


# Приказ на оплату счетов от МО

Сформировать приказ на оплату можно перейдя "**Документы**"=>"**Обработка реестров от МО**"=>"**Приказ на оплату реестров от МО**", или нажав на панели основного меню на кнопку:



 Кнопкой "+" добавить новый документ. Откроется окно для формирования нового приказа на оплату.

Документ: Приказ на оплату счетов от МО №3 от 13.03.2024

История | | | Подпись: \_\_\_\_\_ Автор: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Номер:  от

☐ по отчётному периоду ☐ обработан(дата А-файла)  
☐ по входящей дате ☐ все новые

Комментарий:

Счета от МО по которым формируется приказ на оплату | акты МЭК случаев по А-файлам | акты МЭЭ случаев по А-файлам | акты ЭКМП случаев по А-файлам | Суммы, введ...

Заполнить счетами Удалить отмеченные счета

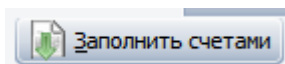
* №	Удалить	Код	МО	Группа реестров	Дата обработки счета	Представлено	Текущая экспертиза	Целевая экспертиза	Сумма оплаты
0	<input type="checkbox"/>	090035	ООО Медицинский центр "ВОСХОД"		11.03.2024				
0	<input type="checkbox"/>	090036	АНО "Здоровое сердце"		11.03.2024				
0	<input type="checkbox"/>	090043	ООО "БМК"		12.03.2024				
0	<input type="checkbox"/>	090036	АНО "Здоровое сердце"		12.03.2024				
0	<input type="checkbox"/>	090066	ООО "ДЕНТАМИР"		12.03.2024				
0	<input type="checkbox"/>	090199	ООО "ЦКЛ"		12.03.2024				
1	<input type="checkbox"/>	090167	РГБЛПУ "КЧРКБ"		12.03.2024				
1	<input type="checkbox"/>	090167	РГБЛПУ "КЧРКБ"		12.03.2024				
1	<input type="checkbox"/>	090167	РГБЛПУ "КЧРКБ"		12.03.2024				
1	<input type="checkbox"/>	090167	РГБЛПУ "КЧРКБ"		12.03.2024				
1	<input type="checkbox"/>	090167	РГБЛПУ "КЧРКБ"		12.03.2024				
2	<input type="checkbox"/>	090168	РГБЛПУ "КЧРКБ"		12.03.2024				

46

Печать Подписать и закрыть Сохранить Закрыть

Далее в окне заполнить **Месяц** за который формируется приказ (по умолчанию подставиться текущий месяц), и по какому признаку брать реестры в приказ **по отчетному, по входящей дате, обработанные или все**.

Далее нажать на кнопку :



В приказ попадут счета за указанный период по указанному признаку.

Так же в приказ попадут акты МЭЭ/ЭКМП и повторного МЭК ранее не включенные в приказ на оплату.

Документ: Приказ на оплату счетов от МО №2 от 19.02.2024

История

Подпись: 

Автор:

Подпись

Номер: 

2

 от 

19.02.2024 11:45

Февраль 2024

Выбрать реестры счетов

по отчётному периоду

по входящей дате

обработан(дата А-файла)

все новые

Комментарий:

акты МЭК случаев по А-файлам | акты МЭЭ случаев по А-файлам | акты ЭКМП случаев по А-файлам | Суммы, введенные вручную | Акты МЭЭ/ЭКМП/Повт.МЭК

Мед. организация		Счет от МО		Акт МЭЭ/ЭКМП/Повт.МЭК			
Код МО	Название МО	№счета	Дата счета	Тип акта	Акт	Дата Акта	№ акта
090011		168	03.01.2024	Повт.МЭК	Акт повторного МЭК №113 от фев 1 202	01.02.2024	113
090011		168	03.01.2024	Повт.МЭК	Акт повторного МЭК №112 от фев 1 202	01.02.2024	112
090001		024	02.01.2024	МЭЭ	Акт МЭЭ №41 от фев 1 202	01.02.2024	41
090013		2	02.01.2024	МЭЭ	Акт МЭЭ №46 от фев 2 202	02.02.2024	46
090011		168	03.01.2024	МЭЭ	Акт МЭЭ №82 от фев 5 202	05.02.2024	82
090017		211	01.01.2024	МЭЭ	Акт МЭЭ №80 от фев 5 202	05.02.2024	80
					Акт МЭЭ №83 от		

Печать

Подписать и закрыть

Сохранить

Закреть

Так же на вкладке **"Суммы, введенные вручную"** можно ввести дополнительную сумму по конкретной МО, счету.

После заполнения приказ сохраняется кнопкой

Сохранить

 И при необходимости распечатать кнопкой **"Печать"**

Печать

Revision #2  
Created 27 April 2024 09:29:35 by Выборных Светлана  
Updated 27 April 2024 12:00:00 by Выборных Светлана