Инструкция по картам (добавление, редактирование, удаление)

Чтобы просмотреть свои карты или добавить новую, необходимо зайти в личный кабинет (Рисунок 1)

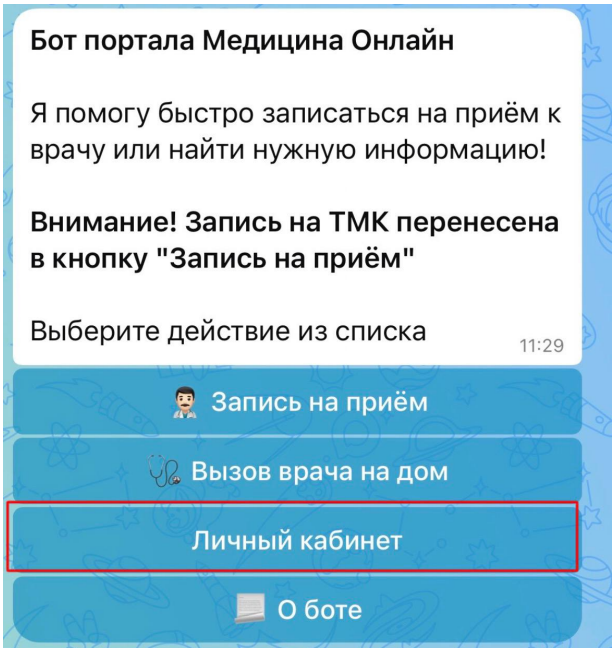


Рисунок 1.

Далее выбираете раздел личного кабинета "Мои карты" (Рисунок 2)

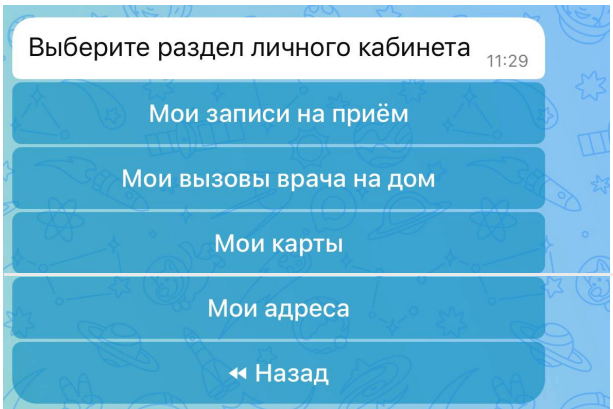


Рисунок 2.

Если хотите редактировать или удалить уже имеющиеся карты, выберите нужную карту из списка (например, себя, ребёнка или другого человека (Рисунок 3)

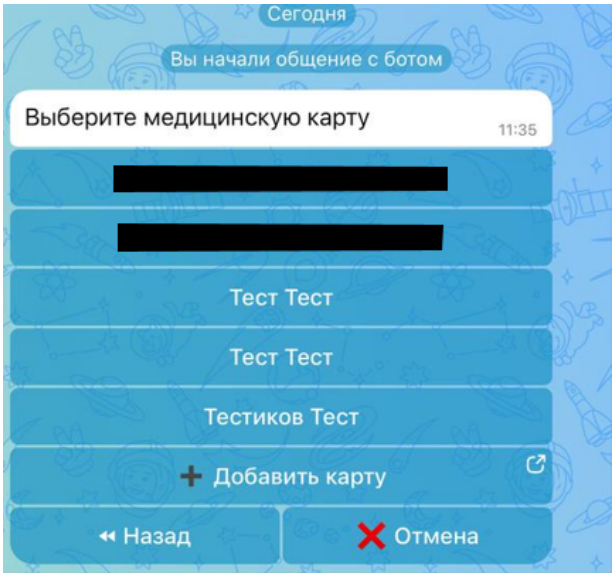


Рисунок 3.

Нажав на нужную карту, откроется сама карта и варианты выбора "Удалить" и "Редактировать" (Рисунок 4)

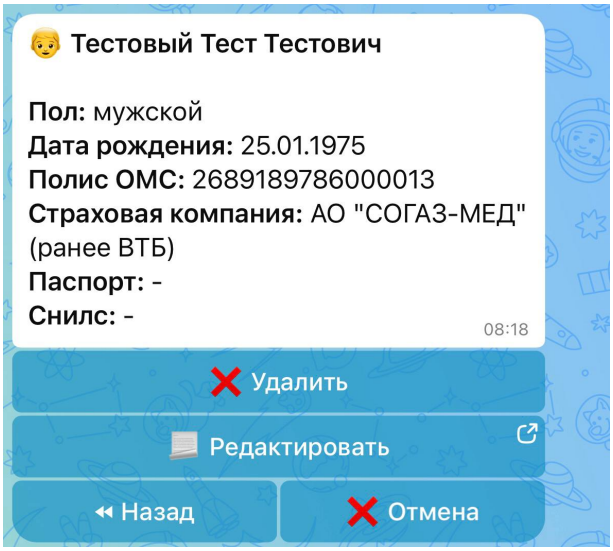


Рисунок 4.

Если нужно создать новую, нажмите «Добавить карту» (Рисунок 5), далее необходимо перейти по ссылке (Рисунок 6), после чего откроется форма для заполнения, на которой необходимо ввести данные (Рисунок 7-8).

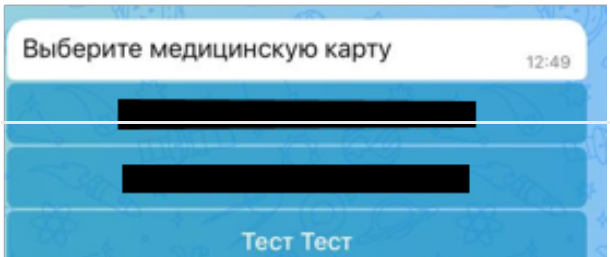


Рисунок 5



Рисунок 6

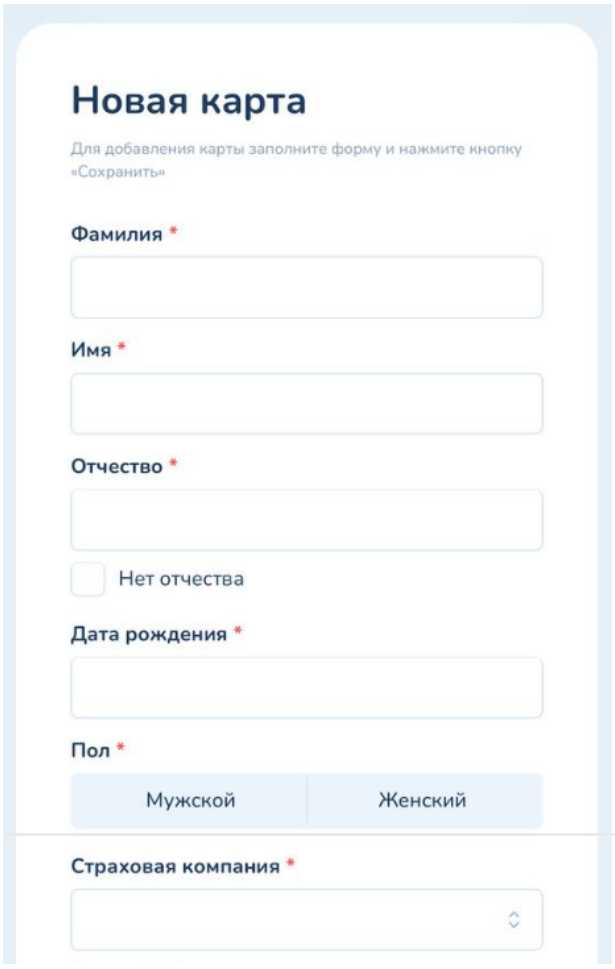


Рисунок 7

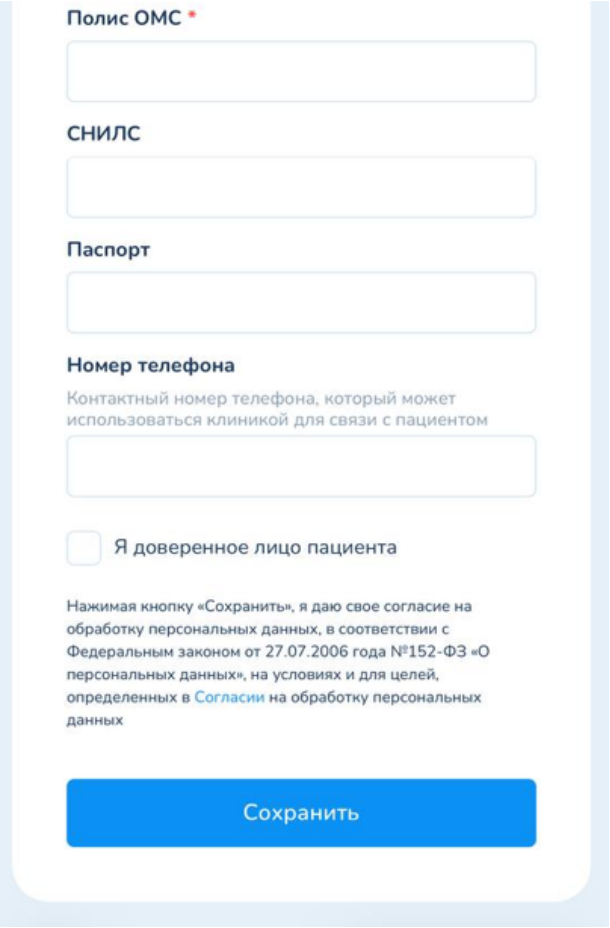


Рисунок 8

Поля, помеченные звёздочкой, являются обязательными к заполнению. Если Вы записываете на приём другого человека, поставьте галочку на пункте «Я доверенное лицо пациента». Для сохранения Медицинской карты в профиле нажмите «Сохранить» и перейдите обратно в бота, в нем появится новая созданная карта.

Revision #2
Created 3 March 2026 12:12:10 by Маргарита Славута
Updated 5 March 2026 07:25:07 by Маргарита Славута
1 4