

# 3. Подпись пациента или представителя

Подпись пациента или представителя пациента добавляется для конкретного случая и хранится в талоне. При повторном посещении на пациента оформляется новый талон, который пациент (представитель) должен заново подписать.

## 1. Подпись при оформлении талона в планировщике записи на прием.

Для записи пациента на прием необходимо зайти в планировщик записи на прием (рисунок 1).

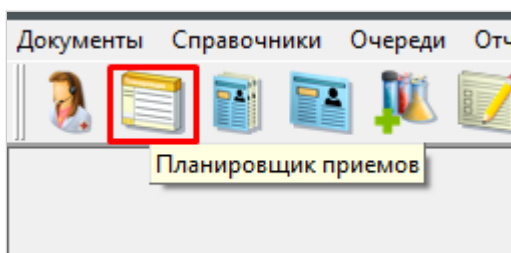


Рисунок 1.

В открывшемся окне (рисунок 2) выбрать нужного пациента, врача, дату и время для записи и создать талон. Выбрать созданный талон и нажать кнопку "Планшет для подписи пациента".

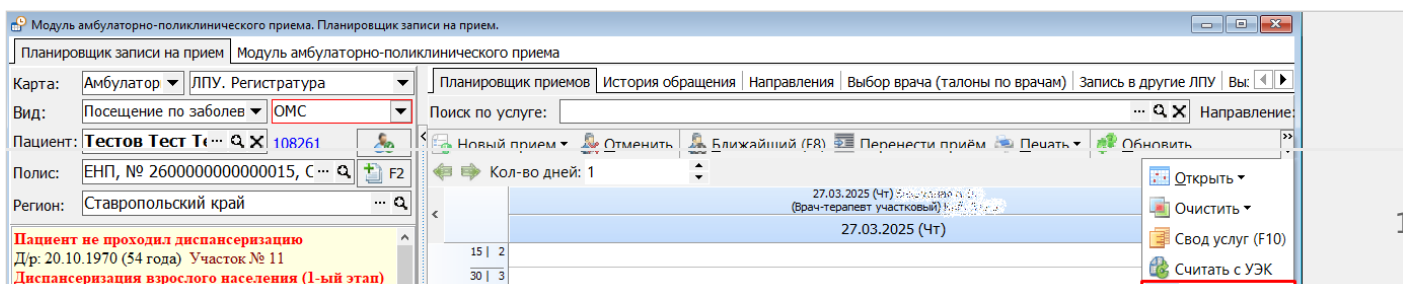


Рисунок 2.

Далее появится окно для отображения подписи. В поле "Подпись" необходимо выбрать из выпадающего списка нужное значение и нажать кнопку "Применить" (рисунок 3, 4).

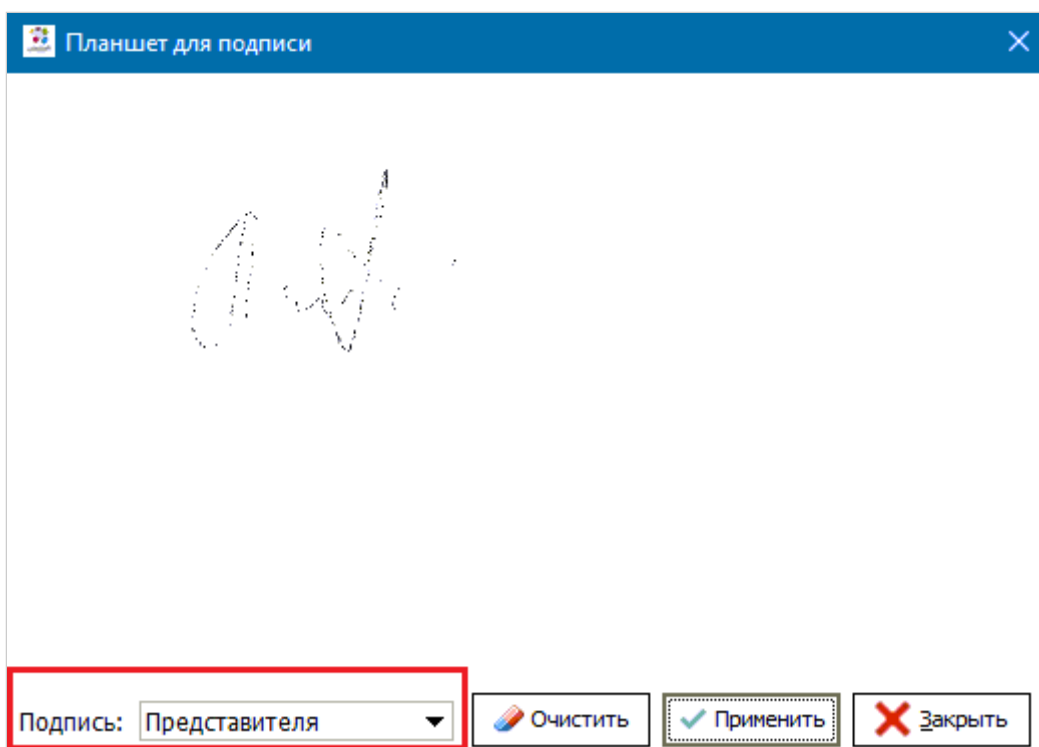


Рисунок 3.

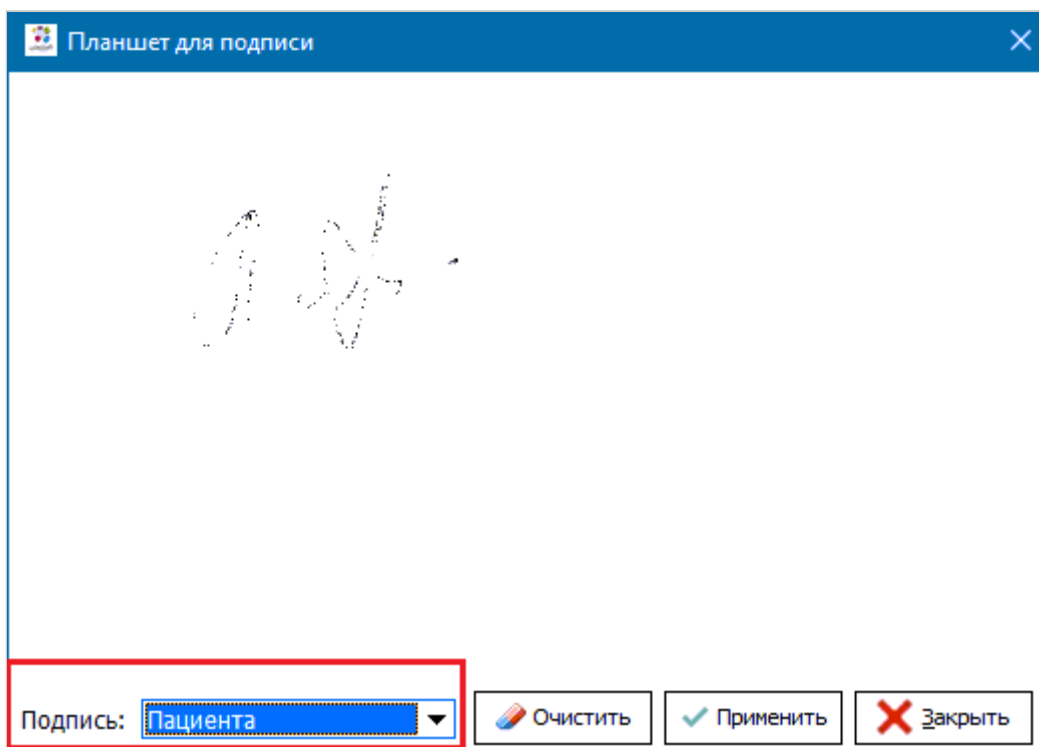


Рисунок 4.

## 2. Подпись при оформлении договора в кассе.

Для подписи пациента договора на платные услуги в окне заказа на платное лечение необходимо нажать кнопку "Оплата" и выбрать появившуюся ниже кнопку "Планшет для подписи" (рисунок 5).

Документ: Заказ на платное лечение (обследование) (Новый)

История | Подпись: Администратор | Автор: Администратор | Заполнить на основании ... | Возрат услуг | Дополнительно ... | Случай

**ТЕСТОВ ТЕСТ ТЕСТОВИЧ**, 20.10.1970, 54 года; Амбул. случай №72909 (27.03.2025); ОМС 356000, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, Новоалександровск г, Ленина ул. п. !

№ карты: [ ] Год карты: 2025  
Вид карты: Амбулаторный талон

Номер: [ ] от 26.03.2025 12:00 Договор действует с: [ ] по: [ ] Вид оплаты: Платные услуги [ ] Отчетный период: Март 2025

Гарантия: 0

Внешний представитель: [ ]

Услуги оказываемые пациенту | Дополнительно | Надбавки и скидки

Подбор услуг из справочника | По графику | Пересчитать | Запись пациента | Автозаполнение

Дата оказания	Время приема	Время окончания приема	Код услуги	Услуга	Направил	Количество услуги
27.03.2025	09:30:00	09:45:00	V01.047.101	1. Посещение в связи с заболеванием врача-терапевта участкового		1

Итого услуг на сумму: 0,00р. Из них оплачено: 0,00р. Задолженность: 0,00р. УЕТ: 0,00

Администратор | Сохранить и создать | Оплата | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Планшет для подписи

Рисунок 5.

Далее появится окно для отображения подписи. В поле "Подпись" необходимо выбрать из выпадающего списка нужное значение и нажать кнопку "Применить" (рисунок 6, 7).

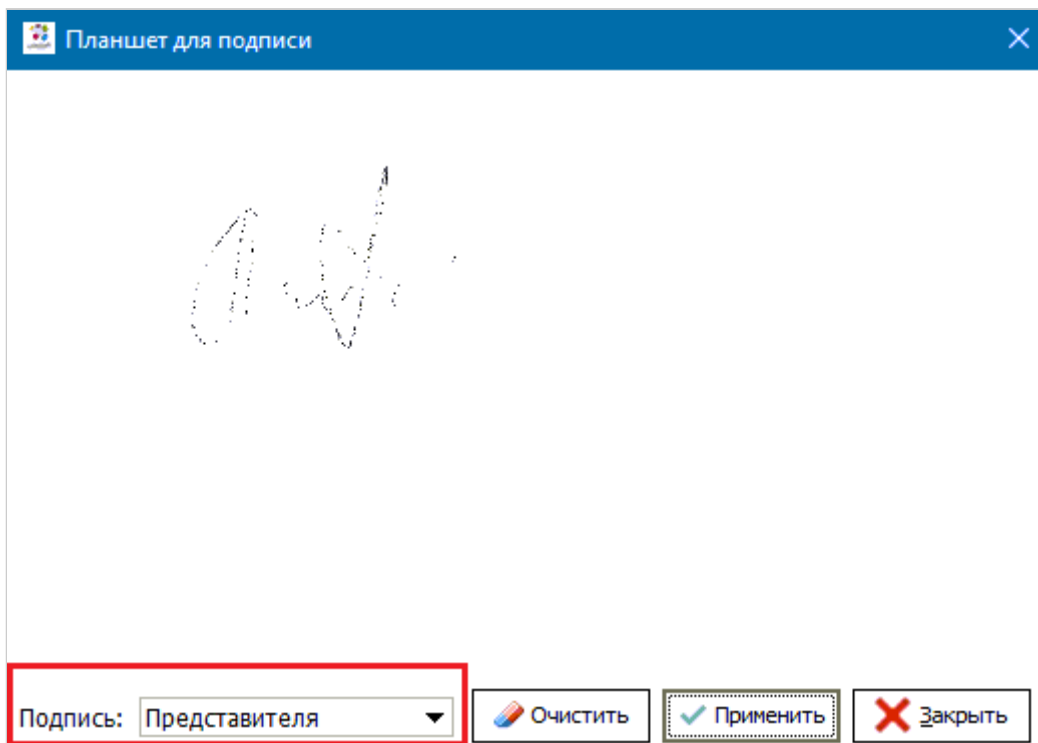


Рисунок 6.

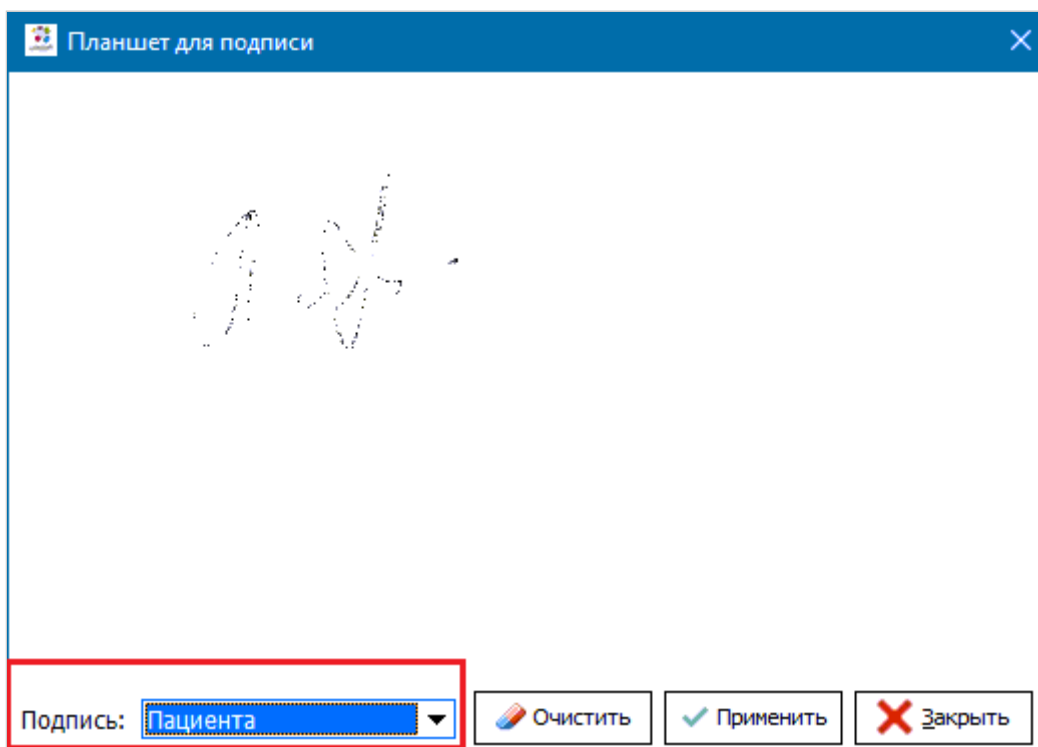


Рисунок 7.

### 3. Подпись при оформлении документов в модуле амбулаторно-поликлинического приема.

Для оформления врачебных документов на пациента необходимо зайти в планировщик записи на прием и перейти на вкладку "Модуль амбулаторно-поликлинического приема" (рисунок 8).

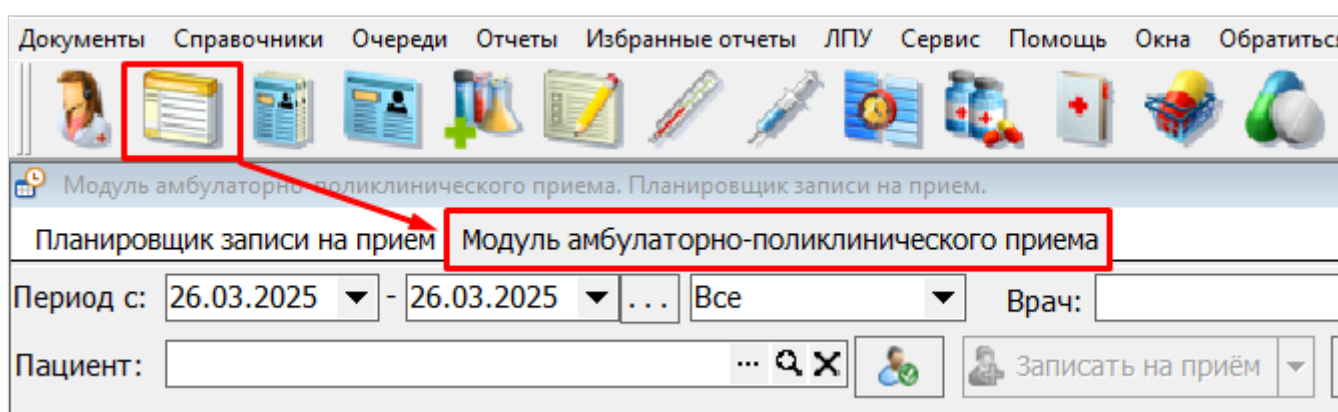


Рисунок 8.

В открывшемся окне (рисунок 9) выбрать талон на нужного пациента и нажать кнопку "Планшет для подписи пациента".

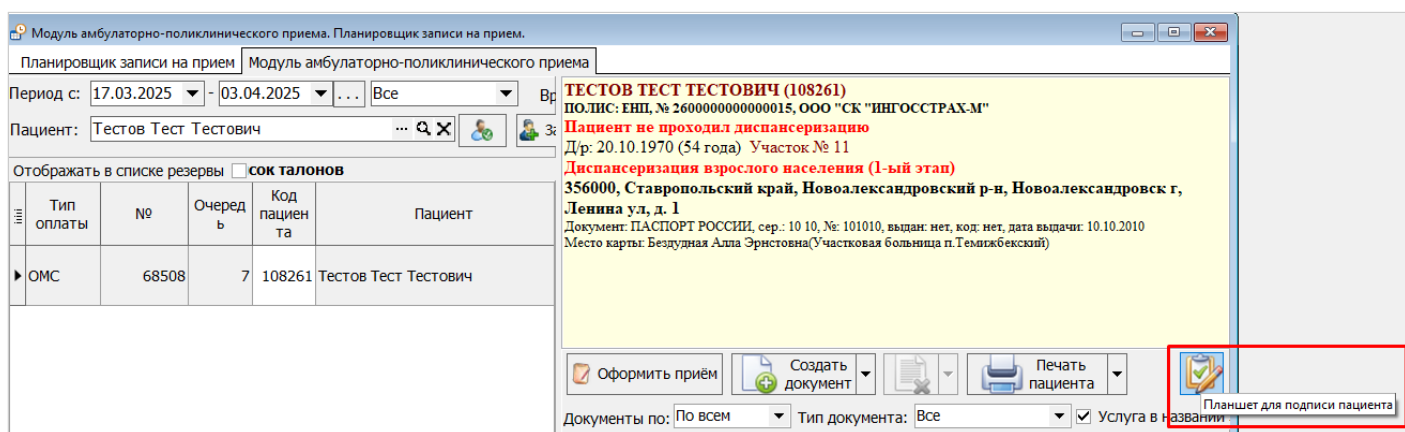


Рисунок 9.

Далее появится окно для отображения подписи. В поле "Подпись" необходимо выбрать из выпадающего списка нужное значение и нажать кнопку "Применить" (рисунок 10, 11).

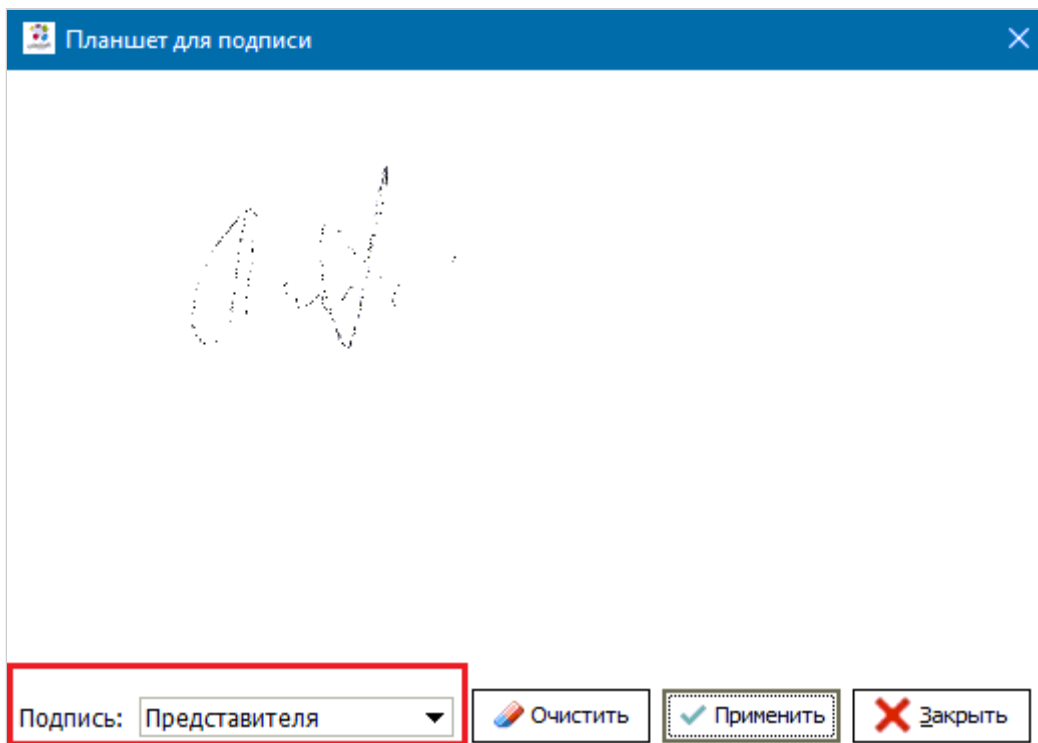


Рисунок 10.

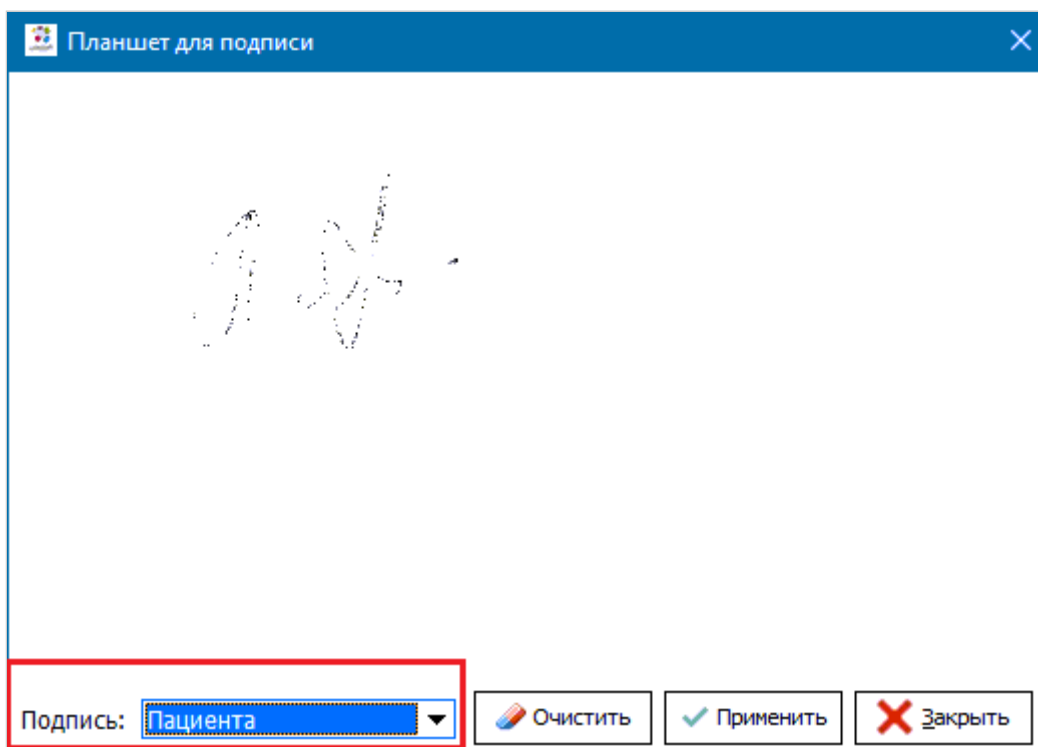


Рисунок 11.

Для визуализации графической подписи на печатных формах может понадобиться доработка печатных форм.

---

Revision #1

Created 26 March 2025 08:37:23 by Ашихина Анастасия

Updated 26 March 2025 09:26:32 by Ашихина Анастасия

1 7