Работа с исходящими сетами для ТФОМС

- Формирование счетов

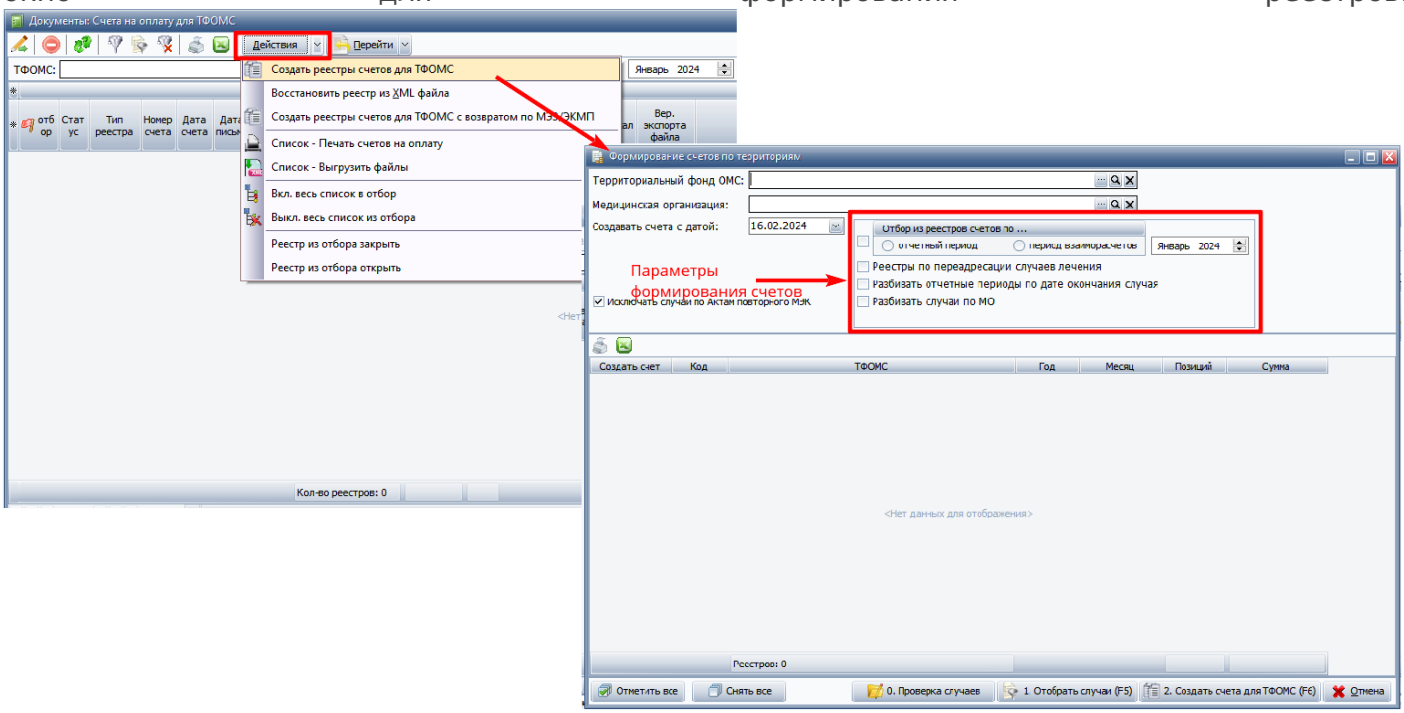
Формирование счетов

После обработки счетов от МО формируются счета на оплату в ТФОМС. Для этого на главной панели программы нужно нажать на кнопку :



После чего откроется окно с реестрами на ТФОМС.

Далее нужно перейти **"Действия"=>"Создать реестр счетов для ТФОМС"**. Откроется окно для формирования реестров.

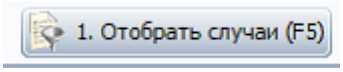


В открывшемся окне, с помощью параметров, нужно отобрать данные для формирования счетов на ТФОМС.

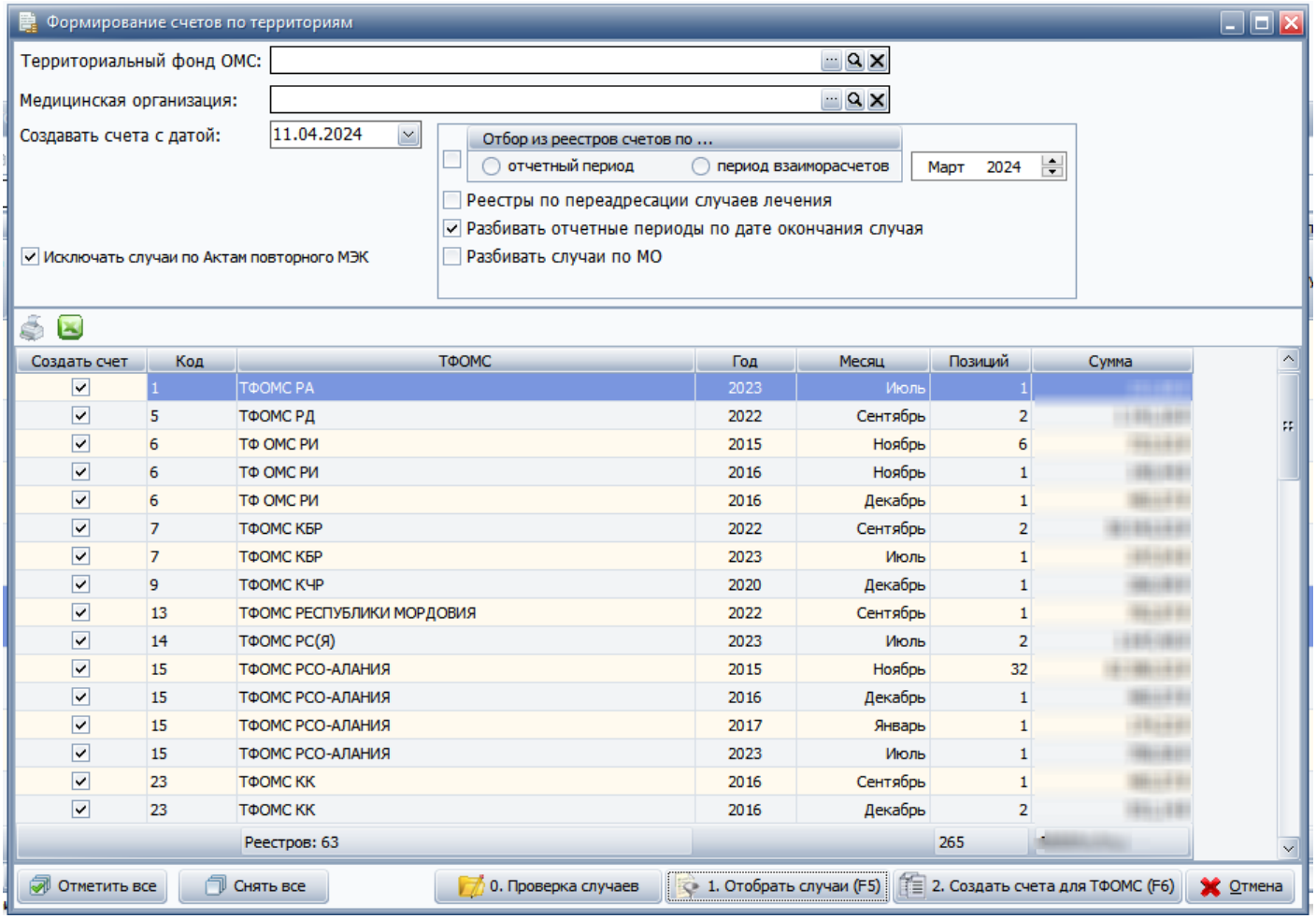
Если в поле **Территориальный фонд ОМС** указать код ТФОМС, то счета будут формироваться только для этого ТФОМС. Если установить отметку на **Отчетный период МО** и указать нужный период, то счета на ТФОМС будут формироваться только из тех счетов, у которых отчетный период будет соответствовать указанному. Отметка **Разбивать отчетные периоды по дате окончания случая,** разносит случаи с разными датами лечения в разные счета. Отметка **Реестры по переадресации случаев лечения,** нужна

при создании повторных счетов на отказанные позиции.

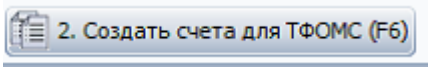
При формировании счетов с отметкой **Реестры по переадресации случаев лечения**, подтянутся все случаи по переадресации не зависимо от периода их лечения. Для формирования их в отдельные счета можно исправить **Месяц вручную,** или же при отборе вместе с пунктом **Реестры по переадресации случаев лечения** отметить пункт **Разбивать отчетные периоды по дате окончания случая.**

После установки параметров отбора, нужно нажать на кнопку : 

после чего появятся счета для ТФОМС сформированные автоматически.

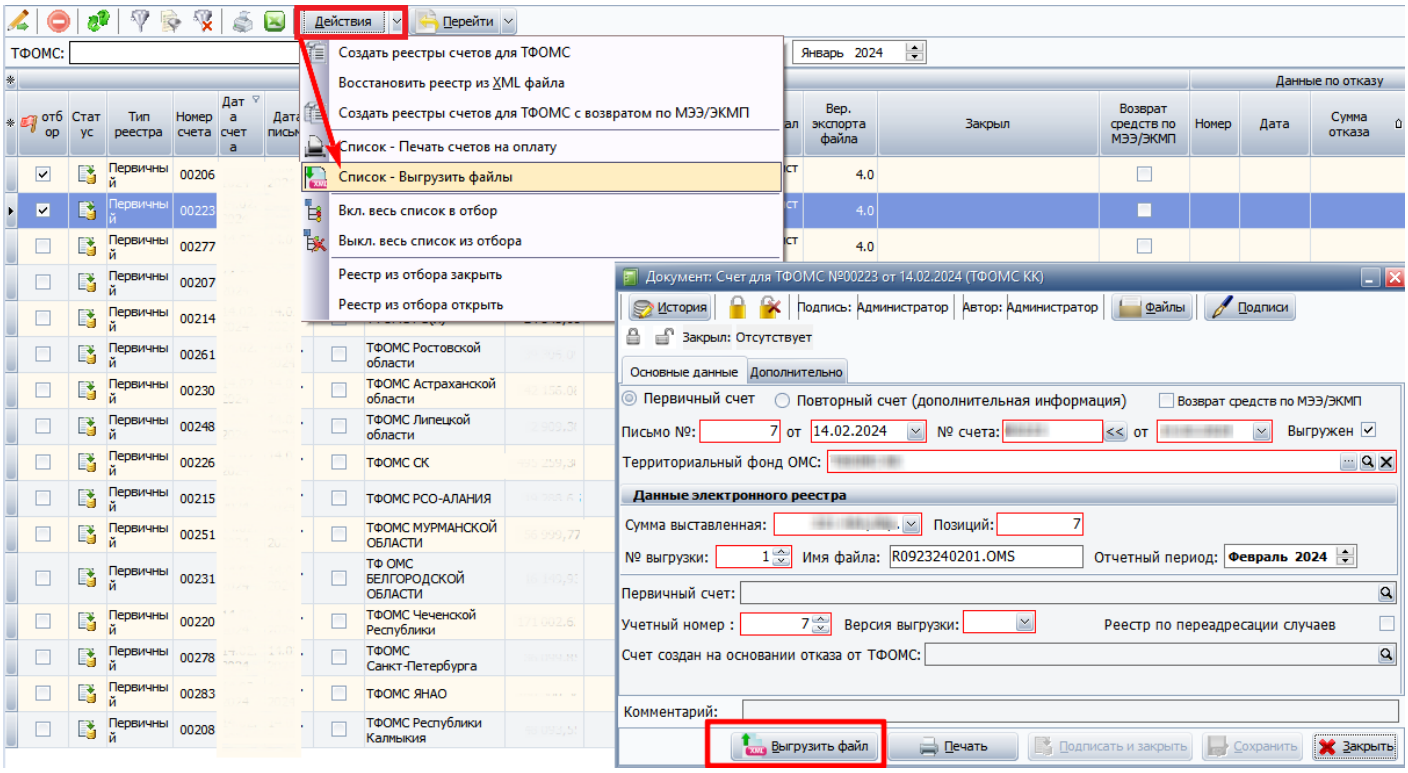


Для окончательного формирования счетов нужно нажать на кнопку:

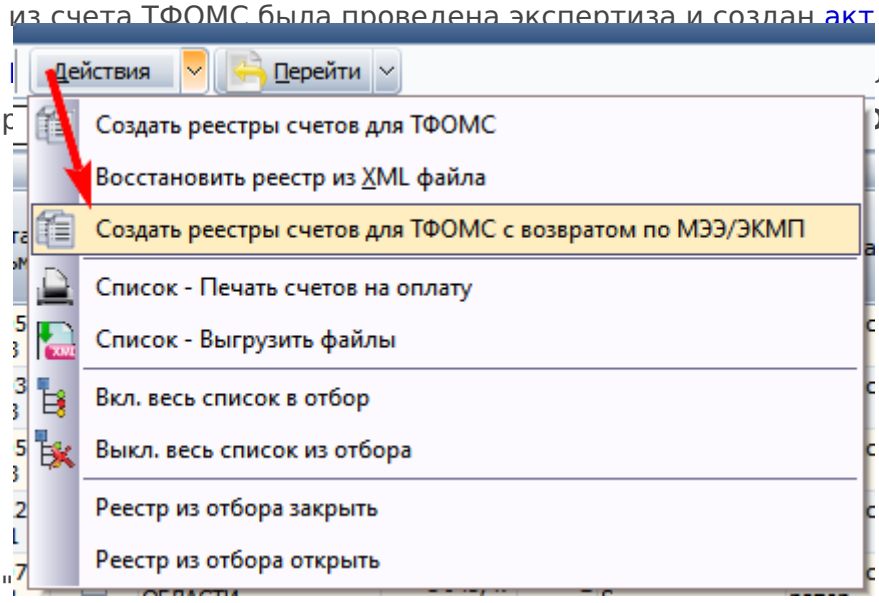


Для того чтобы выгрузить счет, нужно двойным нажатием открыть его и нажать **"Выгрузить"**. Кнопкой **"Печать"**, печатаются все необходимые сопроводительные документы.

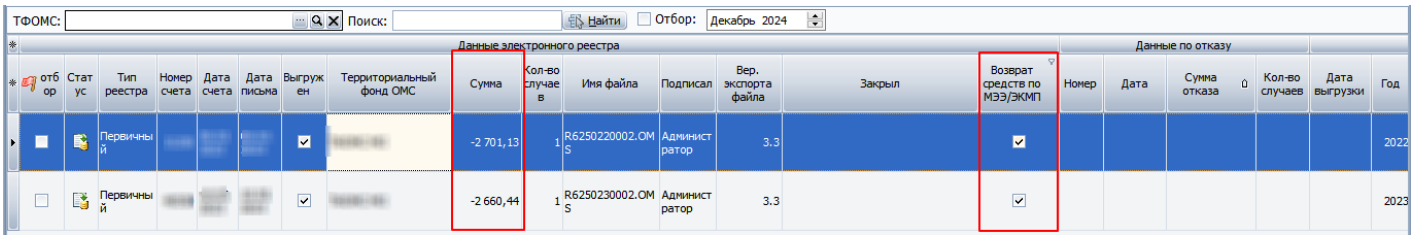
Если необходимо выгрузить сразу несколько счетов то нужно перейти "**Действия"=>"Список"=>"Выгрузить файлы".**



Если по случаю из счета ТФОМС была проведена экспертиза и создан акт МЭЭ, акт ЭКМП или акт повторного l ля создания такого счета нужно пер **ОМС с возвратом по МЭЭ/ЭКМП**."



Сформируется счет с отрицательной суммой, в колонке **"Возврат средств по МЭЭ/ЭКМП"** будет стоять галочка.



Далее этот счет так же выгружается и печатаются сопроводительные документы

