Работа с планшетом для подписи

В данном разделе предоставлены инструкции по подключению планшетов для подписи и дальнейшей работы с ними через программу КСАМУ.

- 1. Настройка работы планшета для подписи
- 2. Настройка подписи врача
- 3. Подпись пациента или представителя
- 4. Возможные ошибки

1. Настройка работы планшета для подписи

1. Подключение планшета для подписи.

На данный момент реализована интеграция с планшетом для подписи модели Wacom STU-430 (рисунок 1) и с планшетом Signotec delta 10.1 st-dert-3-u100 (рисунок 2).



Рисунок 1.

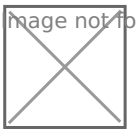


Рисунок 2.

На АРМ, с которого будет осуществляться работа с планшетом для подписи необходимо установить драйвера. Как правило драйвера идут в комплекте с планшетом, либо их необходимо скачать с официального сайта производителя планшета.

> * Интеграция с другими моделями планшетов для подписи не входит в договор технической поддержки и оплачивается отдельно. Для получения более подробной информации по данному вопросу рекомендуем обратиться в бухгалтерию ООО "Медицина ИТ" по тел.: (88652) 99-13-50.

2. Настройка планшета для подписи в МИС "КСАМУ".

Для активации функционала подписи через планшет необходимо выбрать пункт меню «ЛПУ» → «Параметры» (рисунок 3).

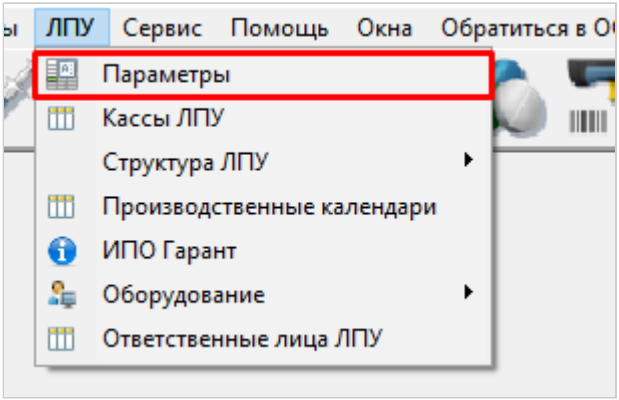


Рисунок 3.

В открывшемся окне перейти на вкладку «Касса/Платные услуги» и активировать настройку «Используется электронная подпись пациента» (рисунок 4).

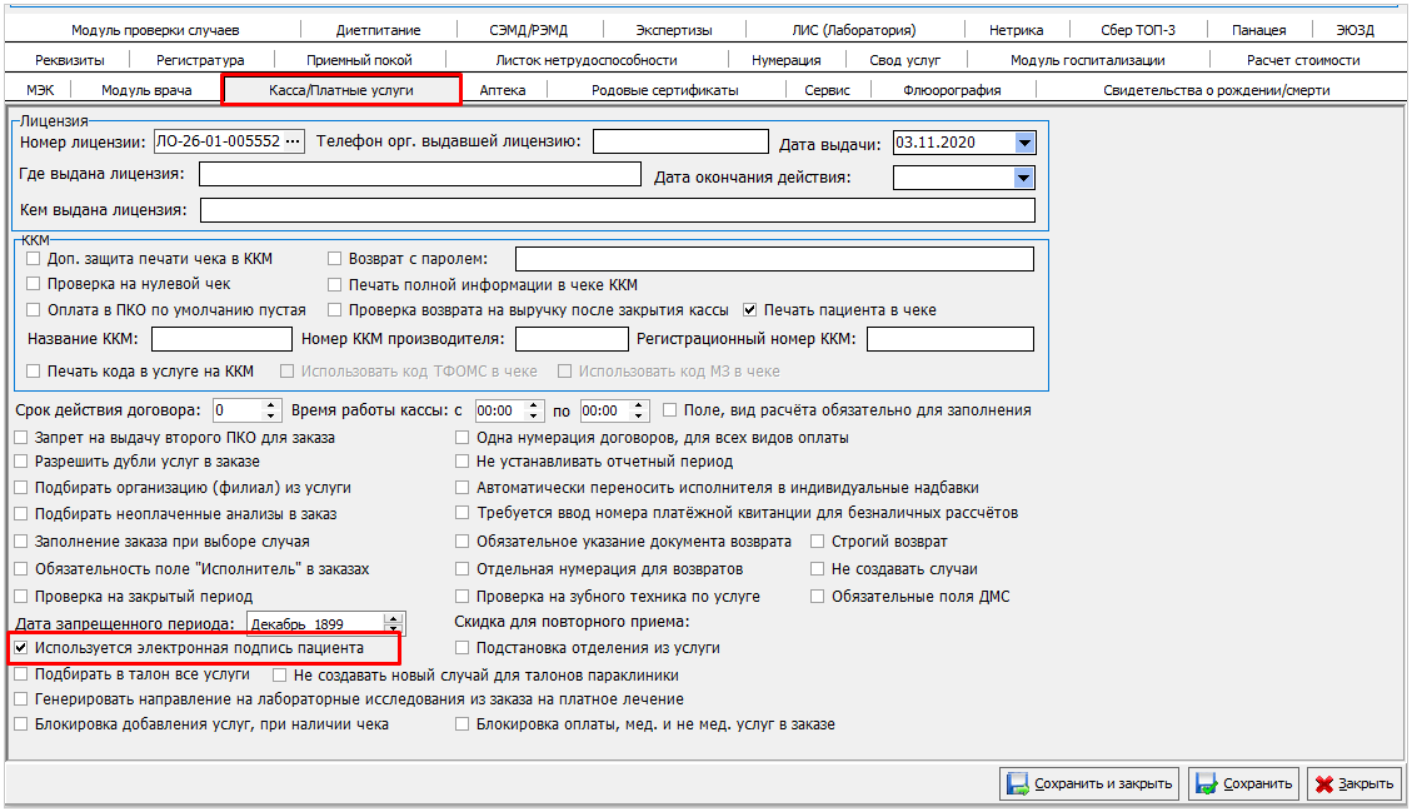


Рисунок 4.

Для корректной работы должны быть установлены библиотеки от производителя.
Wacom-STU-SDK-2.13.4.msi
Wacom-Signature-SDK-x86-3.19.2.msi

2. Настройка подписи врача

Для добавления графической подписи врача необходимо выбрать пункт меню «Справочники» → «Медицинский персонал» → «Сотрудники» (рисунок 1).

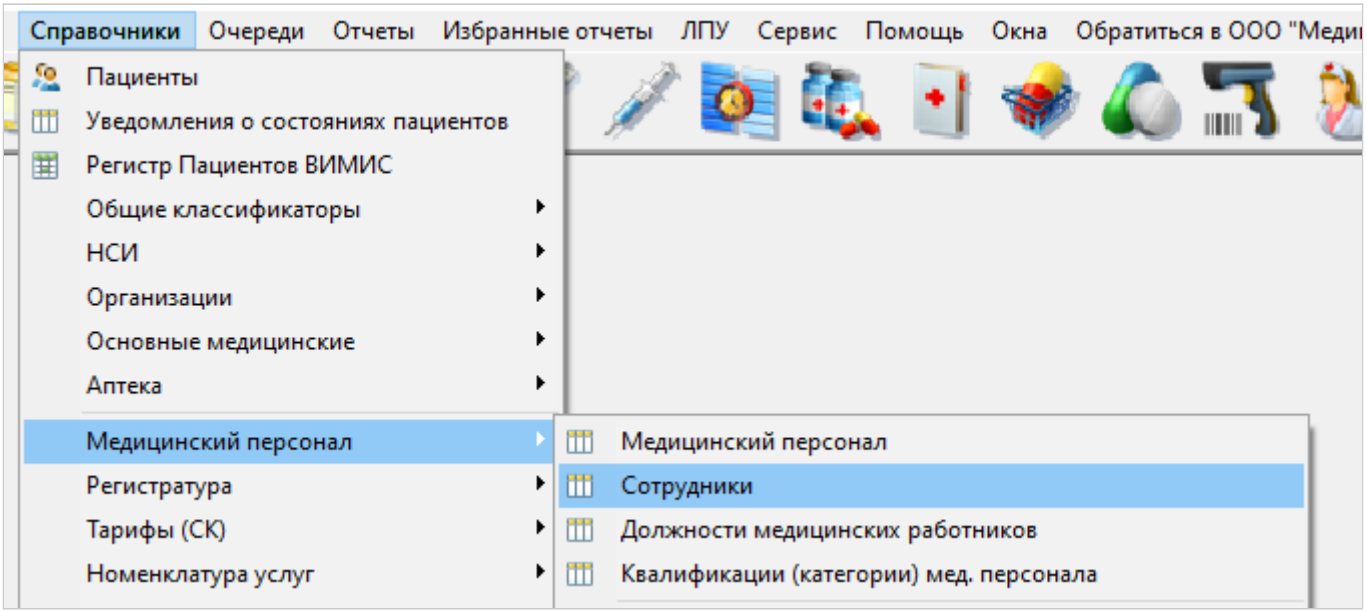


Рисунок 1.

В окне работников необходимо выбрать нужного сотрудника (рисунок 2).

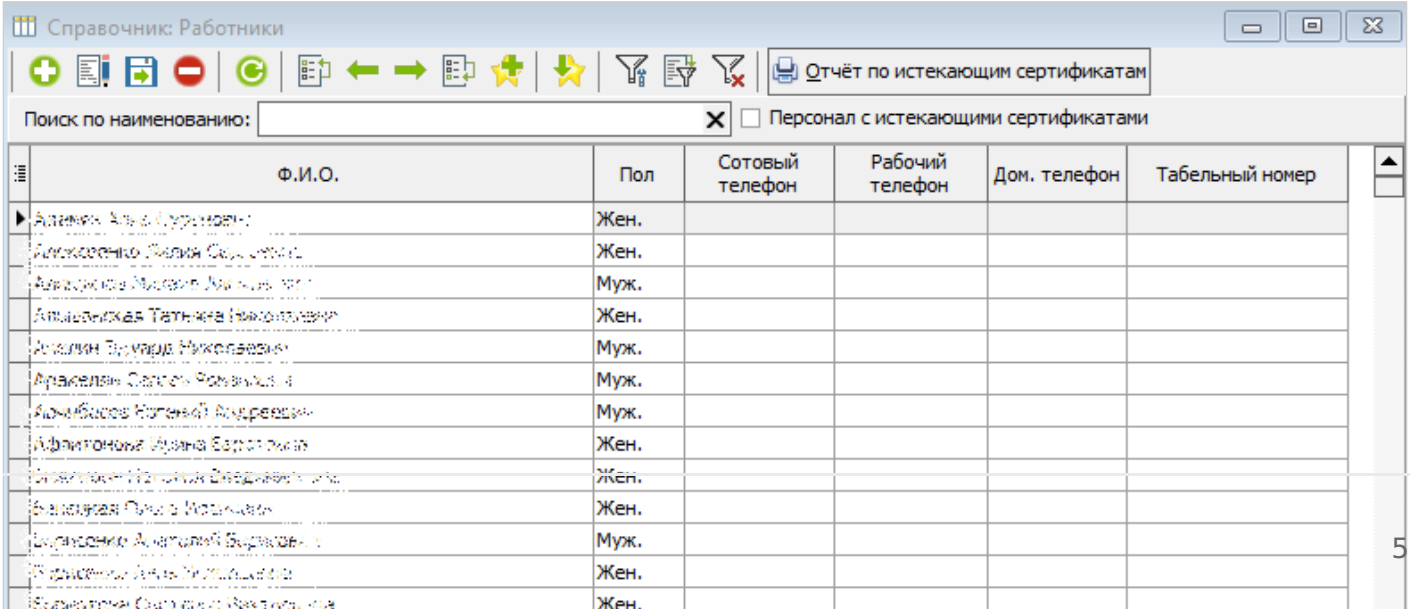


Рисунок 2.

Далее в элементе справочника сотрудника нужного нажать кнопку "Подпись" (рисунок 3).

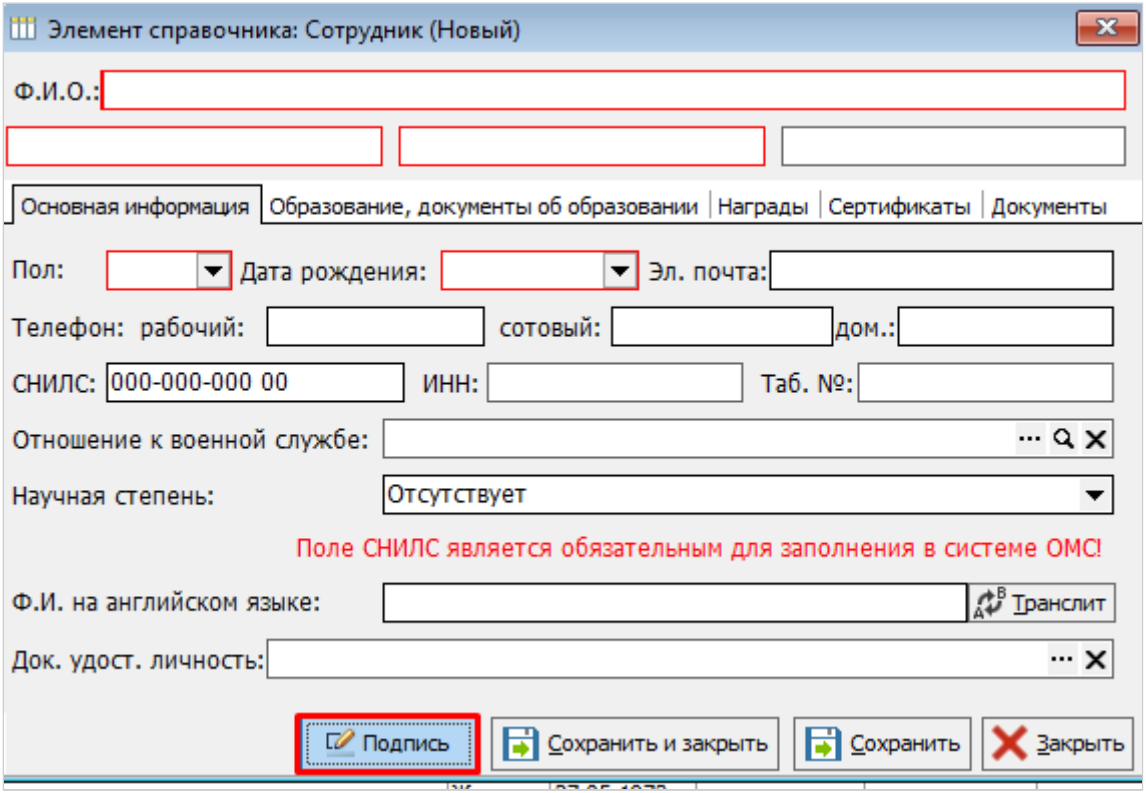


Рисунок 3.

Откроется окно планшета для подписи (рисунок 4). Создаваемая подпись на планшете сразу будет отображаться в этом окне. После того, когда подпись полностью завершена необходимо нажать кнопку "Применить".



Подпись врача будет храниться в конкретном элементе сотрудника и при подписи документов будет браться оттуда.

3. Подпись пациента или представителя

> Подпись пациента или представителя пациента добавляется для конкретного случая и хранится в талоне. При повторном посещении на пациента оформляется новый талон, который пациент (представитель) должен заново подписать.

1. Подпись при оформлении талона в планировщике записи на прием.

Для записи пациента на прием необходимо зайти в планировщик записи на прием (рисунок 1).

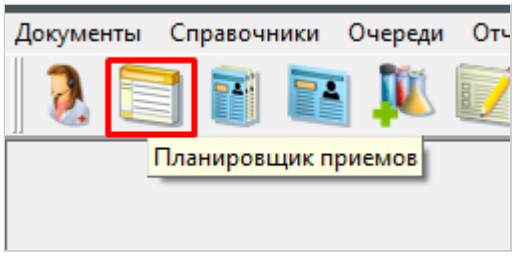


Рисунок 1.

В открывшемся окне (рисунок 2) выбрать нужного пациента, врача, дату и время для записи и создать талон. Выбрать созданный талон и нажать кнопку "Планшет для подписи пациента".

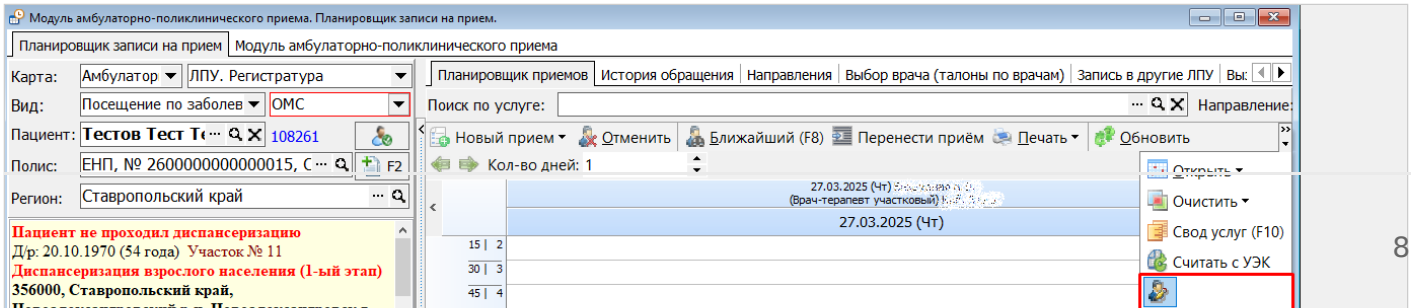


Рисунок 2.

Далее появится окно для отображения подписи. В поле "Подпись" необходимо выбрать из выпадающего списка нужное значение и нажать кнопку "Применить" (рисунок 3, 4).

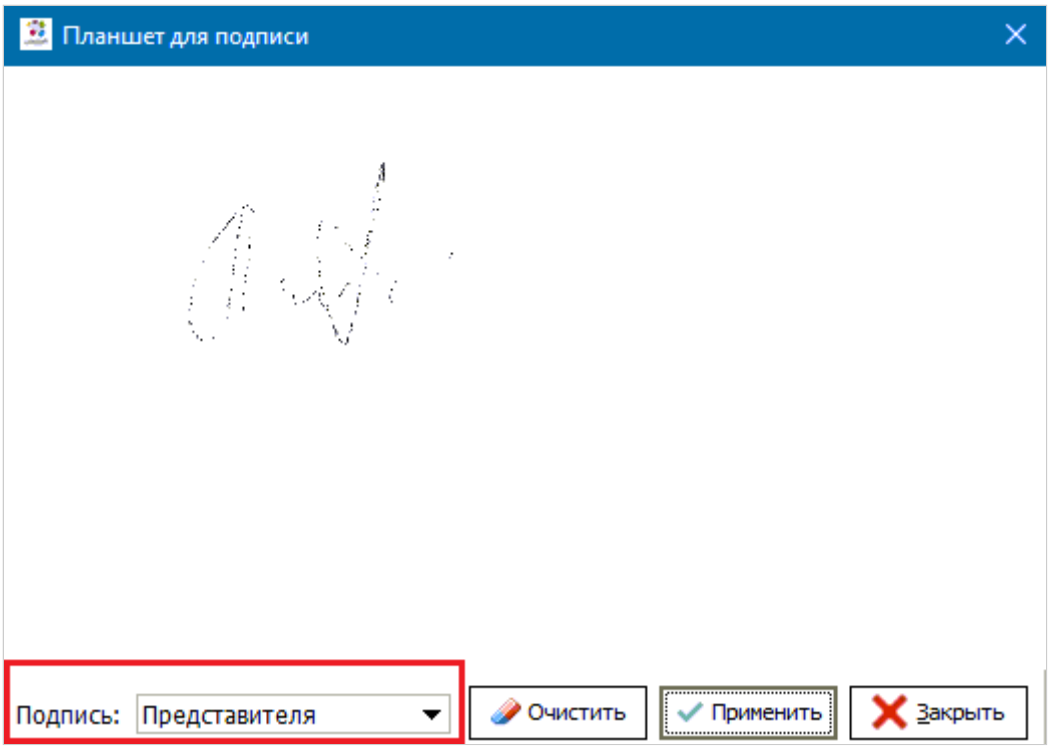


Рисунок 3.

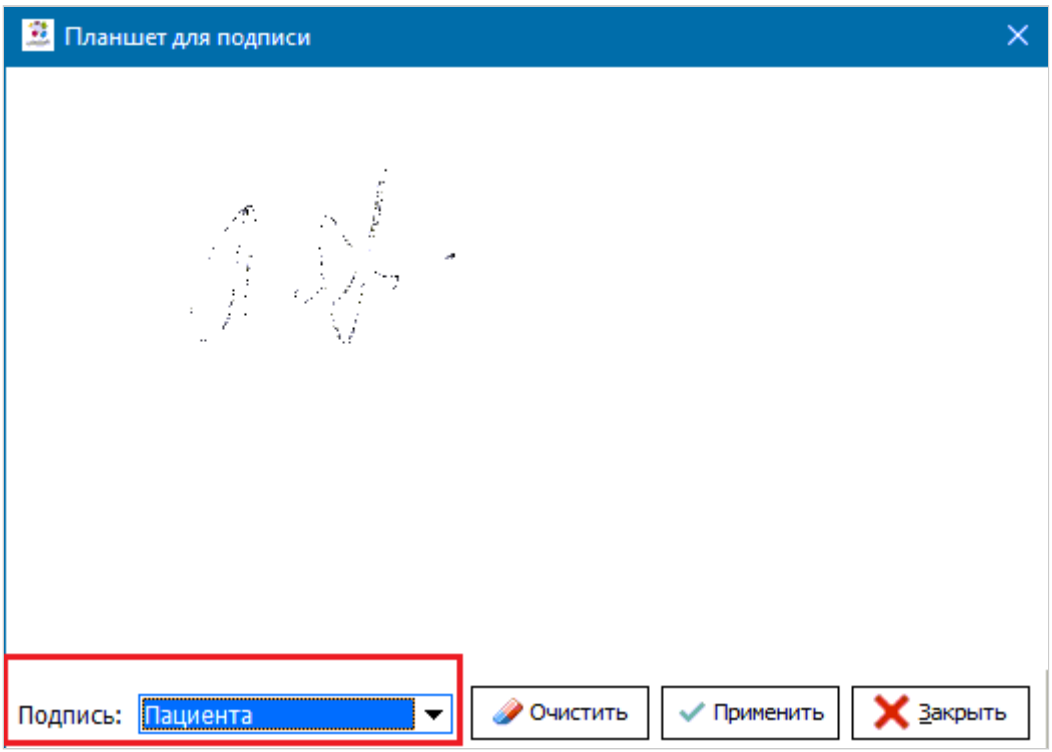


Рисунок 4.

2. Подпись при оформлении договора в кассе.

Для подписи пациента договора на платные услуги в окне заказа на платное лечение необходимо нажать кнопку "Оплата" и выбрать появившуюся ниже кнопку "Планшет для подписи" (рисунок 5).

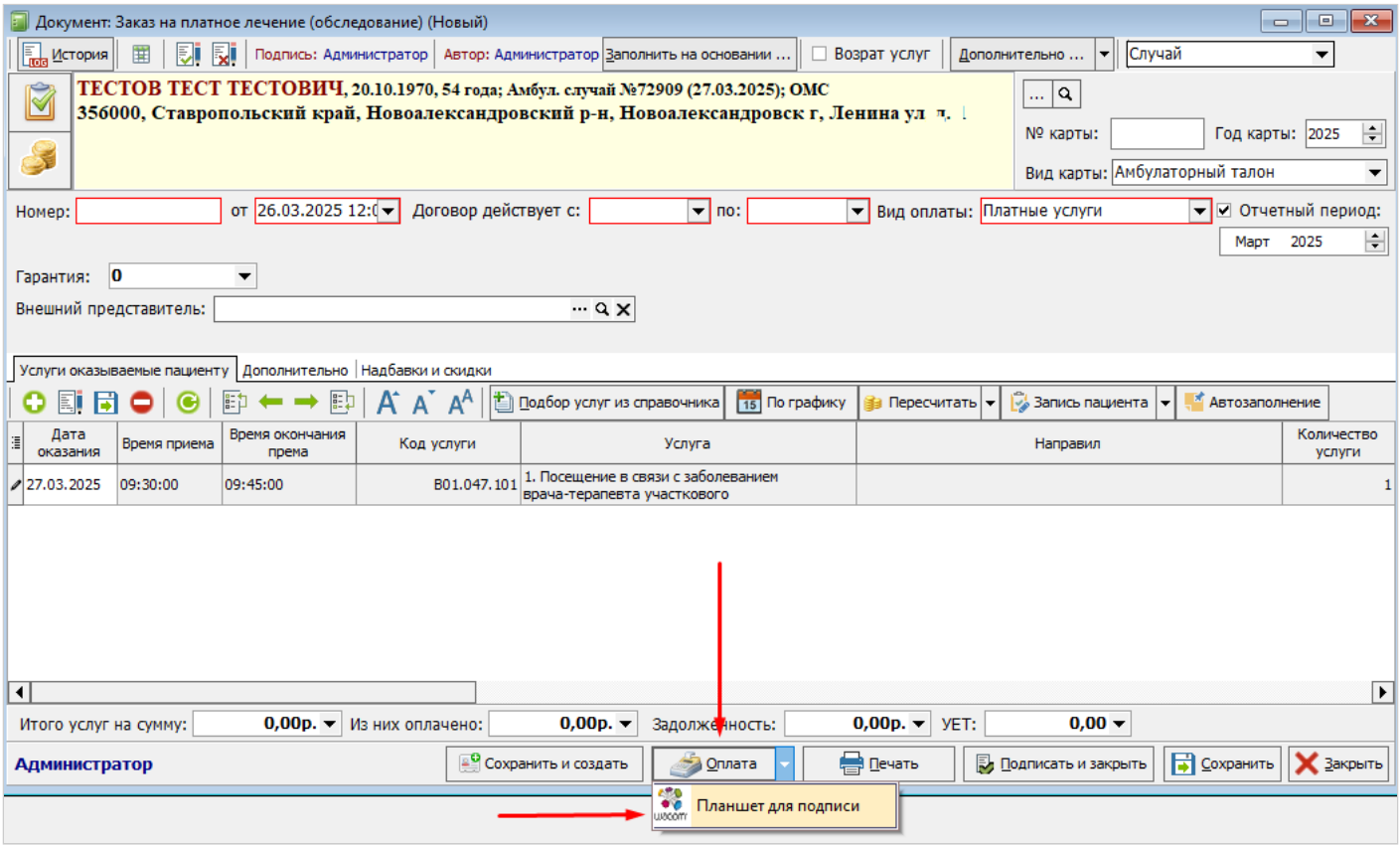


Рисунок 5.

Далее появится окно для отображения подписи. В поле "Подпись" необходимо выбрать из выпадающего списка нужное значение и нажать кнопку "Применить" (рисунок 6, 7).

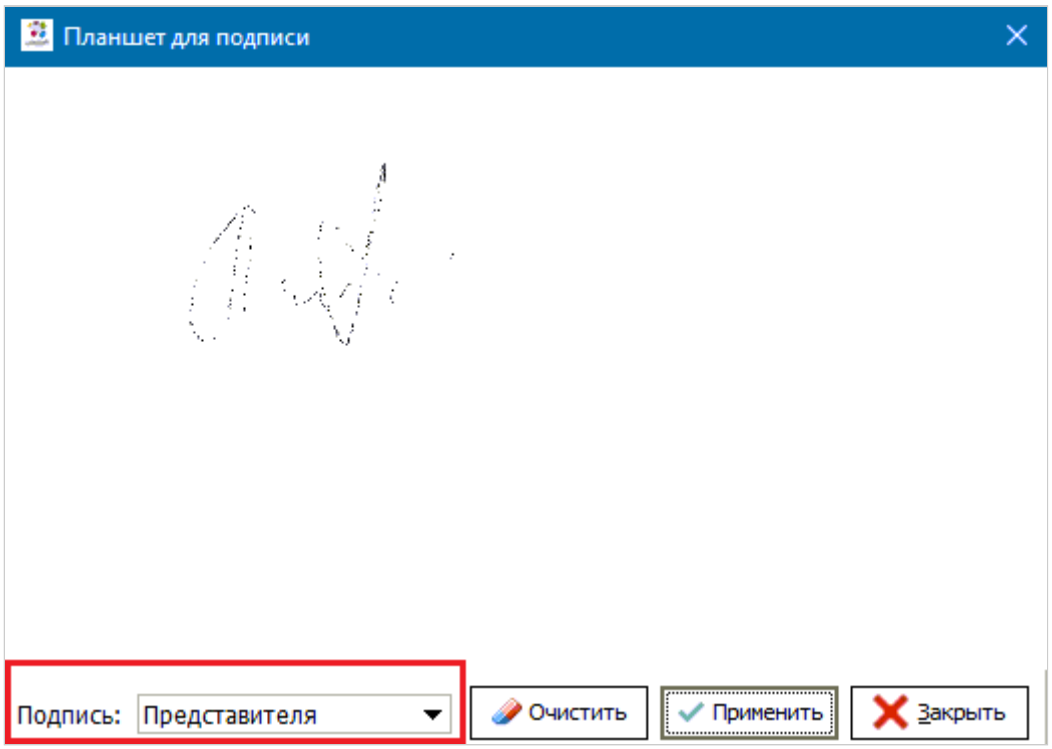


Рисунок 6.

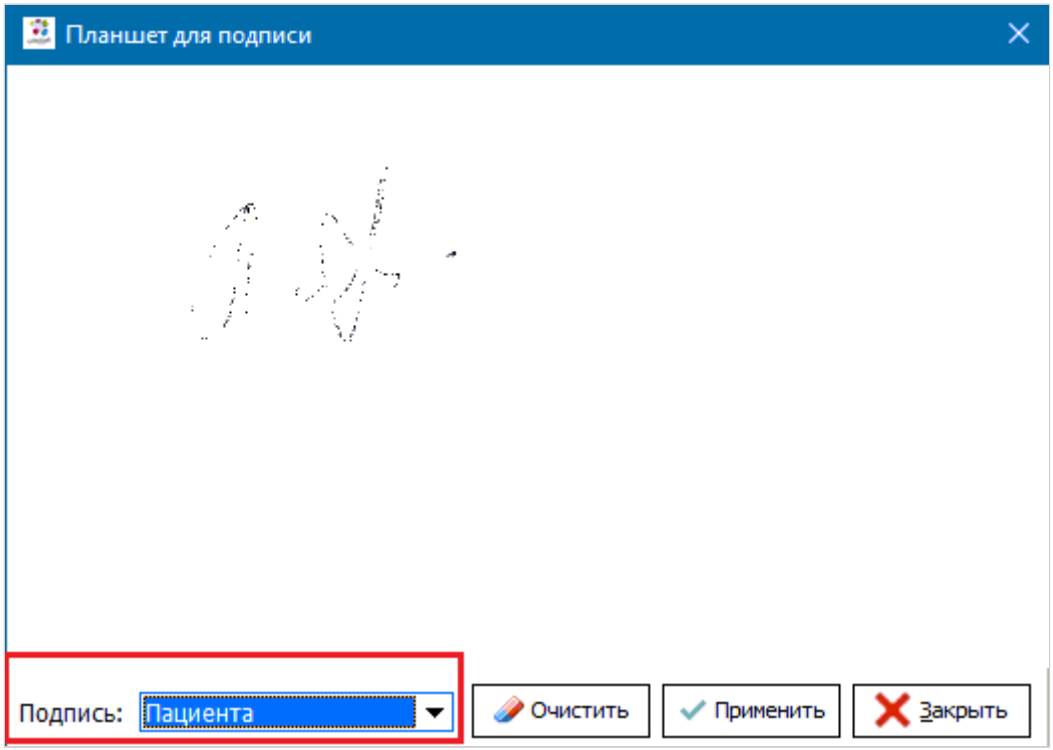


Рисунок 7.

3. Подпись при оформлении документов в модуле амбулаторно-поликлинического приема.

Для оформления врачебных документов на пациента необходимо зайти в планировщик записи на прием и перейти на вкладку "Модуль амбулаторно-поликлинического приема" (рисунок 8).

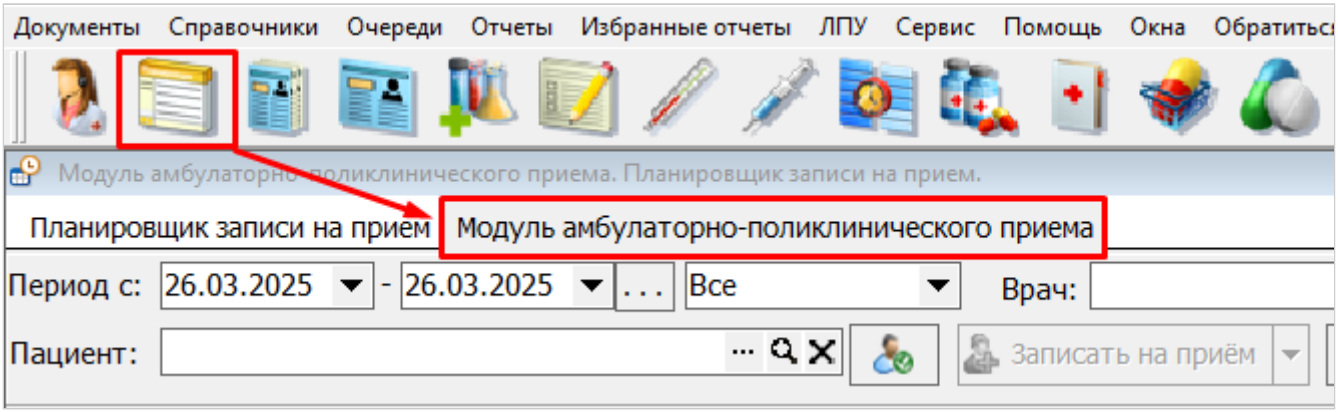


Рисунок 8.

В открывшемся окне (рисунок 9) выбрать талон на нужного пациента и нажать кнопку "Планшет для подписи пациента".

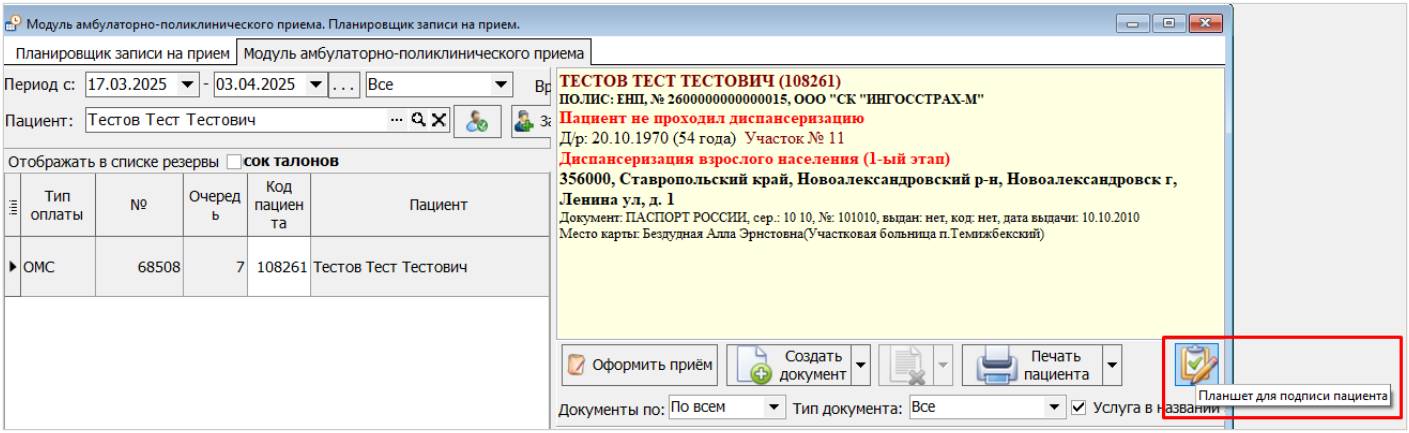


Рисунок 9.

Далее появится окно для отображения подписи. В поле "Подпись" необходимо выбрать из выпадающего списка нужное значение и

нажать кнопку "Применить" (рисунок 10, 11).

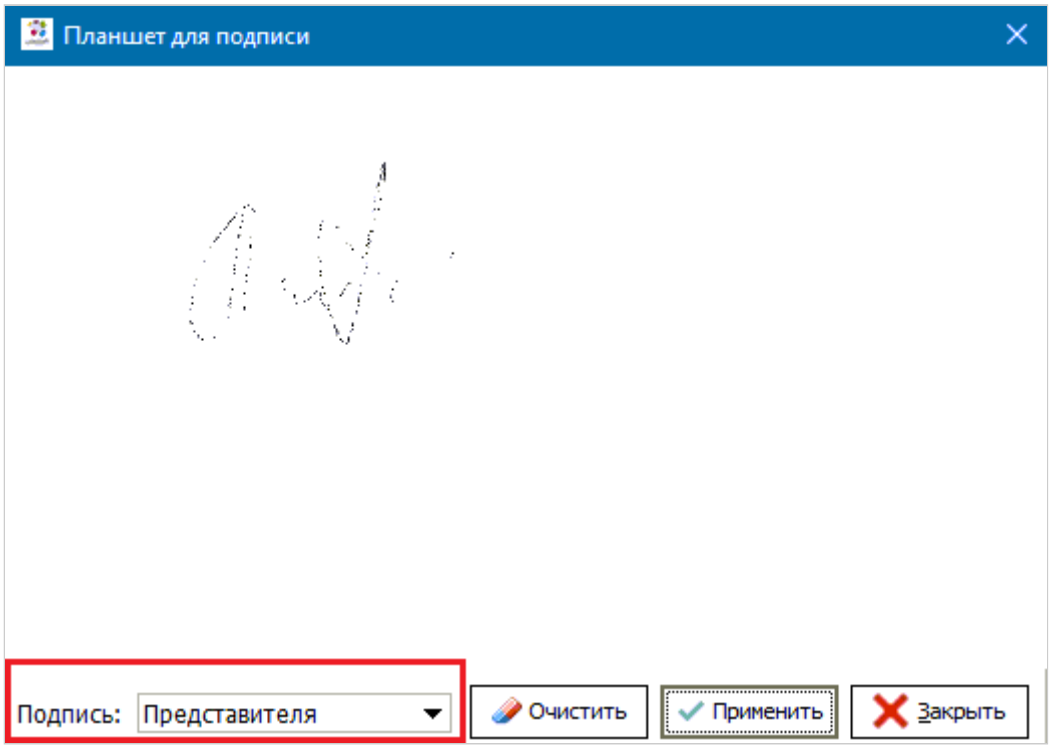


Рисунок 10.

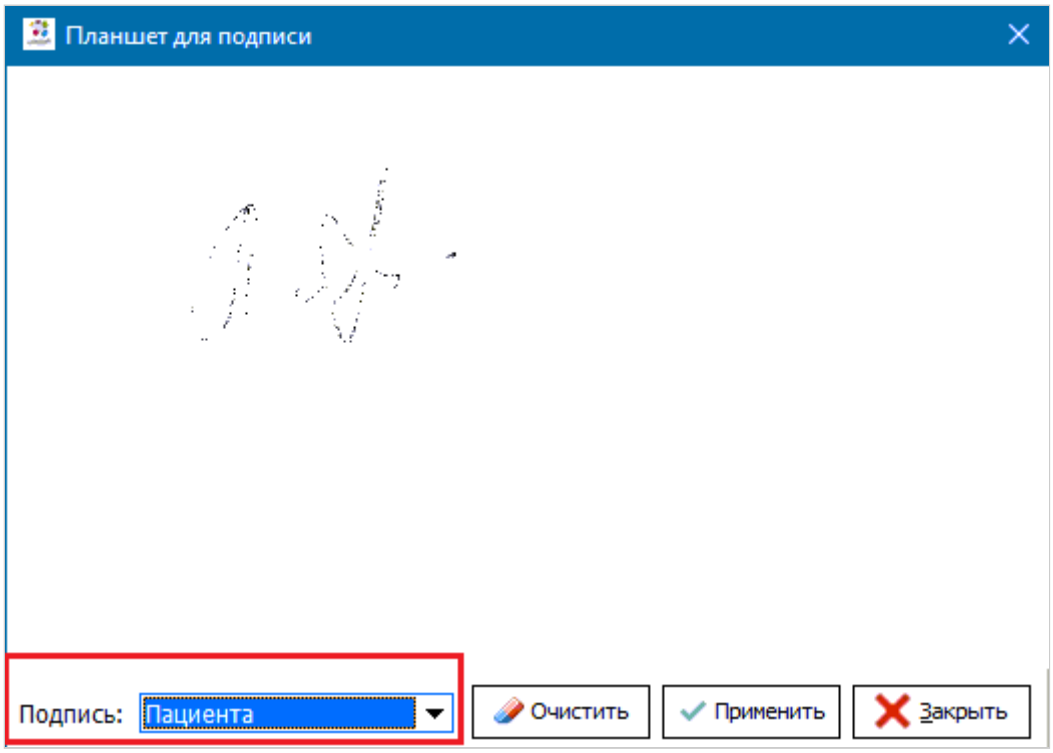


Рисунок 11.

> Для визуализации графической подписи на печатных формах может понадобиться доработка печатных форм.

4. Возможные ошибки

Если в момент подписания, когда нажимают кнопку "Подпись", выходит ошибка "Класс не зарегистрирован" (рисунок 1), то значит неправильно настроен планшет на рабочем месте.

Необходимо на рабочее место, где используется планшет для подписи, поставить компоненты:

Wacom-STU-SDK-2.13.4.msi.

Wacom-Signature-SDK-x86-3.19.2.msi

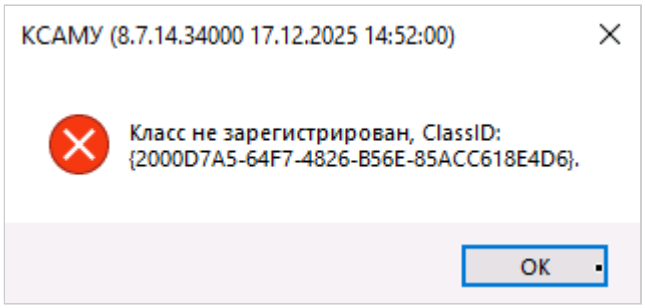


Рисунок 1.

Если появляется ошибка с текстом "not_conneted_error" (рисунок 2), то необходимо удалить драйвер для подобных устройств на текущем ПК.

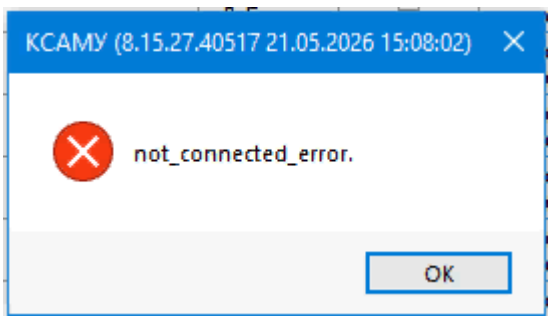


Рисунок 2.