

# Создание нового прейскуранта услуг

**Важно! Вносить изменения в уже имеющие прейскуранты недопустимо.**

**При открытии существующего прейскуранта, цены услуг становятся неактивными, до момента пока он не будет Сохранен и Подписан и закрыт. Поэтому для изменения цен создается новый прейскурант.**

Для того чтобы создать новый прейскурант услуг, необходимо открыть пункт меню Документы -> Ценообразование (тарифы) -> Установка стоимости услуг (рисунок 1).

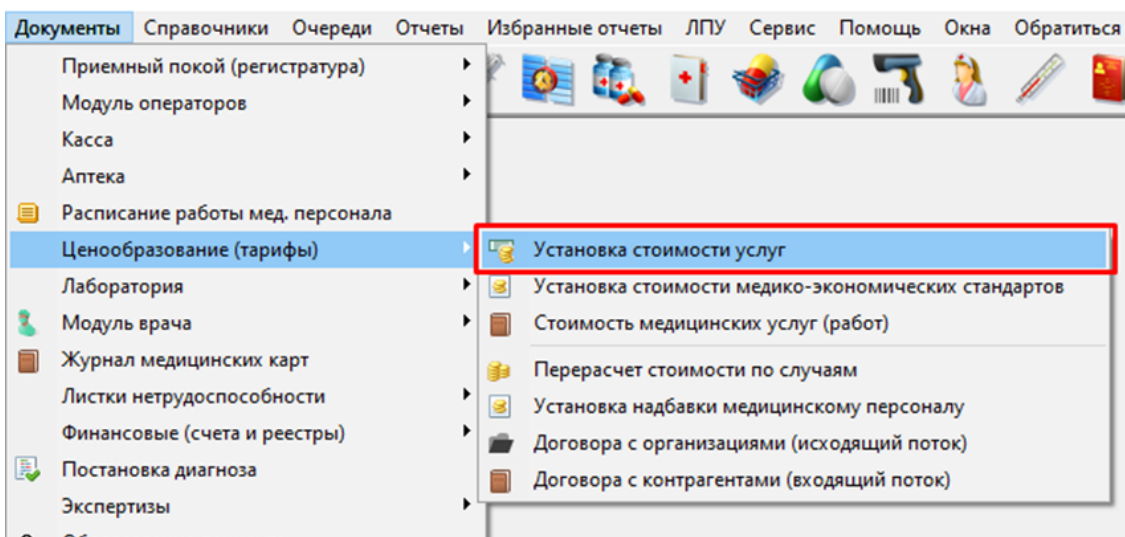


Рисунок 1 – Установка стоимости услуг.

Далее откроется окно Документы: Установка стоимости услуг, в котором будут показаны уже имеющиеся прайсы. Если таковых нет, то будет пустое окно (рисунок 2).

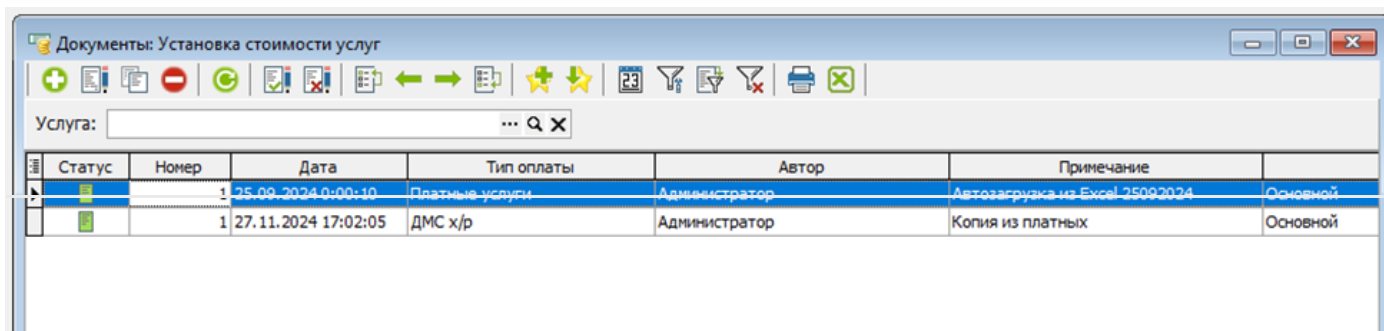


Рисунок 2 – Документы: Установка стоимости услуг.

Для создания нового прайса услуг необходимо добавить новый элемент (рисунок 3).

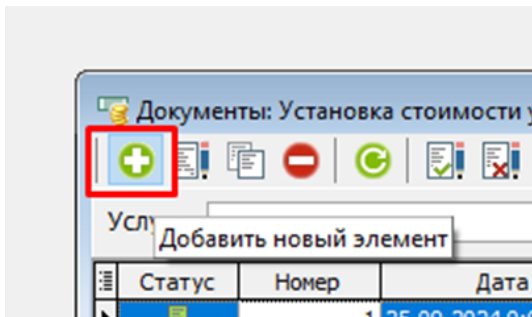


Рисунок 3 – Добавление нового прайса услуг.

Откроется окно Документы: Установка стоимости услуг (новый), в котором необходимо заполнить обязательные поля (выделены красным цветом) (рисунок 4):

1. **Номер** – присваивается автоматически при сохранении прайса;
2. **Дата** – указывается дата начала действия прайса (то есть с какого момента начнут подбираться эти цены). При создании нового прайса можно поставить будущую дату, для установки цен и тем самым есть время на его редактирование. В будущем Вы можете изменить дату начала действия прайса, на необходимую;
3. **Вид оплаты** – в выпадающем списке выбрать необходимый;
4. **Филиал** – выбрать нужный филиал, если это требуется или по умолчанию оставить Все;
5. **Тип тарифа** – всегда Основной.

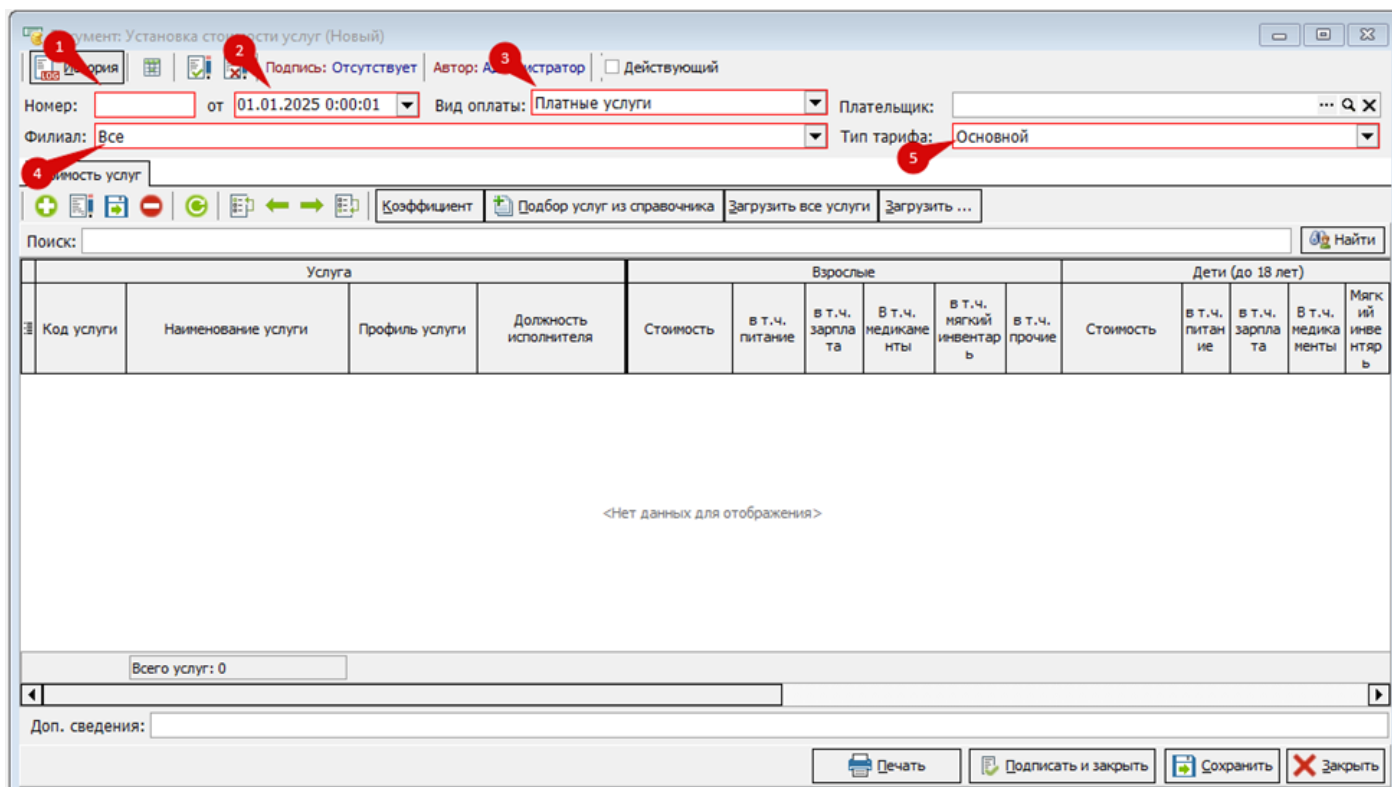


Рисунок 4 – Создание нового прайса услуг.

Чтобы добавить услуги в прайс существует несколько способов:

1. Через (+) добавить новую строку (рисунок 5). Далее либо ввести код услуги или наименование, либо через (...) выбрать нужную услугу из Номенклатуры услуг (рисунок 6).

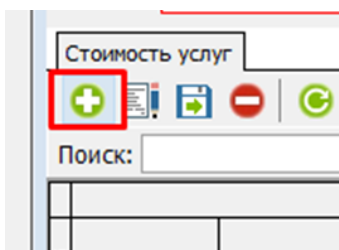


Рисунок 5 – Добавление услуги.

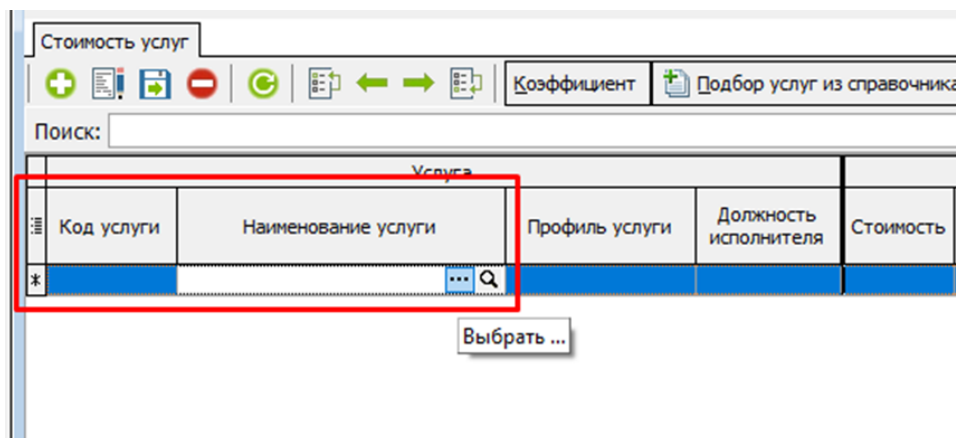


Рисунок 6 – Внесение услуги путем ввода кода или наименования, либо через Номенклатуру услуг.

2. С помощью кнопки Подбор услуг из справочника – Откроется Номенклатура услуг, в которой можно двойным кликом или кнопкой Выбрать добавлять услуги (одну или сразу несколько) (рисунок 7).

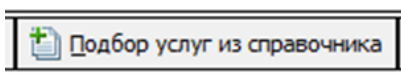


Рисунок 7 – Подбор услуг из справочника.

3. С помощью кнопки Загрузить все услуги (рисунок 8) – используется для добавления всей номенклатуры услуг, **использовать не рекомендуется!**

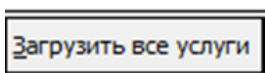


Рисунок 8 – Загрузить все услуги.

После того как выбраны необходимые услуги (одна или сразу несколько), указывается их стоимость для взрослых и детей (до 18 лет) (рисунок 9).

Услуга				Взрослые					Дети (до 18 лет)						
Код услуги	Наименование услуги	Профиль услуги	Должность исполнителя	Стоимость	в т.ч. питание	в т.ч. зарплата	в т.ч. медикаменты	в т.ч. мягкий инвентарь	в т.ч. прочие	Стоимость	в т.ч. питание	в т.ч. зарплата	в т.ч. медикаменты	в т.ч. мягкий инвентарь	в т.ч. прочие
7-45260	Аденоидэктомия														

Рисунок 9 – Указание стоимости услуг.

Для того чтобы внести изменение цен для услуг, которые уже находят в каком-либо прайсе необходимо:

- **создать копию** этого прайса – в окне Документы: Установка стоимости услуг выделить нужный прайс (1), далее нажать кнопку Скопировать (2) (рисунок 10);
- изменить дату начала действия уже нового прайса;
- изменить цены на услуги;
- сохранить **новый** прайс – сначала нажать кнопку Сохранить, затем Подписать и закрыть.

№	Статус	Номер	Дата	Тип оплаты	Автор
1	✓	1	25.09.2024 0:00:10	Платные услуги	Администратор
2	✓	1	27.11.2024 17:02:05	ДМС х/р	Администратор
3	✓	1	07.02.2025 8:32:48	Платные услуги	Администратор

Рисунок 10 – Создание копии прайса.

При сохранении прайса могут возникнуть следующие ошибки:

- **Ошибка дубля услуги (рисунок 11).** Для ее решения необходимо найти указанную в ошибке услугу и удалить дублирующую строку.

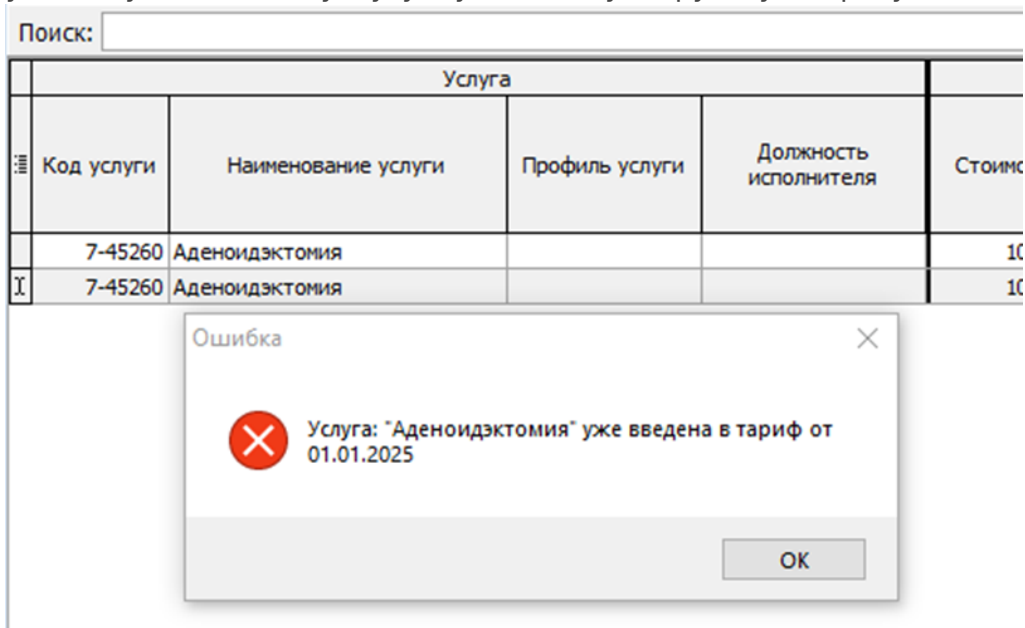


Рисунок 11 – Ошибка дубля услуги.

- **Ошибка пустой строки (рисунок 12).** Программа сама удалит пустую строку и выдаст сообщение о том, что данные будут очищены.

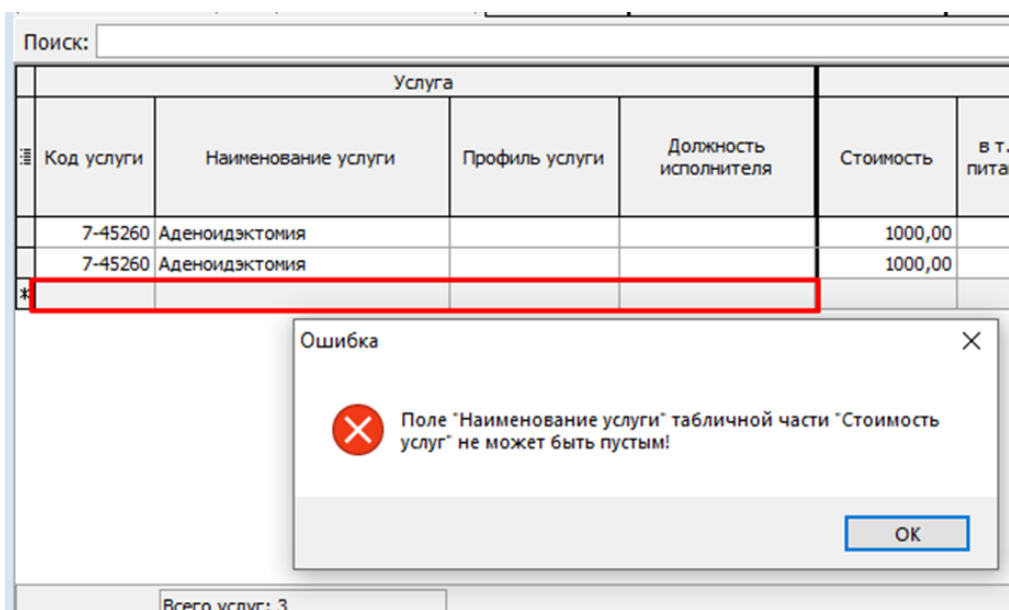


Рисунок 12 – Ошибка пустой строки.

Для отображения измененных цен необходимо перезайти в программу КСАМУ или:

1. Зайти в Справочник: Номенклатура услуг (рисунок 13);
2. В открывшемся окне установить галочку Показывать цены (рисунок 14);
3. Нажать кнопку Очистить кэш (рисунок 15);
4. Нажать кнопку Кэшировать цены (рисунок 16).

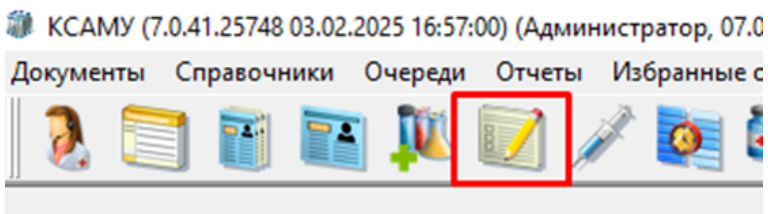


Рисунок 13 – Значок Номенклатура услуг.

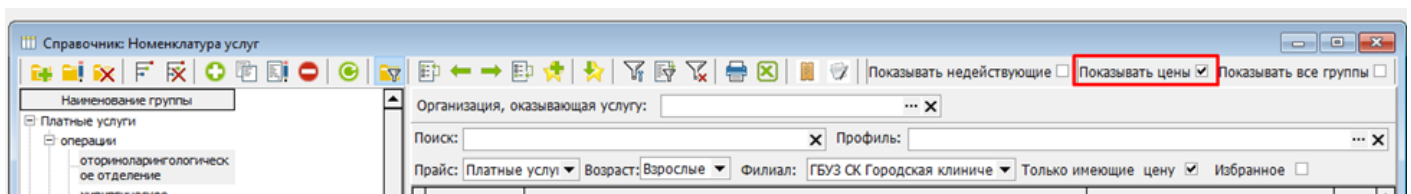


Рисунок 14 – Справочник: Номенклатура услуг.

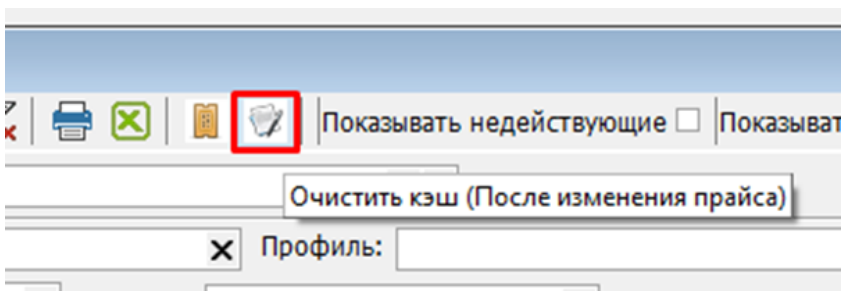


Рисунок 15 – Очистить кэш цен.

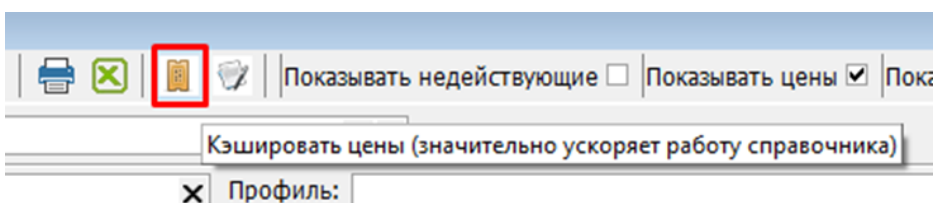


Рисунок 16 – Кэшировать цены.

Revision #4

Created 7 February 2025 09:02:39 by Краскова Анастасия

Updated 21 February 2025 09:00:22 by Краскова Анастасия