Формирование реестра пациентов, прикрепленных к образовательным учреждениям (реестры ДШО)

Для перехода в реестры ДШО нужно зайти в меню "Документы" -> "Финансовые (счета и реестры)" -> "Реестры пациентов прикрепленных к образовательным учреждениям (реестры ДШО)". Рисунок 1.

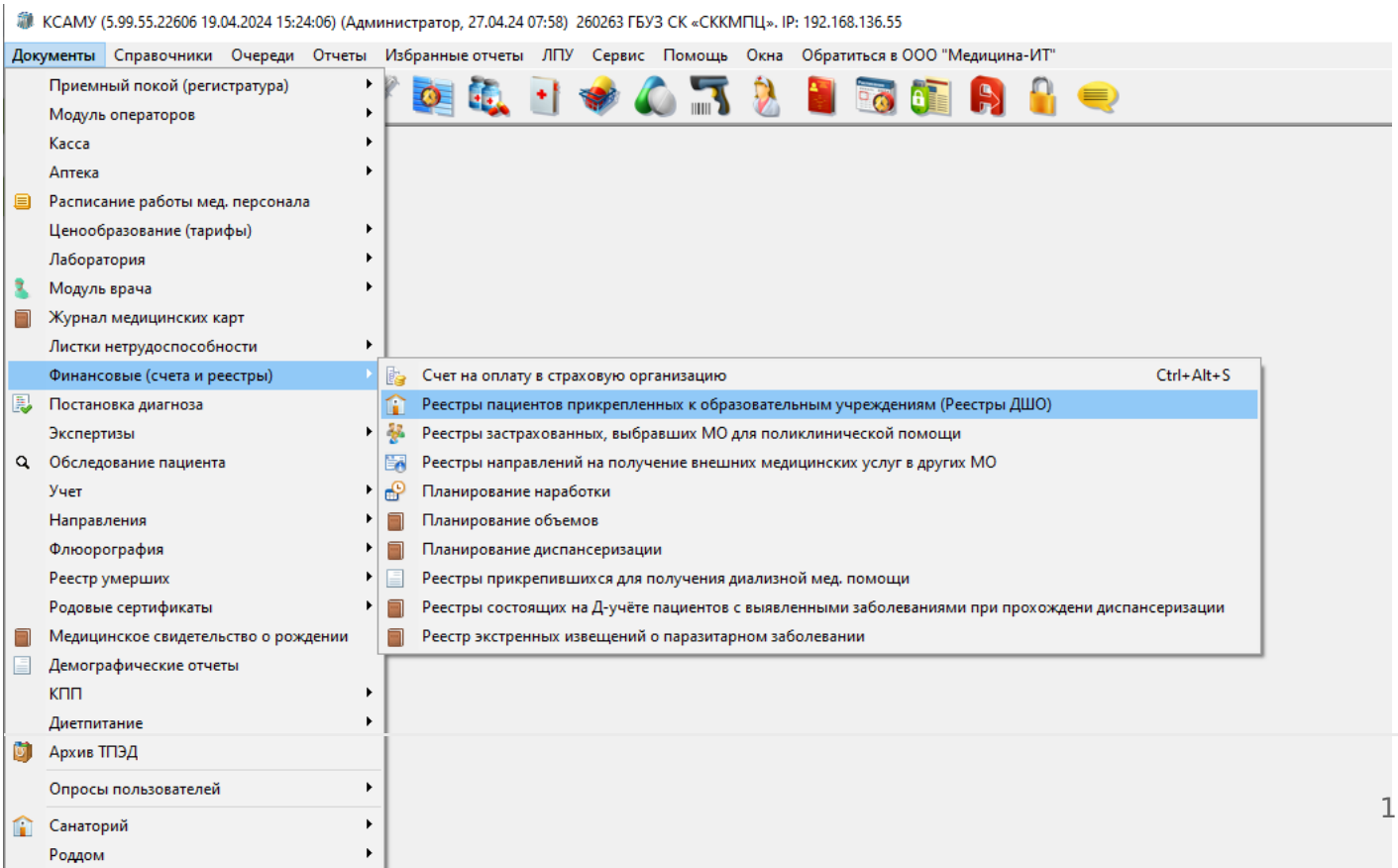


Рисунок 1.

Для создания нового реестры нажить на кнопку "+" (Добавить новый элемент). Рисунок 2.

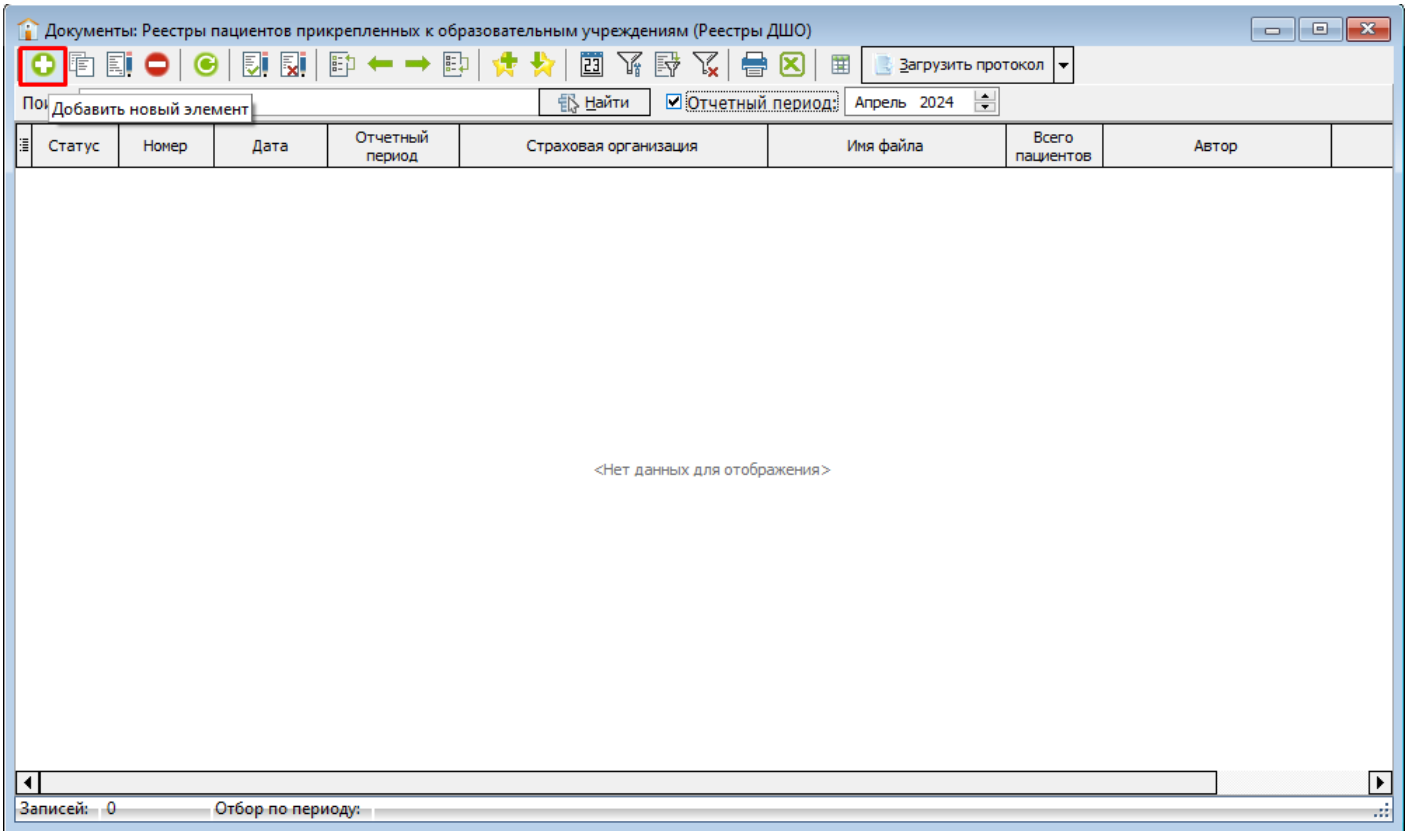


Рисунок 2.

Откроется окно для формирования нового реестра. На первой вкладке "Данные счета" при необходимости выбрать СМО, нажав на кнопку "...". Если не выбрать СМО, то реестр сформируется па пациентам всех страховых компаний. Далее, уточнить отчетный период (по умолчанию указан текущий месяц). Проставить нужные для отбора галочки (по умолчанию установлены последние две для более корректного составления списка пациентов). Рисунок 3.

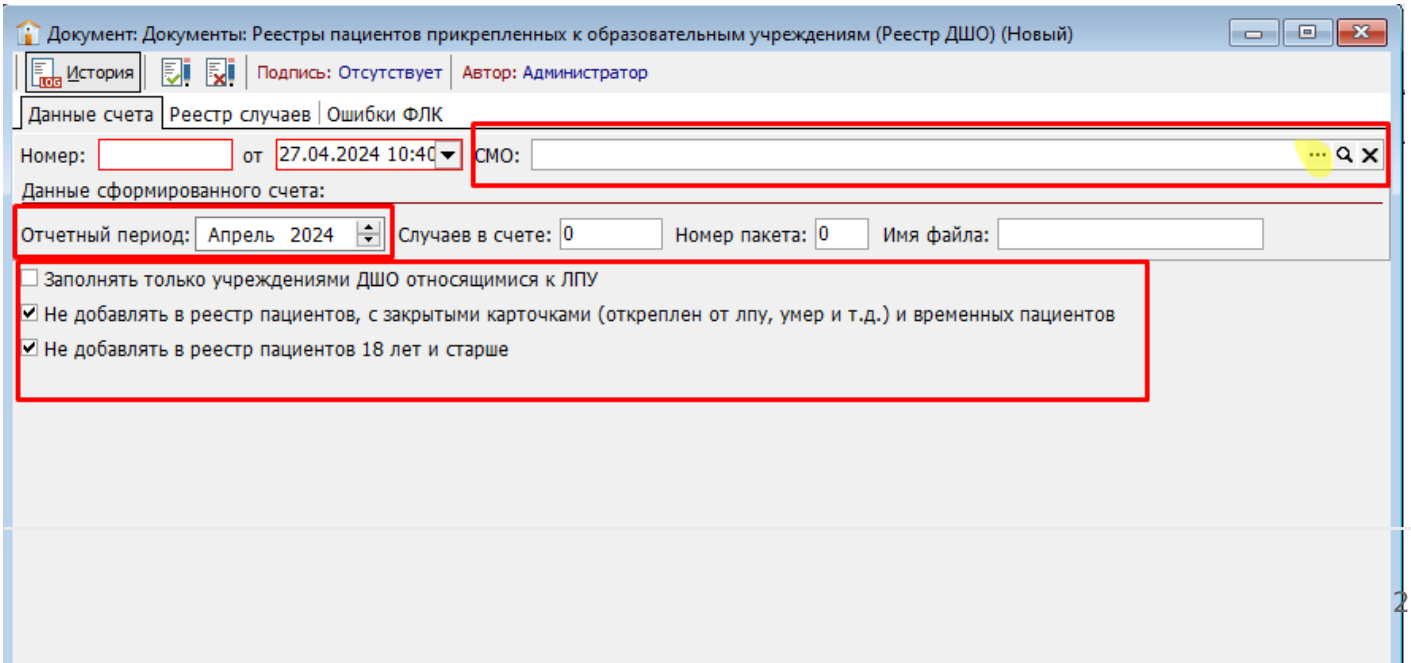


Рисунок 3.

Затем перейти на вкладку "Реестров случаев" и нажать кнопку "Заполнить автоматически". Рисунок 4.

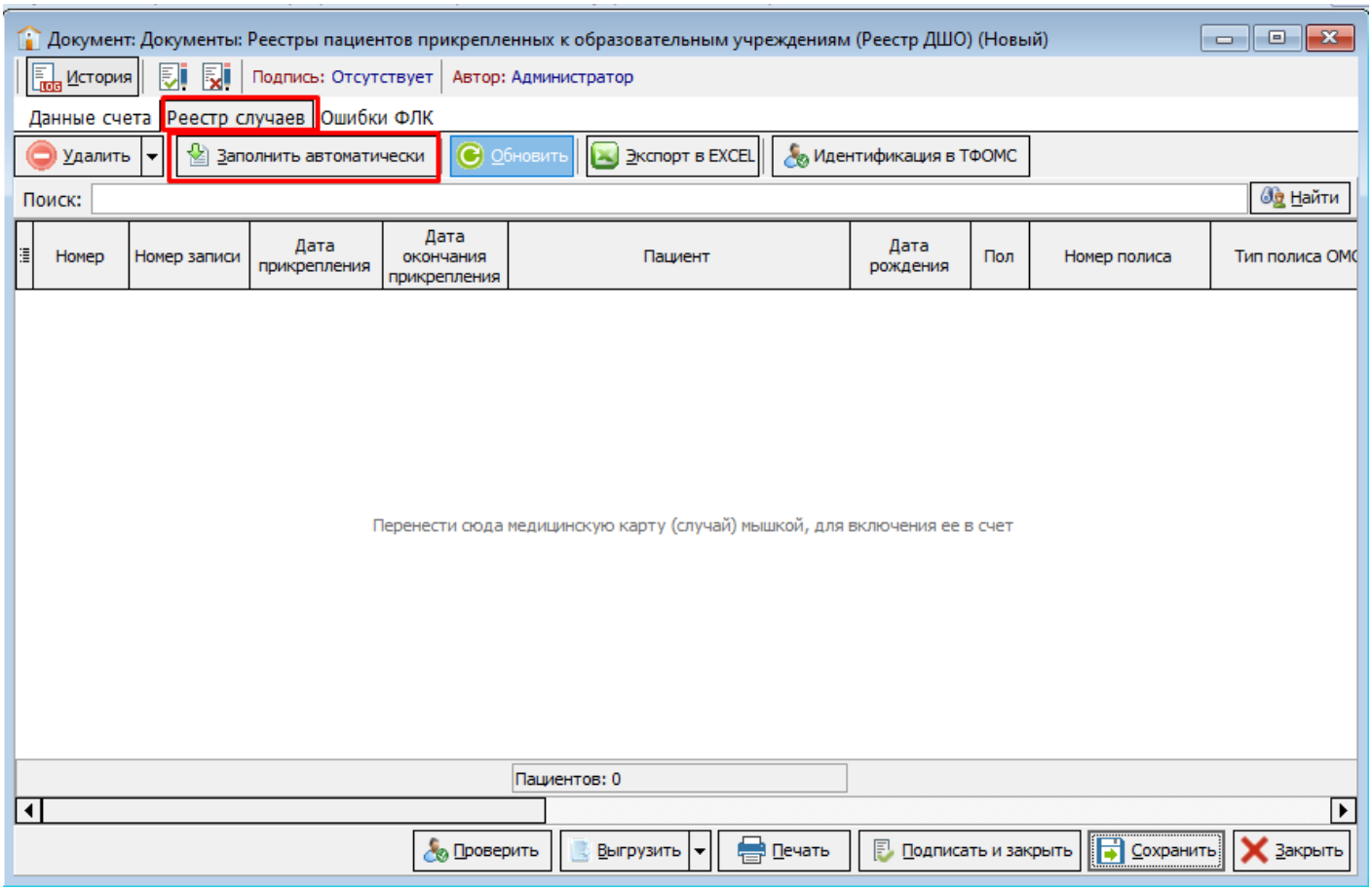


Рисунок 4.

Реестр заполнится картами пациентов.

Далее нужно произвести проверку карт на наличие ошибок, нажав кнопку "Проверить". Рисунок 5.

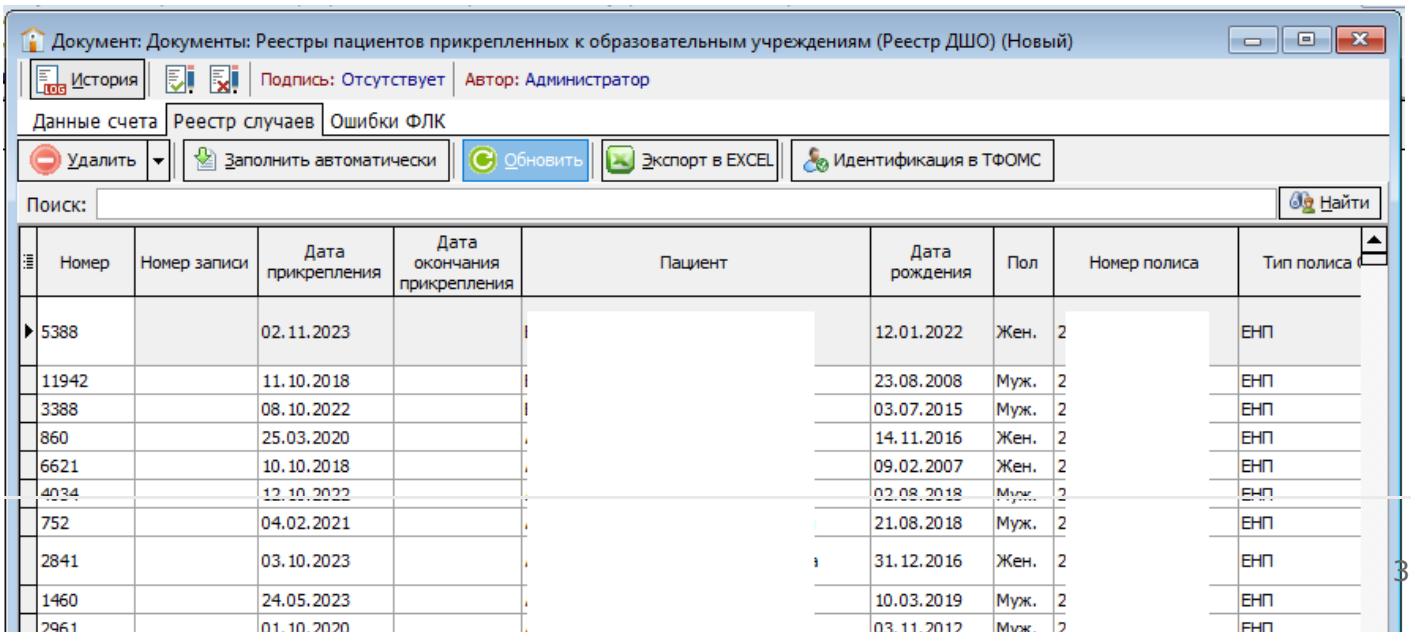


Рисунок 5.

Если ошибки есть, то появится окно в указанием карт с ошибками и описанием ошибок. Нажав дважды на позицию с ошибкой откроется окно прикрепления, где ошибку можно будет исправить. Также можно сохранить файл с ошибками в XLS, щелкнув по соответствующей кнопке. Файл с ошибками выгрузится в EXCEL. Рисунок 6.

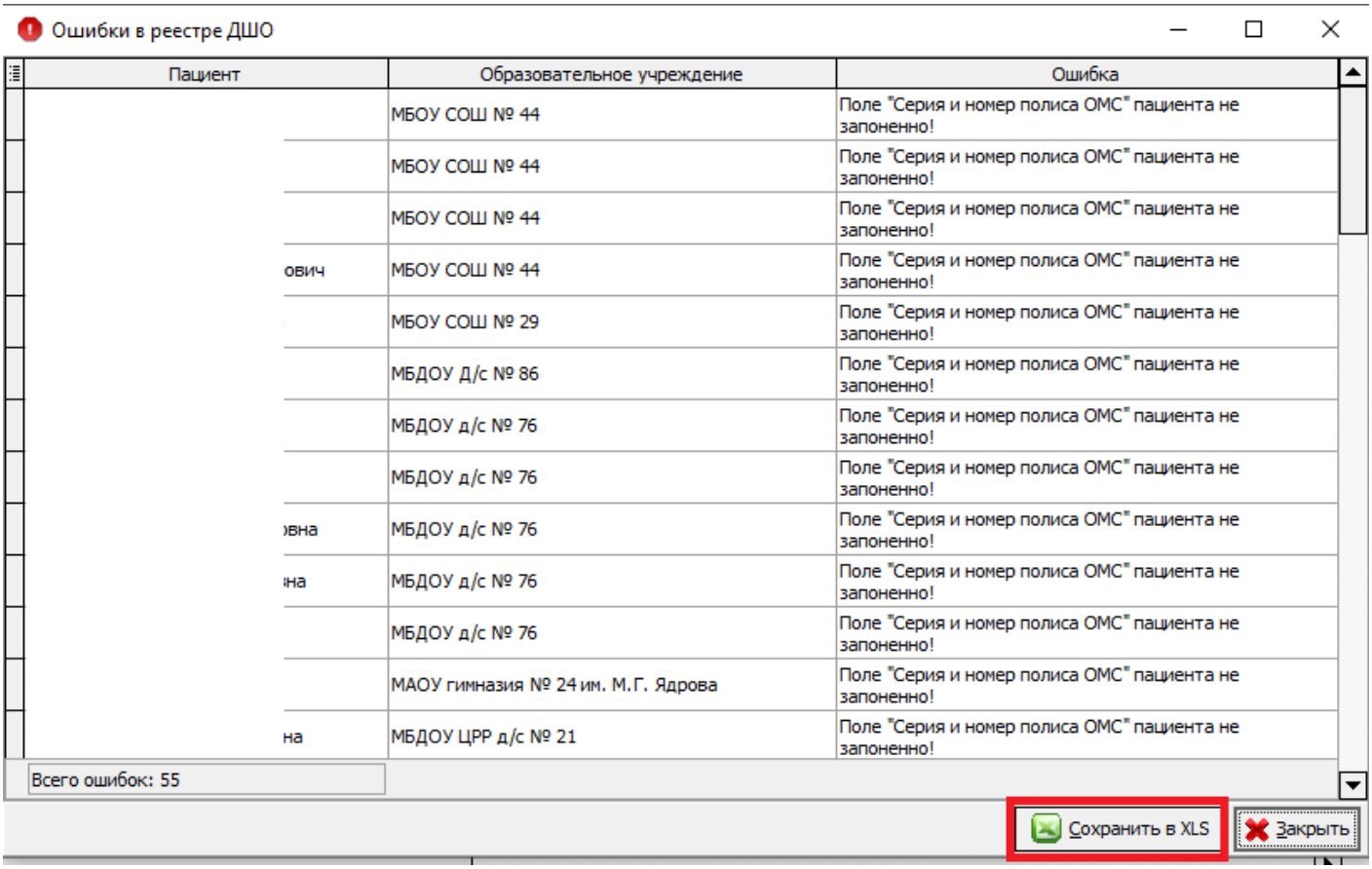


Рисунок 6.

Из реестра можно удалить некоторые карточки пациентов, воспользовавшись кнопкой "Удалить". Рисунок 7.

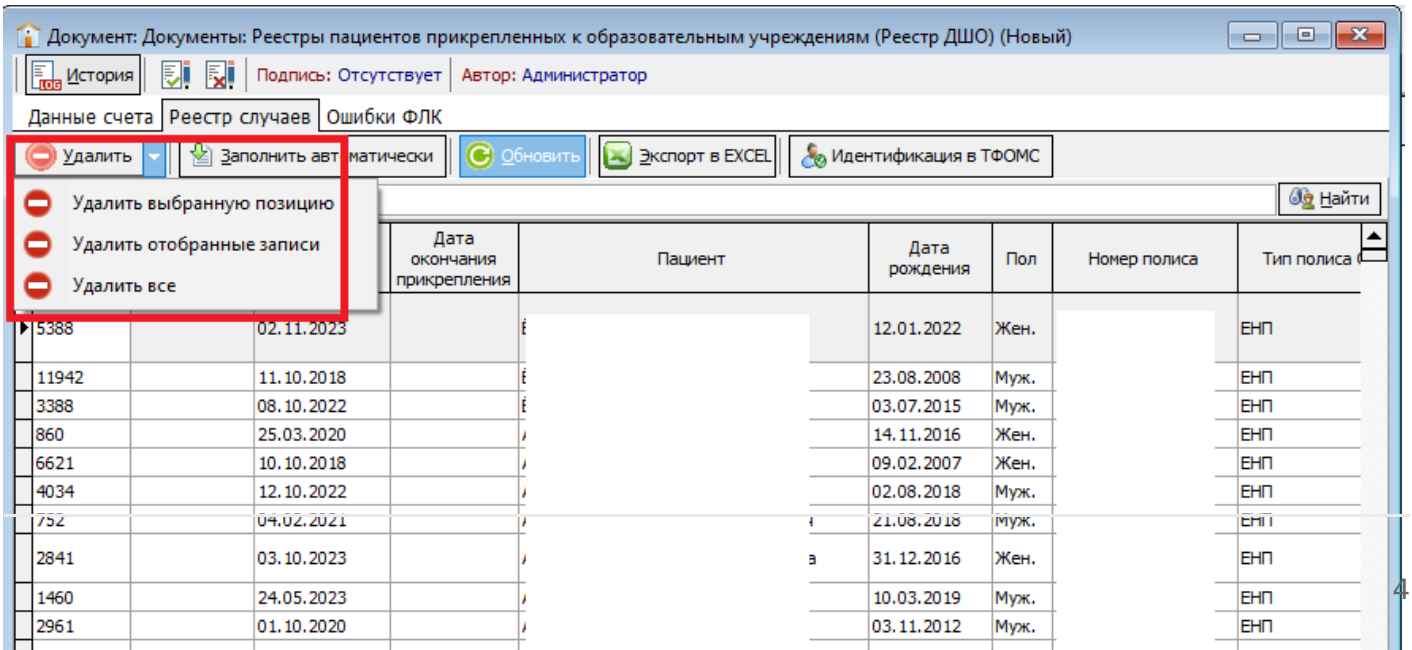


Рисунок 7.

По завершении работы с реестром нужно его выгрузить, нажав кнопку "Выгрузить". Выгруженный файл отправляется в ТФОМС.

Можно также распечатать печатные формы реестра, нажав на кнопку "Печать".

По окончании работы нажать кнопку "Подписать и закрыть". Рисунок 8.

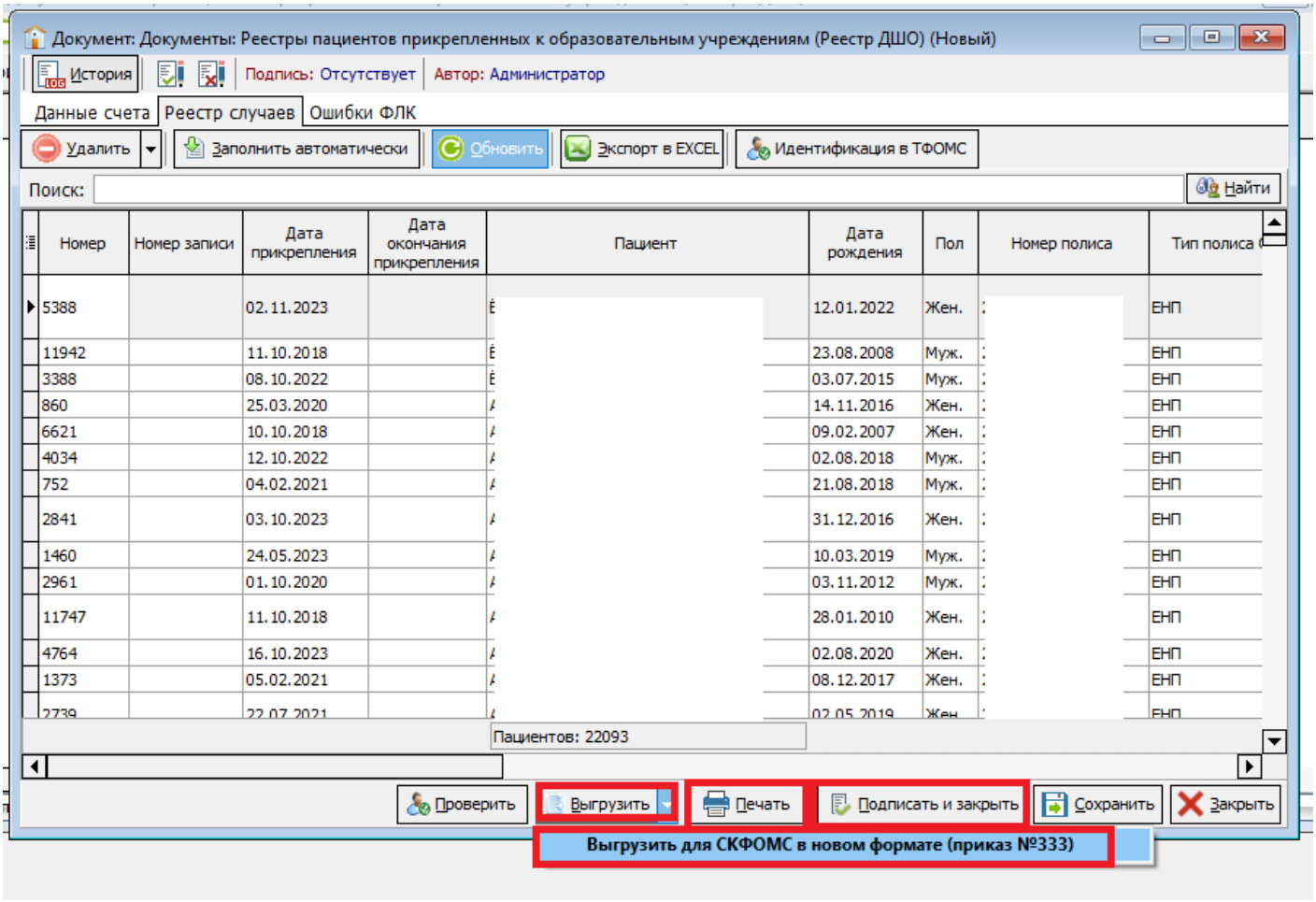


Рисунок 8.

В ответ на отправленный вами файл ТФОМС или страховая компания могут присылать файлы обработки реестра. Эти файлы можно подгрузить в реестр, воспользовавшись кнопкой "Загрузить протокол". Рисунок 9.

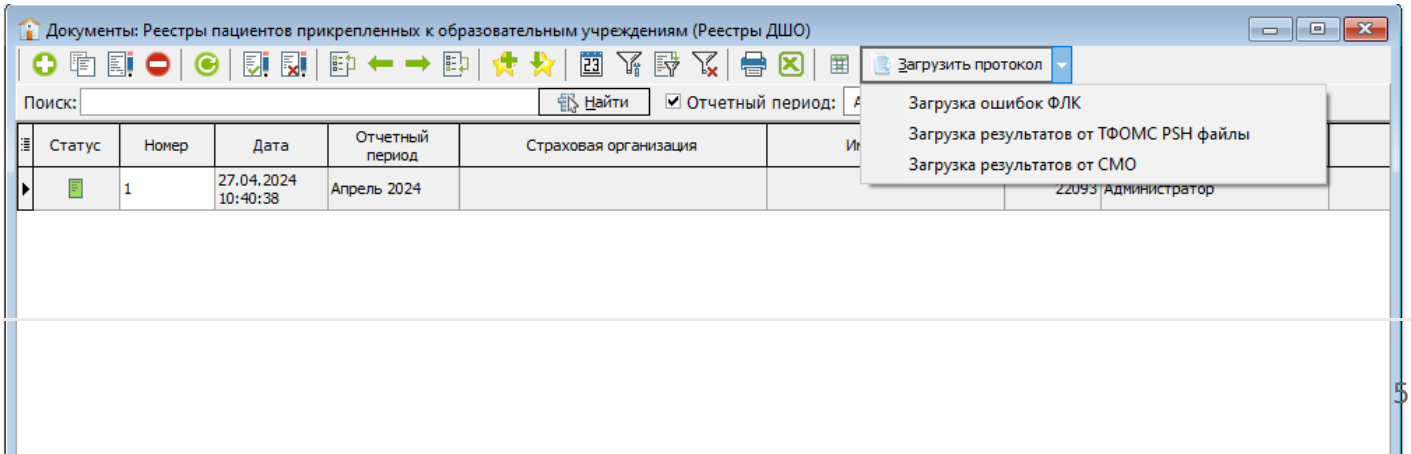


Рисунок 9.

Загруженный протокол ошибок ФЛК будет находиться на вкладке "Ошибки ФЛК" реестра ДШО. Щелкнув дважды на строку с ошибкой откроется прикрепление пациента к образовательному учреждению, в котором можно сразу исправить ошибку. Рисунок 10.

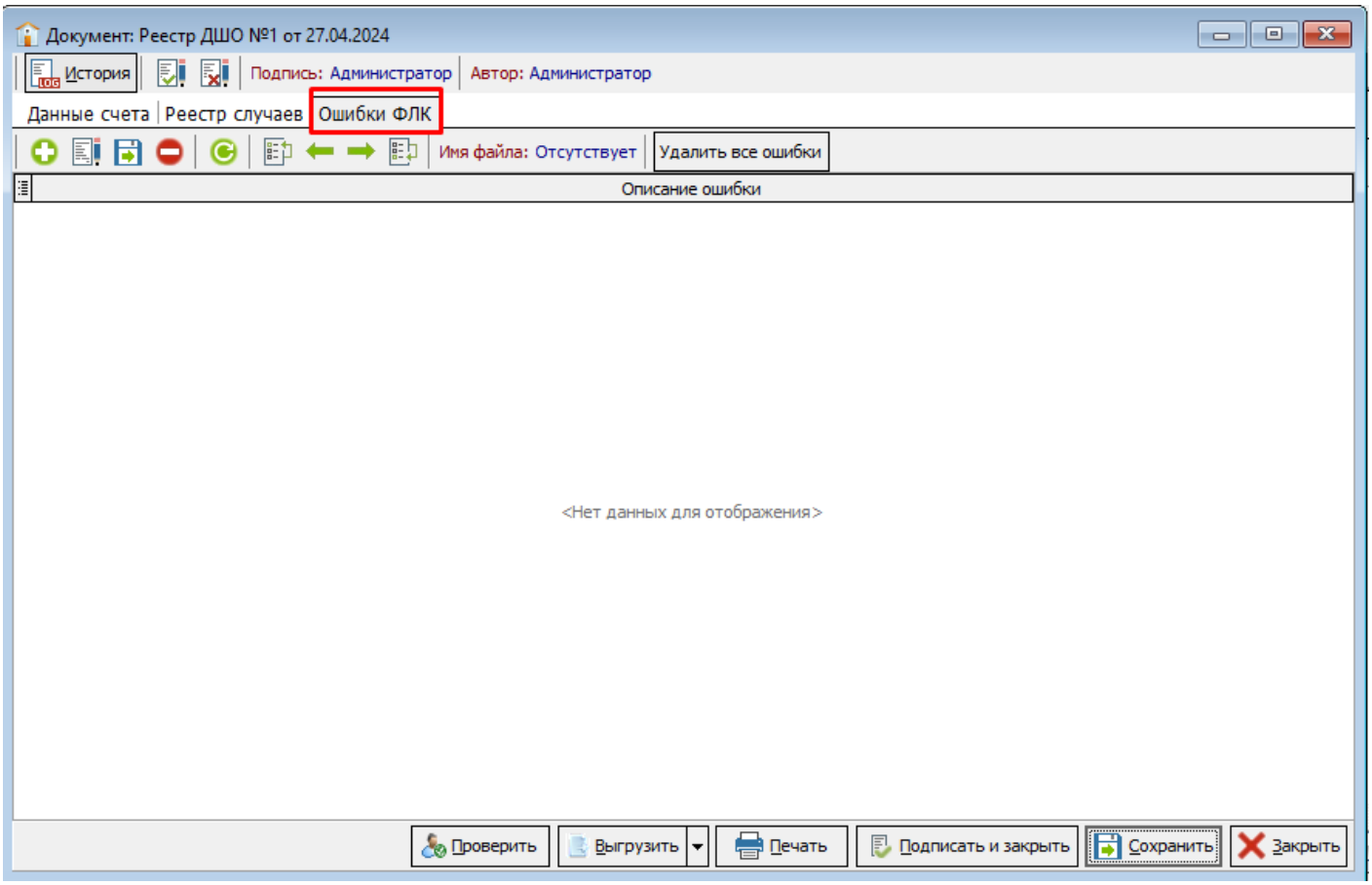


Рисунок 10.

Revision #5
Created 25 April 2024 11:02:02 by Гладкова Ирина
Updated 27 April 2024 09:55:12 by Гладкова Ирина

1 6