

Работа с Реестрами от МО / СМО

- Загрузка счетов
- Работа со счетами.
- АВТО-МЭК счетов от МО/СМО
- Работа с результатами Авто-МЭК
- Модуль «МЭК по пересечению»
- Приказ на оплату счетов от МО
- Проставление данных из ЕРЗ и пересчет ТS
- Акт повторного МЭК

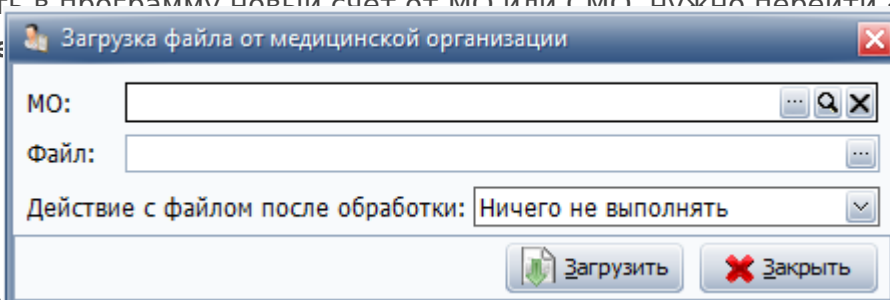
Загрузка счетов

Для работы, со счетами от МО по межтерриториальным расчетам, и со счетами от СМО, на панели основного меню программы, нужно нажать на кнопку :



Или перейти в меню «Документы»-> «Межтерриториальные расчеты»-> «Обработка реестров от МО»-> «Реестры счетов от МО».

Чтобы загрузить в программу новый счет от МО или СМО, нужно перейти в меню «Действия» -> «Загрузить счет от медицинской организации».



После чего, в строке Файл, нужно выбрать файл в формате .oms и нажать загрузить. В случае успешной загрузки, откроется окно с атрибутами счета.

Если количество счетов больше одного, то их можно загрузить с помощью «**Пакетной загрузки счетов**». Для этого перейти «**Действия**»-> «**Пакетная загрузка счетов**». Откроется окно (рис. 1), в котором в строке Папка с файлами для загрузки, необходимо выбрать папку со счетами и нажать на кнопку поиск файлов . Появится список со счетами для загрузки.

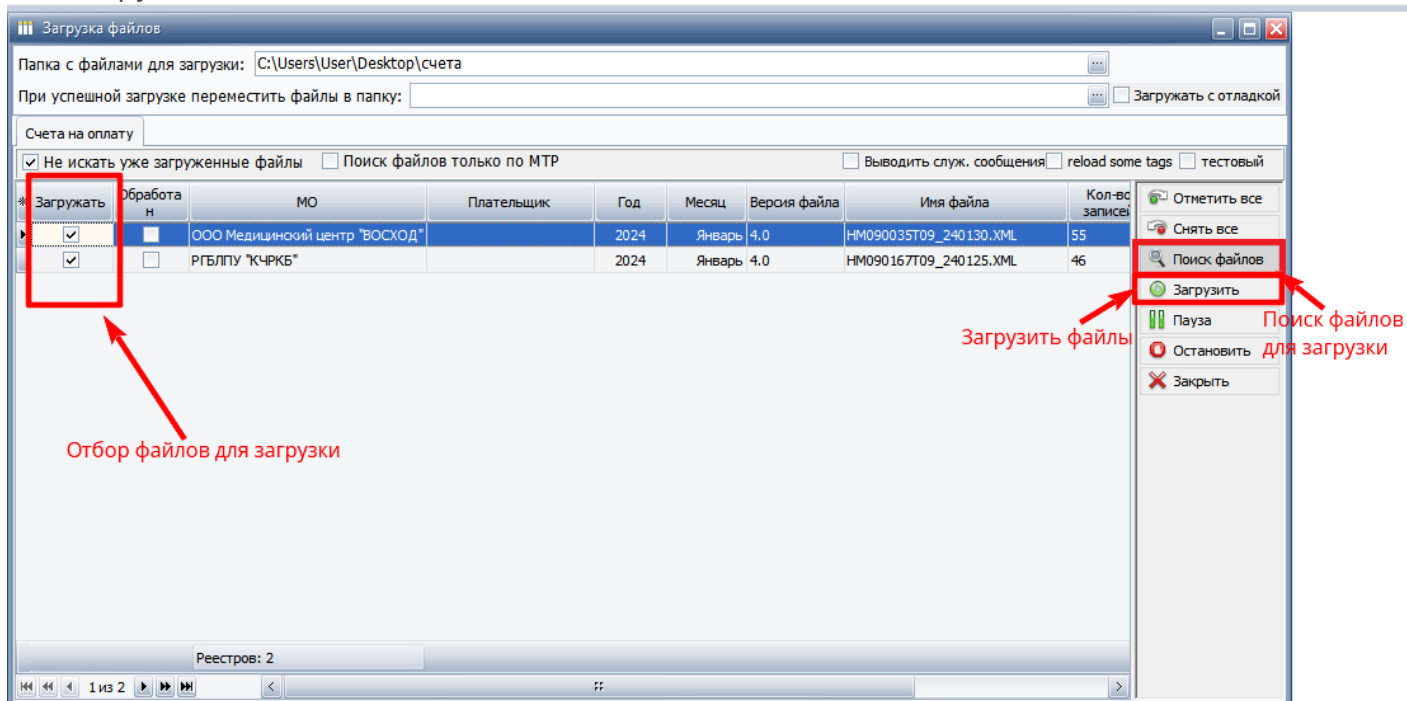



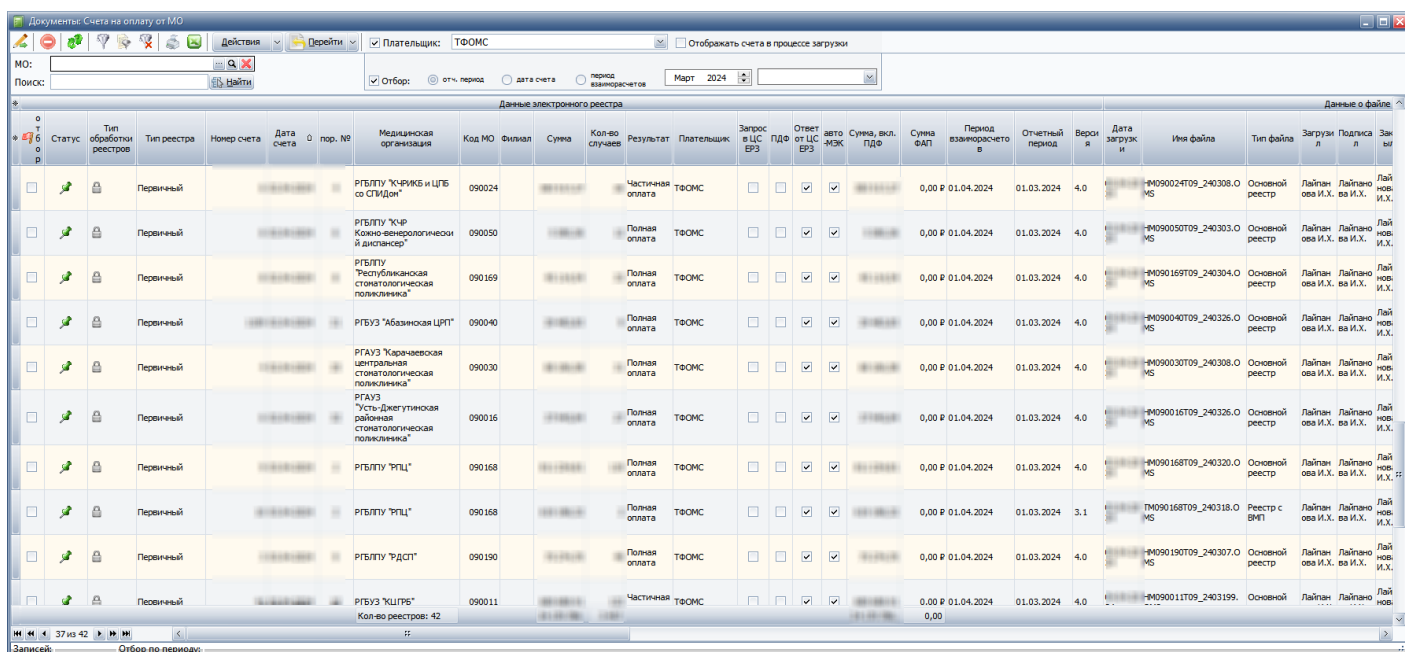
Рисунок 1. Пакетная загрузка счетов.

Если стоит отметка на строке "**Не загружать и не искать уже загруженные файлы**", то счета, которые были подгружены в программу ранее, повторно загружены не будут.

Далее, в столбце "**Загружать**", нужно отметить те счета, которые необходимо загрузить (по умолчанию отметка стоит на всех счетах) и нажать "**Загрузить**".

Работа со счетами.

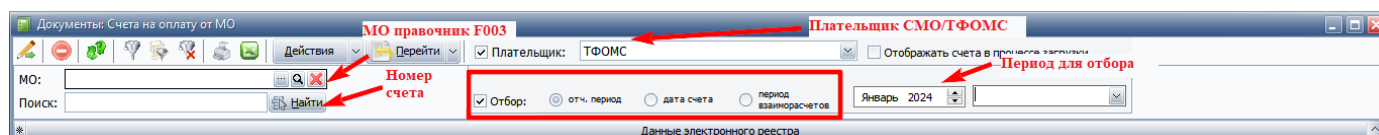
Для работы, со счетами от МО по межтерриториальным расчетам и со счетами от СМО, на панели основного меню программы, нужно нажать на кнопку . Или перейти в меню «Документы»=> «Межтерриториальные расчеты»=> «Обработка реестров от МО»=> «Реестры счетов от МО». После чего откроется окно (рис. 2).



Статус	Тип обработки реестров	Тип реестра	Номер счета	Дата счета	пор. №	Медицинская организация	Код МО	Физвал	Сумма	Кол-во случаев	результат	Плательщик	Запрос в ЦС ЕРЗ	Ответ от ЦС ЕРЗ	авто отср.	Сумма, вкл. НДС	Сумма ФАП	Период взаиморасчета	Отчетный период	Версия	Дата загрузки	Имя файла	Тип файла	Загрузка	Подпись	Зам.
		Первичный				РГБЛПУ "Х-РИКБ и ЦЛБ со СТИДон"	090024				Частичная оплата	ТФОМС					0,00 Р	01.04.2024	01.03.2024	4.0		ИМ090024Т09_240308.0 MS	Основной реестр	Лайтано ва И.Х.	Лайтано ва И.Х.	Лайтано И.Х.
		Первичный				РГБЛПУ "Х-Р Кожно-венерологический диспансер"	090050				Полная оплата	ТФОМС					0,00 Р	01.04.2024	01.03.2024	4.0		ИМ090050Т09_240303.0 MS	Основной реестр	Лайтано ва И.Х.	Лайтано ва И.Х.	Лайтано И.Х.
		Первичный				РГБЛПУ "Республиканская стоматологическая поликлиника"	090169				Полная оплата	ТФОМС					0,00 Р	01.04.2024	01.03.2024	4.0		ИМ090169Т09_240304.0 MS	Основной реестр	Лайтано ва И.Х.	Лайтано ва И.Х.	Лайтано И.Х.
		Первичный				РГБУЗ "Абазинская ЦРПТ"	090040				Полная оплата	ТФОМС					0,00 Р	01.04.2024	01.03.2024	4.0		ИМ090040Т09_240326.0 MS	Основной реестр	Лайтано ва И.Х.	Лайтано ва И.Х.	Лайтано И.Х.
		Первичный				РГАУЗ "Карачаевская центральная стоматологическая поликлиника"	090030				Полная оплата	ТФОМС					0,00 Р	01.04.2024	01.03.2024	4.0		ИМ090030Т09_240308.0 MS	Основной реестр	Лайтано ва И.Х.	Лайтано ва И.Х.	Лайтано И.Х.
		Первичный				РГАУЗ "Усть-Джегутинская районная стоматологическая поликлиника"	090016				Полная оплата	ТФОМС					0,00 Р	01.04.2024	01.03.2024	4.0		ИМ090016Т09_240326.0 MS	Основной реестр	Лайтано ва И.Х.	Лайтано ва И.Х.	Лайтано И.Х.
		Первичный				РГБЛПУ "РПЦ"	090168				Полная оплата	ТФОМС					0,00 Р	01.04.2024	01.03.2024	4.0		ИМ090168Т09_240320.0 MS	Основной реестр	Лайтано ва И.Х.	Лайтано ва И.Х.	Лайтано И.Х.
		Первичный				РГБЛПУ "РПЦ"	090168				Полная оплата	ТФОМС					0,00 Р	01.04.2024	01.03.2024	3.1		ИМ090168Т09_240318.0 MS	Реестр с ВМП	Лайтано ва И.Х.	Лайтано ва И.Х.	Лайтано И.Х.
		Первичный				РГБЛПУ "РДСП"	090190				Полная оплата	ТФОМС					0,00 Р	01.04.2024	01.03.2024	4.0		ИМ090190Т09_240307.0 MS	Основной реестр	Лайтано ва И.Х.	Лайтано ва И.Х.	Лайтано И.Х.
		Посевный				РГБУЗ "ХШРБ"	090011				Частичная	ТФОМС					0,00 Р	01.04.2024	01.03.2024	4.0		ИМ090011Т09_240319.0 MS	Основной реестр	Лайтано ва И.Х.	Лайтано ва И.Х.	Лайтано И.Х.

Рисунок 2 Реестры счетов от МО/СМО

Отбор, или поиск счетов, можно осуществлять по следующим параметрам:



По умолчанию, в поле «Плательщик», указан ТФОМС, то есть открываются счета от МО по межтерриториальным расчетам. Для отбора счетов от СМО, в поле «Плательщик», нужно вместо ТФОМС выбрать наименование СМО. Счета ищутся по информации в атрибутах счета (рис.3).

Документ: Счет от МО №4 от 11.02.2024 (АНО "Здоровое сердце")

История | Файлы | Загрузил: Лайпанова И.Х.

Подписал: [Имя] | [Имя] | [Имя] | [Имя]

Номер: **4** от **11.02.2024** **МО выставившая счет**

Первичный счет Повторный счет (дополнительный)

Медицинская организация: [Имя] [Поиск] [Закрыть]

Код филиала: **0** Имя файла: **HM090036T09_240137.OMS**

Код счета: **4** Версия: **4.0** **Период ВЗР счета** **Отчетный период счета**

Данные электронного реестра

Сумма: [Имя] | Позиций: [Имя] | Период взаиморасчетов: **Февраль 2024** | Отчетный период: **Январь 2024**

ПДФ | МБТ | Корректировка по ПДФ: **0,00р.**

Суммы ПДФ	Выставлено	Принято
СМП:	0,00 Р	0,00 Р
амбул. МП:	0,00 Р	0,00 Р
ДШО:	0,00 Р	0,00 Р
ФАП:	0,00 Р	0,00 Р

Данные подлинника счета

Номер: **4** от **11.02.2024** | Сумма счета: [Имя] | Кол-во случаев: [Имя]

Входящие данные

Номер: **1** от **12.02.2024** | Дата загрузки электронного реестра: **12.02.2024**

Email: [Имя]

Вид диспансеризации: **Отсутствует**

Группа реестров: **Не определена**

Первичный счет: [Имя] [Поиск] [Закрыть]

Комментарий: **Основные реестры КСАМУ 5.96.10.21677 11.02.24 14:43**

Отказ МО от счета

Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 3. Атрибуты счета.

Для отбора нужного счета можно указать МО которая выставила счет, Номер счета, Тип периода, Период.

Например, счет от МО: Городская поликлиника №1, выставленный по МТР (плательщик ТФОМС), с номером 4 от 11.02.2024, периодом ВЗР – Февраль 2024, Отчетным периодом Январь 2024 (рис. 3) можно найти разными способами.

Например указав: МО, номер счета, Отчетный период, Январь 2024:

MO: З "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1"
Поиск: 4
Плательщик: ТФОМС
Отбор: отч. период дата счета период взаиморасчетов
Январь 2024

Статус	Тип обработки реестров	Тип реестра	Номер счета	Дата счета	пор. №	Медицинская организация	Код МО	Филиал	Сумма	Кол-во случаев	Результат	Плательщик	Запрос в ЦС ЕРЗ	ПДФ	Ответ от ЦС ЕРЗ	авто-МЭК	Сумма, вкл. ПДФ	Сумма ФАП	Период взаиморасчетов	Отчетный период
--------	------------------------	-------------	-------------	------------	--------	-------------------------	--------	--------	-------	----------------	-----------	------------	-----------------	-----	-----------------	----------	-----------------	-----------	-----------------------	-----------------

Или указав: МО, номер счета, дата счета, Февраль 2024:

MO: З "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1"
Поиск: 4
Плательщик: ТФОМС
Отбор: отч. период дата счета период взаиморасчетов
Февраль 2024

Или указав: МО, номер счета, Период взаиморасчета, Февраль 2024:

MO: З "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1"
Поиск: 4
Плательщик: ТФОМС
Отбор: отч. период дата счета период взаиморасчетов
Февраль 2024

Идентификация в ФЕРЗЛ

Для проведения идентификации в Федеральном регистре застрахованных (Ф_ЕРЗЛ) нужно выбрать счет и перейти «Действия»=> «Пакетная обработка идентификации ЗЛ в ЦС ЕРЗ»=>«Запрос на идентификацию в ФЕРЗЛ».

Действия
Перейти
Плательщик: ТФОМС
Отображать счета в процессе загрузки

- Загрузить счет от МО/СМО
- Пакетная загрузка счетов
- Пересчитать итоги у реестров из отбора
- Сбросить порядок сортировки
- Пакетное формирование протоколов обработки
- Запрос на идентификацию ЗЛ
- Пакетная обработка идентификации ЗЛ в ЦС ЕРЗ**
 - Удаление результатов
 - Запрос на идентификацию в ФЕРЗЛ**
 - Из отбора
 - Весь список
- Считать кол-во случаев МЭК
- Пакетная проверка Авто-МЭК
- Из отбора
- Весь список

Кол-во случаев	Результат	Плательщик	Запрос в ЦС ЕРЗ	ПДФ	Ответ от ЦС ЕРЗ
222	Частичная	Кф 000 втб мс	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
226	Частичная	Кф 000 втб мс	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Для просмотра результата Идентификации перейти «Действия»=> «Запрос на идентификацию ЗЛ». Откроется окно запроса на идентификацию, в котором отображаются результаты в колонке. И заполняется колонка «Комментарий ФЕРЗЛ». Так же данные отображаются в случае на вкладке «Идент. в ЦС ЕРЗ».

Документ: Документ идентификации ЗЛ №34 от 10.01.2024

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Халгаев А.Ю. | Файлы

Номер: 34 от 10.01.2024 11:14 | Реестр от МО по МТР: [Поиск]

Список идентифицируемых ЗЛ

* Случай реестра	Пациент (Ф.И.О.)	Представитель (ФИО)	Тип идентификации	Комментарий от Ф_ЕРЗЛ	Территория страхова
			Идентифицирован в Ф_ЕРЗЛ	Код СМО: 05501	ФОМС РД
			Идентифицирован в Ф_ЕРЗЛ	Код СМО: 39002	ФОМС КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛА
			Идентифицирован в Ф_ЕРЗЛ	Код СМО: 61017	ФОМС Ростовской области
			Идентифицирован в Ф_ЕРЗЛ	Код СМО: 61017	ФОМС Ростовской области
			Идентифицирован в Ф_ЕРЗЛ	Код СМО: 61017	ФОМС Ростовской области
			Идентифицирован в Ф_ЕРЗЛ	Код СМО: 77012	ИГФОМС

3 из 6

Файл запроса: [X]

Файл ответа: ФЕРЗЛ 10.01.2024 [X]

Комментарий: []

Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Реестр случаев

Для работы с реестром случаев (рис. 4), можно перейти к нему с помощью кнопки «Перейти» => «К реестру случаев», либо нажатием правой клавишей мыши, вызвать контекстное меню, и выбрать пункт «К реестру случаев». Откроется окно со случаями находящимися в реестре (рис.4)

The screenshot shows a software interface for managing medical cases. The main window title is "Журнал случаев оказания медицинской помощи по реестру принятому от МО/СМО (вер. 3.0)". The interface includes a search bar, filters, and a main table of cases. Below the table is a "Контроль" (Control) section with a table of reasons for refusal.

Статус заявки	№ заявки (N_ZAP)	№ заявки законч. случ.	Идентиф. случая	№ истории болезни (талона)	МЭК	Акст МЭЗ	Акст ЭКОП	Вид отказа	Заявка ПД	Док-ты получены	Плательщик	Ф.И.О. пациента	Пол	Дата рождения	Полномоч. нобильной мед бригады	Тип документа	Серия	Номер	Тип документа ОМС	Серия и номер полиса	Поиск ОМС	
Частичный отл	9	9	10528СВ-на 10528-ч	253	выявлен						САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД"		Ж	19.11.1988	62	Нет	Паспорт гражданина РФ	10.10	100000	Полис единого образца		Текст
Частичный отл	10	10	10533ШУИ+ 10533-ч	417	выявлен						ЯМАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД"		Ж	08.11.1988	66	Нет	Паспорт гражданина РФ	10.10	100000	Полис единого образца		Текст
Не обработан	11	11	A002Y_вIQ vаМДГ>	2400808	выявлен						СТАВРОПОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД"		Ж	19.11.1988	22	Нет	Свидетельство о рождении РФ	10.10	100000	Полис единого образца		Текст
Отказ	12	12	A0024к3уИ 1-11-11-11	290	подтвержден						ООО "СМК РЕСО-МЕД"		Ж	19.11.1988	49	Нет	Паспорт гражданина РФ	10.10	100000	Полис единого образца		Текст
Не обработан	13	13	A0021ЕЪЯV DE**Rbix	2400275	выявлен						ФИЛИАЛ ООО "СК УНИКОСТРАИМ" В Г. СТАВРОПОЛЕ		Ж	19.11.1988	43	Нет	Паспорт гражданина РФ	10.10	100000	Полис единого образца		Текст

Принят	Основной отказ	Тип отказа	Комментарий к отказу	Код	Основание	Тип экспертизы	№ теста авто-МЭК	Отказы от СМО
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Нарушения, связанные с необоснованным применением тарифа на оплату медицинской помощи	Ошибка расчета стоимости по услуге, невозможно проверить стоимость случая (услуга может быть недействующей): АО1165003	216	1.7.2.	МЭК	16	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Нарушения, связанные с оформлением и предъявлением на оплату счетов и реестров счетов	Некорректное заполнение полей реестра счета	207	1.4.4.	МЭК		

Рисунок 4. Реестр случаев.

При двойном клике на случай лечения, открывается его подробная карточка (рис. 5)

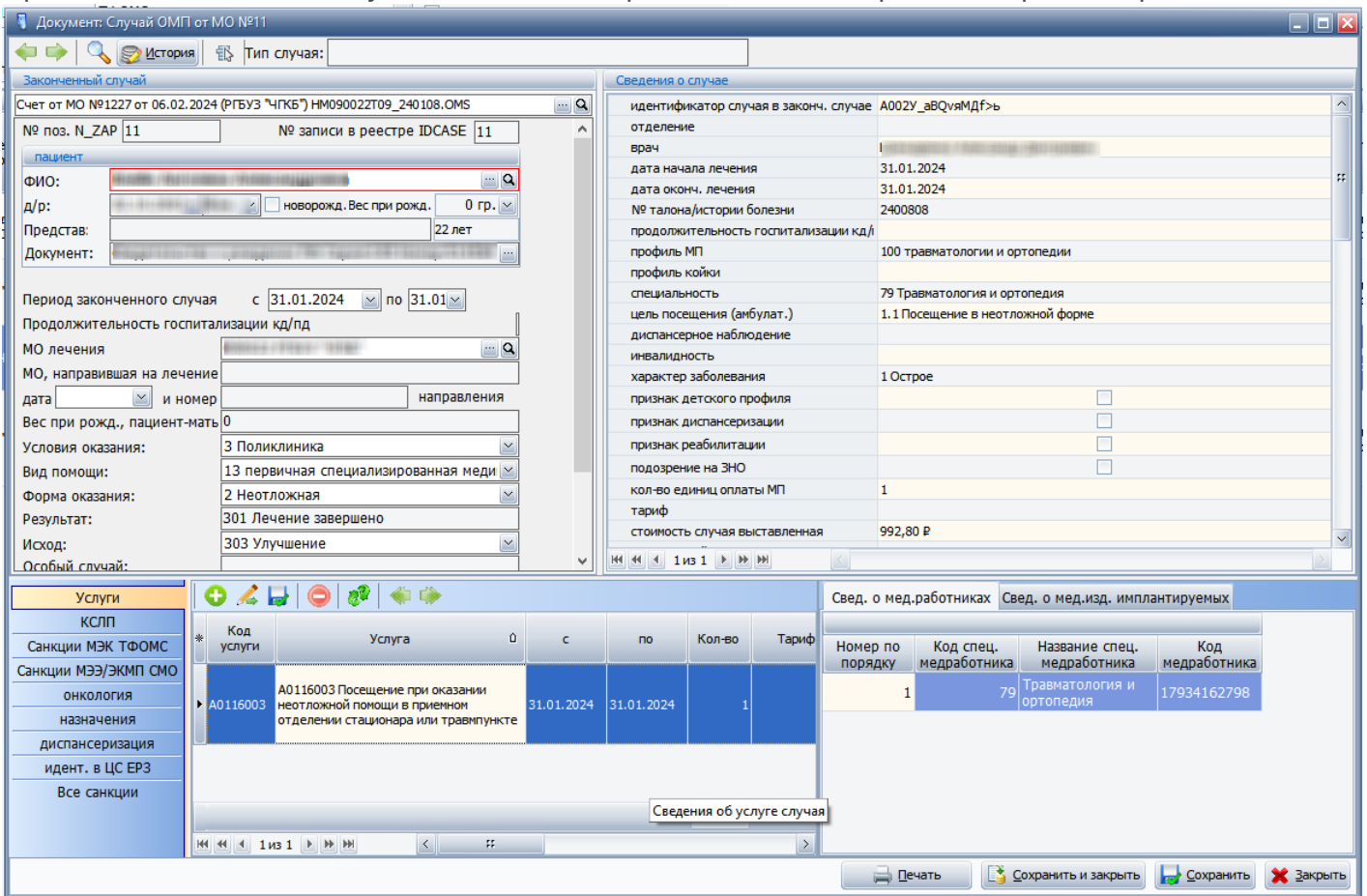


Рисунок 5. Карточка случая.

При нажатии на случаи лечения правой кнопкой мыши открывается контекстное меню.

* отбор	Статус записи	№ позиции (N_ZAP)	№ записи законч. случ.	Идентиф. случая	№ истории болезни (талона)	МЭК	Акт МЭЭ	Акт ЭКМП	Вид отказа	Заявка ПД
<input type="checkbox"/>	Не обработан	26	26	A002q;30Тк :vX_1j	2400699	выявлен	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Отказ	5	5	L053EГeГ ш«Г94ф						<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Не обработан	6	6	L053Eмзм алрReP						<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Не обработан	8	8	L053pOFa 8DKxj;						<input checked="" type="checkbox"/>

Показать все случаи пациента

Поиск пациента в регистре застрахованных

Запрос в федеральный сегмент ЕРЗ

Принять к оплате F5

Отказ F6

Не обработан (F7) F7

Частич. отказ (F8) F8

Вкл. в проект заявки

Заявка первичной мед. док-ции удовлетворена

к Акту МЭЭ

к Акту ЭКМП

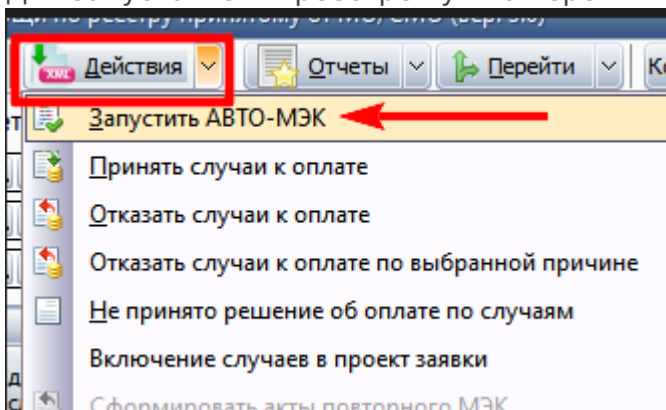
К акту повторного МЭК

Кнопка «Показать все случаи пациента» открывает все случаи лечения пациента в «Сводном журнале случаев». Так же через контекстное меню можно менять статус оплаты случая: пункты «Принят к оплате», «Отказ», «Не обработан», «Частич. отказ». И выбрав пункт «Поиск пациента в регистре застрахованных» просмотреть статус страховки в региональном реестре застрахованных.

На вкладке Идент. В ЦС ЕРЗ отображается результат идентификации случая в ФЕРЗЛ.

АВТО-МЭК счетов от МО/СМО

Для запуска МЭК в реестре нужно перейти «**Действия**» -> «**Запустить АВТО-МЭК**».



После нажатия на пункт «**Запустить АВТО-МЭК**», откроется окно (рис. 6) для выбора проверок.

Код	Наименование МЭК	Выполнять	F014 код причины	F014 основание пр
1	Проверка соответствия профиля специальности	<input checked="" type="checkbox"/>	53	5.1.4.
2	Проверка профиля оказания мед. помощи по возрасту	<input checked="" type="checkbox"/>	69	5.6.
3	Проверка профиля оказания мед. помощи с условие оказания мед. помощи	<input checked="" type="checkbox"/>	53	5.1.4.
4	Проверка профиля оказания мед. помощи с полом пациента	<input checked="" type="checkbox"/>	53	5.1.4.
5	Проверка использования диагноза по МКБ-10	<input checked="" type="checkbox"/>	53	5.1.4.
6	Проверка соответствия диагноза профилю оказания мед. помощи	<input checked="" type="checkbox"/>	69	5.6.
7	Проверка соответствия диагноза полу пациента	<input checked="" type="checkbox"/>	53	5.1.4.
8	Проверка уменьшения сроков лечения при отклонении от среднего значения дней госпитализации в круглосуточном стационаре по профилю	<input checked="" type="checkbox"/>	32	3.4.
9	Проверка увеличения сроков лечения при отклонении от среднего значения дней госпитализации в круглосуточном стационаре по профилю	<input checked="" type="checkbox"/>	26	3.2.2.
10	Проверка на летальный исход при оказании медицинской помощи	<input checked="" type="checkbox"/>	29	3.2.5.
11	Проверка правильности отражения даты рождения и периода лечения	<input checked="" type="checkbox"/>	53	5.1.4.
12	Проверка правильности отражения периода лечения	<input checked="" type="checkbox"/>	53	5.1.4.
13	Проверка правильности отражения периода лечения к дате счета на оплату лечения	<input checked="" type="checkbox"/>	53	5.1.4.
14	Проверка отклонения от точного значения дней госпитализации в круглосуточном стационаре по профилю	<input checked="" type="checkbox"/>	26	3.2.2.
16	Проверка длительности случаев стационара	<input checked="" type="checkbox"/>	26	3.2.2.
17	Повторное посещение врача одной специальности в один день	<input checked="" type="checkbox"/>	38	3.10.
18	Проверка пересечения стационарных случаев	<input checked="" type="checkbox"/>	75	5.7.6.
19	Проверка оказания помощи в поликлинике (амбулаторно-поликлинической) при лечении в стационаре	<input checked="" type="checkbox"/>	74	5.7.5.
20	Проверка периодов оказания услуг к периодам лечения по случаю	<input checked="" type="checkbox"/>	53	5.1.4.

вкл. комментарий
 удалить результаты предыдущей проверки

Рисунок 6. Настройка параметров МЭК

Птичками, в колонке «**Выполнить**», отмечают правила МЭК, по которым нужно провести проверку. Далее нужно нажать «**Выполнить**».

Время проведения проверки одного счета, зависит от количества случаев в счете, от количества и сложности выбранных проверок.

Так же запустить МЭК счета можно из меню реестров счетов. Для этого открыть счета нажав на панели меню на кнопку:



Пометить счета по которым будет проводиться МЭК в колонке Отбор и выбрать на кнопке Действия пункт Пакетная проверка Авто-МЭК Из отбора. Если нужно провести МЭК на все счета которые отображаются на экране выбрать пункт Весь список.

Документы: Счета на оплату от МО

Плательщик: ТФОМС

Период взаиморасчетов: Март 2024

Отображать счета в процессе загрузки:

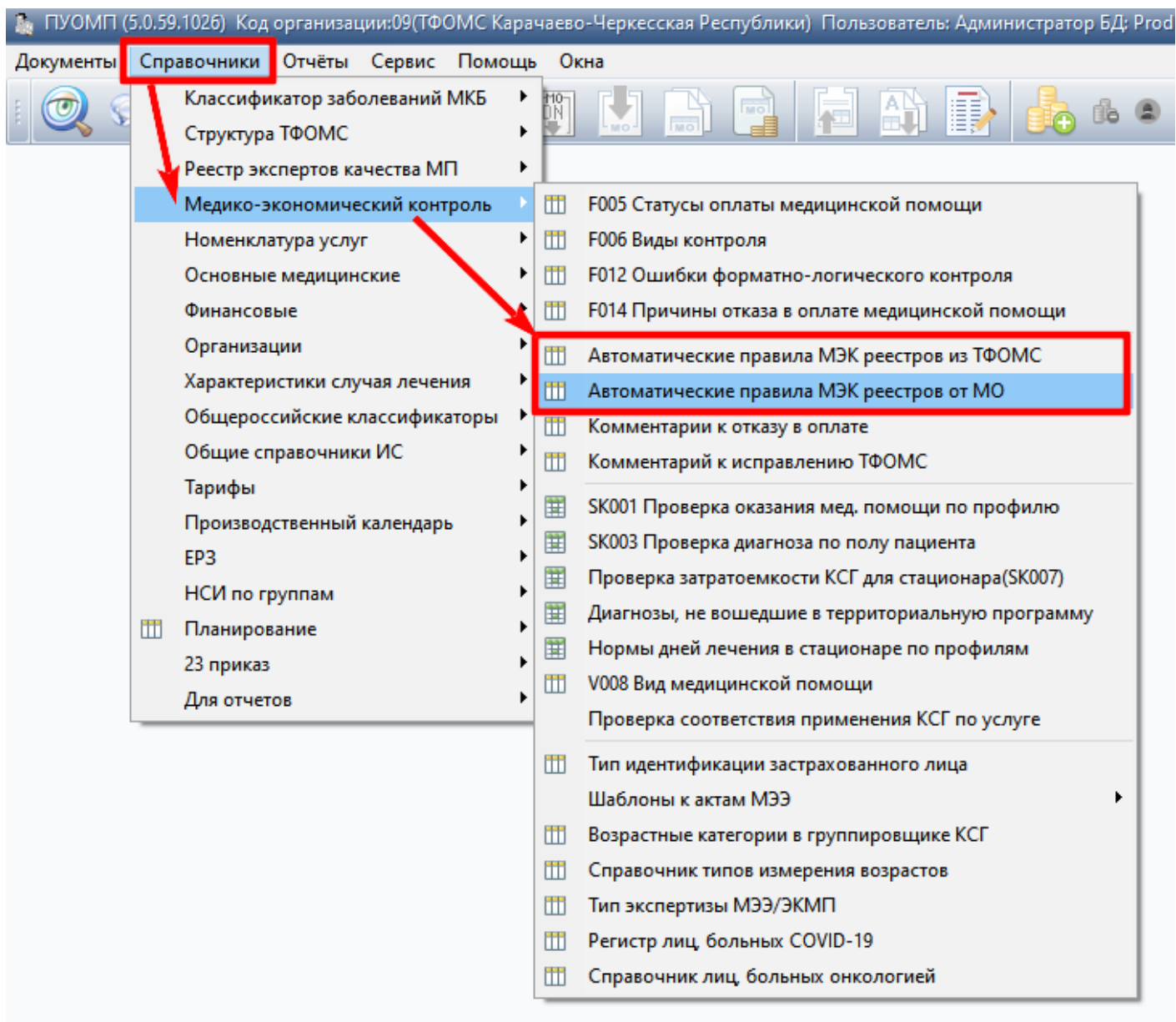
Меню Действия:

- Загрузить счет от МО/СМО
- Пакетная загрузка счетов
- Пересчитать итоги у реестров из отбора
- Сбросить порядок сортировки
- Пакетное формирование протоколов обработки
- Запрос на идентификацию ЗЛ
- Пакетная обработка идентификации ЗЛ в ЦС ЕРЗ
- Считать кол-во случаев МЭК
- Пакетная проверка Авто-МЭК**
 - Из отбора
 - Весь список
- МЭК отдельные проверки по диспансеризации (МЭК: 51,54,142,149,162,221)
- Принять к оплате случаи со статусом "не обработан"
- Вкл. весь список в отбор
- Выкл. весь список из отбора
- Обновить протоколы обработки (по отобранным счетам)
- Выгрузки:
 - Восстановить протокол
 - Проставить ЛПУ из ЕРЗ
 - Проставить адрес из ЕРЗ
 - Проставить адрес регистрации из ЕРЗ
 - Проставить признак иностранца из ЕРЗ
 - Пересчитать КДУЕТ,ТС ...
 - Заполнить дату и орган выдавший ДУЛ из ЕРЗ
 - Создать акты повторного МЭК по всем случаям в счетах

Кол-во случаев	Результат	Плательщик	Запрос в ЦС ЕРЗ	ПДФ	Ответ от ЦС ЕРЗ	авто-МЭК	Сумма, вкл. ПДФ	Сумма ФАП	Период взаиморасчетов	Отчетный период						
26	Частичная оплата	ТФОМС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	383 517,27	0,00 Р	01.04.2024	01.03.2024						
12	Полная оплата	ТФОМС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5 385,36	0,00 Р	01.04.2024	01.03.2024						
33	Полная оплата	ТФОМС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	45 114,54	0,00 Р	01.04.2024	01.03.2024						
9	Полная оплата	ТФОМС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	29 483,83	0,00 Р	01.04.2024	01.03.2024						
31	Полная оплата	ТФОМС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	68 106,58	0,00 Р	01.04.2024	01.03.2024						
27	Полная оплата	ТФОМС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	37 945,84	0,00 Р	01.04.2024	01.03.2024						
119	Полная оплата	ТФОМС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	811 224,81	0,00 Р	01.04.2024	01.03.2024						
2	Полная оплата	ТФОМС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	619 198,32	0,00 Р	01.04.2024	01.03.2024						
49	Полная оплата	ТФОМС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	75 274,70	0,00 Р	01.04.2024	01.03.2024						
41	03.04.2024	10	РГБУЗ "КЦГРБ"	090011	680 688,91	122	Частичная оплата	ТФОМС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	680 688,91	0,00 Р	01.04.2024	01.03.2024

После чего откроется окно (рис. 6) для выбора проверок. Птичками, в колонке «Выполнить», отмечают правила МЭК, по которым будет проводиться проверка. Далее нужно нажать «Выполнить».

Отключить или **Включить** правила Авто-МЭК можно перейдя **Справочники=>Медико-экономический контроль=>Автоматические правила МЭК реестров от МО** или **Автоматические правила МЭК реестров от ТФОМС**



Откроется окно справочника Правил МЭК в котором можно **отключить проверку для реестров от МО или для реестров по МТР**, отключить всё правило МЭК или изменить причину отказа.

* Код	Используется	Наименование	Причина отказа	основание	Комментарий отказа	0	СМО	МТР	Тип справочника	Код по справочнику	Общая проверка	Код отказа	Дата начала действия	Дата окончания действия
8	<input type="checkbox"/>	Проверка увеличения сроков лечения при отклонении от среднего значения дней госпитализации в круглосуточном стационаре по профилю	Невыполнение необходимой МП, приведшее к удлинению сроков лечения	3.2.2.	Проверка по справочнику "Нормы дней лечения в стационаре по профилям".		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	26	01.01.2011	08.08.2015
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Проверка совместности диагноза с полом пациента	Нарушения, связанные с оформлением и предъявлением на оплату счетов и реестров счетов	1.4.4.	Проверка по справочнику "Проверка диагноза по полу", (кроме СМП)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Q016	00ЭК.00.0620	<input checked="" type="checkbox"/>	207	25.05.2021	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Проверка профиля оказания мед. помощи по возрасту амбулаторно-поликлинических и дн. стаци. случаев	Непрофильное оказание МП	1.9.	Проверка по справочнику "Проверка оказания мед. помощи по профилю".		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Q016	00ЭК.00.0290	<input checked="" type="checkbox"/>	220	25.05.2021	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Проверка профиля оказания мед. помощи с возрастом пациента	Нарушения, связанные с оформлением и предъявлением на оплату счетов и реестров счетов	1.4.4.	Проверка по справочнику "Проверка оказания мед. помощи по профилю".		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Q016	00ЭК.00.0790	<input checked="" type="checkbox"/>	207	25.05.2021	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Проверка профиля оказания мед. помощи с диагнозом пациента	Непрофильная госпитализация ЭЛ	1.3.	Проверка по справочнику "Проверка оказания мед. помощи по профилю".		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	203	25.05.2021	
103	<input checked="" type="checkbox"/>	Проверка профиля оказания мед. помощи с условиями оказания мед. помощи	Нарушения, связанные с оформлением и предъявлением на оплату счетов и реестров счетов	1.4.4.	Проверка по справочнику "Проверка оказания мед. помощи по профилю", (СМП)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	207	25.05.2021	
3	<input type="checkbox"/>	Проверка профиля оказания мед. помощи с условиями оказания мед. помощи	Нарушения, связанные с оформлением и предъявлением на оплату счетов и реестров счетов	1.4.4.	Проверка по справочнику "Проверка оказания мед. помощи по профилю", (кроме СМП)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	207	25.05.2021	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Проверка совместности профиля и специальности	Нарушения, связанные с оформлением и предъявлением на оплату счетов и реестров счетов	1.4.4.	Проверка по справочнику "Проверка совместности профиля и специальности" (кроме СМП)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	207	25.05.2021	
101	<input checked="" type="checkbox"/>	Проверка совместности профиля и специальности	Нарушения, связанные с оформлением и предъявлением на оплату счетов и реестров счетов	1.4.4.	Проверка по справочнику "Проверка совместности профиля и специальности", (СМП)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	207	25.05.2021	
51	<input checked="" type="checkbox"/>	Проверка услуг по проф. мероприятиям	Нарушения, связанные с повторным включением в реестр счетов случаев оказания	1.10.1.	Проверка повт. диспанс. взрослых в пределах календ. года, детей до 2-х лет - 3х лет до 3-х лет - 6м		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	221	25.05.2021	

Для редактирования двойным кликом открыть нужное правило и внести изменения.

Элемент справочника: Проверка увеличения сроков лечения при откл...

Код: Активное (правило проверки используется) **Отключить проверку МЭК**

Наименование:

Комментарий к отказу

Тип отказа: **Заменить дефект по справочнику F014**

Используется при проверке случаев МТР Справочник:

Используется при проверке случаев от СМО Код:

Общая проверка для всего счета

Отключить/Включить проверку для реестров от СМО или МТР

Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть

Работа с результатами Авто-МЭК

После окончания проверки, в колонке «МЭК» в реестре, появятся статусы: «**Без дефектов**» и «**Выявлен**». Случаи, со статусом «**Без дефектов**», прошли контроль успешно, без ошибок, в случаях со статусом «**Выявлен**», обнаружены ошибки. Код ошибки и пояснения к ней, отражаются во вкладке «**Медико-экономический контроль**» (рис. 7).

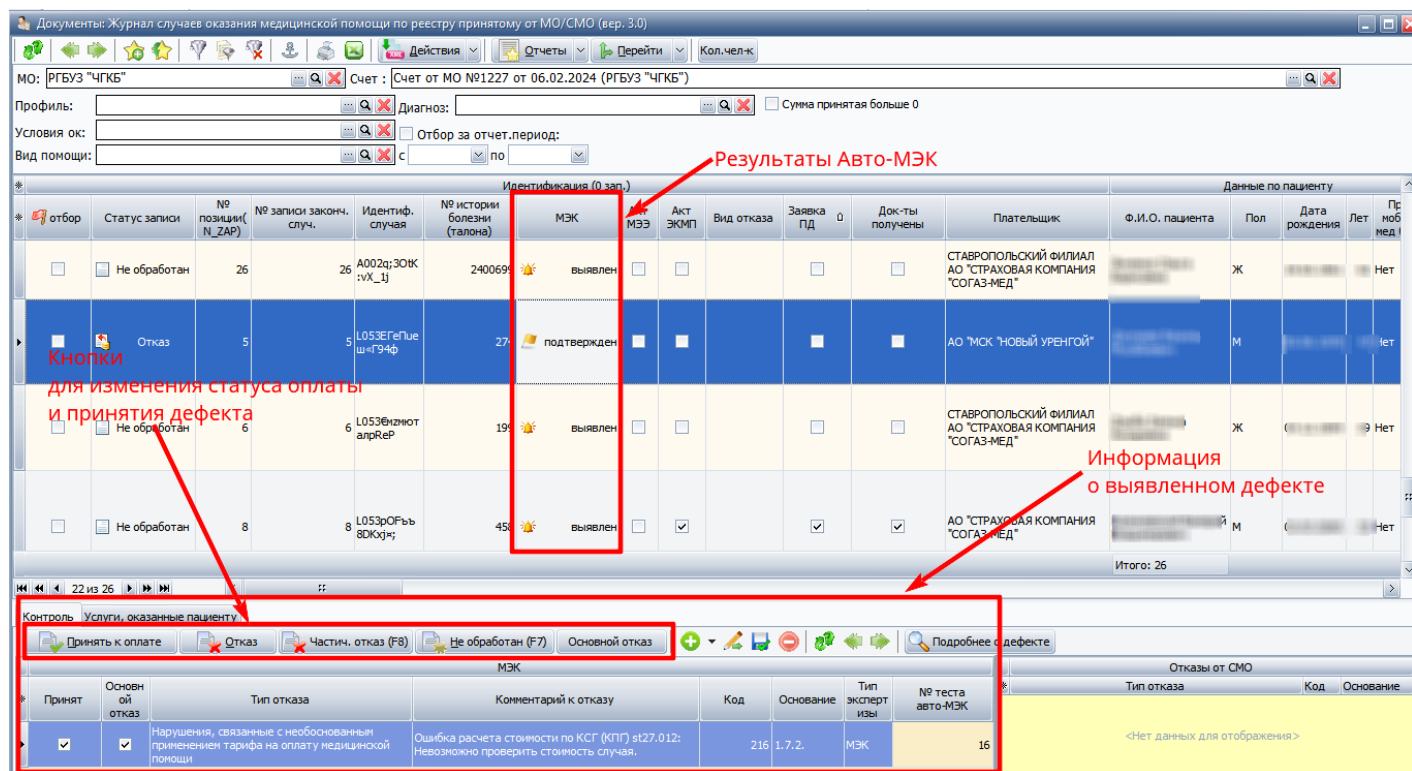


Рисунок 7 результаты МЭК

Чтобы принять дефект МЭК нужно проставить отметку в столбце «**Принят**» на вкладке контроль и сохранить нажав . После чего статус, в колонке МЭК, с «**Выявлен**», изменится на «**Принят**» и статус оплаты, из «**Не обработан**» изменится на «**Отказ**» (рис. 8). Так же можно нажать на кнопку «Отказ» и проставиться галочка в колонке «**Принят**» и статус случая измениться на «Отказ».

Если по случаю вышло больше одного дефекта, то принять можно все дефекты, но основным отказом может быть только один дефект. Чтобы сделать дефект основным нужно

выбрать его и нажать на кнопку «Основной отказ».

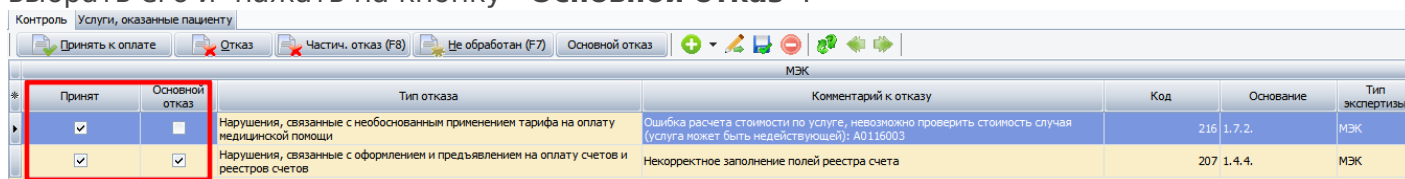
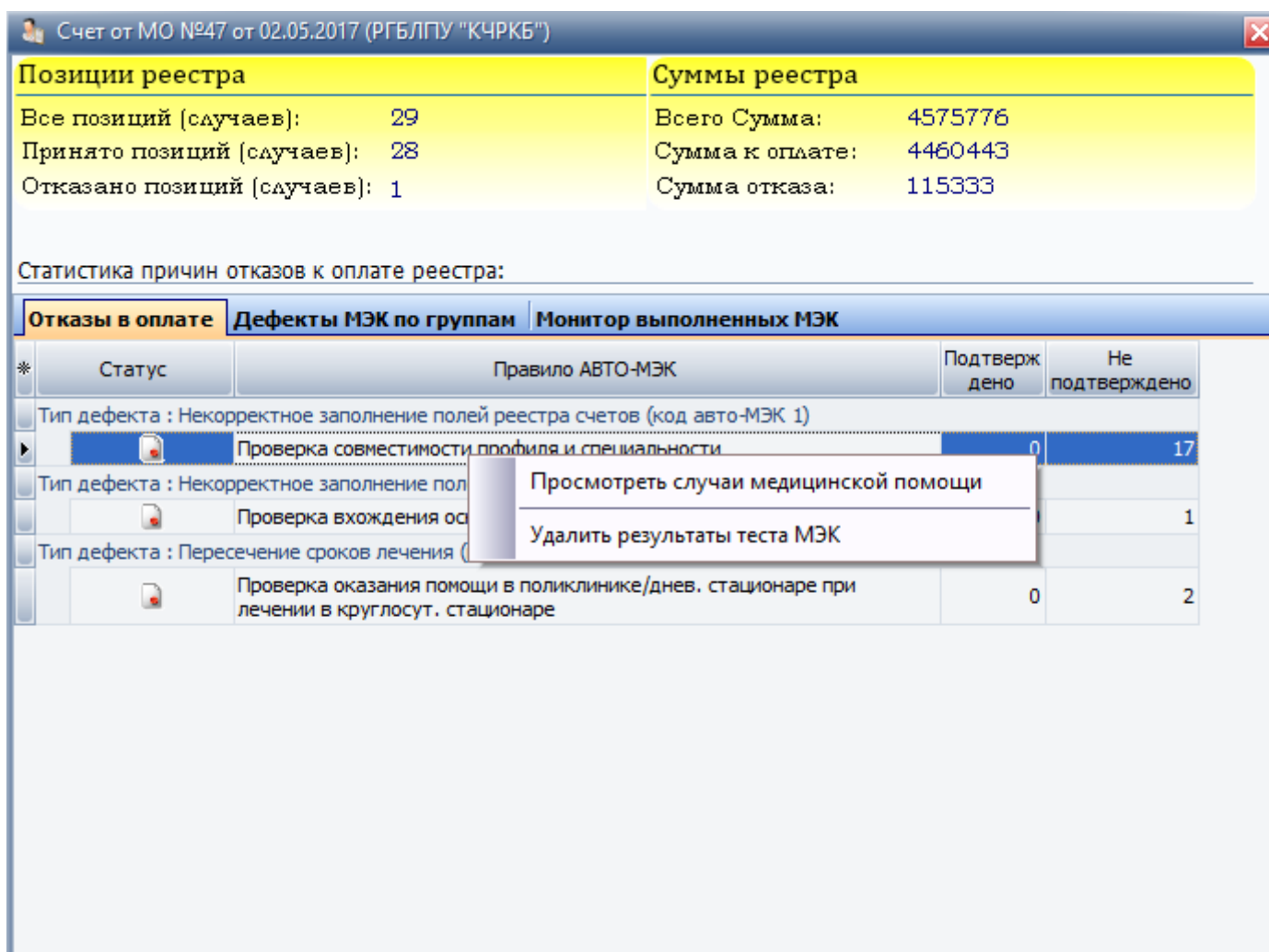


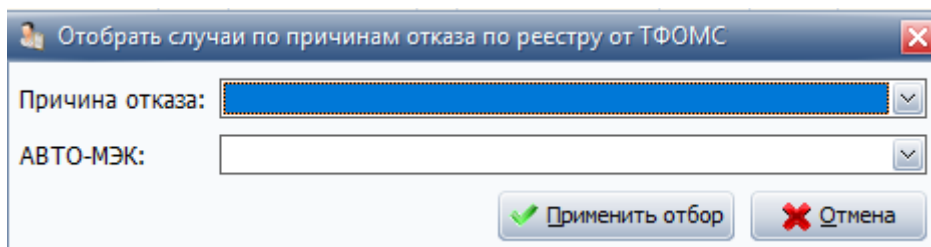
Рисунок 8 обработка результатов МЭК

Так же, результаты Авто-МЭК, можно посмотреть с помощью кнопки «Отчеты»-> «Информация МЭК». Откроется окно (рис. 9) с тремя вкладками: «Отказы в оплате», «Дефекты МЭК по группам», «Монитор выполненных проверок МЭК». В первой вкладке (Отказ в оплате), которая открывается по умолчанию, дефекты сгруппированы по типу дефекта, во второй (Дефекты МЭК) по Кодам дефектов, в третьей (Монитор выполненных проверок), показан полный перечень проверок, которые прошел этот счет.



Для перехода к дефектным случаям, нужно выбрать группу, нажатием правой клавишей мыши вызвать контекстное меню, и выбрать «Посмотреть случаи медицинской помощи» :

Если, необходимо, групповое изменение статуса оплаты, это можно сделать через кнопку «**Действия**»-> «**Отказать случаи к оплате**» или «**Принять случаи к оплате**». При отказе одновременно нескольких случаев, требуется указать причину отказа:



Только после того, как у всех случаев проставлен статус оплаты, на счет можно создавать протокол обработки.

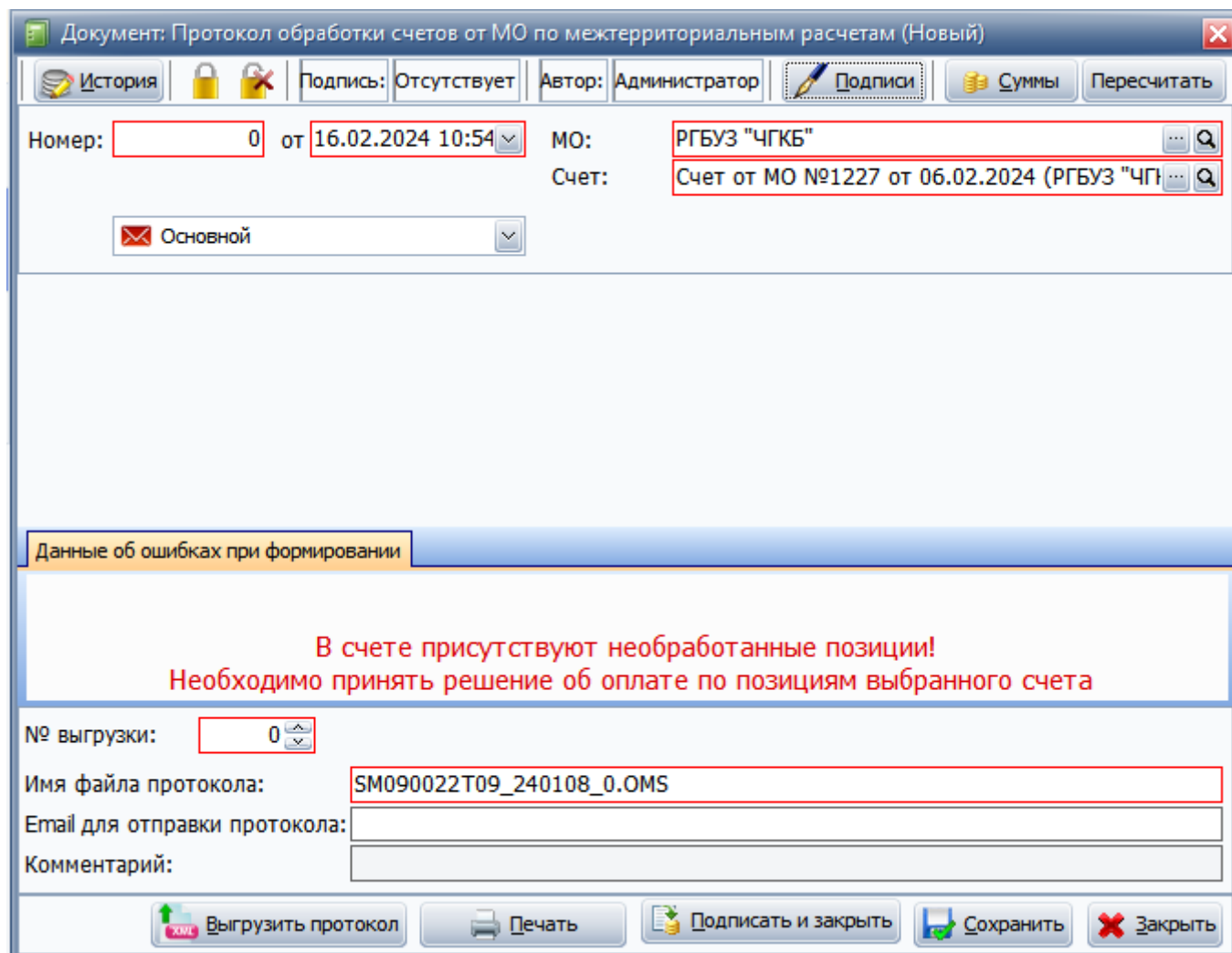


Рисунок 10. Протокол обработки счета.

Если в счете присутствуют не обработанные позиции, то протокол обработки не получится сохранить. После того как протокол обработки сохранен его можно выгрузить с помощью

кнопки «**Выгрузить протокол**» и распечатать нужные документы кнопкой «**Печать**».

Если по счету были дополнительные снятия (акт МЭЭ/ЭКМП, повторный МЭК) после закрытия протоколом, то на счет формируется дополнительный протокол. При нажатии на уже закрытом счете «**К протоколу обработки**» выдастся сообщение (рис.11), в котором нужно ответить «**Нет**» если создается новый протокол.

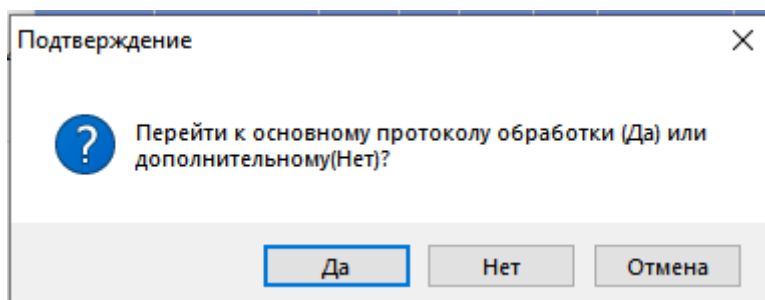


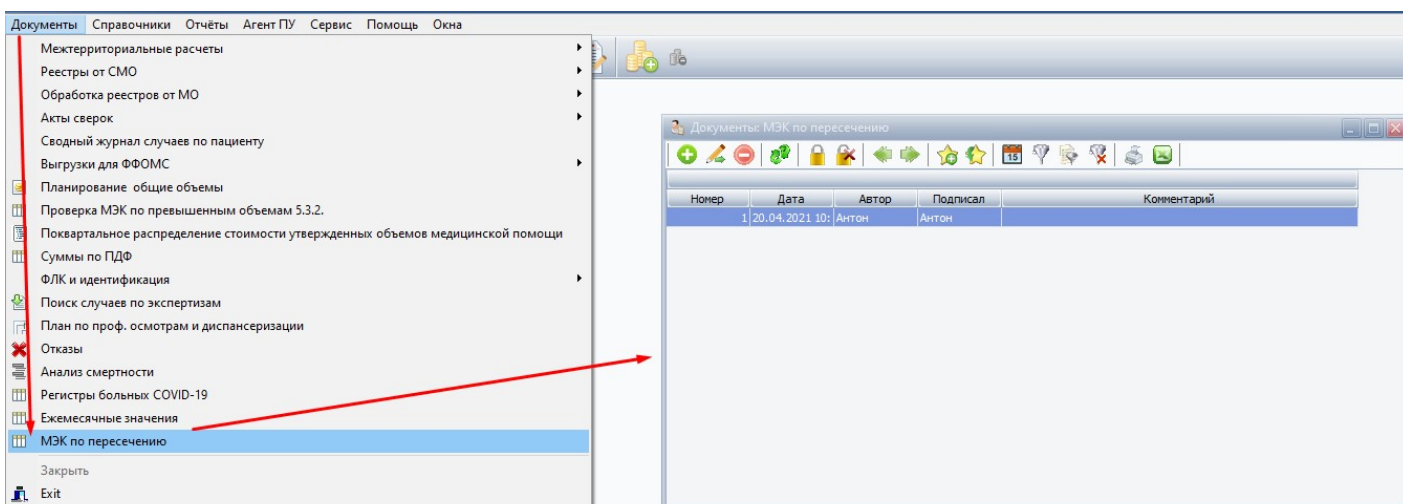
Рисунок 11. Создание дополнительного протокола обработки.

Созданные протоколы обработки можно посмотреть нажав на главной панели кнопку:



Модуль «МЭК по пересечению»

Так же для удобства и ускорения работы Авто-МЭК, были выведены в отдельный модуль проверки по пересечению случаев лечения. Для работы в модуле выбрать в меню: «Документы» => «МЭК по пересечению».



В открывшемся окне отображается список существующих документов. Для добавление нового документа - нажать на кнопку:



Откроется окно (рис.1):

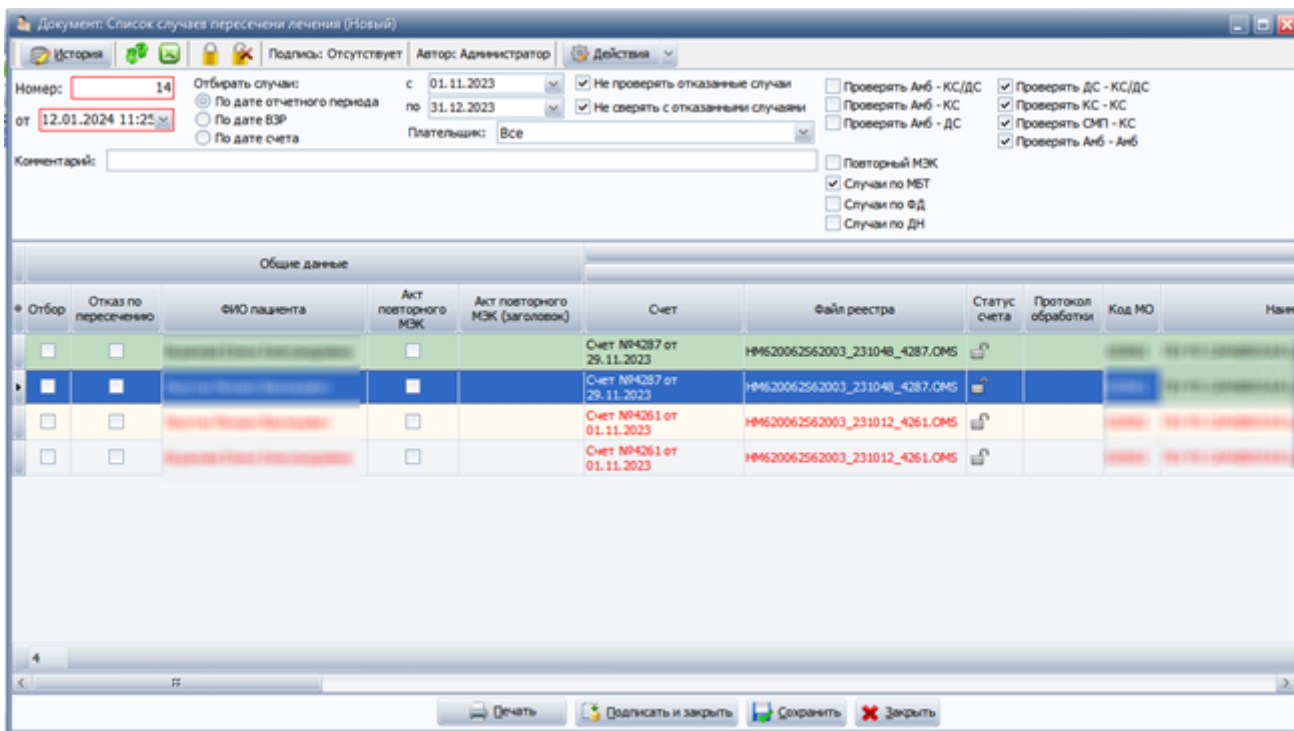


Рисунок 1. Документ МЭК по пересечению.

В верхней части окна нужно указать параметры (рис.2).

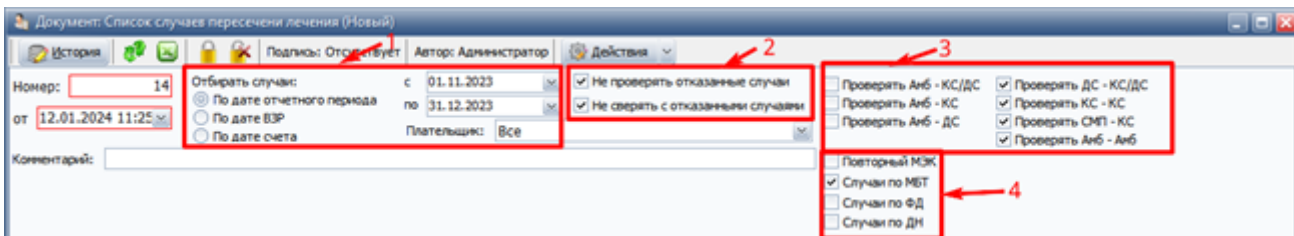
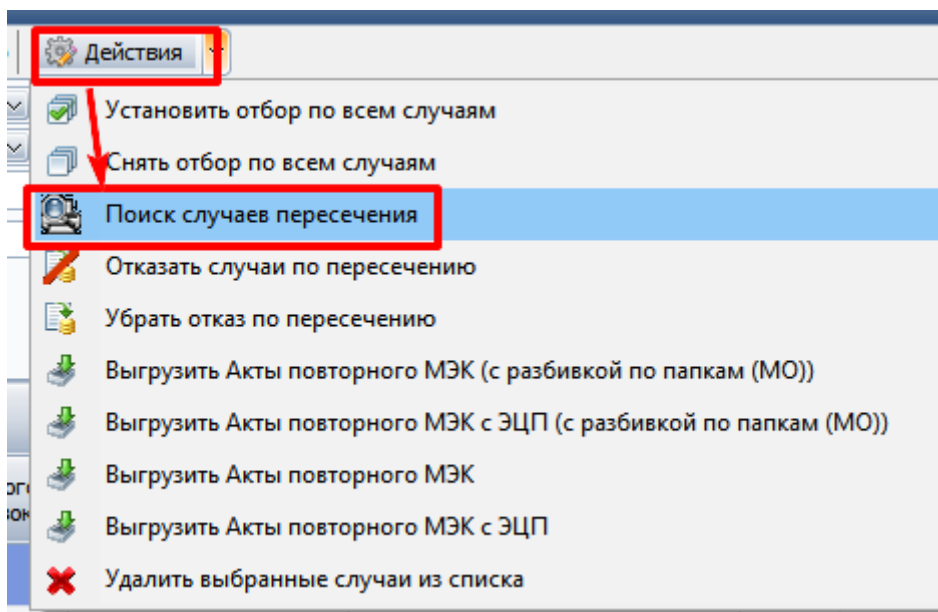


Рисунок 2. Параметры документа МЭК по пересечению.

- 1) Выбор даты для отбора случаев (по отчетному периоду, дате счета или по дате ВЗР)
- 2) Проверять ли отказанные случаи
 - а. «Не проверять отказанные случаи» - если не стоит, то будут проверяться все случаи в не зависимости от статуса оплаты
 - б. «Не сверять с отказанными случаями» - если стоит галочка, то не будет производиться проверка на пересечение с отказанными случаями
- 3) Выбор для каких случаев будут проводиться поиск пересечения

4) Галочка «Повторный МЭК» проставляет отказ в закрытый счет, и создает акты повторного МЭК.

После выбора параметров нужно выбрать «**Действия**» >> «**Поиск случаев пересечения**» (если это повторный поиск, то все ранее найденные случаи будут удалены, о чем будет выведено предупреждение)



В таблице представлена информация о найденном случае, а так же случае с которым идет пересечение.

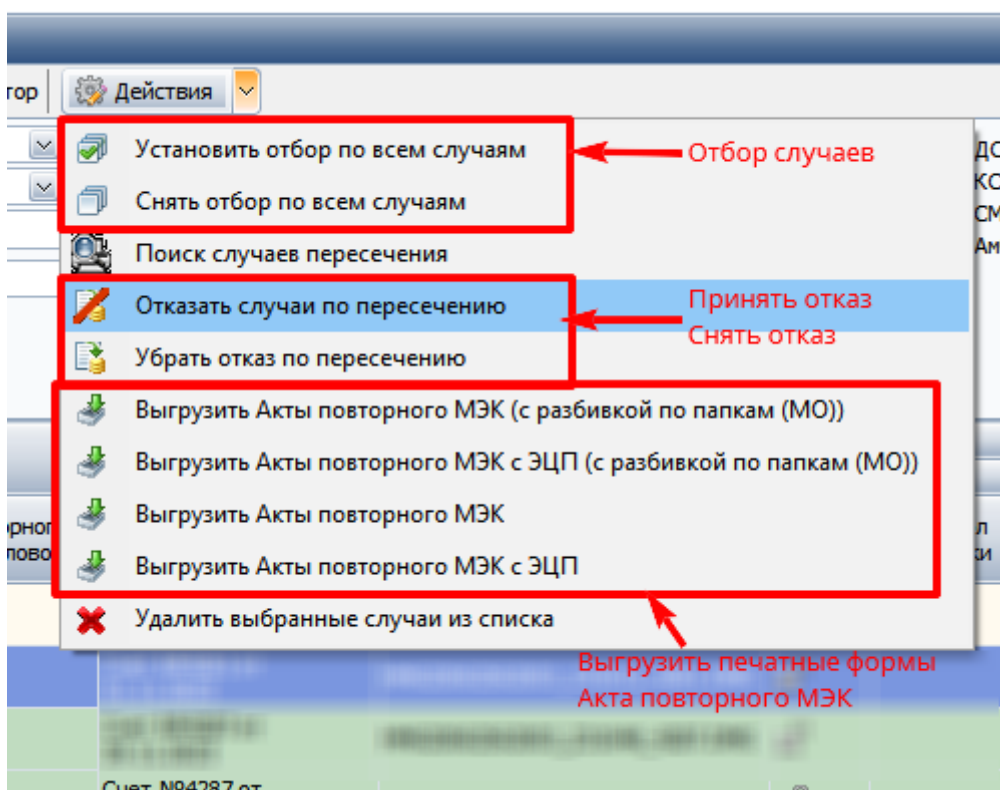
Подробную информацию о случаях можно посмотреть открыв контекстное меню. Для этого нажать на случае правой кнопкой мыши и выбрать нужный пункт.

Общие данные						
Отбор	Отказ по пересечению	ФИО пациента	Акт повторного МЭК	Акт повторного МЭК (заголовок)	Счет	Файл реестра
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>	...	Счет №1813 от	...
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>	...	Счет №1813 от 21.12.2022	...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>

Для дальнейшей обработки, необходимо сохранить документ!

Для того чтобы проставить отказ или удалить отказ по пересечению, нужно отобразить случаи. Это можно сделать вручную, проставив галочки в колонке «**Отбор**», или через меню «**Действия**» => «**Установить отбор по всем случаям**». Далее через кнопку «**Действия**»

=> «Отказать случаи по пересечению» проставить дефект и отказать случай, или «Убрать отказ по пересечению» если необходимо снять отказ.



Так же, через кнопку «Действия», можно выгрузить акты повторного МЭК.

Приказ на оплату счетов от МО

Сформировать приказ на оплату можно перейдя "**Документы**"=>"**Обработка реестров от МО**"=>"**Приказ на оплату реестров от МО**", или нажав на панели основного меню на кнопку:

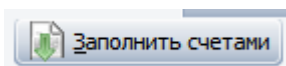


Кнопкой "+" добавить новый документ. Откроется окно для формирования нового приказа на оплату.

* №	№	Удалить	Код	МО	Группа реестров	Дата обработки счета	Представлено	Текущая экспертиза	Целевая экспертиза	Сумма оплаты
0		<input type="checkbox"/>	090035	ООО Медицинский центр "ВОСХОД"		11.03.2024				
0		<input type="checkbox"/>	090036	АНО "Здоровое сердце"		11.03.2024				
0		<input type="checkbox"/>	090043	ООО "БМК"		12.03.2024				
0		<input type="checkbox"/>	090036	АНО "Здоровое сердце"		12.03.2024				
0		<input type="checkbox"/>	090066	ООО "ДЕНТАМИР"		12.03.2024				
0		<input type="checkbox"/>	090199	ООО "ЦКЛ"		12.03.2024				
1		<input type="checkbox"/>	090167	РГБЛПУ "КЧРКБ"		12.03.2024				
1		<input type="checkbox"/>	090167	РГБЛПУ "КЧРКБ"		12.03.2024				
1		<input type="checkbox"/>	090167	РГБЛПУ "КЧРКБ"		12.03.2024				
1		<input type="checkbox"/>	090167	РГБЛПУ "КЧРКБ"		12.03.2024				
1		<input type="checkbox"/>	090167	РГБЛПУ "КЧРКБ"		12.03.2024				
1		<input type="checkbox"/>	090167	РГБЛПУ "КЧРКБ"		12.03.2024				
2		<input type="checkbox"/>	090168	РГБЛПУ "КЧРКБ"		12.03.2024				

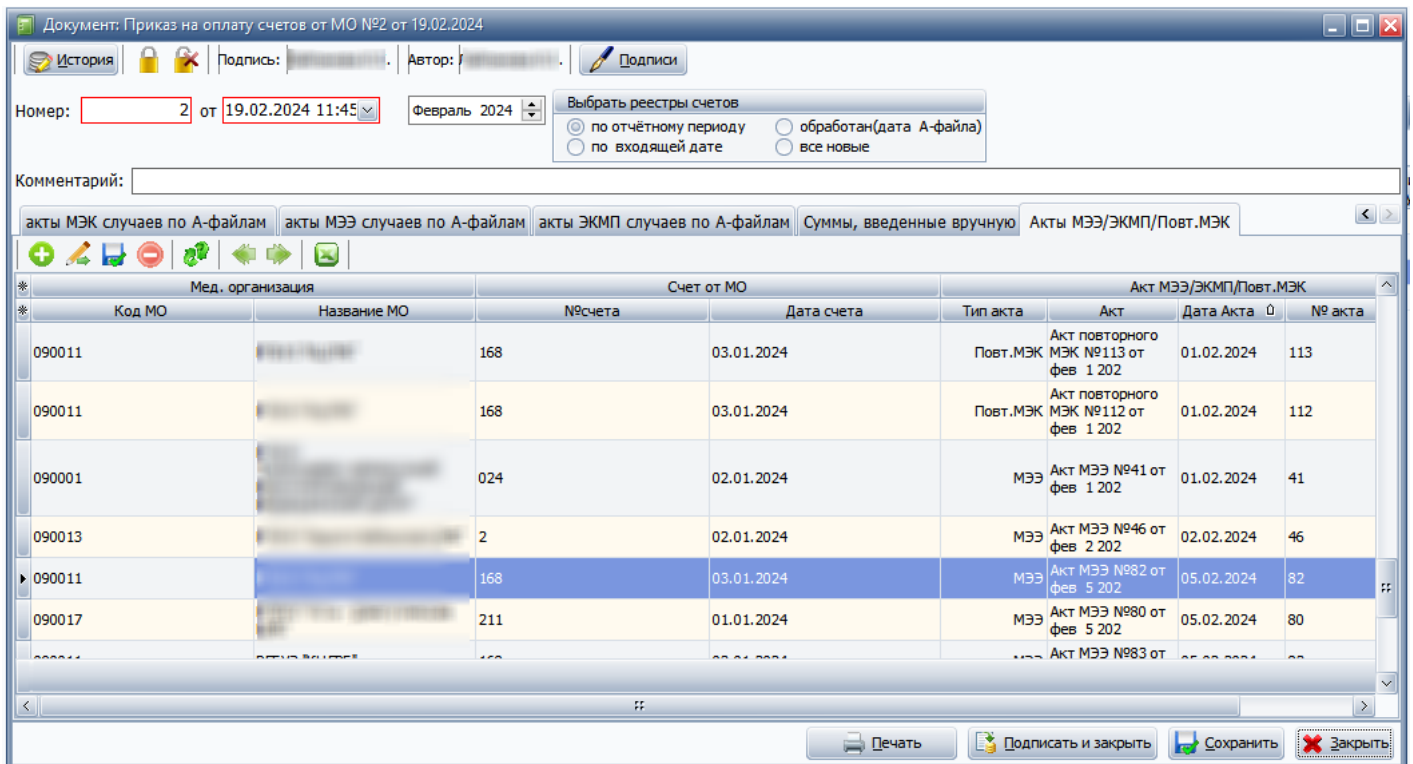
Далее в окне заполнить **Месяц** за который формируется приказ (по умолчанию подставиться текущий месяц), и по какому признаку брать реестры в приказ **по отчетному, по входящей дате, обработанные или все**.

Далее нажать на кнопку :



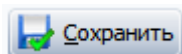
В приказ попадут счета за указанный период по указанному признаку.

Так же в приказ попадут акты МЭЭ/ЭКМП и повторного МЭК ранее не включенные в приказ на оплату.

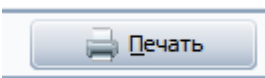


Так же на вкладке **"Суммы, введенные вручную"** можно ввести дополнительную сумму по конкретной МО, счету.

После заполнения приказ сохраняется кнопкой



И при необходимости распечатать кнопкой **"Печать"**



Проставление данных из EP3 и пересчет TS

Для проставления данных из EP3 открыть реестры счетов нажав на кнопку:



Установить параметры для отбора необходимых счетов:

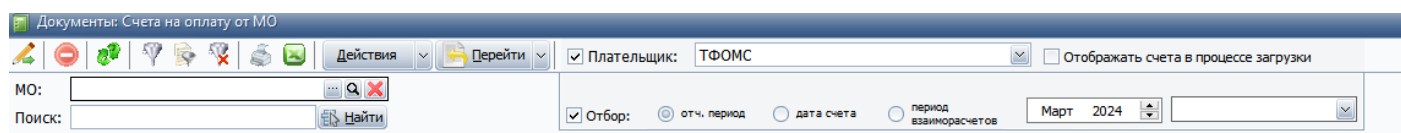


Рисунок 1. Параметры для отбора счетов.

Отобразить случаи через кнопку "**Действия**"=>"**Вкл. весь список в отбор**" или проставить галочку в графе "**Отбор**" для тех счетов по которым нужно проставить данные.

Документы: Счета на оплату от МО

Действия | Перейти | Плательщик: ТФОМС

МО: | Поиск:

отбор	Статус	Тип обработки реестров	Тип реестра	период взаиморас-
<input type="checkbox"/>			Первичный	реестра
<input checked="" type="checkbox"/>			Первичный	Кол-во случаев
<input checked="" type="checkbox"/>			Первичный	
<input checked="" type="checkbox"/>			Первичный	26
<input type="checkbox"/>			Первичный	12
<input type="checkbox"/>			Первичный	33
<input type="checkbox"/>			Первичный	9
<input type="checkbox"/>			Первичный	31
<input type="checkbox"/>			Первичный	27
<input type="checkbox"/>			Первичный	119
<input type="checkbox"/>			Первичный	2
<input type="checkbox"/>			Первичный	49

Загрузить счет от МО/СМО

Пакетная загрузка счетов

Пересчитать итоги у реестров из отбора

Сбросить порядок сортировки

Пакетное формирование протоколов обработки

Запрос на идентификацию ЗЛ

Пакетная обработка идентификации ЗЛ в ЦС ЕРЗ

Считать кол-во случаев МЭК

Пакетная проверка Авто-МЭК

Из отбора

Весь список

МЭК отдельные проверки по диспансеризации (МЭК: 51,54,142,149,162,221)

Принять к оплате случаи со статусом "не обработан"

Вкл. весь список в отбор

Выкл. весь список из отбора

Обновить протоколы обработки (по отобранным счетам)

Выгрузки:

Восстановить протокол

Проставить ЛПУ из ЕРЗ

Проставить адрес из ЕРЗ

Проставить адрес регистрации из ЕРЗ

Проставить признак иностранца из ЕРЗ

Пересчитать КДУЕТ,ТС ...

Заполнить дату и орган выдавший ДУЛ из ЕРЗ

Создать акты повторного МЭК по всем случаям в счетах

Рисунок 2. Отбор случаев

И так же на кнопке "Действия" выбрать один из пунктов для проставления данных из ЕРЗ.

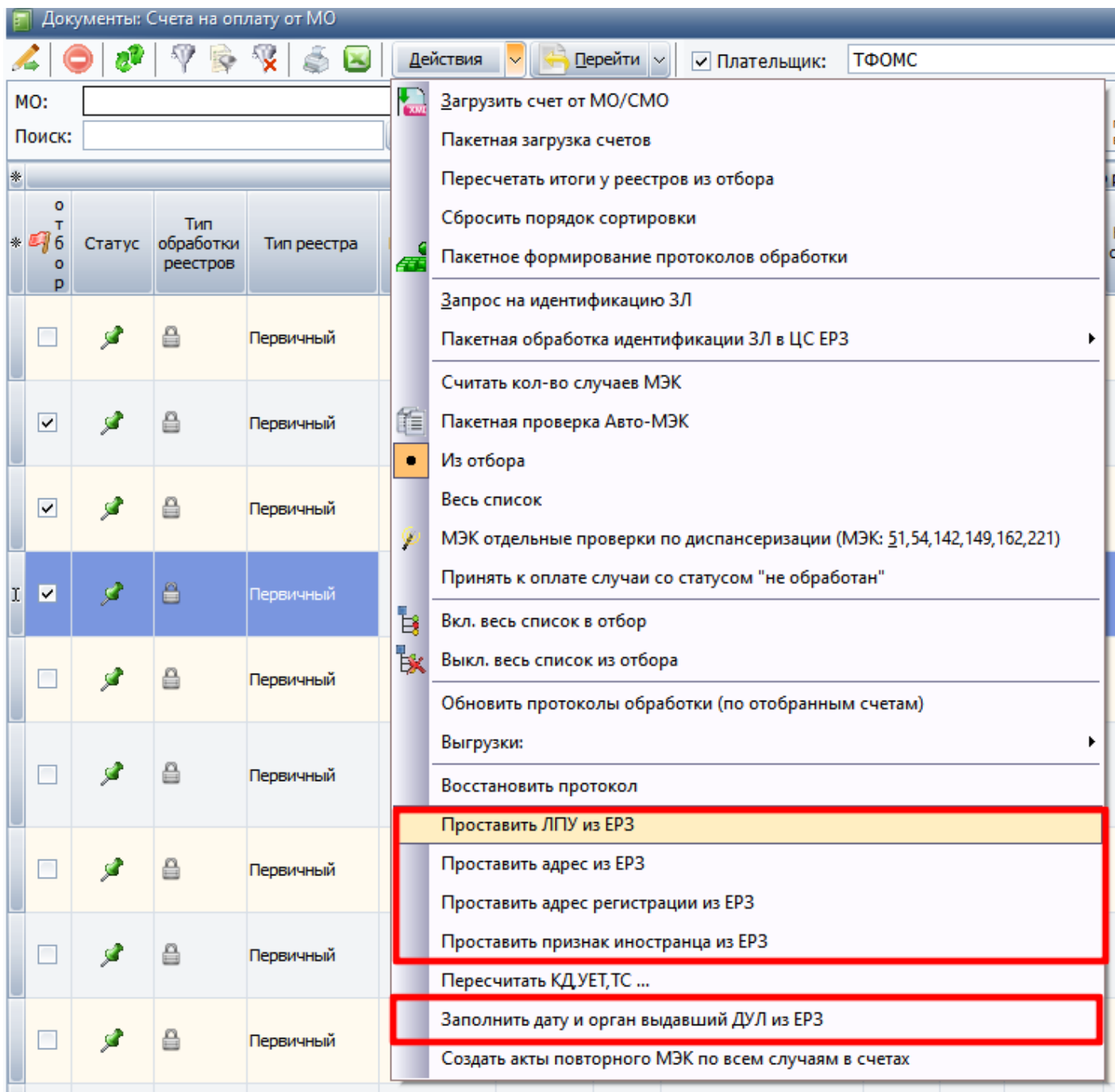


Рисунок 3. Проставление данных из ЕРЗ.

Если необходим большой отбор счетов для проставления. То лучше сделать заполнение частями. За выбранные промежутки. Например ежемесячно.

Пересчет TS

При загрузке счетов по заданным ранее параметрам у случаев проставляется Тип случая (TS) и Дополнительный тип случая (TS доп.). Если по каким-то случаям были изменены

правила проставления типов случая и необходимо исправить ТС в ранее загруженных счетах, то можно воспользоваться функцией **Пересчета ТС**.

Для запуска пересчета открыть реестры счетов нажав на кнопку:



Установить параметры для отбора необходимых счетов ([рис 1](#)), отобразить случаи через кнопку "**Действия**" => "**Вкл. весь список в отбор**" или проставить галочку в графе "**Отбор**" , для тех счетов по которым нужно проставить данные ([рис 2](#)).

И так же на кнопке "**Действия**" выбрать пункт "**Пересчитать КД, УЕТ, ТС...**"

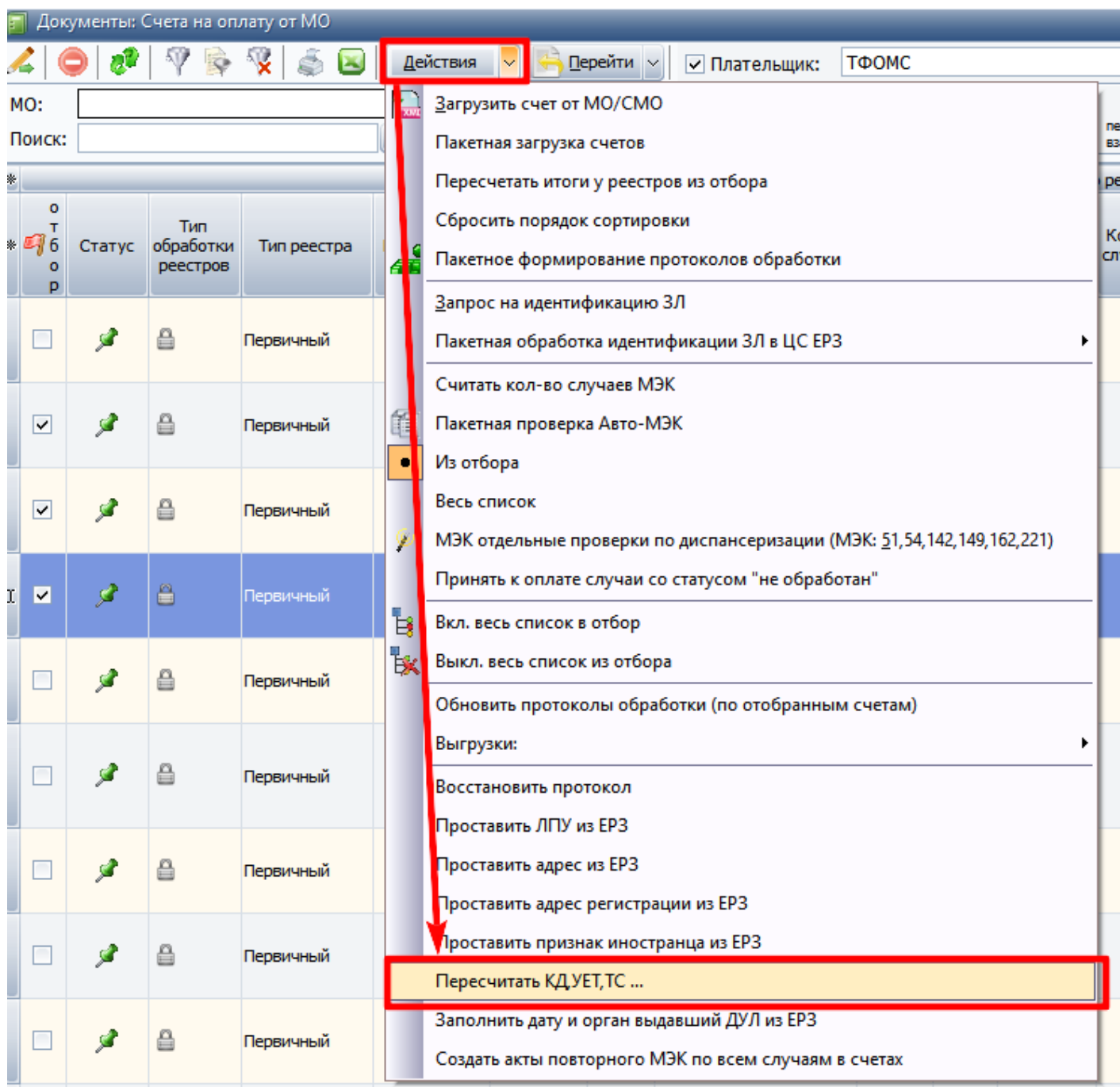


Рисунок 4. Пересчет ТС

Так же для услуг в рамках отдельных МО можно отдельно настроить типы случаев. Для этого перейти "**Справочники**"=>"**Для отчетов**"=>"**Услуги по МО для исследований**".

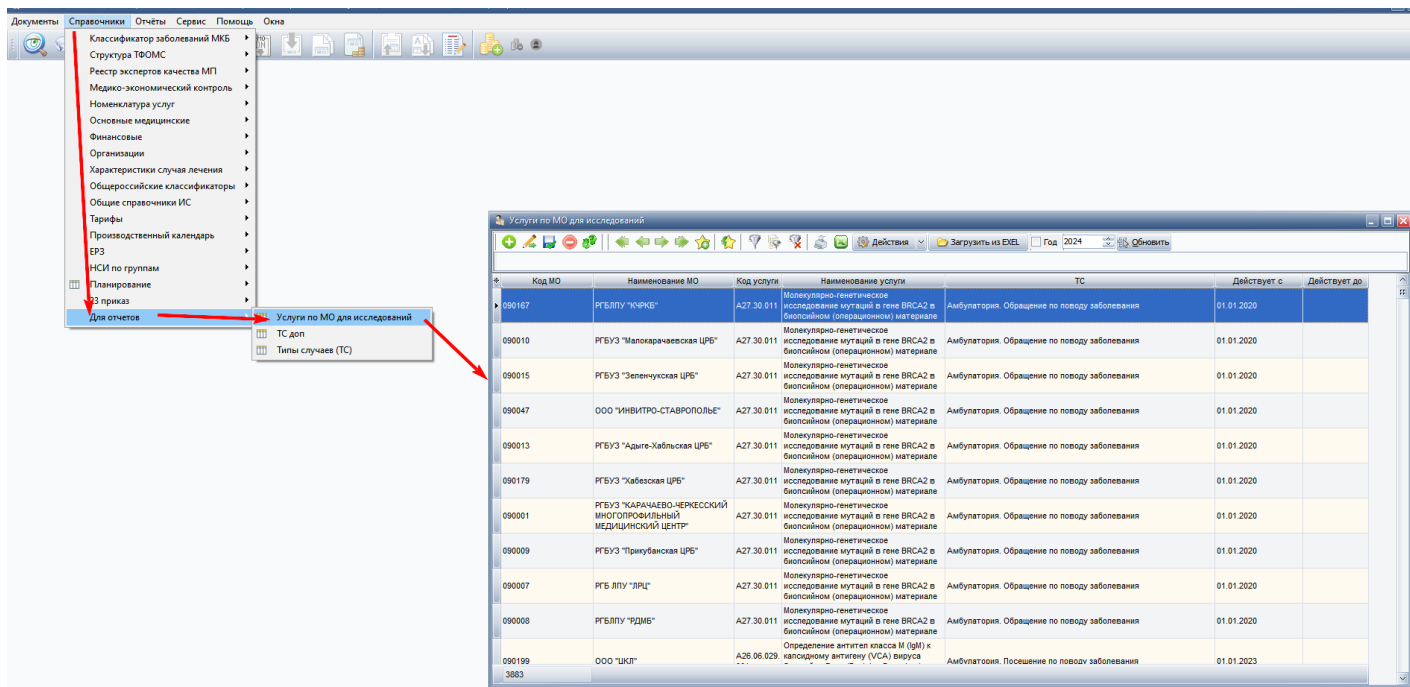


Рисунок 5. Справочник Услуги по МО для исследований.

В справочнике заполнить **МО**, **Код услуги** и **ТС** который должен проставляется для случаев с данной услугой в счетах у данной МО.

Акт повторного МЭК

Акт повторного МЭК можно создать только в счетах, в которых есть подписанный протокол обработки.

Для того чтобы создать акт, нужно открыть реестры счетов через кнопку:



найти нужный счет и перейти "**К реестру случаев**".

Документы: Счета на оплату от МО

Платательщик: ТФОМС

Отображать счета в процессе загрузки

МО: [Поиск]

Поиск: [Найти]

Отбор: отч. период дата счета период взаиморасчетов Март 2024

Данные электронного реестра

Статус	Тип обработки реестров	Тип реестра	Номер счета	Дата счета	пор. №	Медицинская организация	Код МО	Филиал	Сумма	Кол-во случаев	Результат	Платательщик	Запрос в ЦС ЕРЗ	ПДФ	Ответ от ЦС ЕРЗ	авто-МЭК
<input type="checkbox"/>		Первичный			0	МО "Специализированная клиническая больница №1"	060005				Полная оплата	ТФОМС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Первичный			0	МО "Специализированная клиническая больница №1"	060012						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Первичный			0	МО "Специализированная клиническая больница №1"	060013						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Первичный			0	МО "Специализированная клиническая больница №1"	060013						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Первичный			0	МО "Специализированная клиническая больница №1"	060046						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Первичный			0	МО "Специализированная клиническая больница №1"	060001						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Первичный			0	МО "Специализированная клиническая больница №1"	060001						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Первичный			0	МО "Специализированная клиническая больница №1"	060006					ТФОМС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- К реестру случаев
- Сохранить счет для СМО
- К протоколу обработки
- К Акту МЭЭ сводный (плановый)
- К Акту ЭКМП сводный (плановый)
- К приказу по оплате счёта
- К акту реэкспертизы МЭК
- Загрузить файлы
- Автоматическая экспертиза
- Выгрузить счета из отбора

Выбрать нужный случай нажать правой кнопкой мыши и выбрать пункт "**К акту повторного МЭК**".

Документы: Журнал случаев оказания медицинской помощи по реестру принятому от МО/СМО (вер. 3.0)

МО: ГБУ РО "КЛЕПИКОВСКАЯ ЦРБ" Счет : Счет от МО №171 от 01.04.2021 (ГБУ РО "КЛЕПИКОВСКАЯ ЦРБ")

Профиль: _____ Диагноз: _____ Сумма принята больше 0

Условия ок: _____ Отбор за отчет.период:

Вид помощи: _____ с _____ по _____

Идентификация (38 зап.)

отбор	Статус записи	№ позиции(N_ZAP)	№ записи законч. случ.	Идентиф. случая	№ истории болезни (талона)	МЭК	Акт МЭЭ	Акт ЭКМП	Вид отказа	Заявка ПД	Док-ты получены	Плательщик
<input type="checkbox"/>	Оплата	1	1	49D3AC79-25DA-4E79-B501-2682D824A7F6	0054548C-717F-4F71-8D58-00281A86F779	без дефектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				СНИМКОМ ВАСИЛИЙ
<input type="checkbox"/>	Оплата	2	2	CDD8D0F5-615E-45C3-87B1-D0846980AC3F	18E15899-8BDB-4DF7-BF42-76723ADC96E7	без дефектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Оплата	3	3	C8D0B60F-A7C3-4158-9320-A9D3B75524A1	92358311-F64A-4D3D-A0A0-2F3102499720	без дефектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Оплата	4	4	358C00FF-760E-4CEF-A46C-9BDC1AA6604B	FC2E7201-2E8E-4AD8-A144-8B374136B204	без дефектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Оплата	5	5	C7C40A3C-9EF9-4C92-A5F9-05A800D813EA	9AD13DD6-67F5-452B-91C2-F32060CAB165	без дефектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Отказ	6	6	D983C79A-7F98-4653-904D-D839342	C6F15F5C-8AE0-43C5-A291-F68C4A595106	подтвержден	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Показать все случаи пациента

Поиск пациента в регистре застрахованных

Запрос в федеральный сегмент ЕРЗ

Принять к оплате F5

Отказ F6

Не обработан (F7) F7

Частич. отказ (F8) F8

Вкл. в проект заявки

Заявка первичной мед. док-ции удовлетворена

к Акту МЭЭ

к Акту ЭКМП

К акту повторного МЭК

В открывшемся окне (рис.12,13) нужно заполнить обязательные поля:

- 1) Дата проведения экспертизы
- 2) Специалист-эксперт
- 3) Вид контроля
- 4) Выбрать причину отказа (из справочника)
- 5) Заключение

Документ: Акт повторного МЭК случая МО (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Подпись

Номер: от Дата принятия отказа СМО:

Восстановление оплаты

Комментарий:

Данные случая | Результат

Счет

Счет:

Имя файла: NM090167T09_240125.OMS

СМО:

МО:

Протокол обработки:

Случай	Экспертиза
ФИО пациента: <input type="text"/>	Дата проведения: <input type="text" value="15.02.2024 10:58:31"/>
№ полиса ОМС: <input type="text"/>	Специалист-эксперт: <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
№ мед.карты: <input type="text"/>	Вид контроля: <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
Период лечения: <input type="text"/> <input type="text"/>	
Сумма случая: <input type="text" value="16624,93"/> <input type="text" value="Y32ек±«` `±6f47ч"/>	

Выгрузить | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 12. Акт повторного МЭК вкладка «**Данные случая**»

Документ: Акт повторного МЭК случая МО №61 от 25.12.2023

История | Подпись: Администратор | Автор: Администратор | Подпись

Номер: от Дата принятия отказа СМО:

Восстановление оплаты

Комментарий:

Данные случая | **Результат**

Причина отказа
Нарушения, связанные с оформлением и пред...

Суммы

выставлено	<input type="text" value="631,16р."/>
отказ	<input type="text" value="631,16р."/>
к оплате	<input type="text" value="0,00р."/>

Расчитать

Подпись

Руководитель МО:

Специалист-эксперт:

Дата:

Сведения о первичном отказе:

№ МЭК: Код отказа:

Комментарий:

Заключение

Тестовый акт повторного МЭКа

Выводы

Выгрузить | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

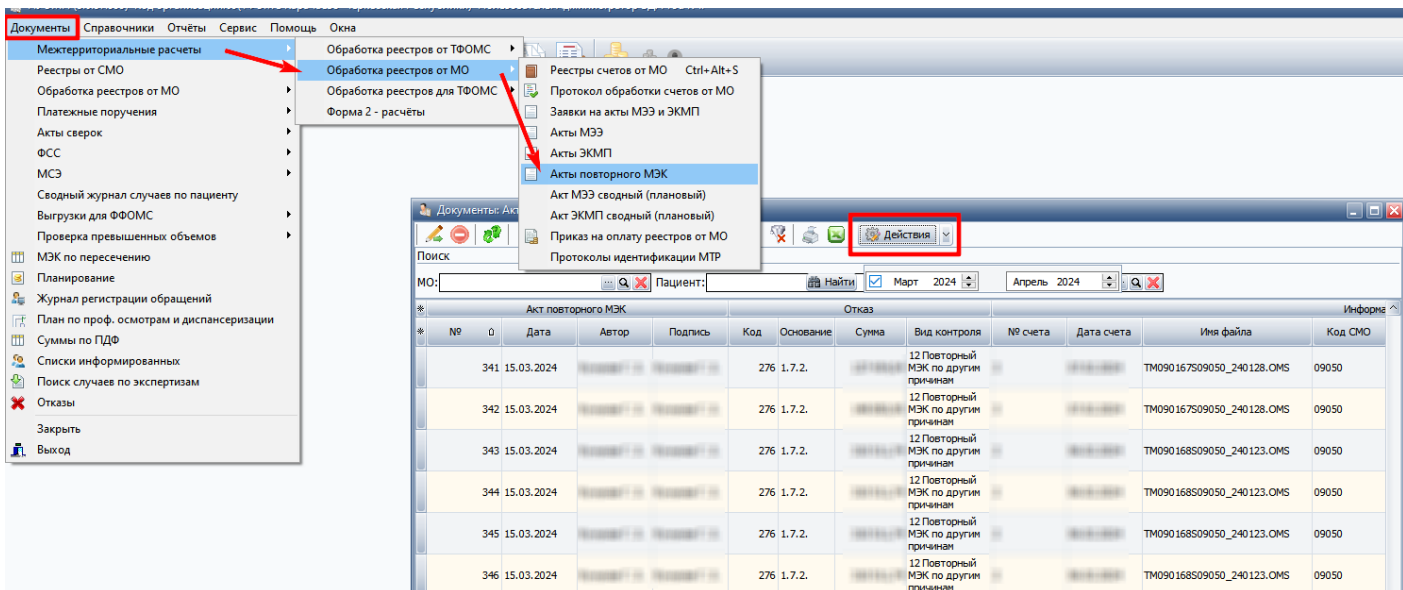
Рисунок 13. Акт повторного МЭК вкладка «**Результат**»

Нажать "**Сохранить**" или "**Подписать и закрыть**"

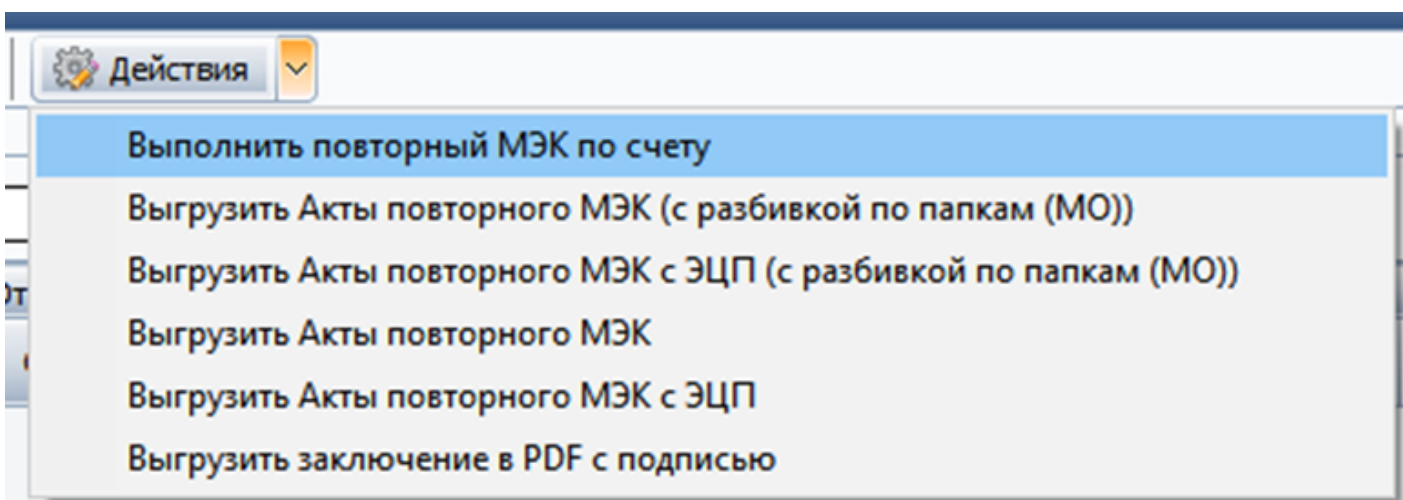
Номер и **дата акта** проставляются автоматически при сохранении документа.

Список созданных актов повторного МЭК можно открыть:

"**Документы**" >> "**Межтерриториальные расчеты**" >> "**Обработка реестров от МО**" >> "**Акты повторного МЭК**"



Так же через кнопку «**Действие**» есть возможность выполнить повторный МЭК по счету.



Откроется окно для выбора счета в котором, так же указывается код МЭК по которому будут отказаны случаи (рис.14) .

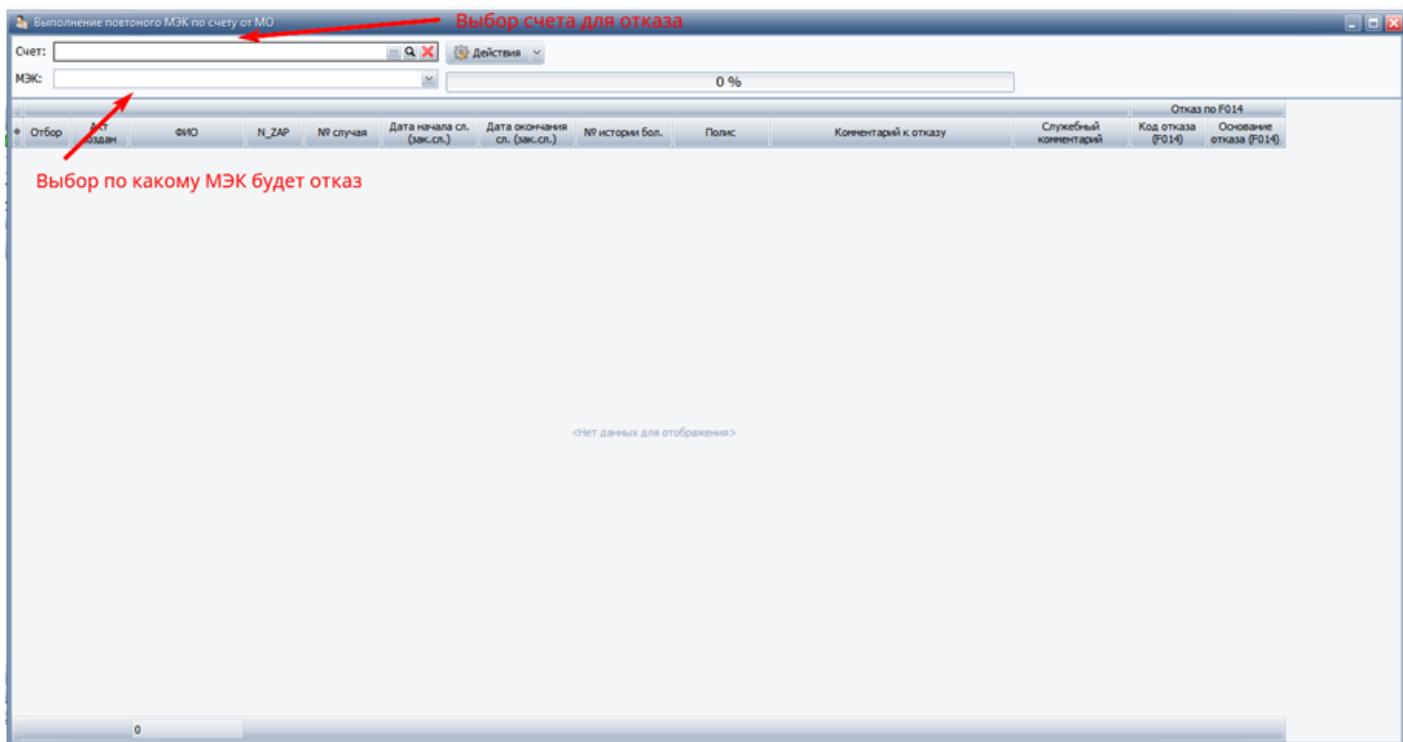


Рисунок 14. Повторный МЭК по счету.

Так же, через кнопку «**Действия**», можно загрузить список случаев для отказа из Excel или выгрузить отобранные акты повторного МЭК в PDF.