

# Работа с ИСХОДЯЩИМИ сетами для ТФОМС

- [Формирование счетов](#)

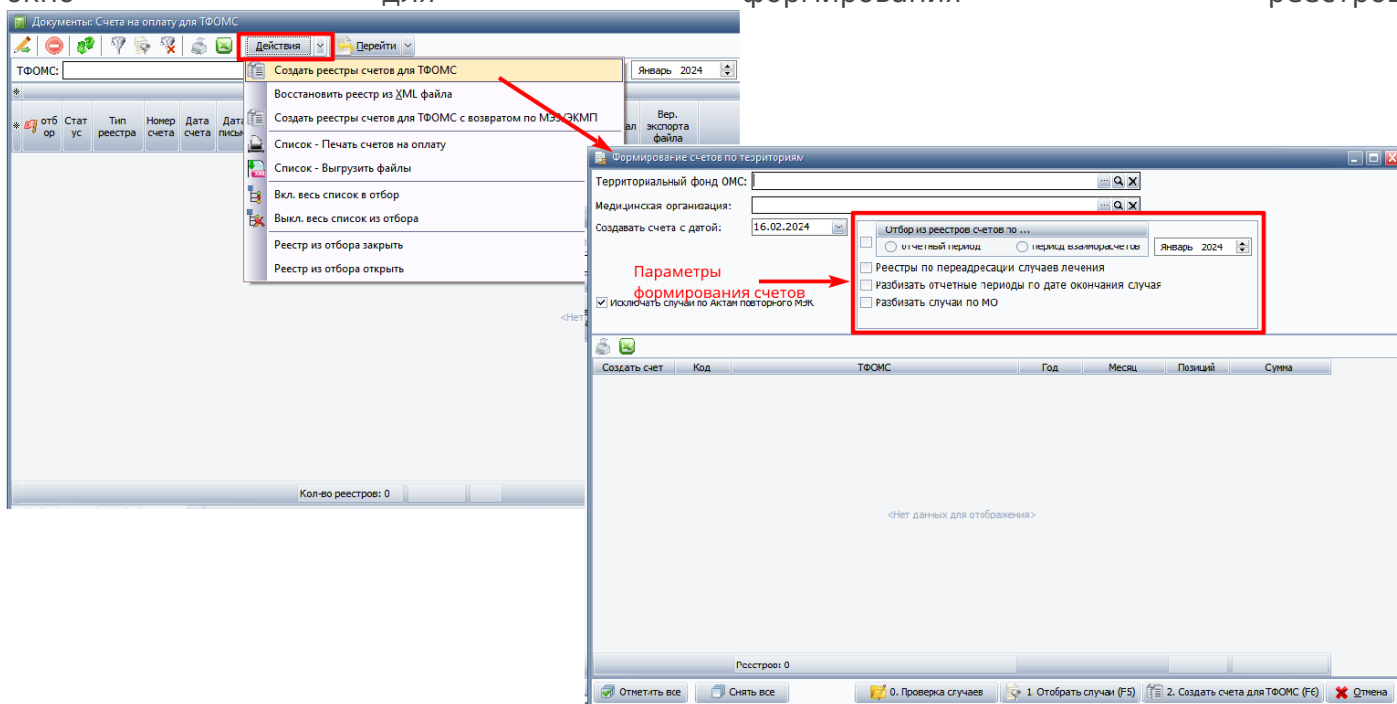
# Формирование счетов

После обработки счетов от МО формируются счета на оплату в ТФОМС. Для этого на главной панели программы нужно нажать на кнопку :



После чего откроется окно с реестрами на ТФОМС.

Далее нужно перейти "**Действия**"=>"**Создать реестр счетов для ТФОМС**". Откроется окно для формирования реестров.

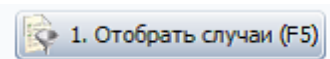


В открывшемся окне, с помощью параметров, нужно отобразить данные для формирования счетов на ТФОМС.

Если в поле **Территориальный фонд ОМС** указать код ТФОМС, то счета будут формироваться только для этого ТФОМС. Если установить отметку на **Отчетный период МО** и указать нужный период, то счета на ТФОМС будут формироваться только из тех счетов, у которых отчетный период будет соответствовать указанному. Отметка **Разбивать отчетные периоды по дате окончания случая**, разносит случаи с разными датами лечения в разные счета. Отметка **Реестры по переадресации случаев лечения**, нужна

при создании повторных счетов на отказанные позиции.

При формировании счетов с отметкой **Реестры по переадресации случаев лечения**, подтянутся все случаи по переадресации не зависимо от периода их лечения. Для формирования их в отдельные счета можно исправить **Месяц вручную**, или же при отборе вместе с пунктом **Реестры по переадресации случаев лечения** отметить пункт **Разбивать отчетные периоды по дате окончания случая**.



После установки параметров отбора, нужно нажать на кнопку :

после чего появятся счета для ТФОМС сформированные автоматически.

Формирование счетов по территориям

Территориальный фонд ОМС: [Поиск]

Медицинская организация: [Поиск]

Создавать счета с датой: 11.04.2024

Отбор из реестров счетов по ...

отчетный период  период взаиморасчетов Март 2024

Реестры по переадресации случаев лечения

Разбивать отчетные периоды по дате окончания случая

Разбивать случаи по МО

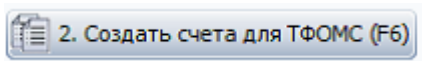
Исключать случаи по Актам повторного МЭК

Создать счет	Код	ТФОМС	Год	Месяц	Позиций	Сумма
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ТФОМС РА	2023	Июль	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ТФОМС РД	2022	Сентябрь	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	ТФ ОМС РИ	2015	Ноябрь	6	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	ТФ ОМС РИ	2016	Ноябрь	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	ТФ ОМС РИ	2016	Декабрь	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ТФОМС КБР	2022	Сентябрь	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ТФОМС КБР	2023	Июль	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	9	ТФОМС КЧР	2020	Декабрь	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	13	ТФОМС РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ	2022	Сентябрь	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	14	ТФОМС РС(Я)	2023	Июль	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	15	ТФОМС РСО-АЛАНИЯ	2015	Ноябрь	32	
<input checked="" type="checkbox"/>	15	ТФОМС РСО-АЛАНИЯ	2016	Декабрь	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	15	ТФОМС РСО-АЛАНИЯ	2017	Январь	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	15	ТФОМС РСО-АЛАНИЯ	2023	Июль	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	23	ТФОМС КК	2016	Сентябрь	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	23	ТФОМС КК	2016	Декабрь	2	

Реестров: 63 265

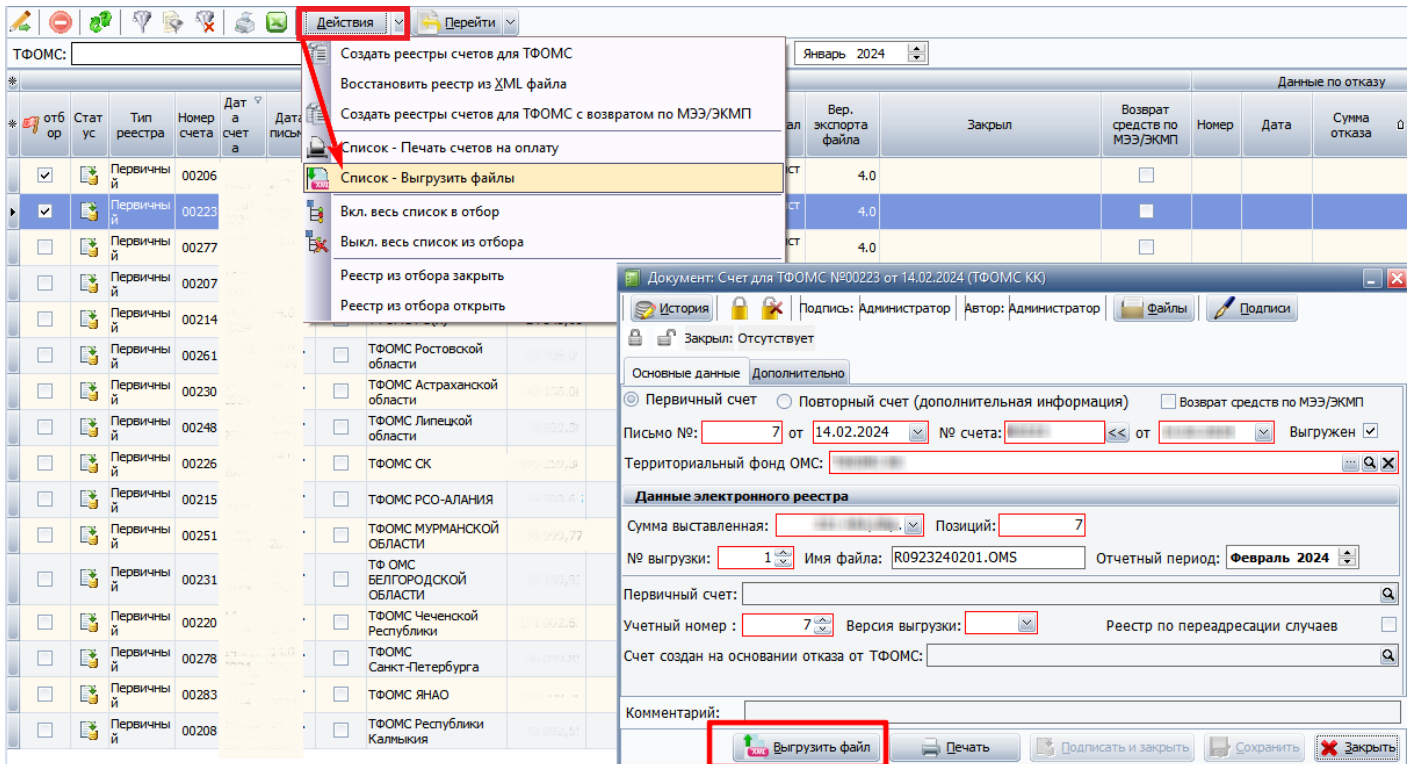
Отметить все Снять все 0. Проверка случаев 1. Отобразить случаи (F5) 2. Создать счета для ТФОМС (F6) Отмена

Для окончательного формирования счетов нужно нажать на кнопку:



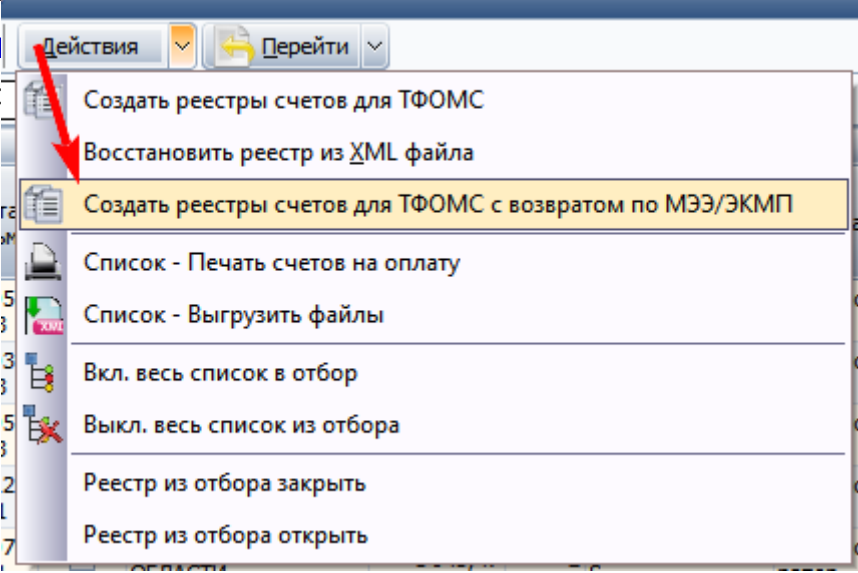
Для того чтобы выгрузить счет, нужно двойным нажатием открыть его и нажать **"Выгрузить"**. Кнопкой **"Печать"**, печатаются все необходимые сопроводительные документы.

Если необходимо выгрузить сразу несколько счетов то нужно перейти "**Действия**" => "**Список**" => "**Выгрузить файлы**".



Если по случаю из счета ТФОМС была проведена экспертиза и создан акт МЭЭ, акт ЭКМП или акт повторного И для создания такого счета нужно перейти в меню "Действия" => "Список" => "Создать реестры счетов для ТФОМС с возвратом по МЭЭ/ЭКМП".

по МЭЭ/ЭКМП."



Сформируется счет с отрицательной суммой, в колонке "**Возврат средств по МЭЭ/ЭКМП**" будет стоять галочка.

ТФОМС: [Поиск: [Найти] Отбор: Декабрь 2024]										Данные электронного реестра					Данные по отказу					
отбор	Статус	Тип реестра	Номер счета	Дата счета	Дата письма	Выгружен	Территориальный фонд ОМС	Сумма	Кол-во случаев	Имя файла	Подписал	Вер. экспорта файла	Закрыл	Возврат средств по МЭЭ/ЭКМП	Номер	Дата	Сумма отказа	Кол-во случаев	Дата Выгрузки	Год
<input checked="" type="checkbox"/>	Первичный					<input checked="" type="checkbox"/>		-2 701,13	1	R6250220002.OMS	Администратор	3.3		<input checked="" type="checkbox"/>						2022
<input type="checkbox"/>	Первичный					<input checked="" type="checkbox"/>		-2 660,44	1	R6250230002.OMS	Администратор	3.3		<input checked="" type="checkbox"/>						2023

Далее этот счет так же выгружается и печатаются сопроводительные документы

Документ: Счет для ТФОМС №31250 от 06.03.2023 (ТФОМС МО)

История | Подпись: Администратор | Автор: Администратор | Файлы | Подписи

Закрыл: Отсутствует

Основные данные | Дополнительно

Первичный счет  Повторный счет (дополнительная информация)  Возврат средств по МЭЭ/ЭКМП

Письмо №:  от  № счета:  от  Выгружен

Территориальный фонд ОМС:

**Данные электронного реестра**

Сумма выставленная:  Позиций:

№ выгрузки:  Имя файла:  Отчетный период:

Первичный счет:

Учетный номер:  Версия выгрузки:  Реестр по переадресации случаев

Счет создан на основании отказа от ТФОМС:

Комментарий:

Выгрузить файл | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть