Скидки

Для создания скидок и применения их к заказу на платное лечение необходимо: в меню выбрать Справочники -> Финансовые -> Скидки и надбавки (рисунок 1).

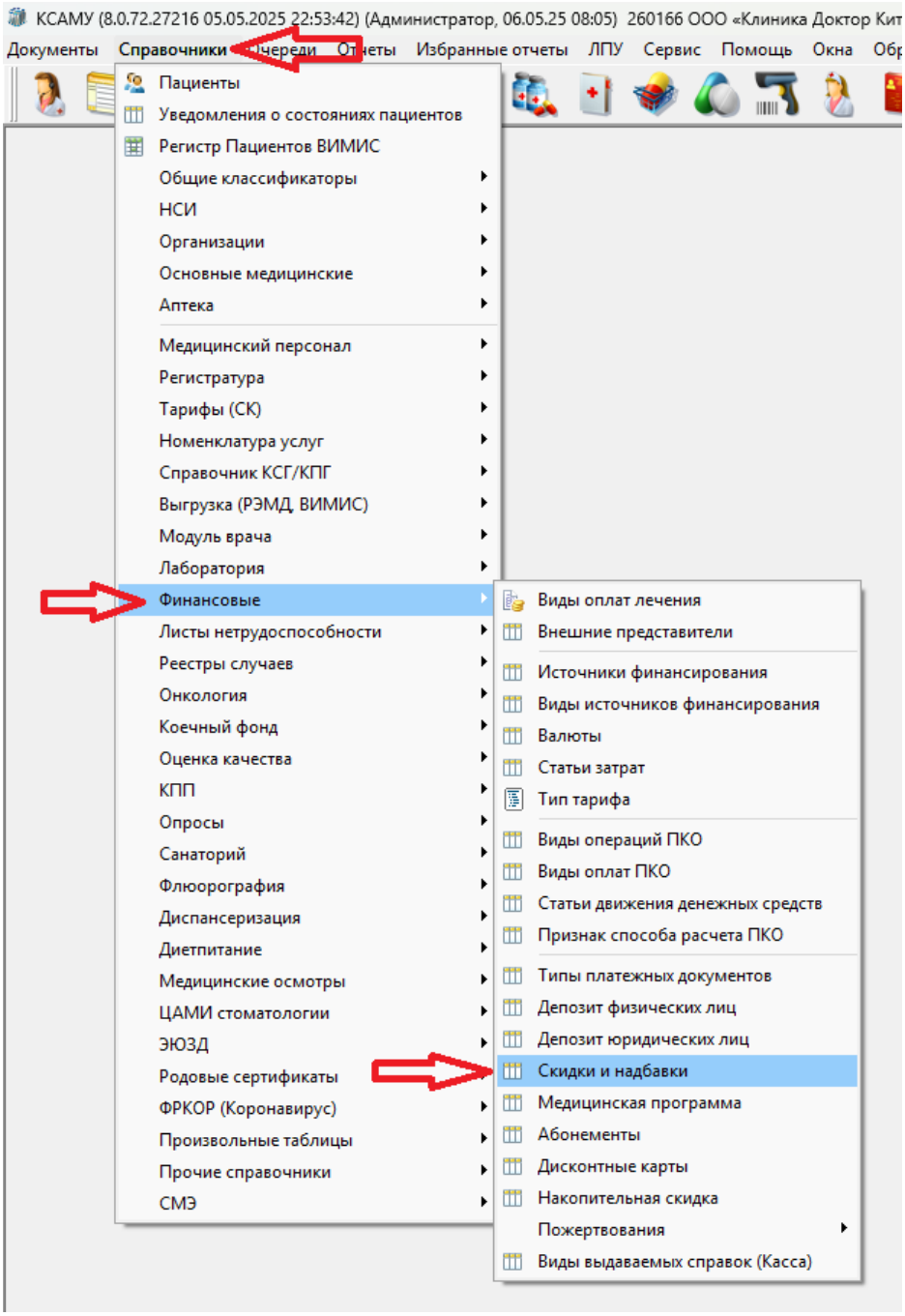
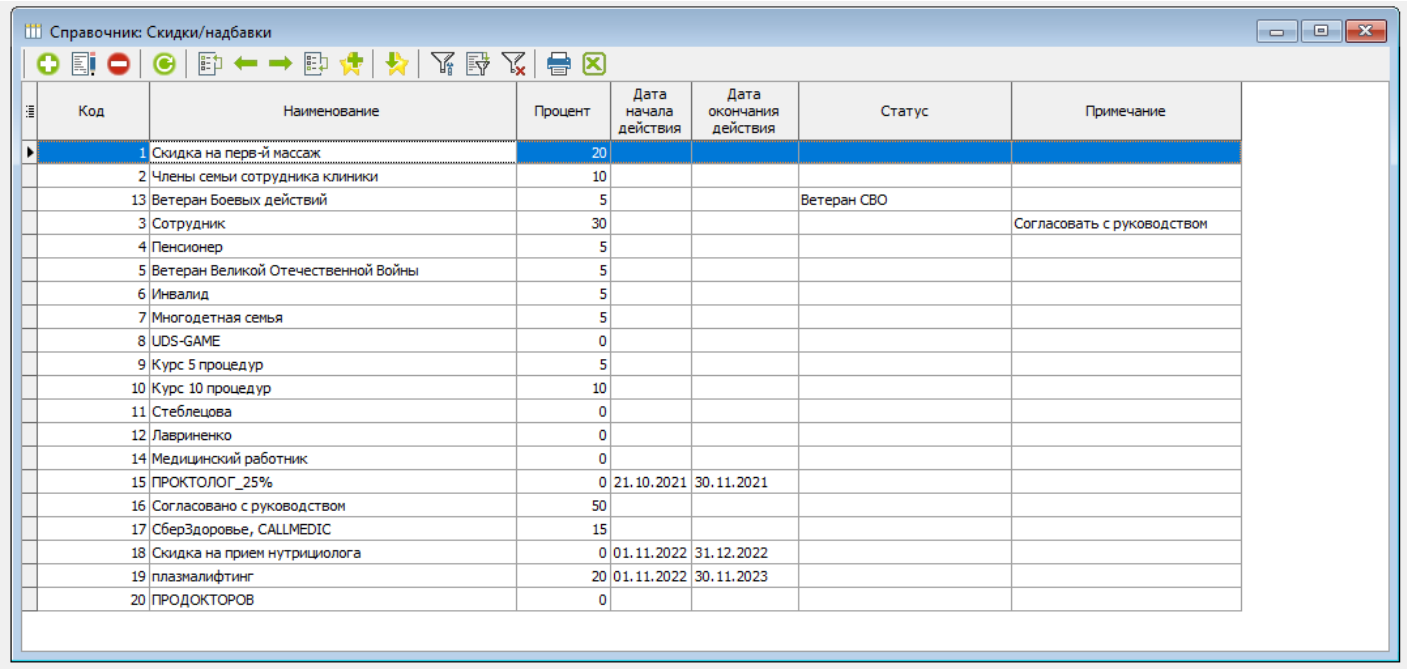


Рисунок 1 – Скидки и надбавки.

Откроется справочник Скидки/надбавки, в котором будут отражены все созданные скидки (рисунок 2).



Код	Наименование	Процент	Дата начала действия	Дата окончания действия	Статус	Примечание
1	Скидка на перв-й массаж	20				
2	Члены семьи сотрудника клиники	10				
13	Ветеран Боевых действий	5			Ветеран СВО	
3	Сотрудник	30				Согласовать с руководством
4	Пенсионер	5				
5	Ветеран Великой Отечественной Войны	5				
6	Инвалид	5				
7	Многодетная семья	5				
8	UDS-GAME	0				
9	Курс 5 процедур	5				
10	Курс 10 процедур	10				
11	Стеблецова	0				
12	Лавриненко	0				
14	Медицинский работник	0				
15	ПРОКТОЛОГ_25%	0	21.10.2021	30.11.2021		
16	Согласовано с руководством	50				
17	СберЗдоровье, CALLMEDIC	15				
18	Скидка на прием нутрициолога	0	01.11.2022	31.12.2022		
19	плазмалифтинг	20	01.11.2022	30.11.2023		
20	ПРОДОКТОРОВ	0				

Рисунок 2 – Справочник: Скидки/надбавки.

Чтобы создать скидку необходимо нажать на: 

Далее откроется Элемент справочника: Скидки/надбавки (рисунок 3).

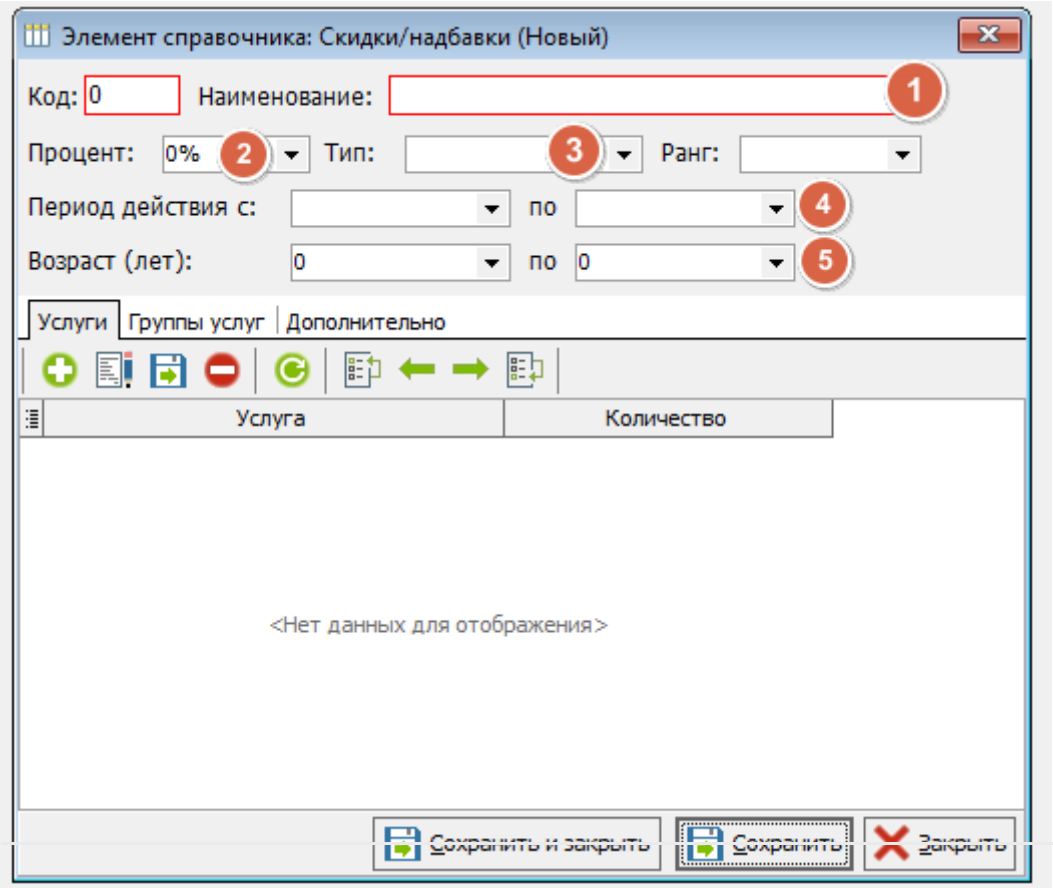


Рисунок 3 – Создание новой скидки.

Необходимо указать данные:

1. Наименование скидки
2. Процент скидки
3. Тип (скидка или надбавка)
4. Период действия скидки *(при необходимости)*
5. Возраст (лет) действия скидки *(при необходимости)*

Так же есть возможность указать конкретные услуги или группы услуг, на которые будет действовать та или иная скидка (рисунок 4-5).

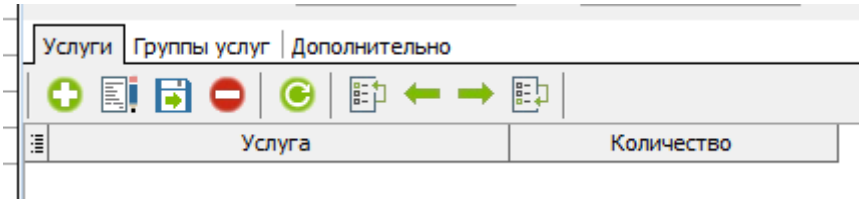


Рисунок 4– Услуги, на которые будет действовать скидка.

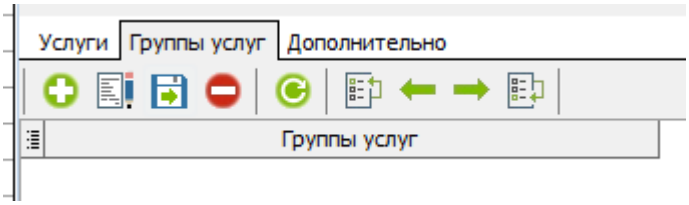


Рисунок 5– Группы услуг, на которые будет действовать скидка.

На вкладке Дополнительно можно указать критерии действия/применения данной скидки (рисунок 6):

- Действует с суммы – *с какой суммы будет действовать данная скидка*
- Статус пациента – *будет применяться в случае, если у пациента указан статус*
- Место работы
- Место учебы
- Не суммировать с другими скидками
- Примечание

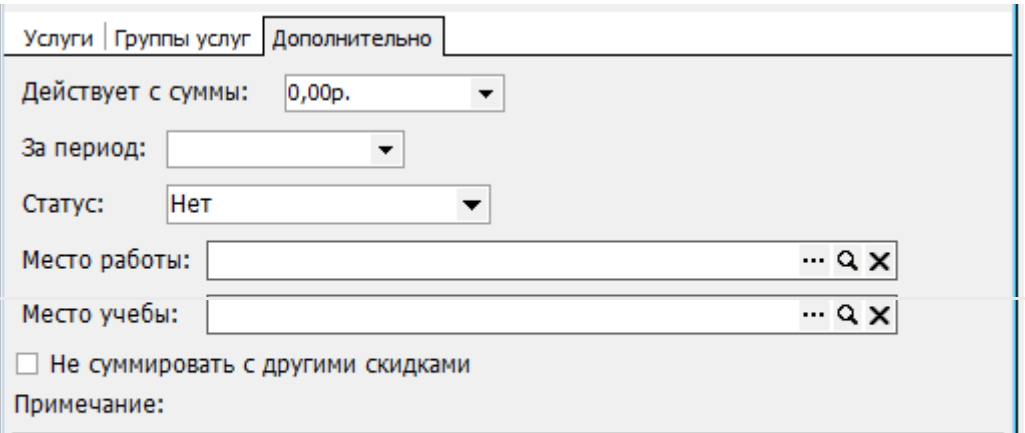


Рисунок 6– Вкладка Дополнительно.

Все данные, указанные выше заполнять необязательно. Достаточно указать только наименование и процент скидки.

После того как скидка создана, ее можно применить к заказу.

В Документе: Заказ на платное лечение перейти на вкладку Надбавки и скидки (рисунок 7).

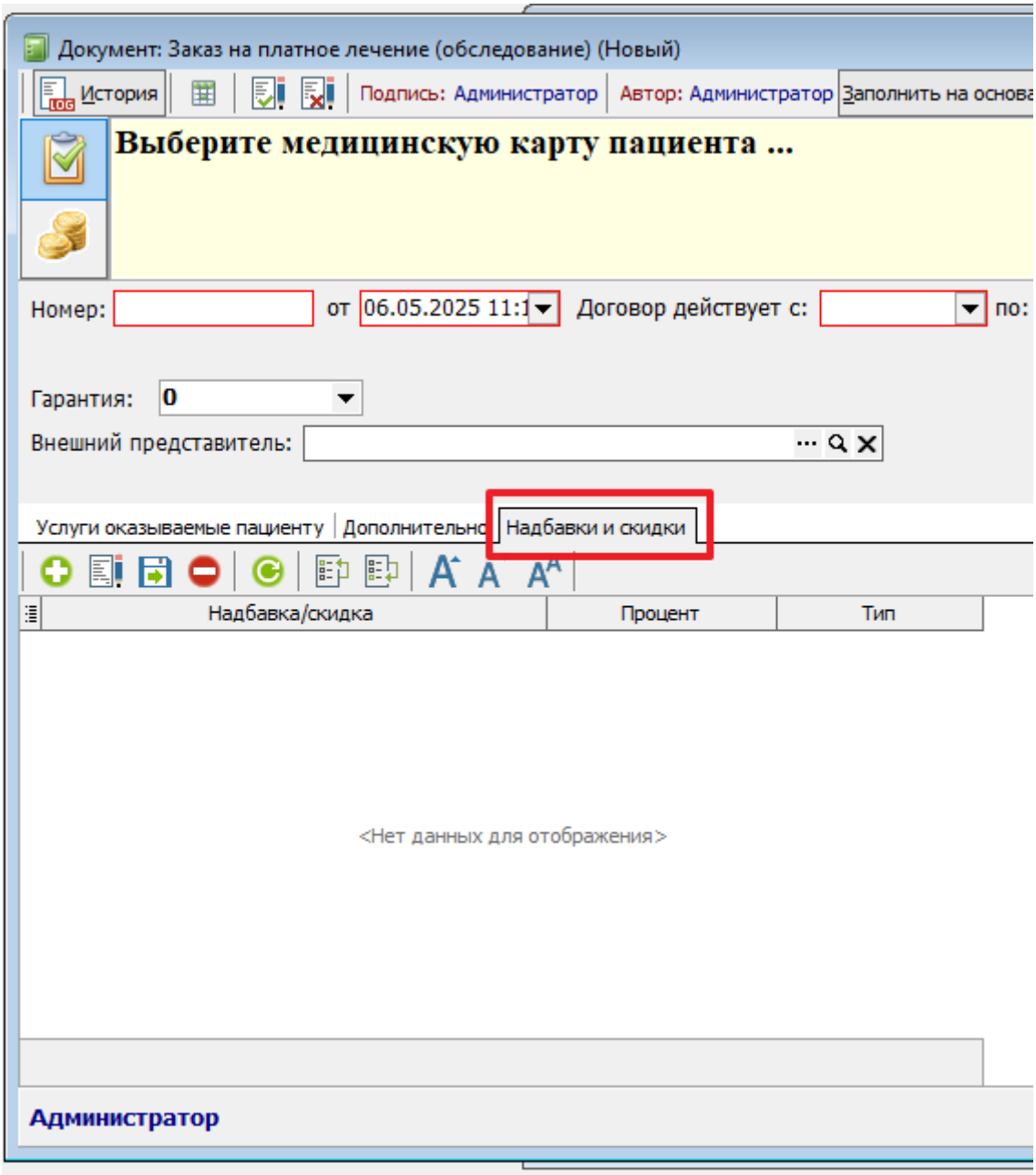


Рисунок 7– Вкладка Надбавки и скидки.

Далее через: 

Добавить строку и выбрать необходимую скидку (рисунок 8).

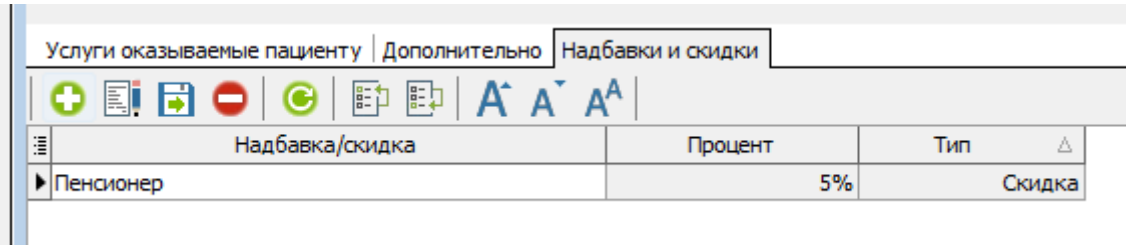


Рисунок 8 – Примененная скидка.

При необходимости скидок может быть несколько. НО! Важно понимать, что скидки по умолчанию суммируются. Чтобы этого не происходило в настройках самой скидки необходимо поставить галочку Не суммировать с другими скидками.

Если в заказе есть несколько услуг скидка применится для всех по заданным параметрам самой скидки.
Также есть возможность не применять скидку к какой-то конкретной услуге. Для этого необходимо перейти в настройки услуги: Справочники -> Номенклатура услуг -> Номенклатура услуг ЛПУ (рисунок 9).

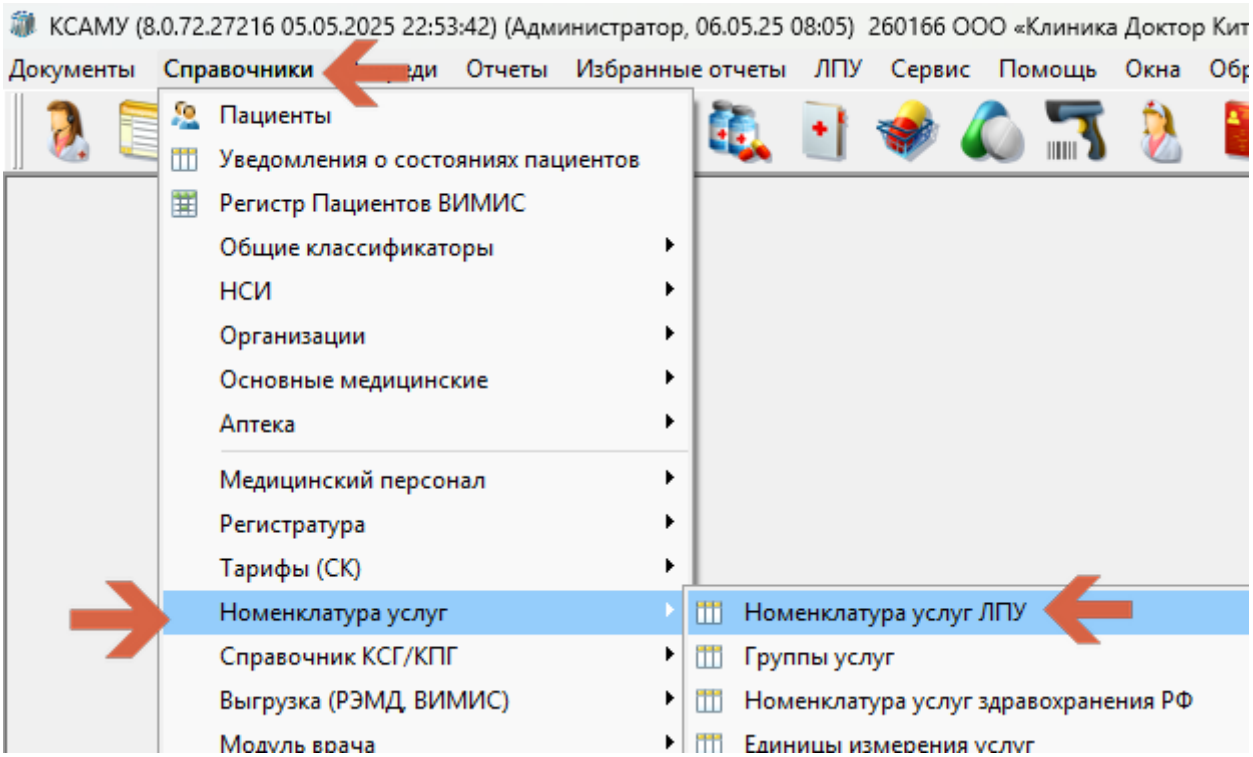


Рисунок 9– Номенклатура услуг ЛПУ.

Далее найти необходимую услугу в Справочнике: Номенклатура услуг (рисунок 10.)

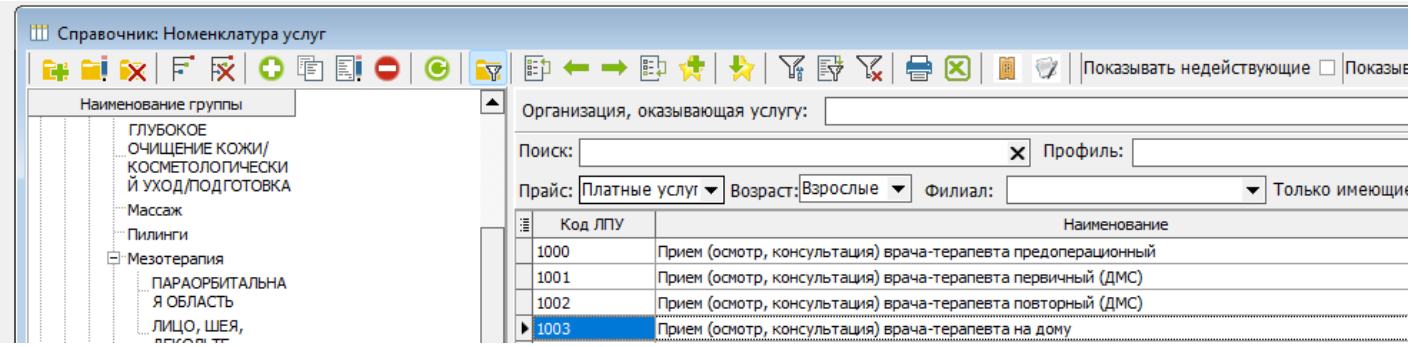


Рисунок 10– Справочник: Номенклатура услуг.

На вкладке Ограничения поставить настройку Запрет скидки (рисунок 11).

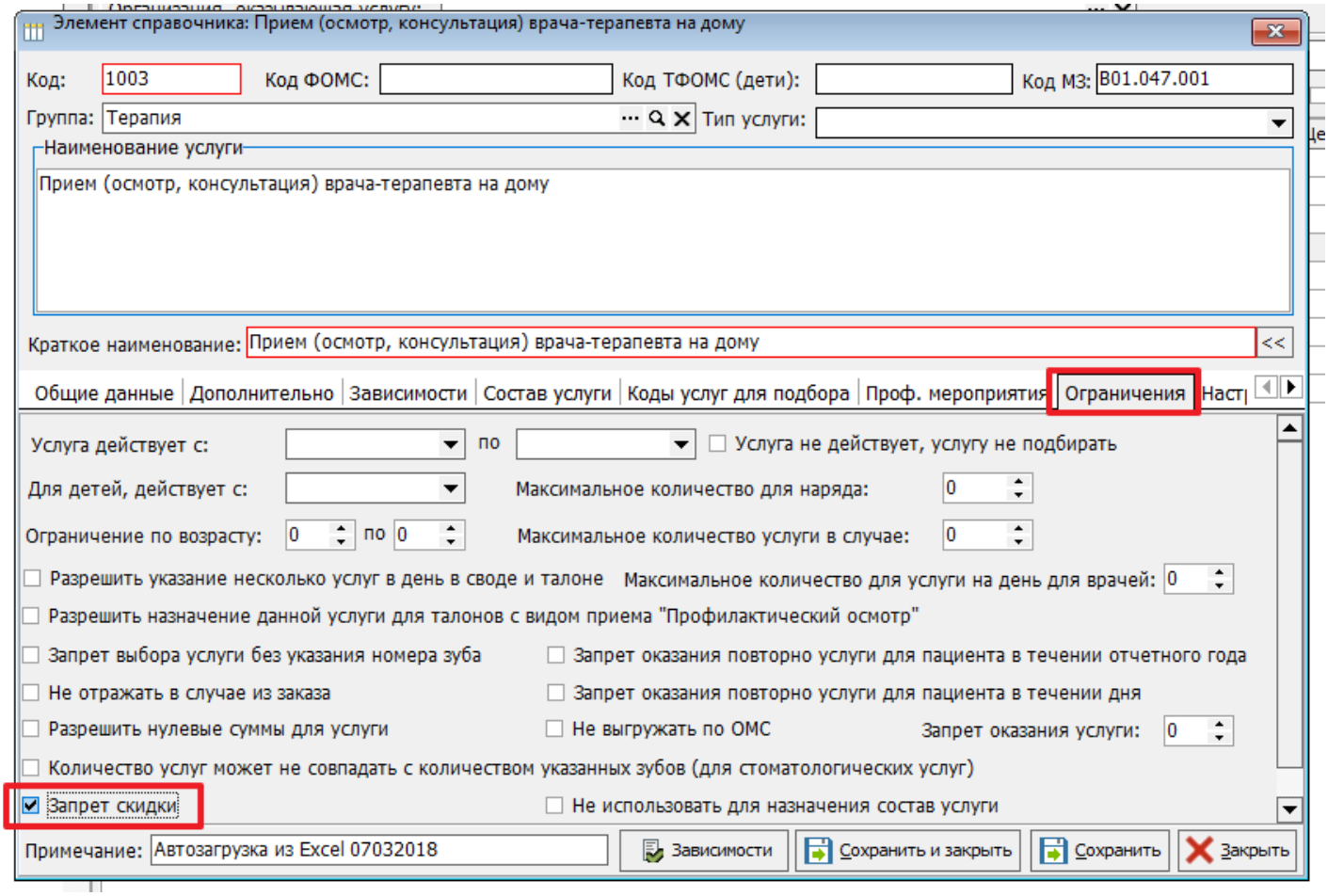


Рисунок 11– Запрет скидки для услуги.

При добавлении одной или нескольких скидок они применяются автоматически.

В случае если какая-то скидка была добавлена ошибочно, либо добавлено несколько скидок и одну или несколько надо убрать, в заказе на вкладке Услуги оказываемые пациенту необходимо пересчитать скидку (рисунок 12).

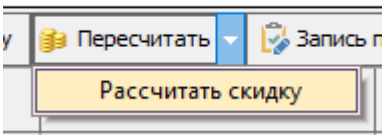


Рисунок 12– Перерасчет скидки.

После добавления скидки ее будет наглядно видно в табличной части с услугами (рисунок 13). Обращаем Ваше внимание на то, что ко второй услуге скидка не применилась, т.к. на этой услуге стоит запрет применения скидки (рисунок 11).

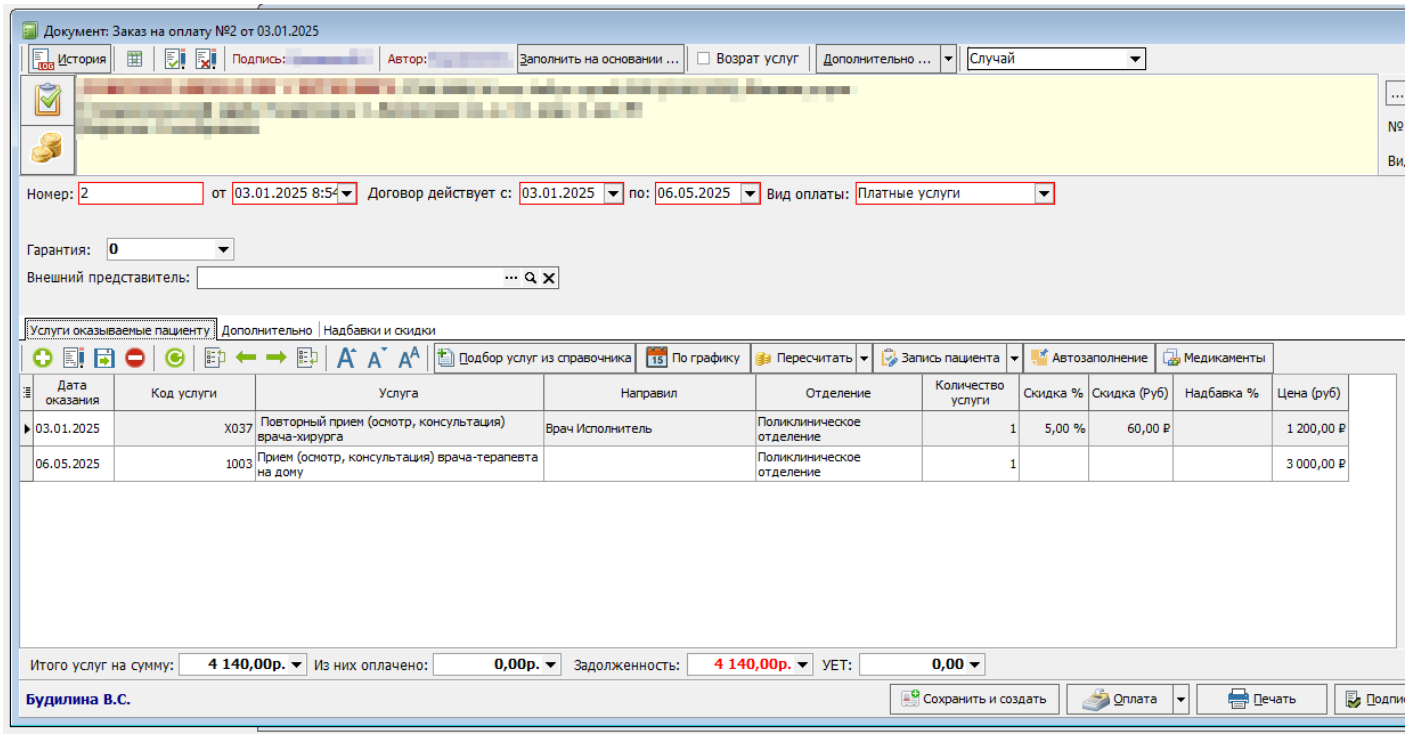


Рисунок 13– Итоговый вид заказа с примененной скидкой.

Revision #4
Created 7 May 2025 08:01:58 by Краскова Анастасия
Updated 7 May 2025 12:22:51 by Краскова Анастасия

1 7