

Работа с планшетом для ПОДПИСИ

В данном разделе предоставлены инструкции по подключению планшетов для подписи и дальнейшей работы с ними через программу КСАМУ.

- [1. Настройка работы планшета для подписи](#)
- [2. Настройка подписи врача](#)
- [3. Подпись пациента или представителя](#)

1. Настройка работы планшета для подписи

1. Подключение планшета для подписи.

На данный момент реализована интеграция с планшетом для подписи модели STU-430.

На АРМ, с которого будет осуществляться работа с планшетом для подписи необходимо установить драйвера. Как правило драйвера идут в комплекте с планшетом, либо их необходимо скачать из интернета.

* Интеграция с другими моделями планшетов для подписи не входит в договор технической поддержки и оплачивается отдельно. Для получения более подробной информации по данному вопросу рекомендуем обратиться в бухгалтерию ООО "Медицина ИТ" по тел.: (88652) 99-13-50.

2. Настройка планшета для подписи в МИС "КСАМУ".

Для активации функционала подписи через планшет необходимо выбрать пункт меню «ЛПУ» → «Параметры» (рисунок 1).

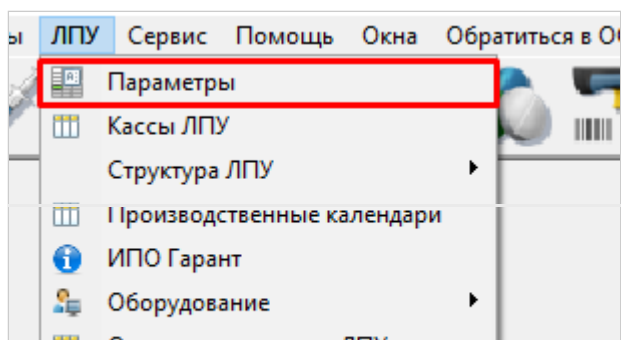


Рисунок 1.

В открывшемся окне перейти на вкладку «Касса/Платные услуги» и активировать настройку «Используется электронная подпись пациента» (рисунок 2).

Модуль проверки случаев	Диетпитание	СЭМД/РЭМД	Экспертизы	ЛИС (Лаборатория)	Нетрика	Сбер ТОП-3	Панacea	ЭЮЗД
Реквизиты	Регистратура	Приемный покой	Листок нетрудоспособности	Нумерация	Свод услуг	Модуль госпитализации	Расчет стоимости	
МЭК	Модуль врача	Касса/Платные услуги	Аптека	Родовые сертификаты	Сервис	Флюорография	Свидетельства о рождении/смерти	

Лицензия	
Номер лицензии: ЛО-26-01-005552 ...	Телефон орг. выдавшей лицензию: <input type="text"/>
Дата выдачи: 03.11.2020	
Где выдана лицензия: <input type="text"/>	Дата окончания действия: <input type="text"/>
Кем выдана лицензия: <input type="text"/>	

ККМ	
<input type="checkbox"/> Доп. защита печати чека в ККМ	<input type="checkbox"/> Возврат с паролем: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Проверка на нулевой чек	<input type="checkbox"/> Печать полной информации в чеке ККМ
<input type="checkbox"/> Оплата в ПКО по умолчанию пустая	<input type="checkbox"/> Проверка возврата на выручку после закрытия кассы
<input checked="" type="checkbox"/> Печать пациента в чеке	
Название ККМ: <input type="text"/>	Номер ККМ производителя: <input type="text"/>
Регистрационный номер ККМ: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Печать кода в услуге на ККМ	<input type="checkbox"/> Использовать код ТФОМС в чеке
<input type="checkbox"/> Использовать код МЗ в чеке	

Срок действия договора: 0	Время работы кассы: с 00:00 по 00:00	<input type="checkbox"/> Поле, вид расчёта обязательно для заполнения
<input type="checkbox"/> Запрет на выдачу второго ПКО для заказа	<input type="checkbox"/> Одна нумерация договоров, для всех видов оплаты	
<input type="checkbox"/> Разрешить дубли услуг в заказе	<input type="checkbox"/> Не устанавливать отчетный период	
<input type="checkbox"/> Подбирать организацию (филиал) из услуги	<input type="checkbox"/> Автоматически переносить исполнителя в индивидуальные надбавки	
<input type="checkbox"/> Подбирать неоплаченные анализы в заказе	<input type="checkbox"/> Требуется ввод номера платёжной квитанции для безналичных расчётов	
<input type="checkbox"/> Заполнение заказа при выборе случая	<input type="checkbox"/> Обязательное указание документа возврата	<input type="checkbox"/> Строгий возврат
<input type="checkbox"/> Обязательность поле "Исполнитель" в заказах	<input type="checkbox"/> Отдельная нумерация для возвратов	<input type="checkbox"/> Не создавать случаи
<input type="checkbox"/> Проверка на закрытый период	<input type="checkbox"/> Проверка на зубного техника по услуге	<input type="checkbox"/> Обязательные поля ДМС
Дата запрещенного периода: Декабрь 1899	Скидка для повторного приема:	
<input checked="" type="checkbox"/> Используется электронная подпись пациента	<input type="checkbox"/> Подстановка отделения из услуги	
<input type="checkbox"/> Подбирать в талон все услуги	<input type="checkbox"/> Не создавать новый случай для талонов параклиники	
<input type="checkbox"/> Генерировать направление на лабораторные исследования из заказа на платное лечение		
<input type="checkbox"/> Блокировка добавления услуг, при наличии чека	<input type="checkbox"/> Блокировка оплаты, мед. и не мед. услуг в заказе	

Рисунок 2.

2. Настройка подписи врача

Для добавления графической подписи врача необходимо выбрать пункт меню «Справочники» → «Медицинский персонал» → «Сотрудники» (рисунок 1).

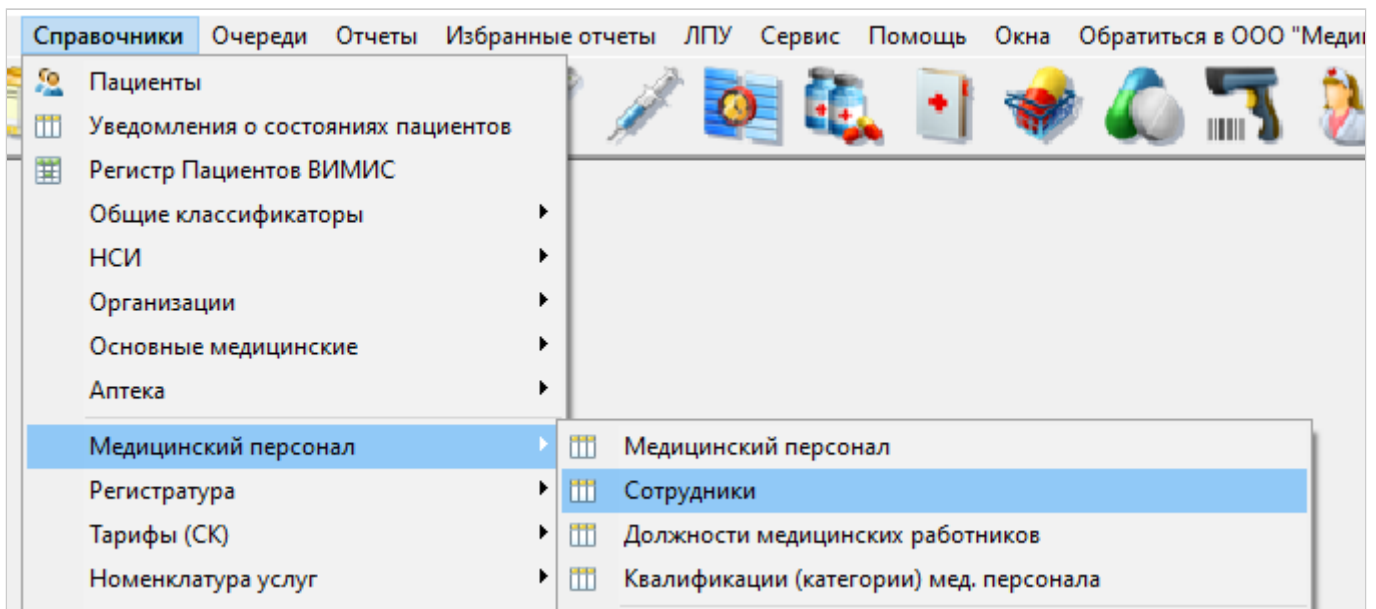


Рисунок 1.

В окне работников необходимо выбрать нужного сотрудника (рисунки 1 и 2).

Справочник: Работники

+

!

+

-

↺

↻

↔

+

↗

🔍

🔍

✖

🖨 Отчёт по истекающим сертификатам

Поиск по наименованию:

✖

☐ Персонал с истекающими сертификатами

№	Ф.И.О.	Пол	Сотовый телефон	Рабочий телефон	Дом. телефон	Табельный номер
▶	Алимова Анна Александровна	Жен.				
	Алексеев娜 Юлия Сергеевна	Жен.				
	Александров Михаил Иванович	Муж.				
	Амелинская Татьяна Николаевна	Жен.				
	Андреев Александр Николаевич	Муж.				
	Аракселян Саркис Ровинович	Муж.				
	Арибузов Евгений Андреевич	Муж.				
	Афанасова Ирина Сергеевна	Жен.				
	Баженова Татьяна Владимировна	Жен.				
	Балашова Ольга Михайловна	Жен.				
	Борисенко Александр Викторович	Муж.				
	Борисенко Анна Викторовна	Жен.				
	Борисенко Сергей Викторович	Жен.				

Рисунок 2.

Далее в элементе справочника сотрудника нужного нажать кнопку "Подпись" (рисунок 3).

Элемент справочника: Сотрудник (Новый)

Ф.И.О.:

Основная информация | Образование, документы об образовании | Награды | Сертификаты | Документы

Пол: ▼ Дата рождения: ▼ Эл. почта:

Телефон: рабочий: сотовый: дом.:

СНИЛС: 000-000-000 00 ИНН: Таб. №:

Отношение к военной службе: ... Q X

Научная степень: Отсутствует ▼

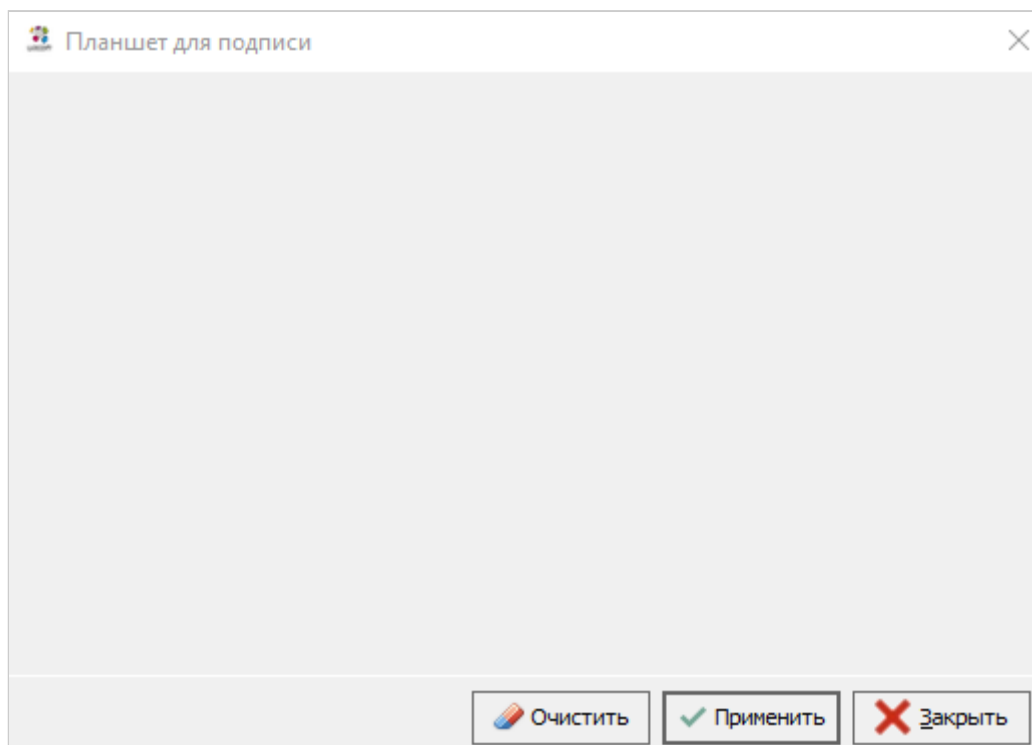
Поле СНИЛС является обязательным для заполнения в системе ОМС!

Ф.И. на английском языке: Транслит

Док. удост. личность: ... X

Рисунок 3.

Откроется окно планшета для подписи (рисунок 4). Создаваемая подпись на планшете сразу будет отображаться в этом окне. После того, когда подпись полностью завершена необходимо нажать кнопку "Применить".



Подпись врача будет храниться в конкретном элементе сотрудника и при подписи документов будет браться оттуда.

3. Подпись пациента или представителя

Подпись пациента или представителя пациента добавляется для конкретного случая и хранится в талоне. При повторном посещении на пациента оформляется новый талон, который пациент (представитель) должен заново подписать.

1. Подпись при оформлении талона в планировщике записи на прием.

Для записи пациента на прием необходимо зайти в планировщик записи на прием (рисунок 1).

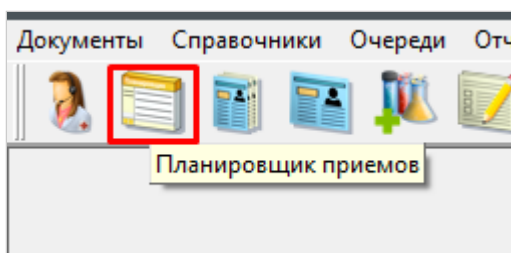


Рисунок 1.

В открывшемся окне (рисунок 2) выбрать нужного пациента, врача, дату и время для записи и создать талон. Выбрать созданный талон и нажать кнопку "Планшет для подписи пациента".

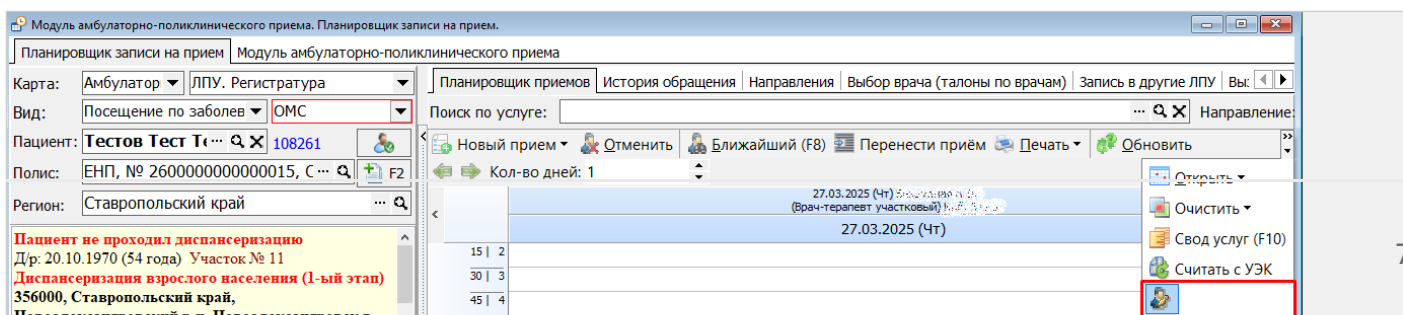


Рисунок 2.

Далее появится окно для отображения подписи. В поле "Подпись" необходимо выбрать из выпадающего списка нужное значение и нажать кнопку "Применить" (рисунок 3, 4).

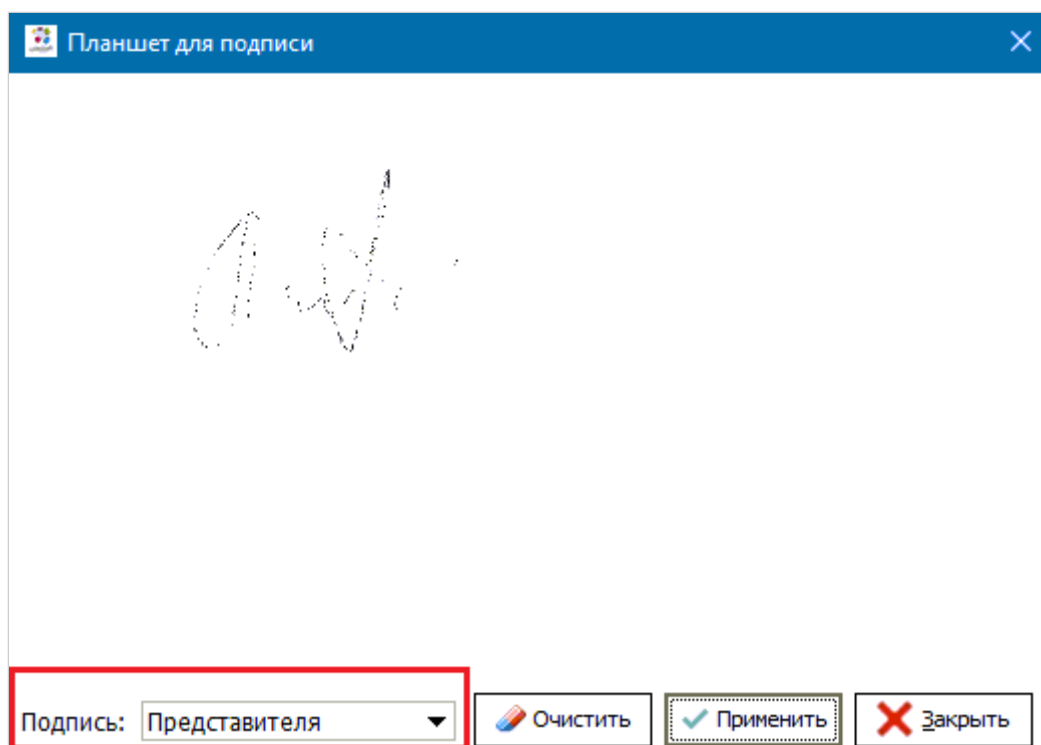


Рисунок 3.

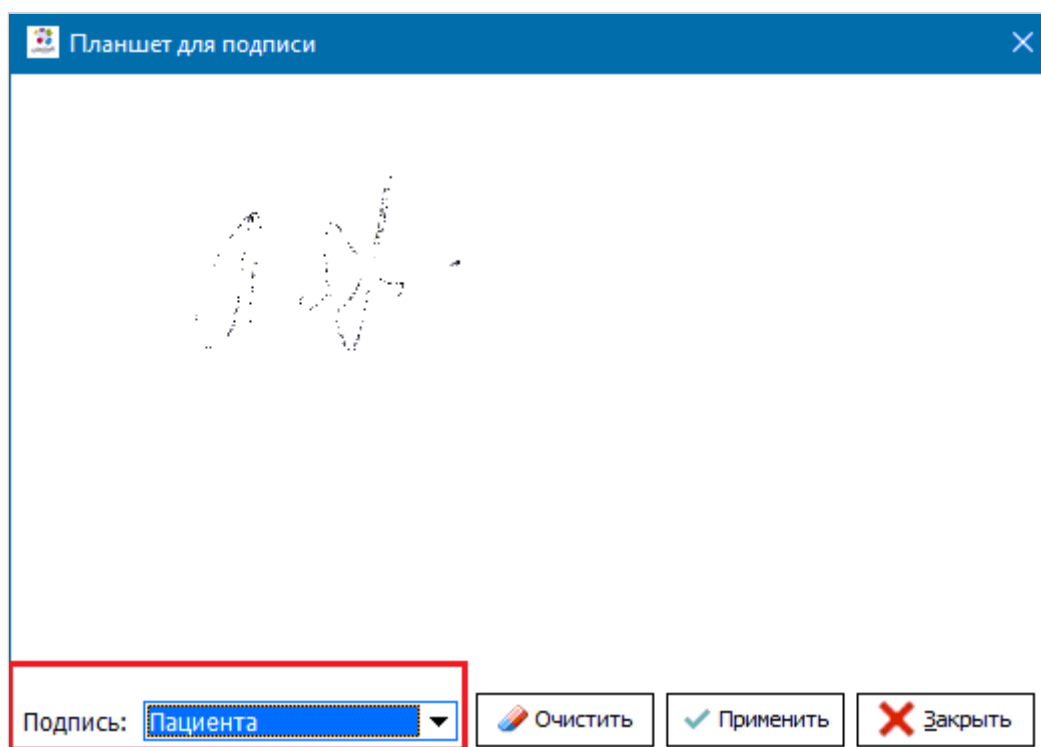


Рисунок 4.

2. Подпись при оформлении договора в кассе.

Для подписи пациента договора на платные услуги в окне заказа на платное лечение необходимо нажать кнопку "Оплата" и выбрать появившуюся ниже кнопку "Планшет для подписи" (рисунок 5).

Документ: Заказ на платное лечение (обследование) (Новый)

История | Подпись: Администратор | Автор: Администратор | Заполнить на основании ... | Возрат услуг | Дополнительно ... | Случай

ТЕСТОВ ТЕСТ ТЕСТОВИЧ, 20.10.1970, 54 года; Амбул. случай №72909 (27.03.2025); ОМС 356000, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, Новоалександровск г, Ленина ул. ч. 1

№ карты: [] Год карты: 2025
Вид карты: Амбулаторный талон

Номер: [] от 26.03.2025 12:00 Договор действует с: [] по: [] Вид оплаты: Платные услуги [x] Отчетный период: Март 2025

Гарантия: 0

Внешний представитель: []

Услуги оказываемые пациенту | Дополнительно | Надбавки и скидки

Дата оказания	Время приема	Время окончания приема	Код услуги	Услуга	Направил	Количество услуги
27.03.2025	09:30:00	09:45:00	B01.047.101	1. Посещение в связи с заболеванием врача-терапевта участкового		1

Итого услуг на сумму: 0,00р. Из них оплачено: 0,00р. Задолженность: 0,00р. УЕТ: 0,00

Администратор [Сохранить и создать] [Оплата] [Печать] [Подписать и закрыть] [Сохранить] [Закрыть]

Планшет для подписи

Рисунок 5.

Далее появится окно для отображения подписи. В поле "Подпись" необходимо выбрать из выпадающего списка нужное значение и нажать кнопку "Применить" (рисунок 6, 7).

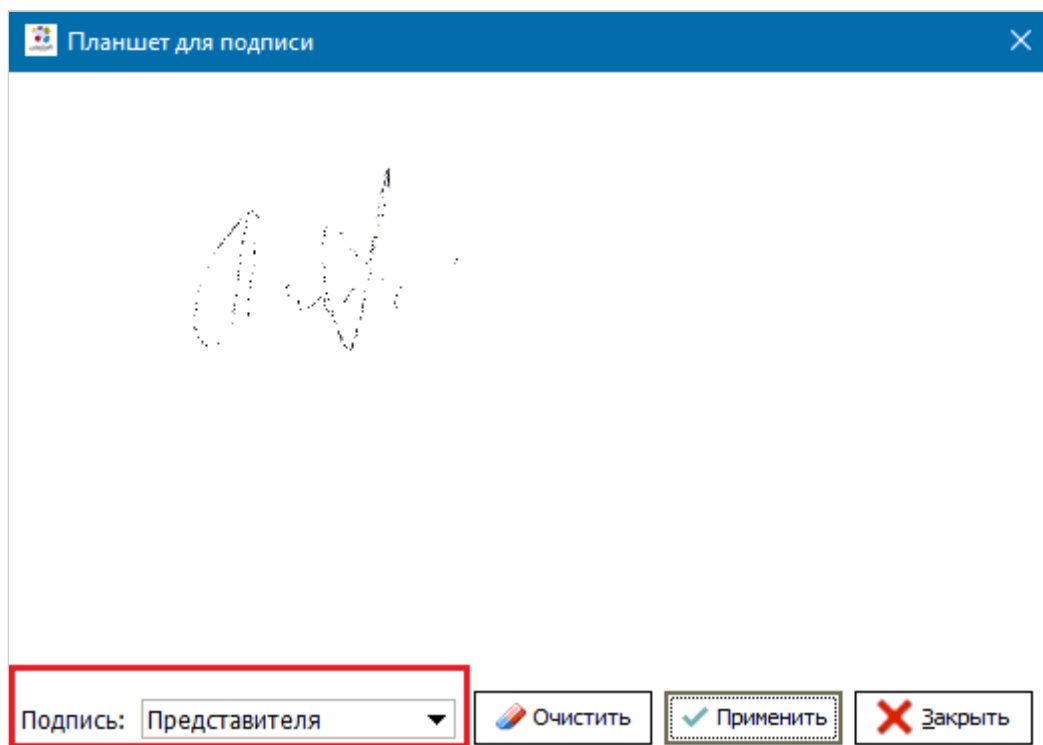


Рисунок 6.

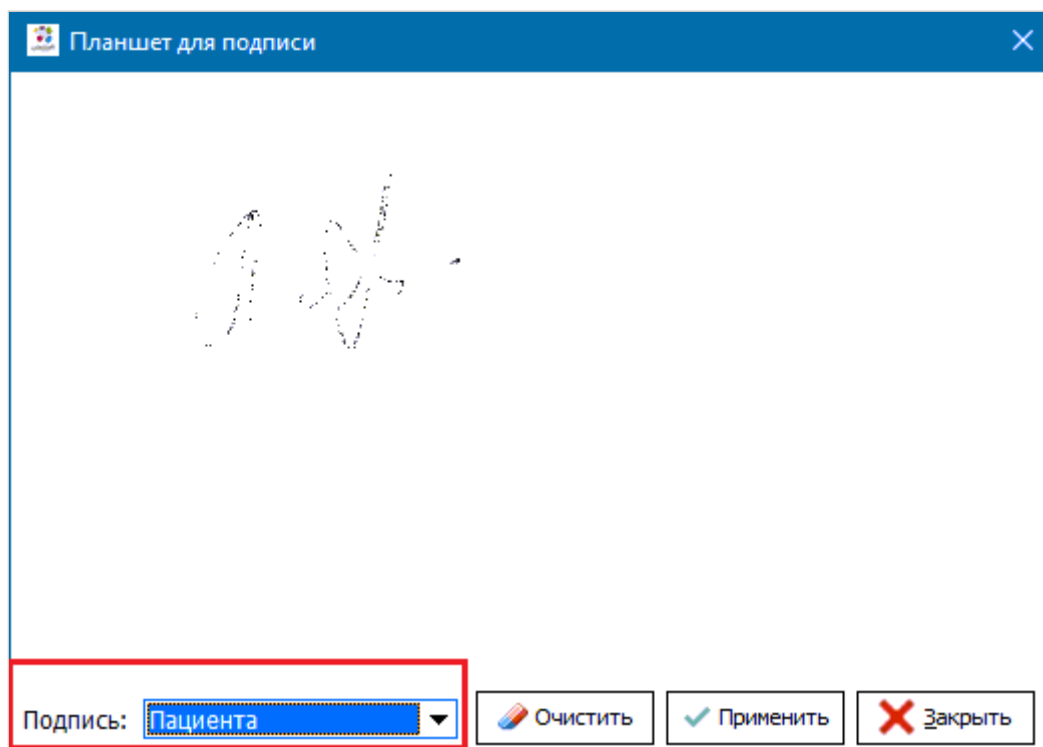


Рисунок 7.

3. Подпись при оформлении документов в модуле амбулаторно-поликлинического приема.

Для оформления врачебных документов на пациента необходимо зайти в планировщик записи на прием и перейти на вкладку "Модуль амбулаторно-поликлинического приема" (рисунок 8).

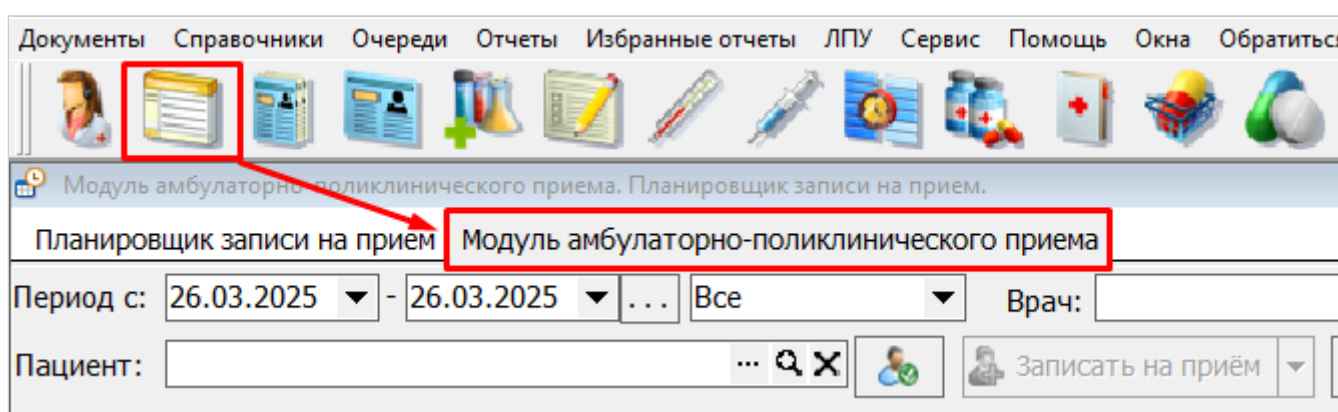


Рисунок 8.

В открывшемся окне (рисунок 9) выбрать талон на нужного пациента и нажать кнопку "Планшет для подписи пациента".

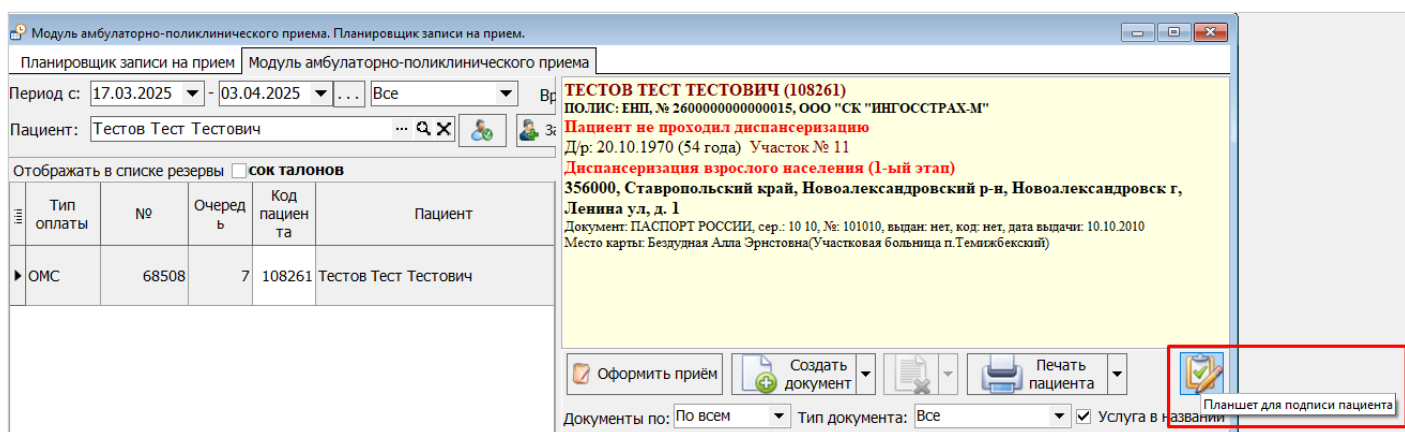


Рисунок 9.

Далее появится окно для отображения подписи. В поле "Подпись" необходимо выбрать из выпадающего списка нужное значение и нажать кнопку "Применить" (рисунок 10, 11).

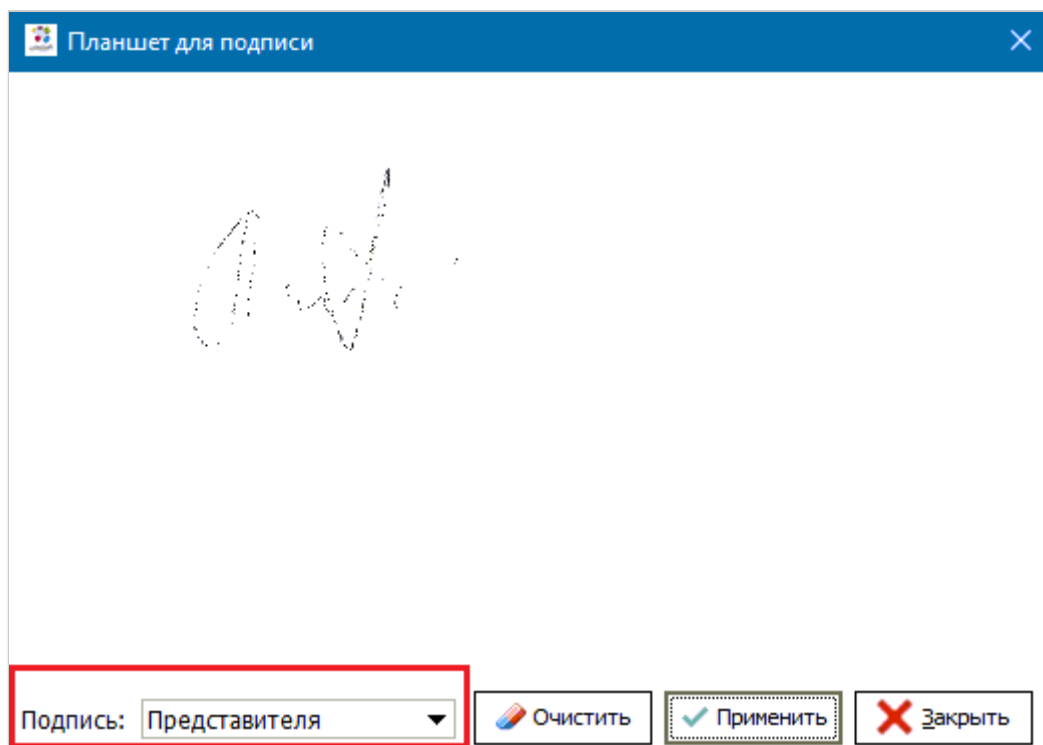


Рисунок 10.

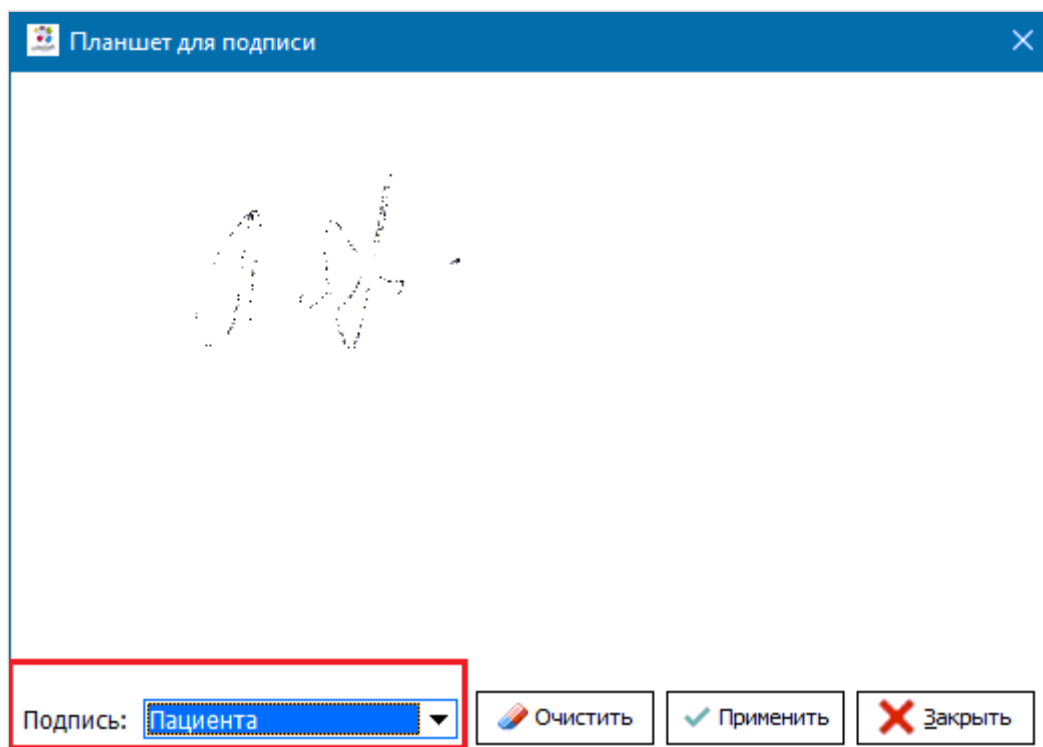


Рисунок 11.

Для визуализации графической подписи на печатных формах может понадобиться доработка печатных форм.