

Порядок оформления госпитализации по направлениям от других медицинских организаций

Обработка направлений на госпитализацию от других (внешних) медицинских организаций в МИС «КСАМУ» осуществляется с помощью пункта меню «Документы» → «Направления» → «Направления на госпитализацию от ЛПУ» (рисунок 1).

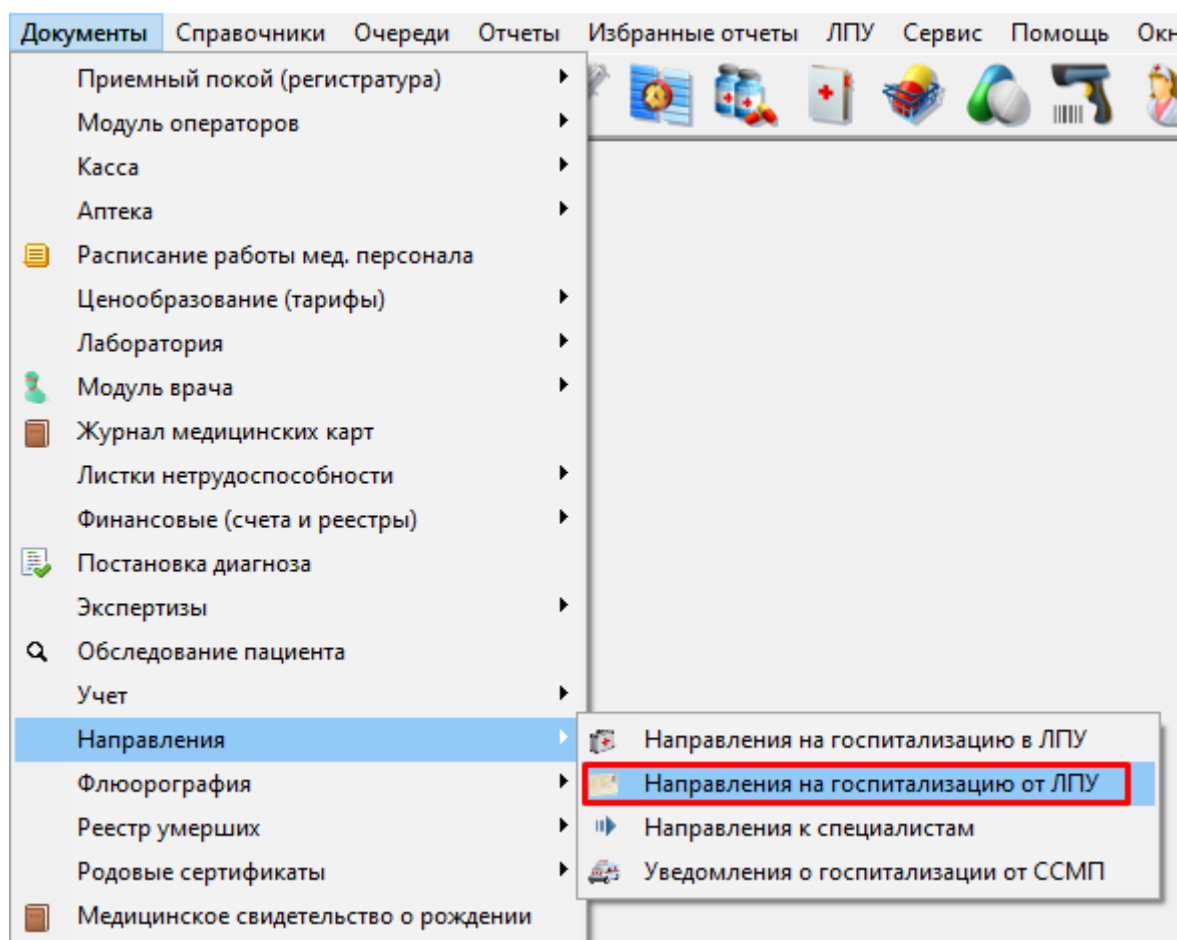


Рисунок 1.

Также, журнал направлений на госпитализацию доступен из окна регистрации медицинских карт, «Документы» → «Приемный покой (регистратура)» → «Регистрация случаев» (рисунок 2).

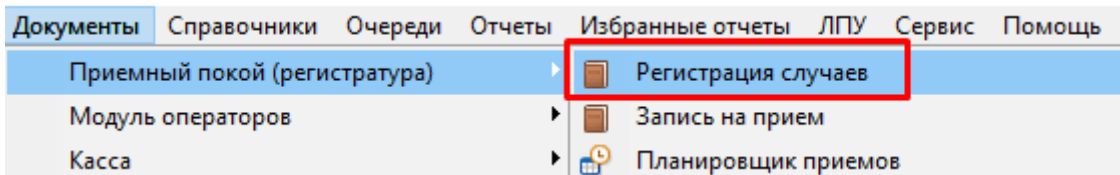


Рисунок 2.

Сверху-справа нужно нажать на кнопку "Действие" и выбрать пункт "Открыть журнал направлений на госпитализацию" (рисунок 3).

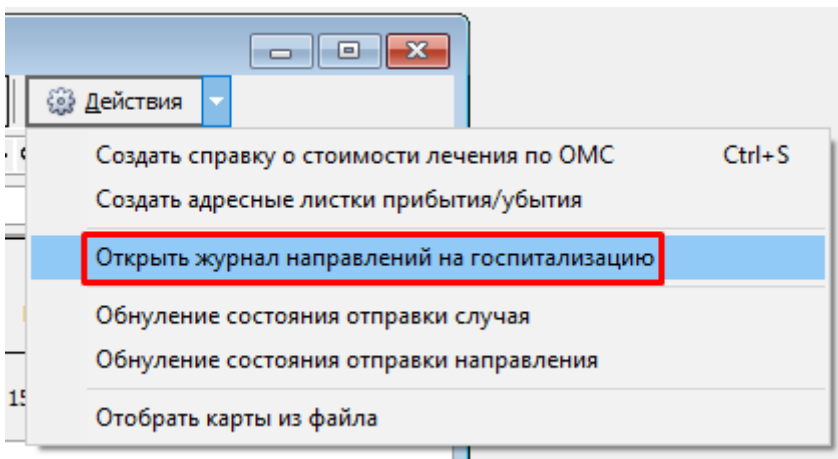


Рисунок 3.

Здесь отображаются все направления на госпитализацию, созданные другими медицинскими организациями, которые направляют пациентов на стационарное и стационар-замещающее лечение в Вашу медицинскую организацию (рисунок 4).

Данные направления попадают в программу автоматически – с помощью сервиса синхронизации.

Документы: Направления на госпитализацию от ЛПУ

Поиск по № напр., ФИО или № полиса: МО: ... Q X

За период с: 01.08.2023 00:00 по 00:00 ...

	Номер	Дата документа	Дата направления	Пациент	Дата рождения	Полис	Номер направления	МО	Форма оказания помощи
▶	9	01.08.2023 8:50:12	01.08.2023		0 70 05	61	09	РГБУЗ "Ногайская центральная районная поликлиника"	Экстренно
	1	01.08.2023 8:50:10	01.08.2023		2 00 05	94	03	РГБУЗ "Абазинская ЦРП"	Экстренно
	8	01.08.2023 8:41:05	01.08.2023		1 65 05	50	04	РГБУЗ "Черкесская городская поликлиника"	В плановом порядке
	1	01.08.2023 8:57:48	01.08.2023		1 66 05	46	03	РГБУЗ "Абазинская ЦРП"	В плановом порядке
	5	01.08.2023 8:48:56	01.08.2023		1 66 05	49	01	РГБУЗ "Зеленчукская ЦРБ"	В плановом порядке
	4	01.08.2023 9:17:16	01.08.2023		0 62 05	41	00	РГБУЗ "Усть-Джегутинская ЦРБ"	Экстренно

Рисунок 4.

В данном своде доступны следующие виды поиска направлений (рисунок 5):

Поле поиска по № направления, Ф.И.О. пациента или № полиса (1);

Поле выбора медицинской организации, от которой пришло направление (2);

Поля для ввода дат для отбора направлений за нужный период (3);

После задания фильтров для поиска нужно обновлять данные в своде с помощью кнопки (4);

Для обработки направления на госпитализацию нужно выбрать его в списке и нажать на кнопку в правом-верхнем углу (5). При этом открывается окно для регистрации медицинской карты пациента, данные в которую переносятся из выбранного направления:

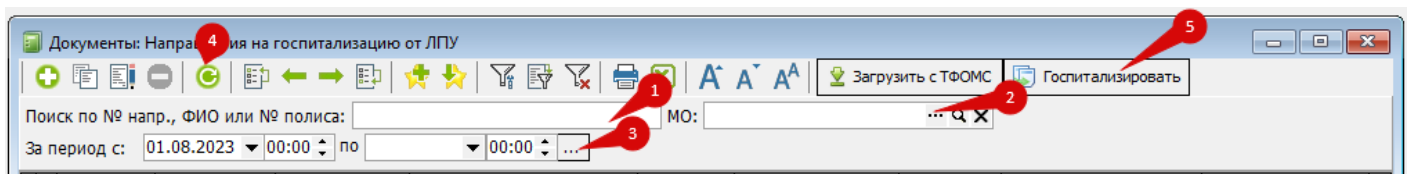


Рисунок 5.

Регистратору нужно обратить внимание на следующие моменты (рисунок 6):

(1) «Вид карты» (стационар/дневной стационар) – по умолчанию подставляется из направления и должен соответствовать требованиям по конкретному;

(2) «Направлен» – здесь указывается источник направления, т.е. откуда оно происходит;

(3) «от ЛПУ» – здесь указывается медицинская организация, направившая пациента на лечение в Ваше медицинское учреждение;

(4) «Номер» и «Дата направления» – здесь должны указываться точный номер и дата направления, с которым в регистратуру целевой медицинской организации обращается пациент.

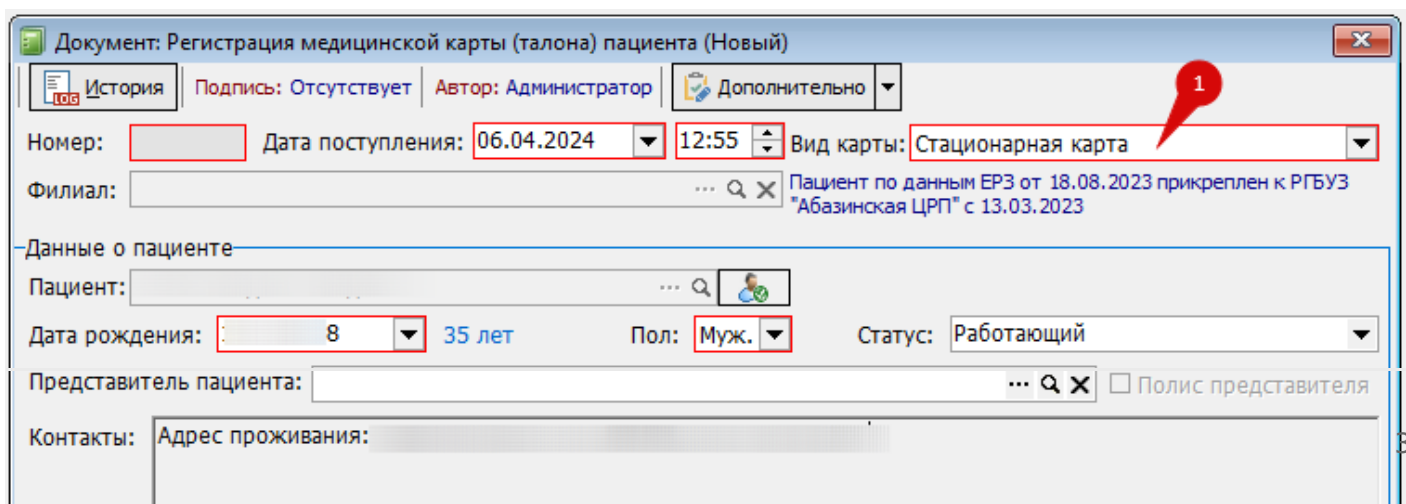


Рисунок 6.

Далее, на вкладке «Стационар» или «Дневной стационар» (зависит от типа создаваемой карты), указываются (рисунок 7):

- (1) "**Порядок госпитализации**" – указывается в течении какого времени был госпитализирован пациент;
- (2) "**Состояние**" – указывается в каком состоянии пациент госпитализируется в стационар;
- (3) "**Экстренность**" – указывается в соответствии с медицинскими показателями состояния здоровья пациента;
- (4) "**Направляется в отделение**" – указывается отделение, в которое будет оформлен пациент для оказания ему медицинской помощи;
- (5) "**Лечащий врач**" – указывается лечащий врач пациента в соответствии с диагнозом и медицинским профилем случая;
- (6) "**Дата планового окончания госпитализации**" – ориентировочная дата окончания лечения пациента, зависит от сложности и нормативных показателей для клинко-профильной группы заболевания (рисунок 7).

The screenshot shows a software interface for creating a medical card. The 'Stationary' tab is selected. The form contains several fields with red boxes and numbered callouts (1-6) pointing to them:

- 1: 'Порядок' (Order) dropdown menu, currently set to 'Неизвестно' (Unknown).
- 2: 'Состояние' (Condition) dropdown menu, currently set to 'Удовлетворительное' (Satisfactory).
- 3: 'Экстренность' (Urgency) dropdown menu, currently set to 'В плановом порядке' (In planned order).
- 4: 'Направляется в отделение' (Admitted to department) text field, currently empty.
- 5: 'Лечащий врач' (Attending physician) text field, currently empty.
- 6: 'Дата планового окончания госпитализации' (Planned date of discharge) text field, currently set to '11.04.2024'.

Other visible fields include 'Вид транспортировки пациента' (Patient transport method), 'Опьянения' (Intoxication), 'Неотложная' (Emergency), 'Время убытия в отделение' (Discharge time), 'Мед. сестра' (Nurse), and 'Санитарка' (Sanitary). The bottom bar contains buttons: 'Открыть/Создать адресный листок' (Open/Create address sheet), 'Печать все (Ctrl+A)' (Print all), 'Печать (Ctrl+P)' (Print), 'Сохранить и закрыть' (Save and close), 'Сохранить' (Save), and 'Закрыть' (Close).

Рисунок 7.

Завершается создание медицинской карты пациента с помощью кнопки внизу формы "**Сохранить и закрыть**". При наличии ошибок или незаполненных обязательных полей, программа выдаст предупреждение с указанием типа ошибки, которую нужно устранить для дальнейшего сохранения медицинской карты. После сохранения медицинской карты, у выбранного направления выставится признак **«Отработано (есть карта госпитализации)»**.

В случае, если у Вас по какой-либо причине не происходит синхронизация с сервисом выгрузки направлений на госпитализацию или же Ваша медицинская организация осуществляет направление пациентов к себе же, рассмотрим следующий алгоритм работы.

Создание новых направлений на госпитализацию осуществляется с помощью пункта «Госпитализация», доступного из меню «Документы» → «Направления» → «Направления на госпитализацию от ЛПУ» (рисунок 8).

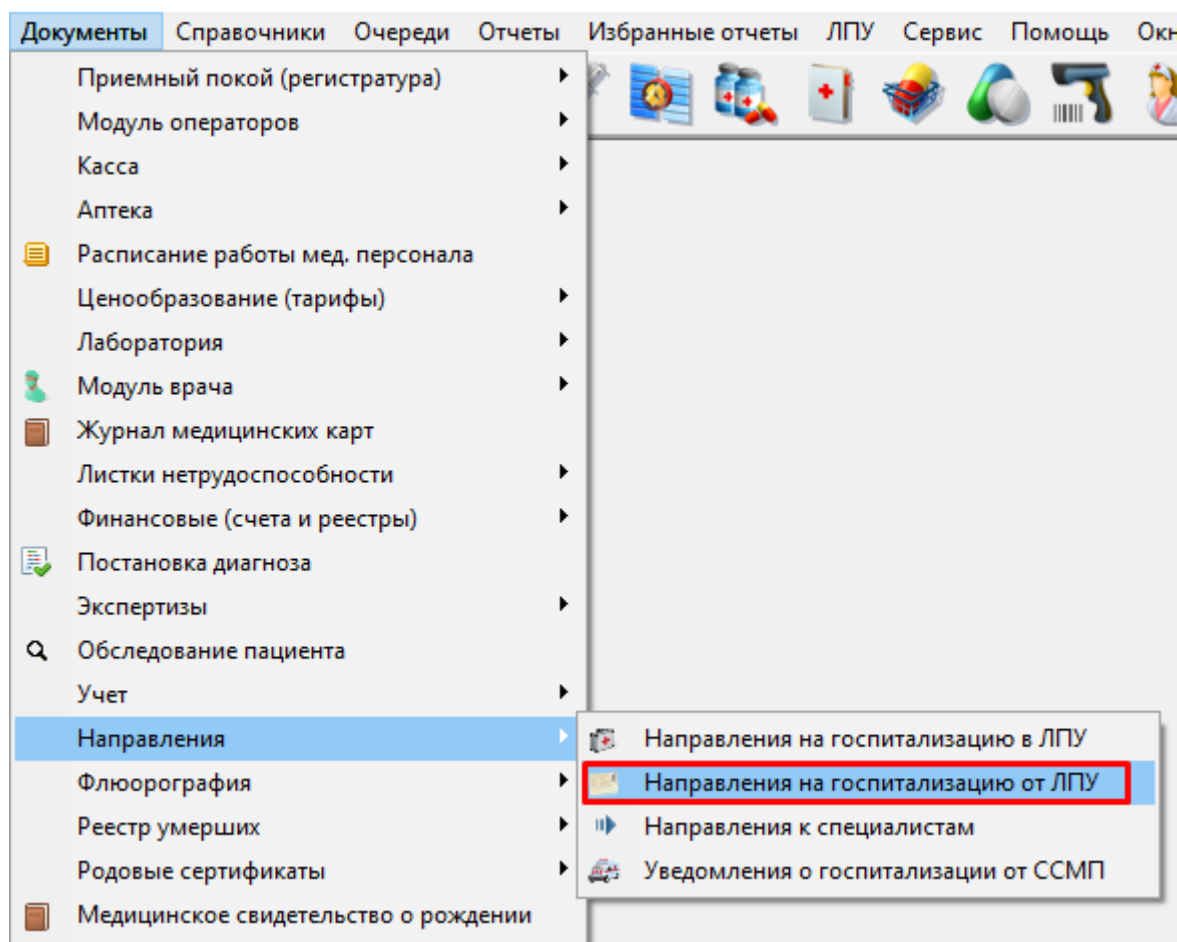


Рисунок 8.

Все созданные Вами направления на госпитализацию заносятся в данный свод направлений на госпитализацию (рисунок 9).

В данном своде доступны следующие виды поиска направлений:

- (1)** Поле поиска по № направления, Ф.И.О. пациента или № полиса;
- (2)** Поле выбора медицинской организации, от которой пришло направление;
- (3)** Поле выбора медицинского работника (врача);

- (4) Поля для ввода дат для отбора направлений за нужный период;
- (5) Поле выбора отделения, в которое направлен пациент.
- (6) После задания фильтров для поиска нужно обновлять данные в своде с помощью кнопки (6).
- (7) Добавление нового направления на госпитализацию осуществляется с помощью кнопки (7).

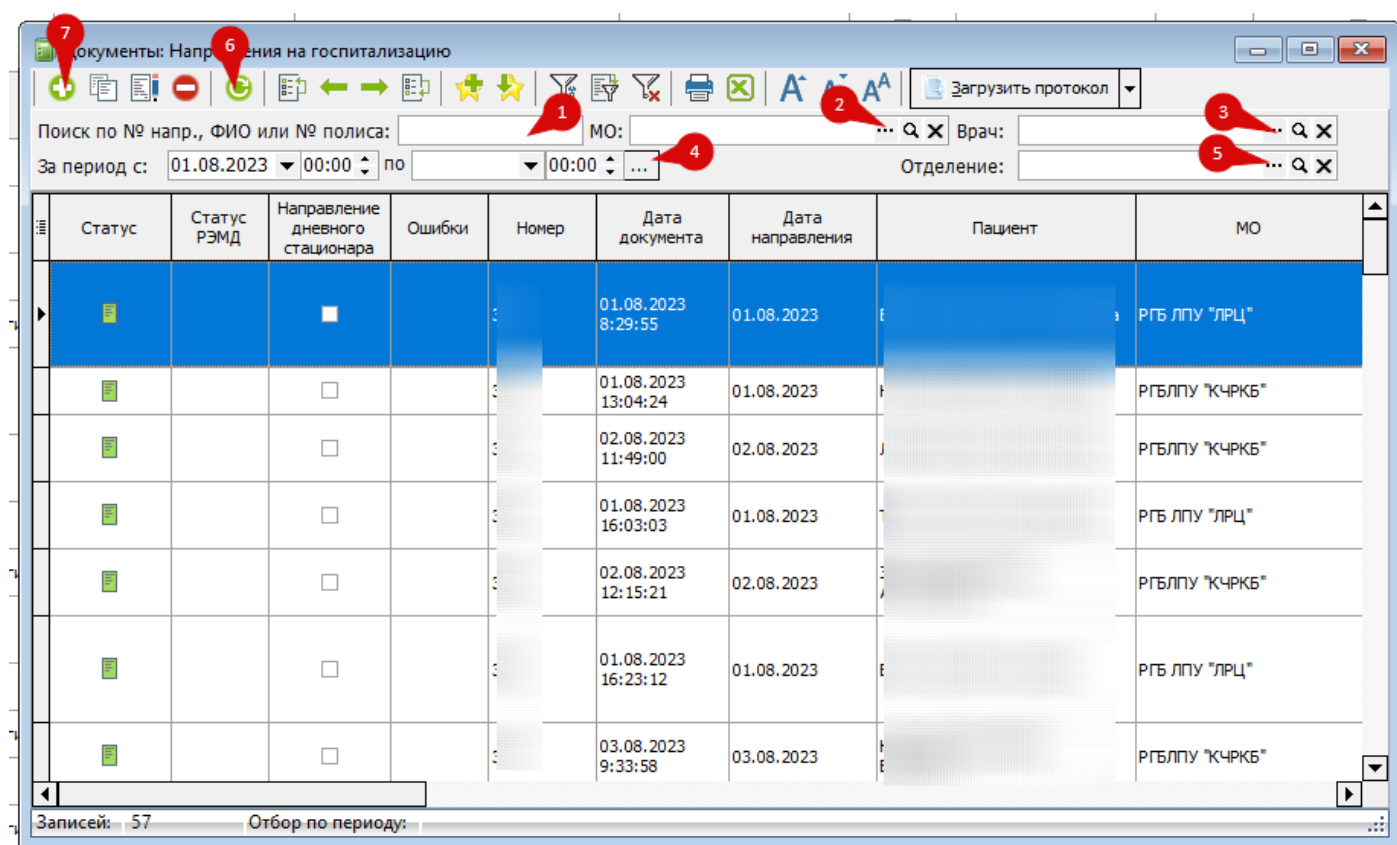


Рисунок 9.

В окне создания направления на госпитализацию нужно выбрать пациента из списка пациентов с помощью кнопки «...», или ввести Ф.И.О. вручную и нажать «Enter» (рисунок 10).

Рисунок 10.

В этом окне для корректного создания направления на госпитализацию следующие поля являются обязательными для заполнения регистратором (подсвечены красной рамкой).

- (1) Номер направления** заполняется регистратором (если есть); по умолчанию ему будет присвоен номер направления, идущий по порядку за уже имеющимися;
- (2) Обоснование направления** описывается в произвольной форме;
- (3) Врач** (лечащий врач), который направляет пациента на госпитализацию;
- (4) Форма мед. помощи** "В плановом порядке";
- (5) Диагноз МКБ**, установленный пациенту на приеме;
- (6) Вид стационара** – круглосуточный или дневной стационар, форма пребывания пациента в стационаре в зависимости от заболевания;
- (7) МО** (медицинская организация), в которую направляется пациент для госпитализации;
- (8) Профиль койки** – если в целевом отделении имеется несколько коек разного профиля, то необходимо указывать нужный профиль, в зависимости от особенностей заболевания;

(9) Профиль отделения – профиль целевого отделения, в которое направляется пациент;

(10) Поля планового начала и окончания госпитализации – вычисляются автоматически, по умолчанию промежуток между датами равняется 5 дней. Этот пункт доступен для настройки администраторами в «Параметрах ЛПУ» → «Модуль госпитализации» → «Количество дней плановой выписки».

Особое внимание регистраторам следует обратить на поле **«Номер направления»** и **«МО»**.

Номер направления может насчитывать до 6-ти цифр. При сохранении номера направления он автоматически преобразуется в нужный вид согласно требованиям ТФОМС КЧР. Например, номер направления «1» преобразуется в формат:

CCCCCC + YY + NNNNNN, где

CCCCCC – код медицинской организации согласно НСИ;

YY – год проведения госпитализации;

NNNNNN – номер направления (в нашем примере получится 000001).

В случае, когда медицинская организация, в которую направляется пациент, является внешней, она выбирается из списка медицинских организаций с помощью кнопки «...» или вводится вручную и выбирается с помощью кнопки «Enter».

Для т.н. «внутренних» направлений на госпитализацию (в пределах своей же медицинской организации) поле **«МО»** заполняется согласно Вашей медицинской организации.

После заполнения необходимых полей нужно сохранить созданное направление. При необходимости, напечатать направление на госпитализацию можно с помощью кнопки **«Печать»**, выбрав нужную печатную форму из списка.

Revision #8

Created 6 April 2024 09:02:51 by Соколенко Александра

Updated 15 May 2024 09:54:08 by Давлет-Кильдеева Екатерина