

Рассылка результатов исследований на почту пациента

В КСАМУ реализован функционал, который позволяет осуществлять рассылку результатов лабораторных исследований на почту пациентам. Рассылка осуществляется с предоставленного организацией почтового адреса.

Внешний вид результата, отправляемая по почте, зависит от настроек печатной формы для отправки.

Как происходит отправка:

При настроенной рассылке, после подписания сотрудником лаборатории свода/результата - в таблицу REG_RESULT_LAB_FILES сохраняется pdf с указанной печатной формой.

На сервере через установленный промежуток времени запускается задача "Рассылка почты и СМС".

Результат отправляется на почту, указанную в карточке пациента ([инструкция по заполнению карточки пациента](#) рис. 2 п. 13).

Настройка рассылки включает в себя:

1. Настройка почтового сервиса
2. Настройка задачи на сервере
3. Настройка печатной формы

1. Настройка почтового сервиса.

У медицинской организации должна быть электронная почта, с настроенным доступом для внешних систем и специальным паролем для этого, также необходимы данные серверов используемой почты. Пример инструкции mail.ru

Эти данные заполняются в ЛПУ - Параметры - вкладка "Сервис" - раздел "Почта для рассылки":

Элемент справочника: ГБУЗ СК «Краевой центр СПИД»

Наименование: ГБУЗ СК «Краевой центр СПИД»

Наименование полное: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Ставропольский краевой специализированный центр профилактики и борьбы со СПИД и инфекционными заболеваниями»

Модуль проверки случаев | Диетпитание | СЭМД/РЭМД | Экспертизы | ЛИС (Лаборатория) | Нетрика | Сбер ТОП-3 | Панацея | ЭЮЗД

Реквизиты | Регистратура | Приемный покой | Листок нетрудоспособности | Нумерация | Свод услуг | Модуль госпитализации | Расчет стоимости

МЭК | Модуль врача | Касса/Платные услуги | Аптека | Родовые сертификаты | **Сервис** | Флюорография | Свидетельства о рождении/смерти

Отправка на портал направления сведений о профилактических медицинских осмотрах ЗЛ

Логин сервиса: Пароль сервиса:

Адрес сервиса:

Почта для рассылки

Сервер исходящей почты: Порт: 465

Пользователь: Пароль:

Подключение к региональной ЦАМИ

Адрес сервиса:

Пользователь: Пароль:

Простая ссылка для доступа к ЦАМИ:

Настройки интеграции для получения результатов по COVID

Рисунок 1.

1. Сервер исходящей почты
2. Адрес электронной почты, с которой будет осуществляться рассылка
3. Порт, используемый для отправки
4. Пароль от электронной почты, генерируемый специально для внешних приложений

Сохранить внесенные данные:

Сохранить и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 2.

2. Настройка задачи на сервере.

В приложении сервер КСАМУ, на вкладке планировщик заданий, добавить задачу "Рассылка почты и СМС". Если задача есть, добавлять второй раз не нужно.

Для добавления нажимаем на плюс:

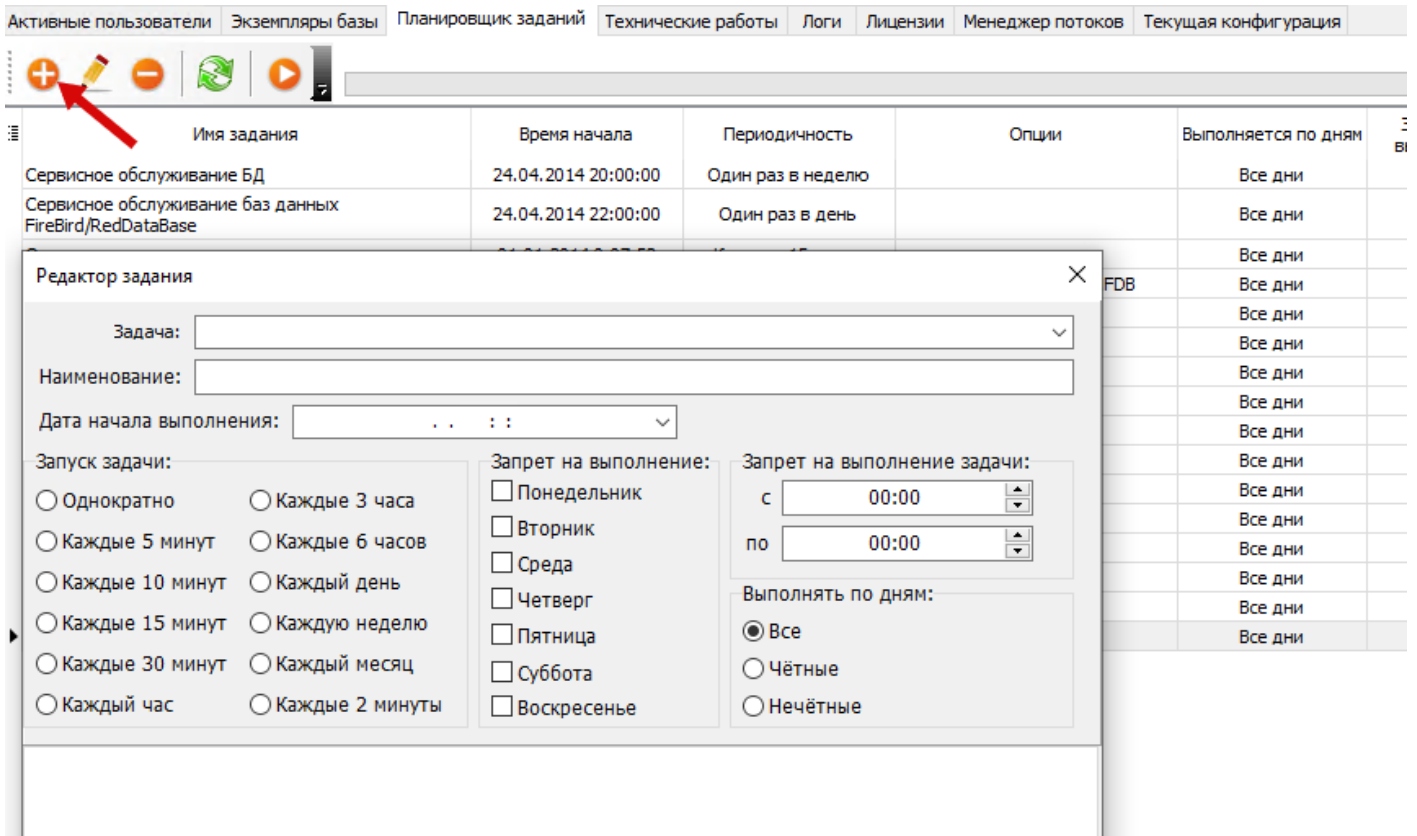


Рисунок 3.

Появится окно "Редактор задания", в поле "Задача" выбираем "Рассылка почты и СМС":

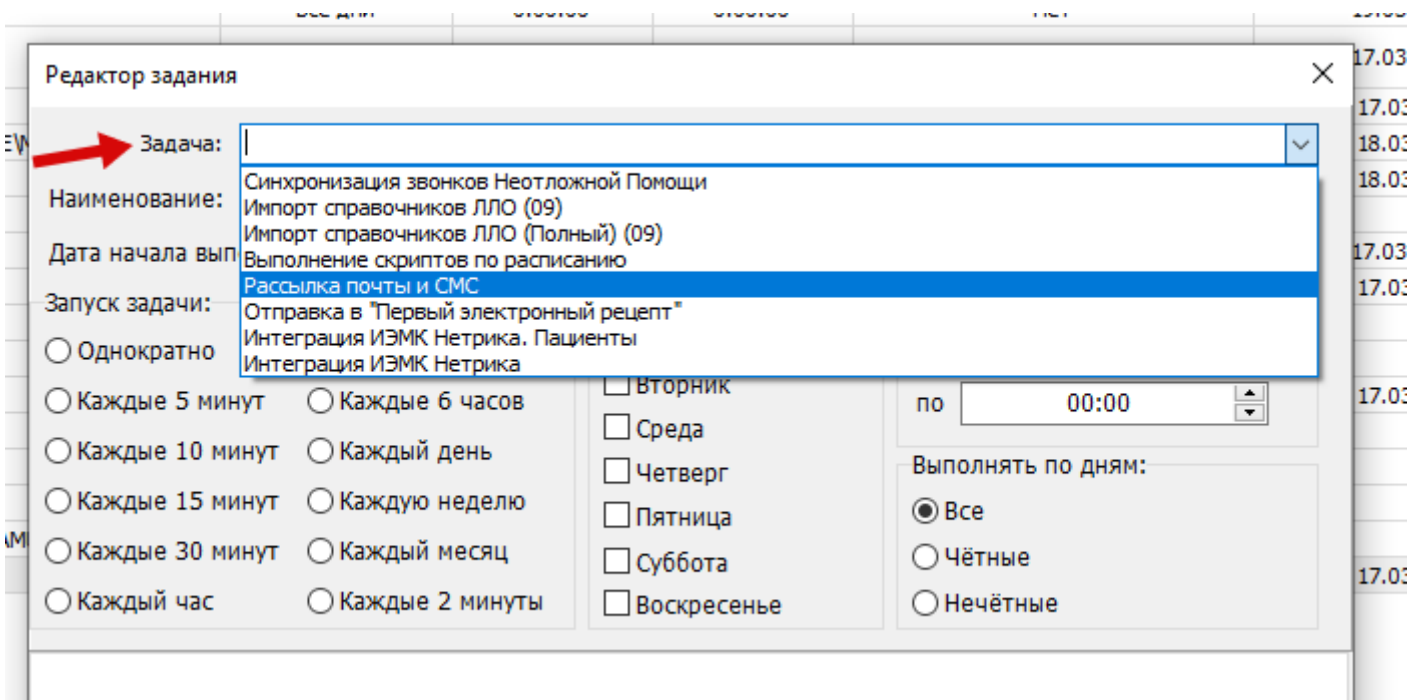


Рисунок 4.

Далее выбираем периодичность запуска задачи и нажимаем "ОК":

Редактор задания

Задача:

Наименование:

Дата начала выполнения:

Запуск задачи:

- Однократно
- Каждые 5 минут**
- Каждые 10 минут
- Каждые 15 минут
- Каждые 30 минут
- Каждый час
- Каждые 3 часа
- Каждые 6 часов
- Каждый день
- Каждую неделю
- Каждый месяц
- Каждые 2 минуты

Запрет на выполнение:

- Понедельник
- Вторник
- Среда
- Четверг
- Пятница
- Суббота
- Воскресенье

Запрет на выполнение задачи:

с

по

Выполнять по дням:

- Все
- Чётные
- Нечётные

Рисунок 5.

3. Настройка печатной формы.

Печатную форму можно указать одну для всех анализов лаборатории или одну для конкретного анализа.

Если печатную форму указать и в лаборатории и в анализе, приоритет будет у формы, указанной в анализе:

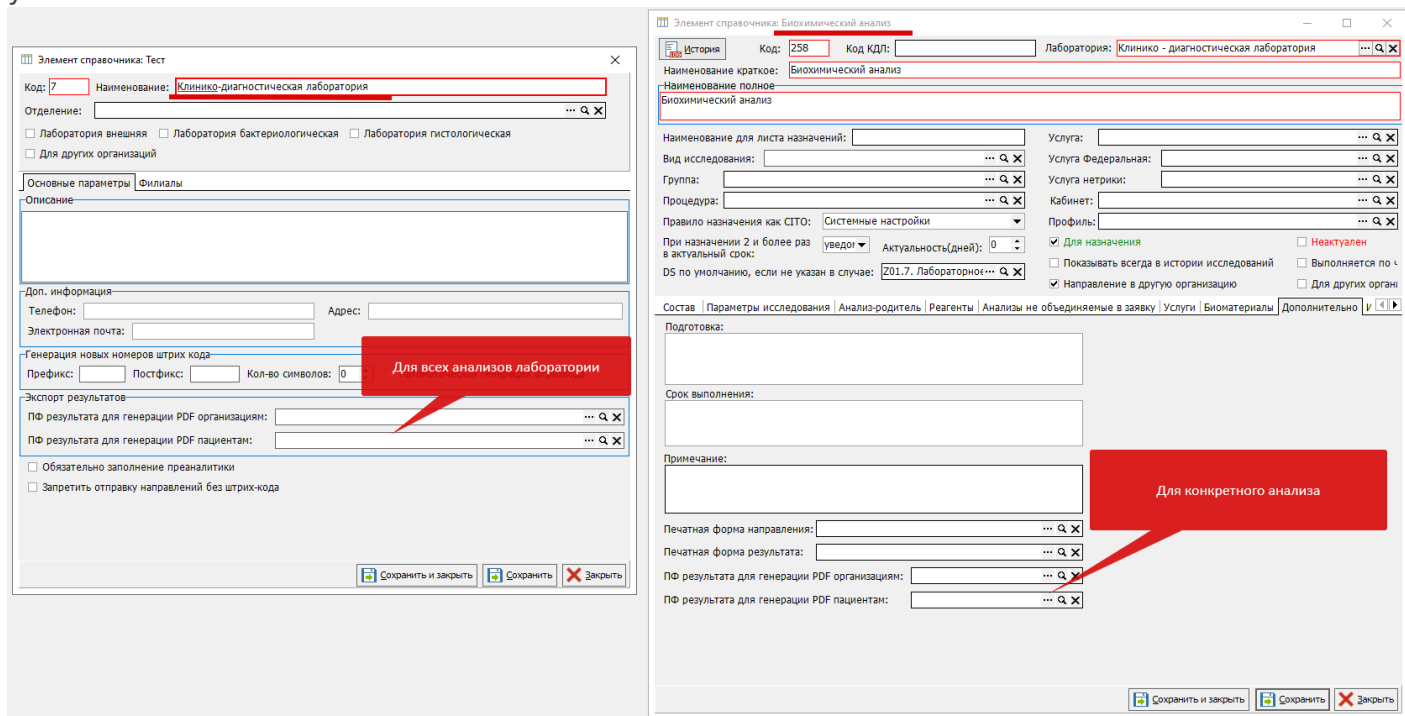


Рисунок 6.

Что бы заполнить печатную форму для рассылки результатов во всей лаборатории, выберите Справочники - Лаборатория - Лаборатории ЛПУ:

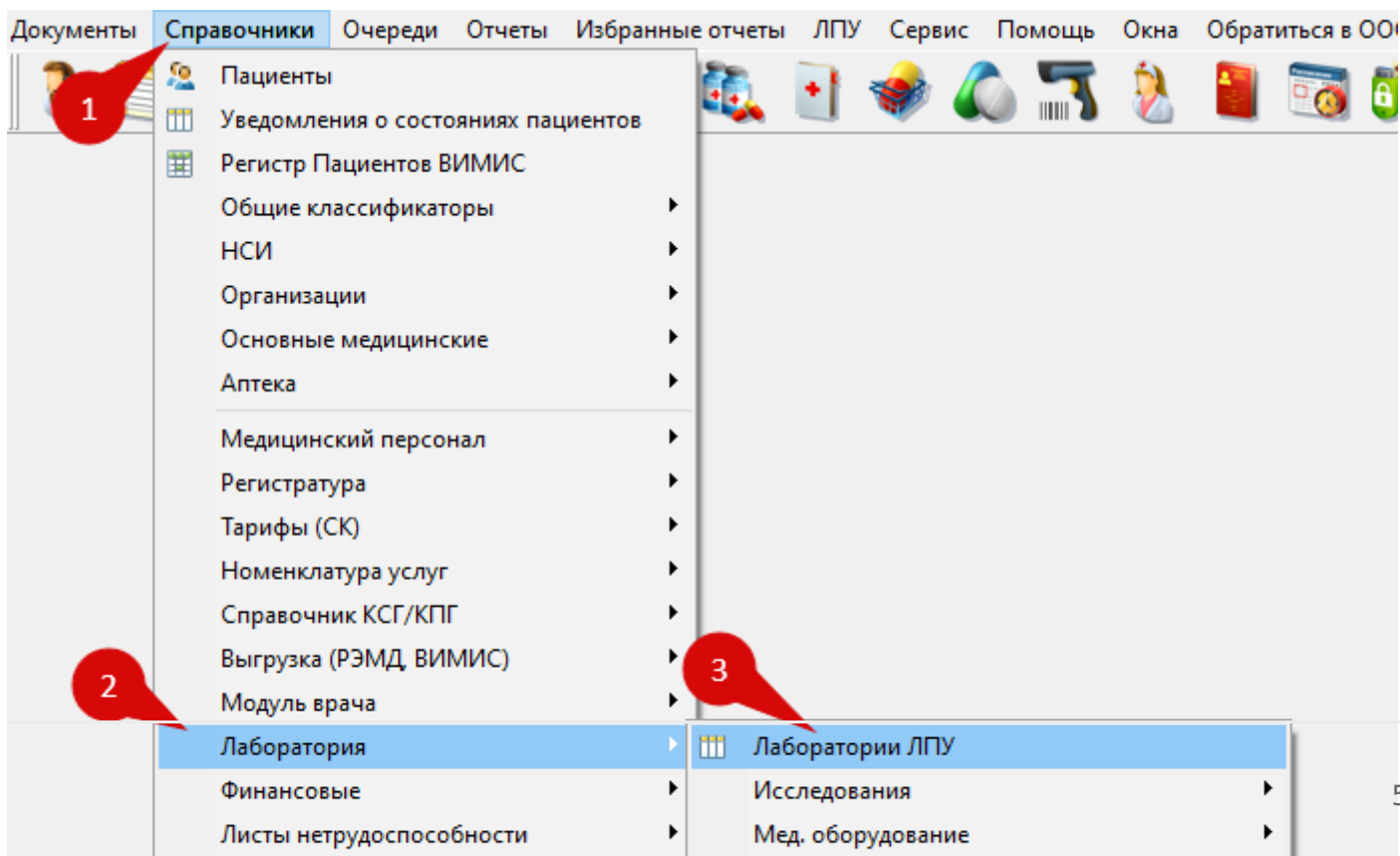


Рисунок 7.

В открывшемся окне, выберите лабораторию, для результатов анализов которой будет осуществляться рассылка, откройте элемент двойным щелчком или кнопкой "Редактировать":

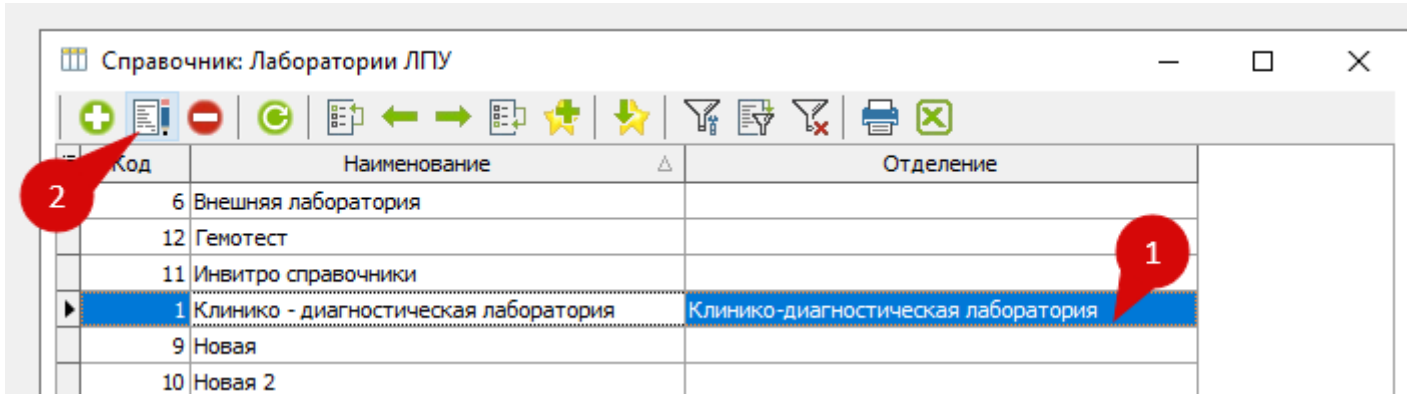


Рисунок 8.

В поле "Экспорт результатов", в строке "ПФ результата для генерации PDF пациентам" выберите форму из справочника, нажав на троеточие:

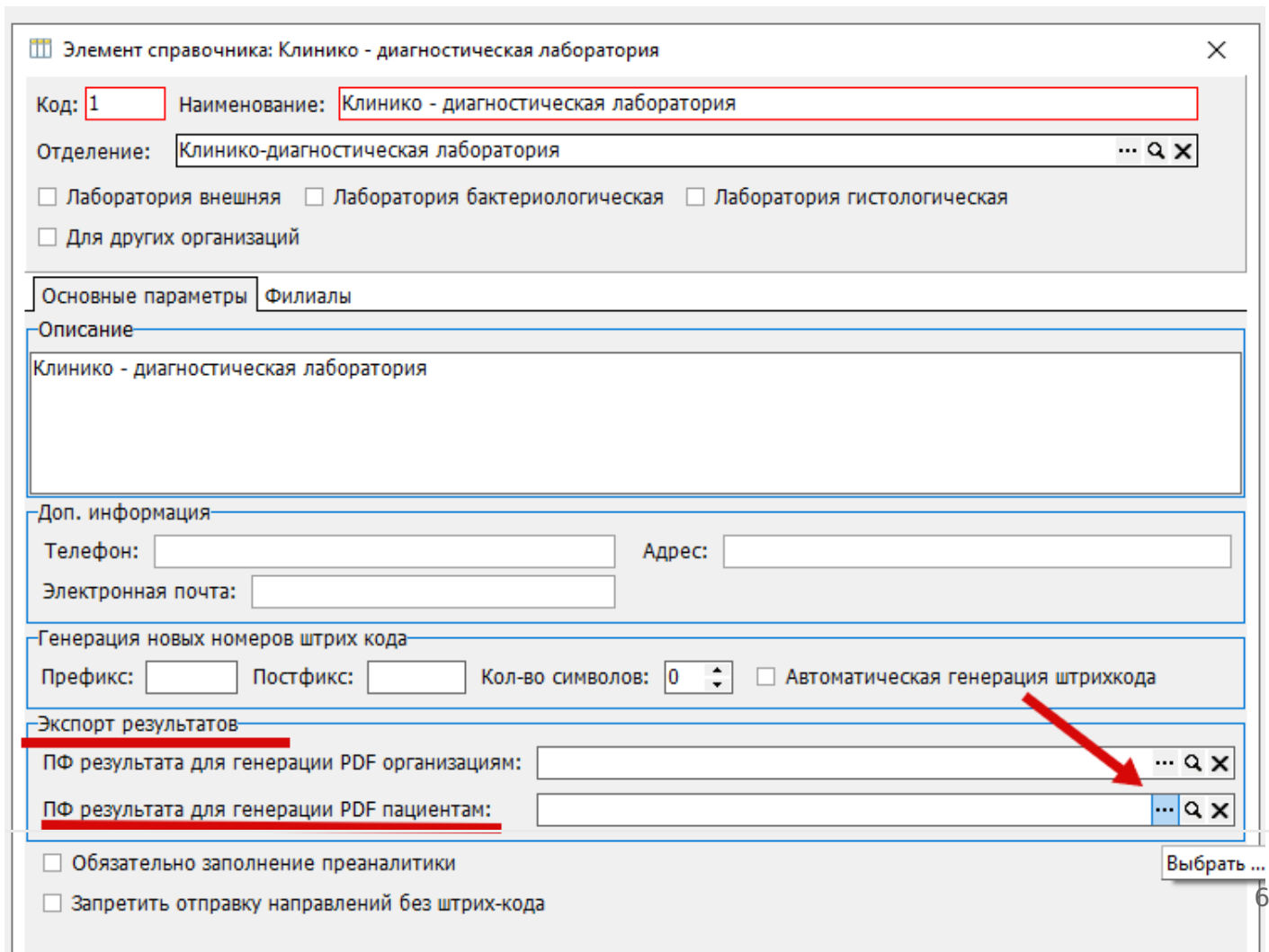


Рисунок 9.

В справочнике печатных форм, можно воспользоваться строкой поиска (1), чтобы найти форму по названию (2) или по коду (3). Форма из справочника выбирается двойным щелчком левой кнопкой мышки (4):

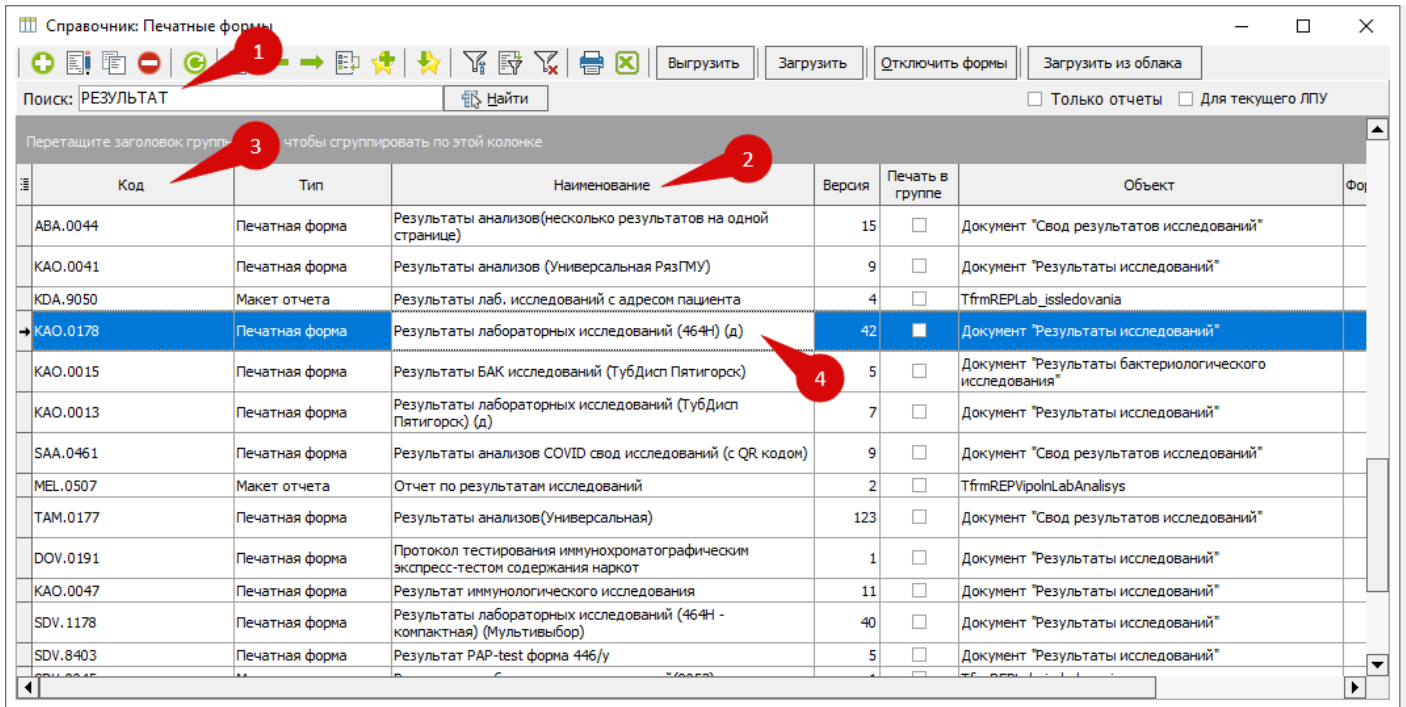


Рисунок 10.

Сохраните изменения:

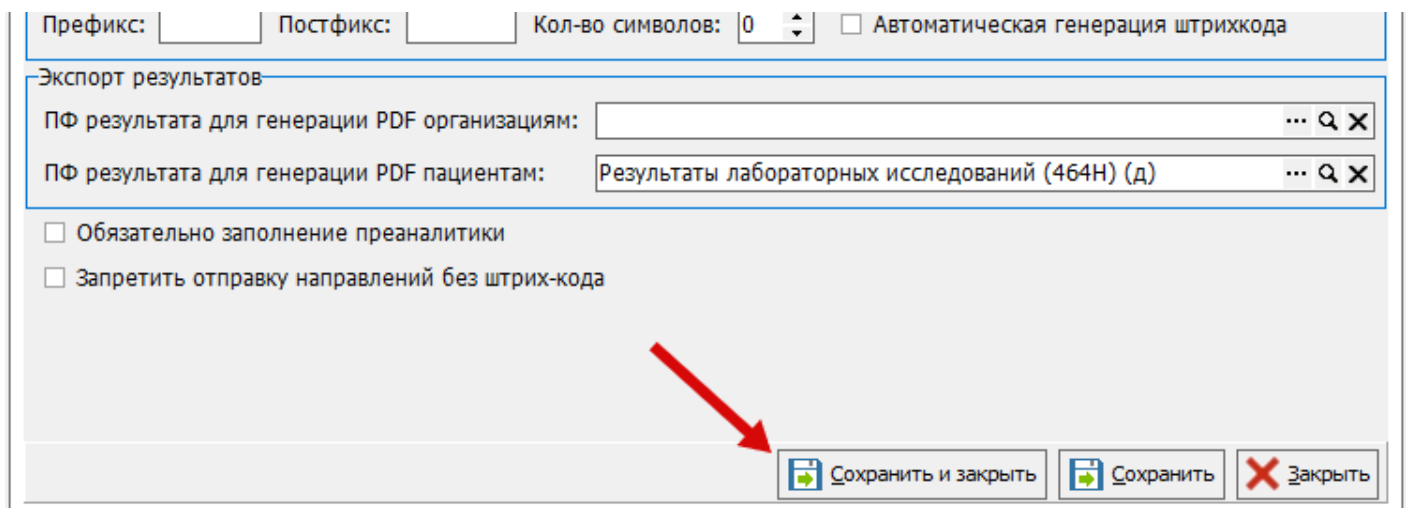


Рисунок 11.

Если вы хотите заполнить печатную форму для конкретного анализа, выберите Справочники - Лаборатория - Исследования - Исследования лаборатории:

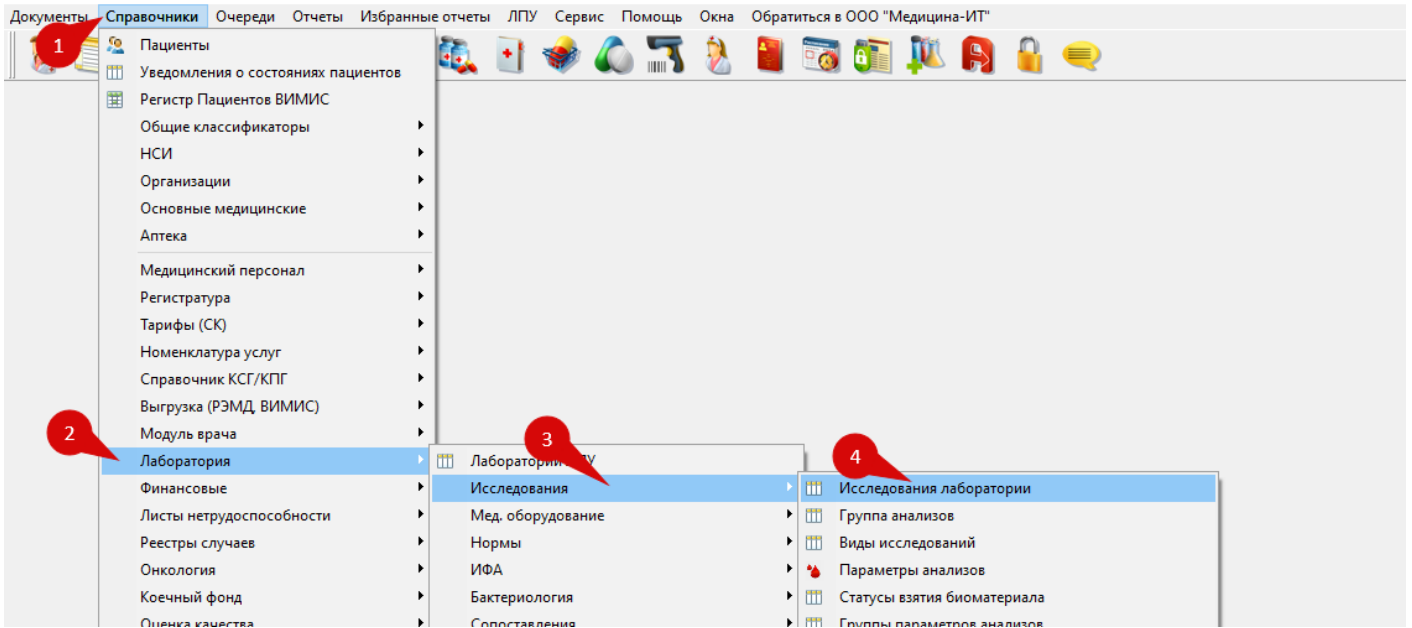


Рисунок 12.

Найдите анализ в открывшемся справочнике, выберите двойным щелчком или кнопкой редактировать:

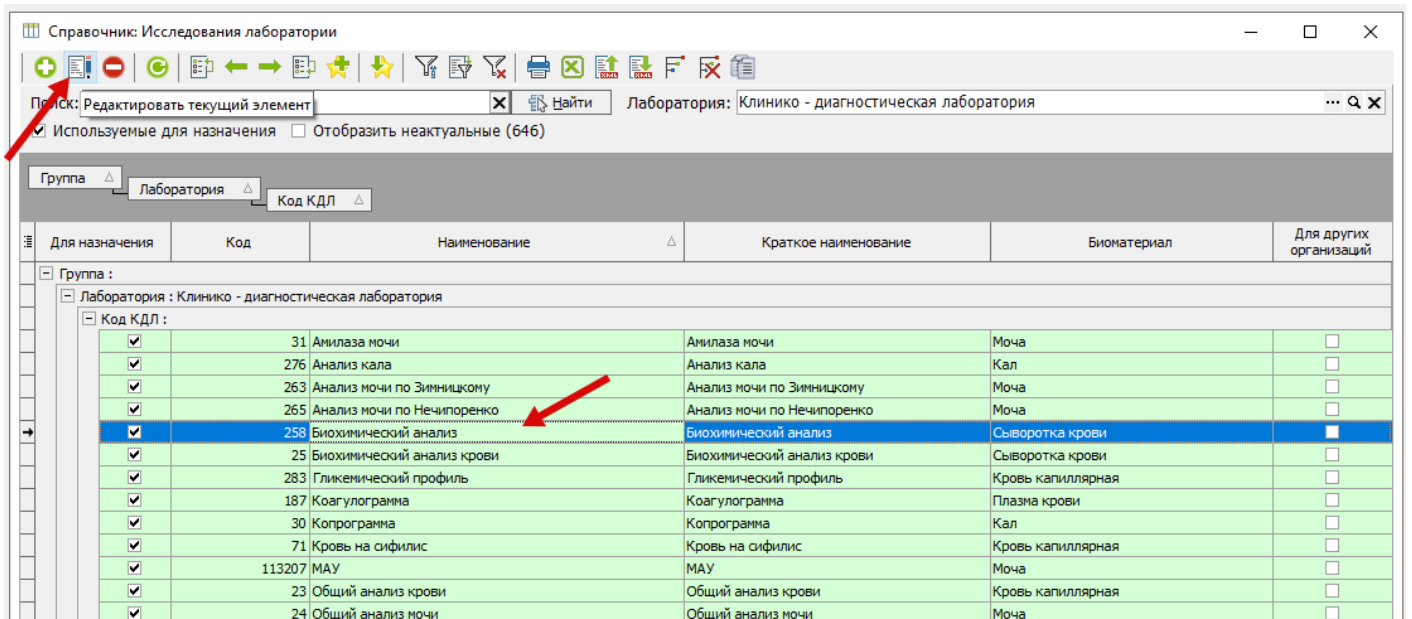


Рисунок 13.

Перейдите на вкладку "Дополнительно":

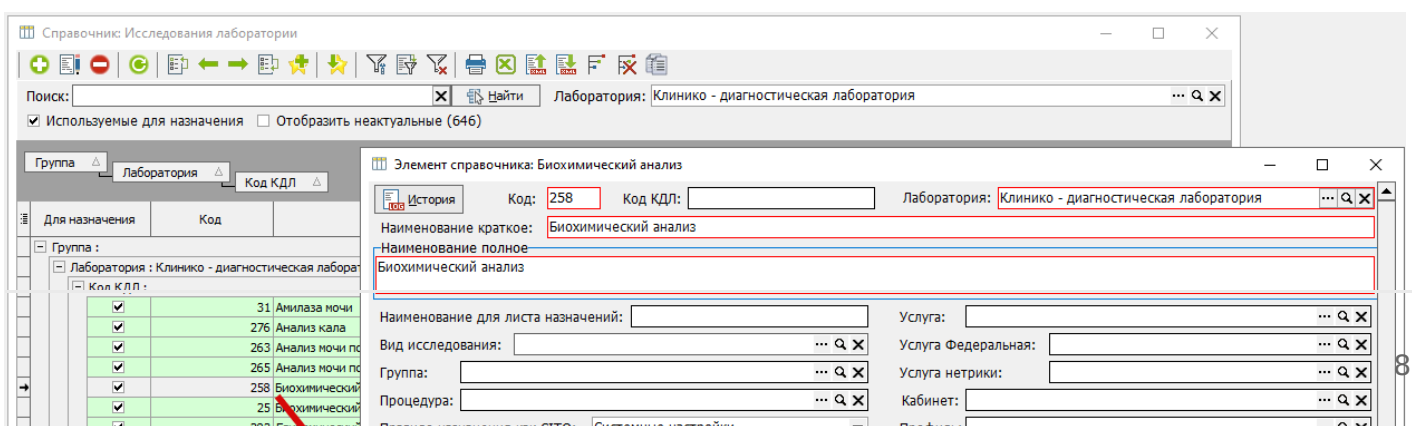
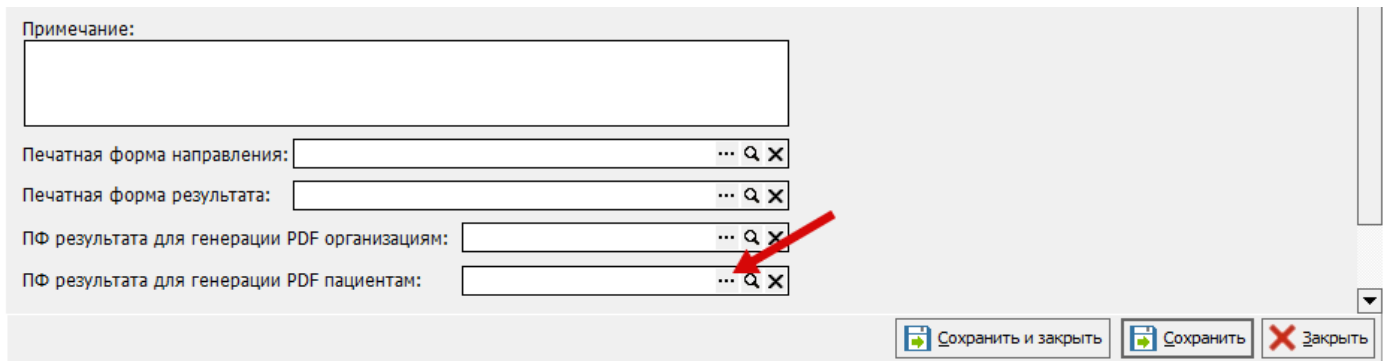


Рисунок 14.

В строке "ПФ результата для генерации PDF пациентам" нажмите на троеточие для выбора печатной формы.



Примечание:

Печатная форма направления: ... Q X

Печатная форма результата: ... Q X

ПФ результата для генерации PDF организациям: ... Q X

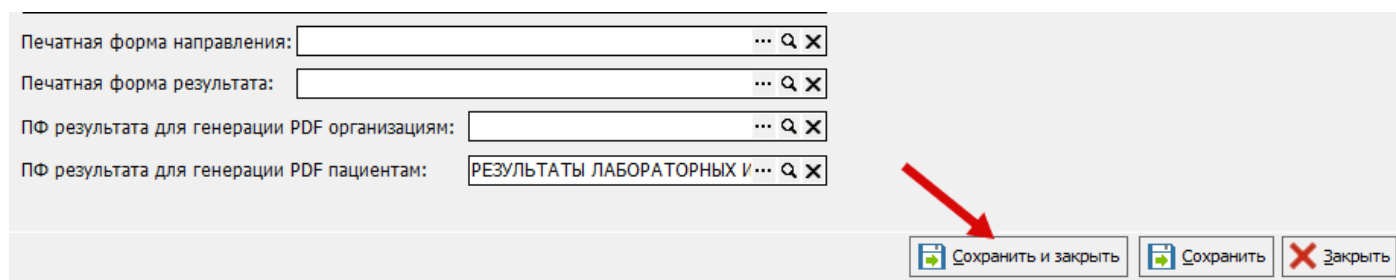
ПФ результата для генерации PDF пациентам: ... Q X

Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть

Рисунок 15.

Печатная форма выбирается как на рис. 10.

Далее сохраните изменения:



Печатная форма направления: ... Q X

Печатная форма результата: ... Q X

ПФ результата для генерации PDF организациям: ... Q X

ПФ результата для генерации PDF пациентам: РЕЗУЛЬТАТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ И... Q X

Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть

Рисунок 16.

Revision #9

Created 23 December 2025 08:57:45 by Панченко Анастасия

Updated 21 April 2026 12:43:46 by Коломейцев Антон