

Инструкция по картам (добавление, редактирование, удаление)

Чтобы просмотреть свои карты или добавить новую, необходимо зайти в личный кабинет (Рисунок 1)

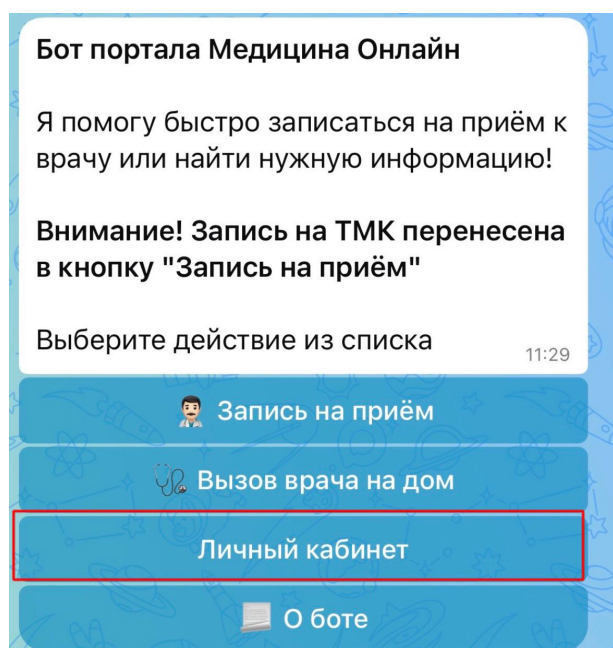


Рисунок 1.

Далее выбираете раздел личного кабинета "Мои карты" (Рисунок 2)

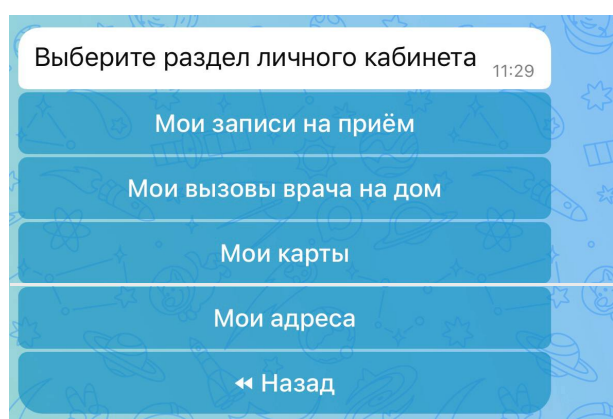


Рисунок 2.

Если хотите редактировать или удалить уже имеющиеся карты, выберите нужную карту из списка (например, себя, ребёнка или другого человека (Рисунок 3))

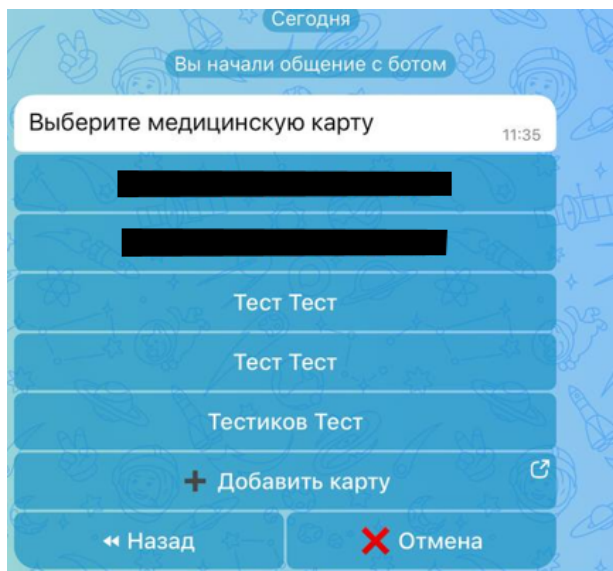


Рисунок 3.

Нажав на нужную карту, откроется сама карта и варианты выбора "Удалить" и "Редактировать" (Рисунок 4)

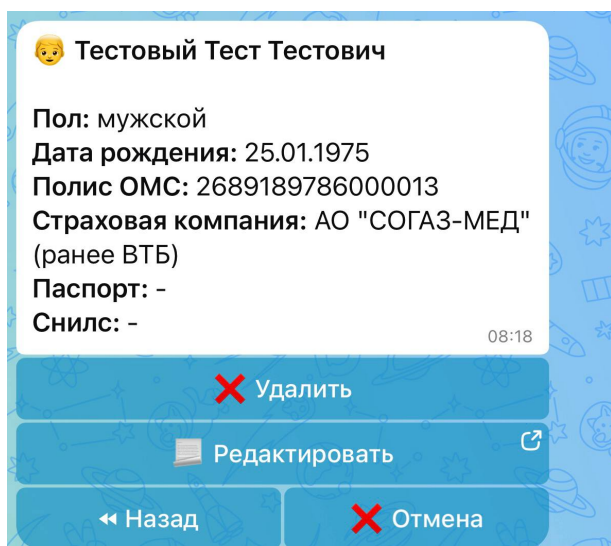


Рисунок 4.

Если нужно создать новую, нажмите «Добавить карту» (Рисунок 5), далее необходимо перейти по ссылке (Рисунок 6), после чего откроется форма для заполнения, на которой необходимо ввести данные (Рисунок 7-8).

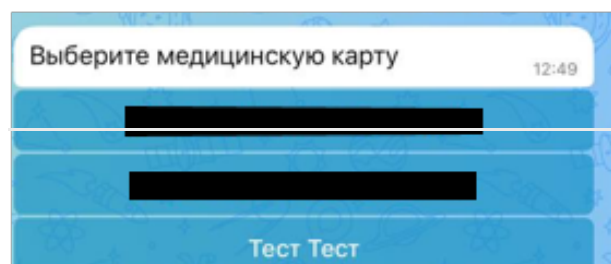


Рисунок 5

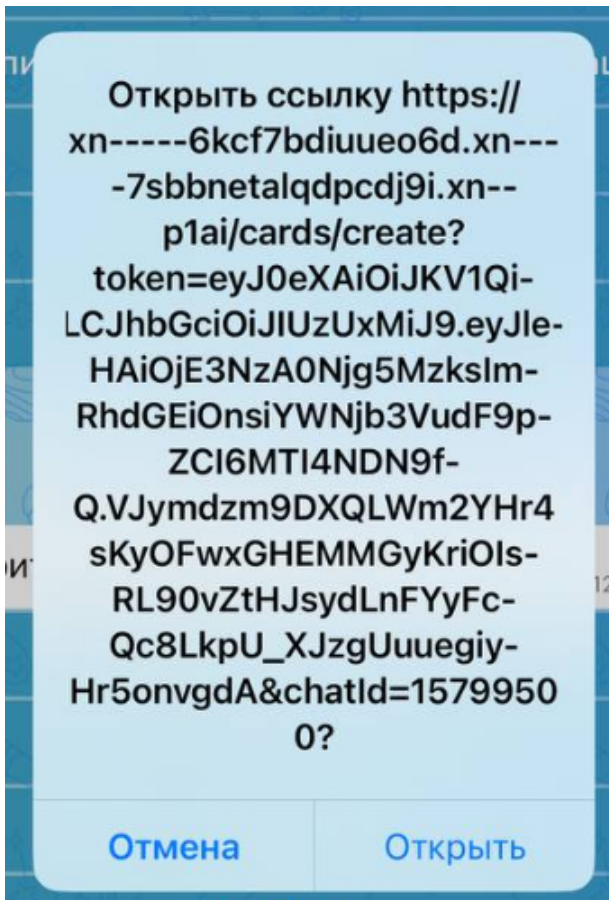


Рисунок 6

Новая карта

Для добавления карты заполните форму и нажмите кнопку «Сохранить»

Фамилия *

Имя *

Отчество *

Нет отчества

Дата рождения *

Пол *

Мужской Женский

Страховая компания *

Рисунок 7

Полис ОМС *

СНИЛС

Паспорт

Номер телефона

Контактный номер телефона, который может использоваться клиникой для связи с пациентом

Я доверенное лицо пациента

Нажимая кнопку «Сохранить», я даю свое согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных в [Согласии](#) на обработку персональных данных

Сохранить

Рисунок 8

Поля, помеченные звёздочкой, являются обязательными к заполнению. Если Вы записываете на приём другого человека, поставьте галочку на пункте «Я доверенное лицо пациента». Для сохранения Медицинской карты в профиле нажмите «Сохранить» и перейдите обратно в бота, в нем появится новая созданная карта.

Revision #2

Created 3 March 2026 12:12:10 by Маргарита Славута

Updated 5 March 2026 07:25:07 by Маргарита Славута

1 4