Статусы взятия биоматериала

Статусы взятия биоматериала используются для того, чтобы сотрудники процедурных кабинетов и лабораторий могли отмечать причины отсутствия биоматериала по направлению. Отсутствие можно отмечать в своде результатов исследований (рисунок 2), в журнале направлений на исследование (рисунок 2) и в журнале взятия биоматериала (рисунок 1).

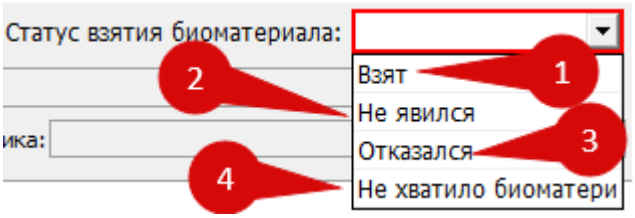


Рисунок 1.

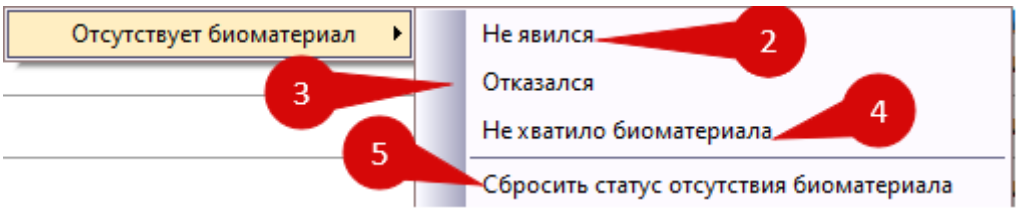


Рисунок 2.

1. Взят – биоматериал взят
2. Не явился – пациент не явился на сдачу биоматериала
3. Отказался – пациент отказался сдавать биоматериал
4. Не хватило биоматериала – не хватило биоматериала для исследования
5. Сбросить статус отсутствия биоматериала – отменяет установленный статус (в случае ошибочного ввода).

Отредактировать или добавить новые статусы можно в справочнике “Статусы взятия биоматериала” («Справочники» - «Лаборатория» - «Исследования» - «Статусы взятия биоматериала»). (рисунки 3-4)

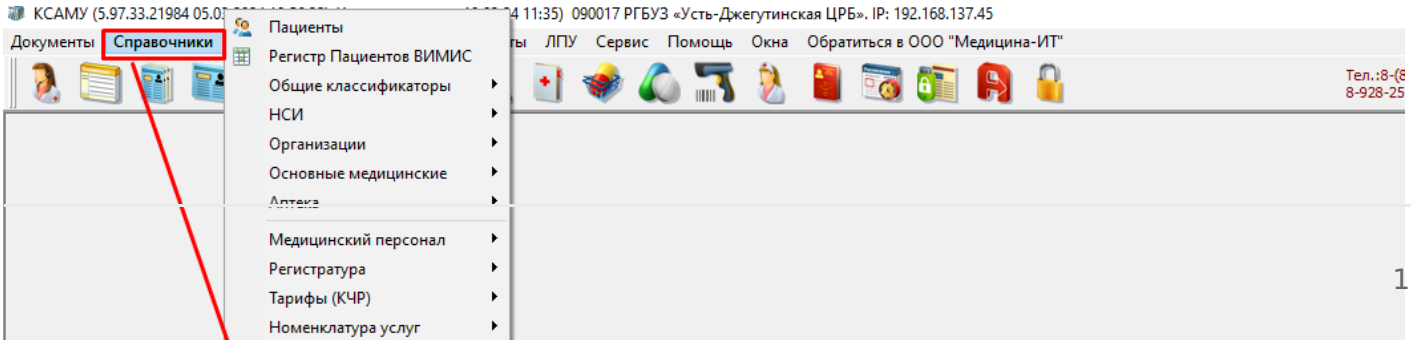


Рисунок 3.

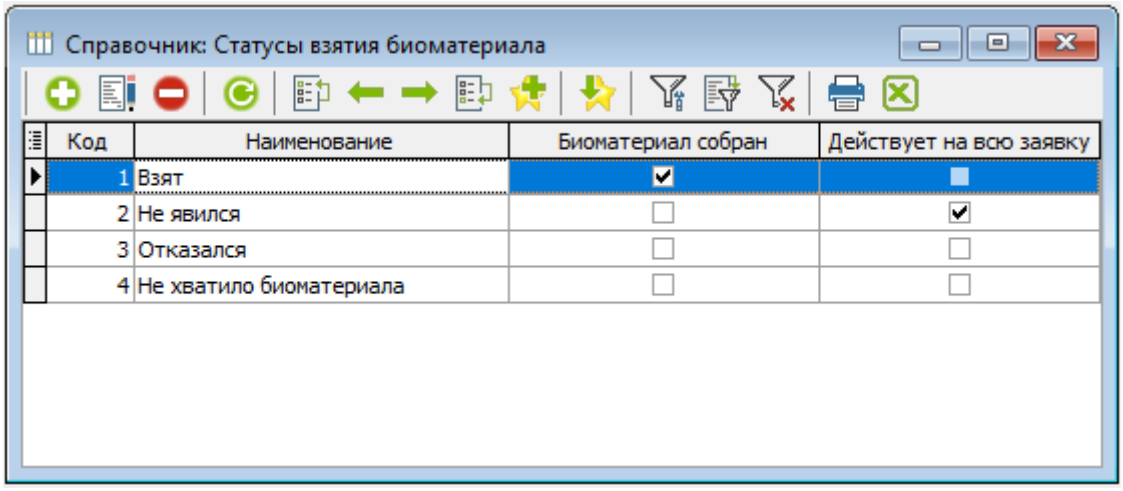


Рисунок 4.

Чтобы добавить новый статус, необходимо нажать на “плюс” в левом верхнем углу. (рисунок 5)

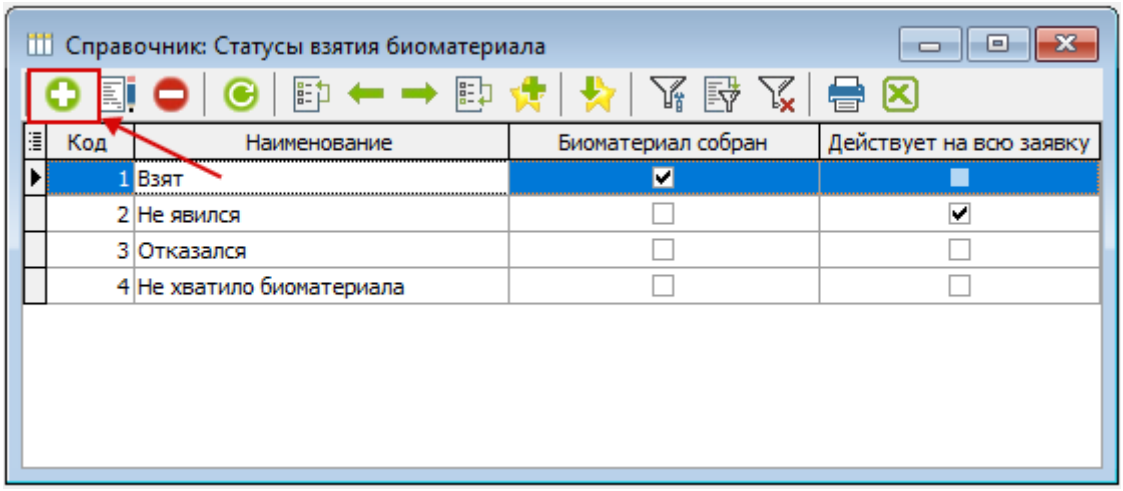


Рисунок 5.

Откроется окно для добавления нового статуса взятия биоматериала. (рисунок 6)

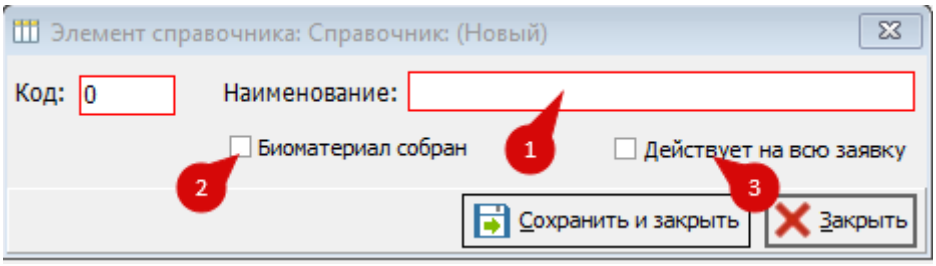


Рисунок 6.

1. Наименование – обязательное поле, в котором необходимо написать наименование нового статуса.
2. Биоматериал собран – чекбокс, в котором нужно ставить галочку, если данный статус означает, биоматериал собран. Но если в справочнике уже есть статус, у которого стоит галочка в данном чекбоксе, то больше нельзя будет поставить такой статус. При попытке создать, выведется сообщение. (рисунок 7)

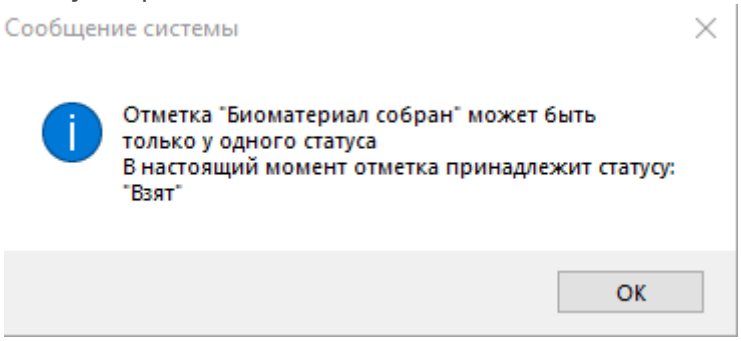


Рисунок 7.

3. Данный чекбокс нужен для модуля процедурного кабинета (на данный момент он находится в разработке).

Установка и изменение статусов взятия биоматериала в журнале направлений

Чтобы поставить статус взятия биоматериала, необходимо нажать на нужное направление правой кнопкой мыши и выпадающем списке выбрать нужный статус (рисунок 8), а если необходимо убрать статус нужно выбрать “Сбросить статус отсутствия биоматериала” (рисунок 9).

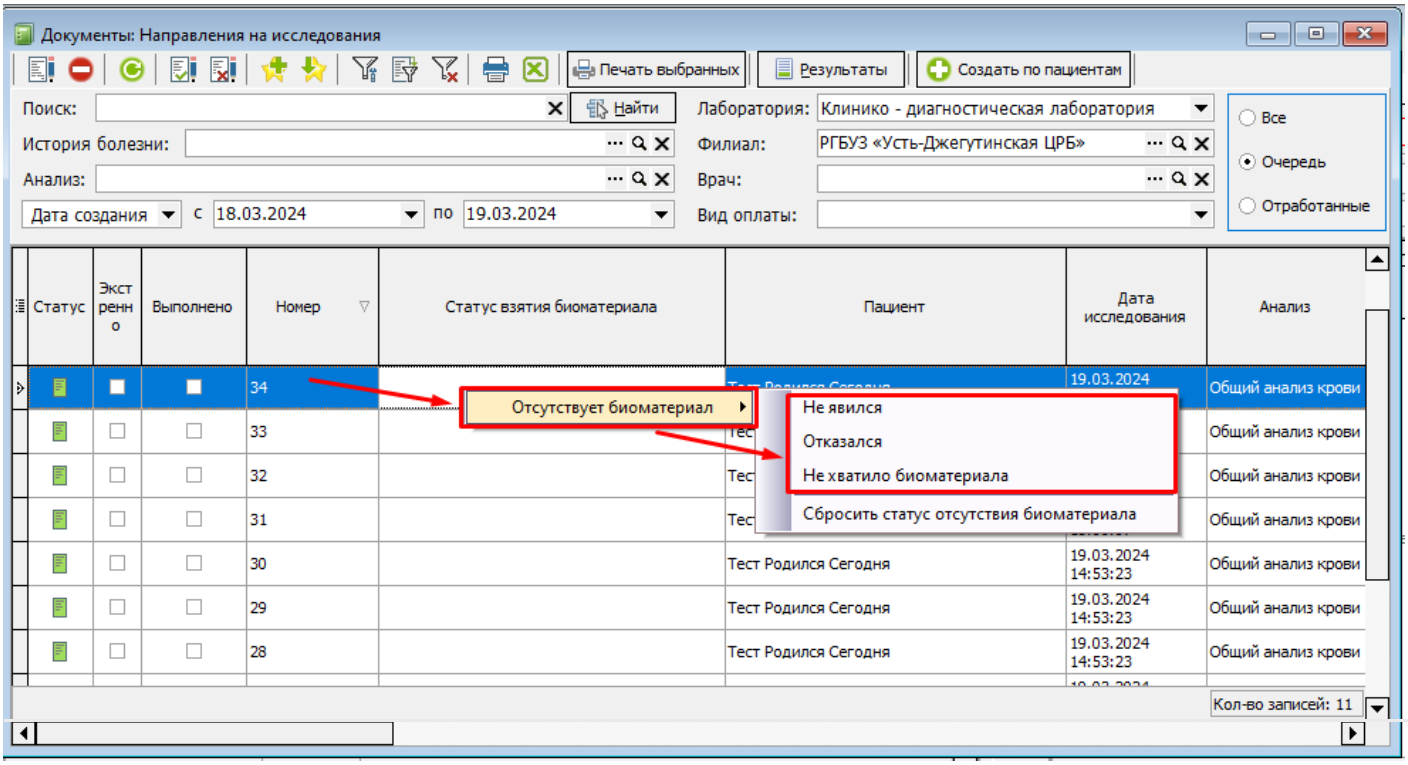


Рисунок 8.

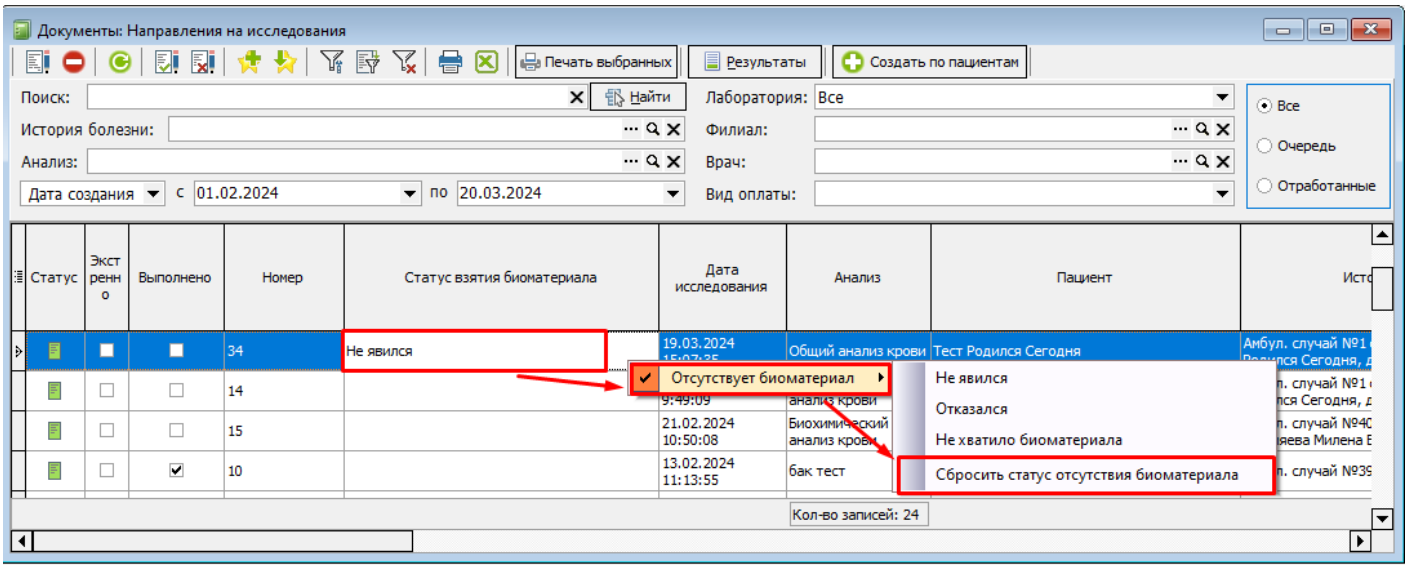


Рисунок 9.

Установка и изменение статусов взятия биоматериала в своде

В своде, чтобы поставить статус взятия биоматериала, нужно нажать правой кнопкой мыши на направление и в выпадающем списке выбрать нужный статус. (рисунок 10)

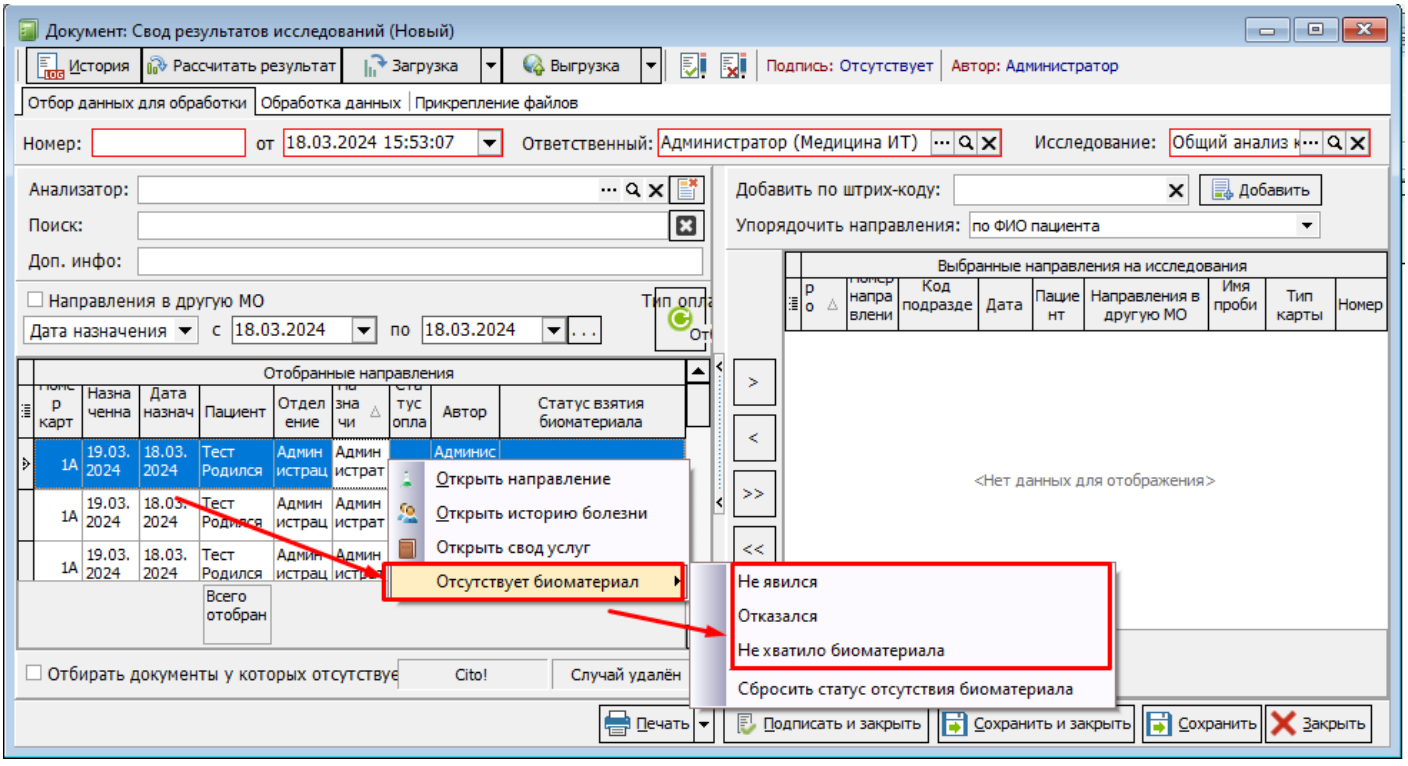


Рисунок 10.

Если в своде вы дали статус “отсутствует биоматериал” не тому пациенту, то чтобы его найти в своде, необходимо поставить галочку в чекбоксе “Отбирать документы, у которых отсутствует биоматериал”. (рисунок 11)

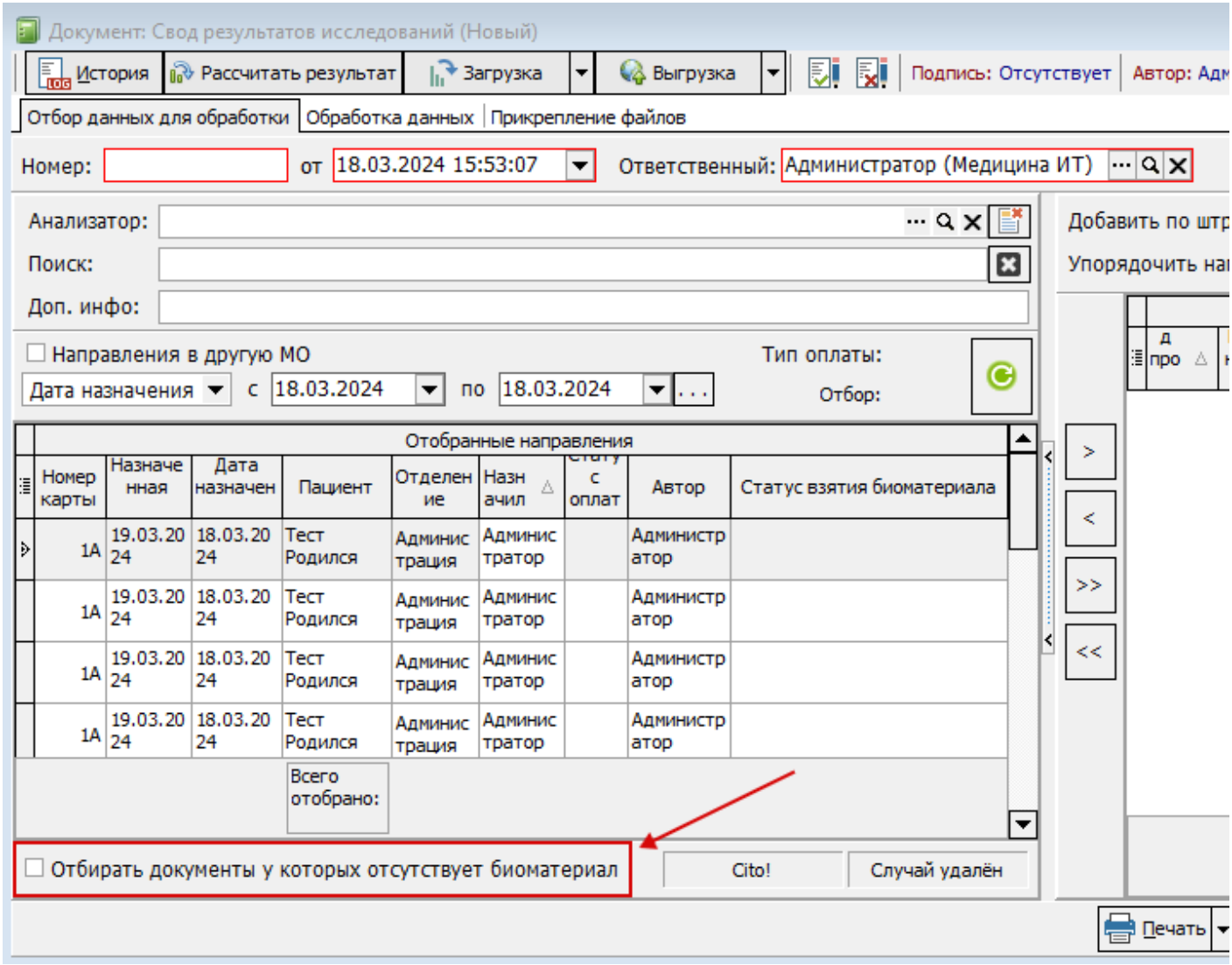


Рисунок 11.

В своде в столбце “Статус взятия биоматериала” также будут показываться статусы направлений, у кого биоматериал отсутствует. (рисунок 12)

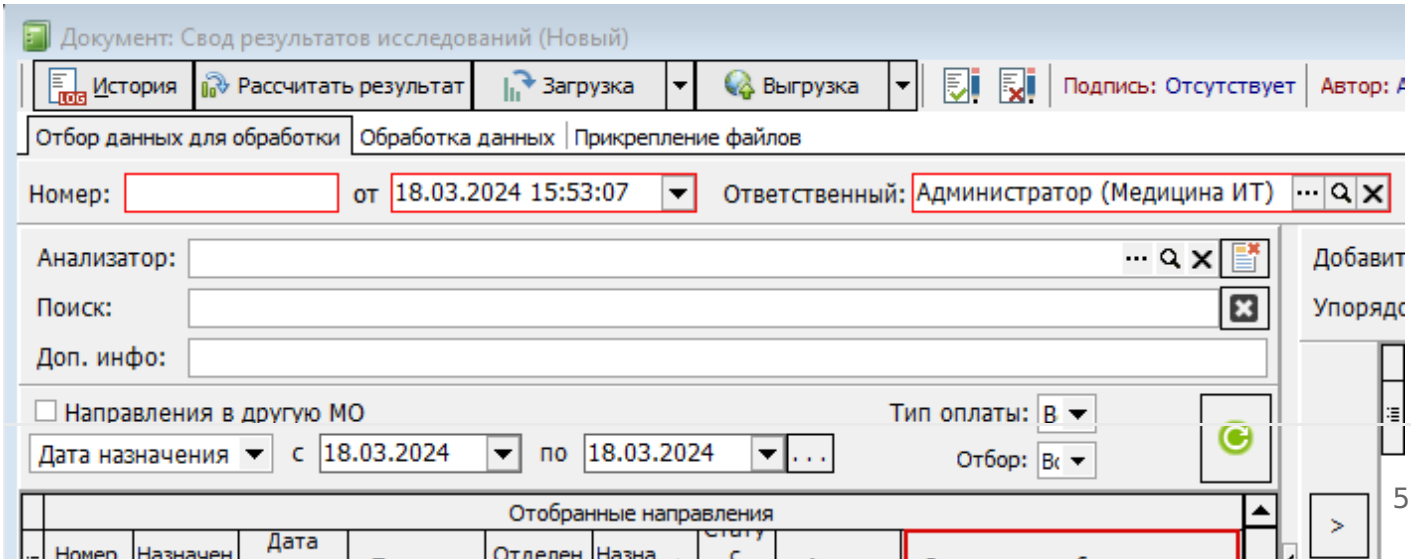


Рисунок 12.

Чтобы убрать данный статус у направления, необходимо правой кнопкой мыши нажать на направление и из выпадающего списка выбрать пункт “сбросить статус отсутствия биоматериала”. (рисунок 13)

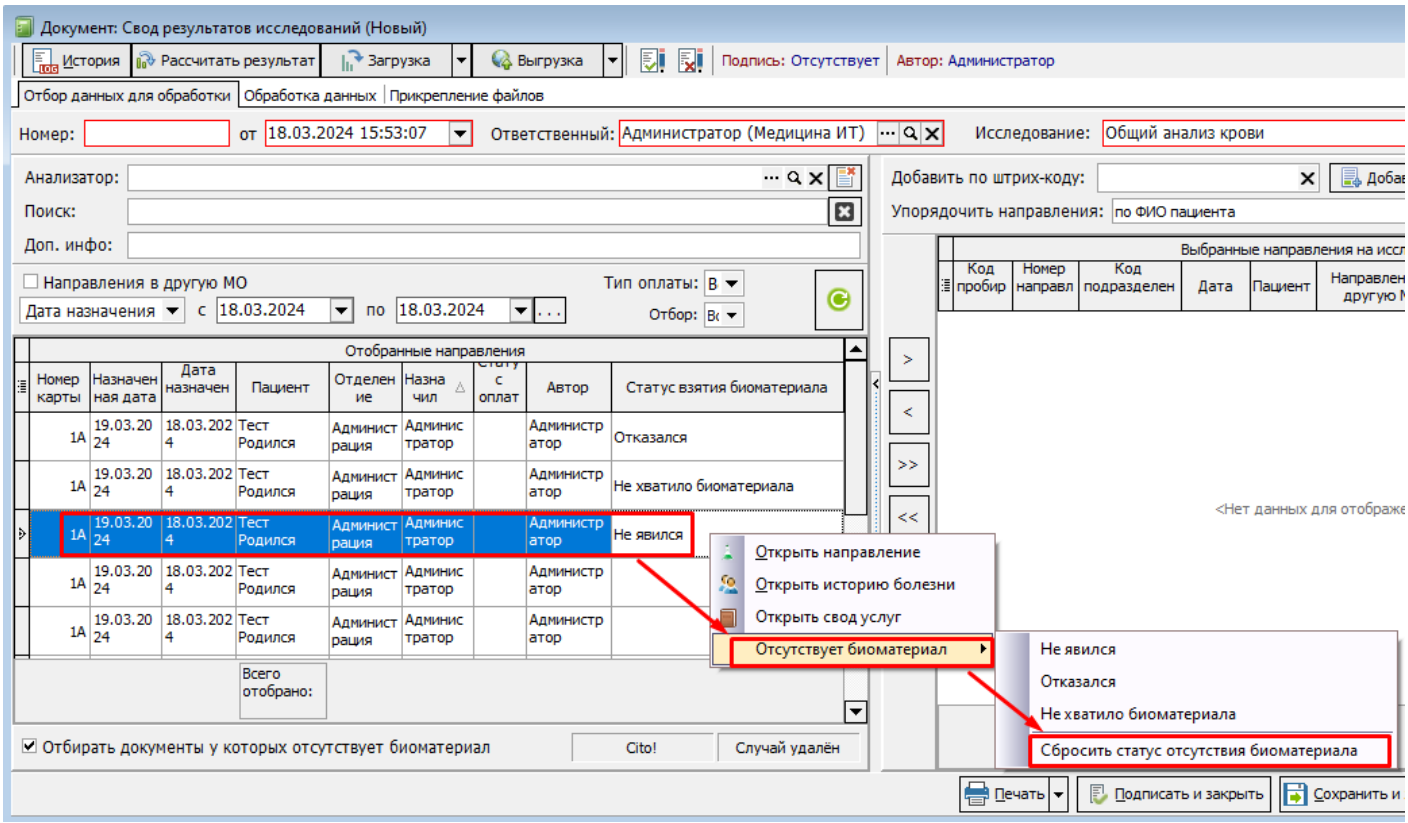


Рисунок 13.

Также в своде по фильтрам можно отобрать направления, у которых указано, что биоматериал взят. (Рисунок 14)

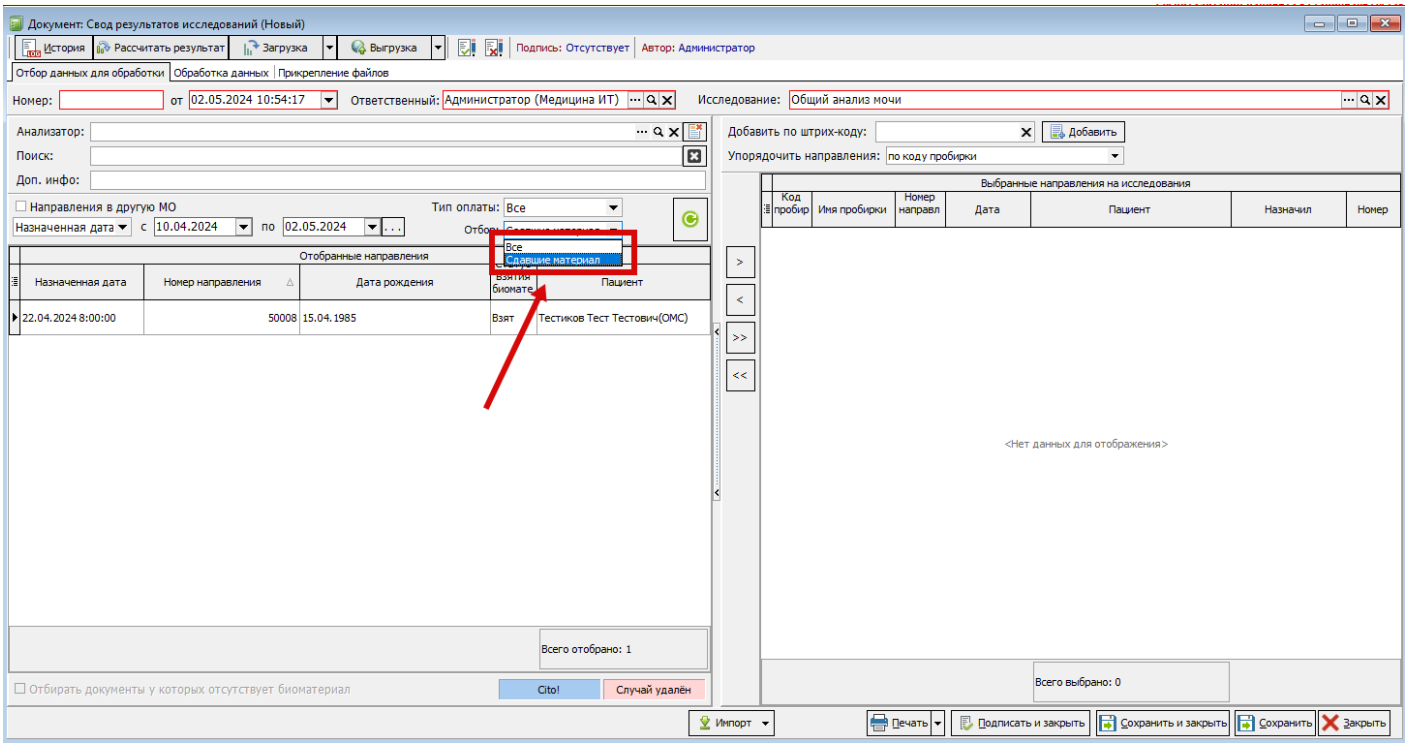


Рисунок 14

Установка и изменение статусов взятия биоматериала в журнале взятия биоматериала

Документы -> Лаборатория -> Журнал взятия биоматериала.

Для проставления статуса отсутствия биоматериала необходимо выбрать нужное направление и нажать на кнопку редактирования или двойным кликом открыть заявку. (рисунок 15)

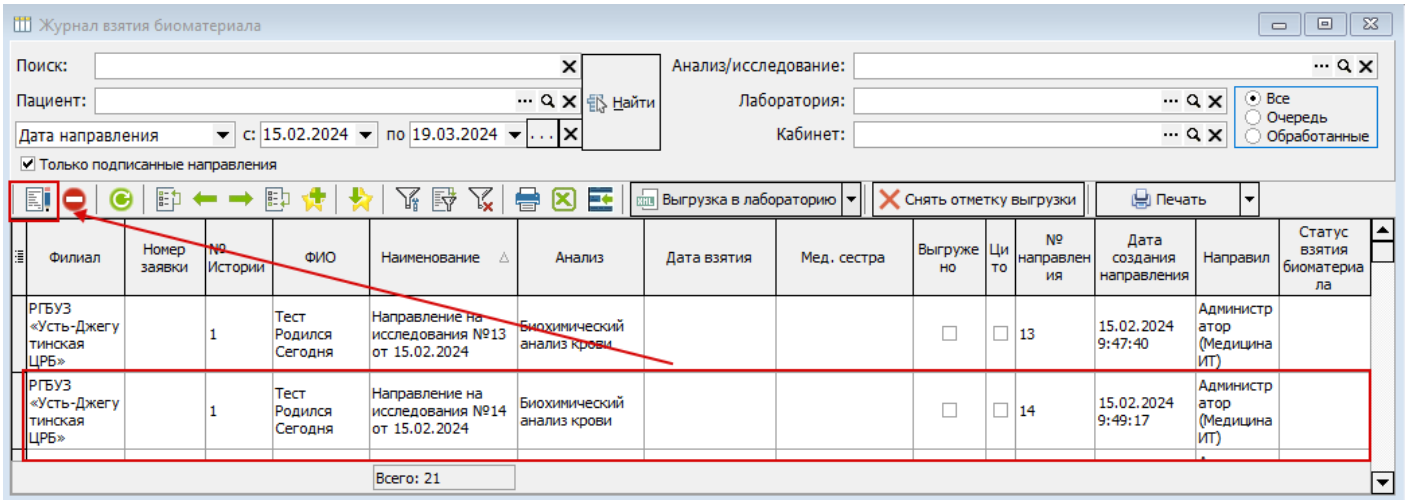


Рисунок 15.

В заявке в выпадающем списке можно выбрать нужный статус взятия биоматериала. (рисунок 16)

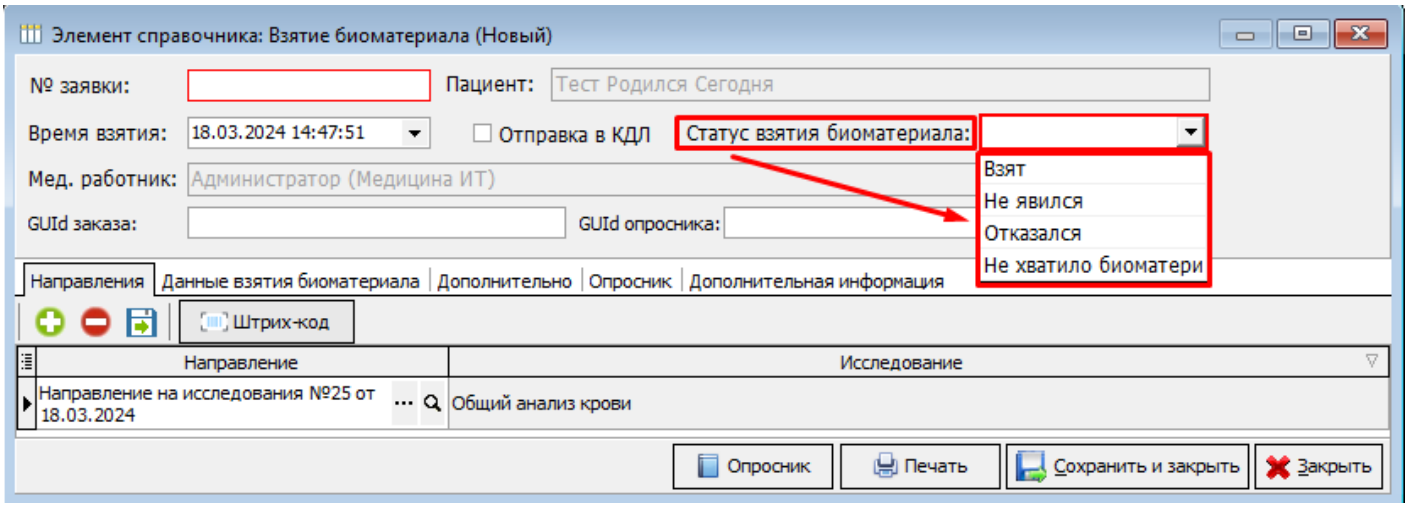


Рисунок 16.

Если оставить статус взятия биоматериала пустым, то при сохранении документа, статус автоматически меняется на “Взят” (рисунок 17). Это реализовано для ускорения работы пользователя.

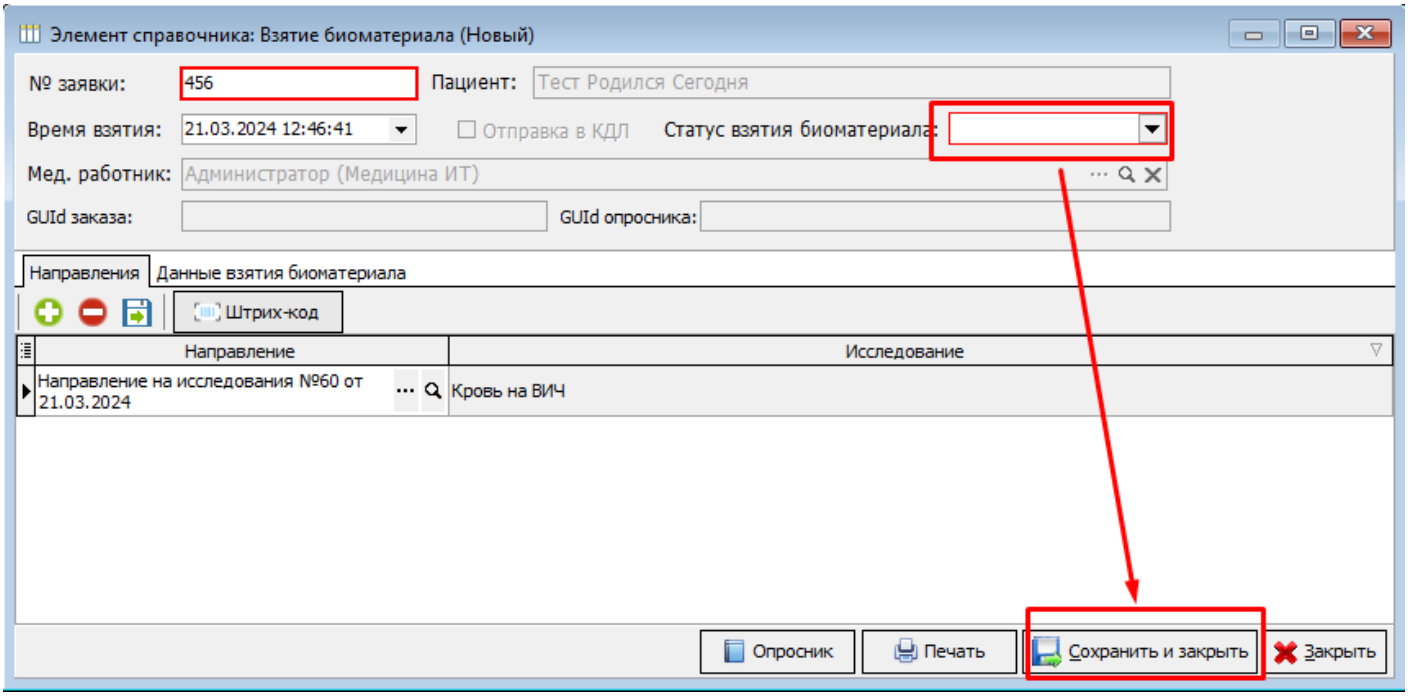


Рисунок 17.

При печати штрихкода статус взятия биоматериала тоже автоматически меняется на статус “Взят” (рисунок 18), т.к. печать штрихкода подразумевает, что у пользователя имеется контейнер с собранным биоматериалом по данной заявке.

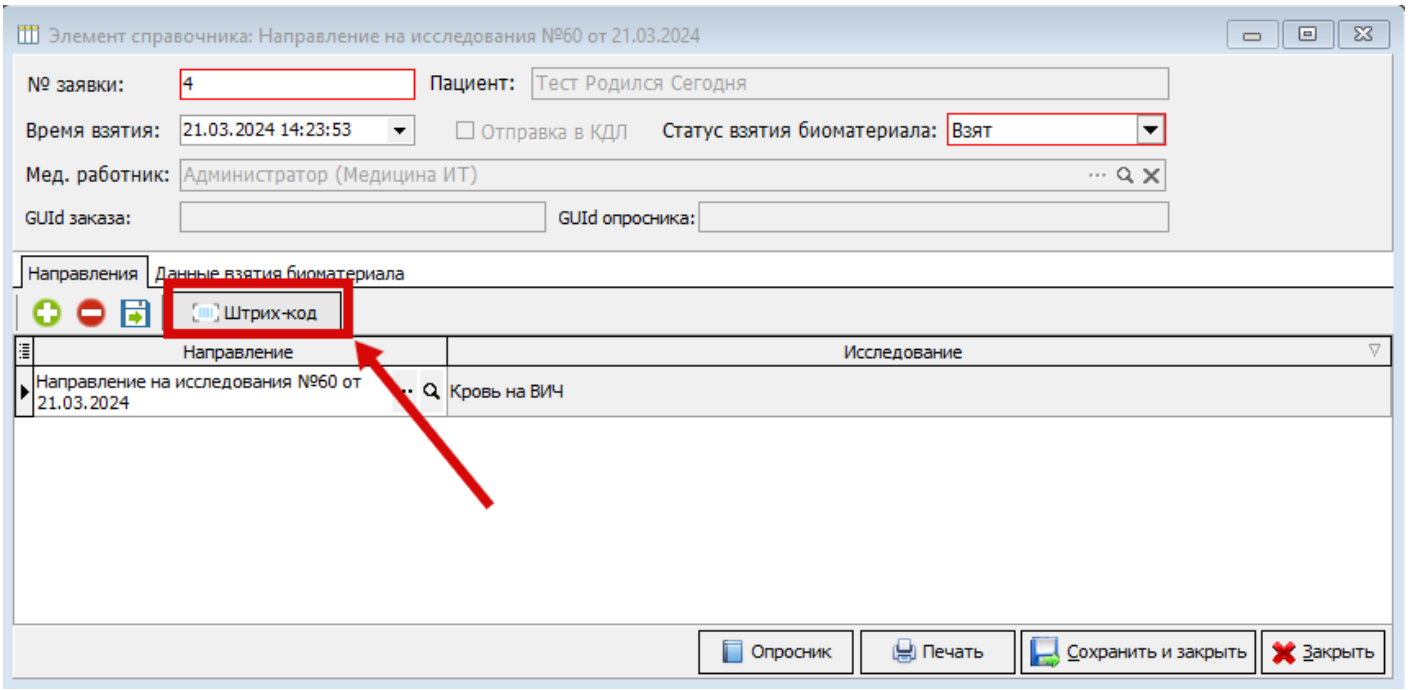


Рисунок 18.

Также если выбрать заявку в журнале взятия биоматериала и на клавиатуре нажать «F10», то статус взятия биоматериала поменяется на “Взят”.

Для отмены статуса взятия у конкретного направления, необходимо выбрать его и нажать кнопку удаления в журнале взятия биоматериала. В этом случае само направление из журнала не удалится, но удалится вся информация о взятии биоматериала (дата, время, статус, ФИО сотрудника).

Если у заявки выбран «отказной» статус взятия биоматериала, то в самом направлении также будет указано, что биоматериал отсутствует. (рисунок 19)

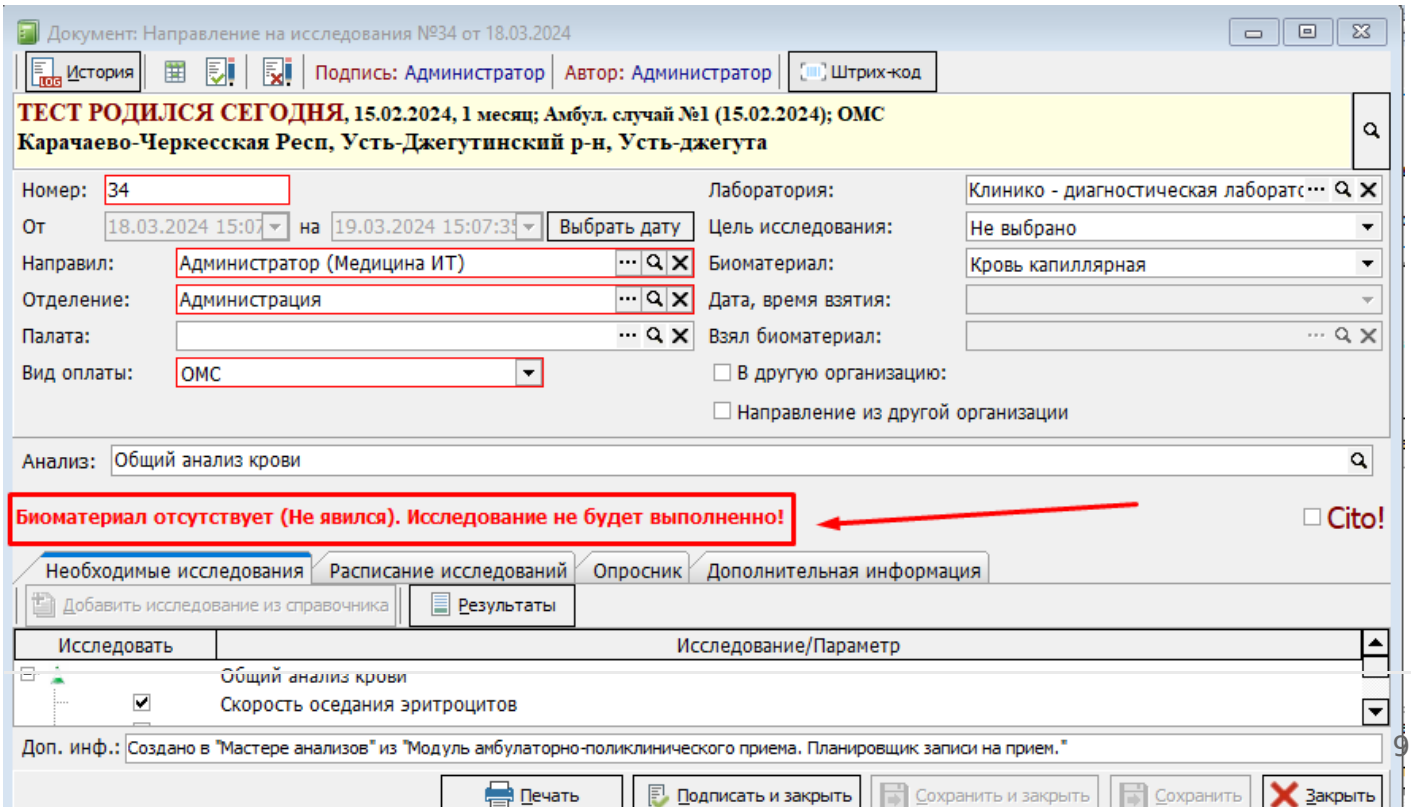


Рисунок 19.

В модуле АПП в столбце “Статус” указывается отсутствие биоматериала. (рисунок 20)

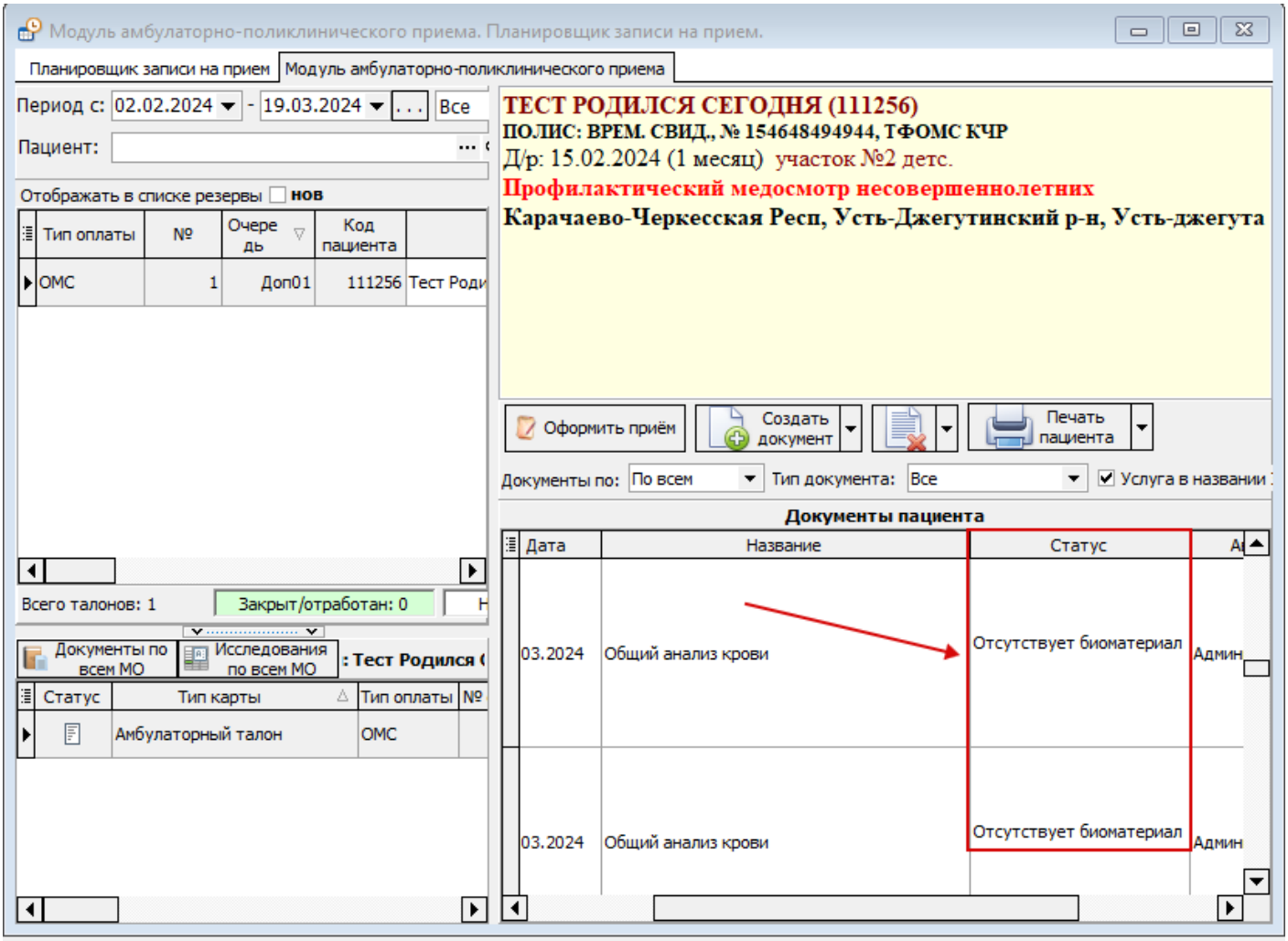


Рисунок 20.

В листе назначений, если биоматериал отсутствует, то текст направления в ячейке выделится красным цветом. (рисунок 21)

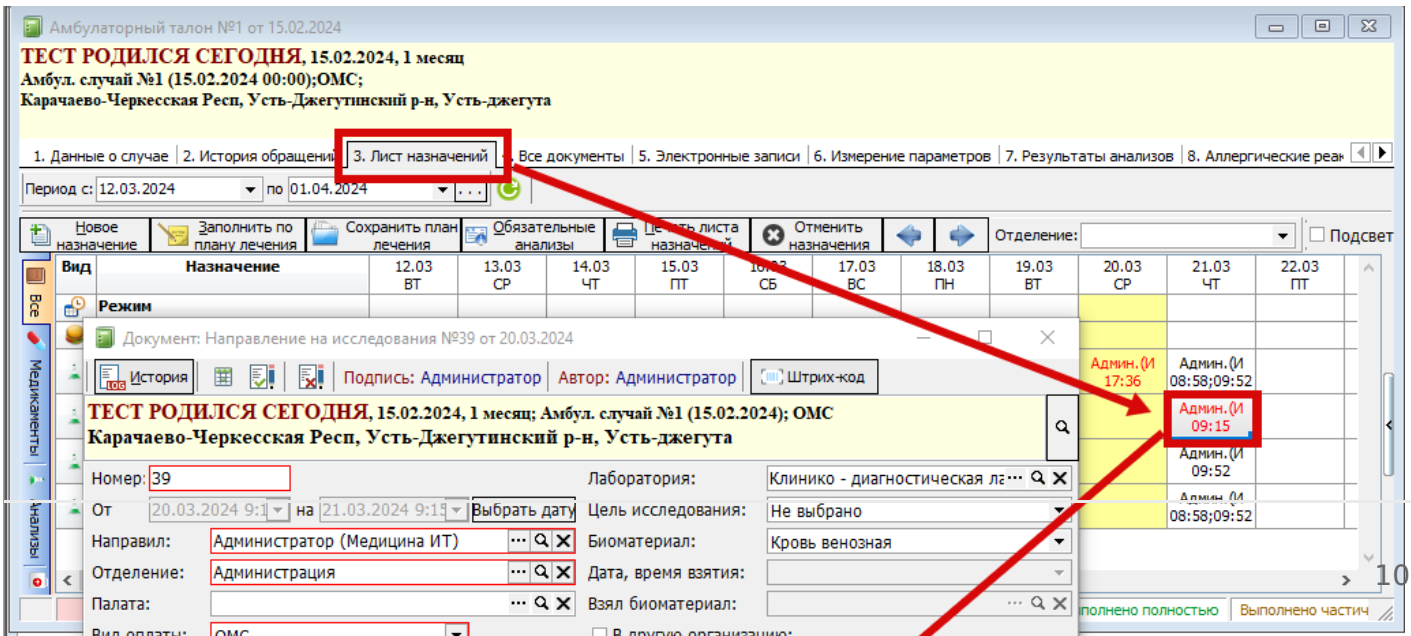


Рисунок 21.

Revision #8
Created 25 March 2024 07:24:11 by Коломейцев Антон
Updated 6 July 2026 07:41:20 by Коломейцев Антон
1 11
