Создание и выгрузка реестра свободных мест (свободных коек) из МИС «КСАМУ»

В целях исполнения раздела XV «Порядок информационного сопровождения застрахованных лиц на всех этапах оказания им медицинской помощи» Правил обязательного медицинского страхования, утвержденных приказом МЗ и СР РФ от 28.02.2016 г., приказа ФФОМС от 11.05.2016 г. №88 «Об утверждении Регламента взаимодействия участников обязательного медицинского страхования при информационном сопровождении застрахованных лиц на всех этапах оказания им медицинской помощи», совместного приказа МЗ КЧР и ТФОМС КЧР №234-О и 144 от 26.07.2016 г. «Об информационном сопровождении застрахованных лиц при организации оказания им медицинской помощи в сфере ОМС» медицинским организациям своевременно и в полном объеме необходимо осуществлять обновление требуемых сведений в региональной медицинской информационной системе МИС «КСАМУ», а именно:

«Медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь в условиях дневного стационара и/или специализированную медицинскую помощь, ежедневно **не позднее 09:00 часов** местного времени осуществляют обновление сведений в информационном ресурсе за истекшие сутки:

– о количестве свободных мест для госпитализации в плановом порядке в разрезе профилей (отделений) медицинской помощи на текущий день и на ближайшие 10 рабочих дней с указанием планируемой даты освобождения места».

1. Настройка отделений медицинской организации

Для определения наличия свободных мест в медицинской организации необходимо изначально задать показатели количества коек и их типов в каждом отделении медицинской организации, которое оказывает стационарную и стационар-замещающую

помощь. Для этого, находясь в МИС «КСАМУ», выбираем пункт меню «ЛПУ» → «Структура ЛПУ» → «Отделения ЛПУ (подразделения)» (рисунок 1):

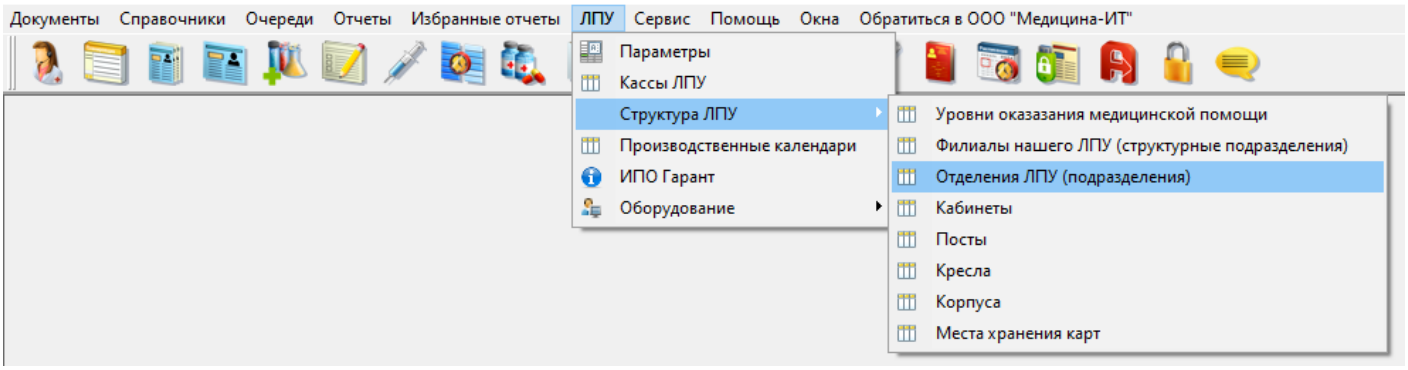


Рисунок 1.

При этом откроется справочник отделений медицинской организации, в котором отражена структура медицинской организации в разрезе филиалов и подразделений (рисунок 2):

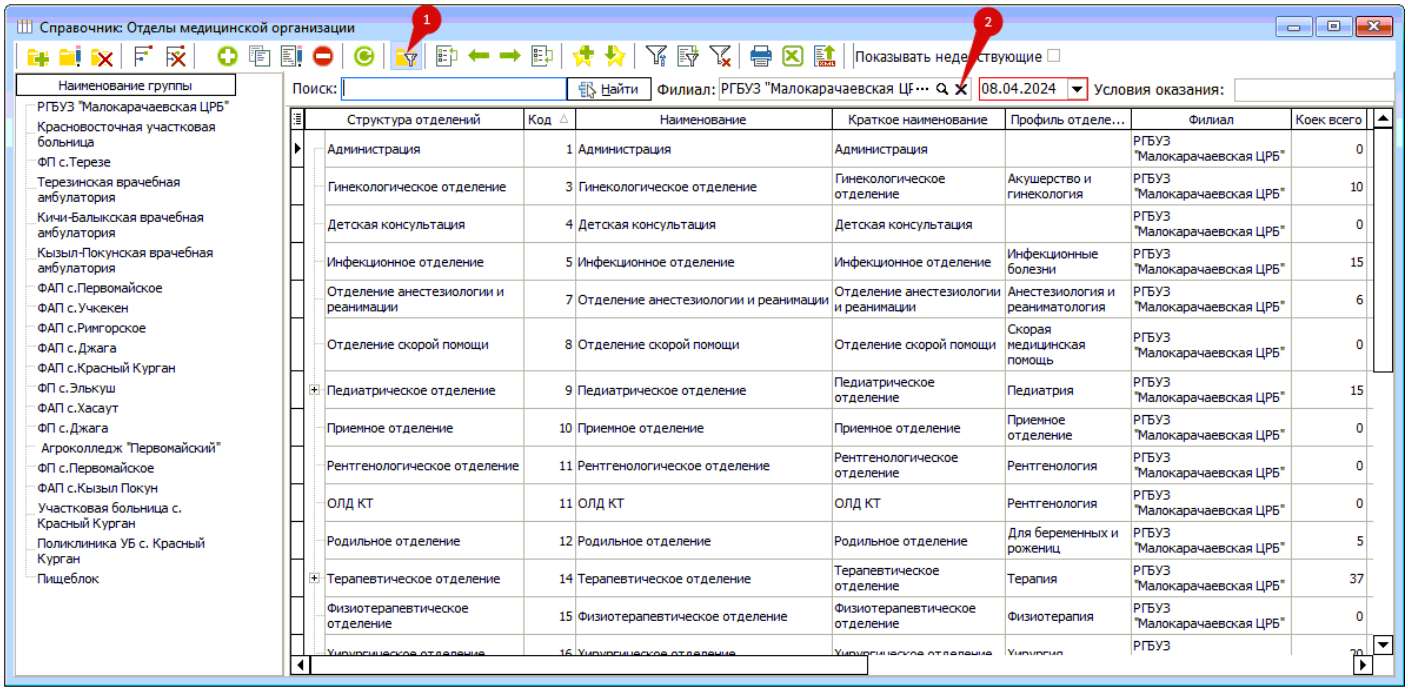
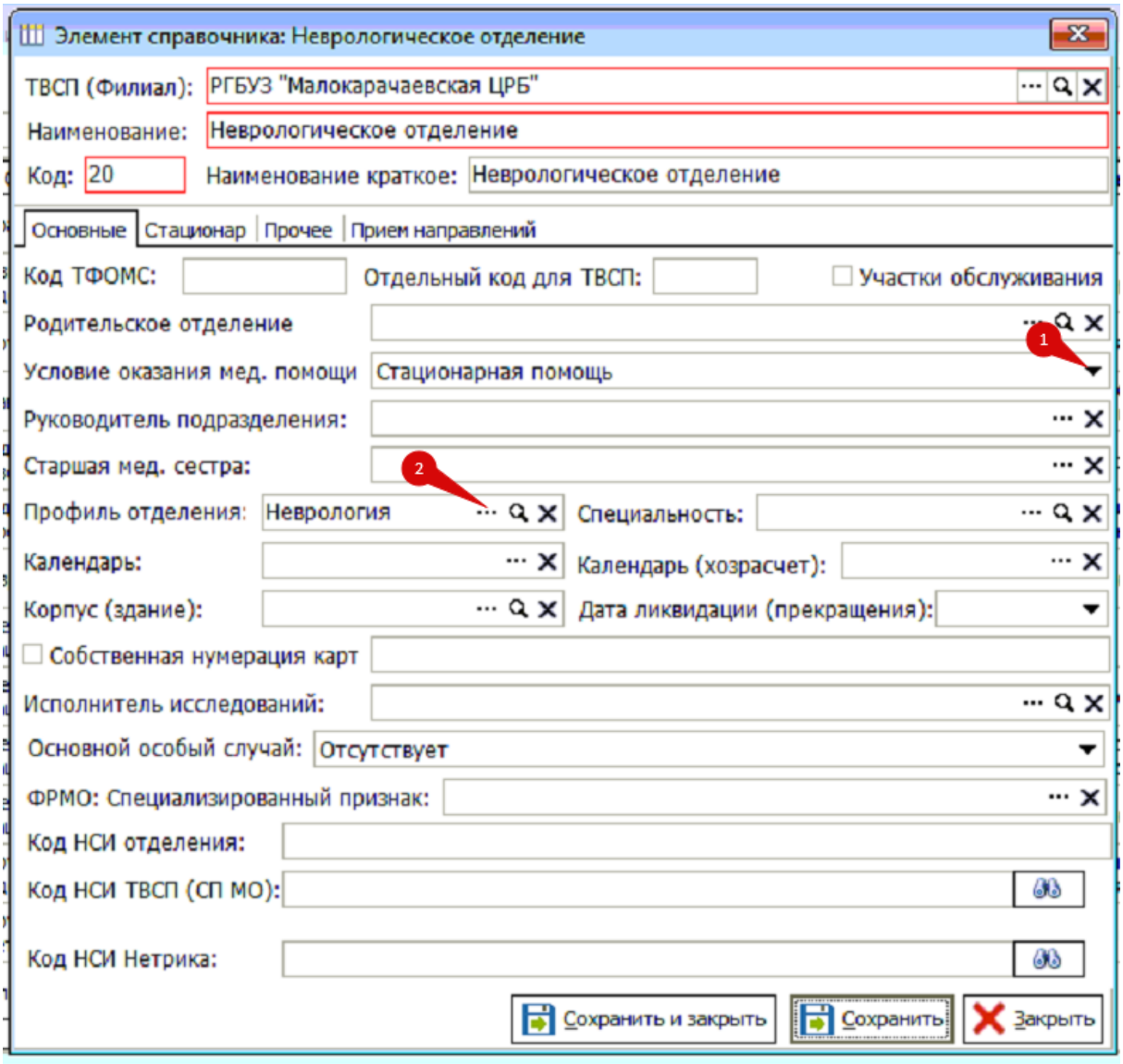


Рисунок 2.

Для работы с отделениями конкретного подразделения необходимо убедиться, что активирован переключатель «Иерархический просмотр» **(1)**, очистить поле «Филиал» с помощью функциональной кнопки **(2)** (по умолчанию выбрано головное подразделение медицинской организации) и осуществить выбор нужного подразделения в колонке слева (рисунок 2). При этом в основной рабочей области справочника отобразится список отделений, находящихся только в выбранном подразделении медицинской организации.

Рассмотрим настройку показателей количества коек на примере отделений головного подразделения медицинской организации. Находясь в основной рабочей области справочника подразделений и отделений медицинской организации дважды нажимаем на нужное отделение. При этом откроется окно для редактирования данных отделения (рисунок 3).



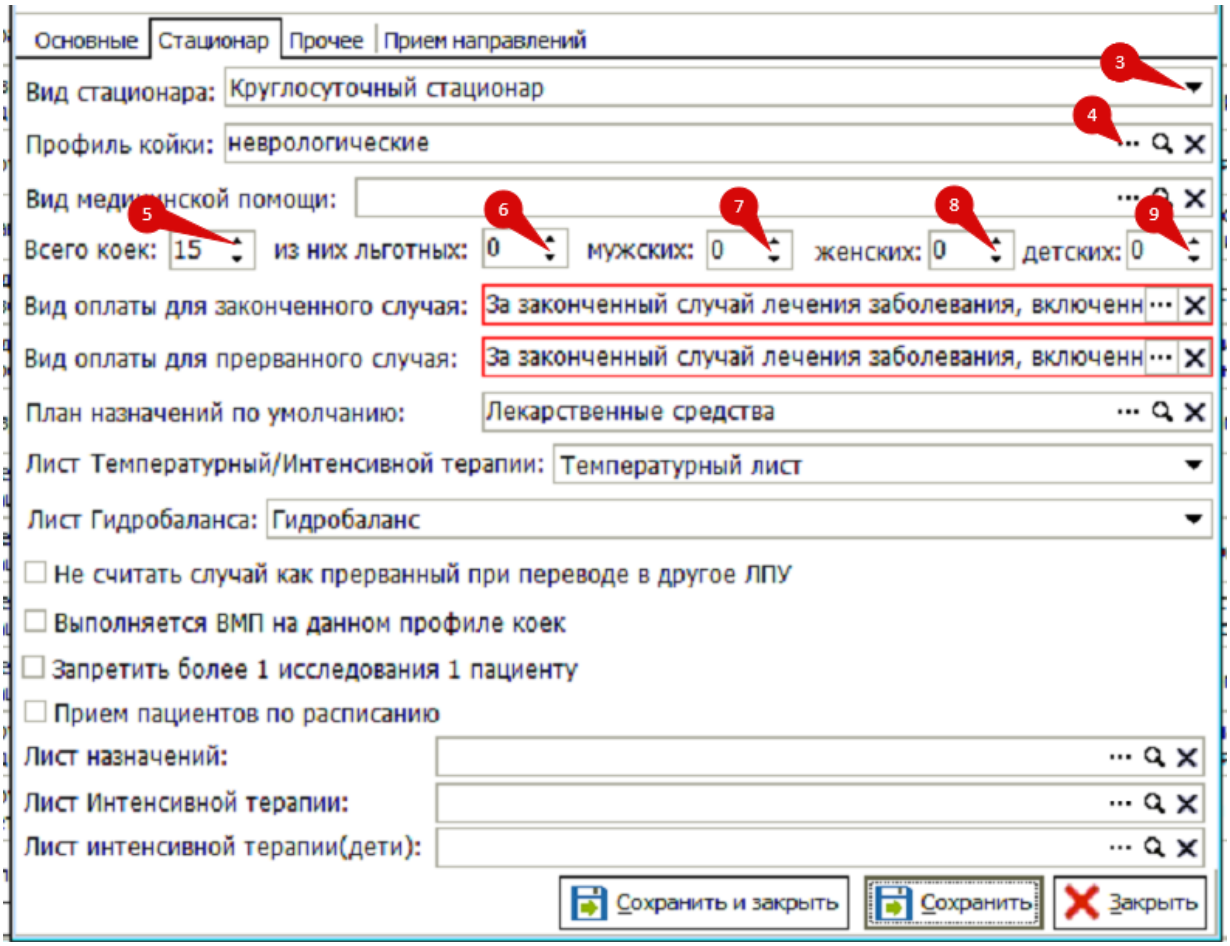


Рисунок 3.

Особое внимание при работе с отделениями медицинской организации нужно обращать на следующие показатели:

(1) «**Условия оказания медицинской помощи**» - согласно приказу, подлежат обновлению данные отделений с условиями оказания медицинской помощи «Стационарная помощь» и «Дневной стационар»;

(2) «**Профиль отделения**» - указывает на специализацию отделения по конкретному медицинскому профилю;

(3) «**Вид стационара**» - этот показатель отражает режим и особенности лечения пациентов, находящихся в указанном отделении;

(4) «**Профиль койки**» - этот показатель указывает на наличие специализированных коек (отвечающих требованиям того или иного курса лечения) в отделении. Распространённый пример – наличие педиатрических коек в неврологических отделениях медицинской организации.

(5) «**Всего коек**» - общее количество коек, имеющихся в отделении согласно Уставу медицинской организации;

(6) «**из них льготных**» - количество коек, предусмотренных для категорий граждан, пользующихся социальными льготами при получении медицинской помощи;

(7) «**мужских**» - количество коек, предназначенных для пациентов мужского пола

(8) «**женских**» - количество коек, предназначенных для пациентов женского пола

(9) «**детских**» - количество коек, предназначенных для несовершеннолетних пациентов;

2. Работа с движением пациентов внутри медицинской организации

Для возможности отражения количества свободных коек необходимо своевременно отражать движение пациентов по отделениям медицинской организации. Согласно регламентированной работе Регистратора и Оператора в МИС «КСАМУ», а именно: регистрация медицинской карты стационарного больного, оформление пациента в отделение, отражение в своде услуг оказанной пациенту медицинской помощи и его последующей выписки (или перевода между отделениями, в случае, когда это необходимо), должны учитываться и отражаться все движения пациента внутри медицинской организации. Для регистрации стационарной карты (карты дневного стационара и т.д.) используется модуль приемного покоя **(1)** (рисунок 4). Более подробно о работе модуля можно ознакомиться в соответствующей инструкции, доступной по ссылке → Инструкция по обработке направлений на госпитализацию поступающих от других медицинских организаций.

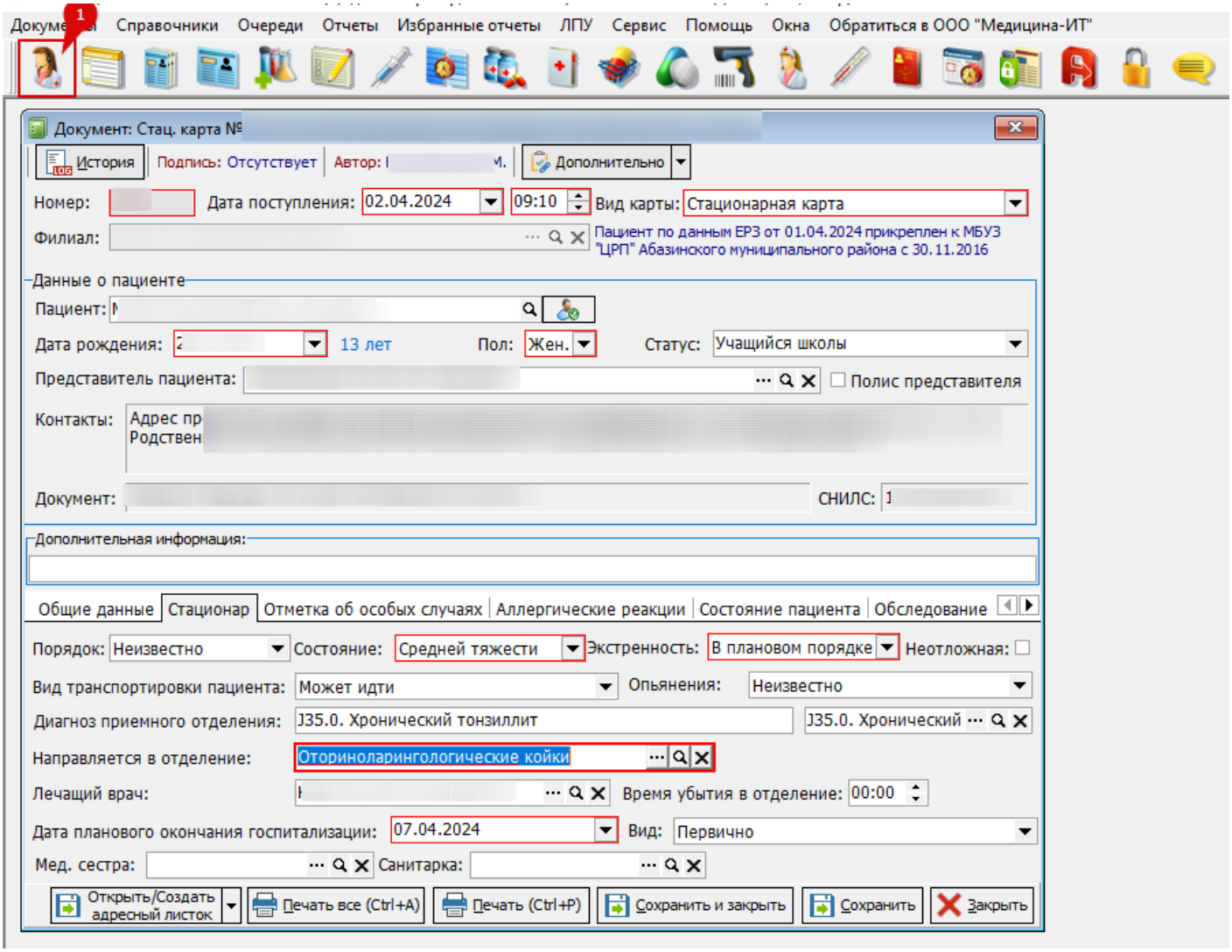


Рисунок 4.

При этом для указанного в медицинской карте отделения автоматически создается движение пациента «Направление на поступление», обозначающее факт заведения медицинской карты пациента и его дальнейшего пребывания в очереди на поступление в отделение.

Для дальнейшего отражения движения пациента будем использовать пункт меню «Документы» → «Модуль врача»→ «Движение пациентов» (рисунок 5).

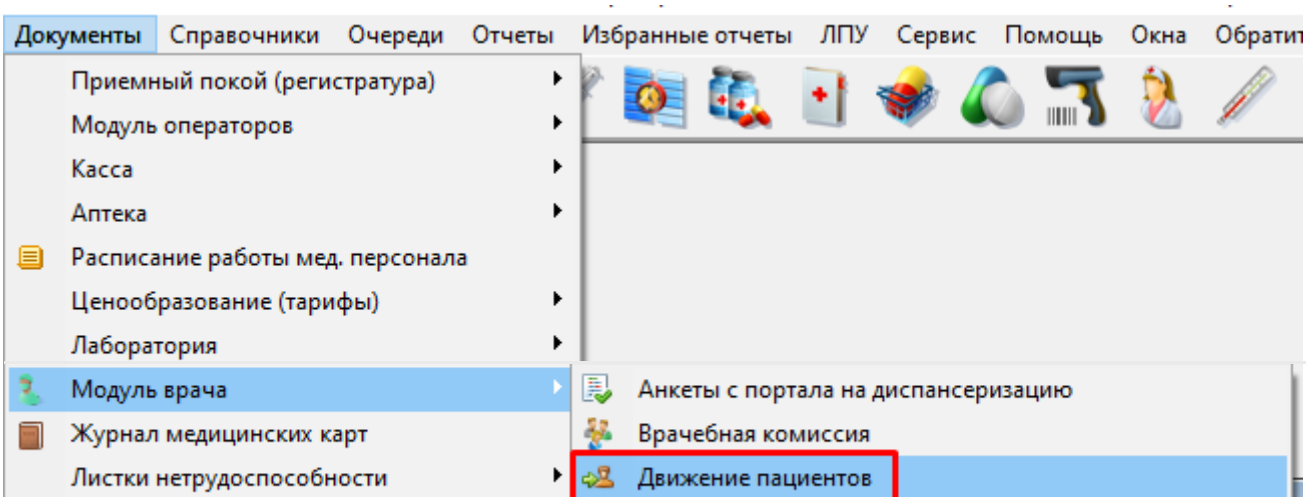


Рисунок 5.

В основной рабочей области журнала движения пациентов отображаются все движения пациентов внутри медицинской организации, отражающие факт оказания пациенту медицинской помощи, а также его последующей выписки (перевода в другое отделение и т.д.) (рисунок 6)

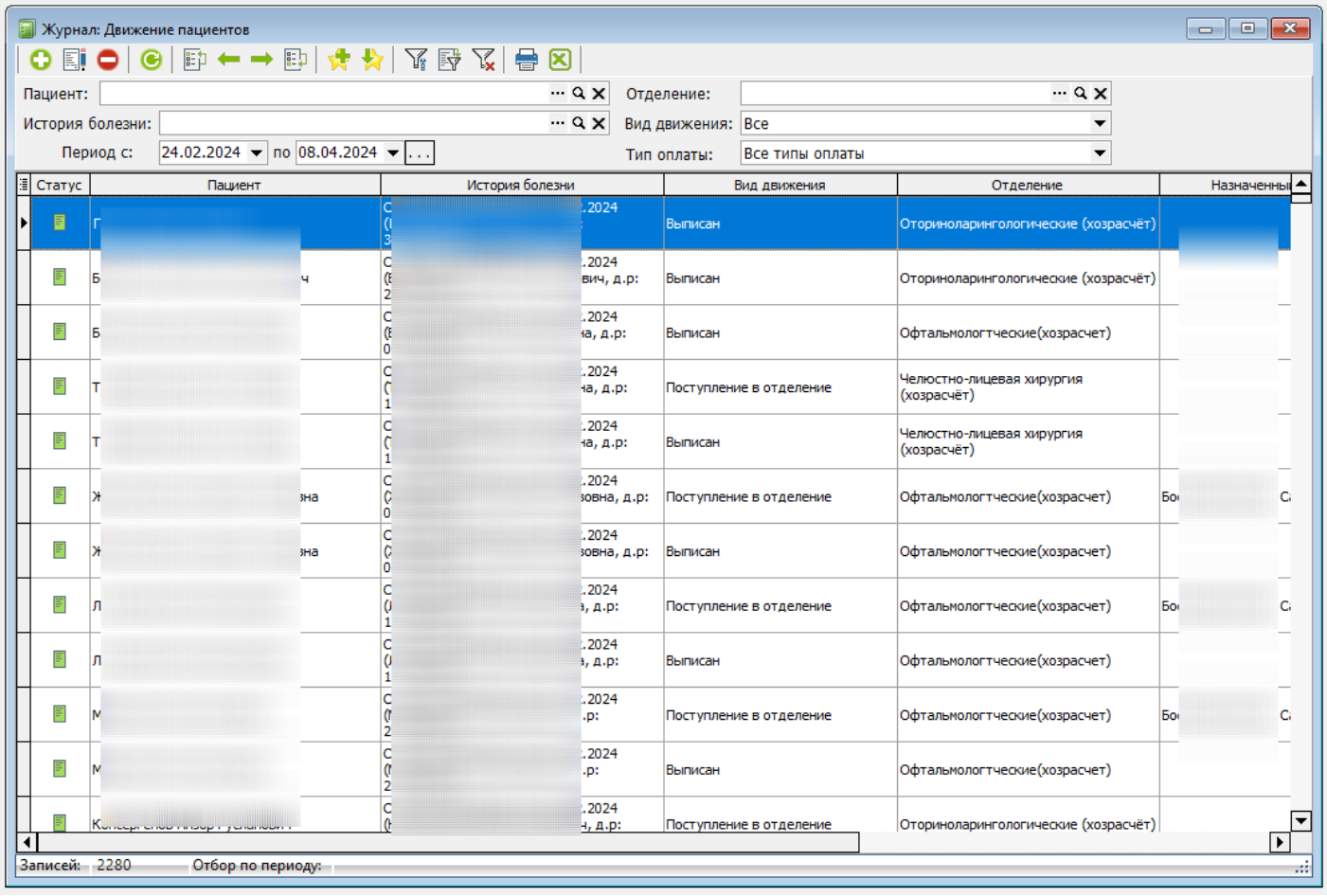


Рисунок 6.

В самом журнале доступно несколько фильтров для поиска нужных записей: по пациенту, по истории болезни и по отделению. Рассмотрим создание движения поступления пациента на примере карты, созданной выше. Для уточнения данных о пациенте воспользуемся фильтром поиска по пациенту – введем Ф.И.О. пациента в поле «Пациент» и нажмем «Enter ». Дополнительно указываем период (даты) обращения пациента в медицинскую организацию (рисунок 7).

Как видно на скриншоте, движение «Направление при поступлении» было создано автоматически. Для создания нового движения используется стандартный элемент «Добавить» **(1)** (рисунок 7).

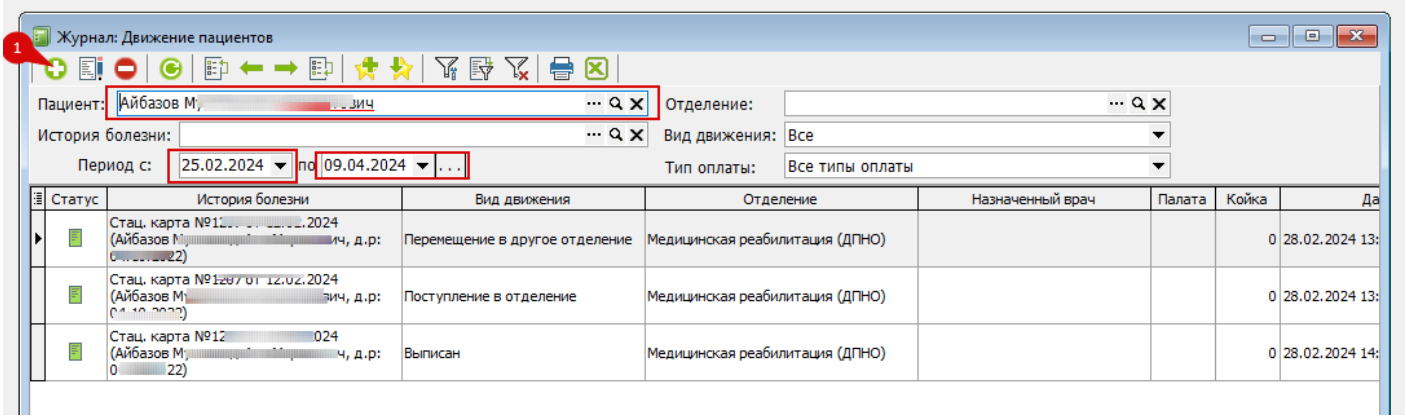


Рисунок 7.

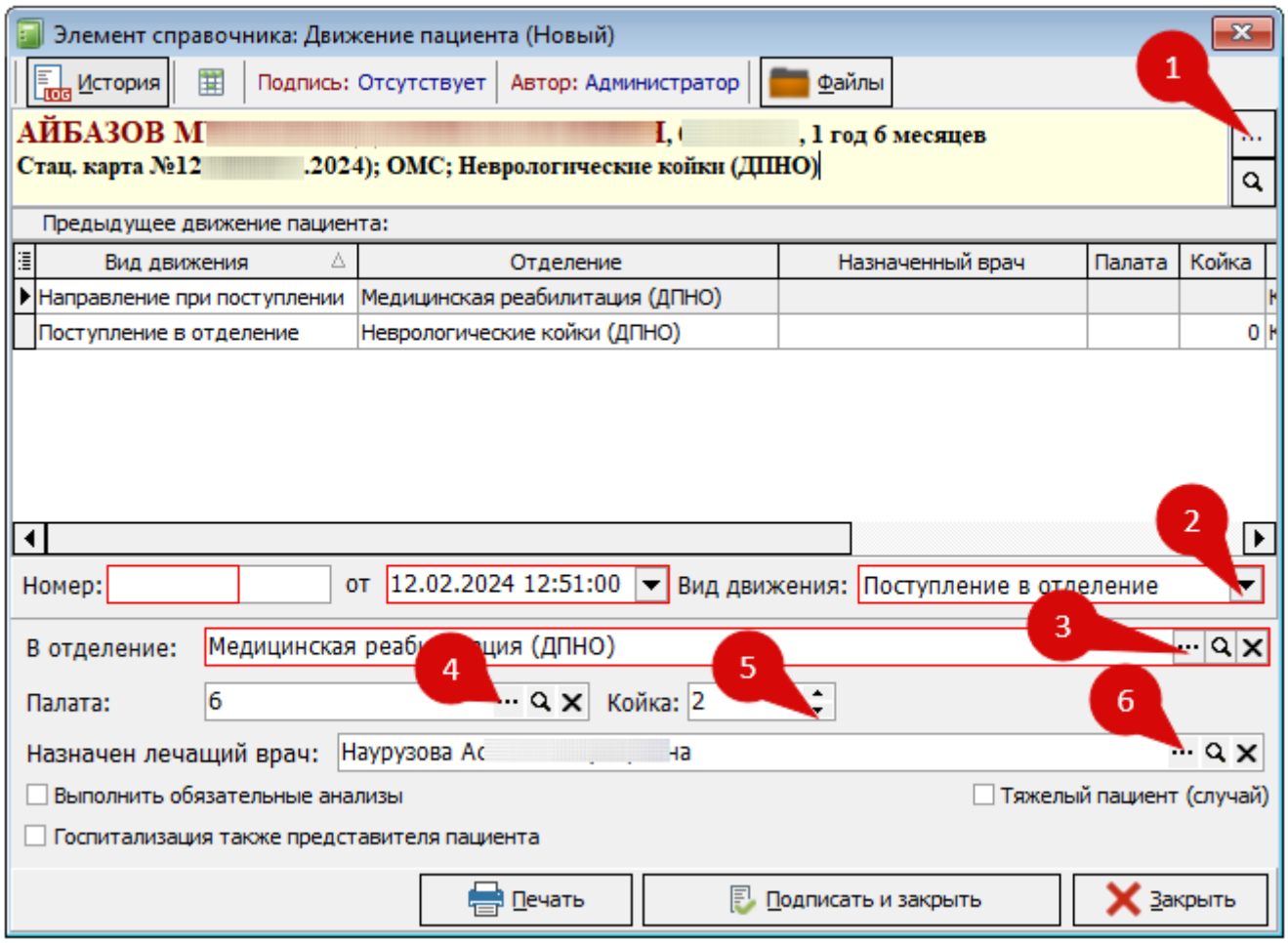


Рисунок 8.

В открывшемся окне выберем карту (воспользовавшись, например, поиском по Ф.И.О. пациента или номеру карты) из журнала карт **(1)**. С помощью поля «Вид движения» **(2)** выбирается результат движения пациента на текущем этапе лечения. В данном случае выбирается «Поступление в отделение». Далее указывается отделение, в которое направляется пациент **(3)**, а также номер койки и палата, которая выделяется пациенту на период лечения **(4,5)**. Завершающим этапом выбирается лечащий врач. При сохранении

документа в журнал движения добавляется запись о поступлении пациента в указанное отделение (рисунок 8).

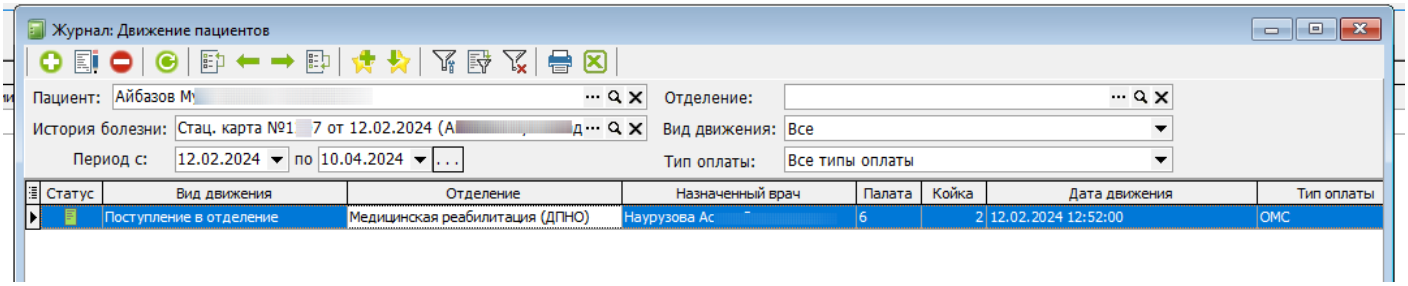


Рисунок 9.

В зависимости от вида движения, от показателя свободных коек отнимается или, наоборот, к нему прибавляется одна койка. Для корректного отражения движения пациента во время лечения в журнале движений должны быть минимум три записи (классический случай лечения, не осложненный переводами в другие отделения):

- направление при поступлении;
- поступление в отделение;
- выписан.

Во всех остальных случаях движение пациента отражается согласно фактическим условиям получения пациентом медицинской помощи (рисунок 9).

3. Формирование и выгрузка реестра свободных мест

Формирование и дальнейшая выгрузка реестра свободных мест осуществляется с помощью пункта меню «Документы» → «Модуль операторов» → «Выгрузка госпитализации для ТФОМС» (рисунок 10).

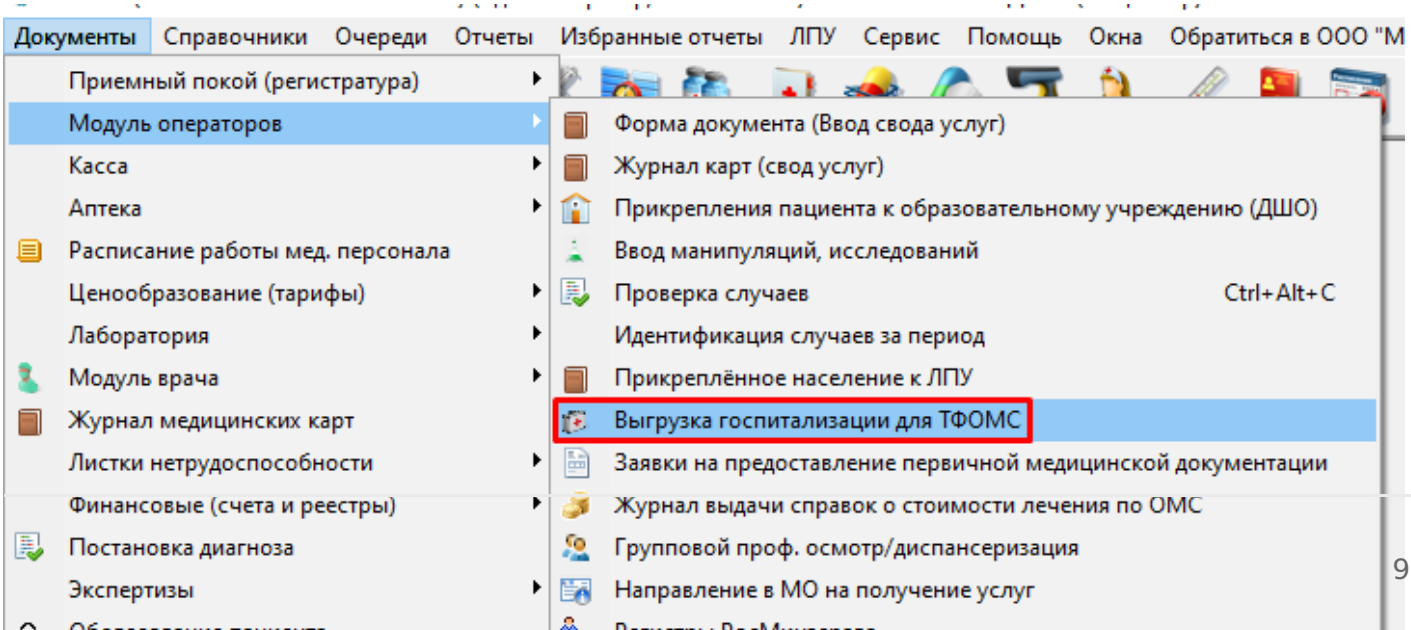


Рисунок 10.

В основной рабочей области находится список сформированных реестров свободных мест (рисунок 11).

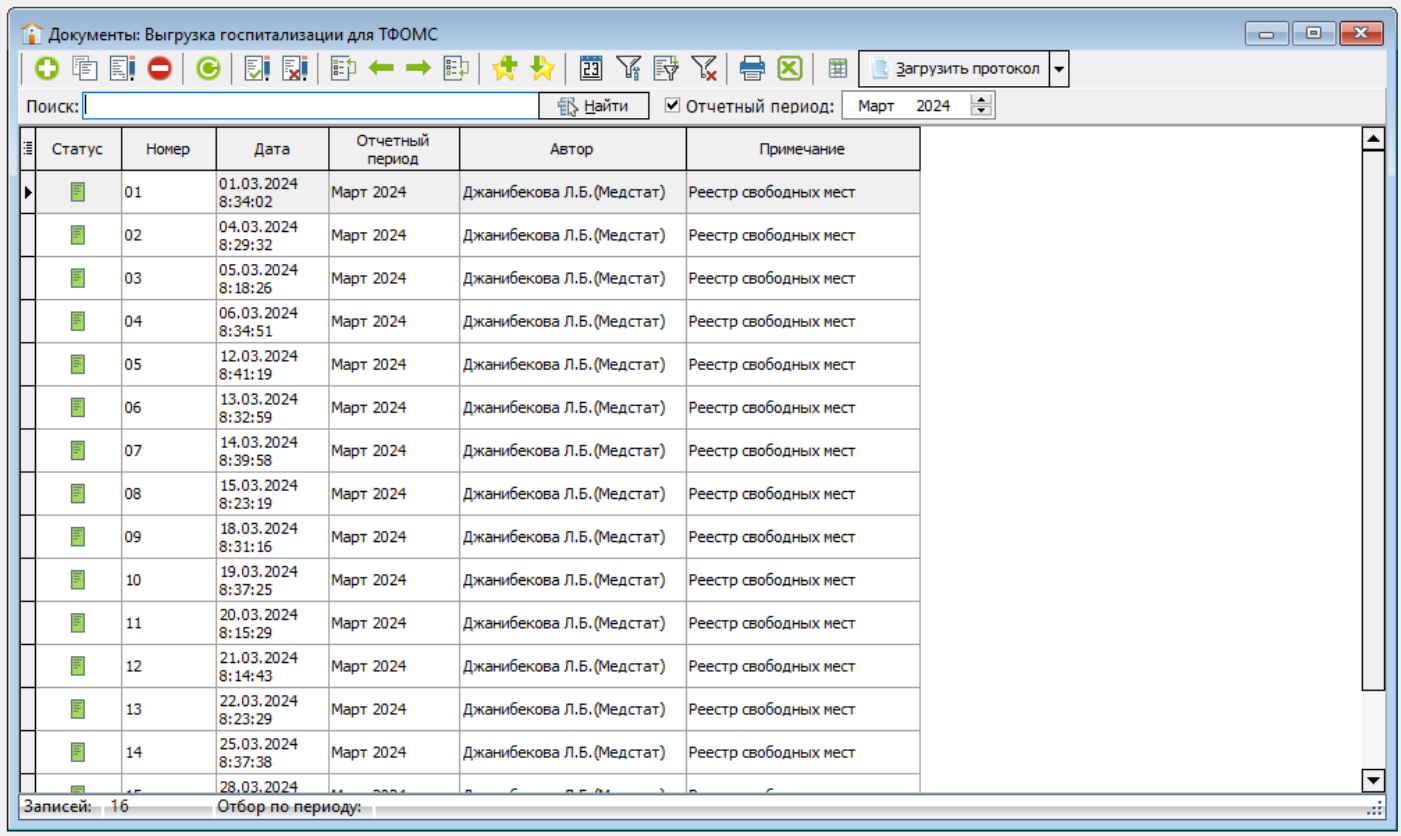


Рисунок 11.

Выбрав нужный отчетный период, выставив настройку «Отчетный период» и обновив список реестров **(1)**, получаем список реестров, сформированных в указанном отчетном периоде. Для формирования нового реестра воспользуемся добавлением нового элемента **(2)**.

Для поиска нужного реестра, а также фильтрации по конкретному отчётному периоду используются фильтры «Номер реестра» и «Отчетный период» **(3)** (рисунок 12).

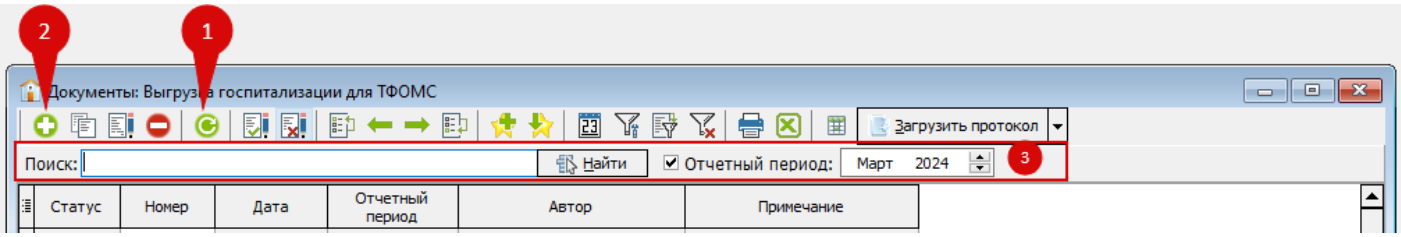


Рисунок 12.

В появившемся окне обязательно нужно указать период (даты) **(1)** вхождения карт (одни календарные сутки) в реестр. От этого зависит полнота и достоверность данных,

отражаемых в последствии в реестре (рисунок 13).

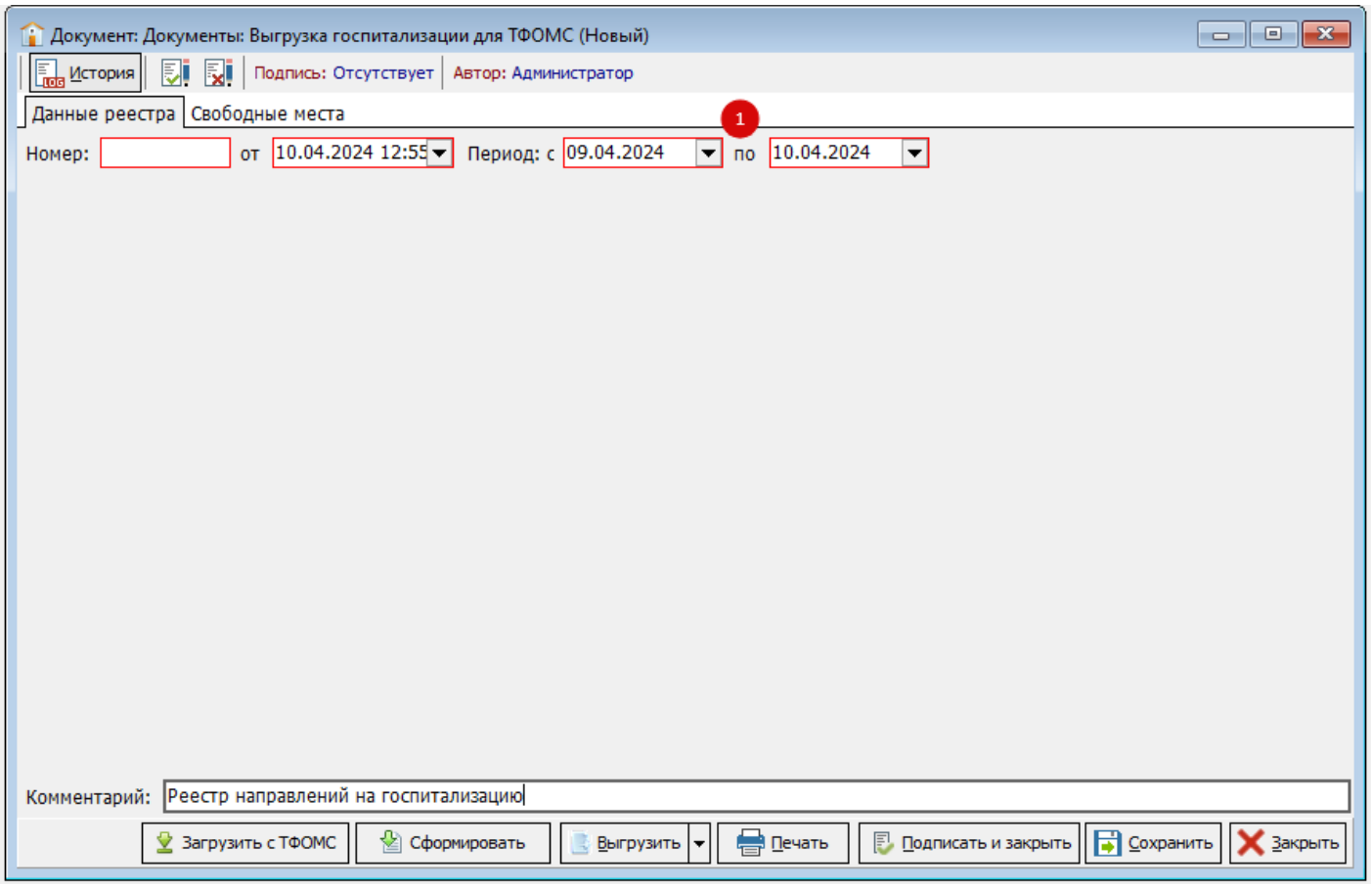


Рисунок 13.

Для автоматического заполнения реестра данными переходим на вкладку «Свободные места» и нажимаем кнопку **(1)**. Процесс заполнения может длиться довольно продолжительное время: это зависит от объема медицинских карт, количества движений пациентов и ресурсов компьютера, на котором производится формирование реестра (рисунок 14).

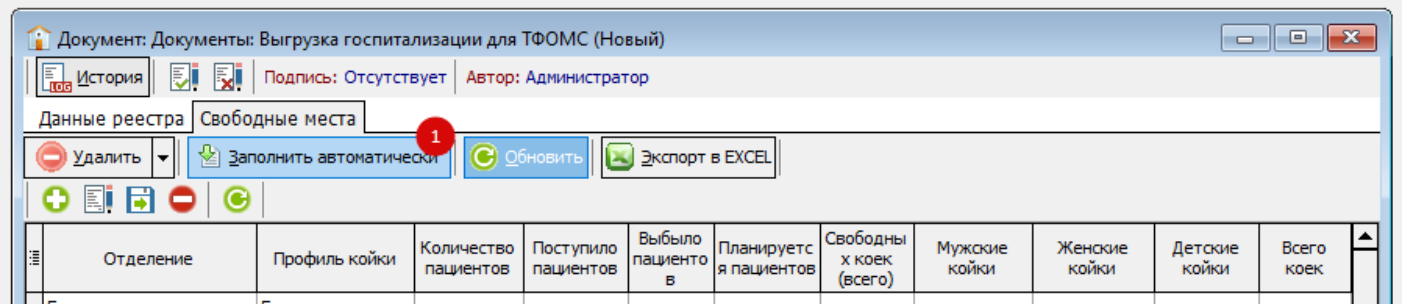
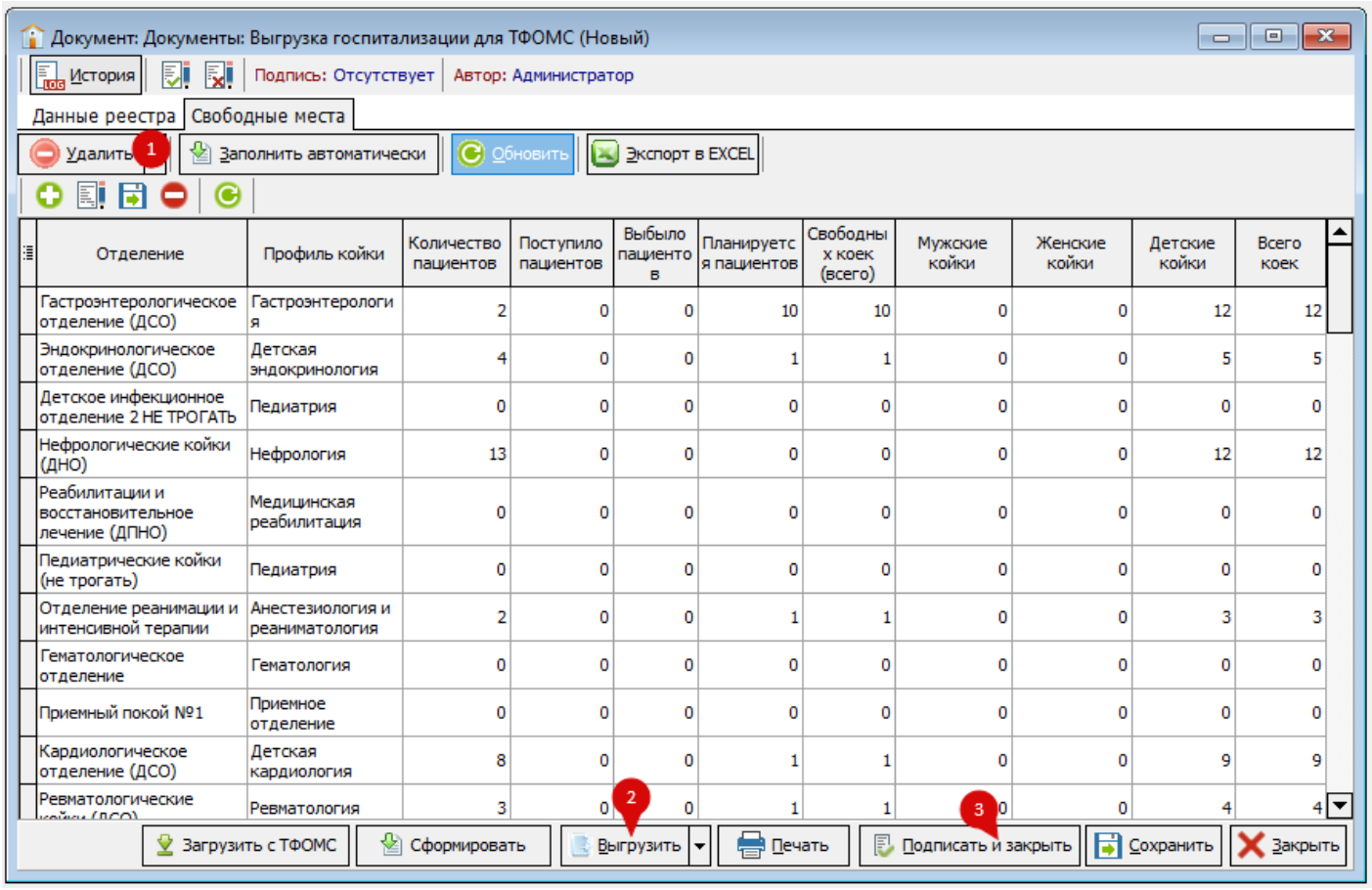


Рисунок 14.

После заполнения реестра в нем отобразятся профильные отделения с указанными в них показателями свободных коек, количеством поступивших и выписавшихся пациентов и т.д. (рисунок 15).



Отделение	Профиль койки	Количество пациентов	Поступило пациентов	Выбыло пациентов	Планируется пациентов	Свободных коек (всего)	Мужские койки	Женские койки	Детские койки	Всего коек
Гастроэнтерологическое отделение (ДСО)	Гастроэнтерология	2	0	0	10	10	0	0	12	12
Эндокринологическое отделение (ДСО)	Детская эндокринология	4	0	0	1	1	0	0	5	5
Детское инфекционное отделение 2 НЕ ТРОГАТЬ	Педиатрия	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Нефрологические койки (ДНО)	Нефрология	13	0	0	0	0	0	0	12	12
Реабилитации и восстановительное лечение (ДПНО)	Медицинская реабилитация	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Педиатрические койки (не трогать)	Педиатрия	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Отделение реанимации и интенсивной терапии	Анестезиология и реаниматология	2	0	0	1	1	0	0	3	3
Гематологическое отделение	Гематология	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Приемный покой №1	Приемное отделение	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кардиологическое отделение (ДСО)	Детская кардиология	8	0	0	1	1	0	0	9	9
Ревматологические	Ревматология	3	0	0	1	1	0	0	4	4

Рисунок 15.

В случае необходимости, список отделений можно редактировать, убирая из него ненужные отделения (раскрывающийся элемент **(1)**).

Обращаем Ваше внимание на то, что в случае необходимости ручной выгрузки реестра и его дальнейшей отправки предусмотрена кнопка выгрузки **(2)**. Диалог при этом стандартный – просто указывается папка для выгрузки, где в дальнейшем можно забрать файл формата GD_*.OMS для его последующей отправки.

В завершение подготовки реестра его необходимо сохранить с помощью кнопки **(3)**.

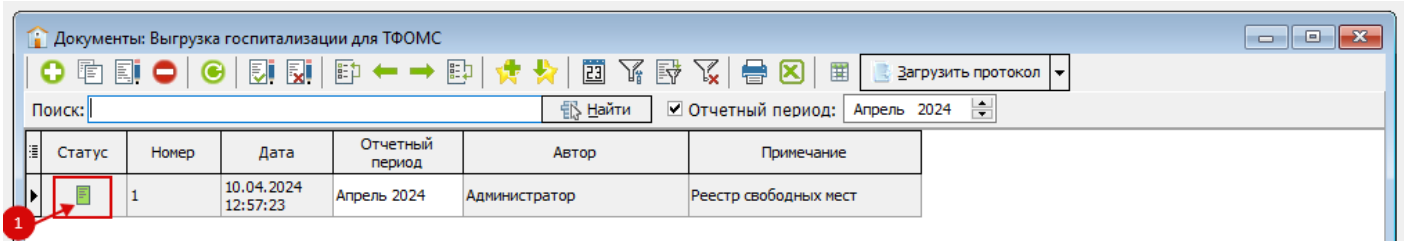


Рисунок 16.

При этом реестру автоматически присваивается статус готовности к отправке «Подготовлен» (значок **(1)** в своде реестров) – это означает, что в ближайшее время **он будет автоматически отправлен на сервис сбора статистики** (рисунок 16).

Revision #21
Created 8 April 2024 07:41:00 by Соколенко Александра
Updated 20 September 2024 07:13:57 by Давлет-Кильдеева Екатерина
1 13
