

Проверка настроек сотрудников для работы с ЭЦП и РЭМД»

- Проверка настроек сотрудников.

Проверка настроек сотрудников.

Проверка настроек сотрудников для работы с ЭЦП и РЭМД» доступна из меню программы «Сервис» → «Администрирование» → «Проверка настроек сотрудников для работы с ЭЦП и РЭМД». (Рисунок 1).

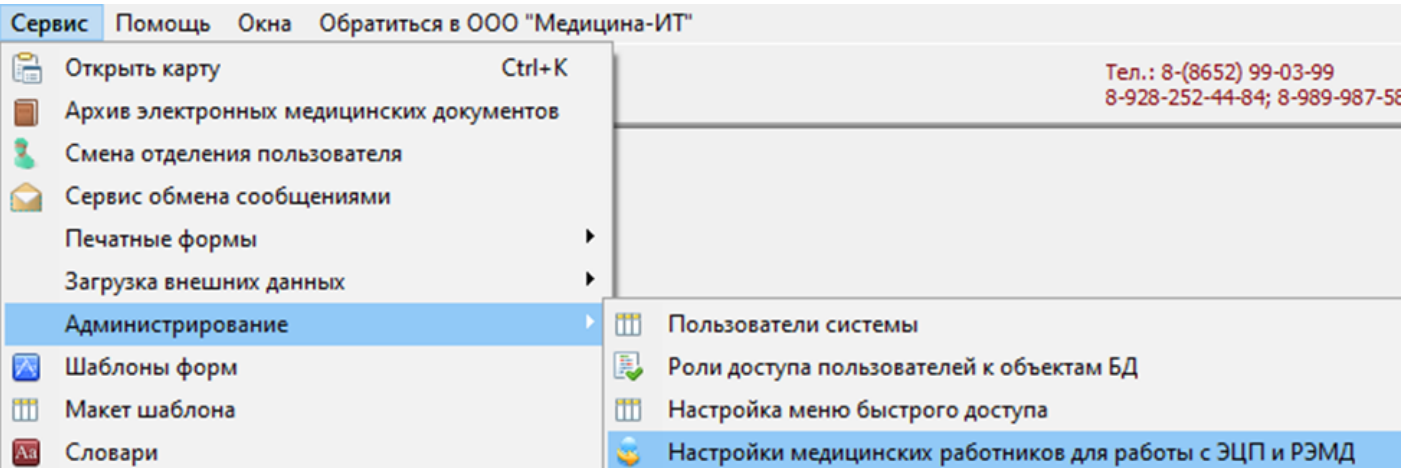


Рисунок 1.

В открывшемся окне можно произвести сортировку сотрудников по отделениям или по ФИО. (Рисунок 2).

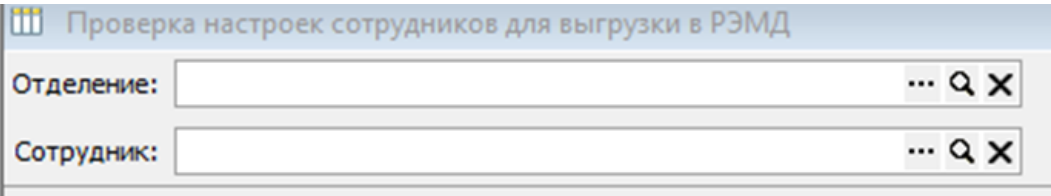


Рисунок 2.

Далее у отобранных врачей будут отображены настройки проверок. (Рисунок 3) Включение и отключение настроек производится посредством «галочек» в ячейках формы.

Код	Сотрудник	Должность	Справочник медицинских работников, поле "С/Н зл. подл."	Справочник медицинских работников, поле "СНИЛС"	Справочник должностей, поле "Специальность"	Справочник должностей, поле "Код по НСИ"	Проверка в ФРМР
Отделение : Администрация							
136		Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения	☒	☒	☐	☒	☐
1	Администратор (Медицина ИТ)	Администратор	☐	☐	☐	☐	☐
351		Заместитель главного врача по КЭР	☒	☒	☒	☒	☐
356		Системный администратор	☐	☐	☐	☐	☐
387		Оператор ЭВМ	☐	☒	☐	☐	☐
456		Вакцинация от гриппа	☐	☐	☒	☒	☐

Рисунок 3.

В окне так же есть настройки отображения уволенных сотрудников и экспорт данных в формат EXCEL. (Рисунок 4).

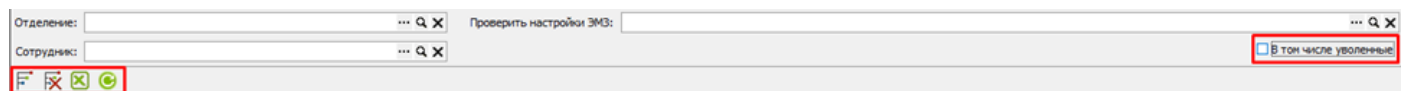


Рисунок 4.

В форме так же присутствует проверка настройки ЭМЗ. (Рисунок 5)

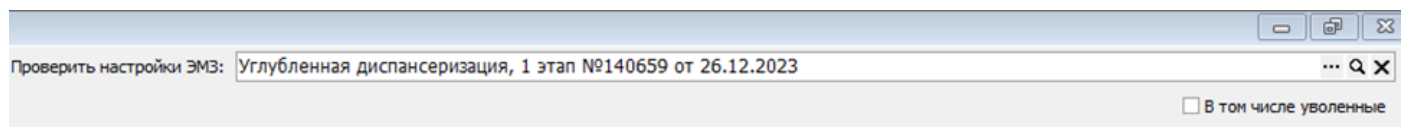


Рисунок 5.

В открывшемся окне «Электронные медицинские записи» можно проверить настройки конкретного документа. (Рисунок 6)

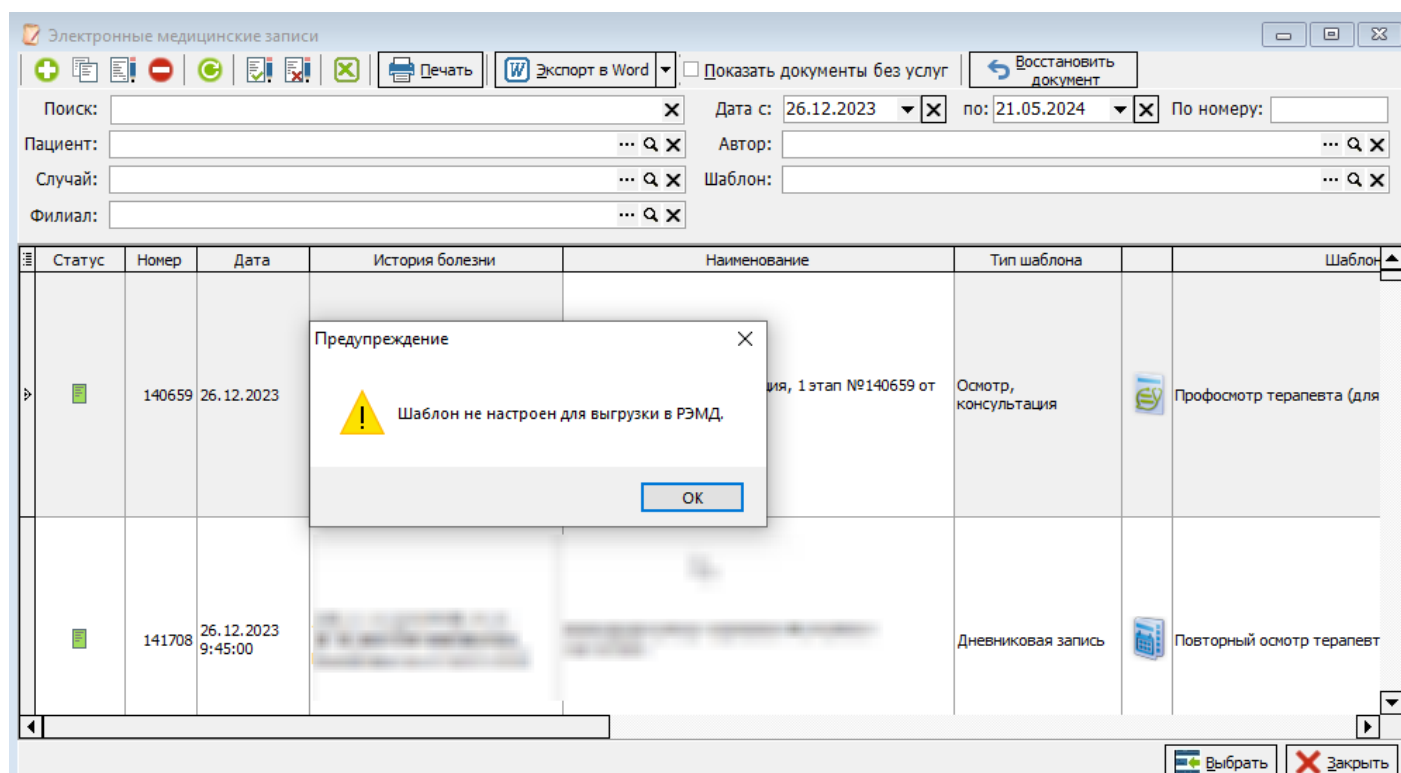


Рисунок 6.