

# Работа с ДШО

- Добавление образовательного учреждения
- Прикрепление пациента к образовательному учреждению
- Формирование реестра пациентов, прикрепленных к образовательным учреждениям (реестры ДШО)

# Добавление образовательного учреждения

В меню «Справочники» выбрать пункт «Организации», затем «Образовательные учреждения». Рисунок 1.

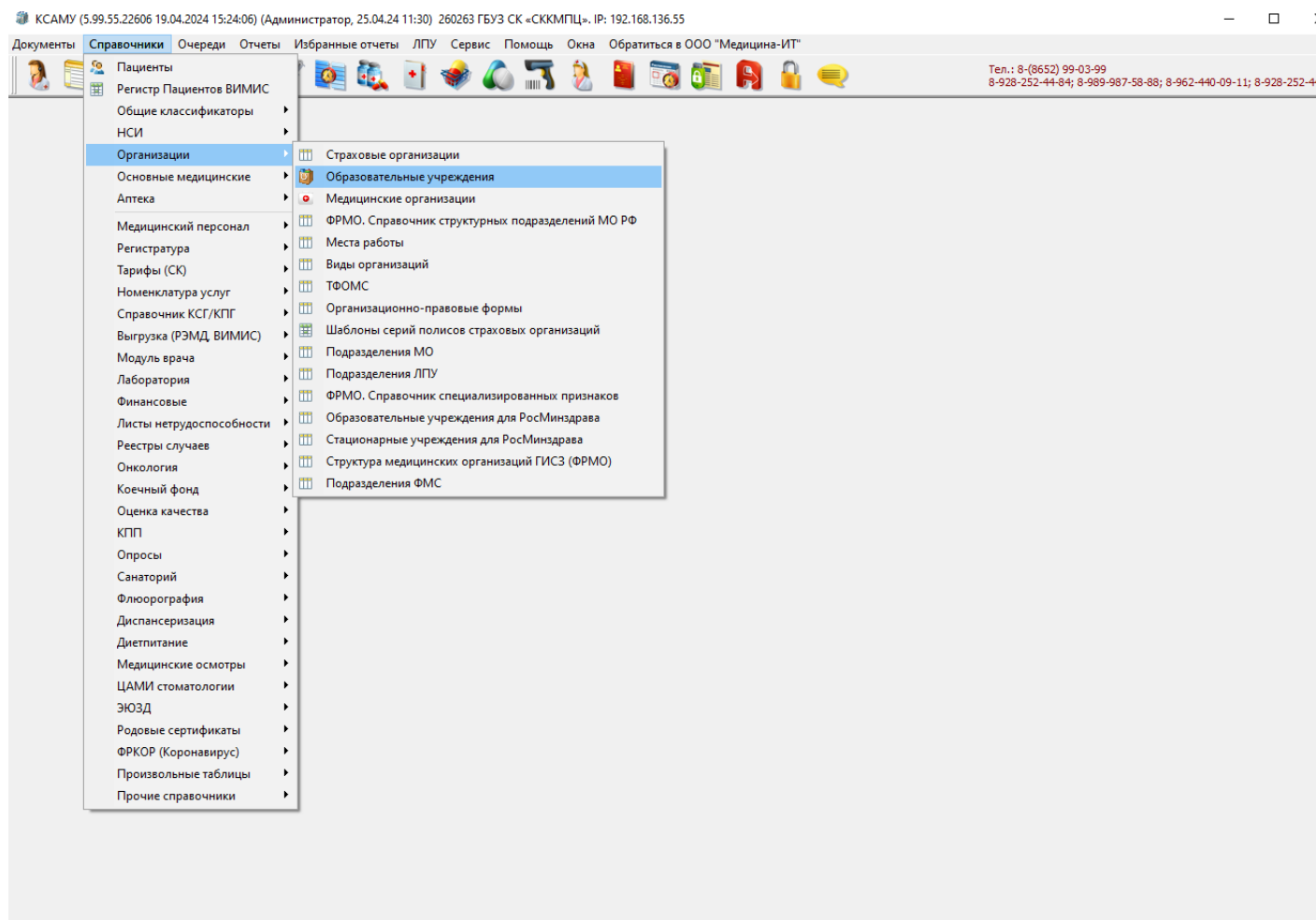


Рисунок 1.

Откроется справочник "Образовательные учреждения". Для добавления нового учреждения нужно нажать на "+" (Добавить новый элемент). Рисунок 2.

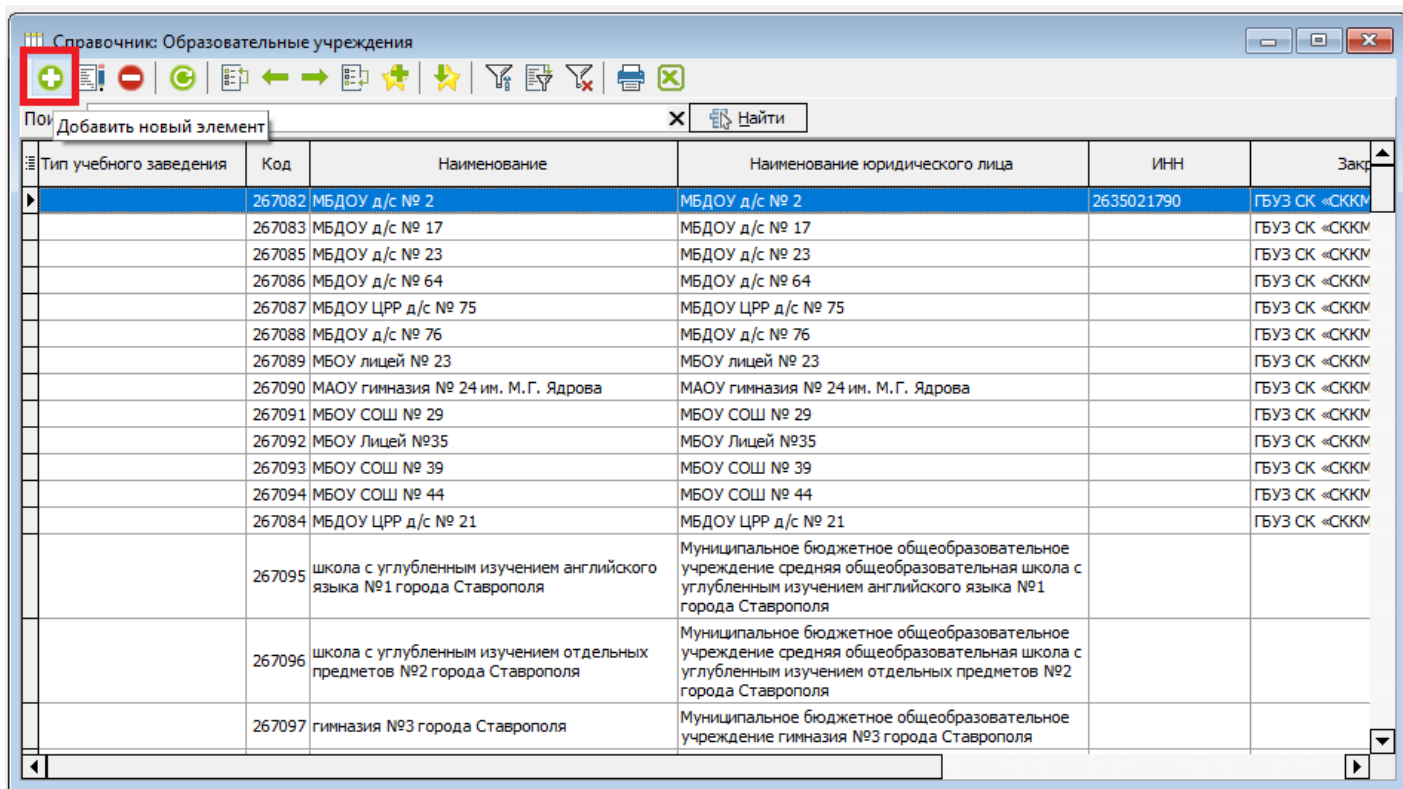


Рисунок 2.

В открывшемся окне ввести наименование образовательного учреждения, ИНН учреждения. Рисунок 3.

Элемент справочника: Образовательное учреждение (Новый)

Код: 0 Наименование:

Наименование полное:

ИНН учреждения:  Индекс сортировки: 0

Адрес учреждения:

Закрепленное ЛПУ: ГБУЗ СК «СККМПЦ»

Тип учебного заведения:

ОГРН учебного заведения:

Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть

Рисунок 3.

Для введение адреса учреждения нужно нажать на кнопку "..." и откроется окно ввода адреса, где необходимо заполнить адрес по КЛАДР и нажать "Сохранить и закрыть". Рисунок 4.

Адрес

Регион: Ставропольский край

Район:

Город: Ставрополь г

Нас. пункт:

Улица: Мира ул

Индекс: Дом: 1 Кор.: Кв.: Подъезд: Этаж:

Код по ФИАС адресного объекта: Код по ФИАС дома: Подобрать код по ФИАС (F9)

Код по КЛАДР: подбор кода F8 Разделить (F7)

Представление: Ставропольский край, Ставрополь г, Мира ул, д. 1

☐ Населённый пункт или улица отсутствует в КЛАДР

Очистить (F5) Сохранить и закрыть (F6) Закрыть

Рисунок 4.

В поле "Закрепленное ЛПУ" по умолчанию подставляется ваше лечебное учреждение. Далее через кнопку "..." можно выбрать тип учебного заведения. При необходимости, указать ОГРН (необязательное поле). Рисунок 5.

Элемент справочника: Образовательное учреждение (Новый)

Код: 0 Наименование: Школа 1

Наименование полное: Школа 1

ИНН учреждения: 34543564567 Индекс сортировки: 0

Адрес учреждения: Ставропольский край, Ставрополь г, Мира ул, д. 1

Закрепленное ЛПУ: ГБУЗ СК «СККМПЦ»

Тип учебного заведения:

ОГРН учебного заведения:

Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть

Рисунок 5.

Открытие справочника типов учебного заведения. Рисунок 6.

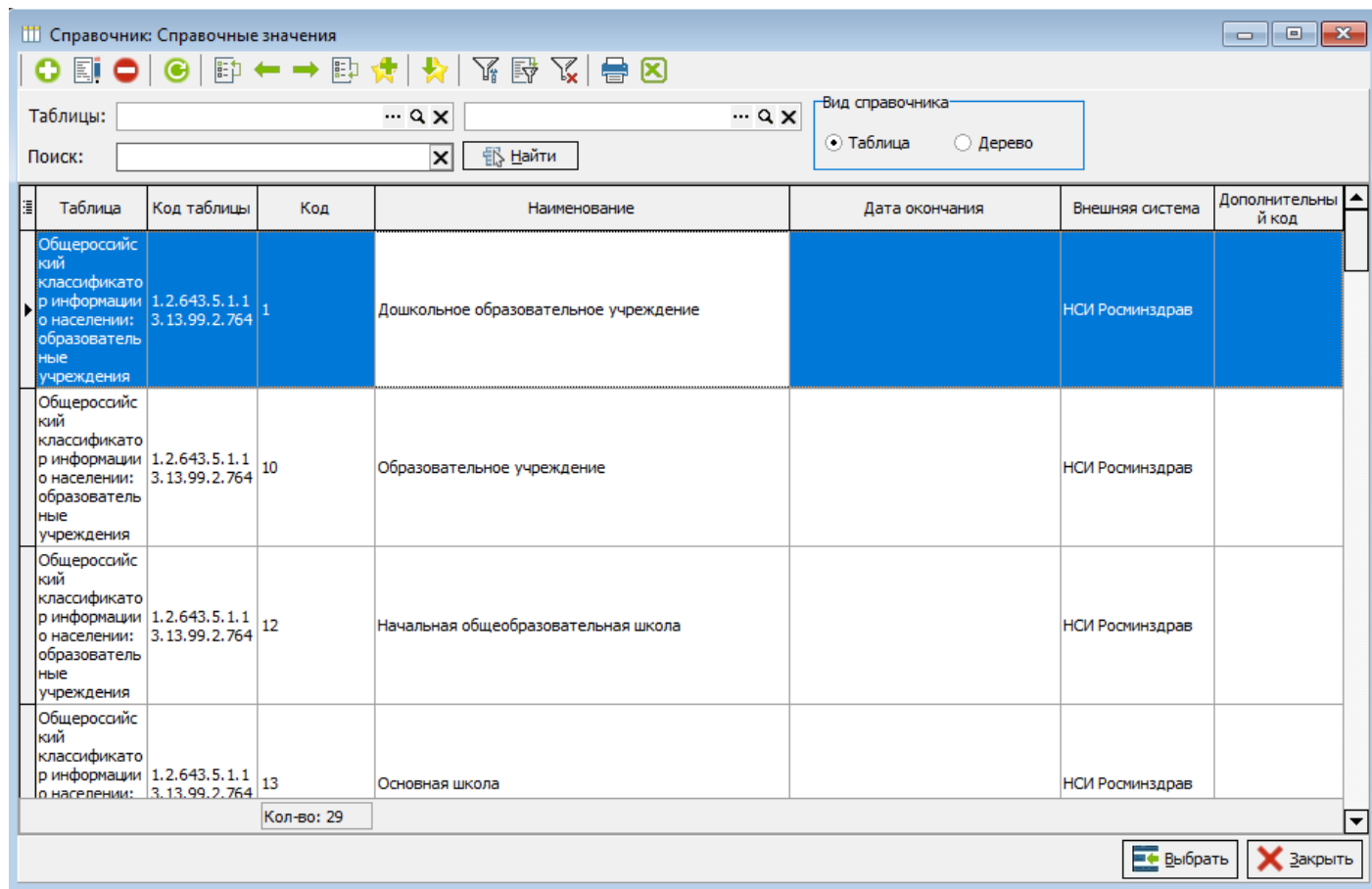
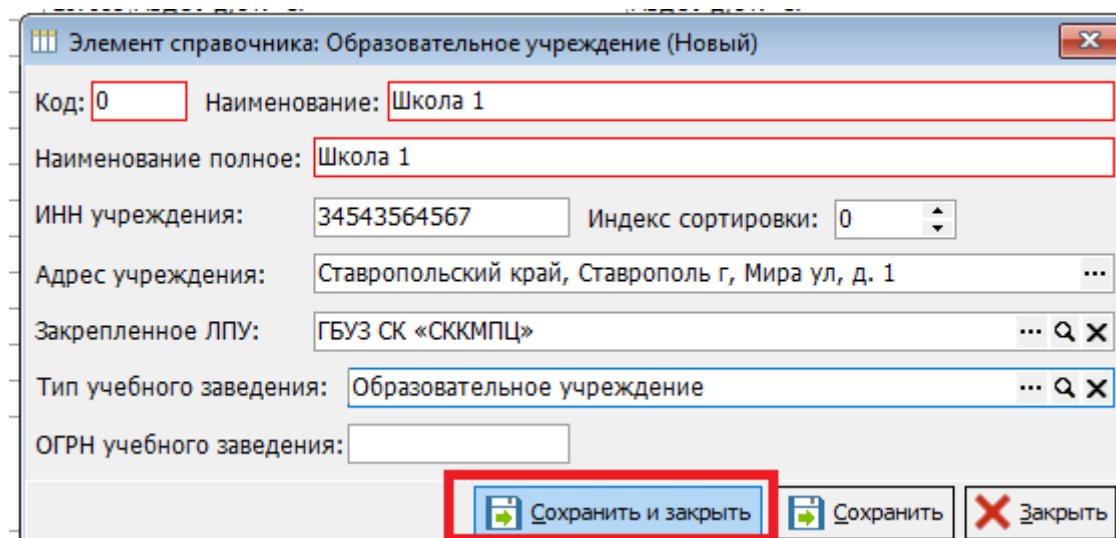


Рисунок 6.

После введения всех данных нажать кнопку "Сохранить и закрыть". Рисунок 7.

Образовательное учреждение добавлено.



*Рисунок 7.*

# Прикрепление пациента к образовательному учреждению

Вызвать документ «Прикрепление пациента к образовательному учреждению» можно выбрав в меню "Документы" пункт "Модуль операторов", затем "Прикрепление пациента к образовательному учреждению (ДШО)". Рисунок 1.

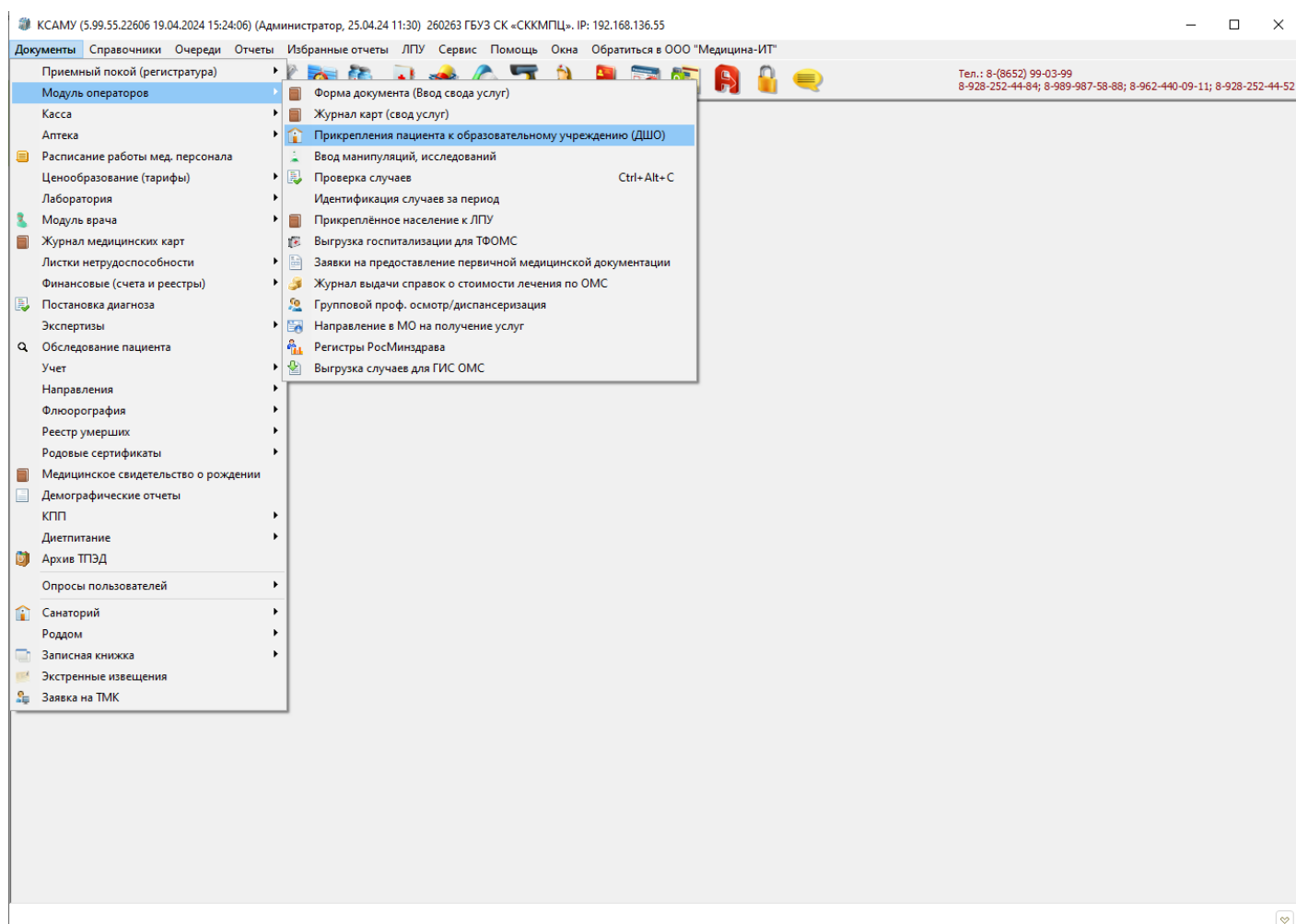


Рисунок 1.

Откроется окно документа. Рисунок 2.

Документы: Прикрепления пациента к образовательному учреждению

Поиск:  Добавить новый элемент  Все  по

| Статус документа | Номер | Дата       | Дата окончания | Пациент | Пол  | Дата рождения | Год рождения | Полис | Страховое              |
|------------------|-------|------------|----------------|---------|------|---------------|--------------|-------|------------------------|
|                  | 402   | 23.03.2022 |                | Безн    | Жен. | 09            |              | 2     | Ставрополь "СОГАЗ-МЕД" |
|                  | 2469  | 06.09.2023 |                | Безн    | Муж. | 14            |              | 7     | ООО "СК "ИИ"           |
|                  | 175   | 21.09.2018 |                | Безн    | Муж. | 25            |              | 2     | Ставрополь "СОГАЗ-МЕД" |
|                  | 1380  | 27.03.2020 |                | Безн    | Муж. | 03            |              | 2     | ООО "СК "ИИ"           |
|                  | 4646  | 09.12.2021 |                | Безн    | Муж. | 03            |              | 2     | ООО "СК "ИИ"           |
|                  | 3416  | 07.10.2023 |                | Безн    | Муж. | 03            |              | 2     | ООО "СК "ИИ"           |
|                  | 4002  | 12.10.2022 |                | Безн    | Жен. | 29            |              | 7     | ООО "СК "ИИ"           |
|                  | 11967 | 11.10.2018 |                | Безн    | Жен. | 04            |              | 2     | ООО "СК "ИИ"           |
|                  | 1     | 17.09.2018 |                | Безн    | Муж. | 04            |              | 2     | ООО "СК "ИИ"           |
|                  | 485   | 03.02.2021 |                | Безн    | Жен. | 02            |              | 7     | ООО "СК "ИИ"           |

Записей: 34085    Отбор по периоду:

Рисунок 2.

Для прикрепления нового пациента нужно нажать на кнопку «Добавить новый элемент». Появится окно заполнения. Рисунок 3.

Документ: Прикрепление пациента к образовательному учреждению (Новый)

История ☐ Подпись:  Отсутствует Автор: Администратор Идентификация (F9)

№  Включен с:  25.04.2024 по  Форма обучения:

Учреждение:

№ полиса:  СМО:

Пациент:  д/р:

Адрес факт:

Документ:

Группа, класс, курс:  СНИЛС:

Группа, класс, курс (доп.):  Идентификация в ТФОМС не проводилась!

Профессия (специальность), для получения которой проводится обучение:



Рисунок 3.

Обязательные для заполнения поля выделены красным цветом. Укажите дату включения пациента, выберите учреждение, пациента (номер полиса, пол, дата рождения, адрес заполняются автоматически). При необходимости, можно указать форму обучения, группу, класс, курс, профессию. Нажав кнопку "Сохранить и создать новый талон" или клавишу F1. При этом созданный элемент сохранится, а окно документа обновится, с сохранением выбора учреждения. Можно вводить следующего пациента. Если прикрепили единичного пациента, то можно сразу нажать кнопку "Сохранить и закрыть". Рисунок 4.

Документ: Прикрепление пациента к образовательному учреждению (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор | Идентификация (F9)

№  Включен с: 25.04.2024 13:43 по  Форма обучения: очная

Учреждение: МБДОУ д/с № 2

№ полиса: 2323423423 Стар. образца СМО: ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"

Пациент: Тестиков Тест Абрамович Муж. д/р: 15.04.2020 4 года

Адрес факт: 355000, Ставропольский край, Ставрополь г, Ленина ул, д. 1, кор. 1, кв. 1

Документ:

Группа, класс, курс: Группа 5 СНИЛС:

Группа, класс, курс (доп.): Идентификация в ТФОМС не проводилась!

Профессия (специальность), для получения которой проводится обучение:

Сохранить и создать новый талон (F1) Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть

Рисунок 4.

Также можно загрузить список прикрепления ДШО из EXCEL, нажав на кнопку "Загрузить список из EXCEL". Рисунок 5.

Документы: Прикрепления пациента к образовательному учреждению

Групповая обработка | Загрузить список из EXCEL

Поиск: Все по

| Статус документа | Номер | Дата       | Дата окончания | Пациент | Пол  | Дата рождения | Год рождения | Полис | Страхователь           |
|------------------|-------|------------|----------------|---------|------|---------------|--------------|-------|------------------------|
|                  | 402   | 23.03.2022 | Б              |         | Жен. | 09            |              |       | Ставрополь "СОГАЗ-МЕД" |
|                  | 2469  | 06.09.2023 | Б              |         | Муж. | 14            |              |       | ООО "СК "ИИ"           |
|                  | 175   | 21.09.2018 | Б              |         | Муж. | 21            |              |       | Ставрополь "СОГАЗ-МЕД" |
|                  | 1380  | 27.03.2020 | Б              |         | Муж. | 01            |              |       | ООО "СК "ИИ"           |
|                  | 4646  | 09.12.2021 | Б              |         | Муж. | 01            |              |       | ООО "СК "ИИ"           |
|                  | 3410  | 07.10.2023 | Б              |         | Муж. | 01            |              |       | ООО "СК "ИИ"           |
|                  | 4002  | 12.10.2022 | Б              |         | Жен. | 21            |              |       | ООО "СК "ИИ"           |
|                  | 11057 | 11.10.2018 | Б              |         | Жен. | 01            |              |       | ООО "СК "ИИ"           |

Рисунок 5.

При этом поля в EXCEL файле должны идти в указанном порядке. Выбор файла осуществляется по нажатию на кнопку "...". Далее нажать кнопку "Загрузить XLS файл". Также можно включить режим открепления пациентов. Рисунок 6.

**Загрузка список прикрепления ДШО из EXCEL**

Файл XLS:

Загружено карт: 0      Ошибок загрузки: 0

**Порядок полей в EXCEL файле для загрузки:**

1. Поле А. Код учреждения или ИНН.
2. Поле В. Дата с которой прикреплен ребенок (дата открепления для загрузки в режиме "Открепление")
3. Поле С. Серия и номер полиса.
4. Поле D. Фамилия пациента (ребенка)
5. Поле E. Имя пациента
6. Поле F. Отчество пациента
7. Поле G. Дата рождения.
8. Поле H. Дата окончания действия записи (дата открепления, дата окончания)
9. Поле I. Серия документа удост. личность (паспорт, св-во о рождении)
10. Поле J. Номер документа удост. личность (паспорт, св-во о рождении)
11. Поле K. Тип группы (указывать группа, класс, курс)
12. Поле L. Номер группы (текстовое поле)
13. Поле M. Тип доп. группы (указывать группа, класс, курс)
14. Поле N. Номер доп. группы (текстовое поле)
15. Поле O. Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)
16. Поле P. Профессия (специальность) для получения которой проводится обучение

Начинать загрузку со строки №

☐ Включить режим "Открепления". (Дата открепления указывается в колонке "В")

Рисунок 6.

После завершения загрузки нажать кнопку "Обновить список". Рисунок 7.

Документы: Прикрепления пациента к образовательному учреждению

Поиск:  Обновить список  Все

| Статус документа | Номер | Дата       | Дата окончания | Пациент | Пол | Дата рождения | Год рождения | Полис | Страховое              |
|------------------|-------|------------|----------------|---------|-----|---------------|--------------|-------|------------------------|
|                  | 402   | 23.03.2022 | Б.             | Жен.    | 0   |               |              |       | Ставрополь "СОГАЗ-МЕД" |
|                  | 2469  | 06.09.2023 | Б.             | Муж.    | 1   |               |              |       | ООО "СК "И"            |
|                  | 175   | 21.09.2018 | Б.             | Муж.    | 2   |               |              |       | Ставрополь "СОГАЗ-МЕД" |
|                  | 1380  | 27.03.2020 | Б.             | Муж.    | 0   |               |              |       | ООО "СК "И"            |
|                  | 4646  | 09.12.2021 | Б.             | Муж.    | 0   |               |              |       | ООО "СК "И"            |
|                  | 3416  | 07.10.2023 | Б.             | Муж.    | 0   |               |              |       | ООО "СК "И"            |
|                  | 4002  | 12.10.2022 | Б.             | Жен.    | 2   |               |              |       | ООО "СК "И"            |
|                  | 11967 | 11.10.2018 | Б.             | Жен.    | 0   |               |              |       | ООО "СК "И"            |
|                  | 1     | 17.09.2018 | Б.             | Муж.    | 0   |               |              |       | ООО "СК "И"            |
|                  | 485   | 03.02.2021 | Б.             | Жен.    | 0   |               |              |       | ООО "СК "И"            |

Рисунок 7.

Список загружен.

Подписать или удалить отобранные записи, изменить дату начала или окончания прикрепления, идентифицировать пациентов, перевести пациентов из одного образовательного учреждения в другое, а также проставить номер класса или группы можно с помощью кнопки "Групповая обработка" по соответствующему пункту меню.

Рисунок 8.

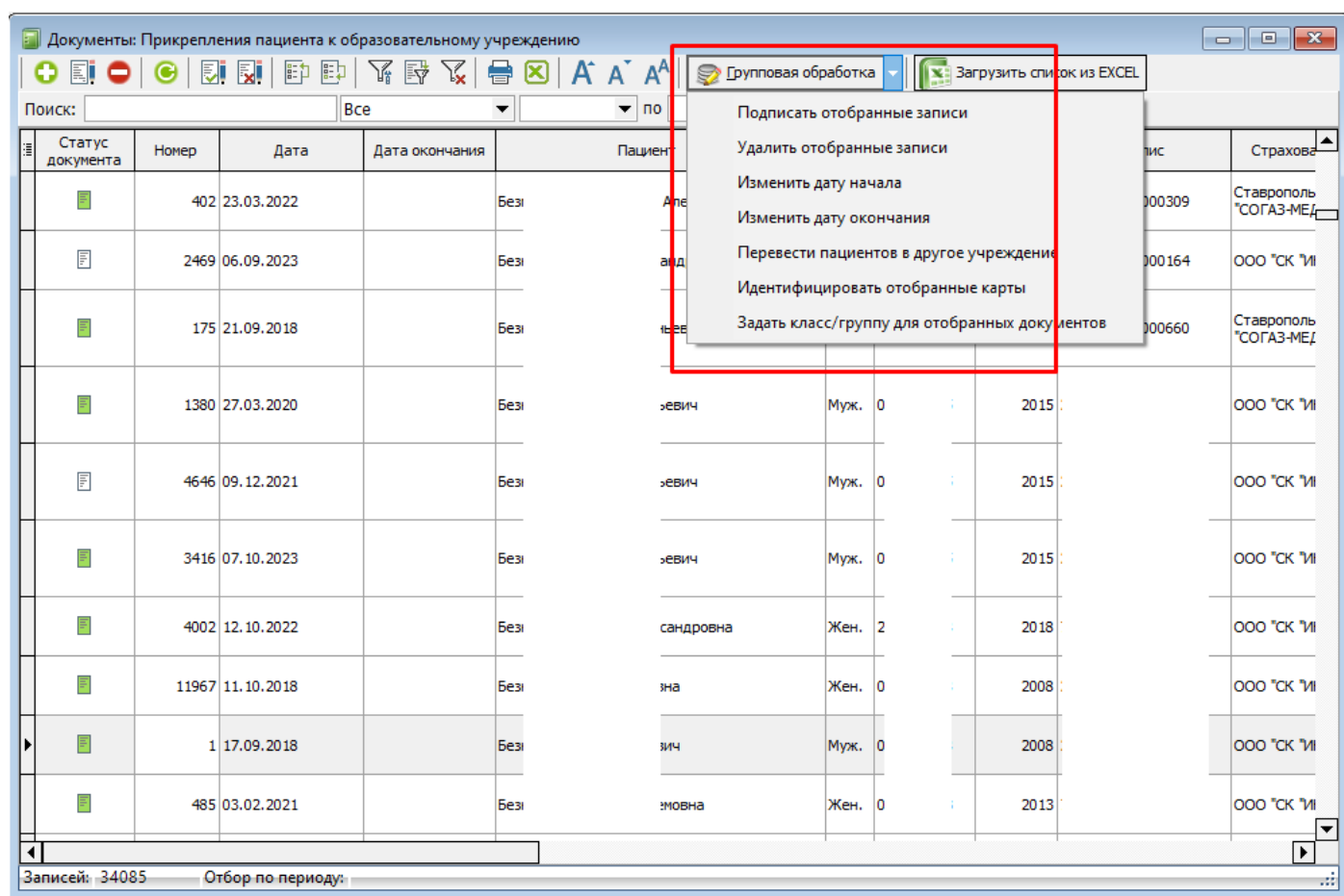


Рисунок 8.



# Формирование реестра пациентов, прикрепленных к образовательным учреждениям (реестры ДШО)

Для перехода в реестры ДШО нужно зайти в меню "Документы" -> "Финансовые (счета и реестры)" -> "Реестры пациентов прикрепленных к образовательным учреждениям (реестры ДШО)". Рисунок 1.

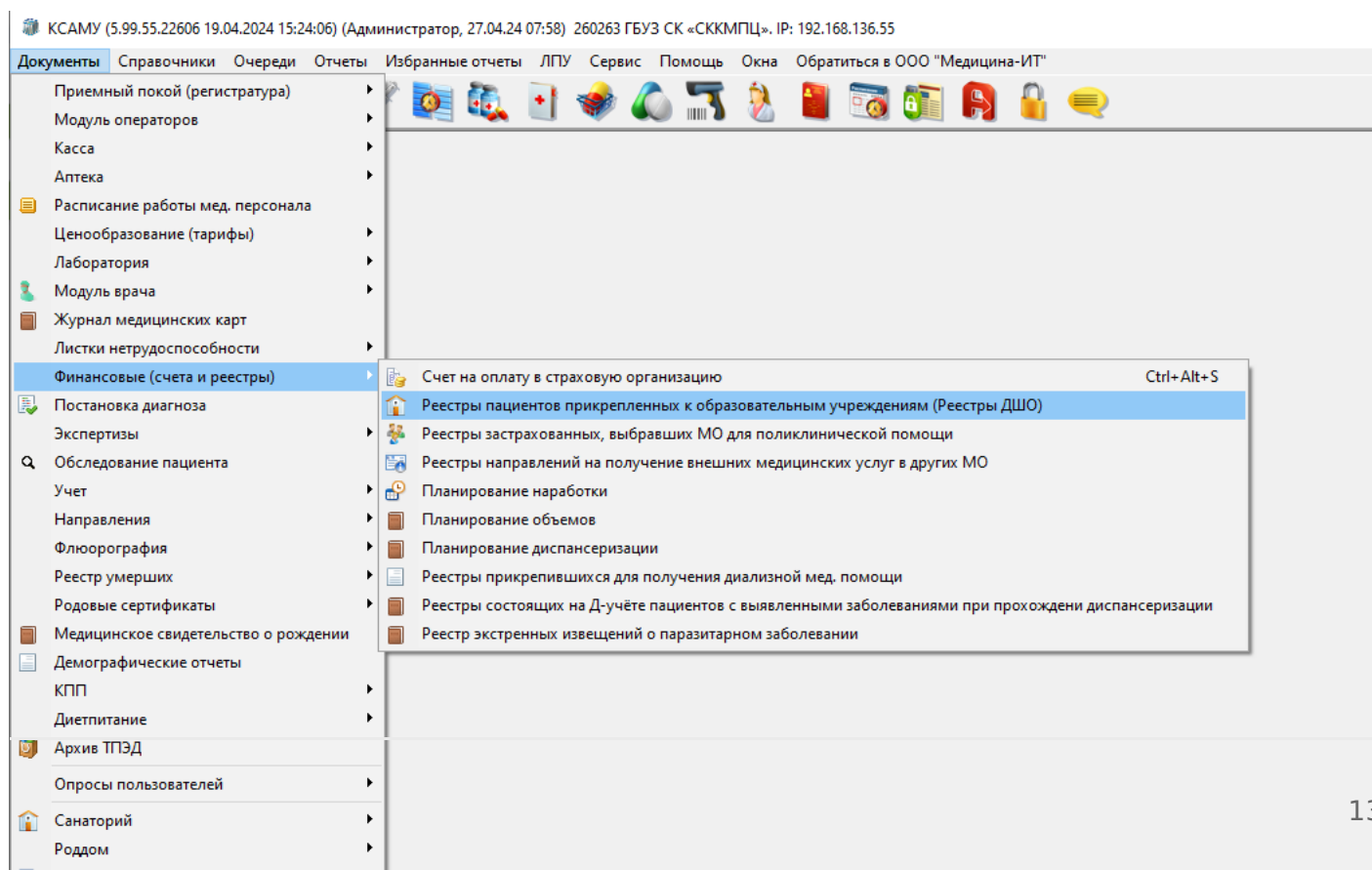


Рисунок 1.

Для создания нового реестры нажать на кнопку "+" (Добавить новый элемент). Рисунок 2.

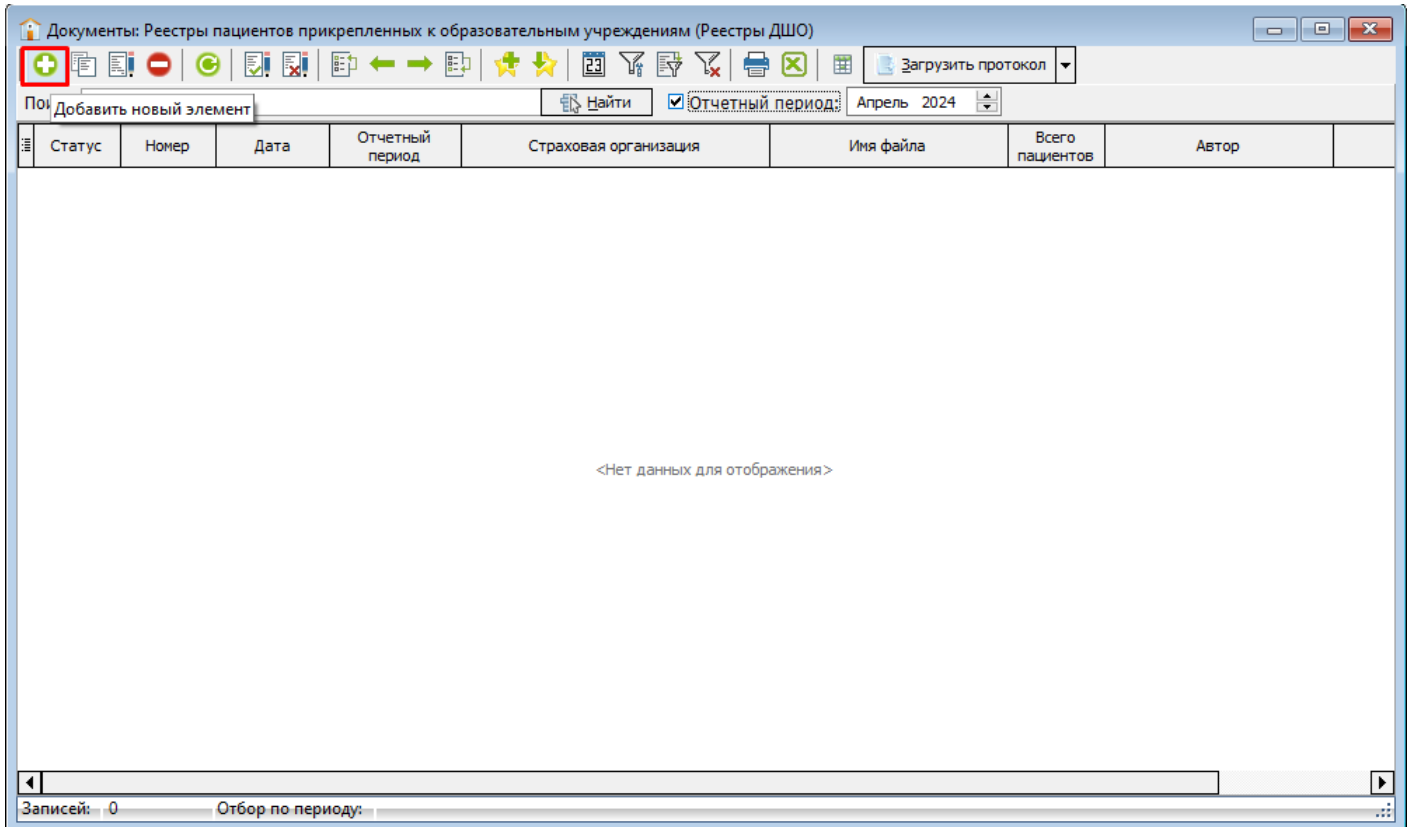


Рисунок 2.

Откроется окно для формирования нового реестра. На первой вкладке "Данные счета" при необходимости выбрать СМО, нажав на кнопку "...". Если не выбрать СМО, то реестр сформируется па пациентам всех страховых компаний. Далее, уточнить отчетный период (по умолчанию указан текущий месяц). Проставить нужные для отбора галочки (по умолчанию установлены последние две для более корректного составления списка пациентов). Рисунок 3.

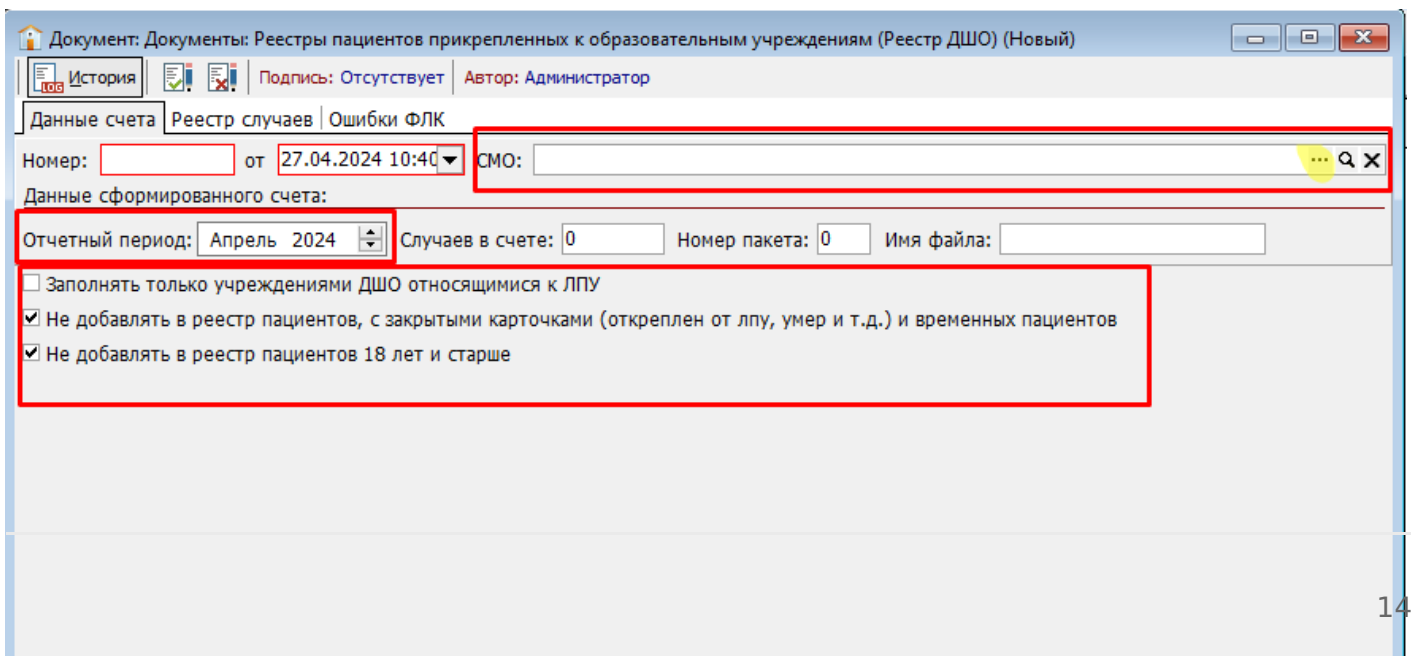


Рисунок 3.

Затем перейти на вкладку "Реестров случаев" и нажать кнопку "Заполнить автоматически".  
Рисунок 4.

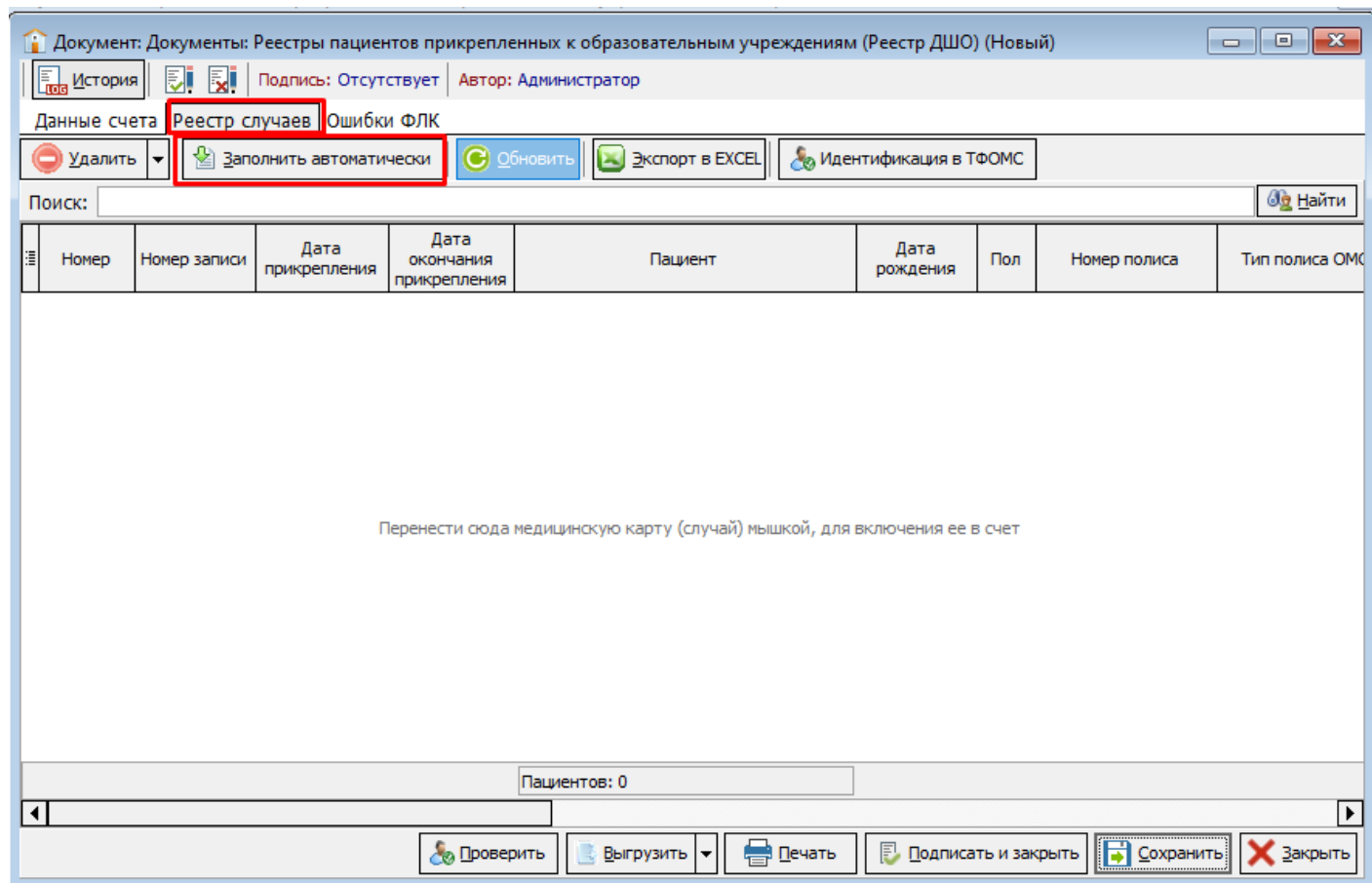


Рисунок 4.

Реестр заполнится картами пациентов.

Далее нужно произвести проверку карт на наличие ошибок, нажав кнопку "Проверить".  
Рисунок 5.

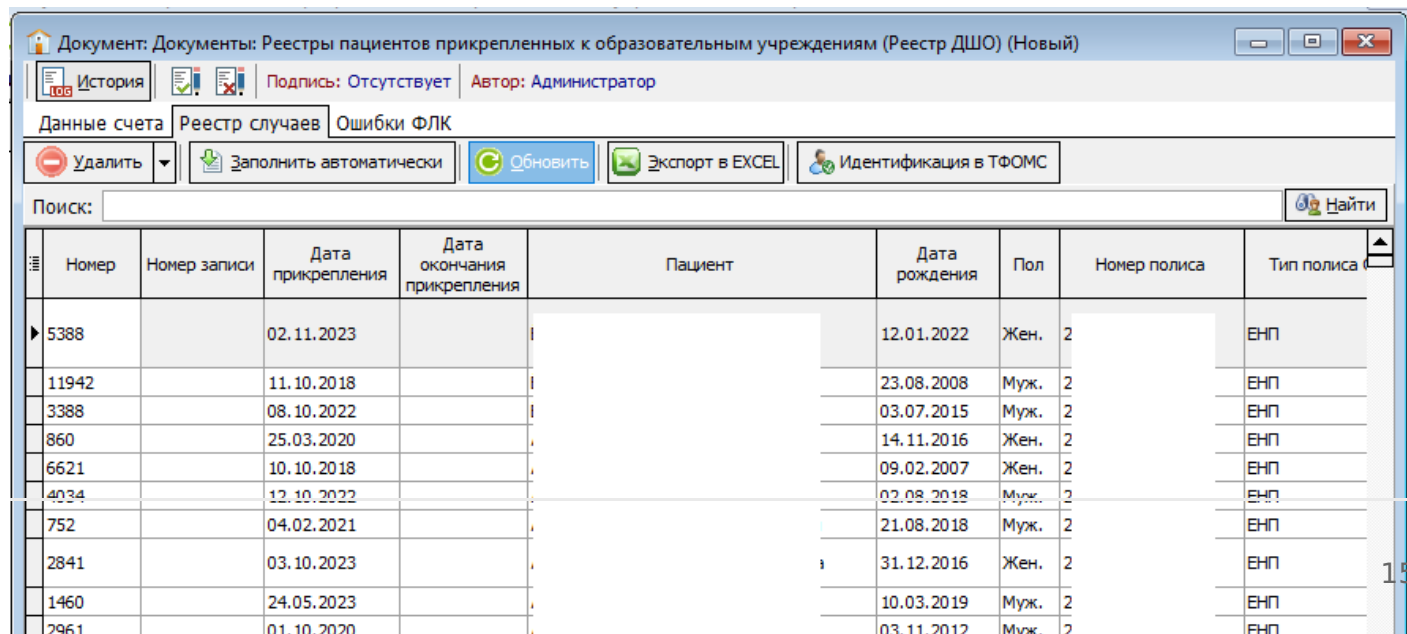


Рисунок 5.

Если ошибки есть, то появится окно в указаниие карт с ошибками и описанием ошибок. Нажав дважды на позицию с ошибкой откроется окно прикрепления, где ошибку можно будет исправить. Также можно сохранить файл с ошибками в XLS, щелкнув по соответствующей кнопке. Файл с ошибками выгрузится в EXCEL. Рисунок 6.

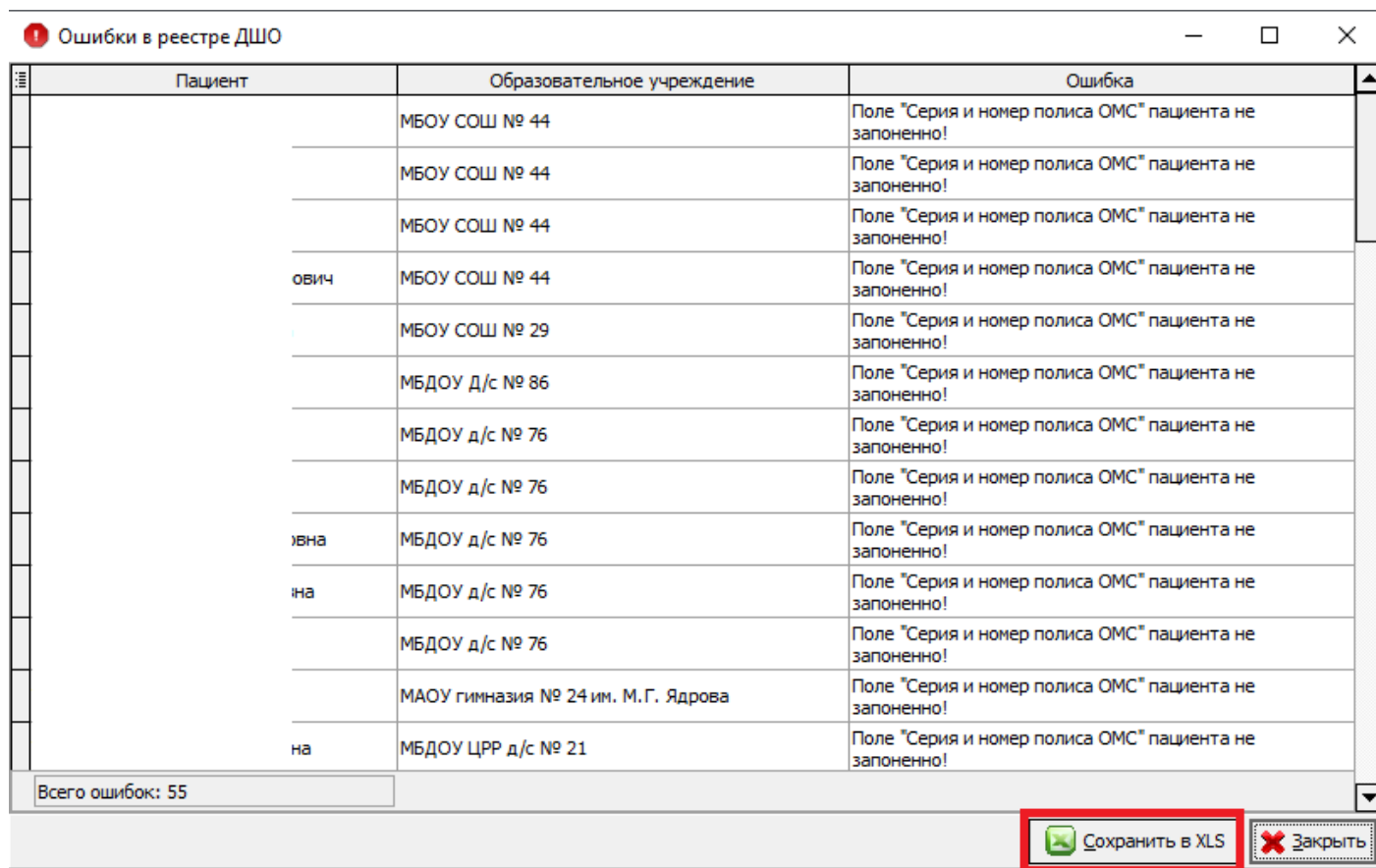


Рисунок 6.

Из реестра можно удалить некоторые карточки пациентов, воспользовавшись кнопкой "Удалить". Рисунок 7.

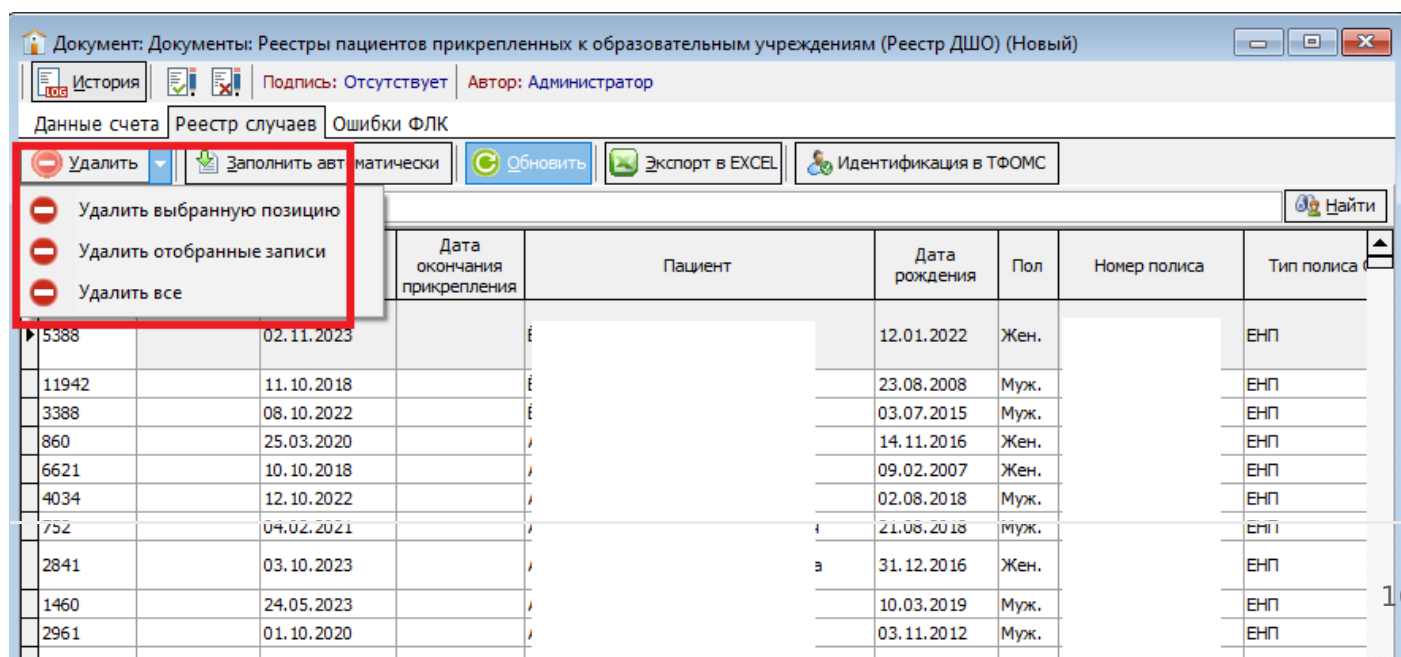




Рисунок 7.

По завершении работы с реестром нужно его выгрузить, нажав кнопку "Выгрузить".  
Выгруженный файл отправляется в ТФОМС.

Можно также распечатать печатные формы реестра, нажав на кнопку "Печать".

По окончании работы нажать кнопку "Подписать и закрыть". Рисунок 8.

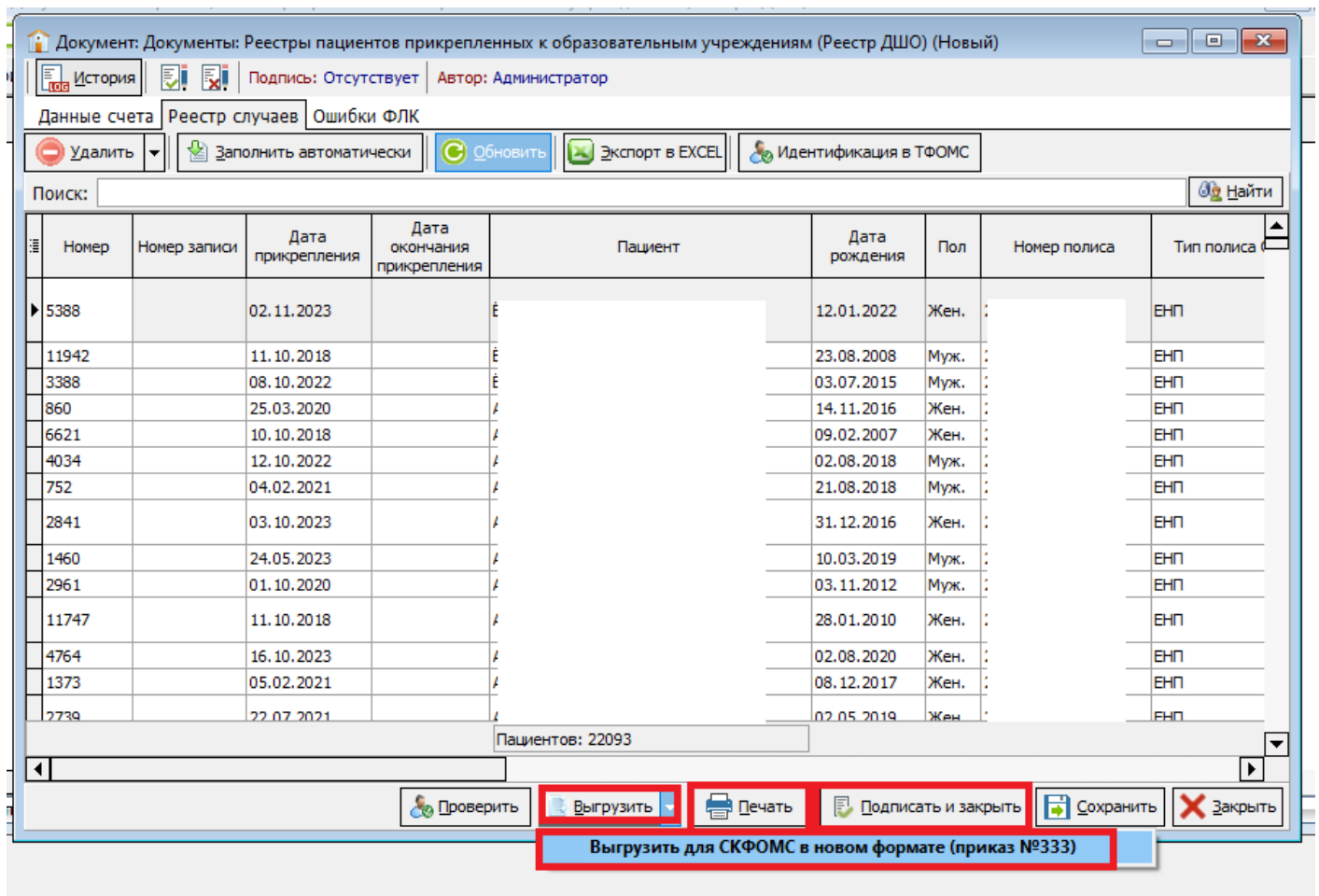


Рисунок 8.

В ответ на отправленный вами файл ТФОМС или страховая компания могут присылать файлы обработки реестра. Эти файлы можно подгрузить в реестр, воспользовавшись кнопкой "Загрузить протокол". Рисунок 9.

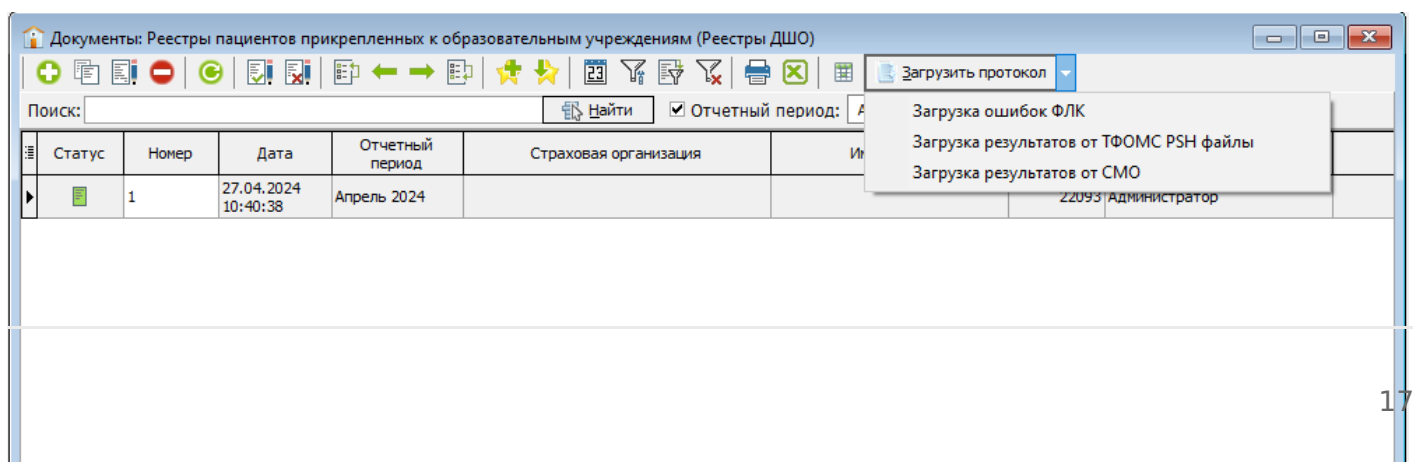


Рисунок 9.

Загруженный протокол ошибок ФЛК будет находиться на вкладке "Ошибки ФЛК" реестра ДШО. Щелкнув дважды на строку с ошибкой откроется прикрепление пациента к образовательному учреждению, в котором можно сразу исправить ошибку. Рисунок 10.

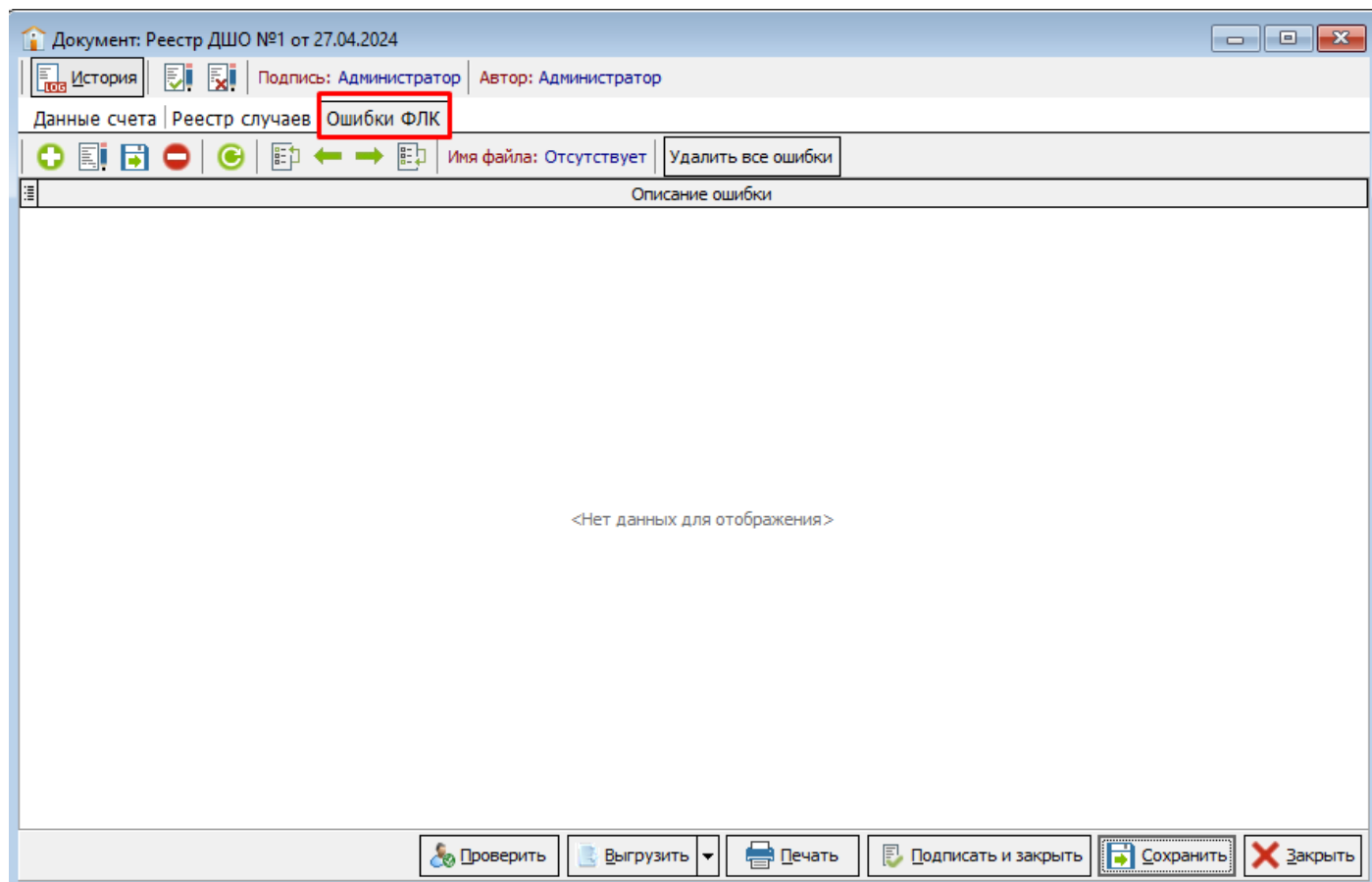


Рисунок 10.