

Уведомление о неподписанном СЭМДе.

В «Справочники → Выгрузка (РЭМД, ВИМИС) → Виды СЭМДов для выгрузки» есть возможность включить уведомления о неподписанном документе, автору или подписантам с настройкой периодичности.

(1) Пример уведомления (2) Чекбокс для отправки уведомлений подписантам (3) Чекбокс для отправки уведомлений автору документа (4) Настройка по времени.

Элемент справочника: Направление на лабораторное исследование

OID РЭМД: 202 Код XML: 202_NAPR_LAB Приоритет: 999 Используется

Наименование:
Направление на лабораторное исследование

Наименование (регламентное):
Направление на лабораторное исследование (CDA) Редакция 1

Строгий способ проверки должностей Необходима подпись МО Обязательность указания специальности

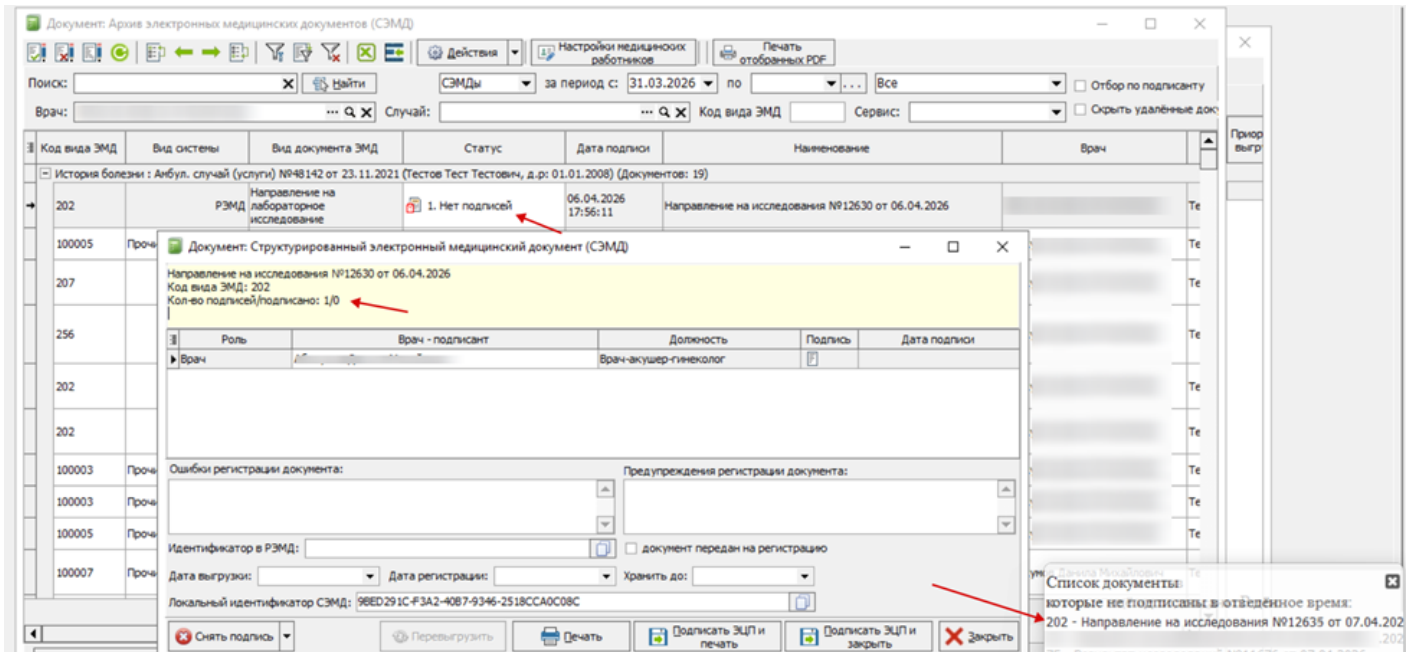
Отправлять уведомления подписантам Отправлять уведомления автору Настройка временного промежутка (минуты): 00:01

Код КСАМУ	Наименование	Необходимо подписей	Роль
202_NAPR_LAB		1	Врач

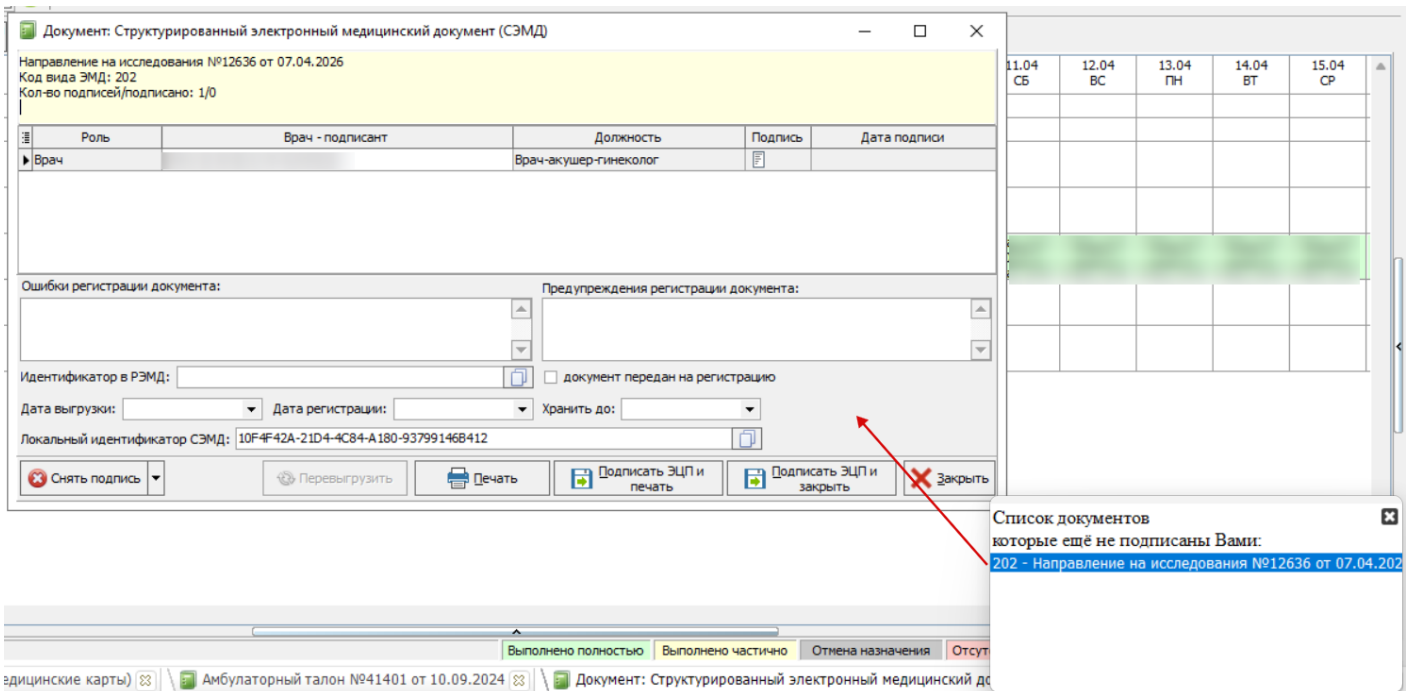
Список документов, которые не подписаны в отведённое время:

- 202 - Направление на исследования №12635 от 07.04.2026
- 75 - Результат исследований №11677 от:07.04.2026
- 75 - Результат исследований №11676 от 07.04.2026
- 75 - Результат исследований №11677 от 07.04.2026

Если СЭМД не подписан в течении настроенного времени, то исходя из настроек уведомление придет автору и/или подписанту. При закрытии на ПКМ оно будет приходиться повторно, пока документ не будет подписан. При закрытии на "крестик", повторного уведомления не будет.



При двойном нажатии на уведомление, открывается документ, который требуется подписать.



Revision #3

Created 7 April 2026 07:50:08 by Абакумов Данила

Updated 8 April 2026 07:42:38 by Абакумов Данила