Работа с договором на оказание платных услуг

Для добавления услуг существует несколько вариантов.

Вариант 1: Добавление услуг путём ввода кода услуги.

На панели: Услуги оказываемые пациенту, нажимаем кнопку плюс *(Рисунок 1 «1»).*

Вводим код услуги в поле услуга и нажимаем на клавиатуре кнопку Enter. *(Рисунок 1 «2»).*

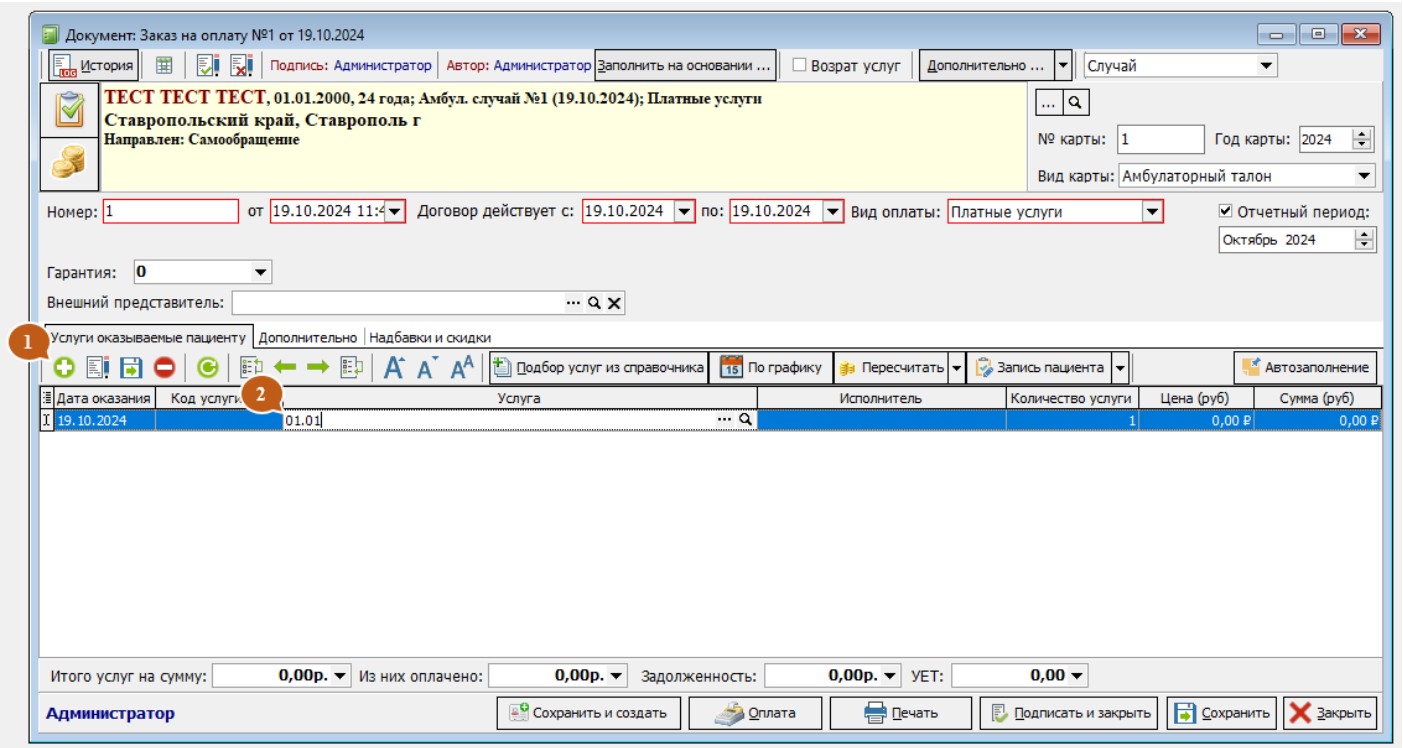


Рисунок 1 – Заказ на платное лечение (обследование).

Вариант 2: Добавление услуг через справочник номенклатуры услуг

Нажимаем на кнопку: Подбор услуг из справочника *(Рисунок 2 «1»)*

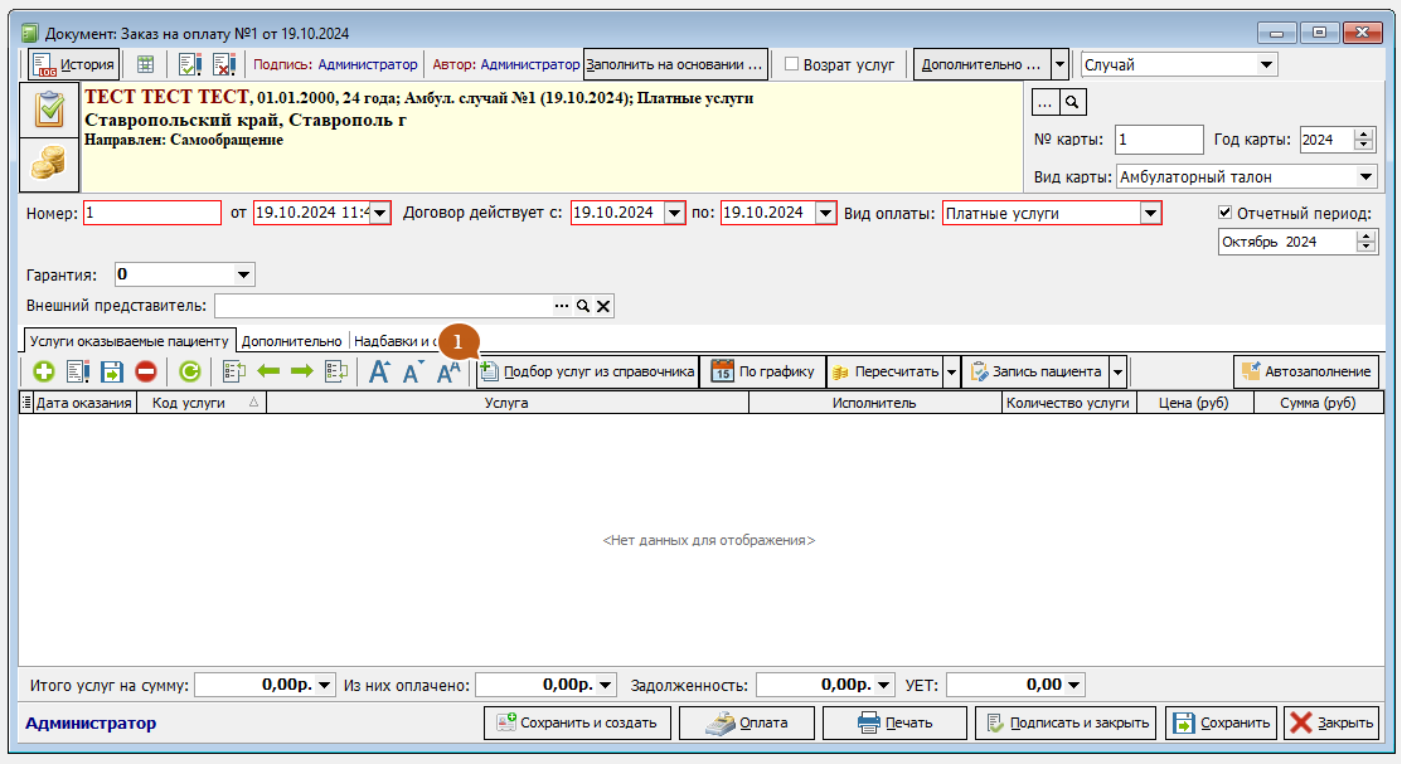


Рисунок 2 – Заказ на платное лечение (обследование).

Открывается справочник номенклатуры услуг *(Рисунок 3).*

Выбираем группу *(Рисунок 3 «1»).*

Выбираем услугу *(Рисунок 3 «2»).*

Двойным нажатием на услугу вызываем окно добавления услуги в заказ, нажимаем кнопку добавить в документ *(Рисунок 3 «3»).*

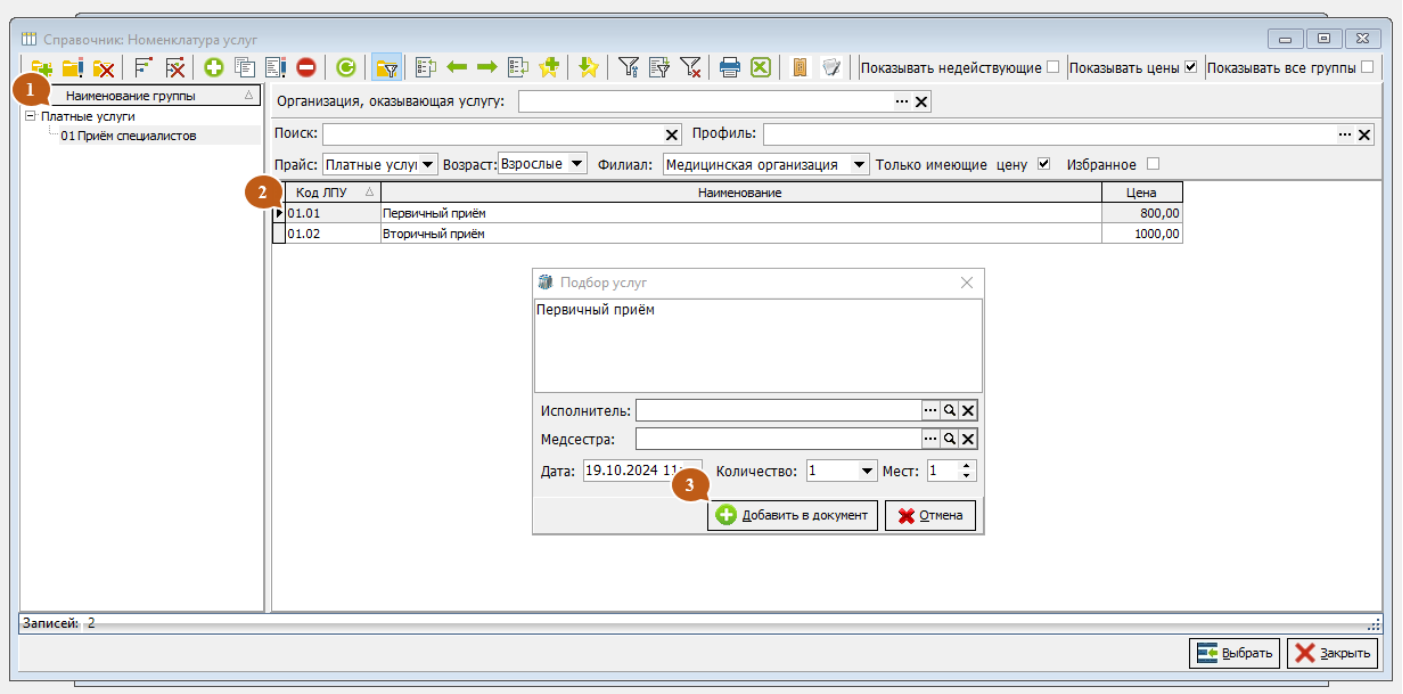


Рисунок 3 – Справочник: Номенклатура услуг.

Закрываем справочник номенклатуры услуг после выбора необходимых услуг.

При необходимости заполняем остальные поля.

Далее переходим в оплату *(Рисунок 4 «1»)*

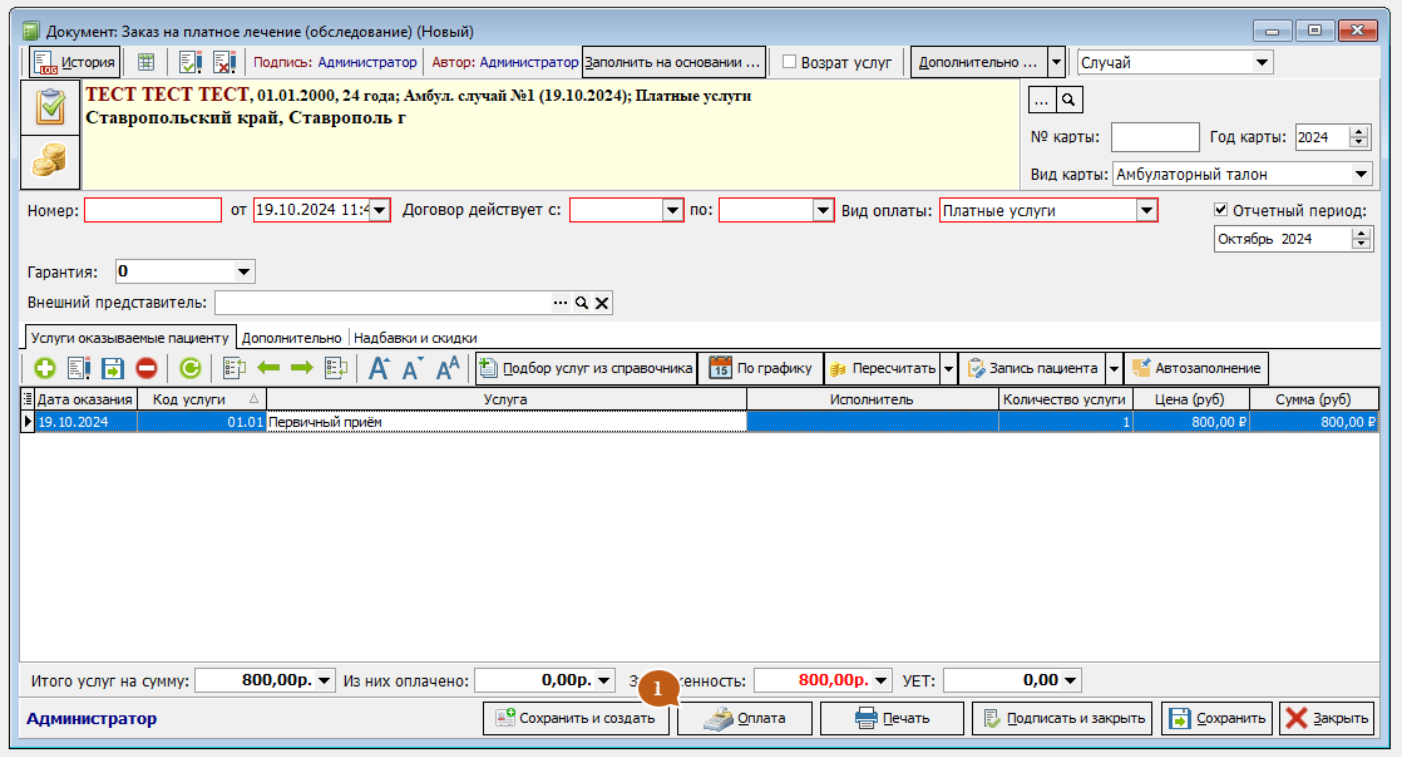


Рисунок 4 – Заказ на платное лечение (обследование).

Выбираем необходимый вид оплаты *(Рисунок 5 «1»).*

Для печати чека нажимаем на кнопку ККМ *(Рисунок 5 «2»).*

После печати чека подписываем и закрываем приходно-кассовый ордер *(Рисунок 5 «3»).*

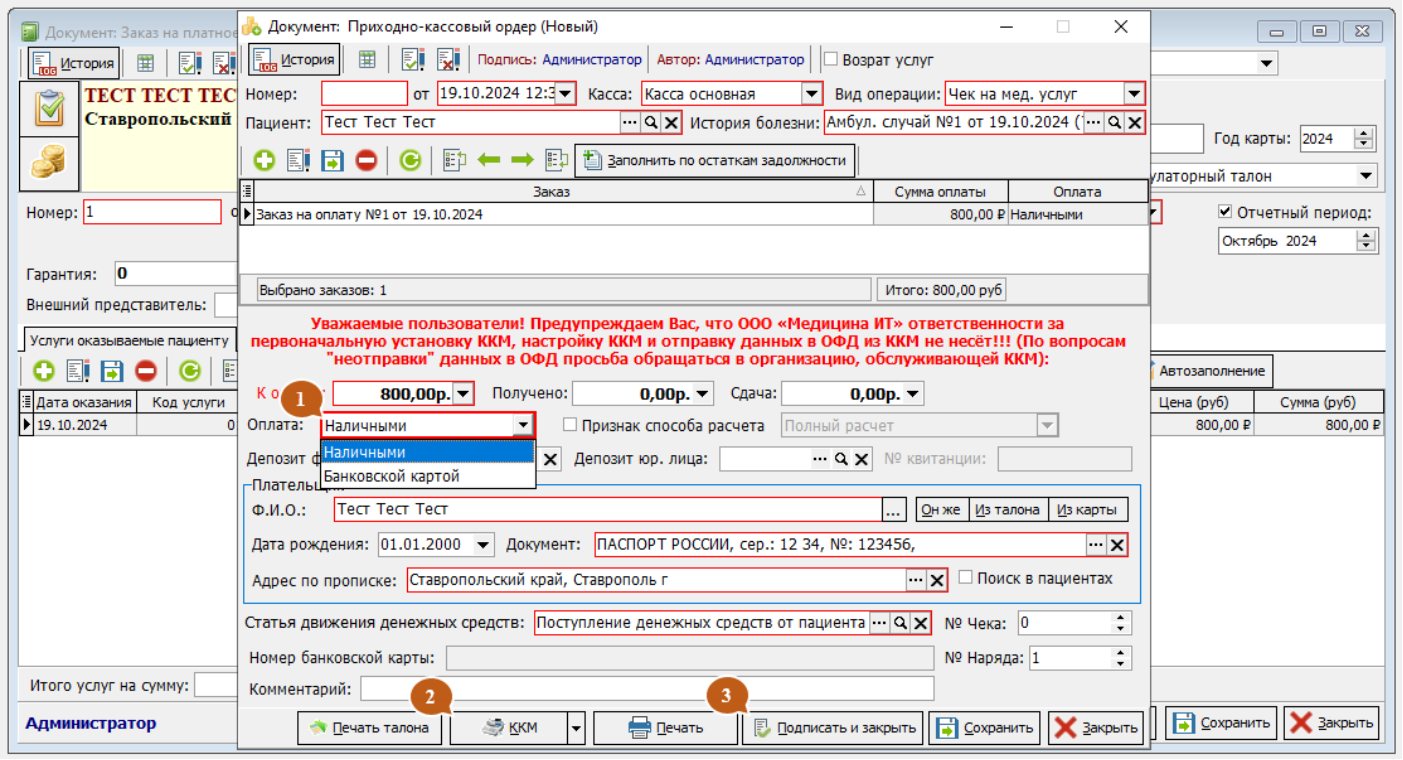


Рисунок 5 – Приходно-кассовый ордер.

Для распечатки документов нажимаем на кнопку печать *(Рисунок 6 «1»).*

Отмечаем галочками необходимые для печати документы *(Рисунок 6 «2»).*

При необходимости включаем печать сразу на принтер без предварительного просмотра *(Рисунок 6 «3»).*

Печатаем документы *(Рисунок 6 «4»).*

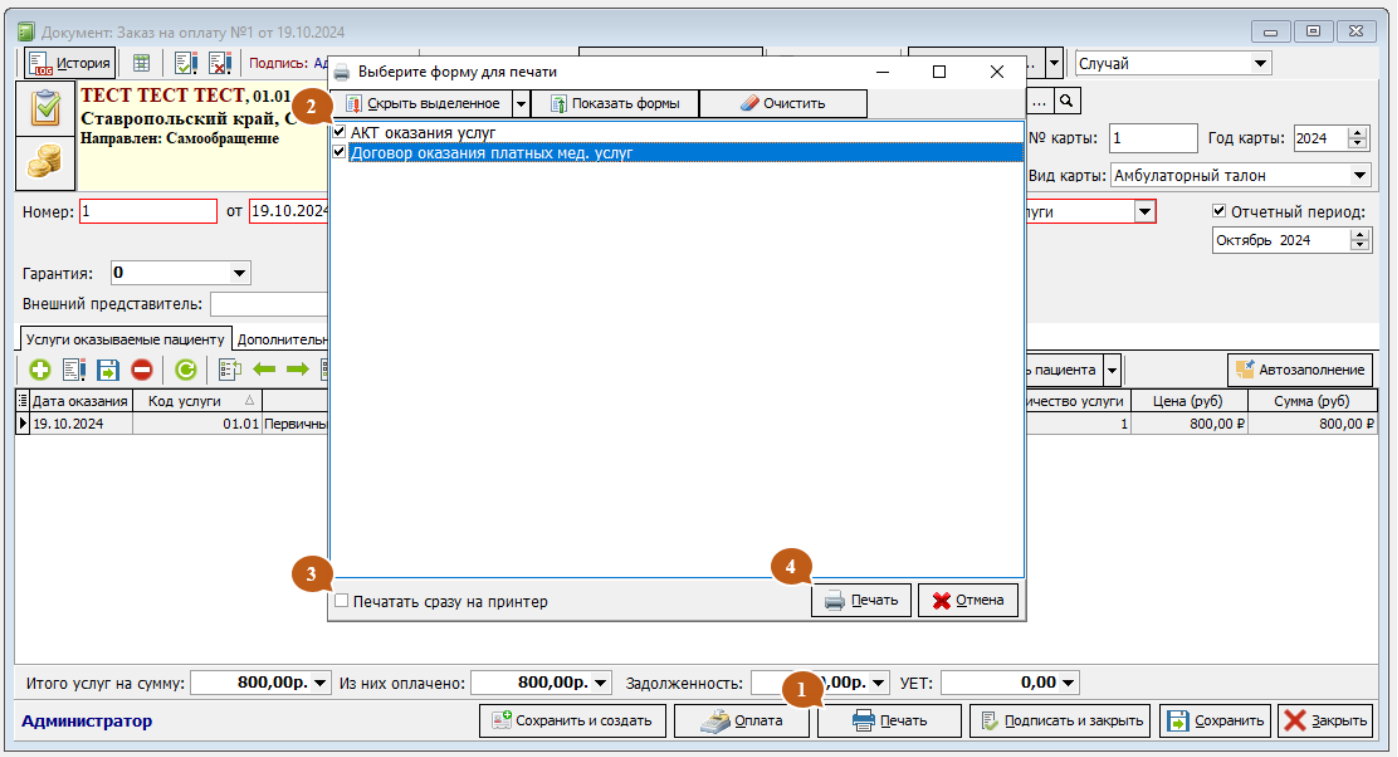


Рисунок 6 – Заказ на платное лечение (обследование).

После печати необходимых документов подписываем и закрываем заказ *(Рисунок 7 «1»).*

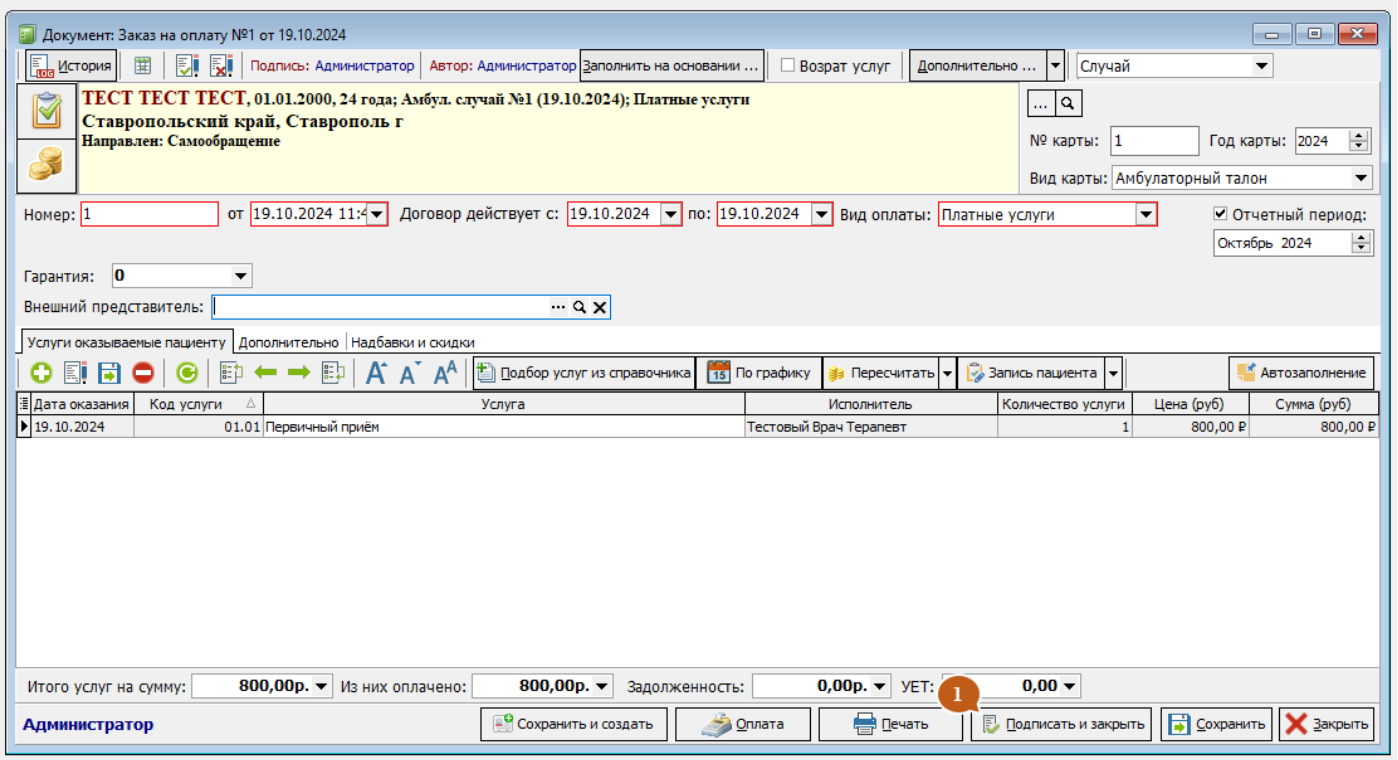


Рисунок 7 – Заказ на платное лечение (обследование).

Revision #10
Created 22 July 2024 08:39:42 by Провоторов Юрий

Updated 19 October 2024 10:05:20 by Провоторов Юрий

1 6