

# Описание настроек для создания вида рабочего времени

Для создания необходимого вида рабочего времени используются следующие настройки (рисунок 1):

Элемент справочник: Вид рабочего времени (Новый)

Наименование краткое:  Вид приема:  ...

Наименование:  Цвет:

☐ Является рабочим временем для приема пациентов ☐ Отображать только в регистратуре

☐ Грудничковый день ☐ Диспансерный (диспансеризация/проф. осмотры) ☐ Льготный день ☐ День инвалидог

Тип рабочего времени для портала:  ...   Инфомат

☐ Автоматическое создание резерва ☐ Предупреждать при записи пациента ☐ Не отображать на инфомате

☐ Запрет выдачи другим пользователям ☐ Запрет снятия автосоздаваемого резерва остальным пользователям

Филиал:  ...   Место оказания мед. помощи: Любое

Половой признак для процедурного кабинета: Все Портал: Все

Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть

Рисунок 1.

**(1)** - "Наименование краткое" – указанное наименование будет отображаться регистраторам при выборе вида рабочего времени при создании расписания. Является обязательной

настройкой.

### Отображение наименования вида рабочего времени в планировщике приемов

Для отображения наименования вида рабочего времени в планировщике необходимо в меню ЛПУ - Параметры - Вкладка "регистратура" включить настройку "Показ наименования видов рабочего времени" (рисунок 2).

МЭК		Модуль врача		Касса/Платные услуги		Аптека		Родовые сертификаты		Сервис		Флюорография		Свидетельства о рождении/смерти											
Модуль проверки случаев				Диетпитание				СЭМД/РЭМД				Экспертизы				ЛИС (Лаборатория)				Нетрика		Сбер ТОП-3			
Реквизиты		Регистратура		Приемный покой		Листок нетрудоспособности		Нумерация		Свод услуг		Модуль госпитализации		Расчет стоимости											
<input type="checkbox"/> Не показывать в списке врачей в планировщике без расписания																Срок действия направления в днях: 0									
<input type="checkbox"/> Выключить автоматическое перемещение карт																<input type="checkbox"/> Отключить подстановку услуг не ОМС талонов									
<input type="checkbox"/> Запрет на запись талона при пересечении со стационаром																<input type="checkbox"/> Обязательное заполнение гражданства пациентов									
Максимальное кол-во одновременно открытых случаев у пациента: 0																<input type="checkbox"/> Проверка текущей занятости расписания									
<input type="checkbox"/> Проверка заполнения места работы, если статус пациента "Рабочий"																<input type="checkbox"/> Проверять возраст прохождения диспансеризации									
<input type="checkbox"/> Проверка на свободные талоны на текущий день																<input type="checkbox"/> Удалить услугу в планировщике, если выбили талон									
<input type="checkbox"/> Проверка наличия талонов в расписании																<input type="checkbox"/> Удалить услугу в планировщике, если сменили врача									
<input type="checkbox"/> Показывать оплату по случаю																<input type="checkbox"/> Показывать оплату по связанному документу									
<input checked="" type="checkbox"/> Запретить подбор отключенных услуг																<input type="checkbox"/> Блокировка типа оплаты в талоне									
<input type="checkbox"/> Выводить предупреждение о диспансеризации только для запланированных пациентов																<input type="checkbox"/> Характер забол. в Д-учёте обязательное									
<input type="checkbox"/> Обновлять сотовый пациента при записи "онлайн"																<input checked="" type="checkbox"/> Проверять регион полиса и регион СМО									
<input type="checkbox"/> Проверка пересечения талонов с процедурами																<input type="checkbox"/> Не подбирать вид оплаты по полису									
<input type="checkbox"/> Показывать уведомления, если пациент не прикреплен																<input type="checkbox"/> Запрет редактирования полиса, по которому уже оформлены документ									
<input type="checkbox"/> Проверять возможность выписки ЛН																<input type="checkbox"/> Показывать последний диагноз пациента в планировщике в талонах									
<input type="checkbox"/> Показывать первичный приход к врачу																<input type="checkbox"/> Запрет изменения пациента при наличии его в реестре счетов									
<input type="checkbox"/> Отображать долг пациента																<input type="checkbox"/> Место работы не обязательно для карт без типа									
<input type="checkbox"/> Отображать всех врачей с расписанием																<input type="checkbox"/> Обязательно заполнять когда и кем выдан ДУЛ									
<input type="checkbox"/> Отображать всех врачей по услуге																<input type="checkbox"/> Предупреждать при отсутствии СНИЛС									
<input type="checkbox"/> Запрет создания талона без ДУЛ																<input type="checkbox"/> Предупреждать при отсутствии ДУЛ									
<input type="checkbox"/> Запрет создания талона без СНИЛС																<input type="checkbox"/> Очищать участок при закрытии пациента									
<input type="checkbox"/> Запрет создания талона без полиса																<input type="checkbox"/> Не требовать указания услуги в талонах для стац. дн.стац., сан.-кур.кар									
<input type="checkbox"/> Запретить ручной ввод родственников, позволяя только ввод даты и срока доверенности																									
<input type="checkbox"/> Подставлять для пациентов до 15 лет представителя пациента																									
<input type="checkbox"/> Показывать код контингента																<input type="checkbox"/> Определение повторного приема									
<input checked="" type="checkbox"/> Создавать новый случай при записи на прием из стоматологических карт																<input checked="" type="checkbox"/> Показ наименования вида рабочего времени									
Кол-во дней за которые можно создавать карту: 0																									

Рисунок 2.

**(2)** - "Вид приема" – включается, если вид рабочего времени подразумевает запись только на определенный тип посещения. При нажатии на кнопку троеточия откроется окно «Справочник: Типы посещения», в котором нужно найти необходимый вариант и нажать на кнопку «Выбрать» (рисунок 3). Данная проверка будет срабатывать только при записи через информат.

Справочник Типы посещений						
Код	Наименование	Короткое наименование	Тип помощи	Форма оказания	Тип случая (способ оплаты)	
1	Первичное посещение	Пер. пос.		1. Экстренная	За посещение	
2	Повторное посещение	Пов. пос.		1. Экстренная	За посещение	
3	Патронаж	Патронаж		3. Плановая	За посещение	
9	Манипуляции, исследования	Исследование		3. Плановая	За посещение	
4	Посещение на дому	Пос. на дому		1. Экстренная	За посещение	
5	Консультация	Конс.		3. Плановая	За посещение	
6	Диспансерное наблюдение	Дисп.		3. Плановая	За посещение	
7	Профосмотр	Проф.		3. Плановая	За посещение	
8	Прочие цели (справки)	Прочие цели		3. Плановая	За посещение	
13	Обращение в центр здоровья	Обр. в ЦЗ		3. Плановая	За медицинскую услугу	
10	Неотложная помощь	Неотл.		2. Неотложная	За посещение	
11	Неотложная помощь на дому	Неотл. на дому		2. Неотложная	За посещение	
14	Вызов бригады скорой помощи	СМП		1. Экстренная	За вызов скорой медицинской помощи	
15	Посещение выполненное моб. мед. бригадой	Моб. бригада		1. Экстренная	За посещение	
16	Обращение. Законченный случай	Обр.		1. Экстренная	За обращение (законченный случай)	
17	Лечебно-диагностическое посещение	Лечебно-диагност.		1. Экстренная	За посещение	
12	Диспансерное посещение на дому	Дисп. на дому		3. Плановая	За посещение	
18	Посещение по заболеванию	Заб.		1. Экстренная	За посещение	
66	Диспансерное наблюдение (первое в году)	Дисп.		3. Плановая	За посещение	
122	Диспансерное посещение на дому (первое в году)	Дисп. на дому		3. Плановая	За посещение	
201	Диспансерное наблюдение (болезней системы кровообращения)	Дисп. БСК		3. Плановая	За посещение	
202	Диспансерное наблюдение (онкологические заболевания)	Дисп. ЗНО		3. Плановая	За посещение	
203	Диспансерное наблюдение (сахарный диабет)	Дисп. СД		3. Плановая	За посещение	
204	Диспансерное наблюдение (болезней системы кровообращения на дому)	Дисп. БСК на дому		3. Плановая	За посещение	
205	Диспансерное наблюдение (онкологические заболевания, на дому)	Дисп. ЗНО на дому		3. Плановая	За посещение	

Рисунок 3.

**(3)** - "Наименование" – поле для указания полного наименования вида рабочего времени. Является обязательной настройкой.

**(4)** - "Цвет" – настройка цвета из предложенного списка для наглядного разграничения видов рабочего времени. Пример подсветки вида рабочего времени в планировщике записи на прием предоставлен на рисунке 4.

Модуль амбулаторно-поликлинического приема. Планировщик записи на прием.

Планировщик записи на прием | Модуль амбулаторно-поликлинического приема

Карта: Амбулаторный талон | ЛПУ. Регистратура | Планировщик приемов | История обращения | Направления | Выбор врача (талоны по врачам) | Запись в другие ЛПУ | Вызовы на дом | Сервисы ЕГИСЗ

Вид: Посещение по заболеванию | ОМС

Поиск по услуге: ...

Пациент: ...

Полис: ...

Регион: ...

Врач: Баранова Юлия Сергеевна

Специальность: ...

Направлен от: ...

Подразделение: ...

Кол-во дней: 1

20.05.2024 (Понедельник) Баранова Ю.С. (Врач-терапевт) Каб. 26 2

20.05.2024 (Пн)

15 | 2  
30 | 3  
45 | 4  
9 00 | 5  
15 | 6  
30 | 7  
45 | 8  
10 00 | 9  
15 | 10  
30 | 11  
45 | 12  
11 00 | 13 Не работает Причина: Дежурный врач  
15 | 14  
30 | 15  
45 | 16

Всего талонов: 12 Занято талонов: 0 Осталось талонов: 12 Сверх расписания: 0

Доп. талоны | Лист ожидания | Вызов на дом | Запись через интернет

№	Талоны за пределами расписания (срочные, дополнительные ...)	Дата рождения	Автор
Нет талонов вне расписания			

май 2024 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

июн 2024 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Рисунок 4.

- (5)** - "Является рабочим временем для приема пациентов" – включить, если вид рабочего времени подразумевает запись пациентов на прием.
- (6)** - "Отображать только в регистратуре" – включить, если вид рабочего времени подразумевает запись пациентов только через регистратуру. При этом расписание, созданное на данный вид рабочего времени, не будет отображаться на инфомате для самозаписи и на порталах для записи через интернет.
- (7)** - "Грудничковый день" – настройка вида рабочего времени с ограничением возраста приема пациентов до года.
- (8)** - "Диспансерный день" – настройка подразумевает, что врач ведет только диспансерный прием.
- (9)** - Льготный день – настройка для ограничения записи всех пациентов, кроме "льготников".
- (10)** - "День инвалидов" – настройка подразумевает, что врач ведет прием только пациентов с инвалидностью.
- (11)** - "Тип рабочего времени для портала" – включить, если вид рабочего времени подразумевает, что запись через интернет будет происходить только на определенный тип рабочего времени. При нажатии на откроется окно «Справочник: Тип рабочего времени для портала», в котором нужно найти необходимый вариант и нажать на кнопку «Выбрать» (рисунок 5).

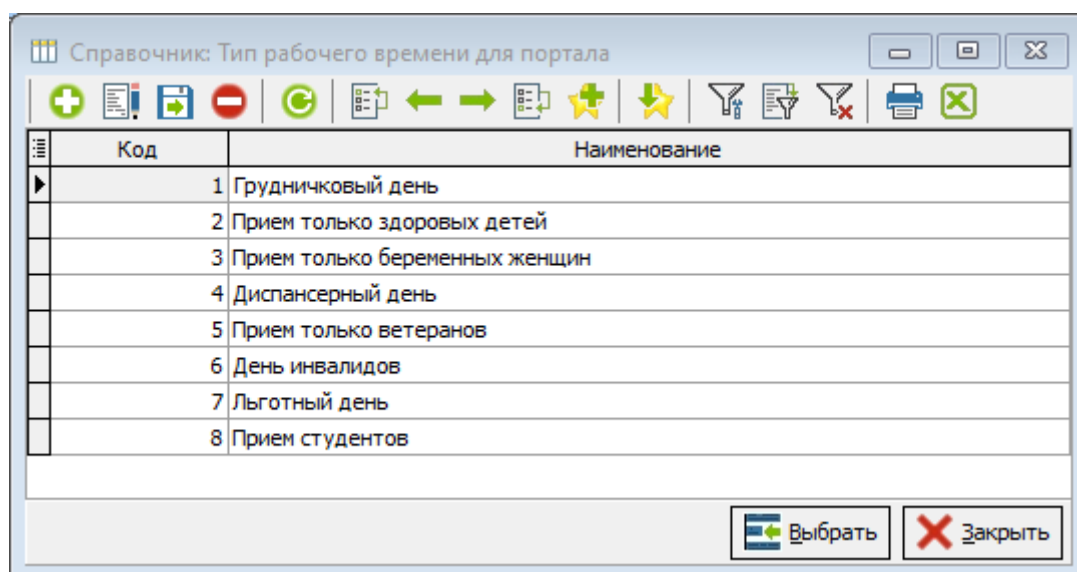
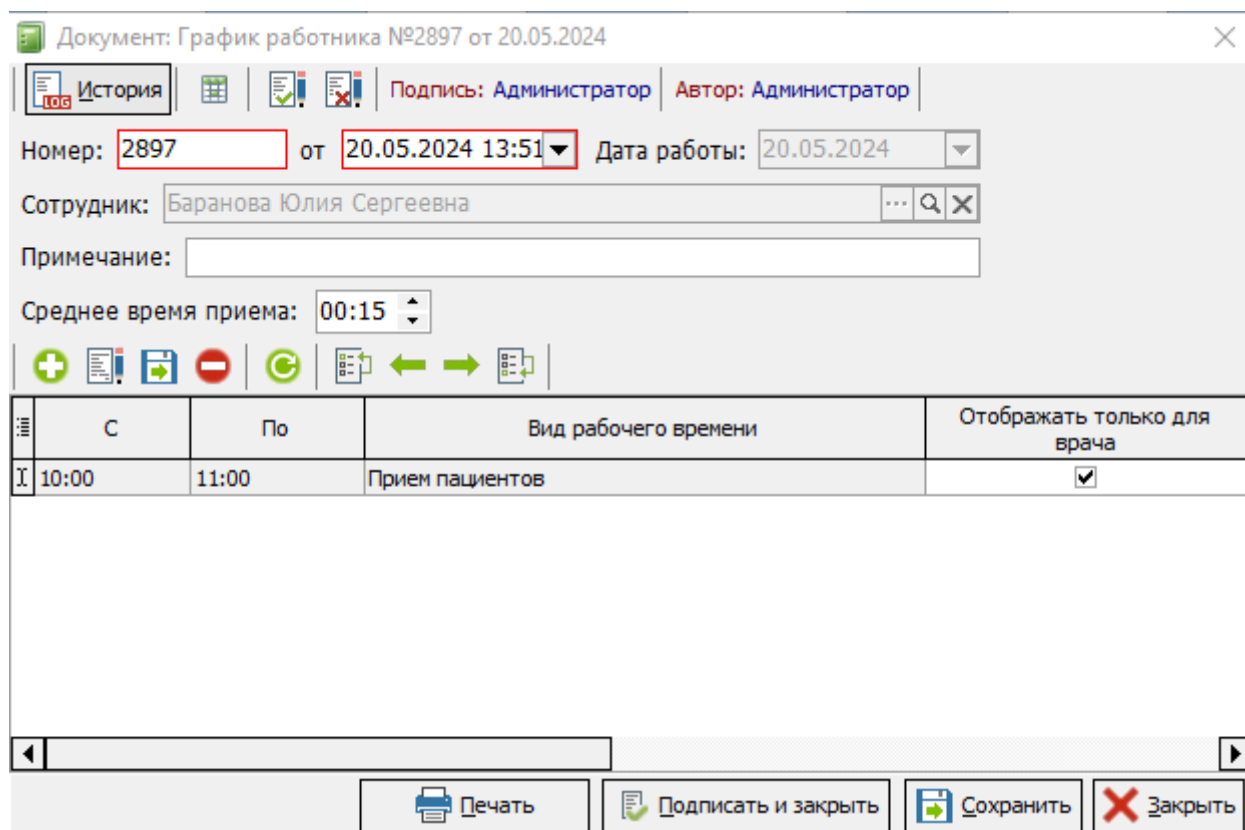


Рисунок 5.

**(12)** - "Инфомат" – настройка отображает данный вид рабочего времени на инфомате, даже если регистратор при создании расписания проставит настройку «отображать только для врача» (рисунок 6). В таком случае расписание отображается и в регистратуре, и на инфомате для самозаписи. Но на порталах для записи через интернет расписание отображено не будет.



С	По	Вид рабочего времени	Отображать только для врача
10:00	11:00	Прием пациентов	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 6.

**(13)** - "Автоматическое создание резерва" – настройка подразумевает, что в планировщике записи на прием после составления расписания должно сразу отображаться зарезервированное время. При этом расписание, созданное на данный вид рабочего времени, не будет отображаться на инфомате для самозаписи и на порталах для записи через интернет.

**(14)** - "Предупреждать при записи пациента" – включить, если необходимо чтобы регистраторам в момент записи пациента выходило окно с предупреждением о том, на какой именно вид рабочего времени производится эта запись (рисунок 7).

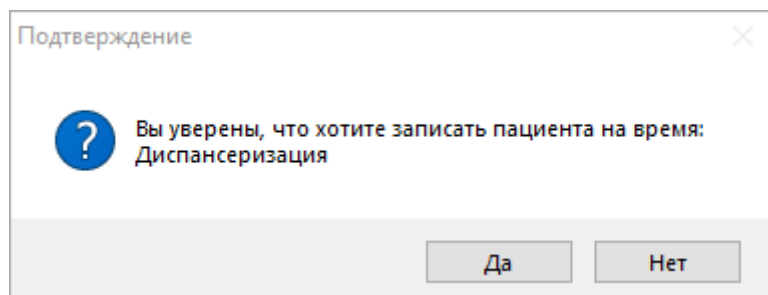


Рисунок 7.

- (15)** - "Не отображать на инфомате" – настройка отключает отображение данного вида рабочего времени на инфомате.
- (16)** - "Запрет выдачи другим пользователям" – включить, если на вид рабочего времени записывать будет только пользователь (врач), на которого создано это расписание.
- (17)** - "Запрет снятия автосоздаваемого резерва остальным пользователям" – включить, если вид рабочего времени подразумевает запись пациентов из зарезервированного времени только тем пользователем (врачом), на которого создавалось расписание с авторезервом. Для корректной работы данной настройки необходимо так же проставить настройку «Автоматическое создание резерва».
- (18)** - "Филиал" – при включенной настройке вид рабочего времени при составлении расписания будет отображаться только регистраторам из выбранного филиала. При нажатии на откроется окно «Справочник: Филиалы (территории) медицинской организации», в котором нужно найти необходимый вариант и нажать на кнопку «Выбрать» (рисунок 8).

Наименование	Коэф. УЕТ в посещения	Коэф. Обр из посещений взрослый	Коэф. Обр из посещений детский	Производственный календарь	Запись через портал "медицина-онлайн.рф"
Городская поликлиника №2	1	1	1	Основной календарь	<input checked="" type="checkbox"/>
Городская поликлиника №2 (офис №1)	1	1	1	Основной календарь	<input checked="" type="checkbox"/>
Городская поликлиника №2 (офис №2)	1	1	1	Основной календарь	<input type="checkbox"/>
Городская поликлиника №2 (офис №3)	1	1	1		<input type="checkbox"/>

Рисунок 8.

## Примечание

Для корректной работы отображения информации о видах рабочего времени необходимо, чтобы в настройках пользователя системы стояла «Работа только в основном филиале» (рисунок 9).

Имя:  Пароль:  срок действия (дни):

Работник:  Ранг:  Поиск >>

Роли пользователя | **Настройки пользователя** | Значения по умолчанию (общие) | Модуль оператора | Печать | Кассир | Регистратор | Е

Интерфейс пользователя:

☒ Показывать все отделения для пользователя Макс. копий программы для пользователя на одном АДМ:

☐ Запрет ввода номера при регистрации карты

☐ VIP-пользователь

Рисунок 9.

**(19)** - "Место оказания мед. помощи" – если вид рабочего времени будут использоваться для автоматизации прохождения проф. осмотров (диспансеризации), то выбрать нужный вариант из выпадающего списка нажатием на (рисунок 10). Данная настройка используется при создании назначений для проф. осмотров из листа назначений.

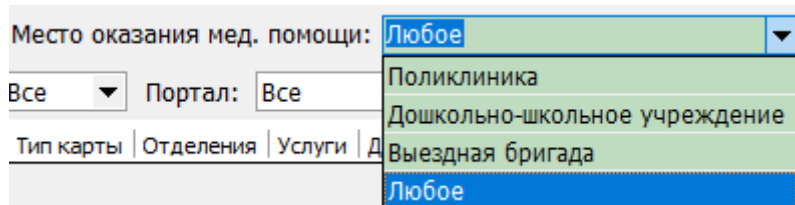
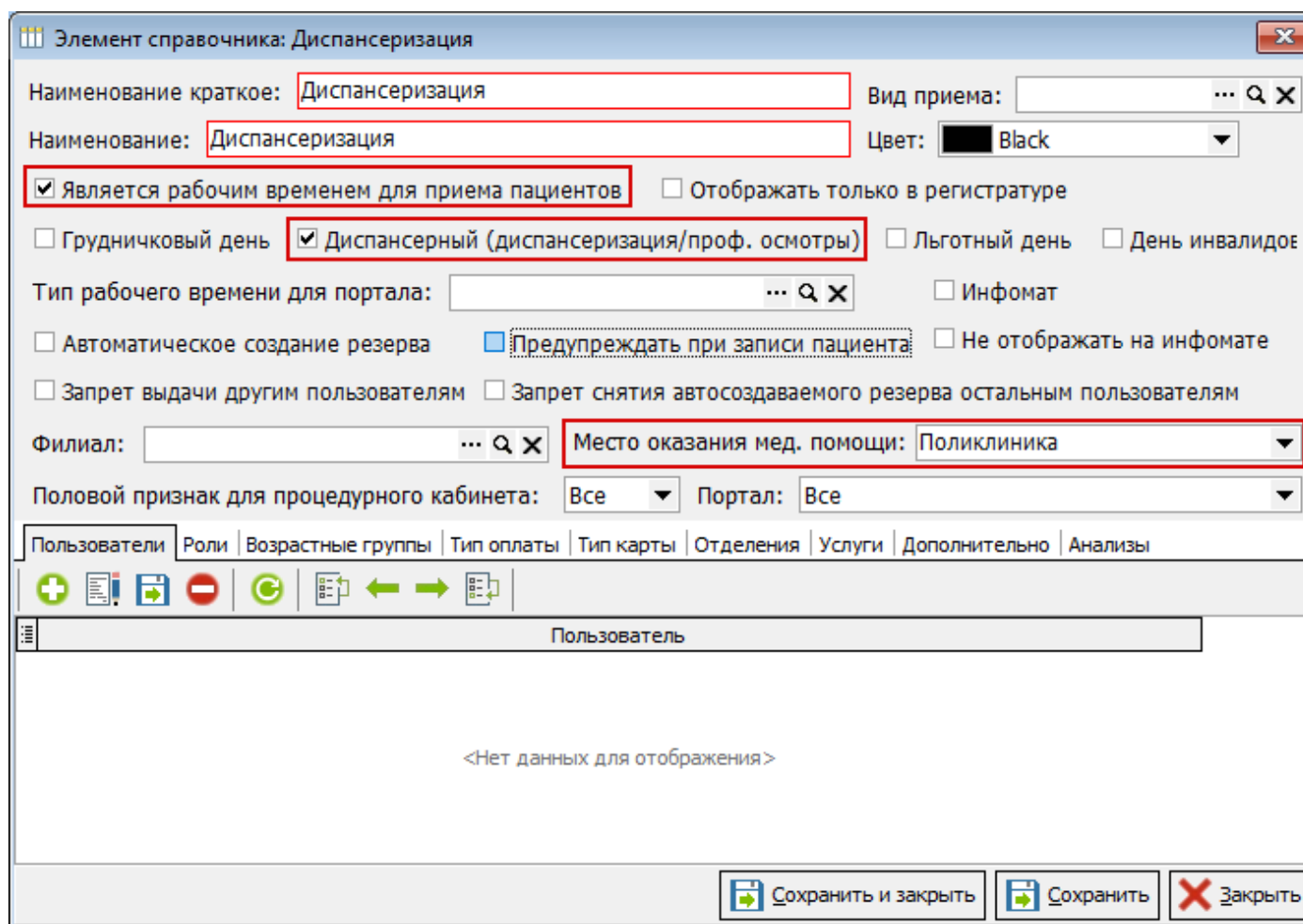


Рисунок 10.

### Примечание

Для корректной работы данного вида времени необходимо также проставить настройки «Является рабочим временем для приема пациентов» и «Диспансерный день» (рисунок 11).



*Рисунок 11.*

**(20)** - "Половой признак для процедурного кабинета" – настройка для ограничения записи по полу на данный вид рабочего времени. Данная проверка будет срабатывать только при записи пациентов в планировщике записей на процедуры.

**(21)** - "Портал" - настройка для отображения расписания только на выбранный сервис онлайн записи пациентов на прием.

---

Revision #5

Created 20 May 2024 10:45:03 by Давлет-Кильдеева Екатерина

Updated 21 May 2024 13:19:41 by Давлет-Кильдеева Екатерина

1 8