Создание и настройка вида рабочего времени для ТМК - Запись через Max бот

Для записи на телемедицинскую консультацию с помощью бота MAX необходимо в КСАМУ создать отдельный промежуток времени в расписании специалистов, предназначенный только для ТМК.

Вызвать справочник видов рабочего времени можно с помощью меню «Справочники» → «Медицинский персонал» → «Виды рабочего времени» (рисунок 1).

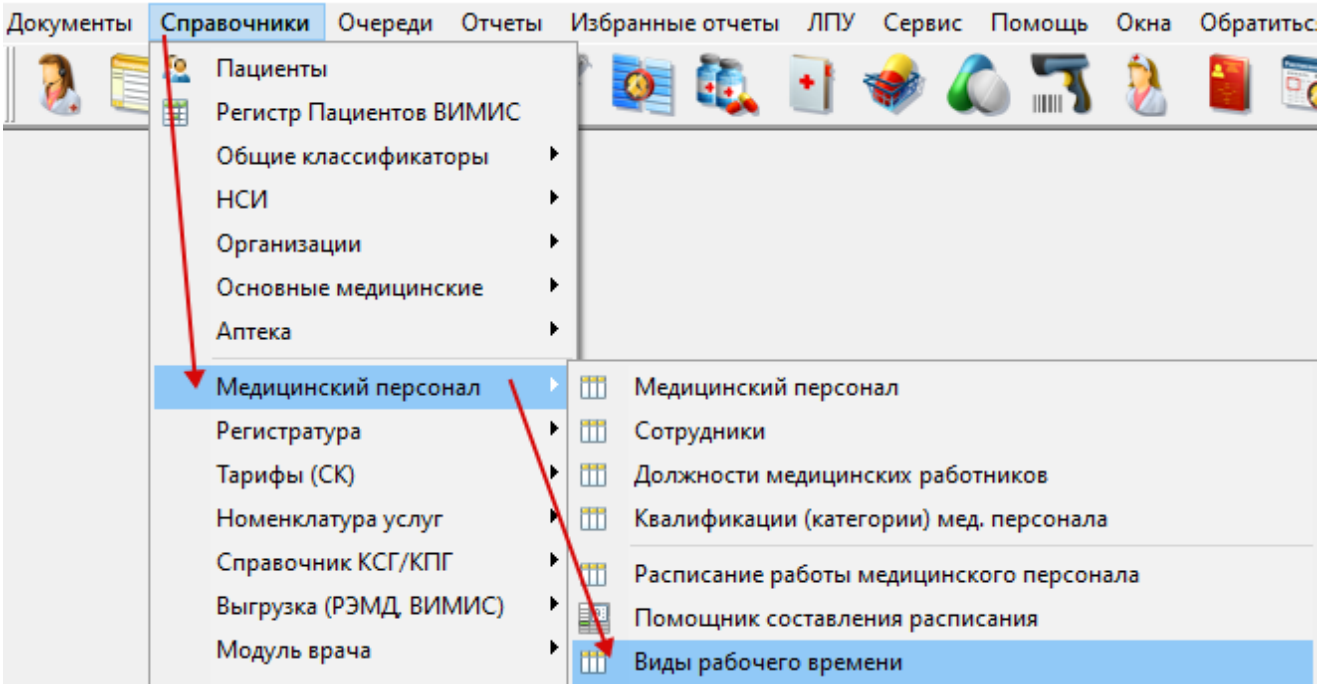


Рисунок 1.

После чего откроется окно «Справочник: Виды рабочего времени» (рисунок 2).

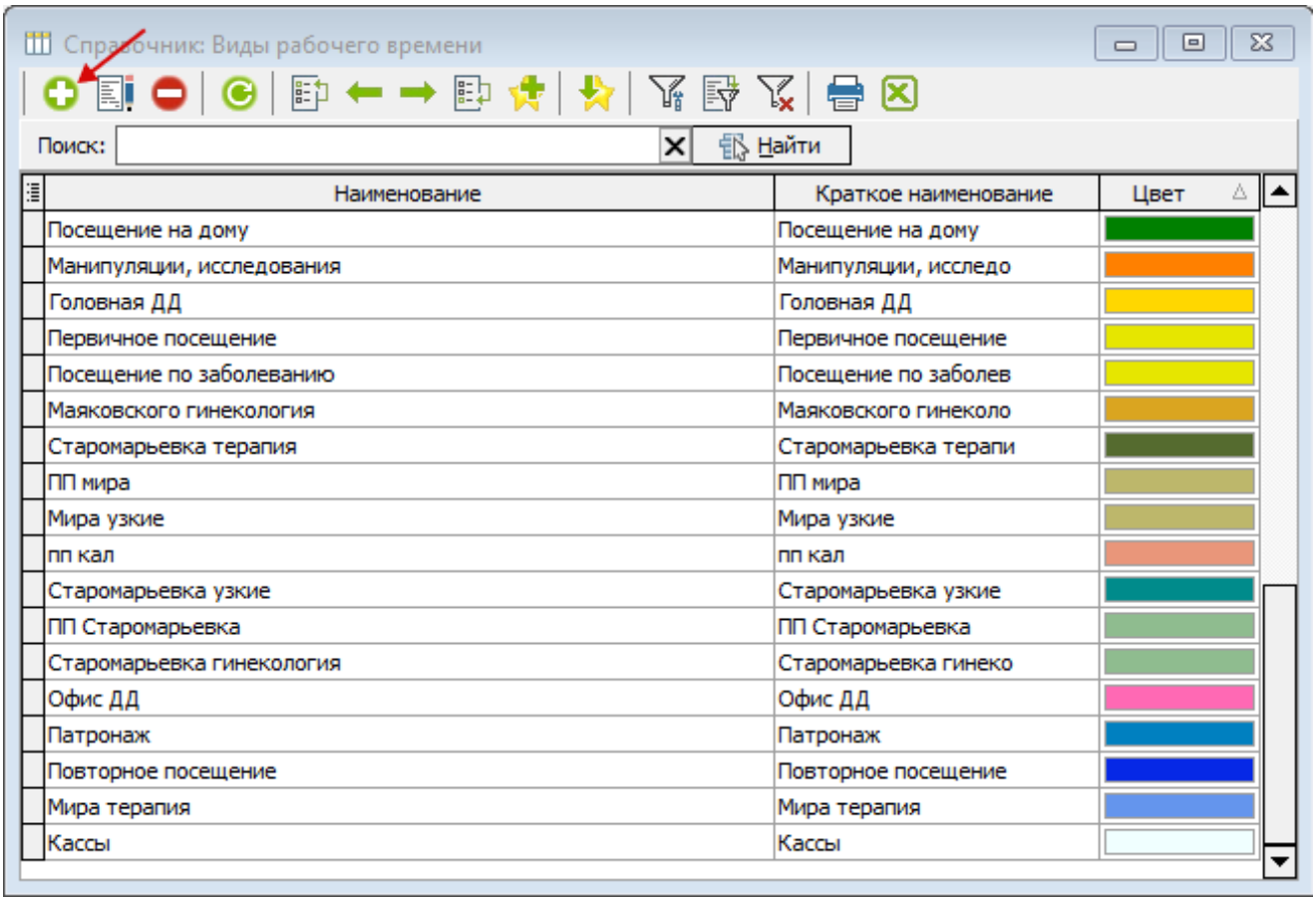


Рисунок 2.

Для создания нового вида рабочего времени необходимо нажать на кнопку добавления элемента «+» (рисунок 2), после чего откроется окно «Элемент справочника: Виды рабочего времени (Новый)», в котором нужно указать следующие настройки:

Указать "Наименование" и "Краткое наименование", *например: Запись на ТМК.* Выбрать цвет из предложенного списка для наглядного разграничения вида рабочего времени, включить настройку "Телемедицина", указать портал для записи онлайн "Медицина-онлайн", а также для ограничения записи в регистратуре можно добавить пользователя "Администратор" (рисунок 3).

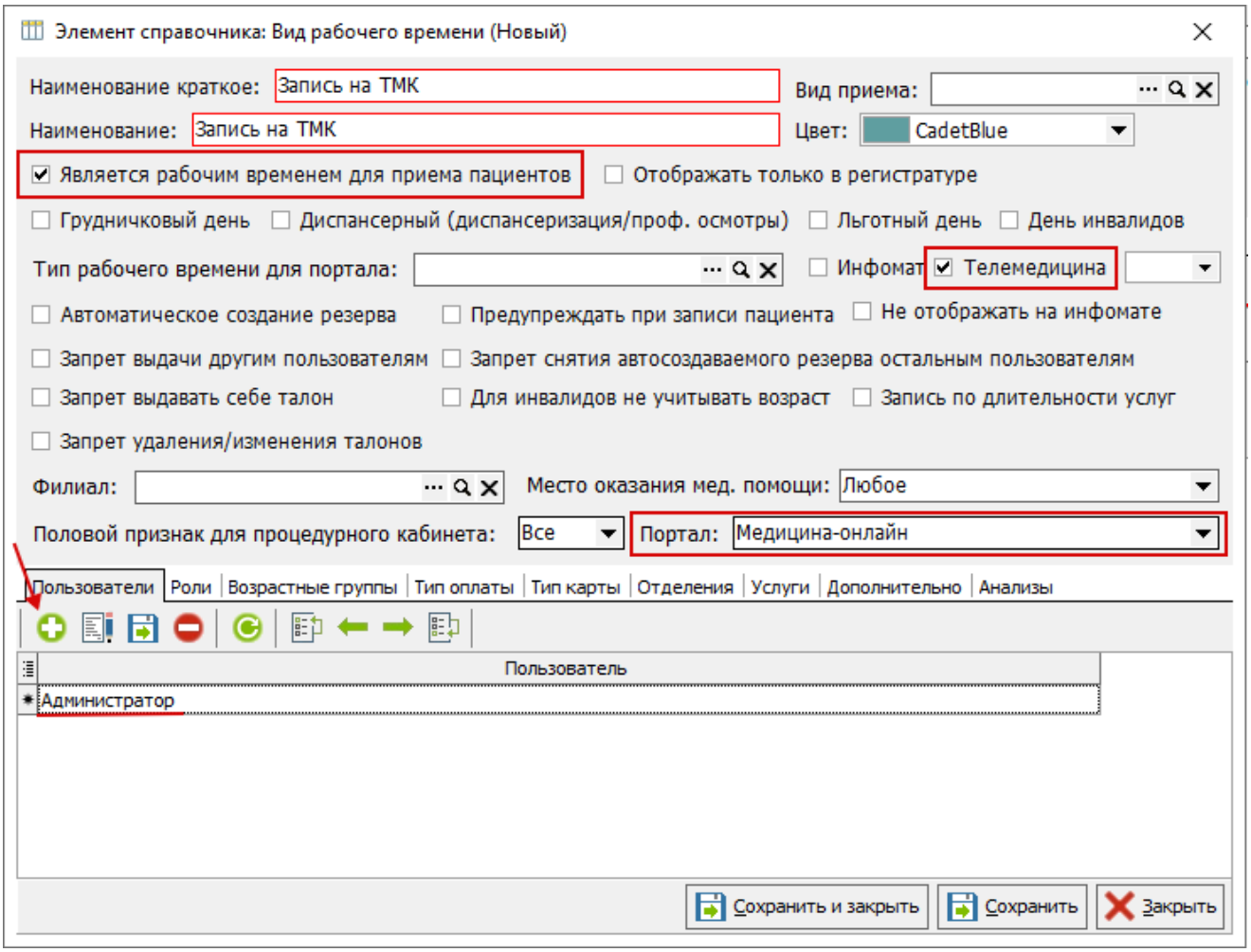


Рисунок 3.

Для создания расписания специалисту необходимо перейти в "Помощник составления расписания" (рисунок 4).

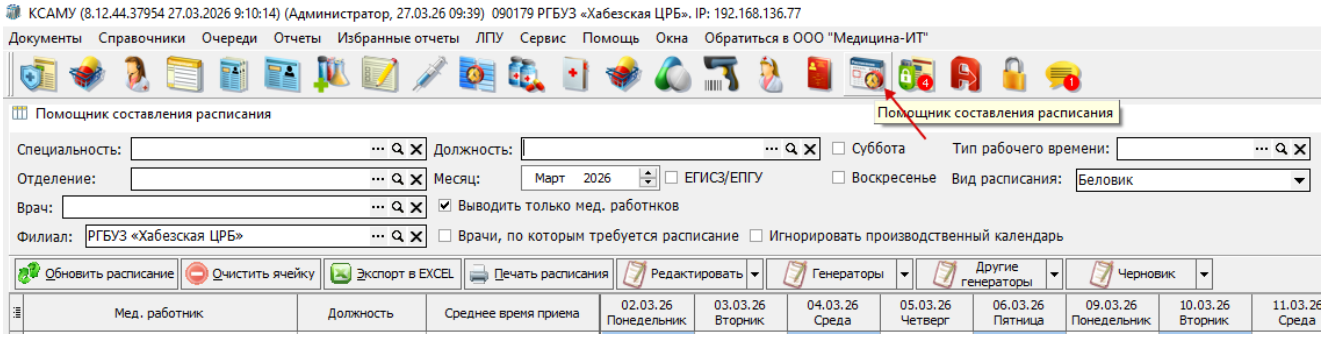


Рисунок 4.

Далее добавить новое расписание с видом рабочего времени "Запись на ТМК", нажав на кнопку "+" (рисунок 5).

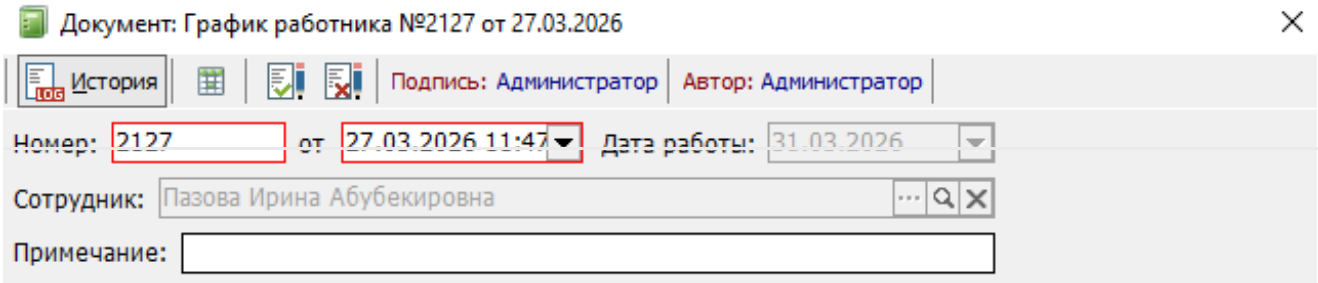


Рисунок 5.

Revision #7
Created 27 March 2026 06:57:45 by Маргарита Славута
Updated 27 March 2026 09:03:56 by Маргарита Славута
1 4