочки.

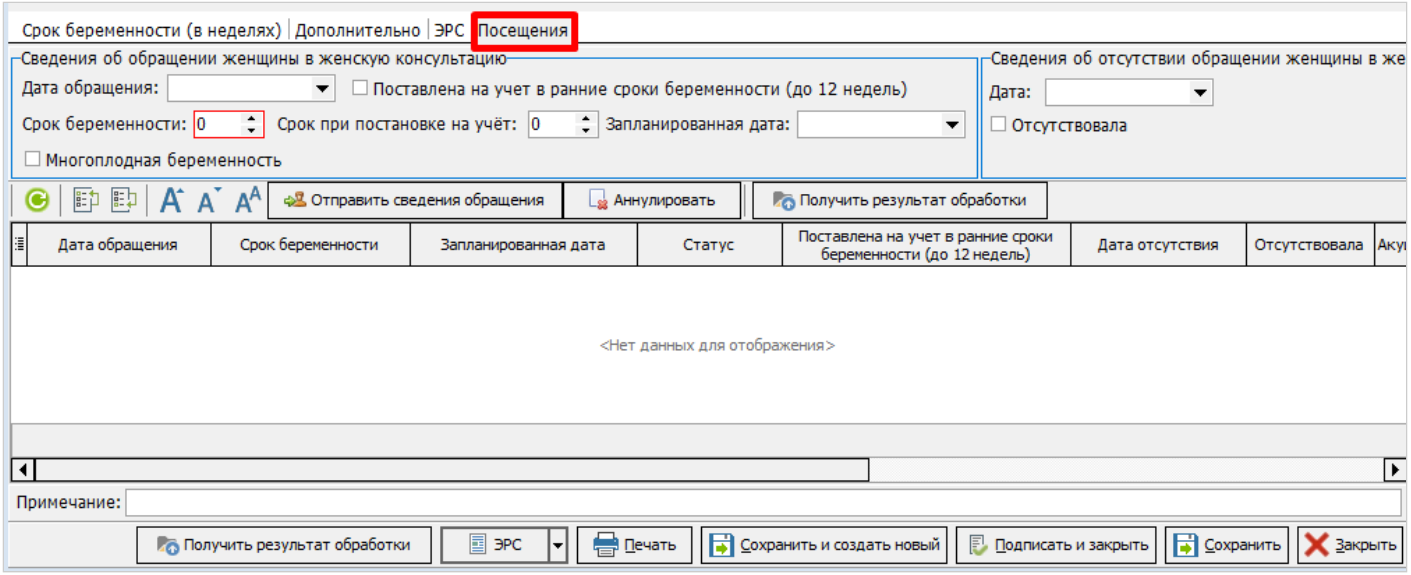


Рисунок 12.

Заполненные данные по обращению нужно сохранить и отправить в СФР с помощью кнопки «Отправить сведения обращения». После отправки сведений необходимо получить результат обработки от СФР с помощью кнопки «Получить результат обработки» (рисунок 13).

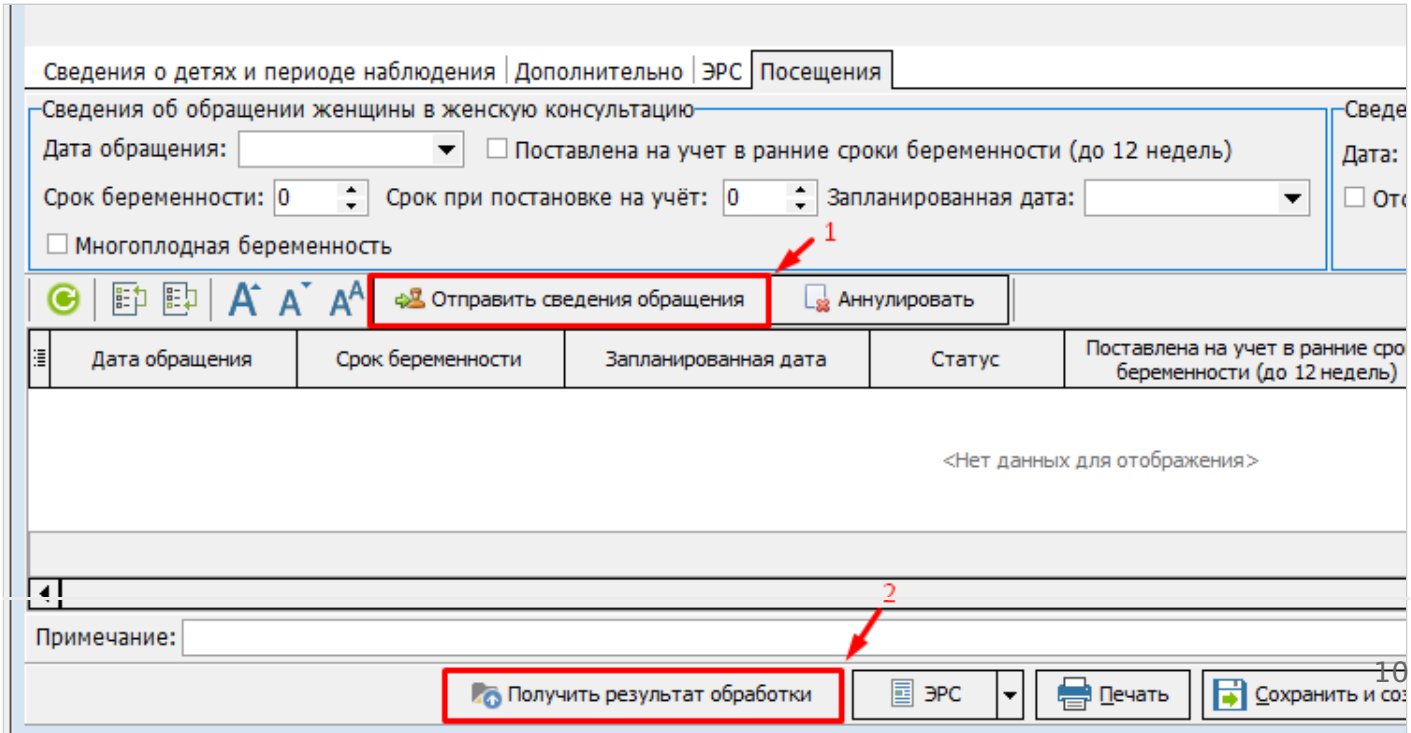


Рисунок 13.

Отправка сведений по обращениям пациента осуществляется как минимум при трех скрининговых посещениях на следующих сроках беременности:

1. 10-14 неделя.
2. 18-22 неделя.
3. 30-32 неделя.

В случае, если пациентка не явилась на прием в назначенную дату, необходимо на вкладке «Посещения» заполнить блок «Сведения об отсутствии обращений женщины в женскую консультацию» (рисунок 14).

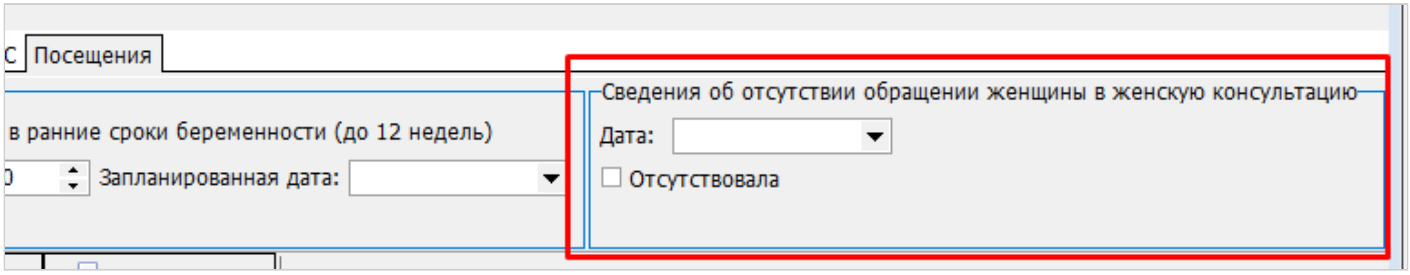


Рисунок 14.

Если при отправке сведений по обращениям пациента были допущены ошибки, то такое посещение аннулируется и оформляется новое обращение с правильными данными. Для аннулирования обращения на вкладке «Посещения» необходимо щелчком мышки выделить нужное обращение и нажать на кнопку «Аннулировать». Далее необходимо получить результат обработки от СФР (рисунок 15).

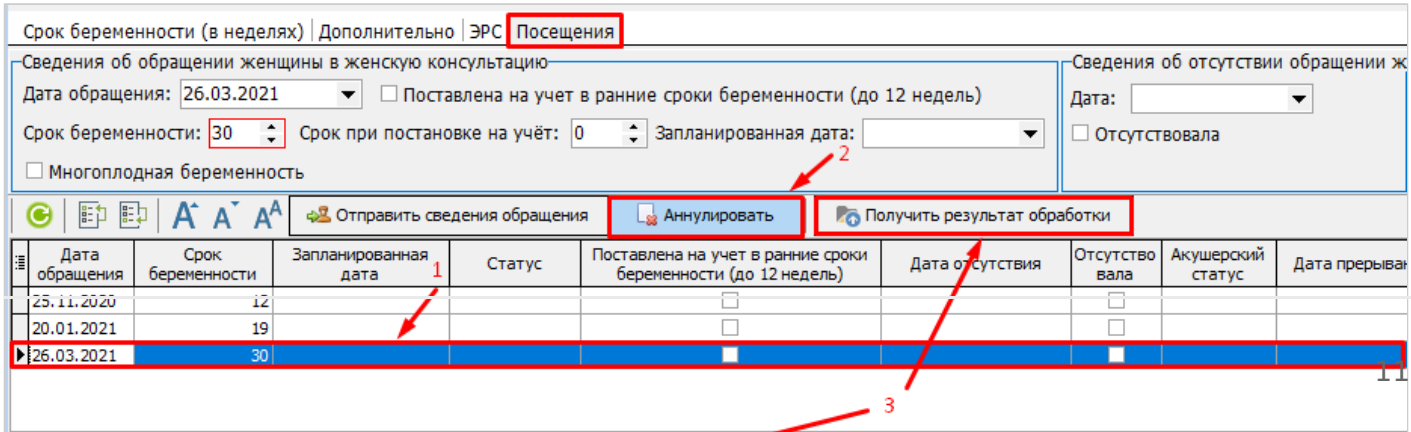


Рисунок 15.

Отправка талона ЭРС

После заполнения всех данных в окне родовых сертификатов, получения номера для сформированного ЭРС, отправки акушерского статуса и информации по обращениям можно отправлять сам ЭРС. Для этого необходимо нажать на кнопку «ЭРС» и из появившегося списка выбрать пункт «Отправить талон ЭРС» (рисунок 16).

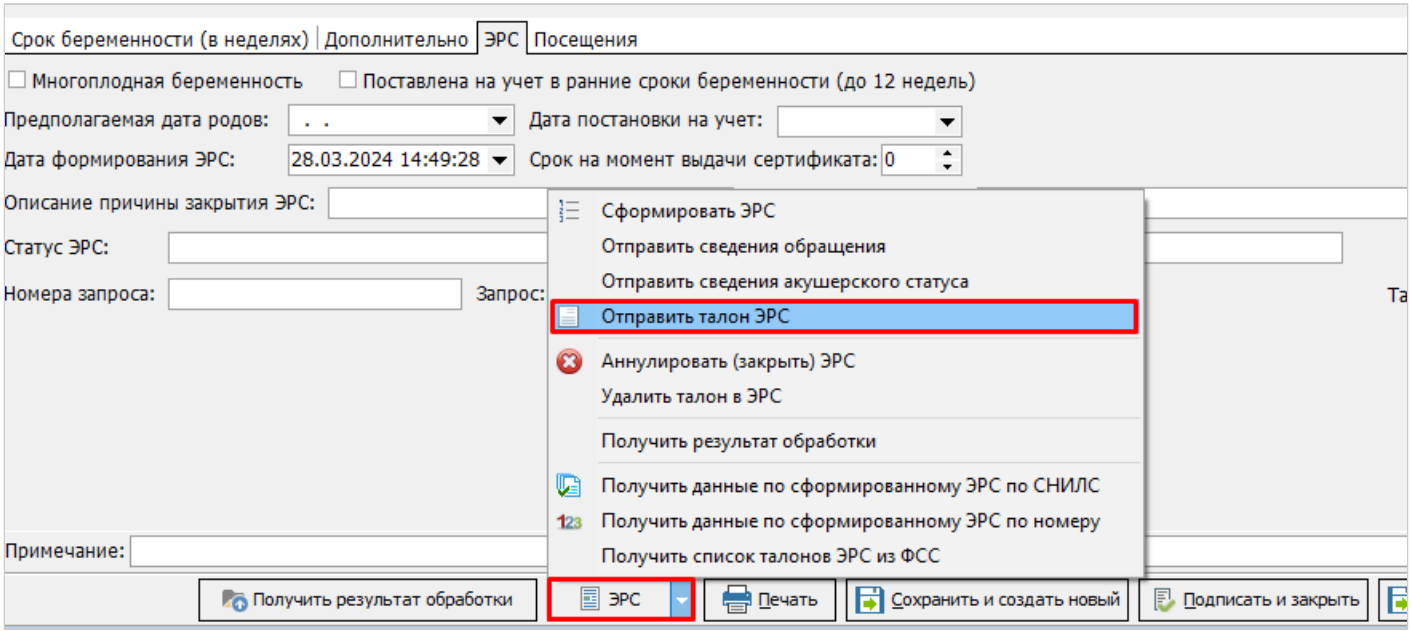


Рисунок 16.

Если талон ЭРС был оформлен корректно и успешно прошел проверку СФР, то в поле «Статус ЭРС» появится информация, что он принят (рисунок 17). В случае, если в ходе проверок СФР были найдены ошибки по оформлению талона ЭРС, в поле «Статус ЭРС» будет выведен список с ошибками.

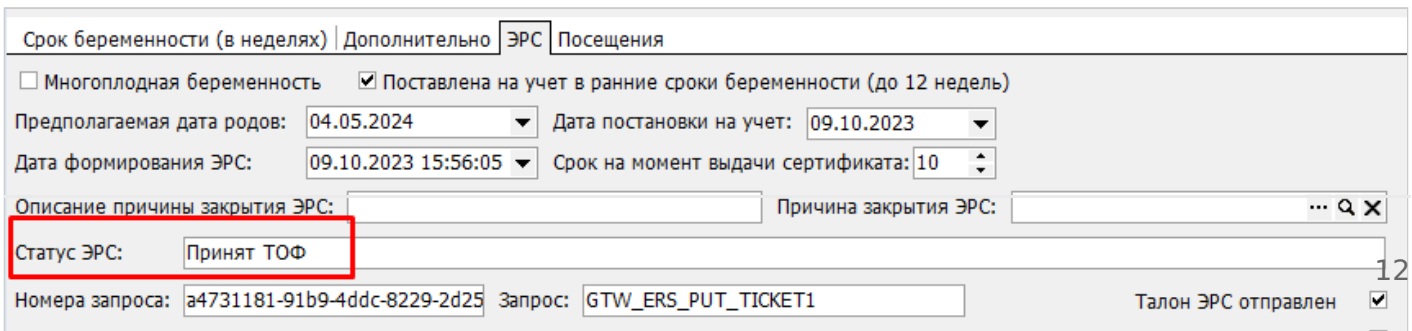


Рисунок 17.

Получение информации по ЭРС из СФР

Для оформления реестра талонов №2, №3.1 и №3.2 можно получить из СФР данные по предыдущим видам талонов (№1, №2, №3.1) и на их основании продолжить оформление ЭРС.

Так же можно получить данные по текущему ЭРС и проверить, что было отправлено по нему в СФР.

Получить данные по ЭРС возможно двумя способами:

1. **Получение данных по сформированному ЭРС по СНИЛС**. Для получения информации у ЭРС должно быть заполнено поле «СНИЛС» (рисунок 18). Так же можно в поле «Пациент» выбрать пациента и данные по СНИЛС подтянуться автоматически. В поле «Вид реестра» нужно указать нужный вид реестра талонов.

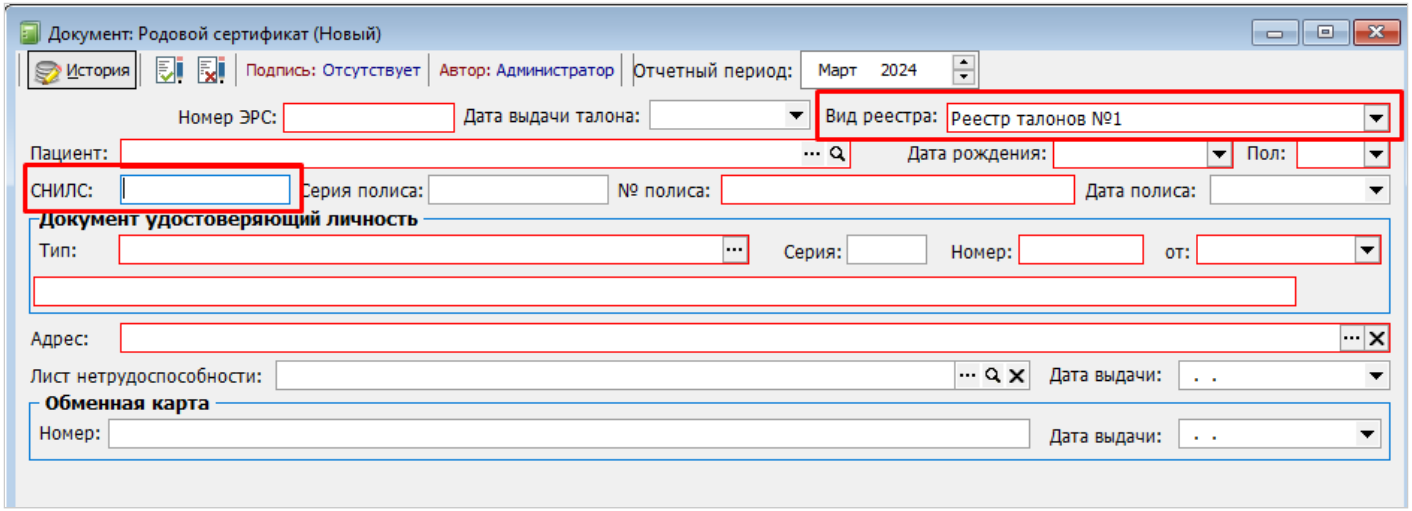


Рисунок 18.

Далее необходимо нажать на кнопку «ЭРС» и из появившегося списка выбрать пункт «Получить данные по сформированному ЭРС по СНИЛС» (рисунок 19).

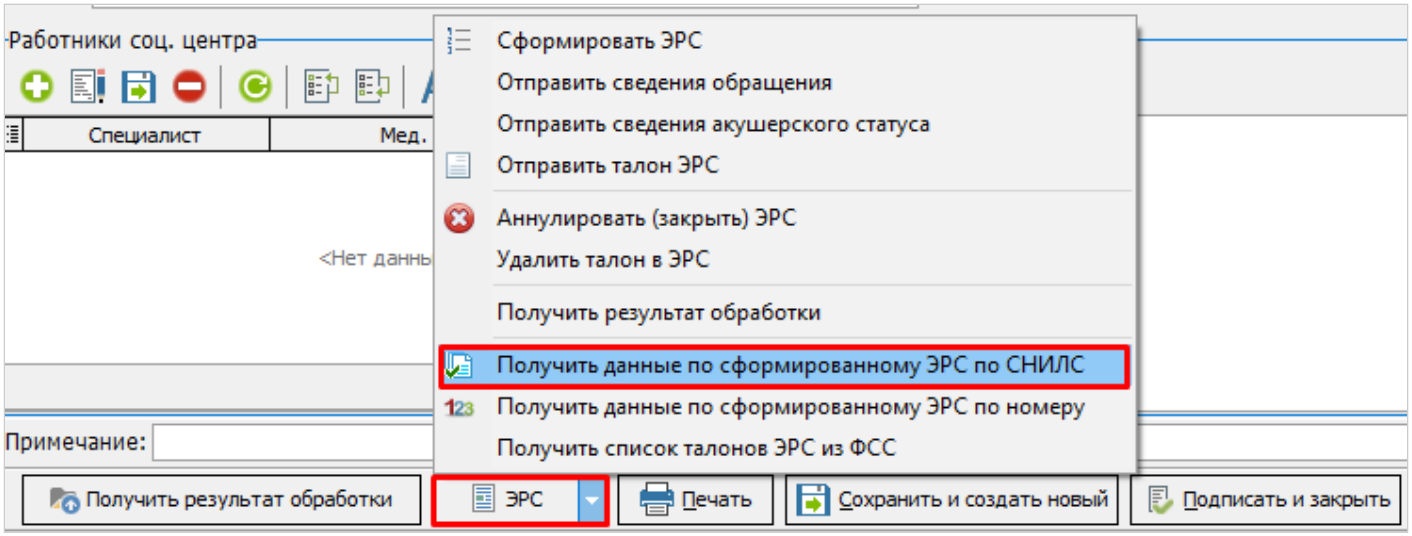


Рисунок 19.

2. **Получение данных по сформированному ЭРС по номеру.** Для получения информации у ЭРС должно быть заполнено поле «Номер» (рисунок 20). В поле «Вид реестра» нужно указать нужный вид реестра талонов.

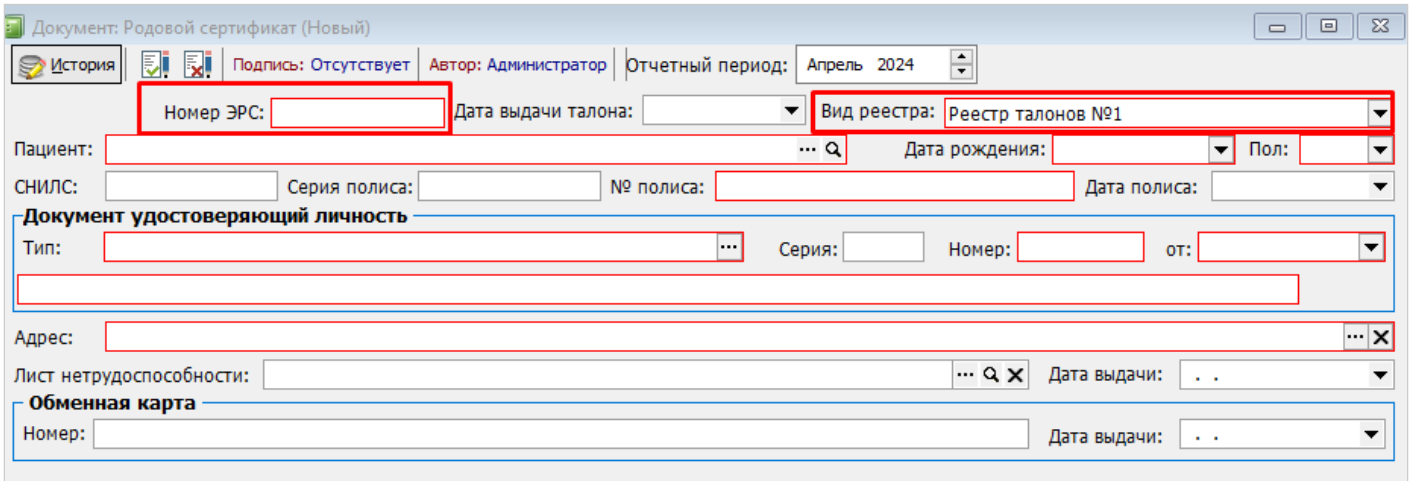


Рисунок 20.

Далее необходимо нажать на кнопку «ЭРС» и из появившегося списка выбрать пункт «Получить данные по сформированному

ЭРС по номеру» (рисунок 21).

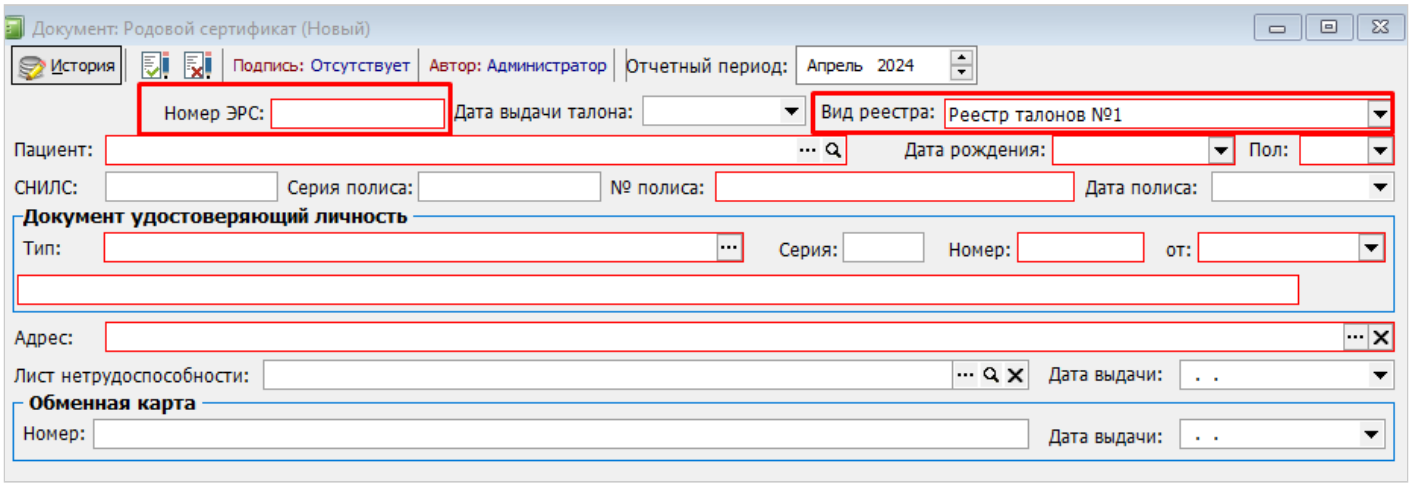


Рисунок 21.

Оформление реестра талонов №2, №3-1, №3-2

Оформление реестра талонов №2

Для формирования реестра талонов №2 необходимо по СНИЛС или по номеру получить данные по сформированному ранее реестру талонов №1 (рисунок 1).

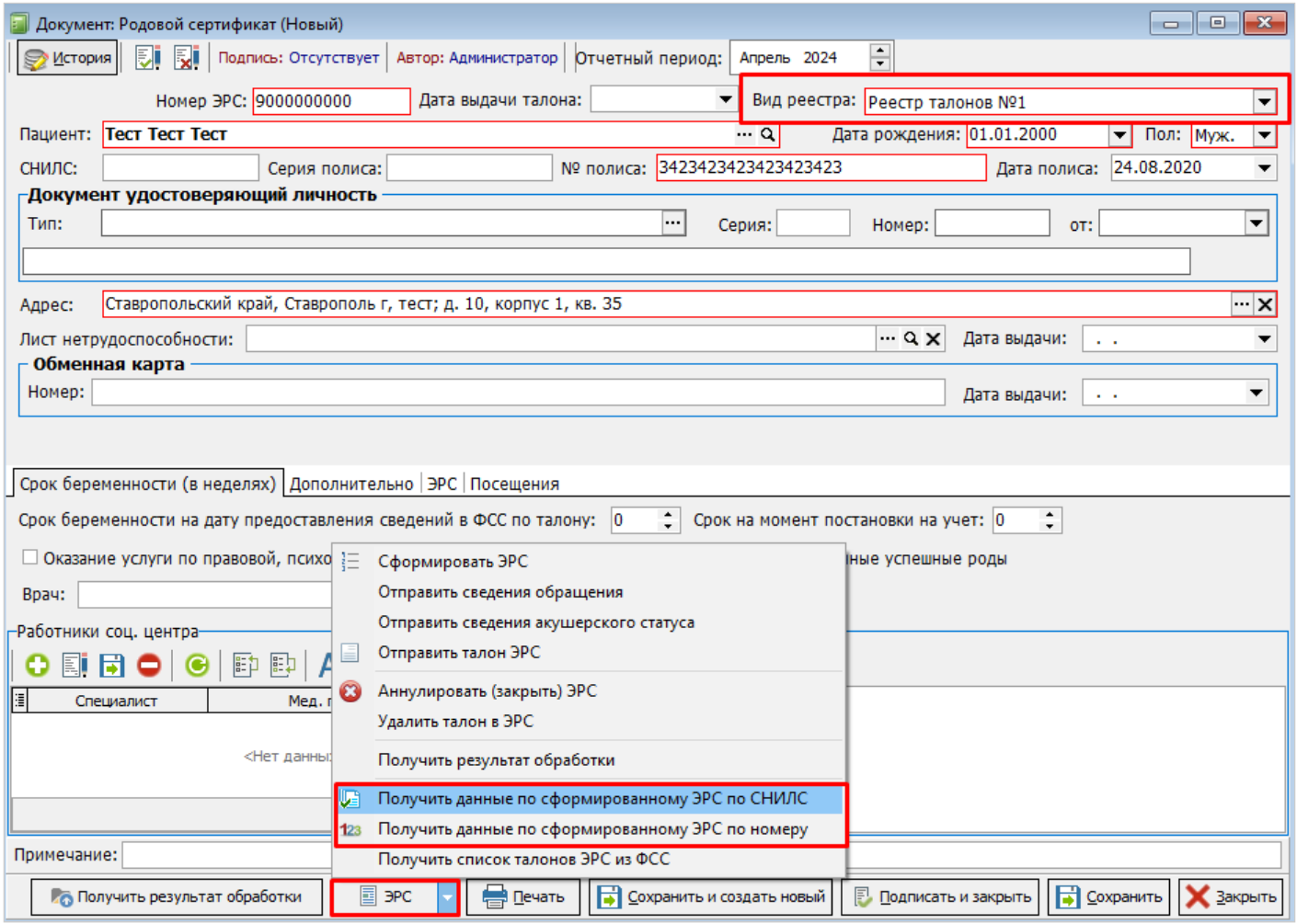


Рисунок 1.

После того, как данные получены из СФР, необходимо в поле «Вид реестра» выбрать из списка пункт «Реестр талонов №2» и заполнить следующую информацию (рисунок 2):

- дата родов;
- время родов;
- дата поступления на роды;
- история родов.

Далее необходимо заполнить вкладку «Сведения о новорожденных, исход родов».

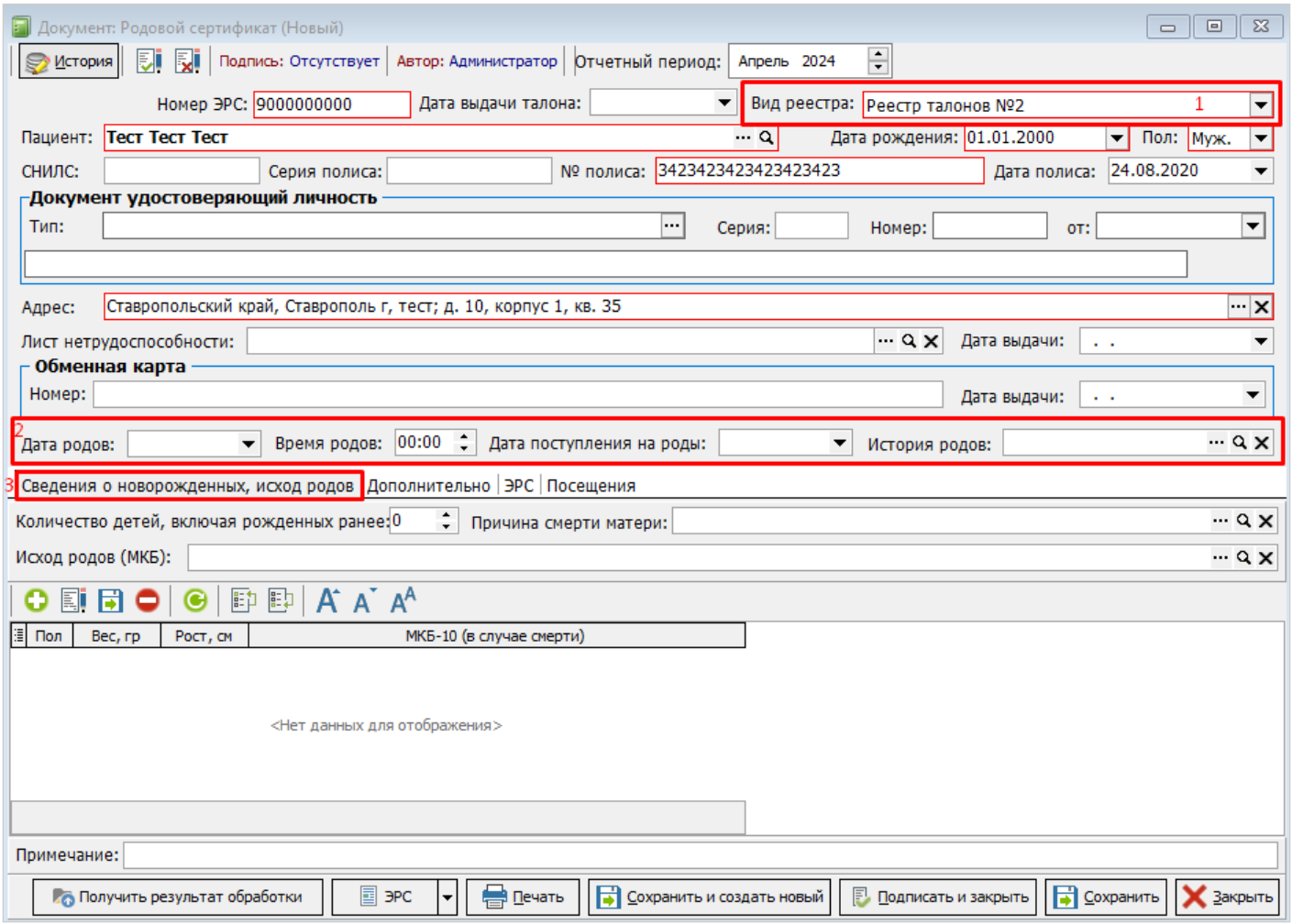


Рисунок 2.

На вкладке «Дополнительно» в поле «Акушерский статус» необходимо поменять статус с беременности на нужный вариант

(рисунок 3).

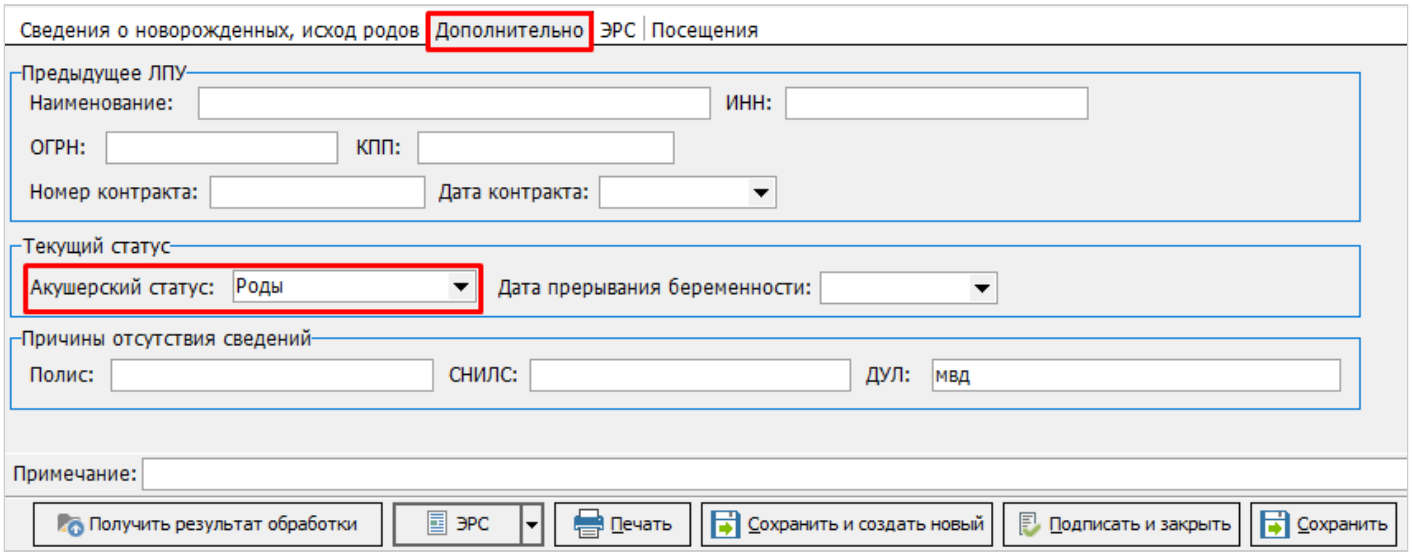


Рисунок 3.

Далее необходимо отправить обновленные данные по акушерскому статусу в СФР и получить результат обработки (рисунок 4).

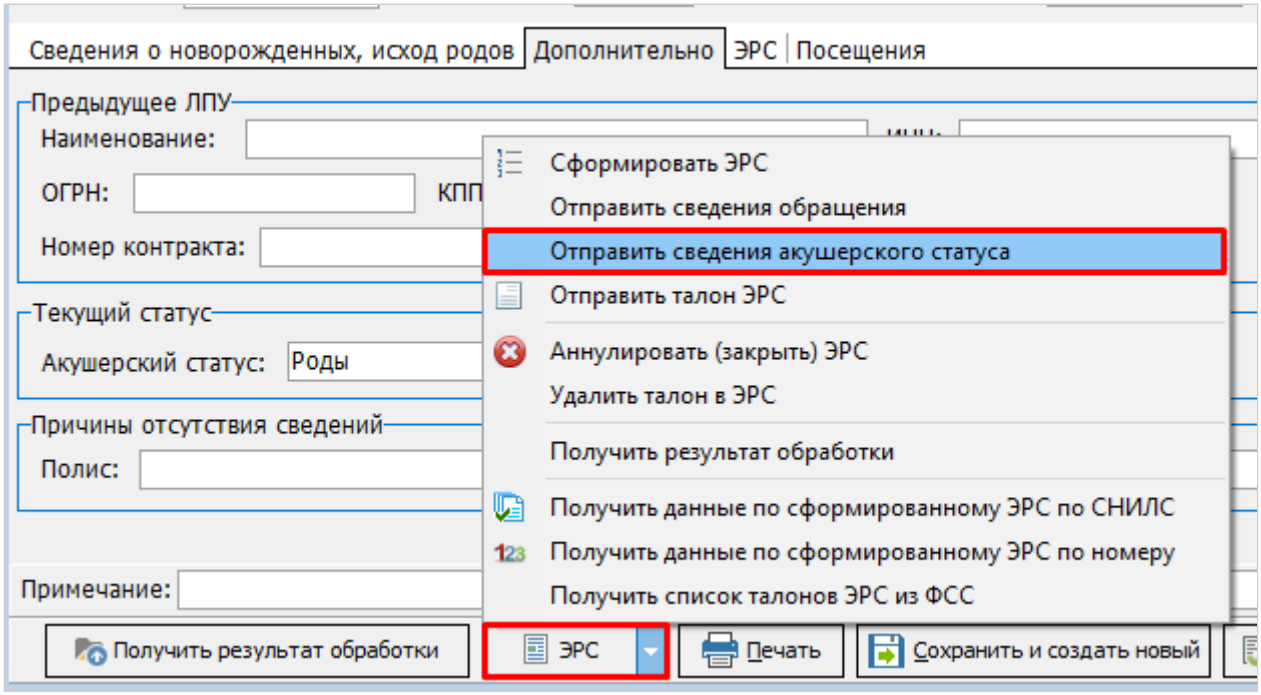


Рисунок 4.

После отправки акушерского статуса необходимо отправить сам талон. Для этого необходимо сначала нажать на кнопку «ЭРС» и

из появившегося списка выбрать пункт «Отправить талон ЭРС», а затем нажать на кнопку "Получить результат обработки" (рисунок 5).

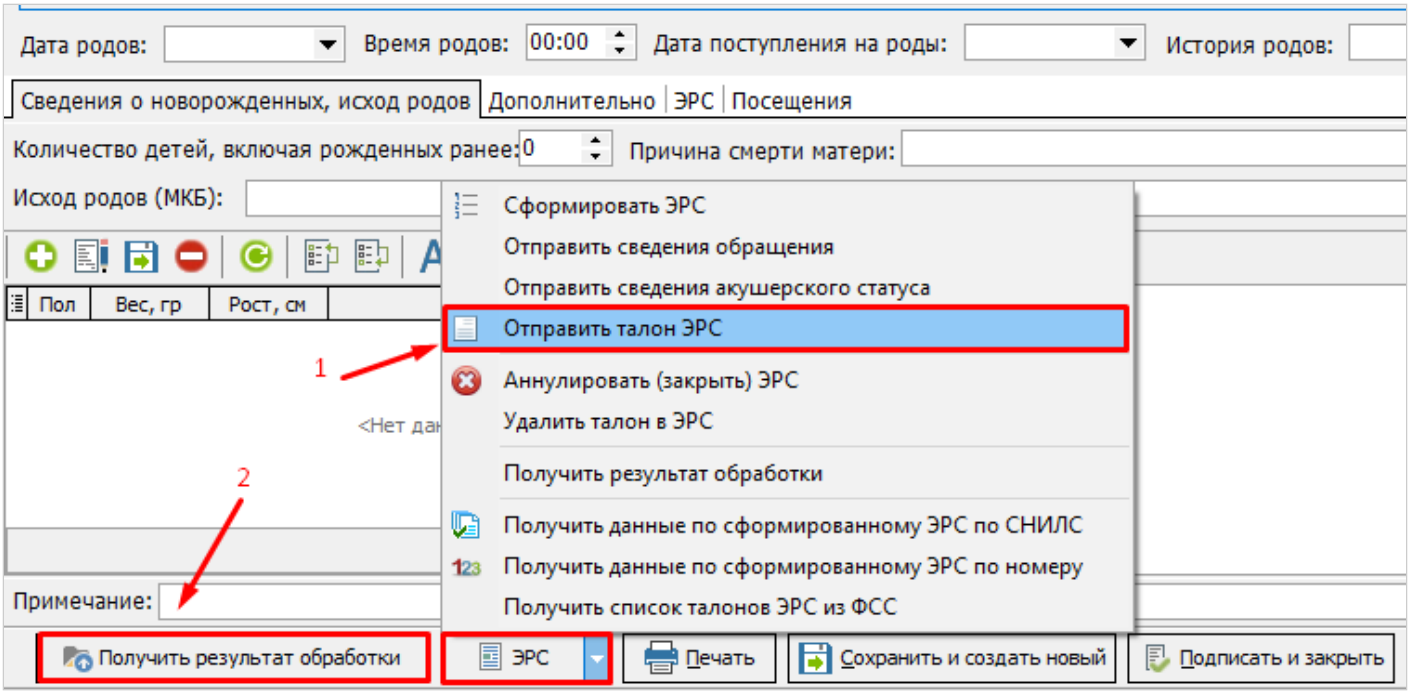


Рисунок 5.

Если талон ЭРС был оформлен корректно и успешно прошел проверку СФР, то на вкладке «ЭРС» в поле «Статус ЭРС» появится информация, что он принят (рисунок 6). В случае, если в ходе проверок СФР были найдены ошибки по оформлению талона ЭРС, в поле «Статус ЭРС» будет выведен список с ошибками.

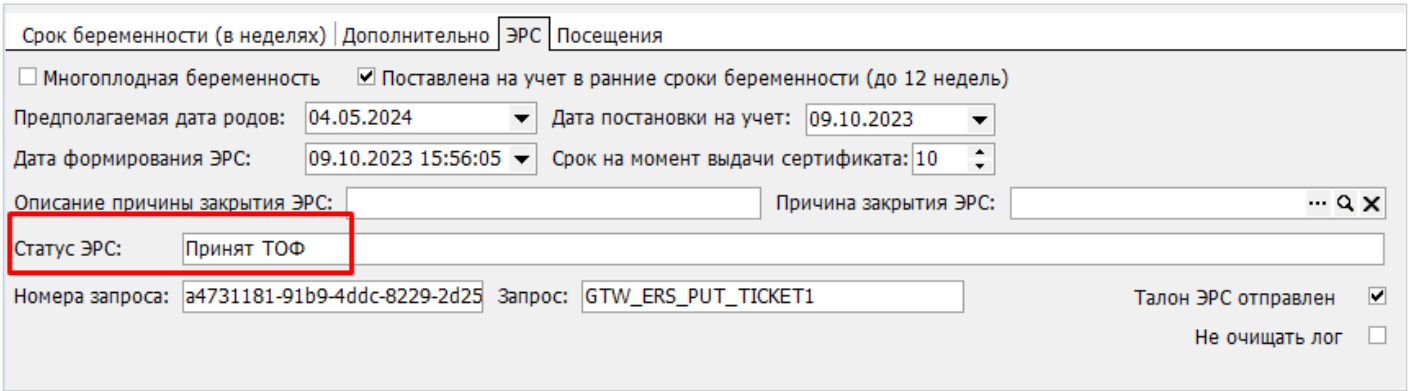


Рисунок 6.

Оформление реестра талонов №3-1 и №3-2

Формирование реестра талонов №3-1 и №3-2 осуществляется по тому же принципу, что и для реестра талонов №2. Сначала необходимо по СНИЛС или по номеру получить данные по сформированному ранее реестру (рисунок 1).

После того, как данные получены из СФР, необходимо заполнить вкладку «Сведения о детях и периоде наблюдения» (рисунок 7).

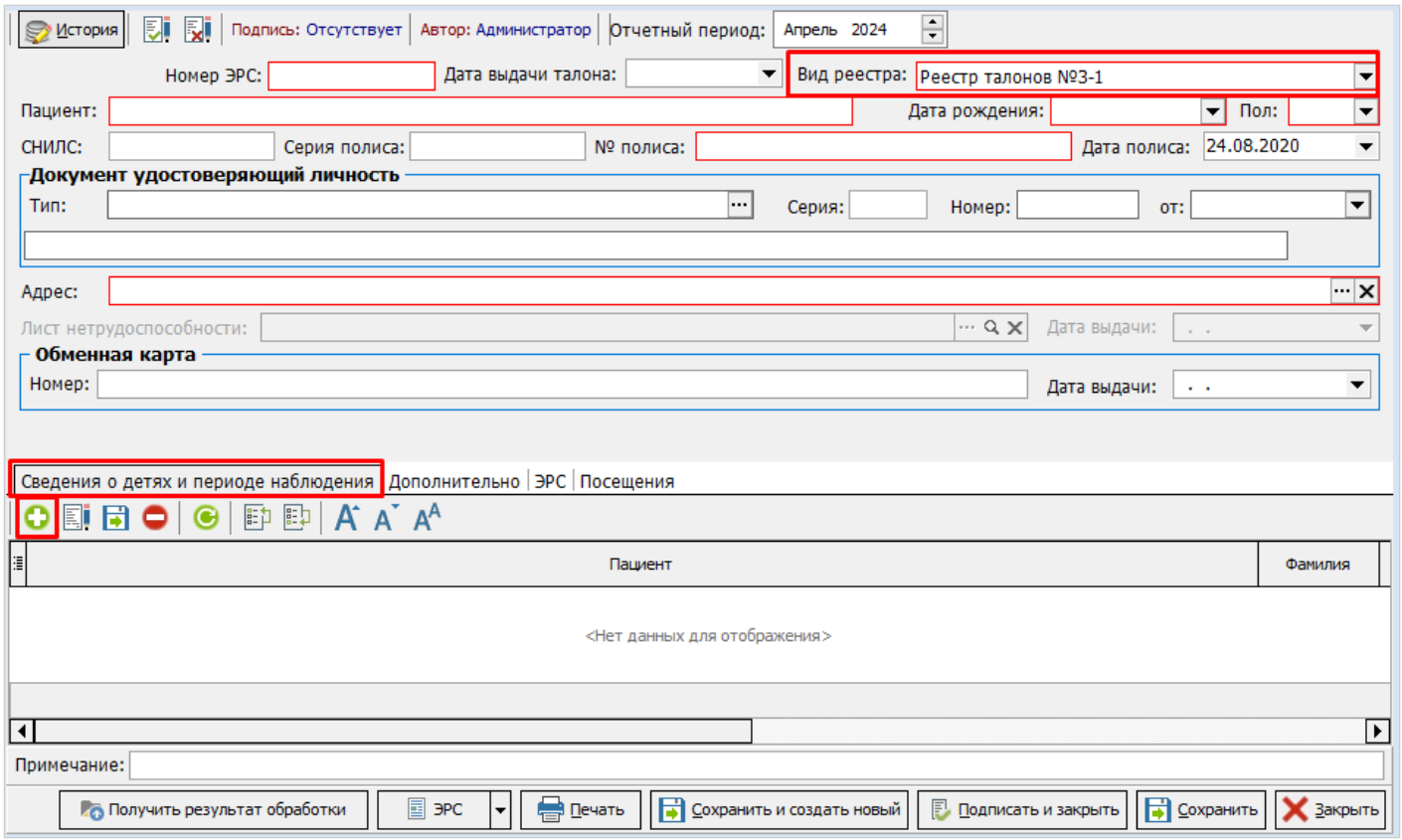


Рисунок 7.

Далее необходимо отправить данные о постановке детей на учет. Для этого нужно нажать кнопку «ЭРС» и из появившегося списка выбрать пункт «Предоставление информации о постановке детей

на учет», а затем нажать на кнопку «Получить результат обработки» (рисунок 8).

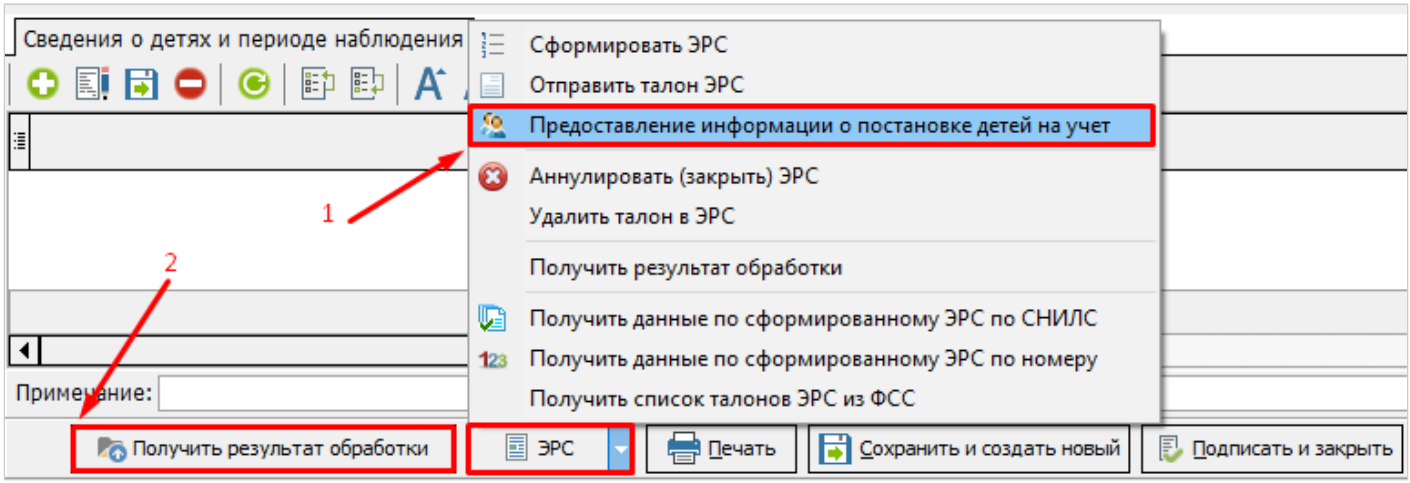


Рисунок 8.

После этого необходимо отправить сам талон. Для этого необходимо сначала нажать на кнопку «ЭРС» и из появившегося списка выбрать пункт «Отправить талон ЭРС», а затем нажать на кнопку «Получить результат обработки» (рисунок 9). Если талон ЭРС был оформлен корректно и успешно прошел проверку СФР, то на вкладке «ЭРС» в поле «Статус ЭРС» появится информация, что он принят (рисунок 6). В случае, если в ходе проверок СФР были найдены ошибки по оформлению талона ЭРС, в поле «Статус ЭРС» будет выведен список с ошибками.

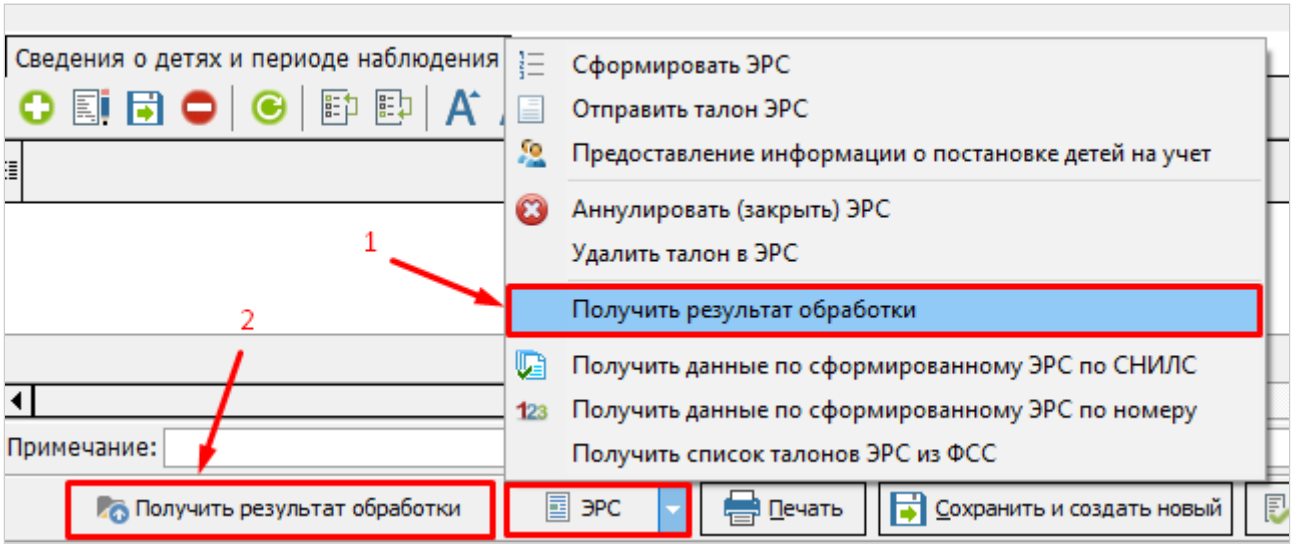


Рисунок 9.

Аннулирование ЭРС

Существует два варианта для удаления талонов ЭРС:

1. Удаление талона в ЭРС. Используется для удаления конкретного вида реестра талонов из ЭРС, при этом сам ЭРС не отменяется. Например, для ЭРС, на который уже успешно был оформлен реестр талонов №1, при оформлении реестра талонов №2 были допущены ошибки. В этом случае можно отменить только испорченную часть по реестру талонов №2 и оформить её заново с корректными данными.

Для этого необходимо нажать на кнопку «ЭРС» и из появившегося списка выбрать пункт «Удалить талон в ЭРС», а затем нажать на кнопку «Получить результат обработки» (рисунок 1).

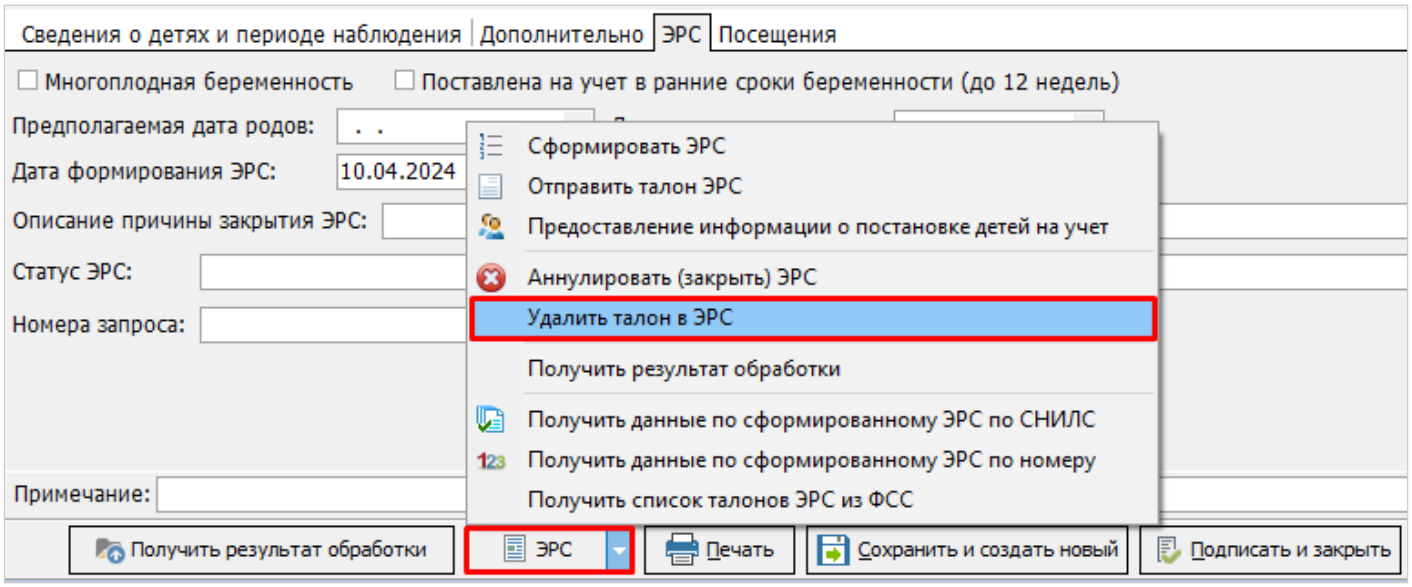


Рисунок 1.

Далее в данном документе можно внести корректную информацию и заново отправить талон в СФР.

2. Аннулирование (закрытие) ЭРС. Используется для удаления всего ЭРС целиком. В этом случае удаляться все виды реестров талонов.

Для полного удаления ЭРС на вкладке «ЭРС» необходимо заполнить поле «Причина закрытия ЭРС» (рисунок 2). Для этого через кнопку «...» нужно выбрать из справочника подходящую для случая причину и нажать кнопку «Выбрать» (рисунок 3).

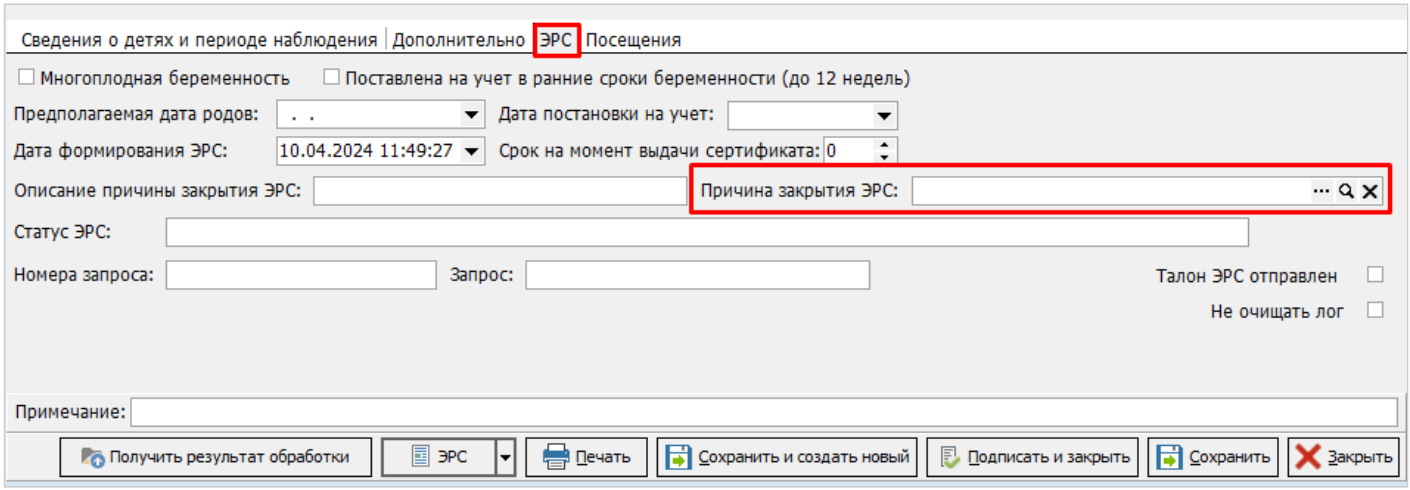


Рисунок 2.

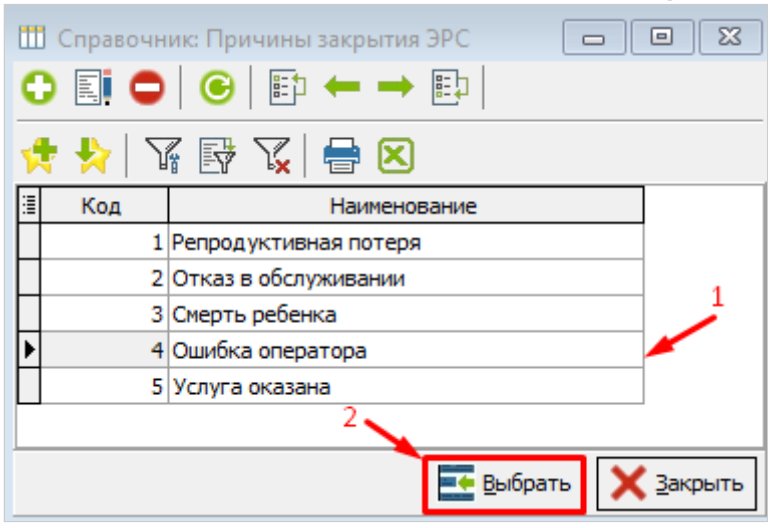


Рисунок 3.

Далее необходимо нажать на кнопку «ЭРС» и из появившегося списка выбрать пункт «Аннулировать (закрыть) ЭРС» (рисунок 4).

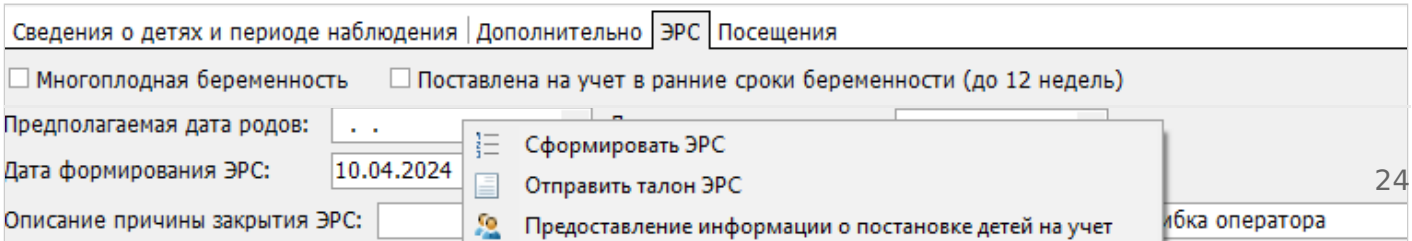


Рисунок 4.

При успешном аннулировании ЭРС на вкладке «ЭРС» в поле «Статус ЭРС» появится информация, что он закрыт (рисунок 5). В ином случае будет выведен список с ошибками.

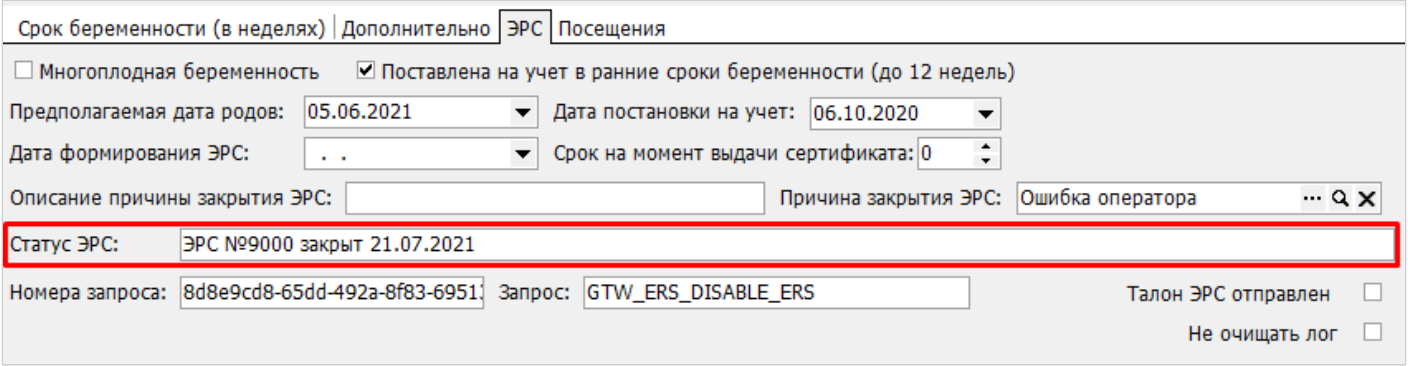


Рисунок 5.