Прикрепление к поликлинике через ЕПГУ

Описание по настройке и использованию интеграции "Прикрепление к поликлинике"

- Прикрепление к поликлинике через ЕПГУ в СК
- Прикрепление к поликлинике через ЕПГУ в КЧР

Прикрепление к поликлинике через ЕПГУ в СК

Для использования данного сервиса, МО должно подать заявку в МИАЦ. После одобрения заявки организации выдадут токен.

В МИС КСАМУ необходимо будет прописать адрес сервиса и полученный токен.

Прописывается по следующему пути ЛПУ-Параметры-Нетрика, поля "Адрес сервиса прикрепления" и " Авторизационный токен МИС прикрепления" (рисунок 1).

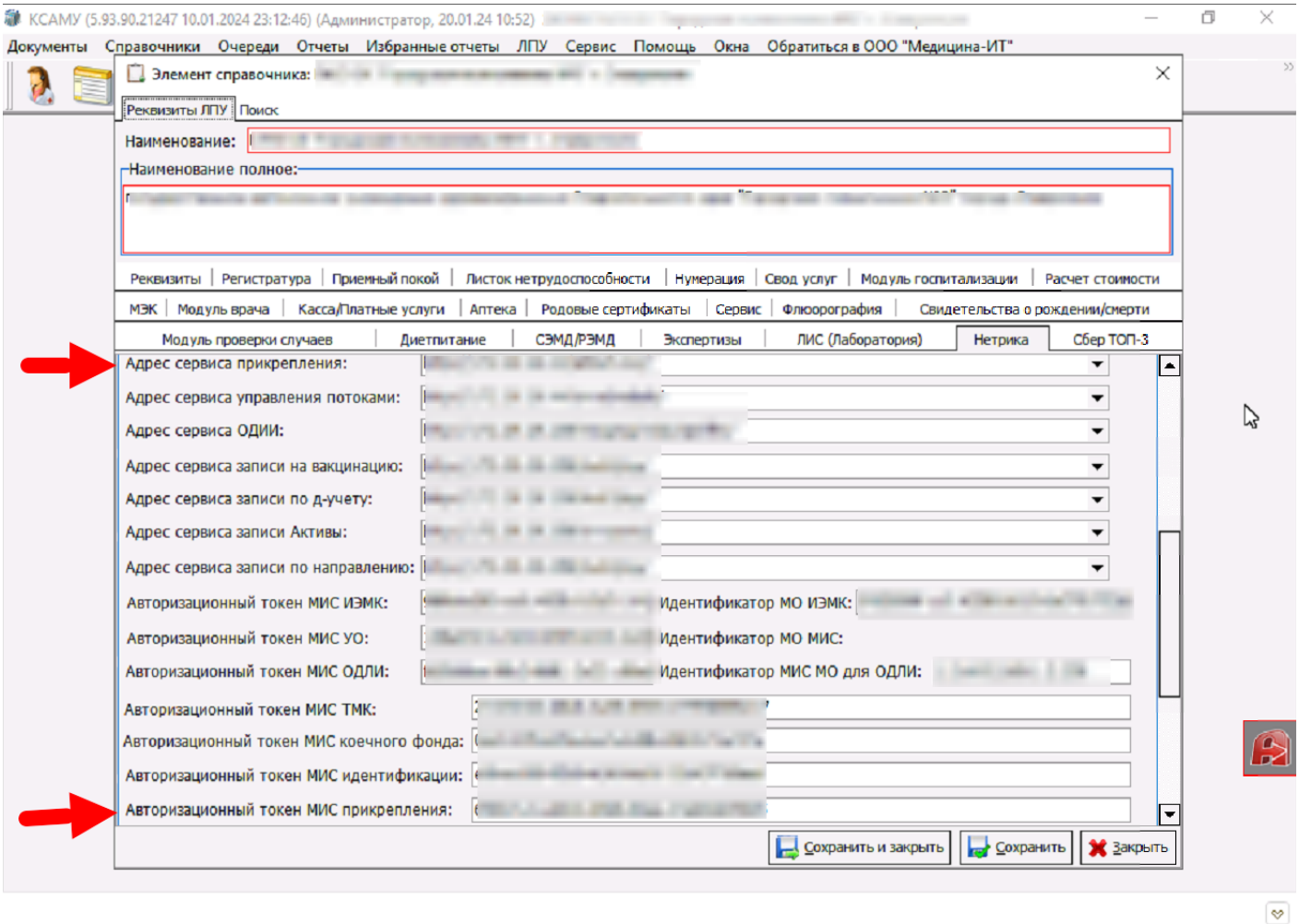


Рисунок 1.

После этого заявки созданные пациентами будут попадать в "Планировщик записи на прием" вкладку "Сервисы ЕГИСЗ" "Прикрепления" (рисунок 2).

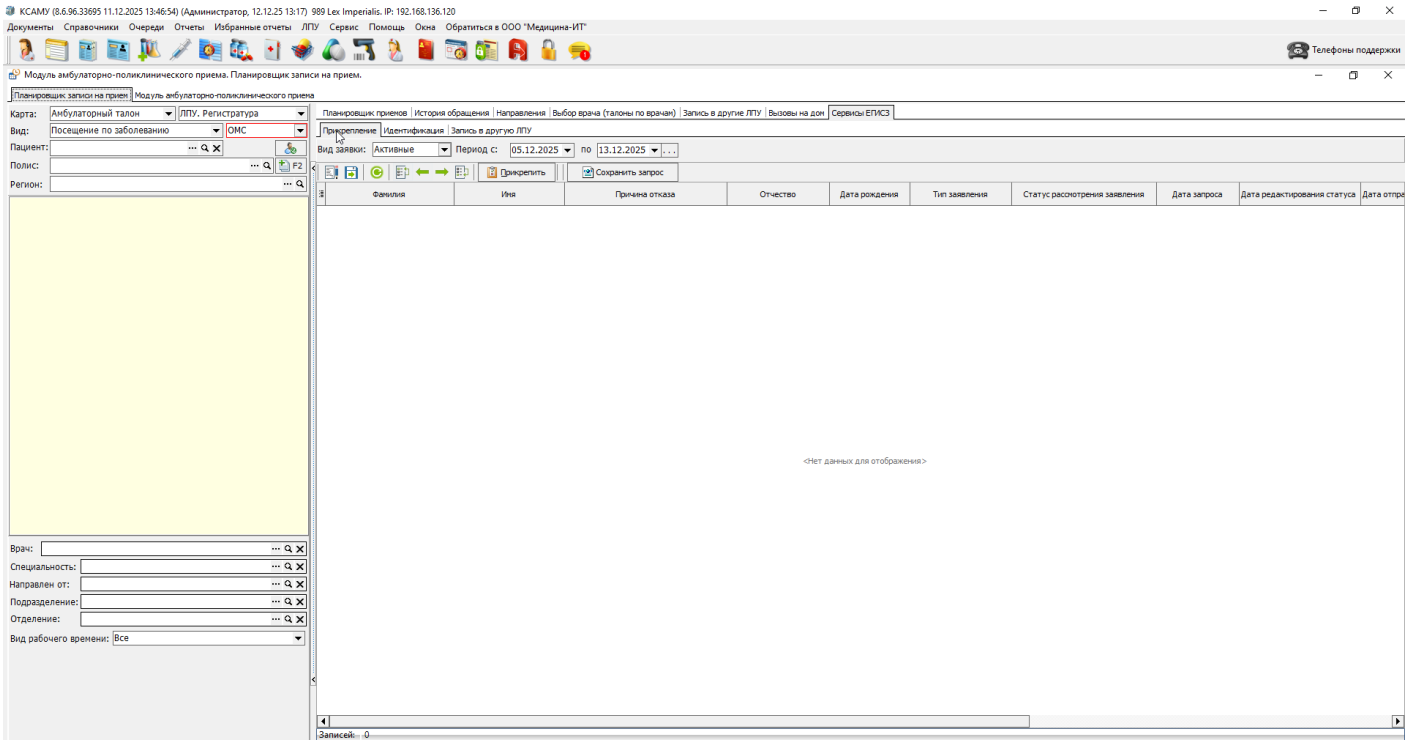


Рисунок 2.

Для обработки заявки необходимо указать статус рассмотрения заявки (Услуга оказана либо Отказано в предоставлении услуги) Указанный статус придет пациенту в личный кабинет ГосУслуг. После указания статуса заявки необходимо нажать кнопку "сохранить" (рисунок 3).

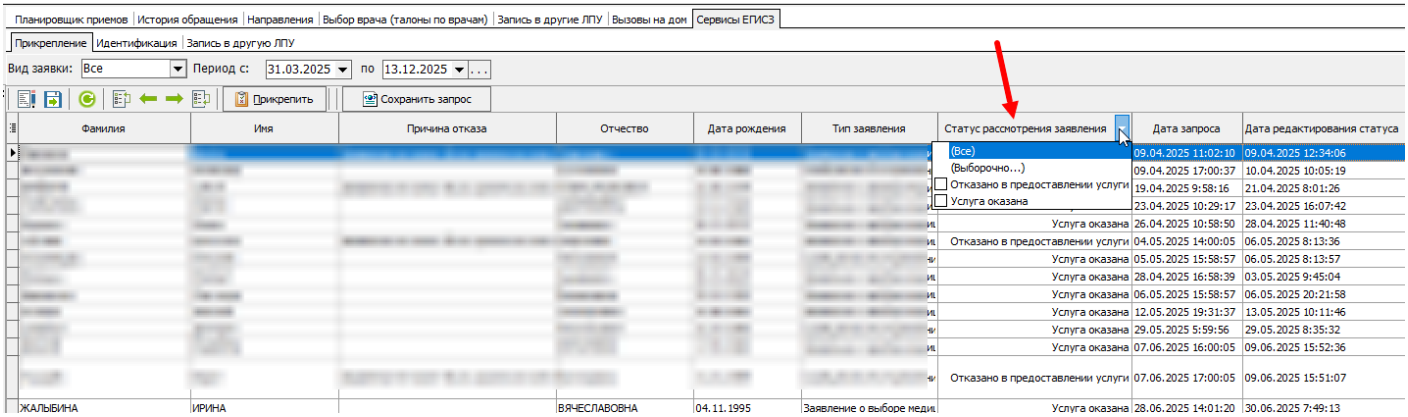


Рисунок 3.

Если Услуга оказана, необходимо перейти в карточку пациента нажав кнопку "Прикрепить" и в карточке пациента осуществить прикрепление пациента - указать участок обслуживания, добавить заявление с указанием участкового врача (рисунок 4).

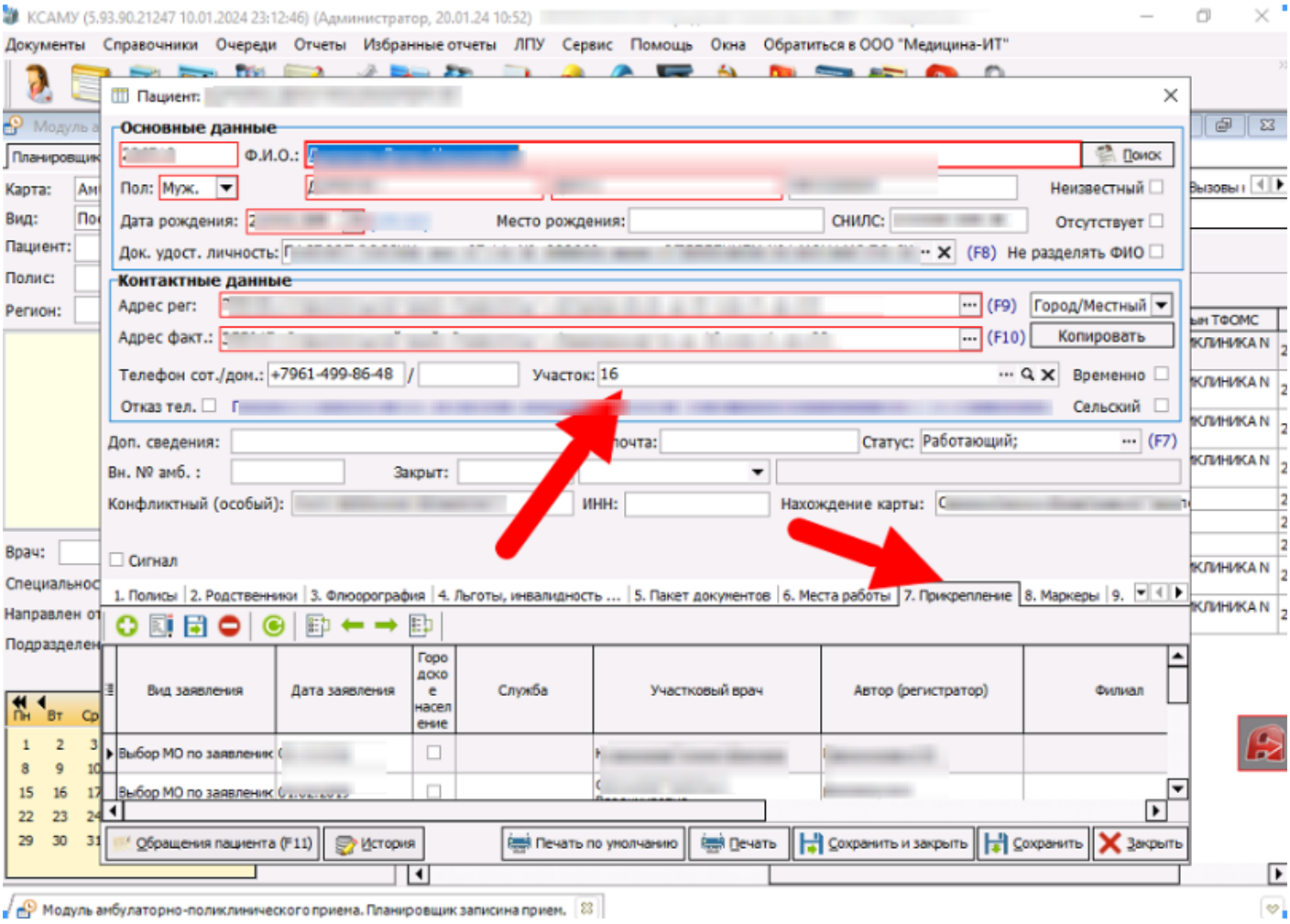


Рисунок 4.

При отказе в прикреплении требуется указать причину (рисунок 5).

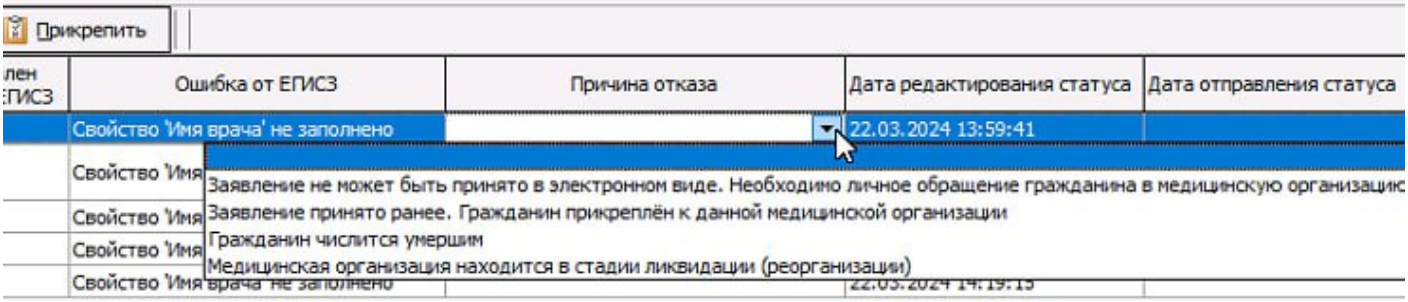


Рисунок 5.

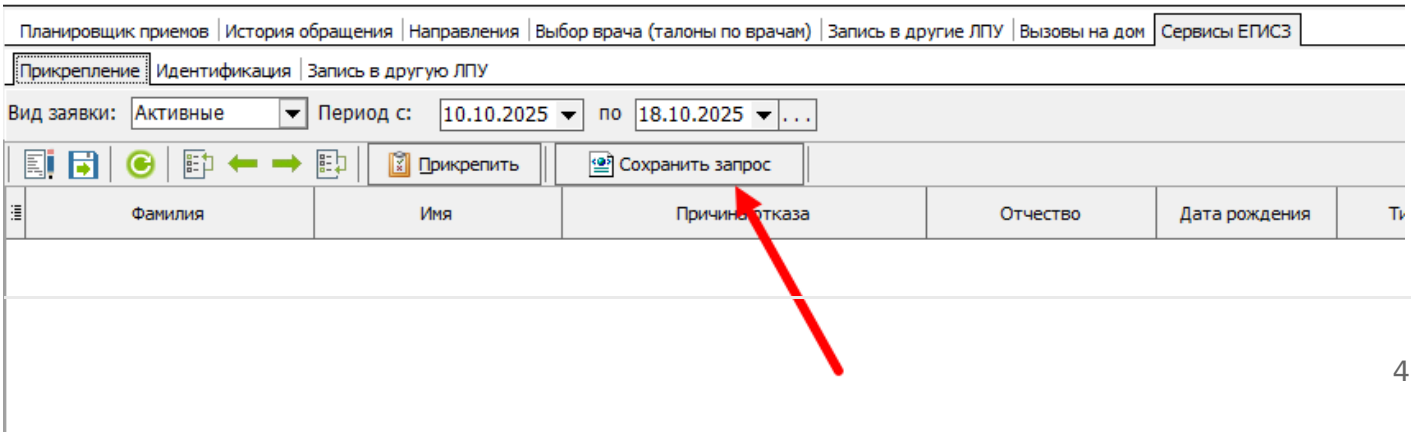


Рисунок 5.

При необходимости запрос можно сохранить в формате JSON, для этого выбираете интересующие заявление и нажимаете кнопку "охранить запрос", далее сохраняете в удобном месте на АРМ.

ЗАявки выгружаются сервером, задачей "Обновление статусов талонов (26)"

Прикрепление к поликлинике через ЕПГУ в КЧР

Заявки созданные пациентами на ЕПГУ будут попадать в "Планировщик записи на прием" вкладку "Сервисы ЕГИСЗ" "Прикрепления" (рисунок 2).

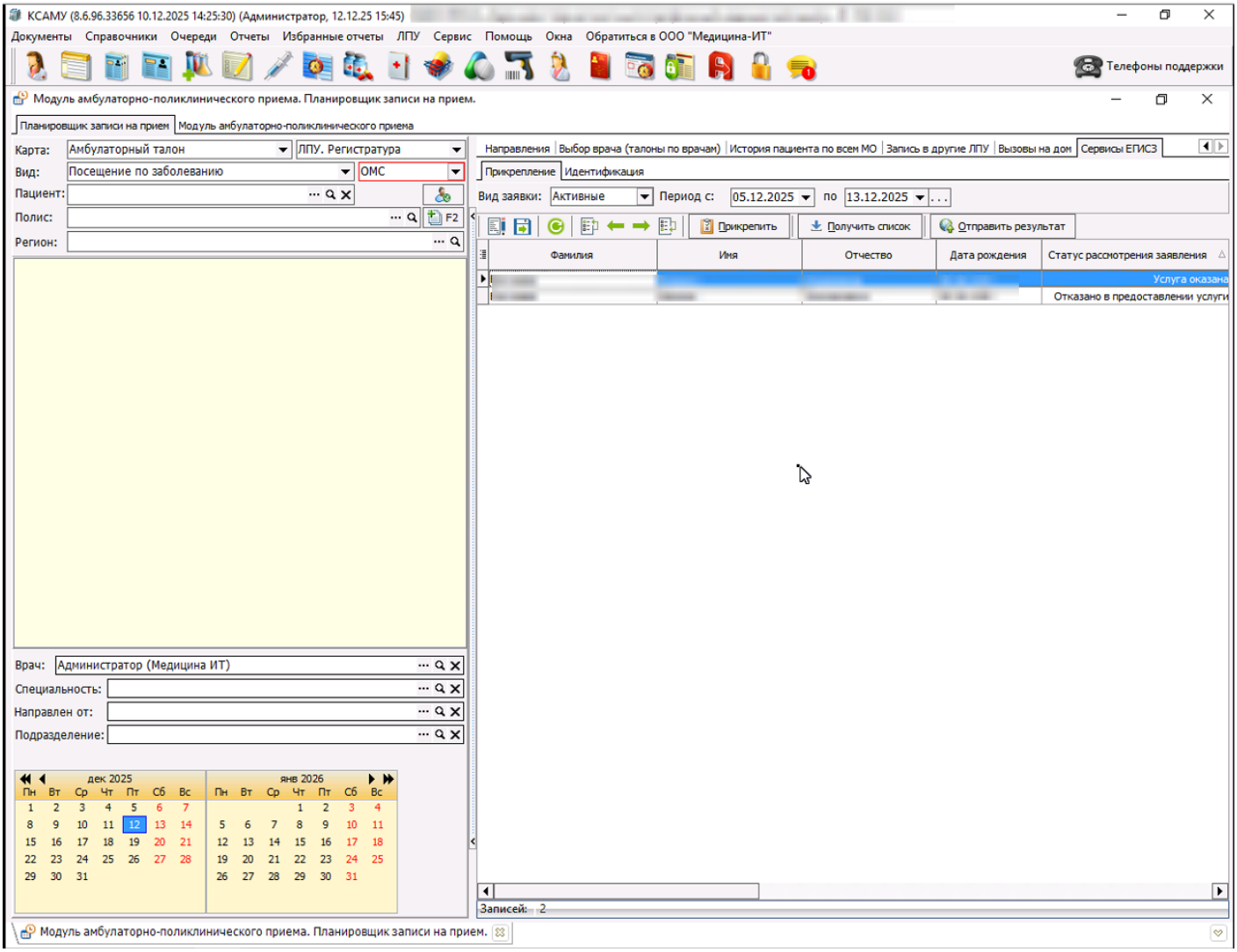


Рисунок 1.

Для получения новых заявок необходимо нажать кнопку "Получить список".

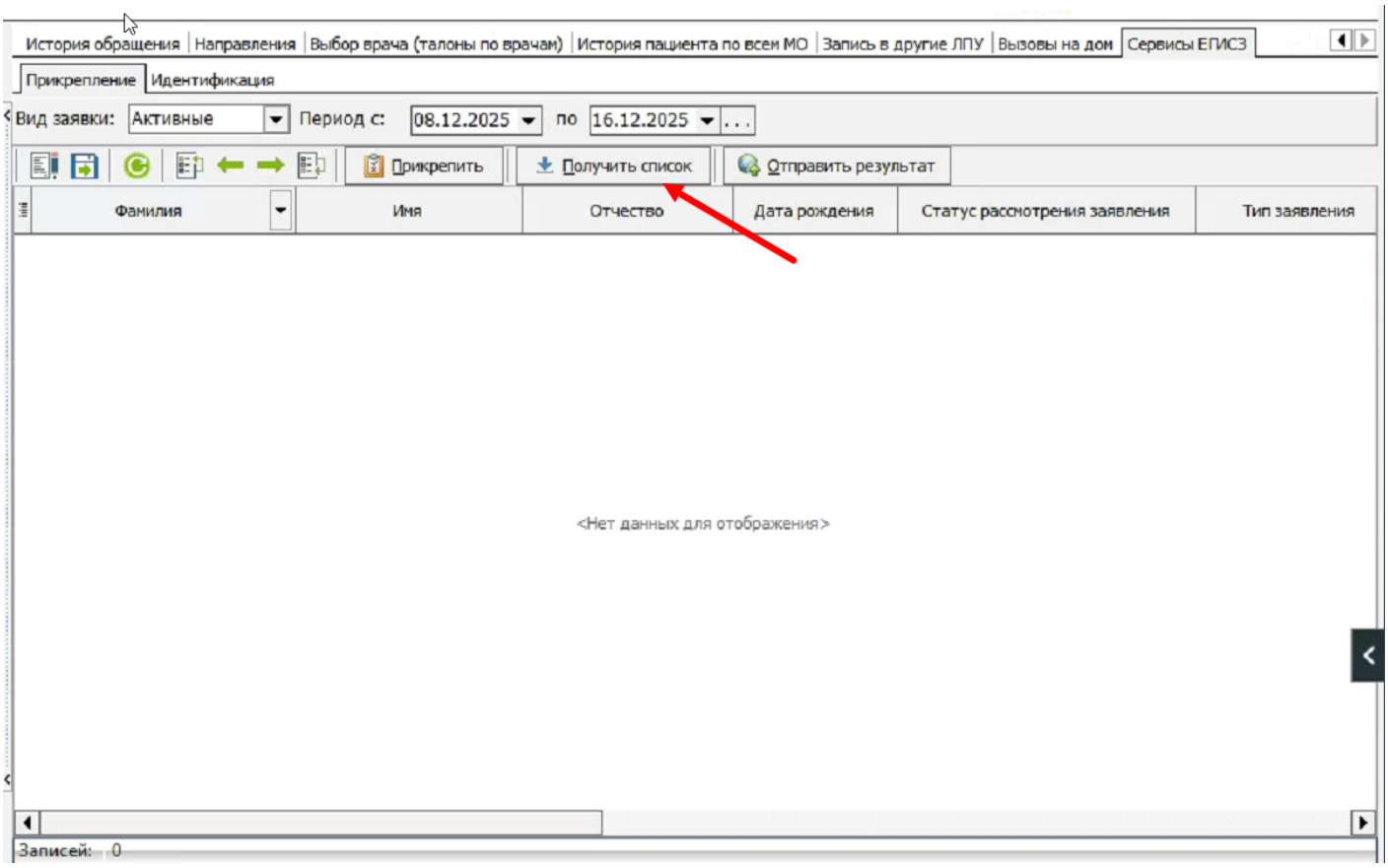


Рисунок 2.

Для обработки заявки необходимо указать статус рассмотрения заявки (Услуга оказана либо Отказано в предоставлении услуги) Указанный статус придет пациенту в личный кабинет ГосУслуг. После указания статуса заявки необходимо нажать кнопку "сохранить" (рисунок 3).

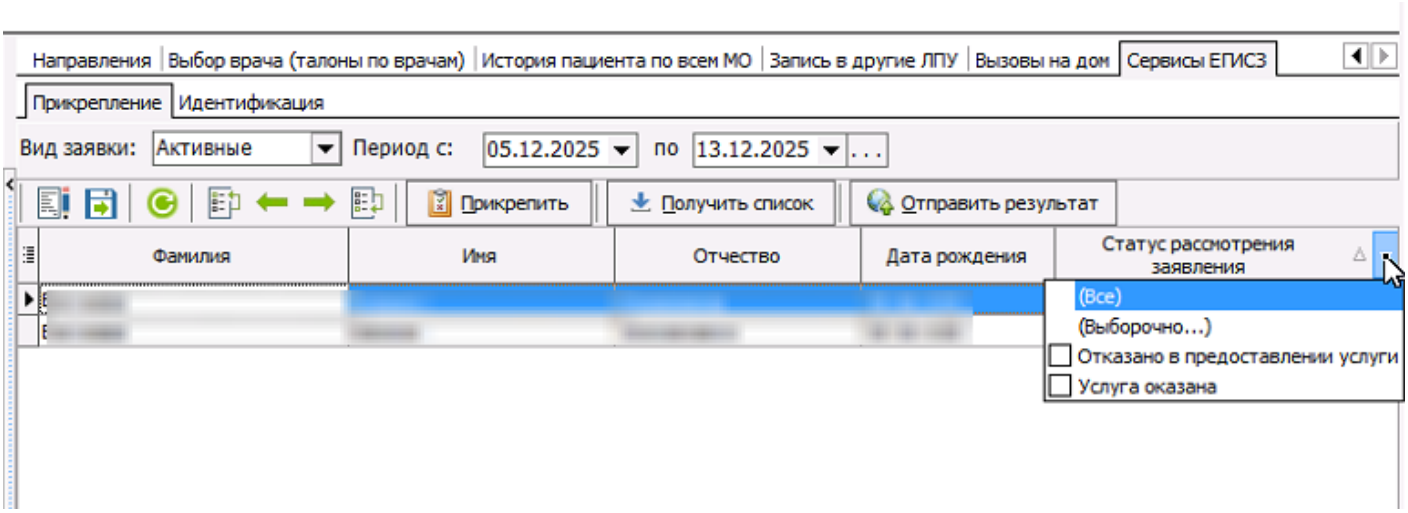


Рисунок 3.

Если Услуга оказана, необходимо перейти в карточку пациента нажав кнопку "Прикрепить" и в карточке пациента осуществить прикрепление пациента - указать участок обслуживания, добавить заявление с указанием участкового врача (рисунок 4).

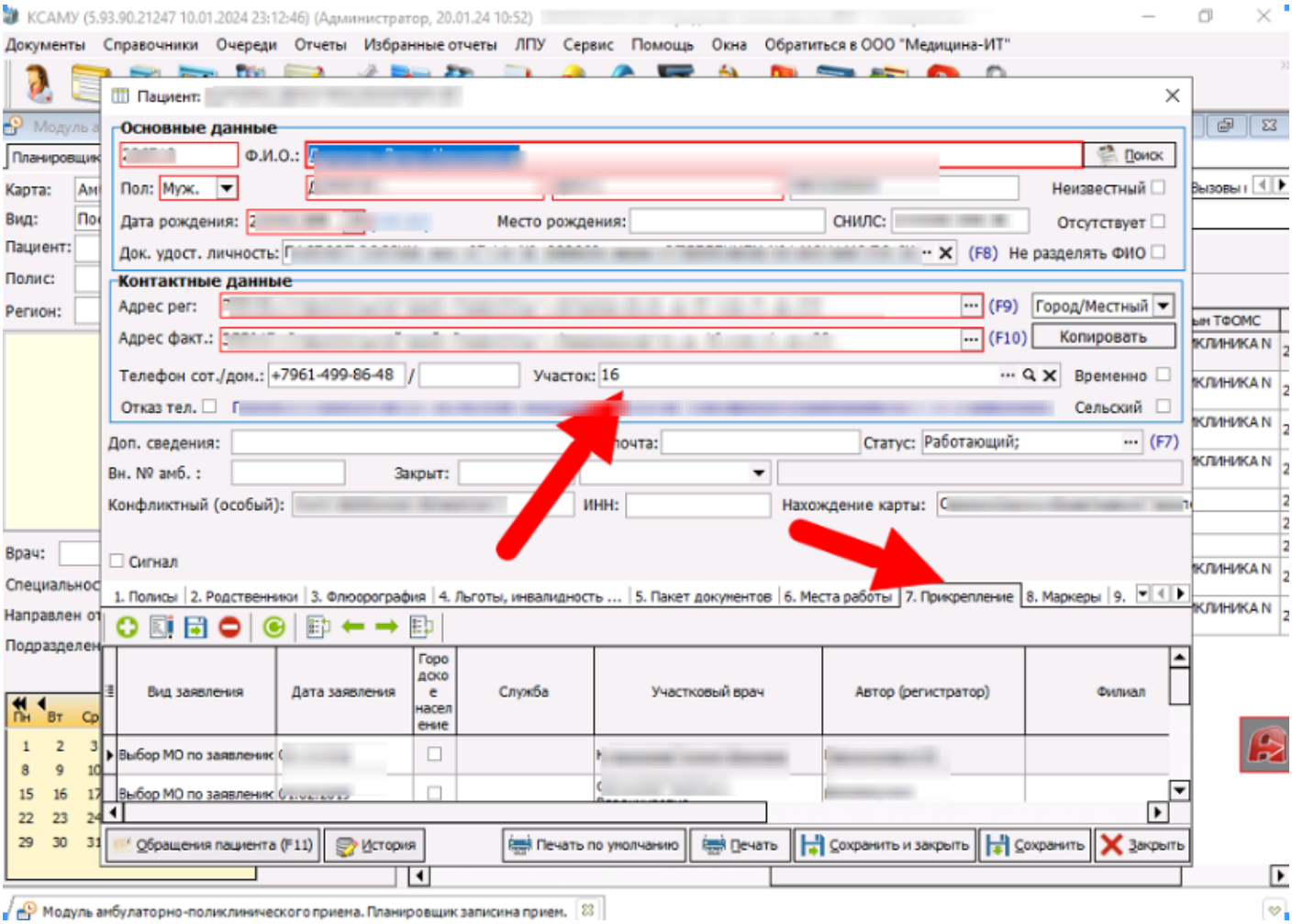


Рисунок 4.

При отказе в прикреплении требуется указать причину (рисунок 5).

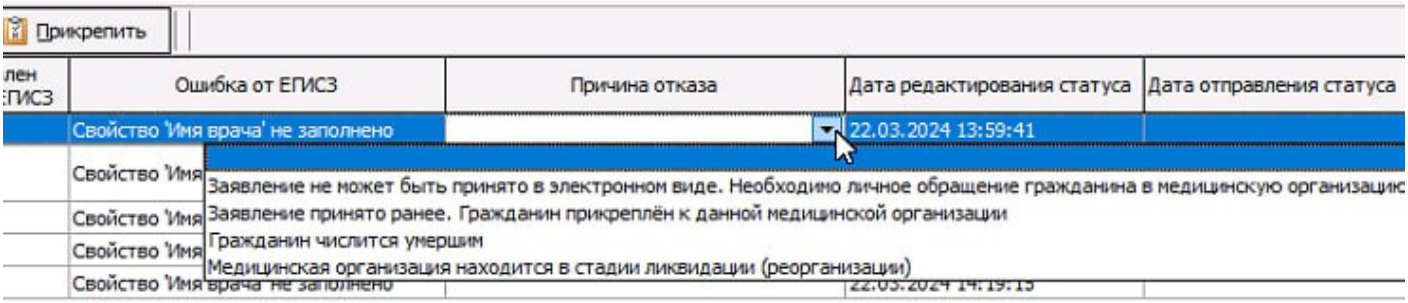


Рисунок 5.

Для отправки в ЕГИСЗ отработанных заявок нажать "отправить результат". Необходимо убедится что прославился чекбокс в колонке "Отправлен ответ в ЕГИСЗ"

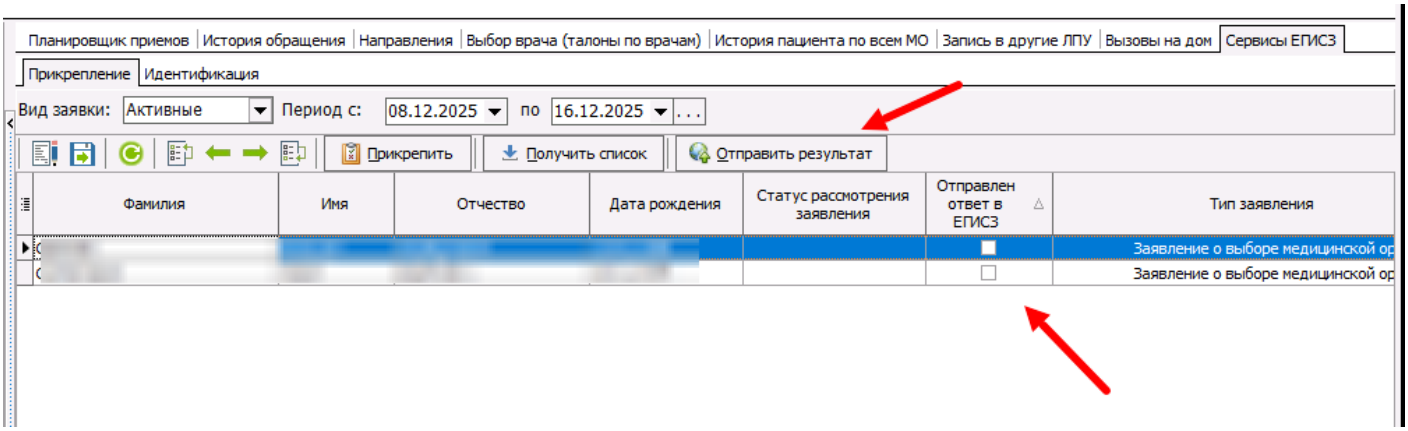


Рисунок 6.