

Работа с планшетом для ПОДПИСИ

В данном разделе предоставлены инструкции по подключению планшетов для подписи и дальнейшей работы с ними через программу КСАМУ.

- [1. Настройка работы планшета для подписи](#)
- [2. Настройка подписи врача](#)
- [3. Подпись пациента или представителя](#)
- [4. Возможные ошибки](#)

1. Настройка работы планшета для подписи

1. Подключение планшета для подписи.

На данный момент реализована интеграция с планшетом для подписи модели Wacom STU-430 (рисунок 1).



Рисунок 1.

На АРМ, с которого будет осуществляться работа с планшетом для подписи необходимо установить драйвера. Как правило драйвера идут в комплекте с планшетом, либо их необходимо скачать из интернета.

* Интеграция с другими моделями планшетов для подписи не входит в договор технической поддержки и оплачивается отдельно. Для получения более подробной информации по данному вопросу рекомендуем обратиться в бухгалтерию ООО "Медицина ИТ" по тел.: (88652) 99-13-50.

2. Настройка планшета для подписи в МИС "КСАМУ".

Для активации функционала подписи через планшет необходимо выбрать пункт меню «ЛПУ» → «Параметры» (рисунок 2).

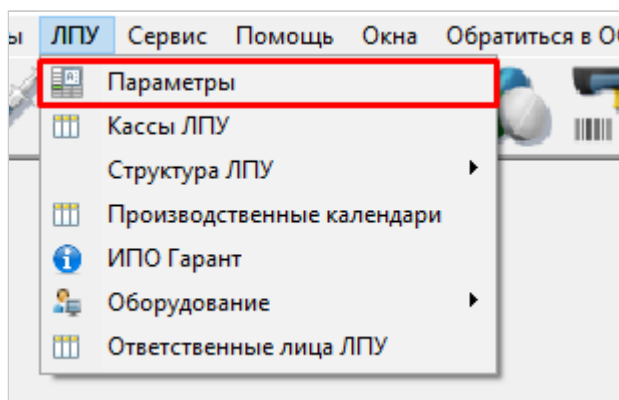


Рисунок 2.

В открывшемся окне перейти на вкладку «Касса/Платные услуги» и активировать настройку «Используется электронная подпись пациента» (рисунок 3).

Модуль проверки случаев	Диетпитание	СЭМД/РЭМД	Экспертизы	ЛИС (Лаборатория)	Нетрика	Сбер ТОП-3	Панacea	ЭЮЗД
Реквизиты	Регистратура	Приемный покой	Листок нетрудоспособности	Нумерация	Свод услуг	Модуль госпитализации	Расчет стоимости	
МЭК	Модуль врача	Касса/Платные услуги	Аптека	Родовые сертификаты	Сервис	Флюорография	Свидетельства о рождении/смерти	

Лицензия	
Номер лицензии: ЛО 26 01 005552	Телефон орг. выдавшей лицензию: []
Дата выдачи: 03.11.2020	
Где выдана лицензия: []	Дата окончания действия: []
Кем выдана лицензия: []	

ККМ	
<input type="checkbox"/> Доп. защита печати чека в ККМ	<input type="checkbox"/> Возврат с паролем: []

Рисунок 3.

Для корректной работы должны быть установлены библиотеки от производителя.

Wacom-STU-SDK-2.13.4.msi

Wacom-Signature-SDK-x86-3.19.2.msi

2. Настройка подписи врача

Для добавления графической подписи врача необходимо выбрать пункт меню «Справочники» → «Медицинский персонал» → «Сотрудники» (рисунок 1).

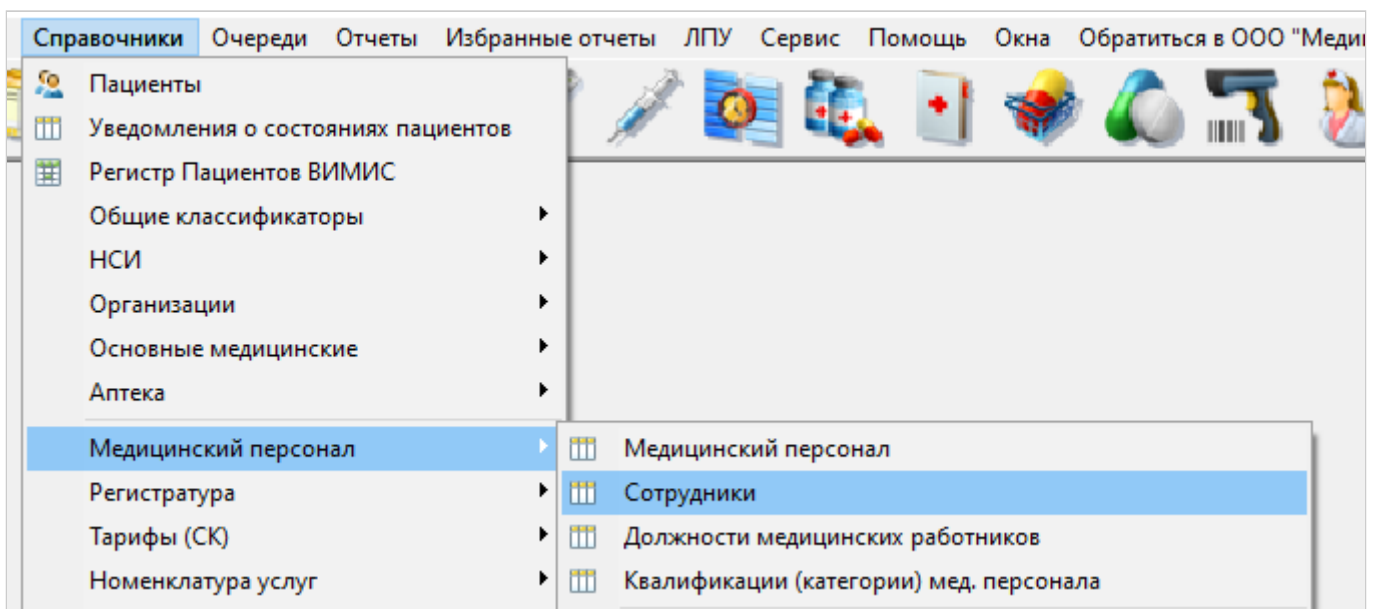


Рисунок 1.

В окне работников необходимо выбрать нужного сотрудника (рисунок 2).

The screenshot shows a window titled 'Справочник: Работники'. It has a search bar and a table of employees. The table has columns: Ф.И.О., Пол, Сотовый телефон, Рабочий телефон, Дом. телефон, and Табельный номер. The first row is expanded to show a list of names.

Ф.И.О.	Пол	Сотовый телефон	Рабочий телефон	Дом. телефон	Табельный номер
Аликин Анна Сергеевна	Жен.				
Александрова Елена Сергеевна	Жен.				
Александрова Мария Михайловна	Муж.				
Амелинская Татьяна Николаевна	Жен.				
Анатолий Эдуард Николаевич	Муж.				
Аракелян Саргис Романович	Муж.				
Анчибадзе Евгений Андреевич	Муж.				
Афанасьева Ирина Владимировна	Жен.				
Борисович Наталья Владимировна	Жен.				
Борисова Ольга Михайловна	Жен.				
Борисович Анатолий Викторович	Муж.				
Борисович Анна Владимировна	Жен.				
Борисович Светлана Викторовна	Жен.				

Рисунок 2.

Далее в элементе справочника сотрудника нужного нажать кнопку "Подпись" (рисунок 3).

Элемент справочника: Сотрудник (Новый)

Ф.И.О.:

Основная информация | Образование, документы об образовании | Награды | Сертификаты | Документы

Пол: Дата рождения: Эл. почта:

Телефон: рабочий: сотовый: дом.:

СНИЛС: ИНН: Таб. №:

Отношение к военной службе: ... Q X

Научная степень:

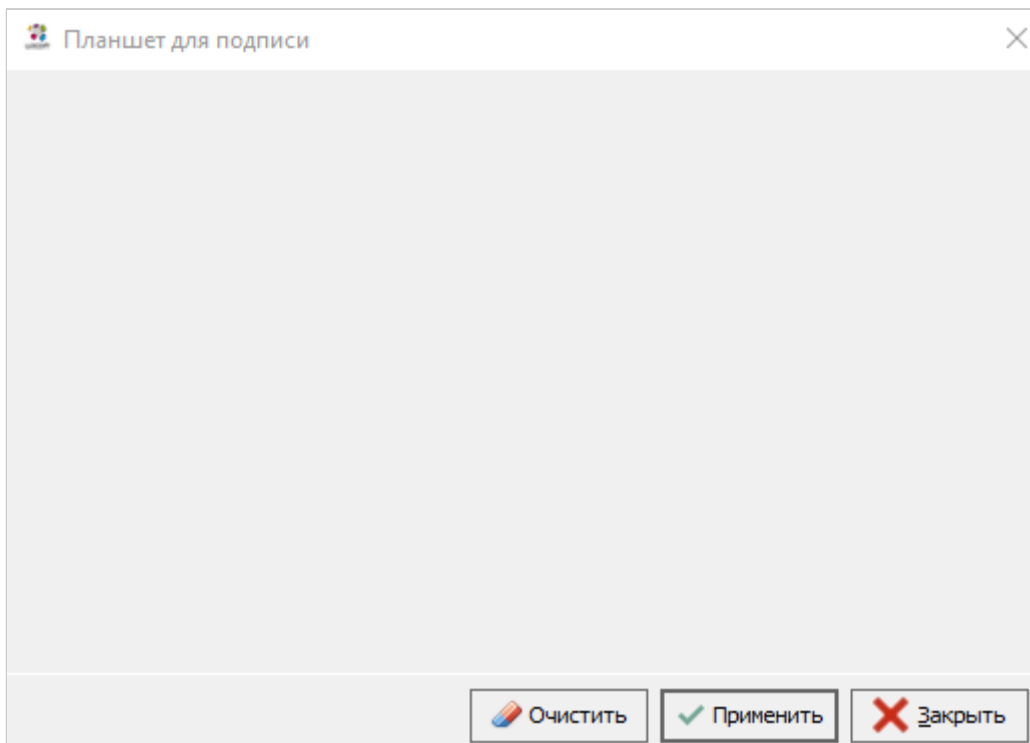
Поле СНИЛС является обязательным для заполнения в системе ОМС!

Ф.И. на английском языке: Транслит

Док. удост. личность: ... X

Рисунок 3.

Откроется окно планшета для подписи (рисунок 4). Создаваемая подпись на планшете сразу будет отображаться в этом окне. После того, когда подпись полностью завершена необходимо нажать кнопку "Применить".



Подпись врача будет храниться в конкретном элементе сотрудника и при подписи документов будет браться оттуда.

3. Подпись пациента или представителя

Подпись пациента или представителя пациента добавляется для конкретного случая и хранится в талоне. При повторном посещении на пациента оформляется новый талон, который пациент (представитель) должен заново подписать.

1. Подпись при оформлении талона в планировщике записи на прием.

Для записи пациента на прием необходимо зайти в планировщик записи на прием (рисунок 1).

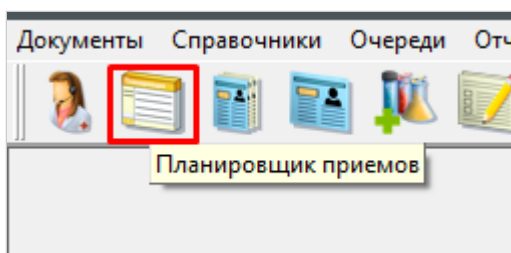


Рисунок 1.

В открывшемся окне (рисунок 2) выбрать нужного пациента, врача, дату и время для записи и создать талон. Выбрать созданный талон и нажать кнопку "Планшет для подписи пациента".

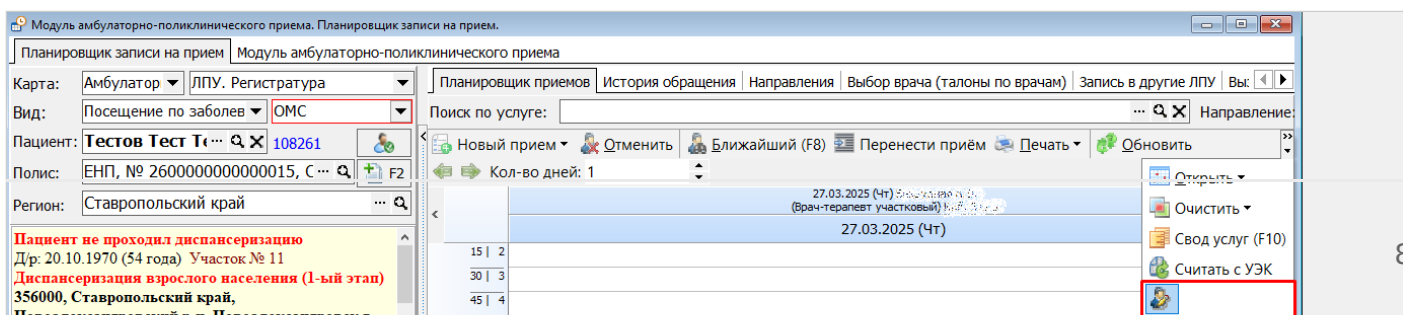


Рисунок 2.

Далее появится окно для отображения подписи. В поле "Подпись" необходимо выбрать из выпадающего списка нужное значение и нажать кнопку "Применить" (рисунок 3, 4).

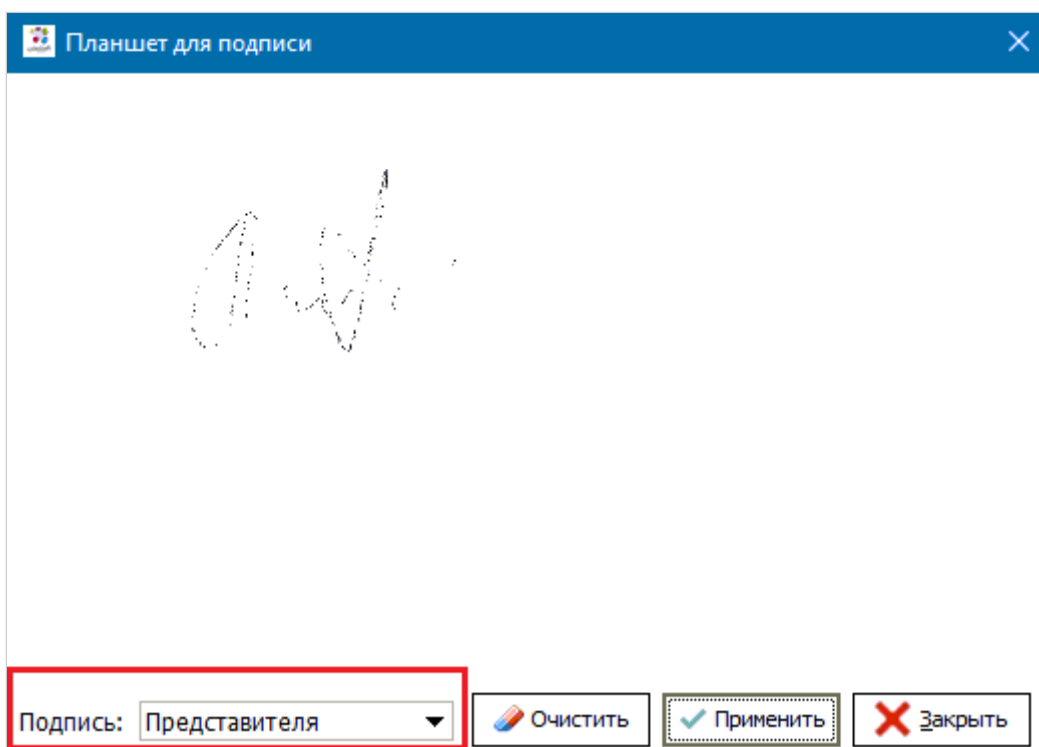


Рисунок 3.

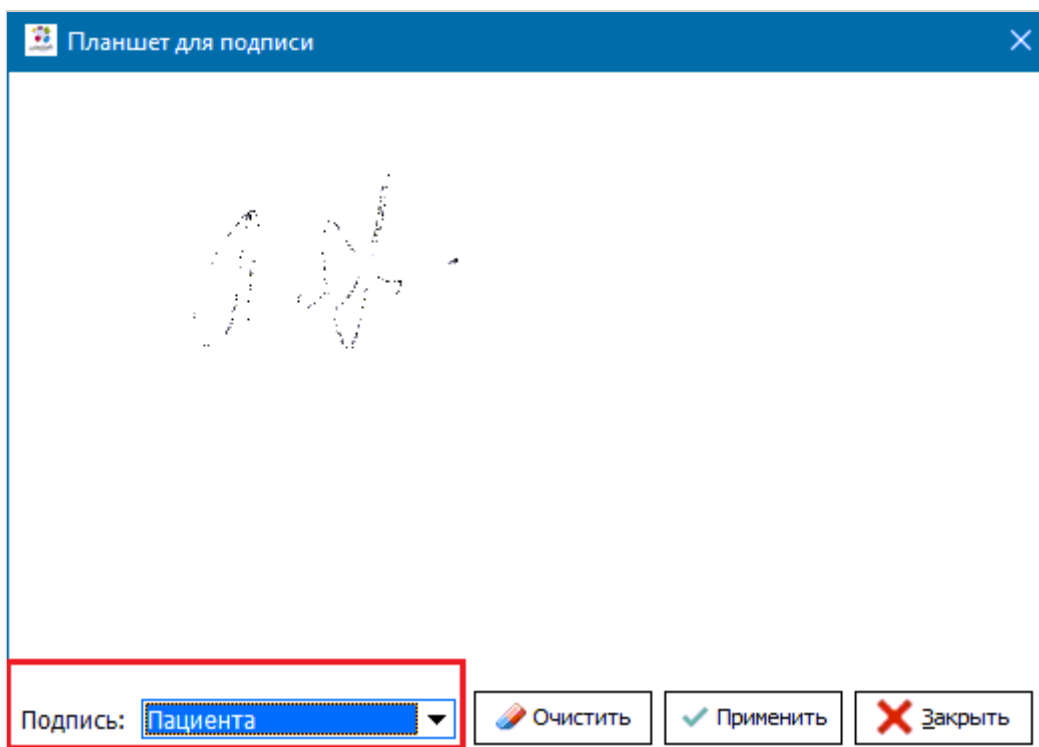


Рисунок 4.

2. Подпись при оформлении договора в кассе.

Для подписи пациента договора на платные услуги в окне заказа на платное лечение необходимо нажать кнопку "Оплата" и выбрать появившуюся ниже кнопку "Планшет для подписи" (рисунок 5).

Документ: Заказ на платное лечение (обследование) (Новый)

История | Подпись: Администратор | Автор: Администратор | Заполнить на основании ... | Возрат услуг | Дополнительно ... | Случай

ТЕСТОВ ТЕСТ ТЕСТОВИЧ, 20.10.1970, 54 года; Амбул. случай №72909 (27.03.2025); ОМС 356000, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, Новоалександровск г, Ленина ул. ч. !

№ карты: [] Год карты: 2025
Вид карты: Амбулаторный талон

Номер: [] от 26.03.2025 12:00 Договор действует с: [] по: [] Вид оплаты: Платные услуги [] Отчетный период: Март 2025

Гарантия: 0

Внешний представитель: []

Услуги оказываемые пациенту | Дополнительно | Надбавки и скидки

Подбор услуг из справочника | По графику | Пересчитать | Запись пациента | Автозаполнение

Дата оказания	Время приема	Время окончания приема	Код услуги	Услуга	Направил	Количество услуги
27.03.2025	09:30:00	09:45:00	V01.047.101	1. Посещение в связи с заболеванием врача-терапевта участкового		1

Итого услуг на сумму: 0,00р. Из них оплачено: 0,00р. Задолженность: 0,00р. УЕТ: 0,00

Администратор | Сохранить и создать | Оплата | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Планшет для подписи

Рисунок 5.

Далее появится окно для отображения подписи. В поле "Подпись" необходимо выбрать из выпадающего списка нужное значение и нажать кнопку "Применить" (рисунок 6, 7).

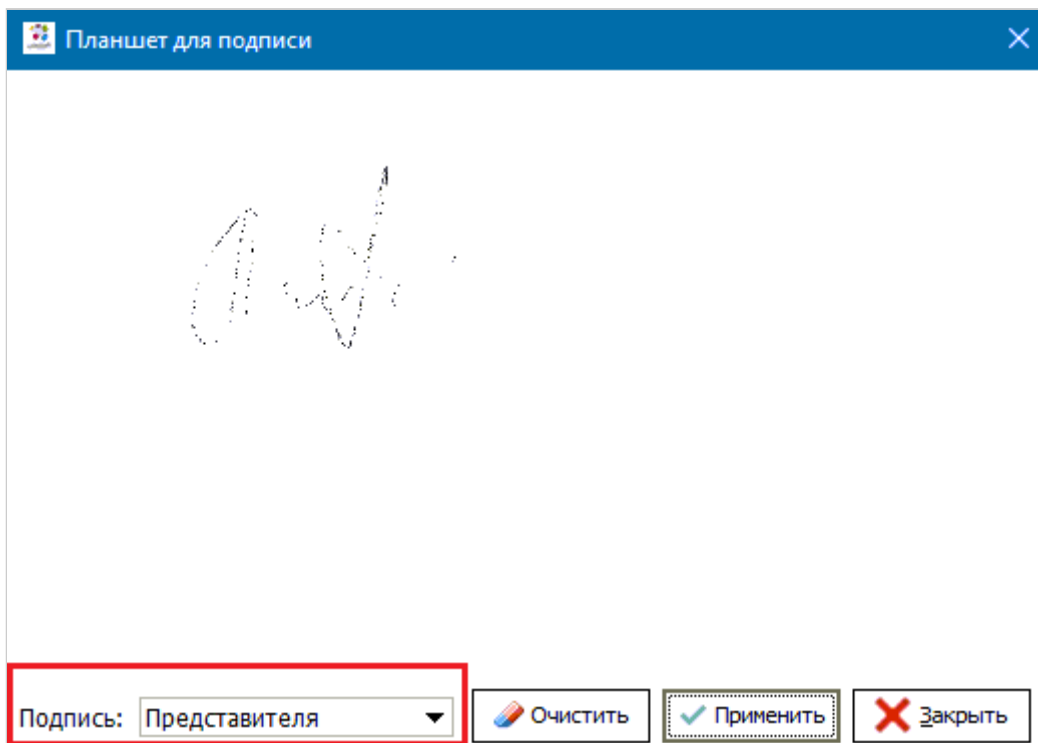


Рисунок 6.

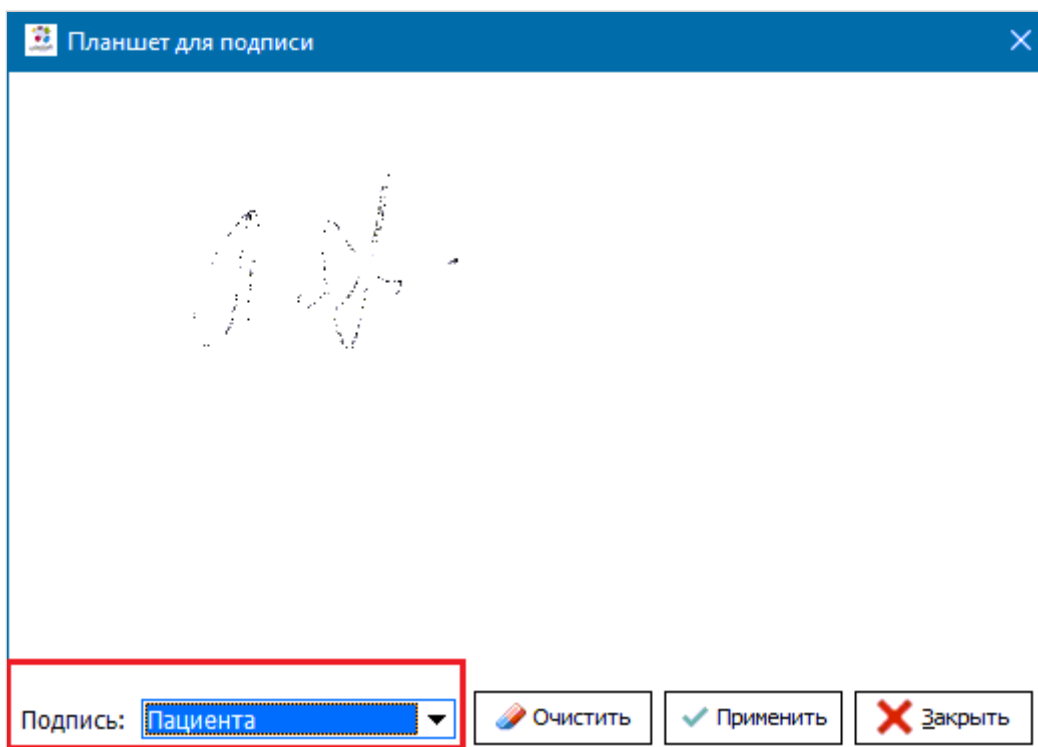


Рисунок 7.

3. Подпись при оформлении документов в модуле амбулаторно-поликлинического приема.

Для оформления врачебных документов на пациента необходимо зайти в планировщик записи на прием и перейти на вкладку "Модуль амбулаторно-поликлинического приема" (рисунок 8).

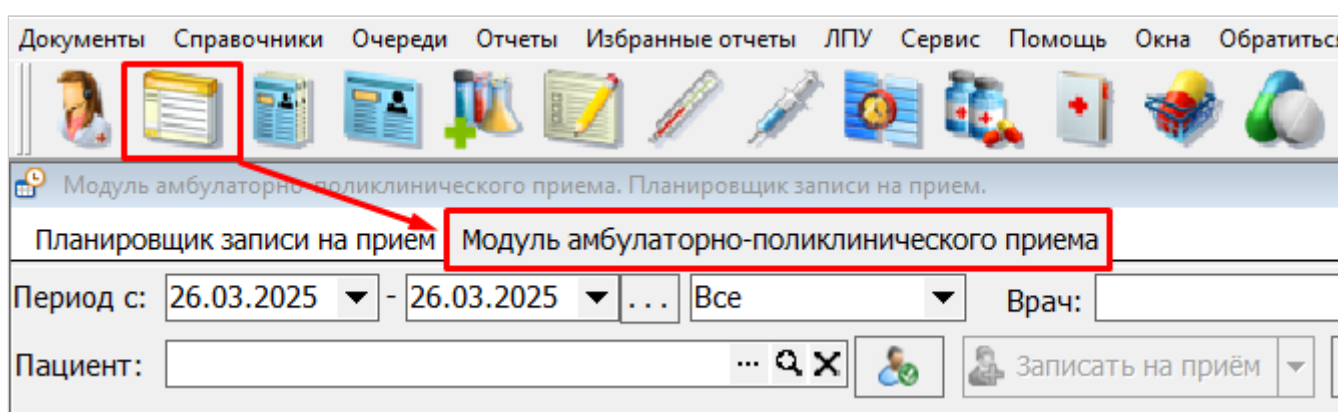


Рисунок 8.

В открывшемся окне (рисунок 9) выбрать талон на нужного пациента и нажать кнопку "Планшет для подписи пациента".

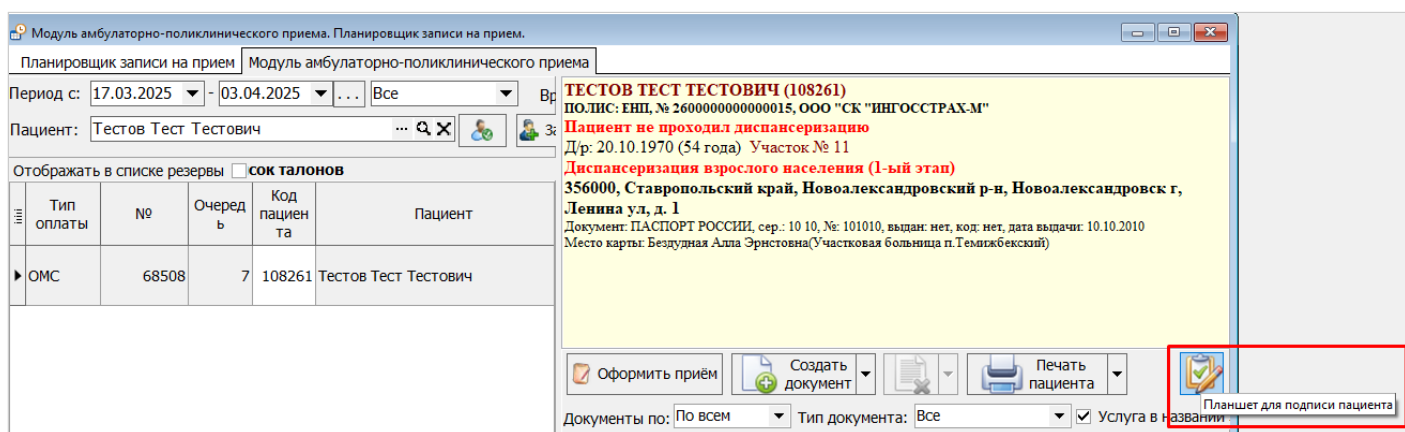


Рисунок 9.

Далее появится окно для отображения подписи. В поле "Подпись" необходимо выбрать из выпадающего списка нужное значение и нажать кнопку "Применить" (рисунок 10, 11).

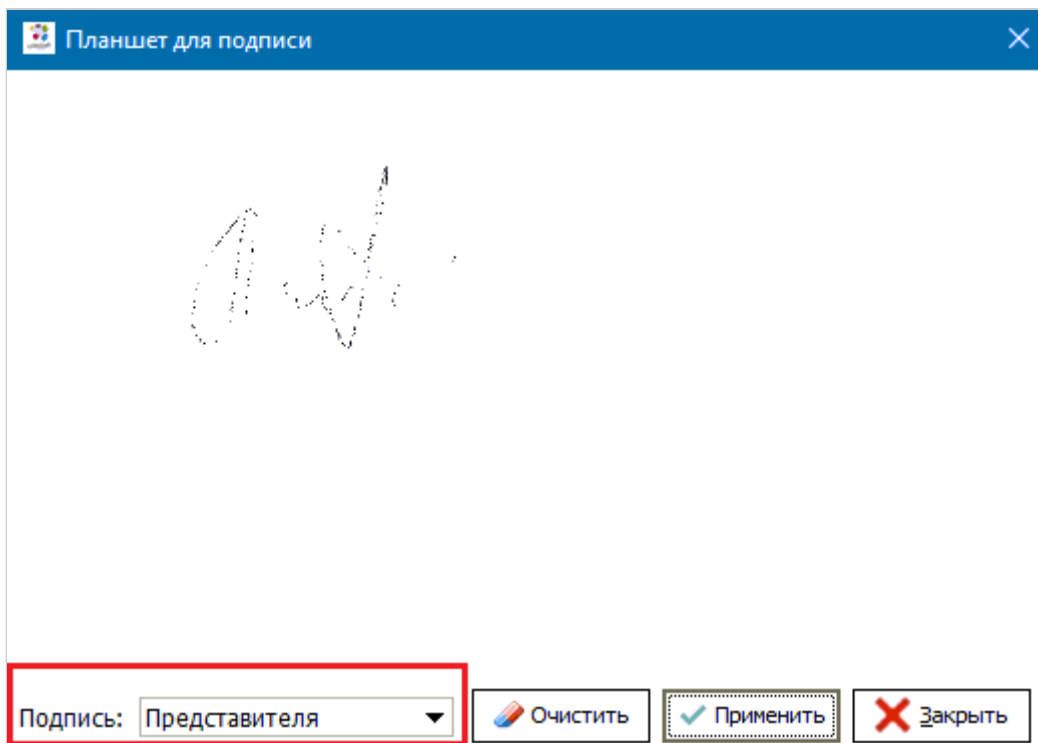


Рисунок 10.

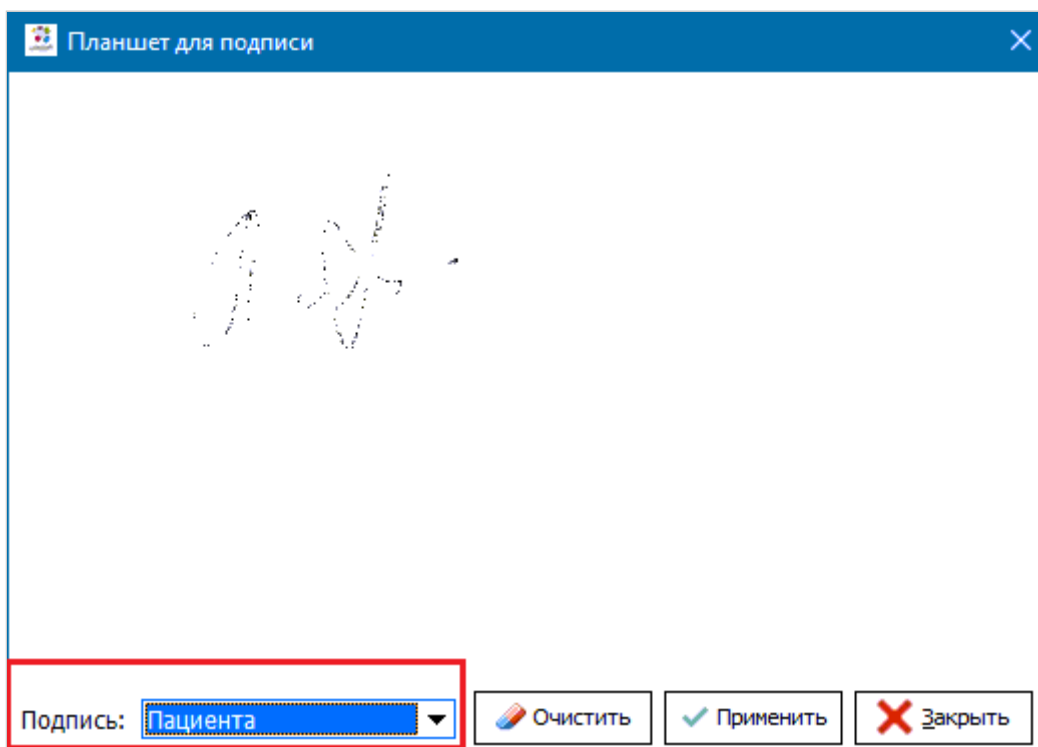


Рисунок 11.

Для визуализации графической подписи на печатных формах может понадобиться доработка печатных форм.

4. Возможные ошибки

Если в момент подписания, когда нажимают кнопку "Подпись", выходит ошибка "Класс не зарегистрирован" (рисунок 1), то значит неправильно настроен планшет на рабочем месте.

Необходимо на рабочее место, где используется планшет для подписи, поставить компоненты:

Wacom-STU-SDK-2.13.4.msi.

Wacom-Signature-SDK-x86-3.19.2.msi

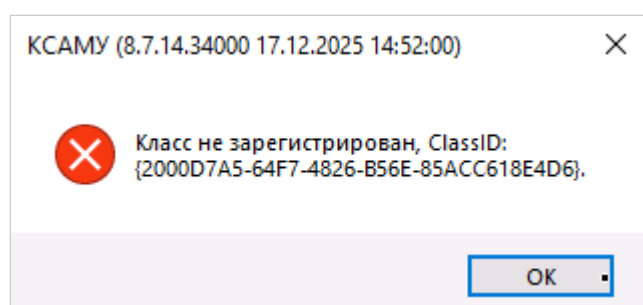


Рисунок 1.