

# 2. Настройка ЭЦП на АРМ пользователя

Необходимо установить сертификат МО или Главного врача на компьютере, на котором установлено серверное приложение «ServerKSAMU».

Далее нужно авторизоваться в МИС «КСАМУ» под учетной записью, обладающей административными правами, открыть пункт меню «Сервис» → «ЭЦП» → «Настройка сертификатов ЭЦП». В открывшемся окне установить нужный ключ, выбрав его в списке слева, затем перенести вправо с помощью кнопки «Установить» (рисунок 1).

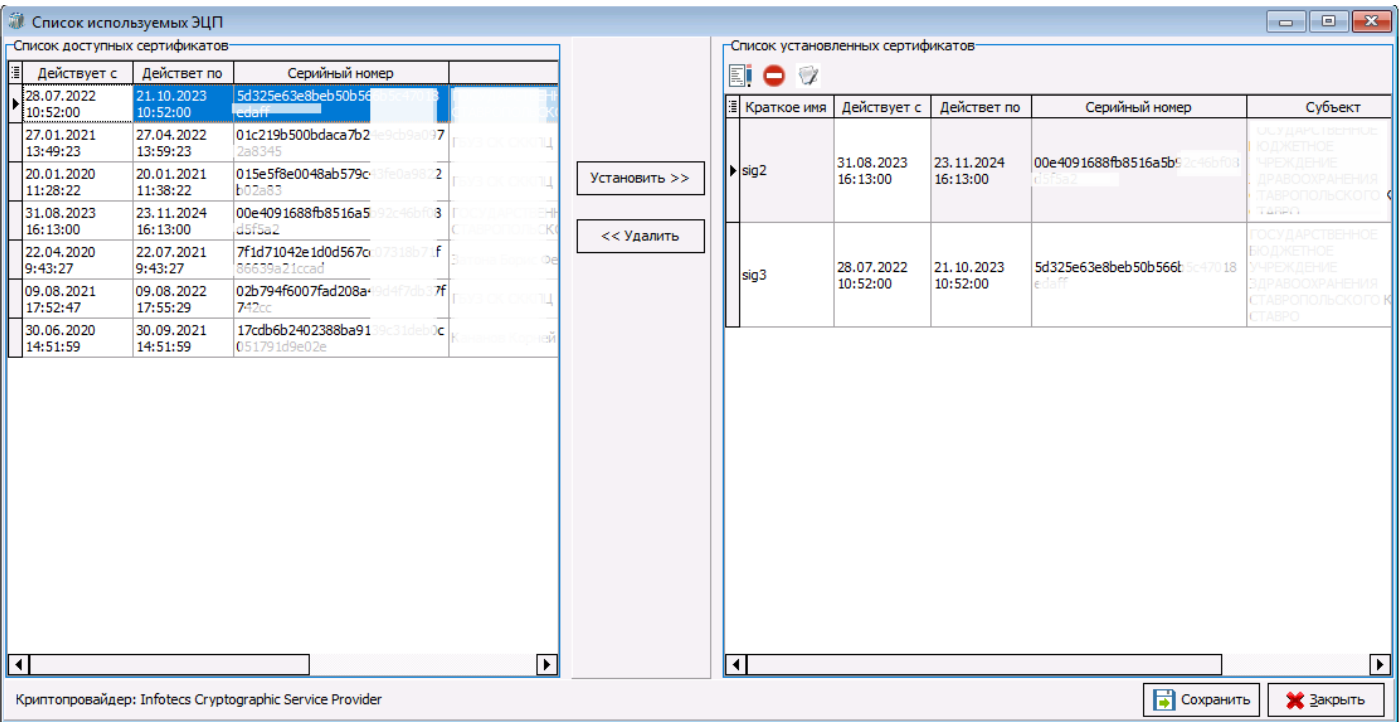


Рисунок 1. - Окно «Список используемых ЭЦП»

После этого нужно открыть пункт меню «ЛПУ» → «Параметры». На вкладке «Сервис» в строке «Сертификат МО (РЭМД)» выбрать сертификат МО и нажать кнопку «Сохранить и закрыть» (рисунок 2).

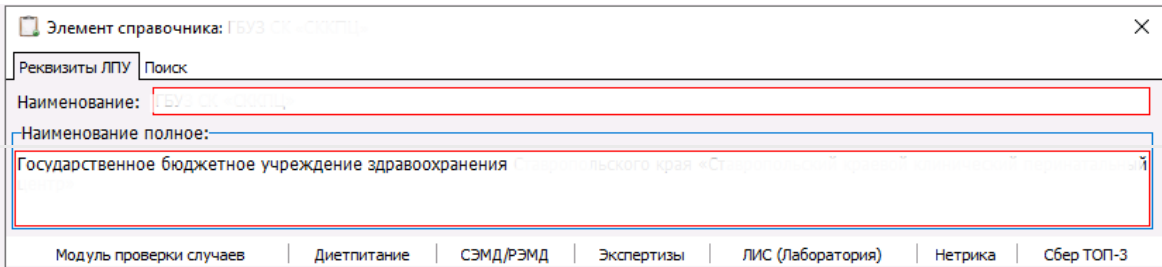


Рисунок 2. - Расположение поля «Сертификат МО (РЭМД)»

Затем нужно выйти из МИС «КСАМУ» и перезапустить серверное приложение «ServerKSAMU».

Для осуществления подписи электронных документов пользователю на своём рабочем месте необходимо: установить КриптоПро CSP 5.0 или VipNet CSP 4.4, а также установить валидный сертификат. Проверку этих данных можно осуществить через пункт меню «Сервис» → «ЭЦП» → «Настройка сертификатов ЭЦП» (рисунок 3).

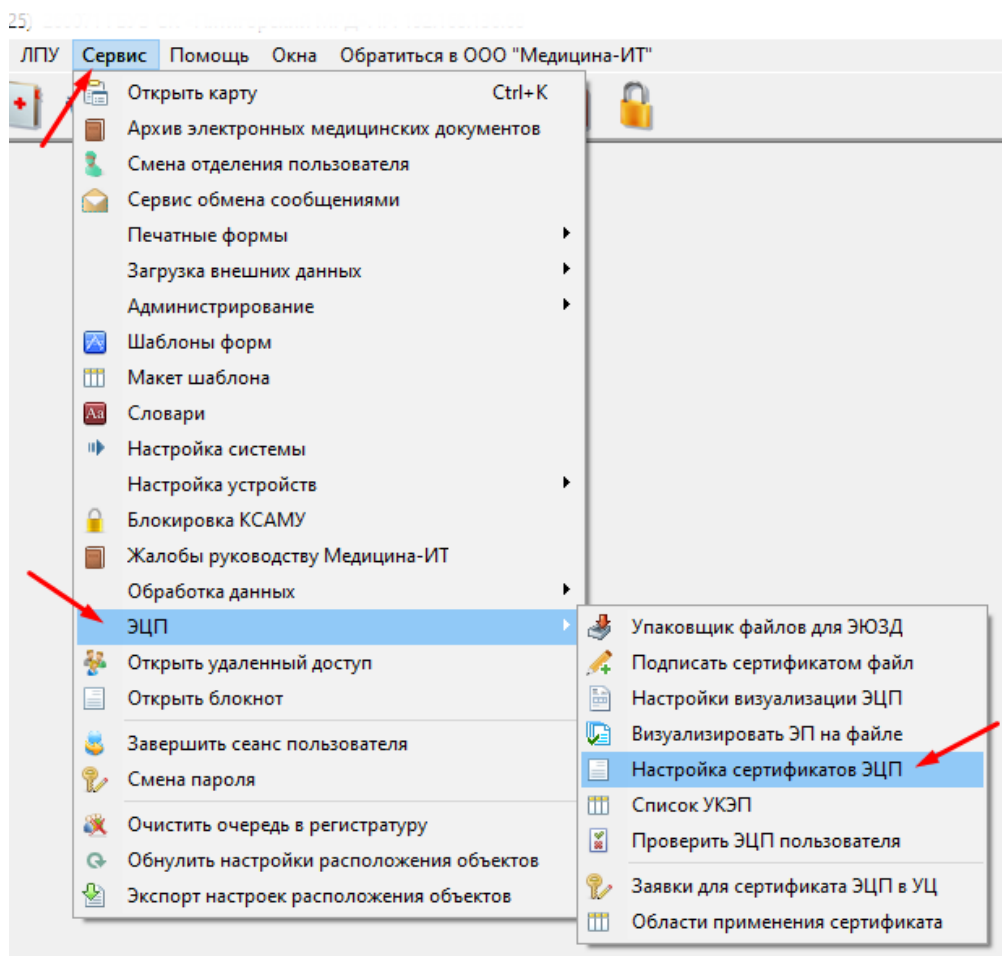


Рисунок 3. - Пункт меню «Настройка сертификатов ЭЦП»

Откроется окно «Список используемых ЭЦП», в котором в левой части «Список доступных сертификатов» отражена информация о сроках действия сертификата, серийный номер, пользователь, для которого добавлен сертификат и в правой части окна «Список установленных сертификатов» указано краткое имя (рисунок 4).

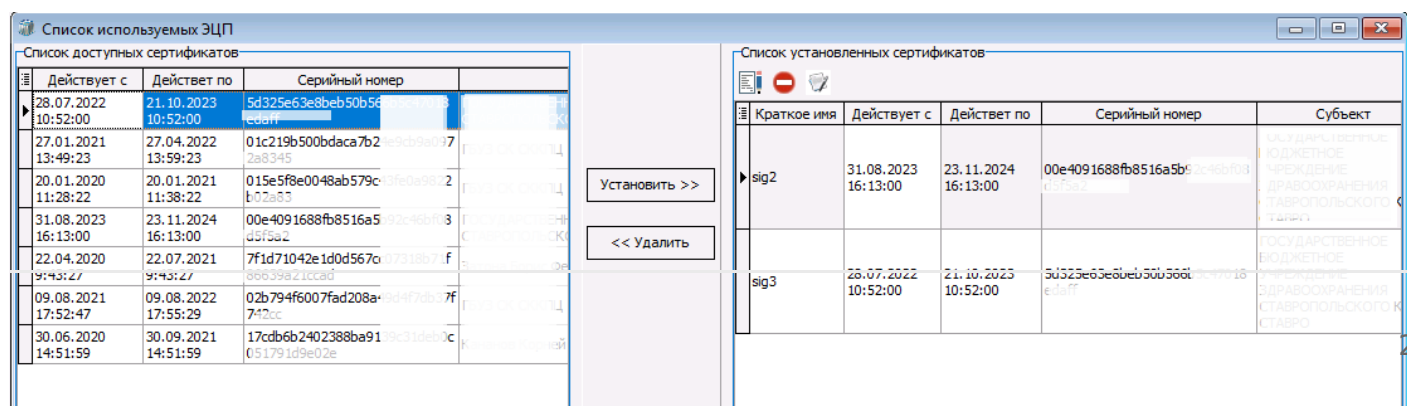


Рисунок 4. - Окно «Список используемых ЭЦП»

Для того, чтобы установить сертификаты, необходимо в левой части окна выбрать сертификат и нажать кнопку «Установить», расположенную между «Список доступных сертификатов» и «Список установленных сертификатов». Когда все сертификаты будут отражены в правой части окна, следует нажать на кнопку «Сохранить». После установки сертификатов необходимо настроить учётную запись каждого пользователя, являющегося подписантом. 1. Следует открыть пункт меню «Сервис» → «Администрирование» → «Настройки медицинских работников для работы с ЭЦП и РЭМД» (рисунок 5).

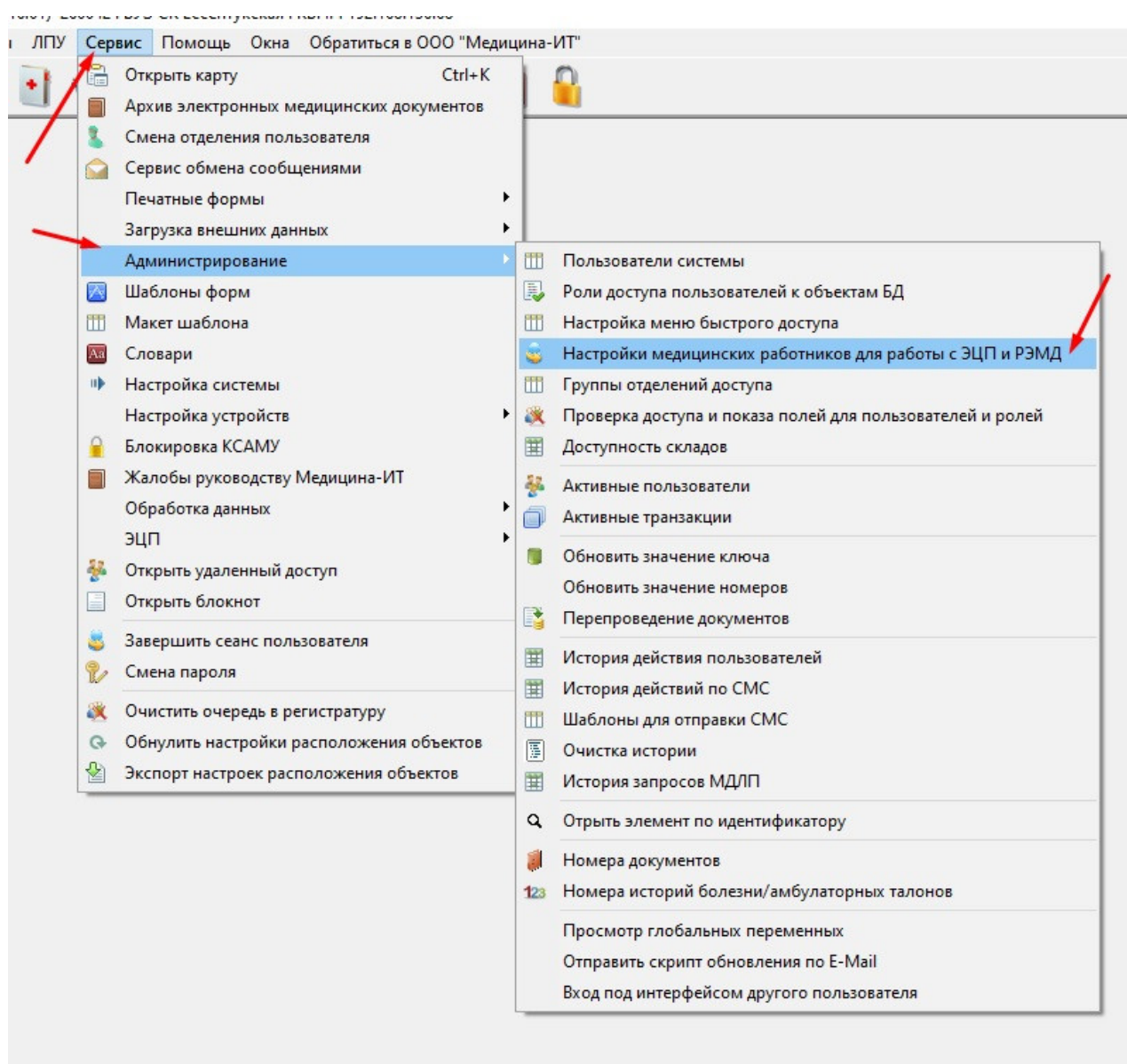


Рисунок 5. - Пункт меню «Пользователи системы»

2. Находясь в окне «Документ: Архив электронных документов с ЭЦП», нужно нажать на кнопку «Настройки медицинских работников» (рисунок 6).

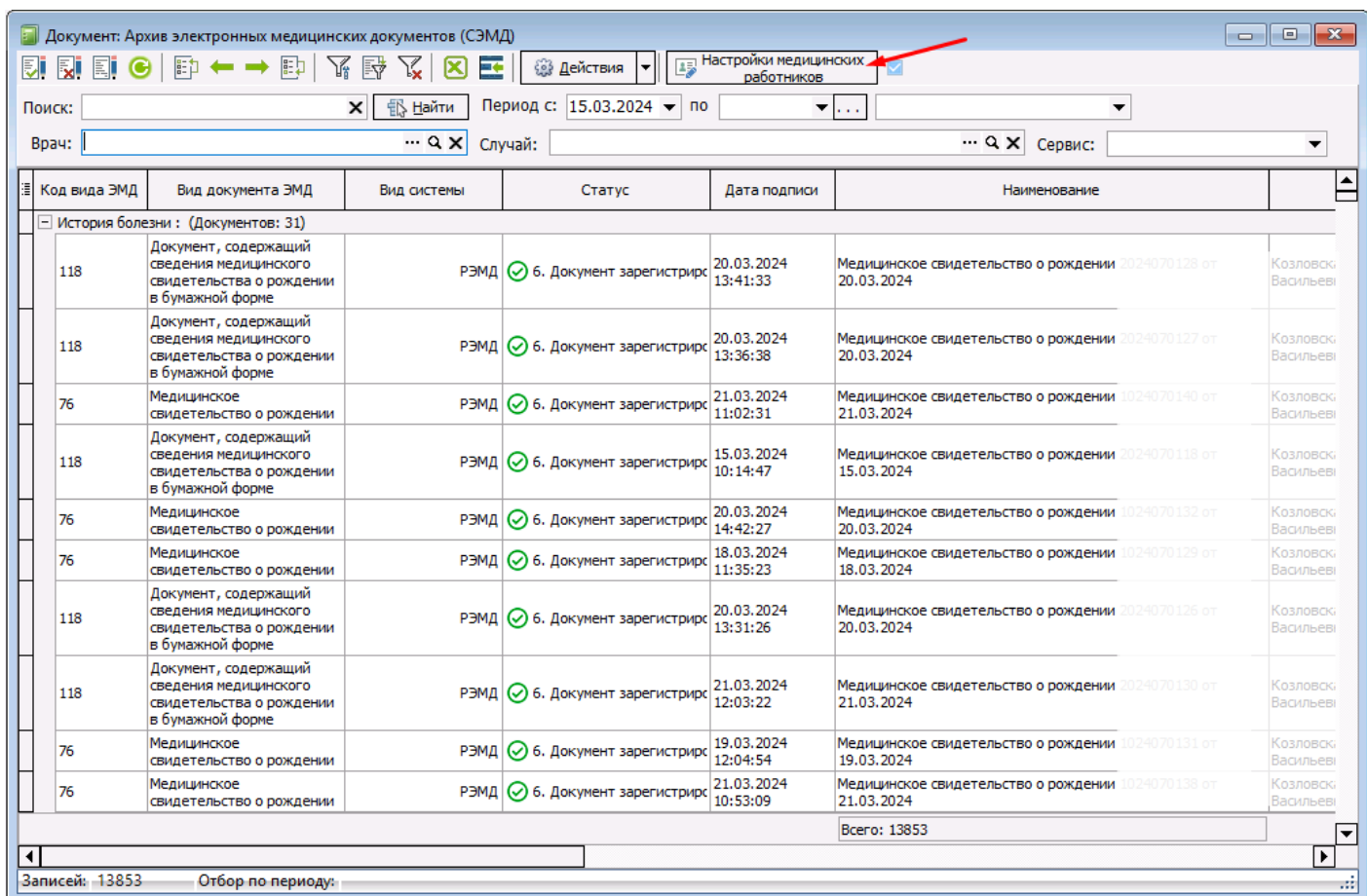


Рисунок 6. – Расположение кнопки «Настройки медицинских работников» в окне «Документ: Архив электронных документов с ЭЦП»

Откроется окно «Проверка настроек сотрудников для выгрузки в РЭМД», в котором отражена информация обо всех пользователях, их учётных записях, должности и особенностях настройки. Строка с корректно настроенным пользователем будет выделена зелёным цветом. Для настройки пользователя необходимо нажать правой кнопкой мыши на нужной строке и в выпадающем списке выбрать пункт «Настройки пользователя» (рисунок 7).

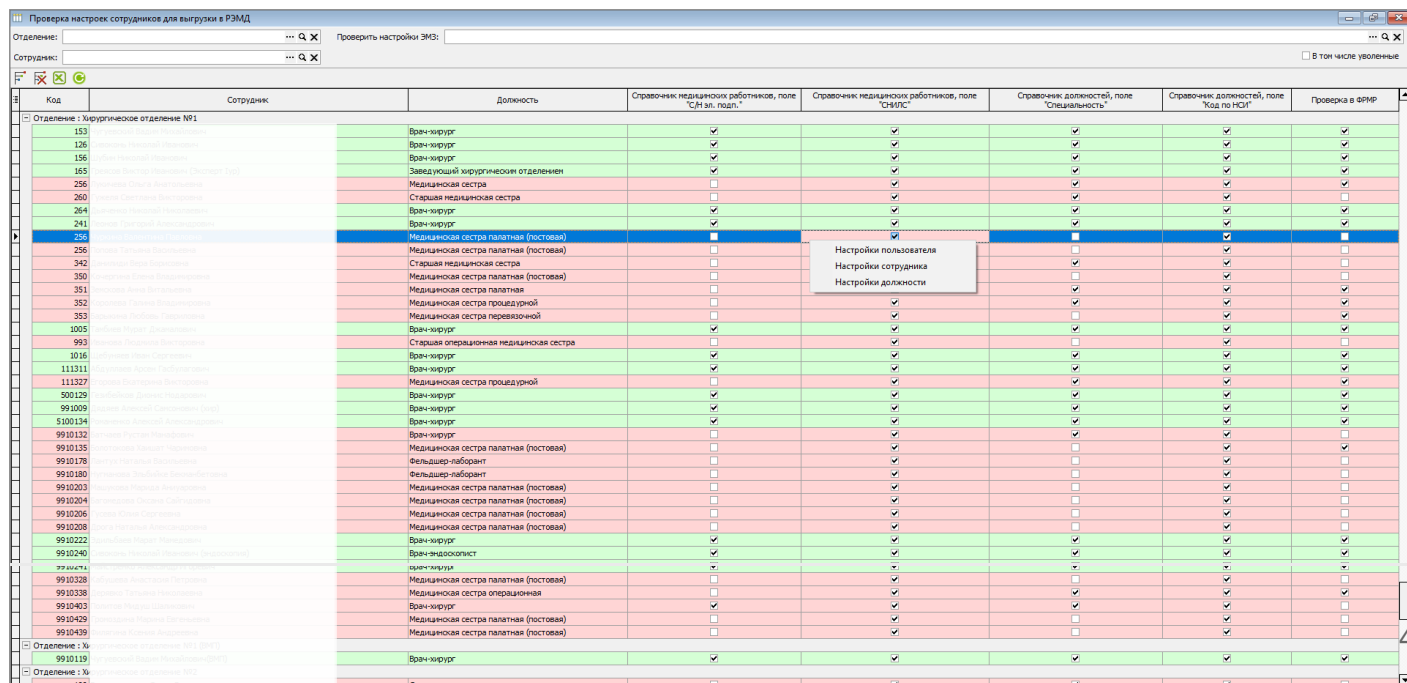


Рисунок 7. - Окно «Проверка настроек сотрудников для выгрузки в РЭМД»

Откроется окно «Элемент справочника: <...>». Необходимо для каждого пользователя, имеющего ЭЦП, указать серийный номер сертификата. В окне «Проверка настроек сотрудников для выгрузки в РЭМД» нужно нажать правой кнопкой мыши на нужной строке, выбрать из выпадающего меню «Настройки сотрудника». Откроется окно «Элемент справочника: <фамилия, имя, отчество специалиста>» (рисунок 8).

Элемент справочника: Медицинский работник (штатная единица) (Новый)

Представление: Тест Тест Тестовна

Краткое представление: Тест Т.Т. Код: 147

Данные работника | Электронная регистратура | Настройки для интеграции | Услуги | Образование | Смена врем

Работник: Тест Тест Тестовна ☐ Не является работником

Должность: Врач-кардиолог

Отделение: Кардиологическое отделение

Специальность: Кардиология

Принят на должность с: 14.08.2000 Уволен/переведен

Кол-во заним. ставок: 0 Кабинет основной:

Доп. сведения:

Номер для выписки рецептов:

Медицинская сестра врача:

С/Н эл. подп.: 04f4b359009aaf11b441ad73dd8af6c48f

☒ Разрешена выписка листков нетрудоспособности ☒ Председатель ВК

☒ Медицинский работник (врач, осуществляет прием) ☐ Эксперт

☐ Может работать в праздничный/выходной день ☐ Основной эксперт

☐ Не проверять наличие участка для данного участкового врача

Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть

Рисунок 8. - Окно «Элемент справочника: <фамилия, имя, отчество специалиста>»

На вкладке «Данные работника» в поле «С/Н эл. подп.:» нужно выбрать номер сертификата пользователя, нажав на кнопку выбора и в открывшемся окне указать номер сертификата (рисунок 9). После выбора сертификата нужно нажать кнопку «Сохранить и закрыть».

Элемент справочника: Медицинский работник (штатная единица) (Новый)

Представление: Тест Тест Тестовна

Краткое представление: Тест Т.Т. Код: 147

Данные работника | Электронная регистратура | Настройки для интеграции | Услуги | Образование | Смена врем

Работник: Тест Тест Тестовна ☐ Не является работником

Должность: Врач-кардиолог

Отделение: Кардиологическое отделение

Специальность: Кардиология

Принят на должность с: 14.08.2000 Уволен/переведен

Кол-во заним. ставок: 0 Кабинет основной:

С/Н эл. подп.: 04f4b359009aaf11b441ad73dd8af6c48f

☒ Разрешена выписка листков нетрудоспособности ☒ Председатель ВК

☒ Медицинский работник (врач, осуществляет прием) ☐ Эксперт

☐ Может работать в праздничный/выходной день ☐ Основной эксперт

☐ Не проверять наличие участка для данного участкового врача

Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть



Рисунок 9. - Выбор сертификата пользователя

В поле «Работник:» следует нажать на значок лупы в конце поля и в открывшемся окне проверить информацию о враче (рисунок 10). Обязательно должны быть заполнены поля «Пол:», «Дата рождения:» и «СНИЛС:».

Элемент справочника: Тест Тест Тестовна

Ф.И.О.: Тест Тест Тестовна

Тест Тест Тестовна

Основная информация | Образование, документы об образовании | Награды | Сертификаты | Документы

Пол: Жен. Дата рождения: 01.01.1974 Эл. почта:

Телефон: рабочий: сотовый: дом.:

СНИЛС: 126-807-504 21 ИНН: 091000287828 Таб. №:

Отношение к военной службе: ... Q X

Научная степень: Отсутствует

Поле СНИЛС является обязательным для заполнения в системе ОМС!

Ф.И. на английском языке: Транслит

Док. удост. личность: ... X

Сохранить и закрыть Сохранить X Закрыть

Рисунок 10. - Заполнение основной информации о специалисте

Далее в окне «Проверка настроек сотрудников для выгрузки в РЭМД» нужно нажать правой кнопкой мыши на нужной строке, выбрать из выпадающего меню пункт «Настройки должности». В открывшемся окне следует заполнить поля «Специальность:», «Профиль:», «Код по НСИ:», а также иные поля, при необходимости. Код НСИ следует выбрать из справочника, нажав на значок рядом с полем (рисунок 11).

Элемент справочника: Врач-кардиолог

Код: 26 Наименование: Врач-кардиолог

Специальность: Кардиология ... Q X

Профиль: Кардиология ... Q X

При детях: ... Q X

Код ФОМС: 3024 Код ф.30 Минздрава 20 Код по НСИ: 34

Наименование для печати на листке нетрудоспособности: КАРДИОЛОГ

Наименование для выгрузки ЭЛН в ФСС: КАРДИОЛОГ

Наименование для инфомата:

Наименование для рассылки:

Кол-во ставок по штату: U Медицинская должность ☒

☐ Не проверять на пересечение случаев по данной должности

☐ Только должность для детей

☐ Разрешить карты с цифровой подписью

Стоматологическая должность ☐

Рисунок 11. - Заполнение поля «Код по НСИ:» в окне «Элемент справочника:  
<должность>»

Затем необходимо настроить подписантов документа. Для этого нужно открыть пункт меню «ЛПУ» → «Параметры», переключиться на вкладку «Свидетельства о рождении». В данном окне необходимо установить галочку напротив специалиста, принимающего роды, указать фамилию, имя и отчество, а также должность пользователя (врача), который выдал медицинское свидетельство и того, кто заполнил медицинское свидетельство (может быть один специалист); указать данные «Руководителя медицинской организации». Указанные два пользователя будут подписывать медицинские справки о рождении (рисунок 12). Блок «Место рождения ребёнка» заполняется автоматически.

Элемент справочника: ГБУЗ

Реквизиты ЛПУ Поиск

Наименование: ГБУЗ

Наименование полное: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения

Модуль проверки случаев | Диетпитание | СЭМД/РЭМД | Экспертизы | ЛИС (Лаборатория) | Нетрика | Сбёр ТОП-3

Реквизиты | Регистратура | Приемный покой | Листок нетрудоспособности | Нумерация | Свод услуг | Модуль госпитализации | Расчет стоимости

МЭК | Модуль врача | Касса/Платные услуги | Аптека | Родовые сертификаты | Сервис | Флюорография | Свидетельства о рождении/смерти

Лицо, принимавшее роды: ☒ врач акушер-гинеколог ☐ фельдшер, акушерка ☐ другое лицо

Врач: Томкина Ольга Юрьевна ... Q X

Должность: Врач-акушер-гинеколог ... Q X

Врач: Томкина Ольга Юрьевна ... Q X

Должность: Врач-акушер-гинеколог ... Q X

Руководитель медицинской организации: Э. Бенко Владислав Борисович ... Q X

Место рождения ребенка

Адрес: Ставропольский край, Ставрополь, Дзюбасская ул., д. 11

Местность: 1. Городская

☒ Использовать новый Приказ 68н от 11.02.2021 о выдаче справок о смерти

☐ Обязательная проверка кодирования причин смерти

☐ Использовать по умолчанию бумажное свидетельство о рождении

Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть

Рисунок 12. - Заполнение вкладки «Свидетельства о рождении»

Revision #13

Created 21 March 2024 05:17:55 by Фурсова Екатерина

Updated 23 April 2024 10:34:10 by Давлет-Кильдеева Екатерина

1 8