

# Создание и настройка вида рабочего времени для ТМК - Запись через Мах бот

Для записи на телемедицинскую консультацию с помощью бота МАХ необходимо в КСАМУ создать отдельный промежуток времени в расписании специалистов, предназначенный только для ТМК.

Вызвать справочник видов рабочего времени можно с помощью меню «Справочники» → «Медицинский персонал» → «Виды рабочего времени» (рисунок 1).

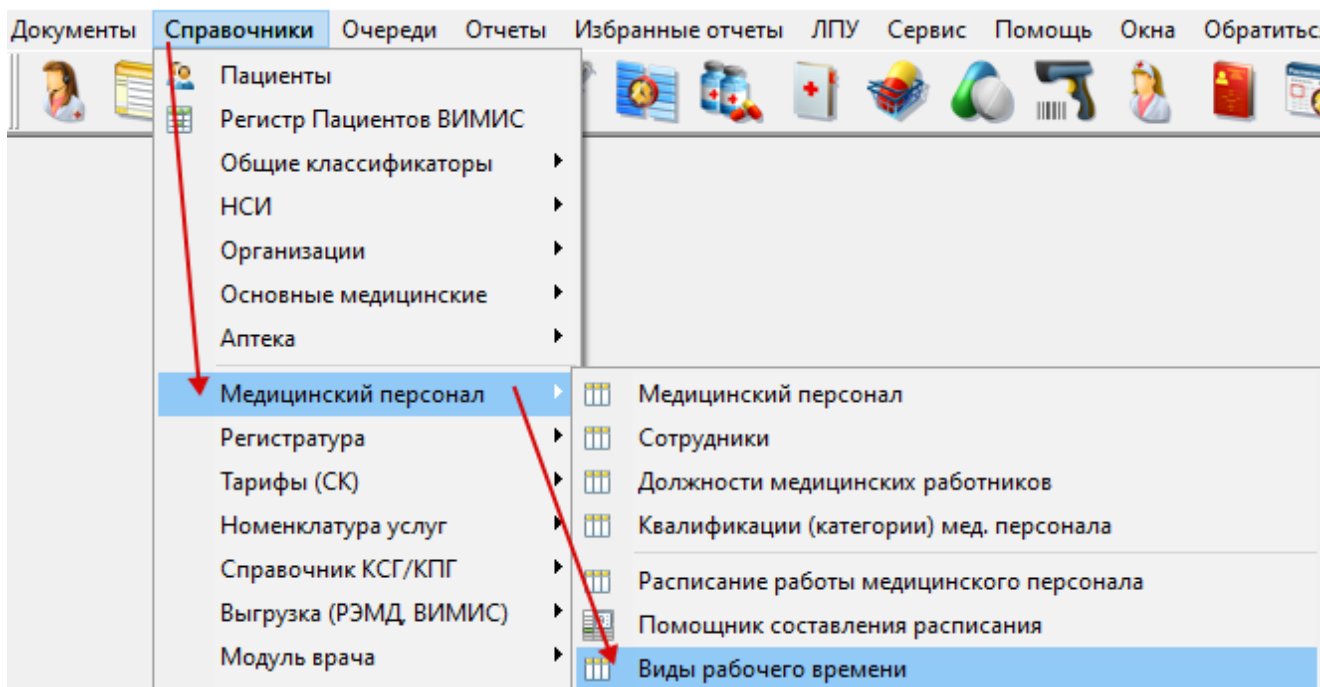


Рисунок 1.

После чего откроется окно «Справочник: Виды рабочего времени» (рисунок 2).

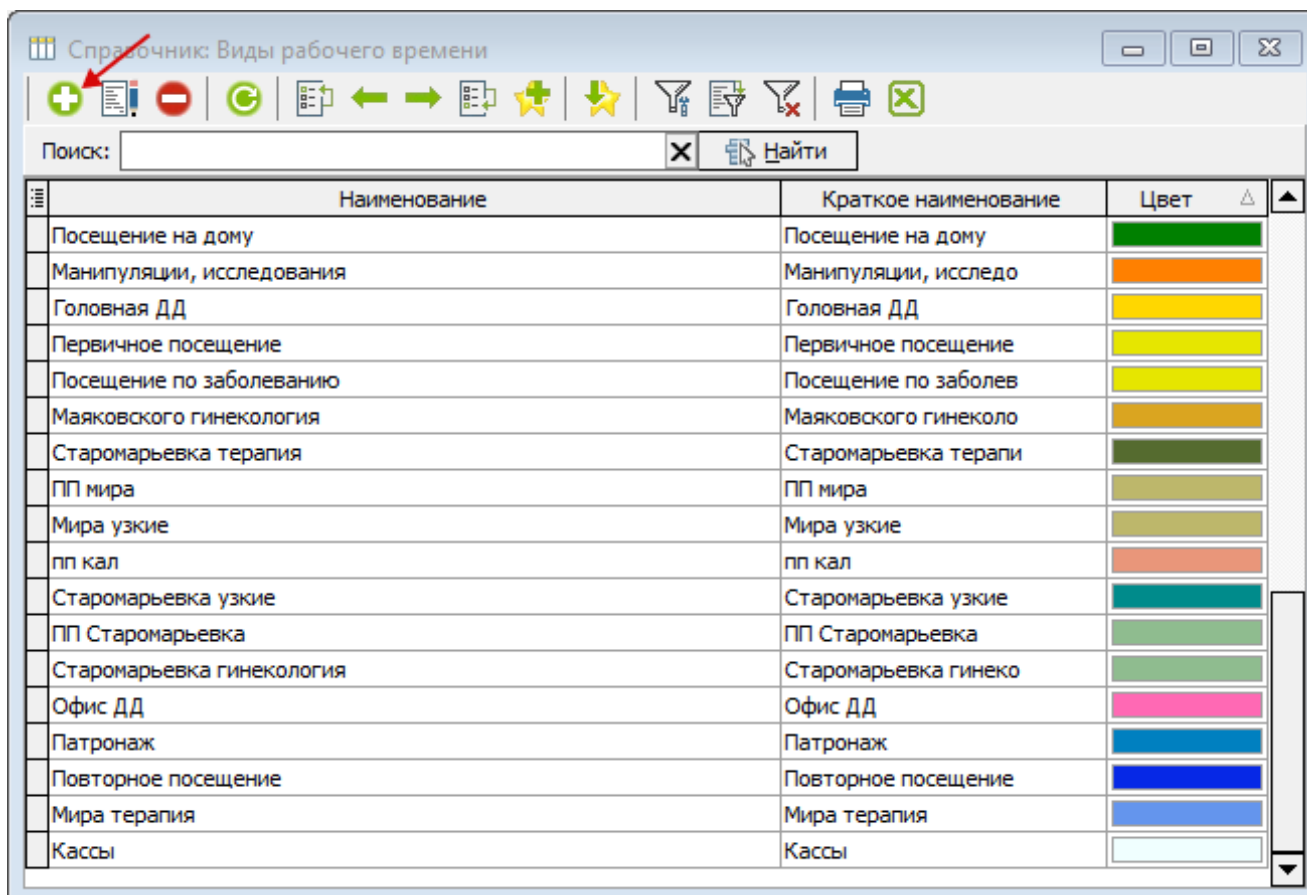


Рисунок 2.

Для создания нового вида рабочего времени необходимо нажать на кнопку добавления элемента «+» (рисунок 2), после чего откроется окно «Элемент справочника: Виды рабочего времени (Новый)», в котором нужно указать следующие настройки:

Указать "Наименование" и "Краткое наименование", *например: Запись на ТМК*. Выбрать цвет из предложенного списка для наглядного разграничения вида рабочего времени, включить настройку "Телемедицина", указать портал для записи онлайн "Медицина-онлайн", а также для ограничения записи в регистратуре можно добавить пользователя "Администратор" (рисунок 3).

Элемент справочника: Вид рабочего времени (Новый)

Наименование краткое:  Вид приема:

Наименование:  Цвет:

Является рабочим временем для приема пациентов  Отображать только в регистратуре

Грудничковый день  Диспансерный (диспансеризация/проф. осмотры)  Льготный день  День инвалидов

Тип рабочего времени для портала:   Инфомат  Телемедицина

Автоматическое создание резерва  Предупреждать при записи пациента  Не отображать на инфомате

Запрет выдачи другим пользователям  Запрет снятия автосоздаваемого резерва остальным пользователям

Запрет выдавать себе талон  Для инвалидов не учитывать возраст  Запись по длительности услуг

Запрет удаления/изменения талонов

Филиал:  Место оказания мед. помощи:

Половой признак для процедурного кабинета:  Портал:

Пользователи | Роли | Возрастные группы | Тип оплаты | Тип карты | Отделения | Услуги | Дополнительно | Анализы

Пользователь
*Администратор

Рисунок 3.

Для создания расписания специалисту необходимо перейти в "Помощник составления расписания" (рисунок 4).

КСАМУ (8.12.44.37954 27.03.2026 9:10:14) (Администратор, 27.03.26 09:39) 090179 РГБУЗ «Хабезская ЦРБ». IP: 192.168.136.77

Документы | Справочники | Очереди | Отчеты | Избранные отчеты | ЛПУ | Сервис | Помощь | Окна | Обратиться в ООО "Медицина-ИТ"

Помощник составления расписания

Специальность:  Должность:   Суббота Тип рабочего времени:

Отделение:  Месяц:   ЕГИСЗ/ЕПГУ  Воскресенье Вид расписания:

Врач:   Выводить только мед. работнков

Филиал:   Врачи, по которым требуется расписание  Игнорировать производственный календарь

Мед. работник	Должность	Среднее время приема	02.03.26 Понедельник	03.03.26 Вторник	04.03.26 Среда	05.03.26 Четверг	06.03.26 Пятница	09.03.26 Понедельник	10.03.26 Вторник	11.03.26 Среда

Рисунок 4.

Далее добавить новое расписание с видом рабочего времени "Запись на ТМК", нажав на кнопку "+" (рисунок 5).

Документ: График работника №2127 от 27.03.2026

История |  |  | Подпись: Администратор | Автор: Администратор

Номер:  от  Дата работы:

Сотрудник:

Примечание:

*Рисунок 5.*

---

Revision #7

Created 27 March 2026 06:57:45 by Маргарита Славута

Updated 27 March 2026 09:03:56 by Маргарита Славута

1 4